



# ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА на ООУ „Јоаким Крчоски,,

во Волково Ѓорче Петров

за учебната 2020/2021 година



Август 2020

## Преамбула

Врз основа на членот 49 од Закон за основно образование (Службен весник на Република Северна Македонија број 161 од 05.08.2019 година) со кој се дефинира планирање на работата на училиштето и Правилник за формата на Развојната и Годишната програма за работа на основното училиште (06.07.2020 година) со кој е утврдена формата и содржината на годишната програма за работа на основно училиште, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација на работата на државната управа, ООУ „Јоаким Крчоски“ - Волково, Скопје ја изготви својата Годишната програма за работа на училиштето за учебна 2020/2021 година. Со оваа годишна програма за работа се планира наставата, проширената програма и друга воспитно образовна работа на училиштето.

## Вовед

Годишната програма за работа на ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково, претставува оперативен план во кој е програмирана целокупната работа на училиштето. Во годишната програма се прикажани планираните активности за учебната 2020/2021 година, нивни реализатори, форми и начини на реализација на истите. Овој краткорочен развоен документ дава насоки за успешна реализација на планираните активности и треба да придонесе за ефикасно следење и евалуирање на воспитно-образовниот процес и целокупната работа на училиштето.

ООУ „Јоаким Крчоски“ - Волково, Скопје изготвува Годишна програма за работа на училиштето која се темели на документите:

- Закон за основно образование (Службен весник на Република Северна Македонија број 161/19 член 49)
- Закон за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта
- Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони
- Стратегија за образование 2018 – 2025, Наставни планови и програми за наставни предмети за основно образование
- Концепции, правилници, упатства и правилници објавени од МОН и БРО
- Правилник за формата на Развојната и Годишната програма за работа на основното училиште (06.07.2020 година)
- Одредби од подзаконски и интерни акти: Статут на ООУ „Јоаким Крчоски“ - Волково, Кодекси за однесување на ученици, вработени и родители, Правилници за дежурства на наставници и ученици, Правилник за работно време, Правилници за работа на Училишен одбор и за Совет на родители, Правилник за екскурзии, Програма за работа на ученички парламент, Деловници за работа на училишните тела и органи.
- Годишен извештај за работа на училиштето во учебната 2019/2020 година
- Извештај од интегрална евалвација на училиштето и Акциски планови за надминување на слабостите во работењето утврдени со интегрална евалвација
- Извештај од само-евалвација 2018-2020 година
- Извештај за финансиско работење на училиштето
- Записници од Училишен одбор, Совет на одделенски наставници, Совет на предметни наставници, Ученички парламент, Совет на родители, Стручни активи
- Годишна програма за работа на основното училиште „Јоаким Крчоски“ Волково за учебна 2019/2020 година

Годишната програма за работа се изработува согласно Закон за основно образование и со неа се планира работата на училиштето. Со годишната програма за работа се планира наставата согласно со наставниот план, проширената програма и другата воспитно-образовна работа на училиштето.

Програмата ги содржи следните поглавја: Податоци за основното училиште, Податоци за условите за работа во училиштето, Податоци за вработените и учениците во училиштето, Материјално-финансиско работење на основното училиште „Јоаким Крчоски“ Волково, Мисија и Визија, Веќе научено (стекнати искуства), Подрачја на промени, приоритети и цели, Програма за организација на работата во училиштето, Воннаставни активности, Ученичко организирање и учество, Вонучилишни активности, Натпревари за учениците, Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција, Проекти што се реализираат во основното училиште, Поддршка на учениците, Оценување, Безбедност во училиштето, Грижа за здравјето, Училишна клима, Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар, Соработка на училиштето со родителите/старателите, Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште, Следење на имплементација на годишната програма за работа на училиштето, Евалуација на годишната програма за работа на училиштето, Заклучок, Комисија за изработка на годишната програма, Користена литература во изработка на годишна програма за работа на ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково

Изготвената предлог Годишна програма на основното училиште „Јоаким Крчоски“ Волково ќе се разгледа и усвои на седница на Училишниот одбор, потоа се доставува како предлог на конечно усвојување до основачот т.е. до Совет на Општината „Ѓорче Петров“ - Скопје. По донесувањето на годишната програма за работа на училиштето, истата ќе се достави до БРО и ДПИ и ќе биде објавена на интернет страна на училиштето.

## 1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

### 1.1. Табела со општи податоци

#### ЛИЧНА КАРТА НА ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“, Волково

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Јоаким Крчоски“
Адреса, место, општина	Волково, Скопје, Горче Петров
Телефон	02/2053-117
Факс	02/2053-117
Веб-страница	www.oujoakimkrcoski.edu.mk
Е-маил	jkvolkovo@yahoo.com
Основано од...	Собрание на општина Идадија 1982 Централно училиште со 3 подрачни Кучково, Никиштани и Грачани 1995 укинато во Грачани 1999/2000 год. укинато во Кучково
Верификација-број на актот	11-587/16
Година на изградба	1948-1950, доградба 1976-1978
Тип на градба	масивна
Внатрешна површина на училиштето (m <sup>2</sup> )	2 ката, 960 m
Училишен двор (m <sup>2</sup> )	17 000 m
Површина на спортски терени и игралишта	1000 m <sup>2</sup> ( каде во тек е изградба на спортска сала)
Начин на загревање на училиштето	Со сопствено централно греење на течно гориво
Училиштето работи во смени	2 (две)
Број на паралелки	18
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

#### ЛИЧНА КАРТА НА ОПОУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“, Никиштани

Податоци	
Име на основното училиште	ОПОУ „Јоаким Крчоски“
Адреса, место, општина	Никиштани, Скопје, Горче Петров
Телефон	02/2053-216

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Факс	02/2053-117
Веб-страница	www.oujoakimkrcoski.edu.mk
Е-маил	jkvolkovo@yahoo.com
Основано од...	1982
Верификација-број на актот	11-587/16
Година на изградба	1948-1950, доградба 1969-1970
Тип на градба	масивна
Внатрешна површина на училиштето (m <sup>2</sup> )	1 кат , 460m
Училишен двор (m <sup>2</sup> )	3600 m
Површина на спортски терени и игралишта	1000 m
Начин на загревање на училиштето	Со сопствено централно греење на дрва
Училиштето работи во смени	2 (две)
Број на паралелки	9
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Албански јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

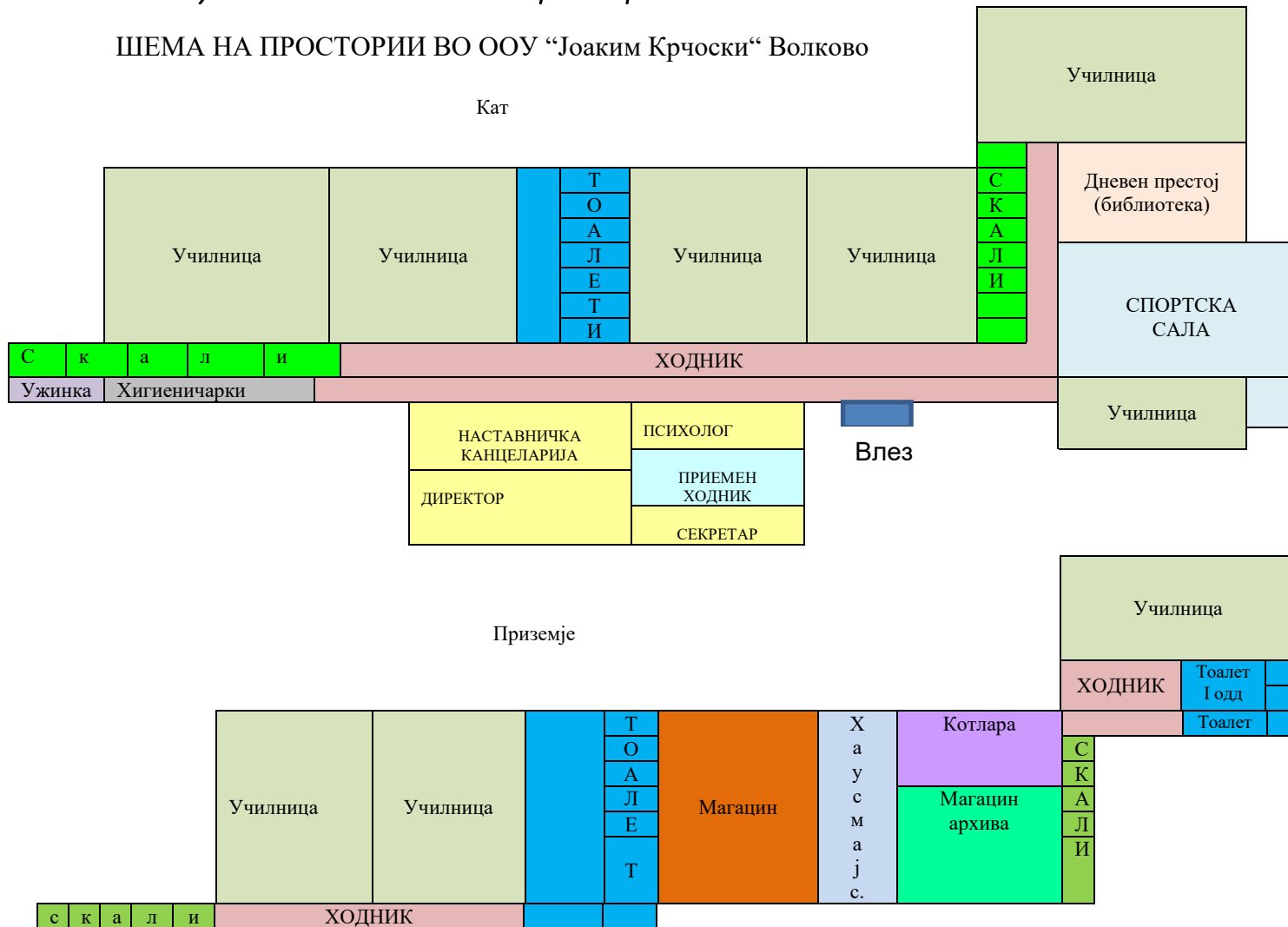
**1.2. Ограни на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште**

Членови на училишен одбор (име и презиме)	Борјанка Стојчевска, Сања Андевска, Емел Селмани, Златко Брњарчевски, Исамедин Амети, Костадинка Ливринска и Сузе Качаниклиќ
Членови на советот на родители (име и презиме)	18 во централно и 9 во подрачно училиште (по еден претставник од секоја паралелка). Имињата на членовите ќе се приложат по нивниот избор на првата родителска средба во септември 2020 год.
Стручни активни (видови)	Стручни активни на македонски и албански наставен јазик: одделенска настава, природна група предмети и општествена група предмети
Одделенски совети (број на наставници)	26 централно училиште, 14 подрачно училиште
Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)	Марија Петреска, Маја Тодоровска, Ана Настова, Јасмина Стојановска, Елеонора Трајковска, Јусрен Селмани, Јованка Костовска
Заедница на паралелката (број на ученици)	54 (по еден претставник и еден заменик од секоја паралелка). Нивните имиња ќе бидат приложени по нивниот избор во септември.
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	Одговорни наставници: централно училиште -Соња Лазороска и подрачно училиште-Фухат Мемеди
Ученички правобранител	Името на ученик правобранител ќе биде дополнително приложено

## 2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

### 2.1. Мапа на училиштето и план на простории

ШЕМА НА ПРОСТОРИИ ВО ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково



ШЕМА НА ПРОСТОРИИ ВО ОПОУ „Јоаким Крчоски“ Никиштани



ООУ „Јоаким Крчоски“, Волково



ОПОУ „Јоаким Крчоски“, Никиштани





## 2.2. Податоци за училишниот простор

### ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“, Волково

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	960 m <sup>2</sup>
Нето површина	960 m <sup>2</sup>
Број на спортски терени	1
Број на катови	2
Број на училници	9
Број на помошни простории	1
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	Со сопствено централно греење

### ОПОУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“, Никиштани

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	1
Бруто површина	455 m <sup>2</sup>
Нето површина	455 m <sup>2</sup>
Број на спортски терени	1
Број на катови	1
Број на училници	5
Број на помошни простории	1
Училишна библиотека, медијатека	/
Начин на загревање на училиштето	Со сопствено централно греење

## 2.3. Простор

### ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково

Просторија	Вкупен број	Површина (m <sup>2</sup> )	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка ( се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	9	462		
Кабинети	/	/		
Библиотека	1	16		
Медијатека	/	/		
Читална	/	/		

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Спортска сала	1	89		Во тек е изградба на спортска сала.
Канцеларии	4	54		
Училишен двор	/	17.000		
Заеднички простор за прослави	/	/		
Кујна	/	/		
Трпезарија	/	/		
Друго		375		

ОПОУ „Јоаким Крчоски“ Никитани

Просторија	Вкупен број	Површина (m <sup>2</sup> )	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училиници	5	225		
Кабинети	/	/		
Библиотека	/	/		
Медијатека	/	/		
Читална	/	/		
Спортска сала	/	/		
Канцеларии	2	41		
Училишен двор	/	3600		
Заеднички простор за прослави	/	/		
Кујна	/	/		
Трпезарија	/	/		
Друго		185		

**2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“**

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Во централното училиште	две училници се опремени со компјутери – вкупно 40 монитори и 4 РС	Во секоја училница да се обезбеди компјутер, заради непречена реализација на наставата
Во подрачното училиште	Две училници се опремени со компјутери – 30 монитори и 3 РС	
Учениците од одделенска настава	Располагаат со 117 мали лаптоп компјутери	Но, поголем број од нив не работат, и треба да се заменат со нови.

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Наставници (одделенска и предметна настава)	39 мали лаптоп-компјутери (но не се во функција и треба да се заменат со нови)	Имаат потреба од соодветна информатичка технологија (компјутер-лап топ) за непречена реализација на наставата
Училиштето располага со:	5 РС компјутери во службените простории, 1 електронски уред за попис на основни средства со читач на бар код.	
Информатичко технолошка и мултимедијална опрема	1 фотокопир, 1 мултифункционален уред копи факс, 2 мултифункционални фотокопири, 3 принтери, 1 телефакс, опрема за видео надзор (во централното училиште), 4 LCD проектори, 2 дигитални фотоапарати	
Музички инструменти	1 синтисајзер, 2 музички систем, 5 CD плеери, 1 DVD плеер, 2 телевизори, појачало со звучници, 2 микрофони,	
Спортски реквизити	Топки, чуњеви, јажиња. греди, мрежа и сл.	Потреба од разни видови спортски реквизити
Училишна библиотека	Книги, учебници, стручна литература	Потреба од учебници, енциклопедии и стручна литература
Средства	Постери, плакати, училишни карти	
Материјали	Дидактички материјал по математика	
Играчки	Разни видови на друштвени игри и играчки	

**2.5. Податоци за училишната библиотека**

Реден број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Книги	
2.	Учебници	
3.	Стручна литература	

**2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година**

Што се преуредува или обновува	Површина во m <sup>2</sup>	Намена
Во тек е изградба на спортска сала	1000	За реализација на часовите по физичко и здравствено образование
Адаптација на просторија за спортска сала	35	Во училиница со стандардни димензии
Пренамена на мала училница со нестандартни димензии	20	Во наставничка канцеларија

## 3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“

## 3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. Бр.	Име и презиме	Год. на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор /советник	Години на стаж
1.	Гордана Несторовска	1968	Специјалист по училишна психологија	8	Стручен соработник - психолог		24
2.	Мишо Колев	1959	Наставник по техничко образование	8	Стручен соработник - библиотекар		35
3.	Симона Лекооска	1993	Специјален едукатор -рехабилитатор	8	Стручен соработник -дефектолог		2
4.	Борјанка Стојчевска	1964	Наставник	7	Наставник математика-физика		23
5.	Мирјана Славевска	1958	Професор	8	Наставник по македонски јазик		34
6.	Катица Георгиева	1972	Професор	8	Наставник по музичко образование		23
7.	Соња Лазороска	1974	Професор	8	Наставник по математика -физика		20
8.	Марија Ставреска	1968	Професор	8	Наставник по ликовно образование		17
9.	Љупка Христова	1974	Професор	8	Наставник по историја		17
10.	Силвана Миленковиќ	1974	Професор	8	Наставник по физичко образование		16
11.	Марија Петреска	1984	Професор	8	Наставник по англиски јазик		12
12.	Ана Настова	1979	Професор	8	Наставник по биологија		10
13.	Гордана Костовска	1972	Професор	8	Наставник по информатика		10
14.	Маријана Дејкоска	1984	Професор	8	Наставник по англиски јазик		10
15.	Даниела Кимовска	1975	Професор	8	Наставник по македонски јазик		11
16.	Јасмина Стојановска	1980	Професор	8	Наставник по англиски јазик		14
17.	Арсо Здравковски	1978	Професор	8	Наставник по физичко образование		3
18.	Кире Николовски	1982	Професор	8	Наставник по географија		5 мес.
19.	Славица Тренкоска	1984	Професор	8	Наставник по француски јазик		10
20.	Гоце Колчевски	1960	Наставник	7	Наставник по техничко образование		30
21.	Силвана Савевска	1980	Професор	8	Наставник по етика		9
22.	Валентина Ивановска	1969	Магистар по менаџмент на човечки ресурси	8	Наставник по одделенска настава		24
23.	Јованка Костовска	1978	Професор	8	Наставник по одделенска настава		16
24.	Сања Андевска	1979	Професор	8	Наставник по одделенска настава		16
25.	Маја Тодоровска	1978	Професор	8	Наставник по одделенска настава		16
26.	Слаѓана Смилчевска	1980	Професор	8	Наставник по одделенска настава		15
27.	Елеонора Трајковска	1978	Професор	8	Наставник по одделенска настава		11
28.	Тања Ангелкоска	1982	Професор	8	Наставник по одделенска настава		9
29.	Маја Петковска	1982	Професор	8	Наставник по одделенска настава		10

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

30.	Валентина Панчевска	1981	Професор	8	Наставник по одделенска настава	7
31.	Даница Милеска	1983	Професор	8	Наставник по одделенска настава	12
32.	Фухат Мехмеди	1955	Наставник	7	Наставник по физика -хемија	40
33.	Љульзуме Јусуфи	1986	Професор	8	Наставник по англиски јазик	13
34.	Бесим Амети	1986	Професор	8	Наставник по географија	11
35.	Нуран Исмаили	1989	Професор	8	Наставник по албански јазик	7
36.	Јусрен Селмани	1980	Професор	8	Наставник по биологија	10
37.	Аријета Мехмеди	1990	Професор	8	Наставник по француски јазик	7
38.	Бурим Љатифи	1989	Професор	8	Наставник по физичко образование	1
39.	Блерим Ибрахими	1994	Професор	8	Наставник по информатика	1
40.	Рабије Мифтари	1995	Професор	8	Наставник по англиски јазик	2
41.	Слаѓана Новеска Трајковска	1976	Професор	8	Наставник по македонски јазик	16
42.	Себије Мемеди	1969	Воспитувач	8	Наставник по одделенска настава	24
43.	Мемет Јусуфи	1954	Професор	8	Наставник по одделенска настава	40
44.	Емел Селмани	1973	Професор	8	Наставник по одделенска настава	19
45.	Џељал Исаки	1986	Професор	8	Наставник по одделенска настава	11
46.	Јашар Исмаили	1984	Професор	8	Наставник по одделенска настава	8

### 3.2. Податоци за раководните лица

Ред. Бр.	Име и презиме	Год. на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Слаѓана Гаврилоска	1981	Професор	8	Директор на училиште		13
2.	Селаедин Исаки	1956	Професор	8	Пом. на директорот		39

### 3.3. Податоци за воспитувачи

Ред. Бр.	Име и презиме	Год. на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Катерина Петреска	1964	Воспитувач	7	Наставник по одделенска настава		24

### 3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. Бр.	Име и презиме	Год. на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Бојан Илкоски	1960	Правник	7	Секретар		30

### 3.4. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. Бр.	Име и презиме	Год. на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
01.	Вицко Георгијев	1962	Економист	7	Домаќин		21
02.	Сашо Јаневски	1975	Тек. техничар	3	Хаусмајстор		13
03.	Лилјана Танасковска	1960	Прех. техничар	3	Хигиеничар		30
04.	Сузана Стојановска	1972	Ос. Учили.	1	Хигиеничар		23
05.	Јулијана Мишевска	1972	Тек. техничар	3	Хигиеничар		20
06.	Исмаилаки Адеми	1960	Столар	3	Ложач		32
07.	Неат Јусуфи	1964	Ос.учили.	1	Хигиеничар		29
08.	Емин Мифтари	1962	Ос. Учили.	1	Хигиеничар		10

### 3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Минатата учебна година е поднесено барање до МОН за образовен медијатор но не е доделен медијатор, за помош на ученикот кој има потреба од него.

Ред. Бр.	Име и презиме на образовниот медијатор	Год. на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
/	/	/	/	/	/	/

### 3.7. Вкупно податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	58	7	31	12	6	/	/	/	1	/	/	/	1
Број на наставен кадар	43	3	25	8	6	/	/	/	1	/	/	/	/
Број на воспитувачи	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1
Број на стручни соработници	3	1	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошно технички кадар	8	2	3	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Директор	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошник на директорот	1	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Образовни медијатори	0	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

**3.8. Вкупно податоци за степенот на образование на вработените**

Образование	Број на вработени
Последипломски студии - втор циклус	/
Високо образование	45
Виша стручна спрема	6
Средно образование	4
Основно образование	3

**3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените**

Години	Број на вработени
20-30	4
31-40	19
41-50	17
51-60	13
61-пензија	5

**3.10. Податоци за учениците во основното училиште**

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	3	54	20	12	11	10				1				
II	3	58	14	15	11	15				1		1	1	
III	3	51	19	16	9	6					1			
I-III	9	163	53	43	31	31				2	1	1	1	
IV	3	54	16	19	12	5			1					1
V	3	67	24	18	11	10			1	1	1		1	
IV-V	6	121	40	37	23	15			2	1	1		1	1
VI	3	55	10	20	11	9			2	1	1		1	
VII	3	57	20	20	7	6				2		2		
VI-VII	6	112	30	40	18	15			2	3	1	2	1	
VIII	3	75	27	26	7	14			1					
VII-VIII	6	132	47	46	14	20			1	2		2		
IX	3	49	15	14	4	10			2			2	2	
VIII-IX	6	124	42	40	11	24			3			2	2	
VI-IX	12	236	72	80	29	39			5	3	1	4	3	

## 4. МАТЕРИЈАЛНО – ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ

Материјално финансиско работење се воспоставува кога раководната структура го планира и организира работењето на начин кој обезбедува разумно уверување, при остварување на целите буџетски средства (вклучувајќи ги сите извори на финансирање) да се користат правилно, етички, економично, ефикасно и ефективно, како и усогласеност на работењето со законите, прописите, политиките, плановите и постапките.

ООУ „Јоаким Крчоски“ – Скопје, се финансира со средства од Буџетот на РСМ преку блок дотација од министерството за образование на сметка 903, средства од самофинансирачки активности за тип на сметка 787, средствата од донации – тип на сметка 785и буџетска тип на сметка 603-од Буџет на општина и МОН.

Со планирање по аналитички конта се изготвува финансиски план за тип на сметка 903- за исплата на плати и придонеси за социјално осигурување, за покривање на материјални трошоци и одржување.

Годишниот буџет се креира согласно насоките од Министерството за финансии и Општината Ѓорче Петров од причини што буџетот на училиштето е составен дел од буџетот на општината како целина. Буџетот го донесува Советот на општината по предходно разгледување и предлагање од Училишниот одбор на училиштето.

## 5. МИСИЈА И ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

### МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Спроведуваме успешна инклузија и современа настава во еколошки чиста и безбедна средина. Континуирано даваме помош и поддршка и водиме грижа за потребите, интересите и добросостојбата на сите ученици без разлика на полово, етничка, верска и социјална припадност. Создаваме пријатна работна атмосфера и позитивни меѓучовечки односи, почитување и соработка меѓу сите субјекти.

### ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Ќе ја унапредиме демократската клима во училиштето со активно вклучување на учениците и родителите во училишните активности. Со обезбедување стабилен интернет пристап во сите простории, набавка на нова опрема и обуки на наставниците за користење нови платформи ќе ја подобриме реализацијата на настава од далечина. Ќе се насочиме кон подобрување на просторните капацитети на училиштето со цел воведување на кабинетска настава.

### ЦЕЛ

Креирање услови за реализација на редовна настава, настава од далечина и подобрување на демократската клима во училиштето.



## СТРАТЕГИЈА

Обезбедување услови, опрема и обуки за современа настава и реализација на активности со ученици, родители и наставници за подобрување на демократската клима во училиштето.

## МОТО

Сигурни кон демократска иднина

## 6. „LESSONS LEARNED“- ВЕКЕ НАУЧЕНО / СТЕКНАТИ ИСКУСТВА

Годишната програма за работа на училиштето во минатата учебна 2019/2020 година успешно е реализирана. По прогласување на пандемија, наставата продолжи да се реализира од далечина што беше голем предизвик за наставниот кадар и за учениците. Посебна потешкотија со која се соочи наставниот кадар е тоа што дел од учениците не поседуваат или имаат несоодветен комуникациски уред, наставниците имаат несоодветна информатичко-комуникациска опрема и најголем дел немаат доволно информатички знаења и вештини за користење на он лајн платформи и алатки за успешна реализација на настава од далечина. Ова е предизвик кој треба да се надмине во наредната учебна година.

Во планирање на активностите за учебната 2020/2021 година се користени искуствата од работата на училиштето во изминатите учебни години, анализи на работата на сите органи и тела и реализација на воспитно-образовната работа во училиштето и податоци од:

- Анализи и заклучоци од Самоевалуацијата на работата на училиштето и План за развој на училиштето од 2016/2020 година;
- Анализи и препораки од Училишниот одбор;
- Анализи, заклучоци и препораки од Интегрална инспекција на работењето на училиштето реализирана во 2018 година од ДПИ;
- Анализи и заклучоци од Наставнички совет, Одделенски совети, Стручни активи, Инклузивен тим, Програмата за професионален развој на наставниот кадар;
- Знаења и искуства стекнати од обуки, реализација на Наставни планови и програми и Концепција за деветгодишно основно образование;
- Нови знаења и вештини од планирање, подготовки и реализација на настава и воннаставни активности во нашето училиште;
- Ефекти од употреба на Програми за интеграција на еколошка едукација во образовниот систем, училишни Кодекси и правилници, критериуми и етички кодекси на оценувањето, употреба на ИКТ во планирање и реализација на настава и воннаставни активности;
- Информации и знаења од следење на работилници и презентации на новини од Закон за основно образование, нови концепти и правилници изготвени од МОН и БРО и нивна имплементација во работата и наставата;
- Промени во клима и култура и иновации во реализација на оценување, настава и воннаставни активности настанати со имплементација на настава од далечина, активности и проекти кои се реализирани во училиштето со прогласување на пандемија со Ковид 19.

## 7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

Приоритетно подрачје на промени	УЧЕЊЕ И НАСТАВА				
<b>Цели: 1.Обезбедување на услови и опрема за реализација на настава од далечина</b>					
Очекувани исходи: Подобрување на постигнувањата /подобрен среден училишен успех на учениците по реализација на настава од далечина. Унапредување на професионален развој на наставниот кадар со нови компетенции за реализација на настава од далечина. Зголемување на број на вклучени ученици во следење на настава во далечина.					
Задачи:					
1.1. Обезбедување непречен интернет пристап во училиштето за ученици и наставни					
1.2. Обуки за наставен кадар за употреба на информатичка технологија за реализација на настава од далечина					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализација на активностите
1.1.1 Утврдување на пристапност и јачина на интернет во сите простории на училиштето	Изработена шема на покриеност со интернет во просториите во училиштето	УТПП Наставници по информатика	Септември 2020	Шема на училиштето компјутер, хартија, печатар, опрема	Секретар, домакин
1.1.2. Инсталирање уреди за зајакнување на интернет пристап во училиштето	Подобрен интернет пристап во сите простории во училиштето	Наставници по информатика Лице од МОН	Септември-Октомври 2020	Рутер-модем, кабли, шема на простории во училиштето, УТПП	Секретар, Домакин
1.1.3. Одржување постојан и доволно јак интернет пристап во сите простории на училиштето	Утврден постојан и доволно јак интернет пристап при извршените контролни мерења	УТПП Наставници по информатика	Ноември 2020 до Септември 2021	Информатичка опрема, компјутер, печатар, план за контролни мерења	Претседатели на стручни активи
1.2.1. Анкета за интерес на наставен кадар за реализација обука за употреба на ИКТ во настава од далечина	Утврдени теми за обука и број на наставници заинтересирани за следење на обуката	Наставници по информатика Психолог	01-10.09.2020	Компјутер, стручна литература, анкетни листови	Претседатели на стручни активи
1.2.2. Реализација на обука „Употреба на ИКТ во настава од далечина“	Обучен 90 % од наставниот кадар со нови компетенции за настава од далечина	Г. Костовска К. Николовски	14-26.09.2020	Компјутер, ЛЦД, ППТ, стручна литература	Претседатели на стручни активи
1.2.3. Следење на употреба на ИКТ платформи во настава од далечина реализирана од наставниците	Употреба на нови платформи во настава од далечина во 85 % од следените часови	Директор, Пом. директор Струч. служба	Ноември 2020 до Мај 2021	Компјутер, Интернет, чек листи, стручна литература	Претседатели на стручни активи

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

1.2.4. Анализа и извештај за употреба на ИКТ платформи во настава од далечина од наставниците	За 10% зголемен број на вклучени ученици во следење на настава од далечина	Стручна служба	Јуни-Јули 2021	Компјутер, Интернет, чек листи, стручна литература	Директор Помошник директор
---	--	----------------	----------------	--	-------------------------------

<b>Приоритетно подрачје на промени</b>	<b>РЕСУРСИ</b>				
<b>Цели: 2.Активности за подобрување на пристапност во подрачното училиште и услови за работа во централното училиште</b>					
Очекувани исходи: Подобрување на пристапност за лица со телесна попреченост во подрачното училиште. Подобрени услови за престој и работа на наставниците во централното училиште. Подобрени услови за престој и работа на ученици во централното училиште. Зголемен број на училници во централното училиште. Адаптирана наставничка канцеларија со стандардни димензии на простор.					
Задачи:					
2.1. Изградба на пристапна рампа пред влезот во подрачното училиште.					
2.2. Адаптација и опремување на мала училница во просторија за наставничка канцеларија					
2.3. Адаптација и опремување на просторија за спортска сала во училница со стандардни димензии					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализација на активностите
2.1.1. Изготвување нацрт за изградба на пристапна рампа во подрачно училиште	Изготвен функционален нацрт за изградба на простапна рампа	Општина Ѓорче Петров - урбанизам	Септември 2020	Стручна литература, Компјутер, компјутерски програми	Секретар Помошник директор
2.1.2.Обезбедување материјали и опрема за изградба на пристапна рампа	Обезбедени потребните материјали и опрема за градба	Секретар Домакин	Октомври 2020	Нацрт за градба, Листа на потребни материјали	Директор Помошник директор
2.1.3. Изградба на пристапна рампа во подрачното училиште	Изградена пристапна рампа, подобрен пристап на лица со телесна попреченост	Домакин Хаус мајстор	Октомври 2020	Нацрт за градба, опрема, материјали, вработени	Директор, секретар, помошник директор
2.2.1. Празнење на просторијата од ученички мебел и опрема	На определениот термин просторијата е испразнета	Домакин Хаус мајстор	Јануари 2021	План на училиштето	Директор, секретар
2.2.2. Варосување и чистење на просторијата	Просторијата е навреме и квалитетно варосана и исчистена	Домакин Хаус мајстор	Јануари 2021	План за работни активности	Директор, секретар
2.2.3. Опремување на наставничката канцеларија со постоечкиот мебел	Подобрени услови за престој и работа на наставници во училиште	Технички кадар	Јануари 2021	План на училиштето, план на просторијата	Директор, секретар
2.3.1. Набавка на потребните материјали и опрема за работа	Навремено се набавени материјали и опрема според план за набавки	Секретар Домакин	Јануари Фебруари 2021	План за набавки	Директор, помошник директор
2.3.2. Адаптирање на просторијата во	Градежните активности се навреме	Секретар	Јануари	План за работа	Директор, секретар

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

училница со стандардни димензии	завршени според планот за работа	Домакин	Фебруари 2021	Шема на просторијата	
2.3.3. Опременување на училищата со постоечкиот училишен мебел	Училищата е навремено опремена со мебел -според план за работа	Технички кадар	Јануари- фебруари 2021	План за работа Шема на просторијата	Директор, секретар
2.3.4. Свечено пуштање во употреба на новата училишница со стандардни димензии	Промоција на училиштето Зголемен број на училиници во централното училиште	Наставници Ученички парламент	Фебруари- Март 2021	Сценарио за приредба Протокол за приредбата План за седење на гости	Стручна служба

<b>Приоритетно подрачје на промени</b>	<b>УЧИЛИШНА КЛИМА</b>				
<b>Цели: 3.Изработка на училишни процедури и програми</b>					
Очекувани исходи: Изработени функционални училишни процедури и програми. Подобрено чувство за безбедност во училиштето. Подобрување на училишната клима во училиштето и намалување на број на навреди, провокации и омраза меѓу учениците. Зајакнување на поддршка на учениците од социјално ранливи категории. Подобрување на напредок и редовност на учениците под ризик.					
Задачи:					
3.1. Изработка на процедура за превенција од дискриминација, насилство и сексуално вознемирување					
3.2. Изработка на процедура за помош на ученици под ризик					
3.3. Изработка на процедура за помош на ученици од социјално ранливи категории					
3.4. Изработка на Програма за спречување омраза, провокации, навреди помеѓу учениците					
3.5. Изработка на процедури за превенција од зависности					
3.6 Изработка на постапка за пријавување и заштита на ученик-жртва на било која од фомите на насилство, злоупотреба, занемарување и дискриминација					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализација на активностите
3.1. Изработка на процедура за превенција од дискриминација, насилство и сексуално вознемирување	Изработена функционална процедура во определениот рок	Г. Несторовска С. Андевска М. Петреска	Септември 2020 до Ноември 2020	Стручна литература, правилници, Закон за основно образование	Стручен актив на одделенска настава
3.2. Изработка на процедура за помош на ученици под ризик	Изработена функционална процедура во определениот рок	С. Лекоска В. Ивановска М. Петковска	Октомври 2020 до Декември 2020	Стручна литература, правилници, Закон за основно образование	Стручен актив природна група предм.
3.3. Изработка на процедура за помош на ученици од социјално ранливи категории	Изработена функционална процедура во определениот рок	Љ. Христова В. Панчевска Ј. Костовска	Декември 2020 Фебруари 2021	Стручна литература, правилници, Закон за основно образование	Стручен актив општествена група предмети
3.4. Изработка на Програма за	Изработена функционална	С. Лазороска	Фебруари 2021	Стручна литература,	Стручен актив на

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

спречување омраза, провокации, навреди помеѓу учениците	програма во определениот рок	Е. Трајковска С. Тренкоска	Март 2021	правилници, Закон за основно образование	одделенска настава
3.5. Изработка на процедури за превенција од зависности	Изработена функционална процедура во определениот рок	А. Настова К. Николоски	Март 2021 Април 2021	Стручна литература, правилници, Закони	Стручен актив природна група предм.
3.6 Изработка на постапка за пријавување и заштита на ученик-жртва на било која од формите на насилство, злоупотреба, занемарување и дискриминација	Изработена функционална постапка во определениот рок	Стручна служба	Ноември 2020 до Мај 2021	Стручна литература, правилници, Закон за основно образование	Стручен актив општествена група предмети
3.7. Усвојување на изработените процедури и програми од Училишен одбор	Записници од Училишен одбор во кој се разгледани и усвоени процедурите и програмите	Училишен одбор	Мај 2021	Изработени процедури, правилници, интернет, компјутер, ППТ	Директор, Помошник директор, Секретар
3.8. Примена на изработените процедури и програми во работењето на училиштето	Записници од увиди во спроведување на усвоените правилници и процедури	Стручни активи	од мај 2021 па натаму	Изработени процедури, записници, училишна документација	Стручна служба

<b>Приоритетно подрачје на промени</b>	<b>ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ</b>				
<b>Цели: 4. Поддршка при вклучување на учениците во демократските процеси и активности на училиштето и едукација на нивните родители за Правата на децата.</b>					
Очекувани исходи: Унапредување на демократските процеси во училиштето. Зголемено демократско учество на учениците во активностите на училиштето. Зголемен демократски придонес на учениците во работа на училишните тела и органи. Зајакнување на родителските компетенции за поддршка на учениците во демократските процеси. Зајакнување на демократската клима во училиштето.					
Задачи:					
4.1. Вклучување на учениците во изработка на анкетни листови и спроведување анкета за изборни предмети					
4.2. Вклучување на учениците во работа на Наставнички совет, совети на паралелки и Училишен одбор					
4.3. Реализација на работилници за родители за запознавање со Правата на децата					
4.4. Реализација на отворен ден за граѓанско образование.					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализација на активностите
4.1.1. Анкета на интерес на ученици за вклучување во изработка на анкетни листови за изборни предмети	Извештај од анкетата Листа на ученици заинтересирани за вклучување во активностите	Ученички парламент	Април-Јуни 2021	Компјутер, Интернет, Анкетни листови- урнек, Правилници	Стручна служба
4.1.2. Изработка на анкетни листови за	Извештај од активност	Ученички	Април-Јуни 2021	Компјутер, Интернет,	Стручна служба

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

изборни предмети	Изработени анкетни листови	парламент		Правилници, Процедури	
4.1.3. Учениците спроведуваат анкета за изборни предмети и нејзина анализа	Извештај од активност Листа со избрани предмети	Ученички парламент	Април-Јуни 2021	Компјутер, Интернет, Правилници, Процедури	Стручна служба
4.2.1. Анкетирање на заинтересираност на учениците за вклучување во работа на Наставничкиот совет, совети на паралелки и Училишен одбор	Извештај од анкетата Листа на ученици заинтересирани за вклучување во работа на Н. совет совети на паралелки, Учил. одбор	Ученички парламент	Октомври 2020 до Мај 2021	Компјутер, Интернет, Правилници, Процедури, Закон за основно образование	Директор Претседател на Училишен одбор
4.2.2. Поканување на учениците и нивно вклучување во седници на Наставнички совет, совети на паралелки, Училишен одбор	Број на ученици вклучени во седници на наставнички совет, совети на паралелки и училишен одбор	Ученички парламент	Октомври 2020 до Јули 2021	Компјутер, Интернет, Правилници, Процедури, Закон за основно образование	Директор Претседател на Училишен одбор
4.3.1. Подготовки на работилници за родители за нивно запознавање со Правата на децата	Навремено и соодветно изготвени материјали и ППТ за секоја работилница за родители	Стручна служба	Септември 2020 до Мај 2021	Стручна литература, Процедури, Правилници, Закони	Директор Претседател на Совет на родители
4.3.2. Доставување покани до родители и подготвување на просторот и опремата за реализација на работилниците	Листа со доставени покани до сите претставници за Совет на родители Извештај за навремено извршени подготовки за работилниците	Стручна служба	Октомври 2020 Декември 2020 Март 2021 Април 2021	Правилници, Процедури, Закон за соновно образование	Директор Претседател на Совет на родители
4.3.3. Реализација на работилници за родители за запознавање со Правата на децата	Усвоени нови родителски демократски компетенции кај 85% од присутните родители	Стручна служба	Октомври, Декември 2020 Март Апр. 2021	Компјутер, Интернет, ППТ, Процедури, Правилници, Анализи	Директор Претседател на Совет на родители
4.4.1. Презентација на учениците на продобивките од Граѓанско образование	Промоција на граѓански вредности на ниво на целото училиште.	Наставници по граѓанско обра. Раководители на паралелки	Октомври 2020 Декември 2020 Март 2021 Мај 2021	Стручна литература, Компјутер, Интернет, прашалник за ефекти од активностите	Училишно раководство Стручна служба

7.1. План за евалуација на акциските планови

ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ					
Точка на акција која се евалуира	Одговорни за следење	Критериум за успех	Инструменти	Индикатори за успешност	Повратна информација
Обезбедување непречен интернет пристап во училиштето за ученици и	Секретар, Домакин	Подобрен пристап до постојан и јак интернет сите простории во училиштето. За 15% поголемо	Мерења, Анкети, Листи за	-Во 95% од мерења е утврден постојан и доволно јак интернет прсиптап во сите простории на училиштето. Употребата на	Мотивација на наставници и ученици за редовно користење интернет во

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

наставници		користење интернет одученици и наставен кадар во училиштето	процена, Извештаи	интернет од наставници и ученици во наставата е зголемена за 10%	настава. Вреднување на трудот на наставниците.
Обуки за наставен кадар за употреба на информатичка технологија за реализација на настава од далечина	Претседатели на стручни активи	Зголемен број на обучени наставници.Редовна употреба на ИКТ платформи во реализација на настава од далечина. Зголемен број вклучени ученици во настава од далечина	Листи за присуство, Чек листи, Анкети, Дескриптивна статистика	Најмалку 90 % од наставниот кадар е обучен за настава од далечина. Во 85 % од следени часови се користени нови платформи за настава од далечина. За 5% зголемен број на ученици вклучени во настава од далечина	Мотивација на наставен кадар за унапредување на наставата од далечина и за стекнување нови професионални компетенции
Изградба на пристапна рампа пред влезот во подрачното училиште.	Секретар Помошник директор	Подобрена пристапност на училиштето за лица со телесни пречки	Анализи Прашалник Чек листа	Изградена функционална пристапна рампа според нацртот за градба	Препораки за поголема пристапност во сите простории на училиштето
Адаптација и опремување на мала училница во просторија за наставничка канцеларија	Директор Секретар	Подобрени услови за престој и работа на наставниците во централното училиште	Прашалници Анализи Евалуациски листи	За 80% е зголемено задоволството на наставниците од физички услови за престој и работа во централното училиште	Мотивација на наставен кадар за унапредување на тимска работа и акциски истражувања.
Адаптација и опремување на просторија за спортска сала во училница со стандардни димензии	Директор Секретар	Подобрени физички услови за реализација на настава и воннаставни активности во централното училиште	Прашалници за ученици и наставници Чек листи	За 60 % се подобрени условите за реализација на настава и воннаставни активности со учениците кои имаат настава/активности во таа училница	Мотивација на учениците за подобрување на дисциплината и постигнувањата
Изработка на процедура за превенција од дискриминација, насилство и сексуално вознемирување	Стручен актив на одделенска настава	Подобрување на чувство за безбедност на учениците во училиштето	Анкета Чек листи Анализа на извештаи за насилство	За 20 % намалување на број на случаи со насилство и дискриминација во училиштето. Повеќе од 20% ученици изјавуваат дека се чувствуваат побезбедно со примена на процедурата	Мотивирање на учениците за ненасилно однесување, меѓусебна почит, соработка и другарување
Изработка на процедура за помош на ученици под ризик	Стручен актив природ. група предмети	Подобрување на напредок и редовност во училиште на учениците под ризик	Анкети Статистички анализи Прашалници	Подобрување на училишен успех за 15% кај учениците под ризик. За 20% зголемена редовност во училиште на учениците под ризик	Мотивирање на учениците и наставниците за прифаќање и помош на учениците под ризик
Изработка на процедура за помош на ученици од социјално ранливи категории	Стручен актив општествена група предмети	Зајакнување на хуманитарна, образовна и психо-социјална поддршка на учениците од социјално ранливи категории	Анкети ПрашалнициСоцио-метрички инструменти	За 15% зголемен број на ученици кои добиле хуманитарна помош. Подобрен училишен успех кај 10% и за 20% зголемена психо-социјална поддршка на ученици од социјално ранливи категории	Вреднување на трудот на ученици, наставен кадар, и Ученички парламент за обезбедената помош на ученици.
Изработка на Програма за спречување омраза, провокации, навреди	Стручен актив на одделенска	Подобрување на климата во училиштето – намален број на навреди, провокации и омраза	Прашалници Анкети Социограм	Намалување на бројот на навреди, провокации и омраза меѓу учениците за 15%. Зголемено чувство за безбедност во	Мотивација на учениците за мирољубиво разрешување на

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

помеѓу учениците	настава	меѓу учениците	Цртеж	училиштето кај учениците за 20%.	меѓусебните конфликти
Изработка на процедури за превенција од зависности	Стручен актив природна група предмети	Психоедукација на учениците за превенција од зависности. Подигање на свест за здравствени опасности од користење дрога, алкохол, цигари.	Пред тест Пост тест Анкета Прашалник	Подобрување на знаењата на учениците за превенција од зависности (за 30% подобри постигања на учениците во однос пред едукација и примена на процедурите)	Мотивирање на учениците да ги применат новите знаења за превенција од зависности и за водење здрав стил на живот
Изработка на постапка за пријавување и заштита на ученик-жртва на било која од формите на насилство, злоупотреба, занемарување и дискриминација	Стручен актив општествена група предмети	Навремено пријавување на сите случаи на насилство, злоупотреба, занемарување и дискриминација. Пружање адекватна заштита и поддршка на ученици -жртви од насилство, занемарување, злоупотреба и дискриминација	Анкети Прашалници Чел листи Анализи Разговори Психолошки инструменти Записници	За 15% зголемен број на откриени случаи на насилство, злоупотреба, занемарување и дискриминација. Пружена заштита и поддршка на 100% од ученици -жртви од насилство, занемарување, злоупотреба и дискриминација	Мотивирање на учениците за навремено пријавување на случаи на насилство, злоупотреба, занемарување и дискриминација.
Вклучување на учениците во изработка на анкетни листови и спроведување анкета за изборни предмети	Стручна служба	Вклучување на заинтересираните ученици во активности на училиштето. Зголемено демократско учество на ученици во активности на училиштето.	Анкети Прашалници Чел листи Анализи Разговори	Сите заинтересирани ученици се вклучени за реализација на анкетата за изборни предмети. Зголемено учество на учениците во активности на училиштето за 20%.	Мотивација на учениците за нивно натамошно поголемо демократско учество во активностите на училиштето.
Вклучување на учениците во работа на Наставнички совет, совети на паралелки и Училишен одбор	Директор Претставници од Училишен одбор	Зголемен демократски придонес на учениците во работа на училишните тела и органи. Вклучување на заинтересираните ученици во активностите на училиштето.	Анкети Прашалници Чел листи Статистички анализи Разговори	Учество на заинтересирани ученици во 80% од реализираните седници на Наставнички совет, совети на паралелки и Училишен одбор.	Вреднување на придонесот на учениците во работата на училишните тела и органи и мотивација за нивно натамошно вклучување.
Реализација на работилници за родители за запознавање со Правата на децата	Директор Претставници од Совет на родители	Подобрена едукација на родителите и нивно вклучување во демократските активности на училиштето	Прашалници Чел листи Евалуациски листи	Подобрување на знаењата на родителите за Правата на децата за 40%. Зголемено учество на родителите во активностите на училиштето за 15%.	Мотивација на родителите за нивно вклучување во демократските процеси на училиштето.
Реализација на отворен ден за граѓанско образование	Училишно раководство Стручна служба	Промовирање на придобивките од граѓанско образование пред родители, ученици и заедницата.	Листи на учество, прашалници за ефекти од активности	Подобрување на знаења на присутните за придобивки од граѓанско образование (поголеми знаења кај 70% од присутните учесници во однос пред посетата на отворениот ден)	Мотивација за практикување на граѓански вредности на ниво на цело училиште од страна на сите субјекти



## 8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“, Волково

### 8.1. Календар за организација и работа на ООУ „Јоаким Крчоски“, Волково

Согласно Календарот за работа на училиштето наставната година започнува на 01.09.2020 година, а завршува на 10.06.2021 година. Во текот на учебната година ќе се реализираат најмалку 180 работни денови со учениците. Зимскиот распуст на учениците е од 1.01.2021 до 20.01.2022 година, а летниот од 11.06.2021 до 31.08.2021 година. Календарот за работа на ООУ „Јоаким Крчоски“, Скопје, со сите наставни, ненаставни, работни и неработни денови во текот на учебната 2020/2021 година е следниот:

• **Еколошки календар:** 5 март - Светски ден за заштеда на енергија, 22 март - Светски ден за заштеда на водите, 7 април - Светски ден на здравјето, 22 април - Светски ден на планетата, 15 мај - Светски ден за заштита на климата, 31 мај - Светски ден против пушењето, 5 јуни - Светски ден за заштита на животната средина, 16 септември - Светски ден за заштита на озонската обвивка, 22 септември - Меѓународен ден без автомобили, 08 октомври-Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата, 15 октомври-Меѓународен ден на пешаците, 16 октомври - Меѓународен ден на храната, Денови на еколошки акции.

- 8 септември (вторник), Дн на независноста
- 11 октомври (недела), Ден на народното востание, се префрла во понеделник 12 октомври
- 01 ноември (недела), Празникот на сите светци
- 22 ноември (недела), Ден на Албанската азбука
- 8 декември (вторник), “Св. Климент Охридски”
- 25 декември (петок), првиот ден на Божик
- 01 јануари (петок), Нова Година
- 07 јануари (четврток), Божик, првиот ден на Божик според православниот календар
- 06 јануари (среда), Бадник, ден пред Божик
- 19 јануари (вторник), Богојавление (Водици)
- 27 јануари (среда), Свети Сава
- 30 април (петок), Велики Петок, петок пред Велигден
- 2 мај (недела), Велигден, 3 мај (понеделник) вториот ден на Велигден
- 01 мај (сабота), Ден на трудот,
- 24 мај (понеделник) „Св. Кирил и Методиј“ - Ден на сесловенските просветители
- 13 мај (четврток), Бајрам
- 11 јуни (петок), Духовден – петок, ден пред Духовден

## 8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часови на наставен кадар, распоред на часови

## 8.2.1. Табеларен преглед на одделенски раководители

Централно училиште

Листа на одделенски раководители во ООУ „Јоаким Крчоски” - македонски наставен јазик			
Одделение	Број на ученици	Одделенски раководител	Замена во отсуство на одделенскиот раководител
I <sup>1</sup>	16	Катерина Петреска	Слаѓана Смилчевска
I <sup>2</sup>	17	Слаѓана Смилчевска	Катерина Петреска
II <sup>1</sup>	17	Маја Петковска	Марија Лукановска
II <sup>2</sup>	17	Марија Лукановска	Маја Петковска
III <sup>1</sup>	18	Сања Андевска	Јованка Костовска
III <sup>2</sup>	18	Јованка Костовска	Сања Андевска
IV <sup>1</sup>	19	Даница Милеска	Елеонора Трајковска
IV <sup>2</sup>	18	Елеонора Трајковска	Даница Милеска
V <sup>1</sup>	24	Маја Тодоровска	Валентина Панчевска
V <sup>2</sup>	22	Валентина Панчевска	Маја Тодоровска
VI <sup>1</sup>	17	Јасмина Стојановска	Силвана Миленковиќ
VI <sup>2</sup>	18	Силвана Миленковиќ	Јасмина Стојановска
VII <sup>1</sup>	22	Љупка Христова	Борјанка Стојчевска
VII <sup>2</sup>	22	Борјанка Стојчевска	Љупка Христова
VIII <sup>1</sup>	29	Ана Настова	Кире Николоски
VIII <sup>2</sup>	25	Маријана Дејкоска	Катица Георгиева
IX <sup>1</sup>	18	Даниела Кимовска	Соња Лазороска
IX <sup>2</sup>	17	Соња Лазороска	Даниела Кимовска
Дневен престој		Валентина Ивановска	

Подрачно училиште

Листа на одделенски раководители во ПООУ „Јоаким Крчоски” - албански наставен јазик			
Одделение	Број на ученици	Одделенски раководител	Замена во отсуство на одделенски раководител
I	21	Јашар Исмаили	Емел Селмани
II	26	Емел Селмани	Јашар Исмаили
III	17	Себије Мемеди	Мемет Јусуфи

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

IV	17	Мемет Јусуфи	Целал Исаки
V	22	Целал Исаки	Мемет Јусуфи
VI	20	Љуљзуме Јусуфи	Нуран Исмаили
VII	13	Нуран Исмаили	Љуљзуме Јусуфи
VIII	22	Бесим Амети	Фухат Мемеди
IX	16	Фухат Мемеди	Бесим Амети

8.2.2. Табеларен преглед на часови на наставен кадар

Централно училиште

	Име и презиме на наставник	Наставен предмет	Број на редовни часови неделно	Паралелки во кои ќе предава (редовни часови)	Број на изборни часови неделно и предмет	Паралелки во кои ќе предава (изборни часови)	Ќе надолува во ООУ со број на часови	Вкупно часови неделно (редовни и изборни)
1	Даниела Кимовска	Македонски јазик	20	6-1, 6-2, 8-1, 9-1, 9-2	/	/	/	20
2	Слаѓана Трајковска Новеска	Македонски јазик	12	7-1, 7-2, 8-2,	/	/	ПУ Никиштане 8 часа	20
3	Јасмина Стојановска	Англиски јазик	14	2-1, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2	/	/	ООУ „Г.Петров“ 6 часа	20
4	Маријана Дејкоска	Англиски јазик	16	1-1, 1-2, 8-1, 8-2, 9-1, 9-2	/	/	ООУ „ДПГ Беровски“ 4 часа	20
5	Марија Петреска	Англиски јазик	20	2-2, 3-1, 3-2, 4-1, 4-2, 5-1, 5-2	/	/	/	20
6	Славица Тренческа	Француски јазик	16	6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 9-1, 9-2	/	/	ООУ „Страшо Пинџур“ 4 часа	20
7	Борјанка Стојчевска	Математика Физика	18 4	7-1, 7-2, 9-1, 9-2, 8-1, 8-2,	/	/	/	20
8	Соња Лазороска	Математика Физика	18 4	6-1, 6-2, 8-1, 8-2 9-1, 9-2	/	/	/	22
9	Ана Настова	Биологија Природни науки	12 8	7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 9-1, 9-2, 5-1, 5-2, 6-1, 6-2	/	/	/	20
10	Кире Николоски	Географија	16	6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 9-1, 9-2	/	/	ООУ „Страшо Пинџур“ 4 часа	20
11	Љупка Христова	Историја Граѓанско образование	16 4	6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 9-1, 9-2 8-1, 8-2, 9-1, 9-2	/	/	/	20

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

12	Катица Георгиева	Музичко образование Иновации Училишен хор Училишен оркестар	8 2 3 3	6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 9-1, 9-2 9-1, 9-2 7-1, 7-2 8-1, 8-2	4 часа Проекти од музичка уметност	7-1, 7-2	/	20
13	Марија Ставресска	Ликовно образование	8	6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 9-1, 9-2	/	/	ООУ „Страшо Пинџур“ 12 часа	20
14	Силвана Миленковиќ	Физичко образование	21	6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 9-1, 9-2	/	/	/	21
15	Гордана Костовска	Информатика	6	6-1, 6-2, 7-1, 7-2,	8 часа Проекти од информатика 6 часа ЕМИС	8-1, 8-2, 9-1, 9-2	/	20

**Во ООУ „Јоаким Крчоски“ - Волково за учебната 2020/2021 има слободни часови по следниве предмети**

	Име и презиме	Наставен предмет	Број на редовни часови неделно	Паралелки во кои ќе предава - редовни часови	Број на изборни часови неделно	Паралелки во кои ќе предава - изборни часови	Матично училиште	Вкупно часови - редовни и изборни
1	Валентина Пешевска	Хемија	8	8-1, 8-2, 9-1, 9-2	/	/	ООУ „Вера Циривири-Трена“	8
2	Гоце Колечески	Техничко образование	6	5-1, 5-2, 6-1, 6-2	/	/	ООУ „Мирче Ацев“	6
3	Силвана Савевска	Етика Запознавање на религиите	2	7-1, 7-2	4	6-1, 6-2	ООУ „Т. Милошевски“	6
4	Наставник по физичко и здравствено образование	Физичко и здравствено образование	15	1-1, 1-2, 2-1, 2-2, 8-2	/	/	/	15
5	Пантелеј	Македонски јазик (ПУ Никиштани)	6	4, 8, 9	/	/	ООУ „Д. П. Г. Беровски“	6

Подрачно училиште

	Име и презиме на наставник	Наставен предмет	Број на редовни часови неделно,	Паралелки во кои ќе предава (редовни часови)	Број на изборни часови неделно и предмет	Паралелки во кои ќе предава наставникот (изборни часови)	Ќе надополнува во ООУ со број на часови	Вкупно часови неделно (редовни и изборни)
1	Нуране Исмаили	Албански јазик Граѓанско образование	16 2	6, 7, 8, 9 8, 9	Воспитание за околината, 2 часа	8	/	20

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

2	Слаѓана Трајковска	Македонски јазик	8	5, 6, 7	/	/	/	8
3	Љуљзуме Јусуфи	Англиски јазик	20	2, 3, 5, 6, 7, 8, 9	/	/	/	20
4	Рабије Мифтари	Англиски јазик	5	1, 4	/	/	/	5
5	Аријета Мемеди	Француски јазик	8	6, 7, 8, 9	/	/	/	8
6	Блерим Ибрахими	Математика Информатика	17 3	6, 7, 8, 9 6, 7	/	/	/	20
7	Јусрен Селмани	Биологија Природни науки Техничко образование	6 4 3	7, 8, 9 5, 6 5, 6	/	/	/	13
8	Фухат Мемеди	Физика Хемија Ликовно образование Музичко образование	4 4 4 4	8, 9 8, 9 6, 7, 8, 9 6, 7, 8, 9	Вештини на живеење, 2 часа Класична култура во европска цивилизација, 2 часа	7 6	/	20
9	Бесим Амети	Географија Историја Иновации Етика	8 8 1 1	6, 7, 8, 9 6, 7, 8, 9 9 7	Истражување на родниот крај, 2 часа	9	/	20
10	Бурим Љатифи	Физичко и здравствено образование	12	1, 2, 6, 7, 8, 9	/	/	/	18

8.2.3. Распоред на часови

Централно училиште

Одделенска настава

Наставник	Одд.	ПОНЕДЕЛНИК							ВТОРНИК							СРЕДА							ЧЕТВРТОК							ПЕТОК							
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
Катерина Петреска	I 1	2	1	8	4	10			1	1	2	5				3	3	1	2	8				2	10	4	1				1	2	6	10	6		
Слаѓана Смилческа	I 2	10	2	1	4	8			1	1	2	5				3	3	1	2	8				10	2	4	1				10	1	2	6	6		
Маја Петковска	II 1	14	1	2	4	11			1	1	2	8	10	12		10	2	1	3	3				6	6	2	1	5			1	2	4	8	10		
Марија Лукановска	II 2	14	1	2	4	11			1	1	10	2	8	12		2	1	5	10	3				6	6	2	1	8			3	1	10	4	2		
Сања	III 1	14	10	2	4	1	8		1	1	9	2	8	12		3	1	2	5	10	11			4	3	9	2	1	10		2	3	1	6	6		





Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Емел Селмани	II	3	3	1	4	14			4	1	8	6	5	10		1	4	12	12	10			1	1	4	5	13			4	1	10	13	15		
Себије Мемеди	III	3	3	4	1	12			1	1	4	10	3	12		6	1	5	4	12	15		1	4	5	6	10	13		4	1	8	10	14		
Мемет Јусуфи	IV	1	4	3	3	10	8	14	2	2	1	6	4	9	9	3	4	1	12	12	13	10	4	1	8	5	4	11	11	1	4	5	8	7	13	10
Целал Исаки	V	1	4	8	5	10	13	14	3	3	2	2	4	13	9	1	4	6	6	12	10	11	3	1	4	7	5	11		1	1	4	10	12	15	9
Сулејман Исени	тех. обр.	V																																		
Рабије Мифтари	англ иски	II	IV																																	
Љуљзуме Јусуфи	англ иски	I	III	V																																
Слаѓана Н. Трајковска	мак. Јаз.								IV	IV	V	V																								
Јусрен Селмани	Пр. нау.	V																																		

Предмет	ознака	Предмет	ознака
Албански јазик	1	Творештво- изборен IV и V	9
Македонски јазик	2	Физичко и здравствено образование	10
Англиски јазик	3	Работа со компјутер-3, 4, 5 одделение	11
Математика	4	Ликовно образование	12
Музичко образование	5	Дополнително и додатна настава	13
Природни науки	6	Час на одделенската заедница	14
Техничко образование	7	Слободна ученички активности	15
Општество	8		

Предметна настава

Наставници	ПОНЕДЕЛНИК							ВТОРНИК							СРЕДА							ЧЕТВРТОК							ПЕТОК						
	I	II	III	IV	V	VI	VII	I	II	III	IV	V	VI	VII	I	II	III	IV	V	VI	VII	I	II	III	IV	V	VI	VII	I	II	III	IV	V	VI	VII
Нуране Исмаили-албански јазик	k	8	6					7	8	6					9	7	6					8		7	6	9			9	8	7	9			
Граѓанско образование				9																						8									
Воспитање за околината					8																												8		
Даниела Кимоска-Македонски јазик																7	8	8	6													6	7	7	6
Никола Стојковски-Македонски јазик																																	9	9	



Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Љулзуме Јусуфи- Англиски јазик	k	6	8	7	9												9	7	8						6	6					7	9	8			
Блерим Ибрахими- Информатика																	6	6	7																	
Математика					7	6		8		7											6	6	8	7			9	7	9	9		6	6	8		
Аријета Мехмеди- Француски јазик								9	9	8	6										6	7	8	7												
Јусрен Селмани-Техничко образование													6																							
Биологија									8	7	9	8						7		9																
Природни науки								6									6																			
Фуат Мемеди-Физика	k	9															8											9			8					
Хемија						8		9															9	8												
Ликовно образование							9						8																	7	6					
Музичко образование			9											6	8			7																		
Вештини на живењето																											7									
Класична култура на европската цивилизација																										6										
Бесим Амети-Географија	k					9		6	7								8										9		6		8					
Историја		7		6																											8			6		8
Иновации												9																								
Етика							7																													
Истражување на родниот крај																																				
Бурим Љатифи-Физичко и здравствено образование			7	8	6	7	8					9		7	9	6	6	8	9																	

*\*Забелешка:* Распоредот на часови не е конечен. Можно е да претрпи промени. Секоја промена доплониотелно ќе биде вметната во Годишната програма за работа на училиштето.

### 8.3. Работа во смени

Во централното и подрачното училиште наставата се реализира во две смени. Во централното училиште кога прва смена е предметна настава, наставата започнува во 8.00 часот и завршува во 13.25 часот, а втора смена почнува во 13.30 часот и завршува во 18.10 часот и кога прва смена е одделенска настава, наставата започнува во 8.00 часот и завршува во 12.40 часот, а втора смена почнува во 13.00 часот и завршува во 18.25 часот. Во подрачното училиште прва смена се предметна настава и наставата започнува во 8.00 часот и завршува во 13.00 часот, а втора смена се одделенска настава и наставата започнува во 13.00 часот и завршува во 17.00 часот.

Просторните услови се скромни но доволни, централното училиште располага со 8 универзални училници, 1 специјализирана училница за учениците од прво одделение и 1 адаптирана мала просторија за дневен престој. Една просторија во централното училиште е адаптирана за мала спортска сала без простории за соблекување на учениците. Во 2 училници се поставени компјутери за учениците. Во централното училиште се јавува недостаток на најмалку една универзална училница, спортска сала со соблекувални и наставничка канцеларија со што ќе се запазат нормативите за престој и работа на учениците и наставниците во училиштето. Во тек е изградба на спортска сала во дворот на централното училиште.

Подрачното училиште располага со 4 универзални училници и 1 адаптирана училница за учениците од прво одделение. Во овој објект нема физкултурна сала и неопходна е изградба на спортска сала со соблекувални за учениците, со што ќе се осовремени наставата по физичко и здравствено образование која се реализира на спортските терени во училишниот двор.

#### **8.4. Јазик на кој се изведува наставата**

Наставата во централното училиште се изведува на македонски наставен јазик, додека пак во подрачното училиште наставата се изведува на албански наставен јазик.

	Македонски јазик	Албански јазик
Број на паралелки	18	9
Број на ученици	352	168
Број на наставници	26	14

#### **8.5. Проширена програма**

Училиштето реализира проширена програма која опфаќа организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите од редовна настава и еден час по завршување на редовна настава, додатна и дополнителна настава, секции, воннаставни активности и вонучилишни активности.

Во учебната 2020/2021 година, дневниот престој ќе згрижува ученици од I до III одделение. Во интерес на учениците и училиштето, ќе се прифаќаат и ученици од IV и V одделение. Учениците од дневниот престој секојдневно ќе се згрижуваат во две смени, во зависност од реализација на редовната настава. Прва смена започнува со работа од 7.30 часот до 13.30 часот, а втора смена од 11.30 часот до 17.30 часот. Учениците во дневен престој првата смена ќе ја започнат со утрински вежби и појадок, а потоа следуваат едукативни активности. Втората смена од дневниот престој започнува со ручек, изработка на домашните задачи, помош и поддршка за учениците кои имаат потешкотии во постигнувањето на поставените цели, а потоа следат слободни активности. Организирањето на продолжен престој на учениците има своја поткрепа и во однос на повеќе аспекти: педагошки, психолошки, социјален и здравствен. Во однос на педагошкиот аспект се издвојуваат повеќе аргументи, а особено тој дека со вообичаената организација на редовните часови во текот на денот за учениците кои имаат потреба од стручна помош за усвојување на одредени содржини во наставата и учењето не

можат да се постигнат посакуваните резултати. Со продолжениот престој постојат повеќе можности да се надминат овие потешкотии. Психолошкиот аспект се однесува на тоа дека со рамномерното заменување на работата и одморот се намалува напнатоста и учениците се опуштаат во текот на денот, како пократок временски интервал, и седмицата, како подолг временски период. Во однос на социјалниот аспект се издвојува тоа што во новите општествено-економски услови често родителите поминуваат помалку време со своите деца поради изменетото работно време и затоа училиштето превзема соодветни мерки за поддршка во воспитувањето на децата. Станува збор за организирање продолжен престој на учениците во училиштето според потребата на родителите. Учениците кои се вклучени во продолжен престој се посамостојни, побрзо учат сами да се грижат за себе, учат да споделуваат работи со други деца имаат можност да си помагаат меѓусебно во учењето. Целите на продолжен престој се на ученикот/ученичката да:

- Се овозможи живот што е исполнет со различни содржини што поволно ќе влијаат врз развојот на неговата/нејзината личност како и индивидуалните и едноставните потенцијали,
- Да се излезе во пресрет на потребите на учениците за стекнување знаења, развивање на вештини и формирање на ставови, во согласност со целите во наставните индивидуални интереси,
- Се развива како социјално суштество со постојана присутност на социјални интеракции, се овозможува развој и унапредување на социјалните вештини на детето,
- Се задоволуваат и развиваат вештини, интереси и стремежите за самостојна и конструктивна активност и творештво,
- Се развива самодовербата и свеста за одговорност за своите постапки,
- Се оспособува за осомостојување во работата,
- Се мотивира да бара и дава помош во учењето со соучениците,
- Развива правилен однос кон функцијата на ентериерот во просторијата и негово правилно користење,
- Развива навики за ред и дисциплина и хигиена,
- Развива свест за потреба од другарство, да ја јакне дружељубивоста и здравите меѓусебни односи со соучениците,
- Развива способност за проценување на добрите и лошите постпки, да се зајакнува чувството за правичност и подготвеност да му се помогне на другарот во неволја,
- Ги почитува правилата на однесување донесени од сите ученици во паралелката,
- Стекнува навики за уредно и точно извршување на добиените задачи,
- Се развива способност за тимска работа и работа во група,
- Се подготвува за натамошно образование и доживотно учење.

Активностите ќе се реализираат преку игра и истражувачки активности. Во активностите кои се реализираат во дневен престој, имплементирани се образовни и едукативни содржини, кои овозможуваат зголемување на знаењата и способностите на учениците. Истражувачките и физичките активности придонесуваат за поголема соработка, поттикнување на креативноста и самодовербата кај сите деца. Во дневниот престој со учениците ќе се реализираат повеќе задачи: пишување домашна работа, решавање нумерички

задачи, креирање на решенија за текстуални задачи, анализа на реченици во даден текст, раскажување на даден текст, продолжување на даден текст, граматички вежби, пишување на слободен состав, меморирање на стихотворби и рецитирање, гласно и изразно читање, истражување на инернет, опишување, драматизирање, истражување. Слободните активности ќе се реализираат во училница за дневен престој, во просторијата што се користи за часови по физичко образование, игри во училишниот двор и блиската околина. За време на слободните активности учениците изработуваат изложбени паноа. Со цел да се организираат активностите за проширување на знаењето на учениците, стекнување на различни вештини и за задоволување на нивните интереси наставниците соработуваат со дел од вработените во институциите и здруженија надвор од училиштето (во ДКЦ во Скопје, ателјеа, локалната самоуправа, домови на културата, театри, музеи и сл). Во рамките на соработка се утврдуваат термини за посета, потребни средства и времетраење на посетата. За реализација на овие активности и постигнатите резултати, наставниците ги информираат родителите на учениците, стручна служба и директорот на училиштето. Учениците се вклучени во спортски манифестации, еколошки акции, хуманитарни акции, креативни работилници. Посебно внимание се посветува на тимска и групна работа со учениците. Родителите редовно ќе се информираат за сите планирани и реализирани активности во училиштето, постигањата и поведението на учениците. Соработката со родители ќе овозможи подобрување на учениците. Залагањата на родителите и училиштето ќе бидат во насока на подобрување на условите за работа, како и за поголема промоција на постигањата на учениците и училиштето.

Училиштето континуирано ќе работи на подобрување на условите за работа во училиштето, опремување на целата просторија за адекватен и поудобен престој на учениците. Поголема грижа за здравјето на учениците преку разговори, предавања, работилници, игри за лична хигиена, хигиената во училиштето и училницата.

Одговорен наставник е Валентина Ивановска.

Активност	Време на реализација
Доаѓање на учениците во училиште	7,00-7,30
Појадок	7,30
Реализација на наставата (согласно постојаниот распоред)	8,00
Активности по избор на учениците во катчињата во училницата	11,30
Додатна настава за неколку ученици од паралелката, а за останатите ученици социјални активности	12,00
Ручек	12,40
Подвижни активности (штафетни игри во дворот)	13,20
Активности во врска со наставата	13,35
Вежбање на лесно народно оро, како подготовка за приредба	14,45
Читање сликовница од библиотечното катче	15,30
Креативни работилници	16,00
Средување на училницата и заминување од училиште	17,00

### 8.6. Комбинирани паралелки

Во ООУ „Јоаким Крчоски“ нема комбинирани паралелки, ниту во централното, ниту во подрачното училиште.

### 8.7. Странски јазици што се изучуваат во ооу „јоаким крчоски“, волково

Сите ученици од I до IX одделение во централното и подрачното училиште го изучуваат англискиот јазик како прв странски јазик, односно 352 ученици во централното и 168 ученици во подрачното училиште. Учениците од VI до IX одделение го учат францускиот јазик како втор странски јазик и тоа 168 ученици во централното и 68 во подрачното училиште.

### 8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Оваа учебна 2020/2021 година, наставата по физичко и здравствено образование во прво и второ одделение ќе ја реализираат тандем наставници и тоа наставник по физичко и здравствено образование и наставник кој го води одделението. Наставници кои предаваат во прво одделение се Катерина Петреска и Слаѓана Смилчевска, а во второ одделение се Марија Лукановска и Маја Петковска.

### 8.9. Изборна настава

Пред крајот на учебна 2019/2020 година учениците и родителите индивидуално се определија за изучување на еден од понудените изборни предмети преку пополнување на анкета. Изучувањето на предмет кој го интересира ученикот ќе овозможи надградувања, продлабочување и систематизирање на знаењата од одредени подрачја на учениците, кои ќе им помогнат во насочување за одбирање на идна професија. Резултатите од извршената анкета во нашето училиште се следниве:

Изборни предмети кои ќе се изучуваат во централното училиште				
Р.б.	Одделение	Изборен предмет	Име и презиме на наставник	Број на часови
1.	III	Творештво	Сања Андевска, Јованка Костовска	36
2.	IV	Творештво	Елеонора Трајковска, Даница Милевска	36
3.	V	Творештво	Маја Тодоровска, Валентина Панчевска	36
4.	VI	1.Запознавање со религиите	Силвана Савевска	72
5.	VII	1.Проекти од музичка уметност	Катица Георгиева	72
6.	VIII	1. Проекти од информатика	Гордана Костовска	72
7.	IX	1.Проекти од информатика	Гордана Костовска	72

Изборни предмети кои ќе се изучуваат во подрачното училиште				
1.	IV	1. Творештво	Мемет Јусуфи	36
2.	V	1. Творештво	Џелал Исаки	36
3.	VI	1.Класична култура во Европската цивилизација	Фухат Мемеди	72
4.	VII	1.Вештини на живеење	Фухат Мемеди	72
5.	VIII	1.Воспитание на околината	Нуране Исмаили	72
6.	IX	1.Истражување на родниот крај	Бесим Амети	72

### 8.10. Дополнителна настава

За ученици кои имаат потреба од дополнителна поддршка за определени наставни предмети за да ги постигнат очекуваните резултати се организира дополнителна настава. Ученикот се вклучува во дополнителна настава по проценка на наставникот од следењето на напредокот на учениците во настава, во согласност и договор со родителот/старателот. Дополнителната настава се планира согласно потребите на ученикот и има цел да го олесни процесот на совладување на наставните содржини на учениците. За реализација на дополнителната настава предметниот наставник води евиденција и го известува родителот три денови пред нејзиното одржување. Дополнителната настава се организира за учениците од прво до деветто одделение кои во текот на редовната настава не ги постигнале очекуваните резултати од одредени наставни програми или очекувани резултати на одредени теми/области во рамките на наставните програми. Ученици за кои се организира дополнителната настава се: ученици со помали предзнаења за наставниот предмет или одредена тема од наставниот предмет, ученици кои покажале слаби резултати од учењето, ученици кои подолго време отсутствувале од настава и ученици со потешкотии во учењето. Ученикот од прво до петто одделение може да следи најмногу по еден час неделно за најмногу два различни наставни предмети одделно. Ученикот од шесто до деветто одделение може да следи најмногу по еден час неделно за најмногу три различни предмети одделно. Дополнителната настава на ученикот трае додека ученикот не ги постигне очекуваните резултати, согласно наставната програма. Наставникот ја реализира дополнителната настава придржувајќи се на наставната програма за конкретниот наставен предмет, а согласно со потребите на ученикот. Начинот на работа на наставникот на часот за дополнителна настава е по правило индивидуална/индивидуализирана работа. Наставникот континуирано го следи напредувањето на ученикот. Доказите за напредокот на ученикот наставникот ги чува во портфолиото на ученикот.

Распоредот на часови за дополнителна настава во Септември ќе биде вклучен во Годишната програма за работа на училиштето како нејзин составен дел.

Реализацијата на дополнителна настава се евидентира во дневник на паралелката и е дел од годишниот глобален план на секој наставник. Училиштето ќе изработува распоред за дополнителна настава за секој наставен предмет на месечна основа и истиот ќе биде истакнат на огласната табла и на веб-страната на училиштето.

### **8.11. Додатна настава**

За учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделени наставни предмети и покажуваат посебен интерес за одделни теми/ предмети се организира додатна настава. Додатната настава има за цел проширување, систематизирање и збогатување на знаењата од одредена тема/област/предмет, поттикнување на интереси и способности на учениците. Наставникот ја понудува додатната настава на учениците и тие писмено во договор со родителот одлучуваат за нејзина посета. Додатната настава можат да ја следат ученици од прво до деветто одделение и тоа: напредни ученици кои имаат највисока оценка за наставниот предмет, ученици кои покажуваат посебен интерес за одредена област за тема/област од наставната програма и ученици кои се пријавуваат за учество на натпревари. Додатата настава ја реализира одделенски наставник, односно наставникот по конкретен наставен предмет за кој оказал интерес ученикот. За реализација на додатната настава наставникот: ги идентификува учениците, изготвува програма за додатна настава согласно интересите на ученикот, ја реализира програмата, го следи и контролира напредокот на ученикот и води педагошка евиденција за додатна настава. Наставникот ги планира и ги обезбедува материјално-техничките услови за реализација на часовите по додатна настава и изработува соодветни дидактички материјали. Наставникот исклучиво има интерактивен притстап и користи активни методи на учење како што се: истражувачка активност, учење со откривање и решавање на проблемски ситуации, самостојно истражување од страна на ученикот.

Распоредот на часови за додатна настава во Септември ќе биде вклучен во Годишната програма за работа на училиштето како нејзин составен дел. Реализацијата на додатна настава се евидентира во дневник на паралелката и е дел од годишниот глобален план на секој наставник. Училиштето ќе изработува распоред за додатна настава за секој наставен предмет на месечна основа и истиот ќе биде истакнат на огласната табла и на веб-страната на училиштето.

### **8.12. Работа со надарени и талентирани ученици**

Во текот на учебната година се реализираат индивидуализирани програми за талентирани и надарени ученици и училишна Програма за работа со надарени и талентирани. Индивидуалните програми ги изготвуваат наставниците, тие опфаќаат активности и задачи по предмет во кои ученикот има развиено талент односно развиени една или повеќе способности со кои ги надминува способностите на своите врсници. Подготовките за натпревари и конкурси, збогатување на знаењата на учениците се дел од овие програми.

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани исходи и ефекти
Состанок на тимот и запознавање со активностите и програмата на Тимот за работа со талентирани и надарени	септември и октомври 2020	Директор и Тим за работа со талентирани и надарени	Заедничка метода, дискусија, презентација, разговор	Информираност на наставниците за специфики на талентирани и надарени ученици
Идентификување на талентирани и надарени ученици	септември и октомври 2020	Психолог, раководители на паралелка, родители, наставници	Заедничка метода, разговори, чек листи	Правилна идентификација на талентирани и надарени ученици
Процена на талентот односно способноста на ученикот	Во текот на првото тромесечие	Психолог, родители, раководители на паралелка, наставници	Индивидуална метода, прашалници, тестови на способности, пронад скала	Правилна проценка на талентот или надареноста на ученикот.
Процена на специфични интереси и таленти на ученикот	Во текот на првото тромесечие	Психолог, родители, раководители на паралелка, наставници	Индивидуална и групна, разговори, цртеж, прашалници	Проценка на специфичниот талент/надареност на ученикот и давање сугестии-предлози за подобрување
Работа со ученикот-стимулирање на таленти, надареност. Поттикнување на самодоверба и поддршка на учениците	Во текот на целата година	Тим за надарени и талентирани, наставници, Стручна служба	Групна работа, индивидуална работа, насочени активности и вежби	Стимулирање на таленти и надареност на учениците. Поттикнување самодоверба на учениците. Подготовка за натпревари
Водење на потрфолио за учениците	Во текот на целата година	Тим за надарени и талентирани, раководители на паралелка, наставници и стручна служба	Индивидуална	Увид за напредокот на ученикот. Насоки за унапредување на начинот на работа и по потреба корекции на пристапот

### 8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Ученици со посебни потреби се ученици со попреченост, ученици со нарушување во однесувањето, со емоционални проблеми или со специфични тешкотии во учењето и ученици кои потекнуваат од неповолни економски, културни или јазични средини. Наставните содржини од наставната програма се адаптираат според способностите, можностите и потребите на овие ученици. Индивидуализирани програми за секој ученик со ПОП ги изработува Индивидуален Тим за ученик во кој се вклучени раководителот на паралелка, предметни наставници кои предаваат на ученикот, стручната служба и родителите на ученикот. Наставниците континуирано ги усовршуваат своите професионални компетенции за инклузија, изработка на ИОП или модифицирана програма и прилагодување на наставата според потребите и способностите на ученикот.



Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Членови на инклузивен тим	
<b>Координатор</b>	Марија Петреска
<b>Заменик координатор</b>	Јасмина Стојановска
<b>Членови</b>	Ана Настова-родител Јованка Костовска-родител
<b>Стручни соработници</b>	Директор - Слаѓана Гаврилоска Психолог - Гордана Несторовска Специјален едукатор и рехабилитатор - Симона Лекошка

Во ООУ „Јоаким Крчоски“ секоја учебна година се изготвува индивидуален план за работа според способностите и специфичните потреби на секој ученик со посебни образовни потреби. Секој ученик е важен и ценет во инклузивниот тим. Инклузивното образование е најважен дел од училишниот развој. Целта е вклучување на учениците со ПОП во редовна настава, индивидуализирана поддршка на учениците со ПОП од страна на учениците, наставниците и стручната служба, зголемена активност и вклученост на родителите на деца со посебни образовни потреби во училиштето.

Задача	Активност	Време	Носител	Очекувани резултати	Одговорно лице
Идентификација на учениците со ПОП	Опсервација и разговори со децата со ПОП	Септември-Октомври	Инклузивен тим	Навремено идентификувани учениците со ПОП	Инклузивен тим
Упатување на учениците кај комисија на МКФ(Меѓународна класификација на функционалноста) и упатување во Завод за ментално здравје за рана дијагноза, проценка и обезбедување наод и мислење	Доставување писмено барање до родителите за обезбедување на од и мислење од ЗМЗ	Континуирано	Инклузивен тим Стручен тим од З.М.З Стручен тим од комисијата на МКФ	Навремено добиена медицинска белешка (потврда) за учениците со ПОП	Инклузивен тим
Извршување проценка на способностите на учениците со ПОП	Опсервација, разговори и тестирање на децата со ПОП	Септември-Октомври	Инклузивен тим Специјализирани лица од други институции	Навремено проценети способностите и слабостите на учениците со ПОП	Инклузивен тим
Разговор со родителите на учениците со ПОП	Разговор со учениците со ПОП	Континуирано	Инклузивен тим	Поддршка на родителите на учениците со ПОП	Инклузивен тим
Проценка на способностите на учениците со ПОП со цел изработка на ИОП (или модифицирана програма по потреба)	Опсервација, следење, разговори	Септември-Октомври	Наставници Инклузивен тим Родители	Навремено проценување на способностите на учениците со ПОП со цел да се подготви и изработи ИОП	Инклузивен тим
Изработка на ИОП	Изработување на ИОП	Септември-Октомври	Инклузивен тим Наставници Родители Стручни лица	Остварување на предвидените цели со ИОП	Инклузивен тим Наставници

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Давање инструкции на наставниците за карактеристиките на учениците со ПОП кои се запишани во оваа учебна година	Инструктивна работа преку разговор,прирачници	Септември-Октомври	Инклузивен тим	Навремено и соодветно упатување на наставниците, запознавање со потребите и карактеристиките на учениците со ПОП	Инклузивен тим
Анализи на инклузивни практики и градење стратегии за учење со примена на диференциран пристап	Работилници за обука на наставниците за примена на диференциран пристап	Октомври	Инклузивен тим Наставници	Формирање на соодветни стратегии за учење кај учениците со ПОП кои ќе бидат применети на диференциран начин	Инклузивен тим Наставници
Разговор со наставници за работа со учениците со ПОП	Работилници, разговори	Континуирано	Инклузивен тим Наставници	Поддршка на наставници во работата со учениците со ПОП	Инклузивен тим Наставници
Ревизија на ИОП	Направен увид во реализација на целите од ИОП	Ноември/ Декември/Март/Јуни	Инклузивен тим Наставници	Целите кои се планирани со ИОП реално да се остварени	Инклузивен тим Наставници Асистенти во настава
Процена на ефектите на ИОП-оценување (микро сумативна описна оценка)	Примена на соодветни искази во описот на постигањата на учениците со ПОП	Ноември/ Декември/Март/Јуни	Инклузивен тим Наставници	Објективна проценка на напредокот во учењето на ПОП	Инклузивен тим Наставници Асистенти во настава
Следење на учениците со ПОП и инструктивни работилници со наставници и родители	Следење,разговори и работилници	Континуирано	Инклузивен тим Специјализирани лица	Напредок во учењето и реален пристап и адекватна помош од страна на родителите	Инклузивен тим Специјализирани лица
Организирање на отворени часови во училиница во која има ученици со ПОП	Следење на адаптацијата, климата во одделението и напредокот на учењето	Континуирано	Инклузивен тим Наставници	Размена на искуства и примена на интерактивни методи,пристапи на работа	Инклузивен тим Стручен актив на наставници

Во учебната 2020/2021 година ќе се реализираат и следниве програми:

### 8.13.1. Програма за работа со ученици од ранлива категорија

Цели	Содржина	Реализатор	Време	Ефекти
Едукација на наставниците за препознавање, идентификување и работа со ученици од ранлива/вуленрабилна категорија	-Дефинирање на ранлива категорија на ученици. -Препознавање на карактеристиките на учениците од ранлива категорија. -Видови на ранливи групи на ученици.	Стручна служба Одделенски раководители	Септември Октомври	-Наставниците и раководителите на паралелки имаат вештини да ги препознаат учениците од ранливите категории

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Формирање на училишен тим за работа со ранлива група на ученици.	-Определување на приоритети за тековната учебна година. -Распределба на задолженија на членовите на тимот.	Тим за работа со ранлива група на ученици	Септември Октомври	-Утврдување на приоритети за тековната учебна година.
Евидентирање на ученици од ранлива/вулнерабилна категорија	-Социометриска постапка -Примена на дијагностички инструменти за процена на социјалниот и психичкиот статус на учениците -Присуство на родителски средби. -Разговори со одделенски раководители/ родители/ученици	Тим за работа со ранлива група на ученици	Ноември Декември	-Запознавање со структурата и видот на вулнерабилноста кај учениците
Организација и реализација на работилници со учениците и нивните семејства од ранливите категории	-Советодавна работа -Едукативни предавања -Техники на учење -Развивање на интринзична мотивација Самоверба -Подобрување на емоционалниот, социјалниот и когнитивниот статус	Тим за работа со ученици од соц. ранливи категории Стручна служба	Октомври-Мај	-Помош на учениците во надминување на проблемите. -Стекнување на нови техники на учење, мотивација и самоверба.
Следење и примена на различни техники и методи со цел подобрување на емоционалниот/социјалниот/когнитивниот статус на учениците.	-Утврдување на постапки и соодветни техники и методи за работа	Тим Стручна служба Наставници Раководит. на паралелка	Континуирано	-Развој на индивидуални способности за подобрување на статусот кај учениците од вулнерабилна категорија.
Евалуација на програмата за работа со ученици од ранливите категории	-Утврдување на слаби/јаки страни од примената на програмата. -Конципирање развоен план за работа со ученици од ранливите категории.	Тим Стручна служба Наставници Раководител на паралелка	Јуни-Август	-Изработка на индивидуален план за работасо ученици од ранлива категорија. -Подобрување на постигања, мотивација, самоверба, емоционален, социјален и когнитивен статус на ученикот

8.13.2. Програма за работа со ученици со емоционални потешкотии

Активност	Реализатор	Форма на работа	Време	Очекувани ефекти	Инструменти/докази
Идентификација на ученици со емоционални потешкотии	Психолог Раководители на паралелки Специјален едукатор и рехабилитатор	Индивидуална работа, Разговори, проективни техники	Септември, октомври 2020	Евидентирани ученици со емоционални потешкотии	Зададени проективни техники (цртеж, текст метода, плеј метода). Записници од разговори со ученици и наставници
Детекција на индивидуални проблеми кај учениците	Психолог Наставници Родители Институции	Индивидуална, групна, Психолошки инструменти, Разговор, Дискусија	Во текот на учебната година	Утврдени потешкотии кај ученикот	Психолошки инструменти. Записници од разговори со ученици и наставници
Следење на напредок и однесување на учениците со емоционални потешкотии	Стручна служба Родители Наставници Раководители на паралелка	Индивидуална, групна, Посети на час, Разговори, Психолошки тестови, Советувања	Во текот на учебната година	Увид во напредокот и постигнувањата на учениците со емоционални потешкотии	Досие на ученик, Записници од разговори со ученици и наставници, Записници од советување ученици и родители
Поддршка на учениците со емоционални потешкотии	Стручна служба Наставници Раководители на паралелка	Индивидуална, групна, Разговор, Советување, Плеј терапија	Во текот на учебната година	Подобрување на самоверба и сликата за себе на учениците со емоционални потешкотии	Записници од разговори со ученици и наставници. Записници од применети инструменти и техники во работа со ученикот од стручната служба
Јакнење на социјализацијата на учениците со емоционални потешкотии	Стручна служба Наставници Раководители на паралелка	Индивидуална, групна, Разговор, Советување, Психодрама	Во текот на учебната година	Подобрена социјализација и комуникација со врсниците и наставниците	Досие на ученик. Записници од разговори со ученици и наставници. Записници од применети техники во работа со ученикот од стручната служба
Евалуација на постигнатите резултати кај учениците со емоционални потешкотии	Стручна служба Наставници Раководители на паралелка Родители	Индивидуална, групна	Мај/јуни	Подобрена социјализација и комуникација. Подобрени постигнувања. Поголема самоверба на ученикот.	Досие на ученик, Записници од разговори со ученици и наставници. Записници од применети инструменти и техники во работа со ученикот од стручната служба

### 8.13.3. Грижа за учениците од социјално загроени семејства

Во училиштето се идентификувани ученици од социјално загроени семејства. За нив се посветува грижа од аспект на емоционална заштита на личноста на ученикот и обезбедување на материјална и финансиска помош.

Емоционалната заштита се остварува со учениците (индивидуални или во рамките на заедницата на учениците) при што стручната служба реализира работилници за разрешување стереотопи и предрасуди, заедништво и профакање.

Материјалната и паричната помош ќе се остварува преку:

- хуманитарни акции на ученичката организација на Црвениот крст,
- хуманитарни акции на други хуманитарни организации,
- разни меѓународни организации,
- Министерството за образование и наука и други институции,
- Обезбедување на тетратки, прибор и друг ученички материјал,
- Донации на облека, обувки и прибор за лична хигиена,
- Бесплатно учество во ученички екскурзии и други вонучилишни и воннаставни активности.

### 8.13.4. Програма за превенција од насилство

Цели и задачи за учениците:

- да стекнат свесност за негативните емоции кои водат кон насилно однесување,
- да научат ефективно да комуницираат со цел спречување на насилното однесување,
- правовремено реагирање на насилните однесувања и соодветен третман.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Изготвување програма за работа	Август	Членови на тимот	Документ-програма	Групна работа, разговор	Создавање квалитетна програма за работа
Опсервација и идентификација на ученици со насилно однесување	Во текот на учебната година	Членовите на тимот, Наставници, стручна служба	Листови за евиденција	Набљудување и следење на однесувањето	Детектирање на секој поединечен инцидент и навремено реагирање
Анализа на насилното однесување	Крај на учебната година	Членови на тимот	Листови за евиденција	Извештај од анализата (текст метода, статистичка обработка)	Проценка на состојбата во два периоди

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Работилници со проблематични паралелки и ученици	Во текот на учебната година	Психолог, Наставници	Хартија, фломастери, лепак	Дискусија, игровни активности, демонстрации и симулации на ситуации	Самосвест, емпатија, толеранција, почитување на различностите, самоодговорност, комуникација, градење пријателски однос
Групни и индивидуални разговори со учениците	Во текот на учебната година	Стручна служба, наставници, ученици	Евиденција на листови од разговорите	Разговор, советување, разни активности	Советување, разрешување на конфликтите, примена на правила на однесување
Соработка со родители	Во текот на учебната година	Директор, стручна служба, наставници	Евиденција за разговори	Разговор, прашалници	Вклучување на родителите во животот на децата
Дежурства на наставници и ученици	Во текот на учебната година	Наставници	/	Опсервација	Зголемена прегледност и превенција на насилното однесување

**\*Забелешка:** Тимовите за реализација на секоја од овие програми дополнително ќе бидат формирани и вметнати во Годишната програма за работа на училиштето.

#### 8.14. Туторска поддршка на учениците

Поради обезбедување дополнителна поддршка за учениците по предметите кои се дел од наставниот план во учебната година во која е запишан ученикот, туторите-волонтери можат преку туторство за изучување на јазикот на наставата да придонесат за надминување на јазичната бариера кај децата чиј мајчин јазик е различен од јазикот на наставата.

Минатата учебна година училиштето аплицираше до МОН, но не е доделен тутор за ученикот за кој што е потребен. Не е реализирана соработка и не постои заинтересираност кај факултетите или студентите за реализација на туторска поддршка на учениците. Училиштето во почетокот на наредната учебна година ќе изготви програми за работа на туторска поддршка на учениците и ќе ја достави во Годишната програма за работа на училиштето дополнително.

#### 8.15. План на образовниот медијатор

Образовен медијатор се ангажира за ученици кои потекнуваат од социјално депримирано средино и за ученици кои се надвор од воспитно-образовниот систем. Потребата за ангажирање на образовен медијатор се врши на барање на училиштето во кое е запишан или треба да се запише ученикот, кое се доставува до МОН.

Минатата учебна година училиштето аплицираше до МОН, но не е доделен образовен медијатор за ученикот за кој што е потребен. Училиштето во почетокот на наредната учебна година ќе изготви програма за работа на образовен медијатор и ќе ја достави во Годишната програма за работа на училиштето дополнително.

## 9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Воспитно-образовниот процес претставува целина, во која подеднакво важна и значајна улога играат и наставните, како и воннаставните активности во училиштето. За таа цел, во рамки на воспитно-образовниот процес во училиштето се организираат разновидни воннаставни активности во согласност со интересите и развојот на учениците, а со цел училиштето да стане привлечна и продуктивна средина за правилен социјален и личен развој на учениците. Воннаставните активности се поле на кое ученикот (преку содржини кои се најчесто слабо покриени од наставните програми или воопшто не се покриени со нив) ги развива своите вештини, ставови и знаења на креативен начин. Овие активности се реализираат преку часови што ги немаат истите дидактички односи како редовната настава, туку повеќе се фокусираат на соработка во услови на рамноправни односи, самоиницијативност и тимска работа, на креативност и одговорност. Со ова, на учениците им се овозможува да изградат позитивен став кон училишната средина и се поттикнува мотивацијата за повисок училиштен успех.

Во рамки на воннаставните активности, во училиштето ќе се реализираат повеќе видови и тоа:

- **Училиштен спортски клуб** (9.1)
- **Секции/Клубови** (9.2)
- **Акции** (9.3)

Учениците доброволно и по сопствен избор ќе земат учество во секоја од воннаставните активности, за кои ќе се води евиденција во дневникот на паралелката.

### 9.1 Училиштен спортски клуб

Она што го афирмира нашето училиште се големиот број спортски активности и натпревари каде нашите ученици се вистински амбасадори. Училишниот спортски клуб, **основан** на 16.02.2015 година, функционира под раководство на наставникот по физичко образование Силвана Миленковиќ (**одговорен наставник** на училишниот спортски клуб). Постојењето на училишниот спортски клуб е од особена важност поради поттикнување, омасовување и развој на спортот и спортско-рекреативните активности во училиштето. Неизбежно е и развивање и усовршување на системот на натпревари на училишните екипи, како и грижа за здравствената заштита на спортските членови на клубот. Училишниот спортски клуб го стимулира развојот на секциите и спортските школи во рамките на клубот, помага во стручно усовршување на наставниците и тренери на спортските секции, овозможува соработка со други училишни клубови и врши пропаганда и афирмација на спортот во училиштето, општината и пошироко. Некои од **конкретните цели** во работата на нашиот училиштен спортски клуб се: подобрување на општата моторичка способност кај учениците, развивање на спортски дух, применување на фер-игра, подобрување на координација и организација во просторот, подобрување на физичка кондиција и развој и правилен развој на телото кај учениците.

Нашиот училиштен спортски клуб ќе учествува со неколку **видови спортови**, и тоа: кошарка, ракомет, фудсал, одбојка и корективна гимнастика. Во клубот ќе имаат можност да **членуваат** сите ученици, по сопствен избор, од I до IX одделение. Предвидено е да се настапува и соработува со други училишни клубови на разни турнири, настапи и општински натпревари. На почетокот на учебната година ќе им биде понудена програмата за работа на училишната спортска селекција на сите ученици преку презентација и делење флаери, по што ќе можат да се зачленат сите заинтересирани ученици. **Финансирањето** за училишниот спортски клуб ќе се врши преку донации, како и со финансиска помош од страна на Федерацијата за спорт на Р.С. Македонија (ФУСМАК). **Тимот за следење** на реализацијата и евалуација на училишниот спортски тим редовно ќе ја следи неговата работа.

## 9.2 Секции/Клубови

Име на секција/клуб	Општи/конкретни цели	Време и динамика на реализација	Одговорни наставници (соработници)	Одделенија/ паралелки и вкупен број на учесници во групата	Неопходни дидактички средства и материјали/ресурси	Начин на вклучување во секциите/клубовите
Музичка секција	-Негување на љубов кон музиката, - развивање на способностите за слушање музика, пеене и изведување ритмички кореографии	1 час/неделно септември-јуни	Катерина Петреска	I одделение	ЦД плеер, лап топ, звучници, касетофон, интернет	Анкетни листови, презентација на активностите на секцијата
Ликовна секција	-Негување на љубов кон ликовната уметност, -развивање на креативноста и способностите за цртање, сликање, печатење, моделирање.	1 час/неделно септември-јуни	Слаѓана Смилчевска	I одделение	Слики, апликации, интернет, компјутер, ЛЦД, блокови, моливи, фломастери, дрвени бои, мрсни бои, водени бои, темперни бои, пластелин, подлоги за моделитање, сликовници, хамери, листови во боја, четки, ножици, лепак и др.	Анкетни листови, презентација на активностите на секцијата
Млади креативни уметници	-Развивање на креативноста кај учениците	1 час/неделно септември-јуни	Маја Петковска Марија Лукановска	II - III одделение	Блок, хамер, хартија во боја, водени и темперни бои, мрсни бои, слики, природни материјали, рециклиран материјал, интернет и сл	Анкетни листови, презентација на активностите на секцијата
Музичко – ритмичка секција	-Да се оспособува за активно слушање на музиката - да ги памети, повторува и користи движењата во музичко ритмичките активности - да се запознае со детските музички инструменти	1 час/неделно септември-јуни	Јованка Костовска Сања Андевска	II - III одделение	Музички систем, CD, лап топ, звучници, YouTube, синтисајзер, слики, фотографии, апликации	Анкетни листови, презентација на активностите на секцијата
Ликовна секција	- Поттик на креативност и развивање на фантазијата	1 час/неделно септември-јуни	Даница Милеска	IV – V одделение	Блок, темперни, водени, дрвени, мрсни боици, пластелин, глина,	Анкетни листови, презентација на



Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

	- почитување на своето и ликовното изразување и творење на другите				хартија во боја, рециклирање на стара хартија, јаглен, интернет, стручна литература	активностите на секцијата
Еколошка секција	- Унапредување и заштита на животната средина	1 час/неделно септември-јуни	Елеонора Трајковска	IV – V одделение	Интернет,инструменти(за истражување),енциклопедии,дополнителна литература	Анкетни листови,презентација на секцијата
Клуб за мултикултуризам и меѓуетничка интеграција	-Почитување на различностите, културата, обичаите	1 час/неделно септември-јуни	Маја Тодоровска Валентина Панчевска	IV – V одделение	Дополнителна литература, интернет,фотографии, народни инструменти, нагледни средства изработени од ученици	Анкетни листови, презентација на активностите на секцијата
Креативен англиски клуб	-Развивање знаења и вештини во употребата на англискиот јазик преку креативна и истражувачка работа во мали групи	1 час/неделно септември-јуни	Марија Петреска	од II до V одделение	Дидактички помагала(флеш карти, книга со лепенки, спинер и сл.), интернет, книги, сликовници, групни игри со табла	Анкетни листови, презентација на активностите на секцијата
Литературна секција	-Да се развие културно-уметничката активност на учениците; -да се развие љубовта кон литературното читање; -да се постигне лична афирмација како и афирмација на училиштето и на средината во којашто живее.	1 час неделно септември-јуни	Слаѓана Новеска Трајковска	VI- IX одделение	Интернет,дополнителна литература,училишна библиотека,лична библиотека,списанија за деца:Другарче,РазвигорНаш свет	По избор и желба на учениците и поттик од наставникот (анкетен лист)
Црвен крст	- Поттикнување и интерес на учениците за членството во организацијата -мотивирање на учениците за успешна реализација на програмските активности -развијање на хуманост -унапредување и стекнување основни познавања и вештини во правилното и навремено укажување на првата помош и заштита.	09.2020 до 06.2021	Даниела Кимовска	VI- IX одделение Членови на ПЦК	ЛЦД прожектор; материјали за прва помош и заштита; прирачници; одделенски дневници; годишна програма; извештаи	Анкетни листови
Секција на странски јазици	-Проширување на знаењето, за странските јазици и корелација помеѓу англискиот и францускиот јазик - комуникација, соработка, тимска работа	Во текот на цела учебна година, 1 час/неделно	Јасмина Стојановска, Славица Тренкоска, Маријана Дејкосска	VI- IX одделение	Интернет, списанија, енциклопедии, книги, учебници и други помагала	По пат на анкетни листови, доброволно од страна на учениците
Вредни логичари (математика и физика)	-Проширување и продлабочување на знаењата - развивање на натпреварувачки дух и афирмација на училиштето	Септември 2020 - јуни 2021 година / 1 час неделно	Борјанка Стојчевска, Соња Лазороска	VI- IX одделение	Учебници, стручна литература, збирки задачи	Спроведена анкета
Секција на историчари	-Стекнување на знаења, вештини и вредности поврзани со светската и националната	Од III недела на Септември	Љупка Христова	VI- IX одделение	Компјутер, интернет, стручна литература, енциклопедии,печатач,	Анкетни прашалници

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

	историја, демократските вредности, мултикултурализмот и личниот развој	до I недела на Јуни, 1 час/неделно			листови, маркери во боја	
Секција на географичари	-Проширување и продлабочување на знаењата	Септември-јуни	Кире Николоски	VI- IX одделение	Стручна литература, карта, глобус, компјутер, хамер	Анкетни листови
Секција на млади биолози и еколози	-Проширување, продлабочување и воопштување на стекнатите знаења на учениците во задолжителната настава; -усвојување на нови знаења; -Оспособување на учениците за примена на биолошките знаења во секојдневниот живот; -развијање на свеста кај учениците за одржливиот развој на животната средина; -развијање кај учениците школована култура на живеење;	Септември-јуни	Ана Настова	VI- IX одделение	Учебник; хартија; енциклопедии; интернет; шеми; модели; нагледни средства изработени од наставник; нагледни средства изработени од ученици; микроскоп; лабораториска опрема; свеж материјал	Анкетни листови
Секција на хемичари	-Проширување на знаењата	1 час/неделно	Валентина Пешевска	VIII-IX одделение	Хемиски супстанции	Според интерес на ученикот (анкетни листови)
Ликовна секција	-Континуирано запознавање со значењето, местото и улогата на ликовната уметност во животот и општеството и почитување на своето и ликовното изразување и творење на другите - разбирање и применување на карактеристиките во цртањето, дизајнот, сликањето, графиката и обликувањето - поттик на креативност и развивање на фантазијата	Еднаш до два пати месечно (12 часа годишно)	Марија Ставресска	VI- IX одделение	Прибор за работа; ученички творби; репродукции; стручна литература; икт	Ликовната секција се формира од учениците кои имаат талент, желба и посебни творечки способности (анкетен лист)
Музичка секција	-Да развие критичко чувство за убаво вомузиката и музичките жанрови	Септември-јуни	Катица Георгиева	VI- IX одделение	Звучници, интернет, синтисајзер, ЛЦД проектор.	Анкетни листи и специфична дарба (поседување музикалност)
Спортска секција	-Подобрена општа физичка способност -правилен развој на целото тело кај учениците -развој на спортскиот дух и фер- игра	Во текот на целата учебна година 2020/2021 г. согласно календарот на општинските лиги и турнири	Силвана Миленковиќ	VI- IX одделение	Спортска сала; спортска опрема; спортски справи и реквизити	Анкетен лист и селекција на најдобрите поединци по спортови
Тим за техничка поддршка	Проширување на знаењата од обласна на Информатиката	Во текот на целата учебна	Гордана Костовска	VI- IX одделение	Училишна со компјутерска опрема (компјутер, рутер, модем), интернет	Тимот за поддршка се формира од учениците

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Информатичка секција		година 2020/2021 г.			Фазомер, клешти, штрафцигери, инбуси (дополнително по потреба за тимот за техничка поддршка)	кои имаат талент. Информатичка секција се формира од ученици кои имаат интерес
Сообраќајна секција	Проширување на знаењата од обласна на сообраќајот	Во текот на целата учебна година 2020/2021 г.	Гордана Костовска	V- IX одделение	Полигон, велосипед, компјутер, интернет, тестови за полагање за возач, прирачник по сообраќај	Тимот се формира од учениците кои имаат талент. за возење прецизно возење на велосипед

9.3 Акции

Име на акцијата	Подрачје, содржина и активности	Време на реализација	Одговорни лица	Вклучени одделенија/паралелки	Потребни средства, извори и материјали	Тим за следење на акцијата
Уредување на училишната зграда и училишен двор	Формирање работни навики кај учениците за одржување и грижа за училиштето и училишниот двор Работна акција	Септември 2020 г.	Наставници, технички персонал	Ученици од II до IX одд.	Ракавици, маски, корпи за отпадоци, средства за хигиена	Тимот за следење на акцијата ќе се формира на почетокот на учебната година
Ден на општина Ѓорче Петров	Одбележување на денот на општината	Септември 2020 г.	Ученички парламент наставници, директор	Ученици од III до IX одд.	Сценска костимографија, звучници, лап топ, ЦД	
Хуманитарни акција за помош на социјално загрозените семејства	Помош на социјално загрозените ученици Собирна акција	Ноември 2020 г.	Наставници, директор, психолог, ученички парламент	Ученици од социјални ранливи групи од I до IX одд.	Облека, обувки, конзервирана храна	
Акција за собирање на пластични шишиња – соработка со „Пакомак,,	Собирање на пластика за почиста животна средина	Септември 2020 до Јуни 2021 г.	Предметни и одделенски наставници, стручна служба директор, членови на еко-одбор	Ученици од I до IX одд.	Кеси за отпадоци, ракавици, пластични шишиња, контејнери	
Акција за собирање на искористени батерии	Рационална употреба на енергијата, намалување на отпадот, промена на навиките	Септември 2020 до Јуни 2021 г.	Ана Настова одделенски раководители, директор, членови на еко-одбор	Ученици од I до IX одд	Посебни контејнери, батерии	
Формирање еко - патроли	Вклучување на ученици во еко-патроли и организирање еко акции	Септември 2020 до Јуни 2021 г.	Ана Настова, Елеонора Трајковска, членови на еко-одбор	Ученици од II до IX одд	Дневник на еко-патроли	
Еколошки акции и работилници	Креирање активности за подобрување на состојбата,	Септември 2020 г. до јуни 2021 г.	Ана Настова, членови на еко-одбор	Ученици од II до IX одд.	хамер; прибор за работа стручна литература; интернет; постери; садници, алат за работа,	

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

	промена на навиките, намалување на отпадот, рационална употреба на водата и енергијата				ракавици, заштитни маски, вреќи за отпадоци
Одбележување на „Ден за поддршка на лицата со посебни потреби,“	Развивање свест дека и поинаквите од нас имаат исти чувства и потреби	01.12.2020 г.	Наставници, стручна служба родители	Ученици, од I до IX одд.	Дополнителна литература, нагледни средства изработени од ученици и наставници, интернет, ЛЦД прожектор
Новогодишен базар	Собирање средства за хуманитарни цели	Декември 2020 г.	Ученички парламент наставници, директор родители	Ученици од I до IX одд.	Креативни изработки
Изработка на Новогодишни честитки	Негување на традиција за почитување, честитање и подарување	Декември 2020 г.	Наставници родители	Ученици од I до V одд.	Картон, листови во боја, ножици, лепак, монистри, украсни ленти
Чистење на училишен двор од снег	Формирање работни навики кај учениците. Зголемување на безбедноста во училиштето	Јануари/февруари 2021 г.	Вработени во училиштето, технички персонал	Ученици од II до IX одд.	Ракавици, лопати, чизми и топла облека
Изработка на честитки за 8-ми Март	Достојно одбележување на празникот на жената и ученички активизам	Март 2021 г.	Одделенски раководители, родители	Ученици од I до V одд.	Картон, листови во боја, ножици, лепак, монистри, украсни ленти
Одбележување на денот на пролетта и екологијата	Подигање на еколошката свест	Март 2021 г.	Вработени во училиштето, локално население	Ученици од I до IX одд.	Садници, ракавици, корпи за отпадоци, нагледни средства изработени од ученици
Патронен празник на училиштето	Свечено одбележување на денот на училиштето	27.03.2021 г.	Наставници, директор, родители, стручна служба	Ученици од I до IX одд.	Сценска костимографија, звучници, лап топ, ЦД
Креативни велигденски изработки	Достојно одбележување на големиот верски празник „Велигден“	Април 2021 г.	Наставници, директор, родители	Ученици од I до IX одд.	Прибор за работа, картон, листови во боја, лепак, фигури од гипс, цевчиња во боја, слама
Ученичка акција за позитивна промена	Зајакнување на демократската клима во училиштето	Октомври 2020 до Мај 2021	Наставници по Г.О. Раководители на паралелки	Ученици од III до IX одд.	Листи за учество, стручна литература, прашалници, пароли

## 10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО

### **План за работа на заедница на паралелката, ученички парламент и ученички правобранител**

Учениците во нашето училиште се вклучени на различни начини и нивоа на одлучување за сите нешта што ги засегаат во училиштето. Тие можат да партиципираат во скоро сите домени од училишното живеење, поврзани со наставата, воннаставните активности, односите меѓу учениците, односите со возрастните, физичките услови во училиштето и слично. Сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште (Службен весник: 161 од 5.08.2019 Закон за основно образование, член 68). За организирано остварување на интересите на учениците во основното образование, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент.

Заедницата на паралелката ја сочинуваат сите ученици од паралелката и има задача да одлучува за прашања поврзани со успехот, учењето, престојот во училиште, меѓусебните односи, како и односите со возрастните во училиштето. Изборот на тела во заедницата на паралелката се спроведува секоја година, заклучно со последната недела од првиот месец од учебната година. Секоја заедница избира претседател, заменик-претседател (со рамноправна застапеност на половите), постојани тела и повремени тела. Пожелно е секој ученик да биде член барем на едно постојано тело, во согласност со сопствените афинитети. Постојаните тела не мора да имаат однапред определен број, ниту пак тематска насоченост. Самите ученици треба да решат колку постојани тела ќе имаат. Секој ученик, освен претседателот и заменик-претседателот на заедницата, доброволно се определува во кое тело сака да биде член. Улогата на постојаните тела во заедницата на паралелката е да учествуваат во планирањето и организирањето на разни прослави и манифестации, екскурзии, собирање прилози и други хуманитарни активности, еколошки активности, спорт и друго. Повремените тела во заедницата на паралелката се формираат по потреба за различни прашања, како на пример носење униформи, изработка на табло, помагање на ученик во учење, разрешување на актуелен проблем и слично. Заради успешно функционирање на заедницата, претседателот свикува состанок првата недела по изборот на постојаните тела. На првиот состанок тие изготвуваат план за работа, кој се однесува на периодот од една учебна година. Планот за работа содржи предлог-активности во кои ќе бидат вклучени сите членови на заедницата. Планот го сочинуваат активностите што би ги воделе постојаните тела, а со тоа ќе се обезбеди поголема активност на овие тела. Претседателот е должен да свикува минимум еден состанок во месецот на кој ќе се разгледуваат тековните потреби и проблеми на учениците од одделението, ќе се разговара за текот на спроведувањето на активностите од планот за работа и ќе се договараат идни активности во согласност со потребите на учениците. На овие состаноци во согласност со потребите може да се донесе и одлука за формирање на повремени тела за кои одделенската заедница смета дека е неопходно нивно формирање.

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

<b>Процедура за избор на претседател на заедницата на паралелката</b>				
<b>Реден број</b>	<b>Време на реализација</b>	<b>Активност</b>	<b>Одговорни</b>	<b>Очекуван ефект</b>
Чекор 1	Септември 2020 прв одделенски час	- Информирање на учениците околу процедурите за избор на претседател и заменик претседател на заедницата на паралелката, постојаните и повремените тела - Формирање листа на критериуми за избор на претседател на задницата	Одделенски наставник/ раководител на паралелка	- Учениците се запознаени со процедурата за избор на претседател на заедницата - Формирана листа на критериуми за избор на претседател на заедницата
Чекор 2	Септември 2020 втор одделенски час	- Пријавување на кандидатите за претседател на заедницата кај одделенскиот раководител /раководител на паралелка Кандидатите доставуваат формулар за пријавување за избор на претседател на заедницата до одделенскиот раководител /раководител на паралелката (Прилог 1) и мотивационо писмо (Прилог 2) - Претставување на кандидатите за избор на претседател на заедницата на паралелката, ги читаат или раскажуваат мотивациските писма зошто се пријавил, што би направил за одделението, како ќе ги застапува интересите на учениците, опиши 2-3 иницијативи кои сакаш да ги спроведеш во одделението	Одделенски наставник/ раководител на паралелка	- Листа на пријавени кандидати за претседател на заедницата на паралелката со бараните формулари  -Учениците се запознаени со кандидатите за избор на претседател на заедницата на паралелката
Чекор 3	Септември 2020 трет одделенски час или дополнителен час по редовната настава	- Избор на претседател и заменик претседател преку непосредни избори со тајно гласање. (Претседател е оној кој има најмногу гласови од учениците во паралелката, додека заменик е оној кандидат кој е втор кој освоил најмногу бодови) - Избор на членови во постојните и привремените тела во заедницата на паралелката ( секој ученик доброволно се приклучува кон телата)	Одделенски наставник/ раководител на паралелка	- Избран претседател и заменик претседател на заедницата на паралелка - Во дневник на паралелката на задната страна (на белите листови) се запишани претседателот и заменик претседателот на заедницата на паралелката и постојните тимови - Претседателот на заедницата на паралелката е член на ученичкиот парламент

### **Процедура за избор на претседател на ученичкиот парламент**

По избор на претседатели на заедници на паралелки, директорот на училиштето свикува конститутивна седница на ученичкиот парламент, последната недела од месец септември во учебната година. Датумот на одржување на конститутивната седница е во согласност со годишната програма на училиштето (програма за работа на ученички парламент, директор). На конститутивната седница точка на дневен ред е избор на претседател на ученичкиот парламент .

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Ученичкиот парламент треба да има сопствена интернет-графа на интернет-страницата на училиштето, која ќе биде администрирана од ученик овластен од самиот парламент. На оваа интернет-страница ќе бидат давани известувања, годишен план, извештаи, состав на парламентот, записници од одржани средби и друго.

<b>Процедура за избор на претседател на ученички парламент</b>				
<b>Реден број</b>	<b>Време на реализација</b>	<b>Активност</b>	<b>Одговорен</b>	<b>Очекуван ефект</b>
Чекор 1	Септември 2020 последна недела	-Свикување на состанок на претседателите на заедниците на паралелки -Информација за процедурата за избор на претседател на Ученички парламент -Потребни документи за кандидатура за претседател на Ученички парламент	Тим за поддршка на ученичко организирање	Учениците се запознаени со процедурата за избор на претседател на Ученички парламент
Чекор 2	Септември 2020 последна недела	-Свикување конститутивна седница на ученичкиот парламент	Директор	Конституирање на ученичкиот парламент
Чекор 3	Септември 2020 последна недела	-Избор на претседател на ученичкиот парламент -Формирање комисија од тројца ученици претседатели на заедници на паралелки кои не се кандидати за претседател на Ученички парламент, за спроведување на изборот -Пријавување на кандидати за претседател на Ученички парламент	Директор Тим за поддршка на ученичко организирање	-Транспарентност и демократски избор -Формирана Комисија за спроведување на избор на претседател на Ученички парламент -Листа на кандидати за претседател на Ученички парламент, пријава и мотивационо писмо
Чекор 4	На Конститутивна седница, веднаш по избор на претседатели на заедницата на паралелка	-Поединечно претставување на кандидатите -Спроведување тајно гласање за избор на претседател на Ученички парламент -Прогласување на претседателот на Ученички парламент	Тим за поддршка на ученичко организирање Комисија за спроведување избор на претседател на Ученички парламент	-Запознавање со планираните активности на кандидатите -Фер и демократски избори
Чекор 5	На Конститутивната седница	Избор на заменик претседател, секретар и записничар	Тим за поддршка на ученичко организирање	Формиран тим за поддршка и непречена работа на Ученичкиот парламент
Чекор 6	На Конститутивната седница	Избор на членови кои ќе присуствуваат на седници на училиштен одбор, совет на родители и наставнички совет	Тим за поддршка на ученичко организирање	Формиран тим за поддршка и непречена работа на Ученичкиот парламент
Чекор 7	На Конститутивната Седница	Програма за работа на Ученичкиот парламент (измени и дополнувања на годишната програма доколку има)	Тим за поддршка на ученичко организирање	Реализација на планираните активности

## Процедура за избор на ученички правобранител

Ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Ученичкиот правобранител се избира со мнозинство гласови од учениците од VII – IX одделение, по пат на тајно гласање ( член 68, став 8).

Функцијата и улогата на ученичкиот правобранител и неговите заменици е промовирање на детските права и поддршка за заштита на детските права. Задачата промовирање на детските права ученичкиот правобранител ќе ги реализира преку едукативни работилници, дебати, информативни настани, со цел промовирање на детските права во соработка со тимот за поддршка на ученичкото организирање и стручната служба. За втората задача, поддршка и заштита на детските права, ученичкиот правобранител ќе соработува со стручната служба во училиштето, ќе препознава кршење на детските права и истото ќе го пријавува до директорот на училиштето и училиштен одбор (доколку не се превземени активности за нивно надминување).

Ученичкиот правобранител може да учествува на состаноците на ученичкиот парламент и другите тела во училиштето доколку се разговара за можни повреди на детските права.

Мандатот на ученичкиот правобранител трае 2 години, освен ако за правобранител е избран ученик од IX одделение, по чиешто завршување се распишува нов отворен повик. По завршување на мандатот на ученичкиот правобранител училиштето му доделува сертификат на ученикот кој бил правобранител.

Процедура за избор на ученички правобранител			
	Време на реализација	Одговорни	Активност
Чекор 1	Септември 2020 трета недела	Директор	Наставнички совет -Информација за процедурата на избор на ученички правобранител, за активно вклучување на наставниците и нивна поддршка
Чекор 2	Септември 2020 трета недела	Директор	Комисија за избор на ученички правобранител ( психолог, специјален едукатор и рехабилитатор и тројца претставници од ученичкиот парламент)
Чекор 3	Септември 2020 четврта недела	Стручна служба	Отворен повик за избор на ученички правобранител ( прилог 1)
Чекор 4	Септември 2020 четврта недела	Одделенски и класни раководители на VII, VIII и IX одделение	Објаснување на постапката за избор на ученички правобранител, одговорностите на ученичкиот правобранител
Чекор 5	Октомври 2020 прва недела	Комисијата за избор на ученички правобранител	Комисијата за избор на ученички правобранител прибира документи од кандидатите (прилог 2 и 3)
Чекор 6	Октомври 2020 прва недела	Комисијата за избор на ученички правобранител	Спроведува избори со тајно гласање од редот на учениците од VII, VIII и IX одделение
Чекор 7	Октомври 2020 прва недела	Комисијата за избор на ученички правобранител	Потпишување изјава за одговорност при спроведување на секоја активност во неговиот мандат Мандатот за правобранителот трае 2 години освен ако е ученик од IX одделение



Чекор 8	Октомври 2020 втора недела	Ученички правобранител, тим за поддршка на ученичкото здружување и стручната служба	План за активности на ученичкиот правобранител
------------	-------------------------------	--	--

## ПЛАН ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученичкиот парламент е составен од одговорен раководител/наставник (централно училиште Соња Лазороска и подрачно училиште-Фухат Мемеди) и ученици од сите паралелки во предметна настава, кои што соработуваат со одделенските раководители, директорот на училиштето, психологот, специјалниот едукатор и рехабилитатор, како и со родителите. Парламентот од ученици функционира на ниво на заедница, на ниво на училиште и на ниво на паралелка. Заедницата на ниво на паралелка соработува со одделенскиот раководител, каде што паралелката избира свое раководство кое што пак заедно со сите претставници од сите паралелки изготвува програма за работа. Целта на овој парламент е планирање и реализирање на наставните и воннаставните активности во врска со решавање на сите позначајни прашања произлезени од наставата и надвор од неа и унапредување на условите за престој и учење во училиштето.

На состаноците на ученичкиот парламент се разгледуваат прашања и проблеми од секојдневието на учениците, проблеми во наставата, потешкотии во совладување на материјалот, подобрување на успехот, редовноста и поведението на учениците и други тековни актуелни проблеми кои што произлегуваат во и вон училиштето помеѓу учениците, кои што се евидентираат во записничката книга на заедницата. Ученичкиот парламент се вклучува во подготовка на квизови, натпревари, работилници и активности за организирано користење на слободното време. Во текот на учебната година, Ученичкиот парламент посветено ќе ја реализира својата програма за работа, ќе спроведе демократски избори на ново претседателство на парламентот, ќе организира хуманитарни и младински акции, ќе се вклучи во организација на прослави по повод ден на училиштето и други значајни датуми и ќе земе учество во реализација на програмата за професионална ориентација на учениците.

Претставниците во ученичкиот парламент од сите паралелки ќе реализираат редовни средби со директорот, психологот, специјалниот едукатор и рехабилитатор и одговорните наставници, на кои што се разгледуваат сите видови прашања што ги засегаат учениците. Во соработка со родителите, директорот, психологот и специјалниот едукатор и рехабилитатор, ученичкиот парламент организира хуманитарни продажни акции, собирни акции за помош на социјално загрозените ученици и активности за помош на децата со посебни потреби.

**\* Секој одделенски наставник/раководител на паралелката изготвува индивидуална програма за работа на заедница на паралелката која што ја раководи.**

## 11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

Нашето училиште планира организација и реализација на вонучилишни активности (екскурзии, излети, настава во природа) низ кои учениците можат да ги прошират и продлабочат своите знаења од повеќе воспитно-образовни подрачја и наставни предмети. Покрај учество во вонучилишни активности, голем број ученици посетуваат специјализирани училишта за одредени вештини од областа на уметноста и спортот (основно музичко - балетско училиште, училишта за танц, спортска академија, училишта за изучување од областа на ИКТ и други) каде имаат можност да се надградуваат и да ги усовршуваат сопствените таленти.

### 11.1 Ексккурзии,излети настава во природа

ООУ „Јоаким Крчоски“ планира реализација на следните вонучилишни активности: ученички екскурзии, излети (есенски и пролетен) и настава во природа.

Целите на училишните екскурзии, излети и настава во природа се остваруваат преку:

- Посета на локалитети од културно, историско и друго значење
- Истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот
- Градење на чувство за припадност кон државата, еднаквост, толеранција и соживот,
- Запознавање на учениците со културата и различните етнички заедници што живеат во нашата држава (преку изборот на културно-историските објекти што ќе се посетуваат) со примена на мултикултурализам и меѓуетничка интеграција.
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности на сопствениот народ и на граѓаните кои припаѓаат на другите народи кои живеат во државата.
- Дружење, социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво општествено живеење.

Во годишната програма за работа на училиштето е приложен планот за организација и изведување на екскурзии, излети и други вонучилишни активности на учениците од нашето училиште.

Училишниот одбор со одлука има формирано стручен тим за подготовка на програма за екскурзии, излети и други вонучилишни активности. Стручниот тим за изработка на програмата за екскурзии во учебната 2020/2021 година го сочинуваат Директорот на училиштето Слаѓана Гаврилоска и одговорни наставници од централно и подрачно училиште: Јасмина Стојановска, Даниела Кимовска, Маја Тодоровска, Бесим Амети, Себије Мемеди и Блерим Ибраими.

Стручниот тим изготви програма за екскурзии, излети и настава во природа за учебната 2020/2021 година со кој се планирани следните вонучилишни активности:

- Два излети: есенски и пролетен со ученици од I-IX одделение: есенски излет кој е планиран да се изведе на локација -Марков манастир-Скопје и пролетен излет кој ќе се изведе на локација во манастирот св.40 маченици во с.Орман,Скопје.
- Два излети со учениците од подрачното училиште од I-IX одделение: есенски на локација Спортско -рекреативен центар-Сарај и пролетен со посета на реката Лепенец во близина на с.Никиштане, Скопје.
- Планирана е екскурзија за учениците од трето одделение до Пробиштип со посета на манастирот св.Гаврил Лесновски с.Лесново.
- Учениците од шесто одделение ќе реализираат дводневна екскурзија до локација Охрид/Струга
- Учениците од деветтите одделенија ќе реализираат тридневна екскурзија на релација Скопје-Струмица-Дојран-Скопје.
- Училиште има планирано реализација на настава во природа за учениците од петто одделение во траење од 5 дена на релација Охрид/Струга.

Летни и зимски кампови за учениците се реализираат во рамките на зимскиот и летниот распуст на учениците (доколку има интерес од страна на родителите и учениците). Овие кампови се од особена корист за учениците. За реализација на камповите, одговорните наставници доставуваат програма за реализација на летен/зимски камп до училиштето (доколку има интерес и можност да се реализира).

Програмата за реализирање на излети, екскурзии и настава во природа во учебната 2020/2021 година е прикажана во прилози.

### ***11.2 Податоци за ученици вклучени во вонучилишни активности:***

Во текот на учебната година ќе биде спроведена анкета со која учениците ќе се изјаснат за своето учество во вонучилишни активности. По анализа на анкетата училиштето ќе изготви листа со податоци за ученици вклучени во вонучилишни активности - ученици кои посетуваат основни музички, балетски, танцови училишта, разни спортски клубови вон училиштето. Податоци за ученици вклучени во активности вон училиштето ќе бидат доставени во текот на учебната 2020-2021 година.

## **12. НАТПРЕВАРИ НА УЧЕНИЦИТЕ**

Натпреварите се организираат за да се вреднува знаењето, умењето, вештините и способностите на учениците по одделен наставен предмет. Содржината на натпреварите треба да биде соодветна на возраста на учениците и се темели на наставниот план и наставната програма за основно образование.

Цели на натпреварите се:

- Вреднување на нивоата на стекнатите знаења, умеења и вештини на учениците;
- Рангирање според постигањата на учениците;
- Откривање на учениците кои се надарени или талентирани за одредена област;
- Збогатување на наставниот процес со проширени содржини за учениците кои покажуваат интерес по одделни наставни предмети;
- Подобрување на квалитетот на образованието;
- Поттикнување на натпреварувачкиот дух, тимска работа и развивање на толеранција кај учениците.

## **ПРОГРАМА ЗА ПОДГОТОВКА НА УЧИЛИШНИ НАТПРЕВАРИ**

### **1. ПЛАН**

- Планирано реализирање на училишни натпревари по наставни предмети од 4 до 9 одд.
- Истакнување на планот на огласна табла според кој ќе се реализираат и спроведуваат училишните натпревари.
- Планирани активности во додатната настава со која учениците ги продлабочуваат своите знаења и вештини и се стекнуваат со пошироки сознанија.
- Навремено информирање за одржување на училишните натпревари непосредно пред нивно спроведување.
- Спроведување на натпреварите.
- Истакнување на резултатите.
- Активности за подготовка на натпревари од повисок ранг.

### **2. ПРОПОЗИЦИИ**

- Ученикот има право да се пријави најмногу на три училишни натпревари, односно само на три наставни предмета.
- Ученикот во согласност со одговорните наставници се договара на кој натпревар од повисок ранг ќе земе учество.
- Наставникот-ментор да му овозможи на ученикот дополнителни активности и материјали со кои ќе го збогати неговото знаење во соодветната дисциплина.

### **3. НАЧИН НА ИНФОРМИРАЊЕ**

- ▲ Навремено истакнат план на огласна табла според кој ќе се реализираат и спроведуваат училишните натпревари.
- ▲ Два дена пред одржувањето на натпреварот да се прочита соопштение на учениците.
- ▲ Навремено истакнување на резултатите (7 дена по одржаниот натпревар).
- ▲ Усна информација за резултатите пред сите учесници во натпреварот.
- ▲ Ранг листа да се предаде на одговорниот наставник .
- ▲ Да се состави записник од реализираниот училишен натпревар.

### **4. СПРОВЕДУВАЊЕ**

- ▲ Да се изготви список кои ученици ќе учествуваат на натпреварот.
- ▲ Да се избере комисија од соодветни предметни - одделенски наставници.
- ▲ Комисијата да изготви тест за спроведување на училишниот натпревар.
- ▲ Два дена пред одржувањето на натпреварот да се прочита соопштение на учениците.
- ▲ Присуство на комисијата на самиот натпревар.

### **5. АКТИВНОСТИ ЗА ПОДГОТОВКА НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА НИВНО УЧЕСТВО НА ОПШТИНСКИ, РЕГИОНАЛНИ, РЕПУБЛИЧКИ ИЛИ ДРЖАВНИ НАТПРЕВАРИ**

- ▲ Изборот на учениците за општински натпревар се врши исклучиво врз основа на постигнатите резултати на ученикот на училишниот натпревар.
- ▲ Ученикот се натпреварува на јазикот на кој ја следи наставата, освен ако учествува на натпревар на македонски јазик.
- ▲ Наставникот - ментор да му овозможи на ученикот дополнителни активности и материјали со кои ќе го збогати неговото знаење во соодветната дисциплина и редовно да биде на располагање за појаснување на одредени нејаснотии на ученикот.
- ▲ Секој наставник по соодветниот наставен предмет отвара досие во која се забележуваат подготвителните активности.
- ▲ Навремено информирање на учениците и договор околу учеството на другите натпревари од повисок ранг.
- ▲ За секој следен натпревар (регионален односно државен) учениците се определуваат врз основа на постигнатите резултати и ранг-листата од претходните нивоа на натпревари, а во согласност со пропозициите коишто ги пропишува здружението на наставници.

### **ПРОТОКОЛ ЗА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ**

Место на одржување на ученички натпревари: Слободна училница и училишна библиотека.

- На натпреварот се пријавуваат ученици по сопствен избор, исто така одделенските – предметните наставници може да извршат избор на ученици кои ќе учествуваат во натпревари.
- На планот кој ќе се приложи да се вметнат време на реализација (датумите на одржување) на натпреварите да се внимава да нема совпаѓање на датуми во ист ден.
- Два дена пред одржувањето на натпреварот да се прочита соопштение на учениците по кој предмет ќе се организира натпреварот, кое одделение, часот на одржување и местото на одржување.
- Комисијата за натпревари ќе биде составена од одделенските и предметните наставници.
- Учениците имаат право да се пријават најмногу на три училишни натпревари, односно само по три наставни предмета.
- Учениците кои ќе освојат 1, 2, 3 место да бидат на соодветен начин наградени (задолжително пофалница), наградите да бидат унифицирани за сите ученици.
- Одделенските и предметните наставници кои реализираат училишни натпревари треба да изготват:
  - Список на ученици кои учествуваат во натпревар (три списоци),

- едниот список да биде вметнат во папката за соопштенија,
- вториот да се истакне на огласна табла (истите да бидат рангирани според бројот на освоени поени и освоено место)
- Одделенските и предметните наставници кои реализираат училишни натпревари треба да ги предадат на одговорниот на Стручен актив следниве документи:
  - Список на учениците кои учествувале во натпревар (трет список)
  - Еден празен пример од тестот.
- На одделенските часови учениците да бидат запознаени со протоколот и планот за училишните натпревари

### Комисии за натпревари

Природна група предмети – одговорен наставник Гордана Костовска	Општествена група предмети – одговорен наставник Даниела Кимовска
<p>Членови:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Борјанка Стојчевска</li> <li>- Соња Лазороска</li> <li>- Кире Николоски</li> <li>- Ана Настова</li> <li>- Валентина Пешевска</li> </ul>	<p>Членови:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Љупка Христова</li> <li>- Слаѓана Новеска Трајковска</li> <li>- Силвана Миленковиќ</li> <li>- Славица Тренкоска</li> <li>- Јасмина Стојанова</li> <li>- Маријана Дејковска</li> <li>- Катица Ѓеорѓиева</li> <li>- Марија Ставревска</li> </ul>
Природна група предмети – подрачно училиште одговорен наставник Бесим Амети	Општествена група предмети – подрачно училиште одговорен наставник Љуљзиме Бауш Јусуфи
<p>Членови:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Блерим Ибрахими</li> <li>- Јусрен Селмани</li> <li>- Нуране Исмаили</li> <li>- Фуат Мемеди</li> </ul>	<p>Членови:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Бесим Амети</li> <li>- Нуране Исмаили</li> <li>- Блерим Ибрахими</li> <li>- Бурим Латифи</li> </ul>

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Одделенска настава– одговорен наставник Даница Милеска	Одделенска настава - подрачно училиште одговорен наставник Целал Исаки
<p>Членови:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Маја Петковска</li> <li>- Катерина Петреска</li> <li>- Валентина Ивановска</li> <li>- Даница Милеска</li> <li>- Слаѓана Смилчевска</li> <li>- Марија Петреска</li> <li>- Јованка Костовска</li> <li>- Марија Лукановска</li> <li>- Сања Андевска</li> <li>- Валентина Панчевска</li> <li>- Маја Тодоровска</li> </ul>	<p>Членови:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Емел Селмани</li> <li>- Себије Мемеди</li> <li>- Јашар Исмаили</li> <li>- Мемет Јусуфи</li> </ul>

Програми за училишни натпревари

ОПШТИНСКИ, РЕГИОНАЛНИ, РЕПУБЛИЧКИ ИЛИ ДРЖАВНИ НАТПРЕВАРИ					
Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Државен натпревар по македонски јазик	Април – Мај 2021 година	Ученици од VII– IX одд. Даниела Кимовска , Слаѓана Новеска Трајковска	Учебник, списанија интернет,книги	Тестирање	Проверка на знаењата на учениците и афирмација на училиштето
Денот на сесловенските просветители, браќата Св. Кирил и Методиј, сликање на младите творци на 22 мај	Мај 2021 година	Библиотека Другарче VI-IX одд. Ученици од Литературната секција Слаѓана Новеска Трајковска	Ученичко творештво	Поетски творби	Значењето и делото на просветителите
Општински натпревар по англиски јазик	Март 2021 година	Ученици од V-IX одд. Јасмина Стојановска Маријана Дејковска Марија Петреска	Учебник,граматика на англиски јазик, интернет	Тестирање	Развој на натпреварувачкиот дух

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Регионален натпревар по англиски јазик	Април 2021 година	Ученици од V-IX одд. Јасмина Стојановска Маријана Дејковска Марија Петреска	Учебник,граматика на англиски јазик, интернет	Тестирање	Развој на натпреварувачкиот дух,издвојување на најдобрите поединци
Државен натпревар по англиски јазик	Мај 2021 година	Ученици од V-IX одд. Јасмина Стојановска Маријана Дејковска Марија Петреска	Учебник, граматика на англиски јазик, интернет	Тестирање	Развој на натпреварувачкиот дух
Општински натпревар по математика	Март 2021 година	Ученици од -,IX одд. Соња Лазороска Борјанка Стојчевска Даница Милеска Елеонора Трајковска Валентина Панчевска Маја Тодоровска	Учебници, стручна литература и збирка задачи	Тест	Развивање на натпреварувачкиот дух, издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето
Регионален натпревар по математика	Април 2021 година	Ученици од IV,-,IX одд. Соња Лазороска Борјанка Стојчевска Маја Тодоровска Валентина Панчевска Даница Милеска Елеонора Трајковска	Учебник , збирка задачи, стручна литература, „Нумерус,,	Тест	Развивање на натпреварувачкиот дух издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето
Републички натпревар по математика	Мај 2021 година	Ученици од IV-IX одд. Соња Лазороска Борјанка Стојчевска Маја Тодоровска Валентина Панчевска Даница Милеска Елеонора Трајковска	Учебник, збирка задачи и стручна литература	Тест метод	Развивање на натпреварувачкиот дух,афирмација на училиштето



Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Меѓународен натпревар по математика	Март 2021 година	Ученици од I - IX одд. Соња Лазороска Борјанка Стојчевска Слаѓана Смилчевска Сања Андевска Валентина Панчевска Маја Тодоровска Марија Лукановска Маја Петковска Катерина Петреска Даница Милеска Јованка Костовска Елеонора Трајковска	Збирка на тестови, стручна литература	Тест	Развивање на натпреварувачкиот дух
Општински натпревар по историја	Март 2021 година	Ученици од VII - IX одд. Љупка Христова	Тестови на знаења, потребна литература	Тестирање	Проширување и продлабочување на знаењата и развивање на натпреварувачкиот дух
Регионален натпревар по историја	Април 2021 година	Ученици од IX одд. Љупка Христова	Тестови на знаења, потребна литература	Тестирање	Проширување и продлабочување на знаењата и развивање на натпреварувачкиот дух
Општински натпревар по географија	Февруари 2021 година	Ученици I - IX одд. Кире Николоски	Атлас, учебник, стручна литература	Тест	Проширување на знаењата, развивање на натпреварувачки дух, издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето
Регионален натпревар по географија	Април 2021 година	Ученици VI - IX одд. Кире Николоски	Атлас, учебник, стручна литература	Тестирање	Проширување на знаењата, развивање на натпреварувачкиот дух, издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето
Општински натпревар по природни науки	Март 2021 година	Ученици од IV, V, VI- одд Даница Милеска Елеонора Трајковска Ана Настова	Учебник, стручна литература, интернет	Тест писмена проверка	Издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето
Регионален натпревар по природни науки	Април 2021 година	Ученици од IV, V, VI- одд Даница Милеска Елеонора Трајковска Ана Настова	Тестови подготвени од наставник	Тест писмена проверка	Издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Државен натпревар натпревар по природни науки	Мај 2021 година	IV, V и VI одд. Даница Милеска Елеонора Трајковска Ана Настова	Тестови подготвени од наставник	Тест писмена проверка	Издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето
Општински натпревар по биологија	Март 2021 година	Ученици од VII-IX - одд Ана Настова	Учебник стручна литература интернет	Тест писмена проверка	Проверка на предходно стекнати знаења, издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето
Регионален натпревар по биологија	Април 2021 година	VII, VIII и IX одд. Ана Настова	Тестови подготвени од наставник	Тест писмена проверка	Проверка на предходно стекнати знаења, издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето
Државен натпревар натпревар по биологија	Мај 2021 година	VII, VIII и IX одд. Ана Настова	Тестови подготвени од наставник	Тест писмена проверка	Издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето
Општински натпревар по физика	Февруари 2021 година	Ученици од VIII и IX Борјанка Стојчевска Соња Лазороска	збирка задачи по физика учебник и стручна литература	Тест	Идвојување на најдобрите поединци, афирмација на училиштето
Регионален натпревар по физика	Март 2021 година	Ученици од VIII и IX Борјанка Стојчевска Соња Лазороска	збирка задачи по физика учебник и стручна литература	Тест	Идвојување на најдобрите поединци, афирмација на училиштето
Натпревар по физика „Денови на електрониката,	Мај 2021 година	Ученици од IX одд. Соња Лазороска и Борјанка Стојчевска	збирка задачи по физика учебник и стручна литература	Тест	Развивање на натпреварувачкиот дух и афирмација на училиштето
Регионален натпревар сообраќај	Мај 2021 година	Ученици VI-IX Гордана Костовска	Компјутер Велосипед	Тест на знаење Вешто возење и тест на знаење	Зголемување на знаења по сообраќај,
Ликовен хепенинг по повод Денот на Општина Горче Петров	Септември 2020 година	Општина Горче Петров Ученици од VI-IX одд. Марија Ставресска	прибор за работа ученички творби репродукции стручна литература	скици цртежи	Континуирано запознавање со значењето, местото и улогата на ликовната уметност во животот и општеството
Ликовен хепенинг за "Денот на Пролетта" и "Екологијата"	Февруари 2021 година	Детски ликовен центар Град Скопје Ученици од VI- IX одд. Марија Ставресска	прибор за работа ученички творби репродукции стручна литература	Посета на изложба	Формирање на свест за чување на природата и животната средина и облагородување на просторот за работа и живеење

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Детска ликовна колонија „Кучково“	Април 2021 година	Општина „Горче Петров“ Ученици од VI- IX одд. Марија Ставреска	прибор за работа ученички творби репродукции стручна литература	Посета на изложба	Континуирано запознавање со значењето, местото и улогата на ликовната уметност во животот и општеството поттик на креативноста и развивање на фантазијата
Денот на сесловенските просветители, браќата Св. Кирил и Методиј, сликање на младите творци на 22 мај	Мај 2021 година	Библиотека Другарче Ученици од VI-IX одд. Марија Ставреска	стручна литература прибор за работа	скици цртежи	Значењето и делото на просветителите
Хорски и оркестарски смотри	Април - Мај 2021 година	Ученици од VI - IX одд. Катица Георгиева	Хорски и оркестарски партитури	Песна Мелодии	Презентирање на училишниот хор и оркестар
Општински натпревар, Црвен крст,,	Мај 2021 година	Ученици од VI– IX одд Даниела Кимовска	Стручна литература	Жири комисија и победник на натпреварот	Поттик и мотивација на учениците а успешна соработка во оваа хумана дејност и значењето на организацијата
Традиционален општински „КРОС,,	Септември 2020 година	Ученици од VI-IX одд. Силвана Миленковиќ	Спортска опрема и реквизити	Трка	Подобрување на физичката способност и развивање на натпреварувачкиот дух
Општински натпревари во - фудбал - кошарка - одбојка - шах - пинг-понг - тенис	Во текот на целата учебна 2020 -2021 година	Ученици од VI – IX одд. Силвана Миленковиќ	Спортски реквизити	Меѓуучилишни лига натпревари	Достојно представување на училиштето и жрзвивање на спортско натпреварувачкиот дух

### 13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗАМ И МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА

Во учебната 2020/2021 година, ООУ „Јоаким Крчоски“ ќе продолжи соработка со подрачното училиште (во кое наставата се изведува на албански јазик) за реализација на активности кои ќе придонесат унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција на образованието. За реализација на предвидените цели и задачи поврзани со мултикултурализмот во рамки на училиштето директорот на училиштето има формирано ТИУ тим. Тимот го сочинуваат:

- Директор-Слаѓана Гаврилоска
- Психолог-Гордана Несторовска;
- Одделенски наставник-Сања Андевска;

- Предметен наставник-Борјанка Стојчевска;
- Одделенски наставник од подрачното училиште Емел Селмани;
- Претседател на ученички парламент-ќе биде избран со започнување на новата учебна 2020/2021 година.
- Ученички правобранител--ќе биде избран со започнување на новата учебна 2020/2021 година.

Со заедничка соработка и поддршка се планираат активности кои ќе придонесат за почитување на мултикултурализмот и развој на интеркултурализмот/интеракција и унапредување на меѓуетничка интеракција како и надминување на стереотипите и предрасудите. Дел од активностите ќе се реализираат со ученици од подрачното училиште каде наставата се изведува на албански јазик. Примарна цел на партнерството е оспособување за соживот во мултикултурното општество, која се остварува преку активности низ кои учениците ќе се ангажираат во размена на култури, традиции, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта преку посети на културни и образовни манифестации, празници, изложби, разни еколошки акции и др.

Наставниот кадар, родителите и учениците ќе бидат активно вклучени во сите планирани активности, при што ќе добиваат поддршка од Училишниот одбор и Наставничкиот совет.

Подрачје	Активности	Краток опис на активностa	Реализатори (по возрастни групи)	термин (од/до)
<b>1.Соработка на наставниците на професионален план</b>	Соработка меѓу стручните активи на македонски и албански наставен јазик	Соработка меѓу наставници кои предаваат во исти одделенија/предмети за подготовки и реализација на заеднички МИО активности Заедничко изготвување на наставни ливчиња и тестови	Наставници од I до IX кои предаваат на Македонски и Албански наставен јазик	<b>Од Септември 2020 до Јуни 2021</b>
<b>2.Заеднички активности со ученици</b>	Посета на стара Скопска чаршија (ученици и наставници со мешан етнички состав)	Заедничка активност на сите ученици и наставници од четврто одделение	Валентина Панчевска Валентина Ивановска Емел Селмани	<b>Октомври 2020</b>
	Творење литературни творби на тема „Моите желби за Нова Година“	Заедничка активност со учениците од VII одделение од централното и подрачното училиште	Слаѓана Новеска Трајковска ученици од VII одделение	<b>Декември 2020</b>
<b>Категорија 1 Краткотрајни активности</b>	Заеднички јадења во македонската и албанската кујна	Заедничка активност со учениците од VII одделение од централното и подрачното училиште	СлаѓанаНовескаТрајковска ученициодVIIодделение	<b>Февруари 2021</b>

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

	Истражување за познати личности од областа на математиката и физиката	Заедничко истражување за Никола Тесла, Исак Њутн и Питагора	Борјанка Стојчевска Соња Лазороска Блерим Ибрахими Ученици од VI до IX одд.	<b>Март 2021</b>
	МИО активности на секција Вредни логичари	Составување крстозбор на македонски и албански јазик	Борјанка Стојчевска Соња Лазороска Блерим Ибрахими Ученици од VI до IX одд	<b>Април 2021</b>
	Посета на верски објекти, културни и значајни знаменитости во градот Скопје	Разгледување на верски објекти, културни и значајни знаменитости во градот Скопје	Даниела Кимовска, ученици од VIII и IX одд.	<b>Мај 2021</b>
	Истражување за раси, култури и религии	Заедничко истражување и изработка на ППТ и хамер за различните религии, раси и култури	Ученици од VI одделение Кире Николоски Бесим Амети	<b>Јуни 2021</b>
<b>Категорија 2 Подолготрајни активности</b>	Спортски активности – фудбалски пријателски натпревар	Фудбалски натпревар во мешани екипи од ученици од централното и подрачното училиште	Силвана Миленковиќ Бурим Љатифи Ученици од VI до IX одд.	<b>Октомври 2020</b>
<b>Категорија 3 Заедничка настава во предмети од редовна настава</b>	Програмирање на робот (во соработка со факултет ФИНКИ)	Ученици од VI и VII одделение со студенти заедно изработуваат програма за работа	Ученици од VIII одд. Гордана Костовска Нуран Исмаили	<b>Март 2021</b>
<b>Категорија 4 Еднодневни активности /проекти активности</b>	Работилница од ОЖВ Кампување III-5.1	Активности според програмата за ОЖВ	Ана Настова Ученици од секција Млади биолози	<b>Декември 2020</b>
	Работилница од ОЖВ Моите одговорности III – 7.2	Активности според програмата за ОЖВ	Ана Настова Ученици од секција Млади биолози	<b>Февруари 2021</b>
	Работилница на тема „Екологија“	Изработка на РРТ и постери со еколошки содржини на македонски и албански јазик	Ана Настова Јусрен Селмани Ученици од VI до IX	<b>Март 2021</b>
	Писмена вежба: Обичаите кај големите верски празници	Заедничка активност со учениците од VII одделение од централното и	Слаѓана Новеска Трајковска ученици од VII одделение	<b>Април 2021</b>

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

		подрачното училиште		
	Активности по повод „Денот на мајката“	Запознавање со културата и обичаите на луѓето во светот	Марија Петреска Ученици од II до V одд.	<b>Мај 2021</b>
<b>Категорија 5 Мултикултурни работилници</b>	Празници во В. Британија „Halloween“	МИО активности на секција странски јазици	Ученици од II до IX одд. Марија Петреска, Јасмина Стојановска, Маријана Дејковска, Славица Тренковска, Љуљзуме Јусуфи	<b>Октомври 2020</b>
	Прославување на „Св. Валентин“ – Ден на вљубените“	МИО активности на секција странски јазици	Ученици од II до IX одд. Марија Петреска, Јасмина Стојановска, Маријана Дејковска, Славица Тренковска, Љуљзуме Јусуфи	<b>Февруари 2021</b>
	Истражување за населбите во Македонија	МИО активности на географска секција Изработка на хамер на тема Скопје – пример за мултиетнички град	Ученици од географска секција Кире Николоски	<b>Март 2021</b>
	Работилница „Моите другари“ III-3.2 Работилница „Реакции на омаловажување“ II-6.1 Работилница „Македонија“ III-8.1	Перспектива, Простор/ Илузија на простор – Мотив „Се поддржуваме“ Структура/Видови линии и нивни карактеристики – Мотив „Дома и на училиште“ Насока, Линија (структура, текстура) Конструкција на форми во различни насоки и текстурни линии – Мотив „Сон и реалност“	Ученици од ликовна секција Марија Ставреска	<b>Ноември 2020</b> <b>Февруари 2021</b> <b>Мај 2021</b>
<b>Категорија 6 ОЖВ работилници Македонски наставен јазик</b>	Работилница „Направи свој отпечаток“ Работилница „Помагам дома, помагам на училиште“ Работилница „И различните може да се дружат“	Активности според прирачникот ОЖВ	Катерина Петреска Слаѓана Смилчевска  Ученици од I одделение	<b>Септември 2020</b> <b>Септември 2020</b> <b>Октомври 2020</b>

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Работилница „Што ќе кажат другите“ III-5.2 Работилница „Кога грешам“ II -5.1 Работилница „Деца со најубави имиња“ III -7.1	Активности според прирачникот ОЖВ	Маја Петковска Марија Лукановска Ученици од II одделение	<b>Ноември 2020 Февруари 2021 Мај 2021</b>
Работилница „Не ми е убаво кога..“II -7.4 Работилница „Принцеза во хартиена кеса“ III - 2.3 Работилница „Да го запознаеме светот“ III -8.1.	Активности според прирачникот ОЖВ	Јованка Костовска Сања Андевска Ученици од III одделение	<b>Декември 2020 Декември 2020 Февруари 2021</b>
Работилница „Јас обраќање“ II-10.6 Работилница „Тројца на еден“ III - 3.1 Работилница „Храна, облека или книги“ II – 1.3 Работилница „Ние сме виножито“III – 9.2	Активности според прирачникот ОЖВ	Даница Милеска Елеонора Трајковска Ученици од IV одделение	<b>Октомври 2020 Ноември 2020 Ноември 2020 Март 2021</b>
Работилница „И пријатно и непријатно“ I-3.1 Работилница „Извор на конфликти“ II- 10.4 Работилница „Претстави ја Македонија“ III-8.2	Активности според прирачникот ОЖВ	Маја Тодоровска Валентина Панчевска Ученици од V одделение	<b>Септември 2020 Ноември 2020 Март 2021</b>
Работилница „Прифатливо и неприфатливо однесување“ III -6.1 Работилница „Херои“ III -10.3	Активности според прирачникот ОЖВ	Јасмина Стојановска Силвана Миленковиќ Ученици од VI одделение	<b>Февруари 2021 Февруари 2021</b>
Работилница „Македонија“ III -8.1 Работилница „Современи херои“ III -8.2	Активности според прирачникот ОЖВ	Борјанка Стојчевска Љупка Христова Ученици од VII одд	<b>Јануари 2021 Февруари 2021</b>

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

	Работилница „Покажи ми љубов“ П -5.2 Работилница „Ако не реагирам“ П -6.2 Работилница „На местото на другиот“ П -7.1	Активности според прирачникот ОЖВ	(класен раководител на VIII <sup>1</sup> ) Маријана Дејковска Ученици од VIII одделение	Ноември 2020 Ноември 2020 Ноември 2020
	Работилница „Бура на идеи за разрешување конфликти“ Работилница „Кампување“	Активности според прирачникот ОЖВ	Даниела Кимовска Соња Лазороска Ученици од IX одделение	Ноември 2020  Јануари 2021
<b>3.Проекти со локална заедница</b>	Вклучување на родителите во реализација на МИО активности	Учество на родителите во заеднички МИО активности со ученици	Ученици од I до IX Наставници од I до IX Родители	Од Септември 2020 до Јуни 2021
	Мултиетнички спортски турнири  Реализација на МИО активности во соработка со Општина Горче Петров	Спортски ревијални натпревари меѓу училишта со етнички мешани натпреварувачки екипи Реализација на МИО активности според изготвен заеднички план	Ученици од I до IX Наставници од I до IX Директор, Пом. Директор, Наставници од I до IX	Ноември 2020 Од Септември 2020 до јуни 2021
<b>4.Застапеност на мултикултурна иконографија</b>	Презентација на реализирани МИО активности на повеќе јазични постери	Изработени и презентирани повеќејазични постери од реализирани МИО активности во холот на училиштето	Ученици од I до IX Наставници од I до IX	Од Септември 2020 до Јуни 2021
<b>5.Соработка со родители</b>	Вклучување на родители во реализација на МИО активности Промоција на реализираните МИО активности	Учество на родители во заеднички МИО активности со учениците  Промоција на реализирани МИО активности во рамките на училиштето	Ученици од I до IX, наставници и родители	Од Септември 2020 до Јуни 2021
<b>6.Следење и самоевалуација на училиштето</b>	Консултации и советување со наставниците околу реализација на МИО активностите	Изработка на МИО портфолио (училишно и индивидуално) Реализација на самостојни и заеднички	Инклузивен тим Наставници од I до IX одделение	Од Септември 2020 до



<b>(обезбедување на квалитет и водење на професионално портфолио)</b>	Водење на училишно и индивидуално МИО портфолио	МИО активности Увид во МИО индивидуалното портфолио Обезбедување докази за реализација на МИО активностите		<b>Јуни 2021</b>
<b>7.Промоција на реализираните активности</b>	Промоција на МИО активностите во рамките на општина Ѓорче Петров Промоција на реализирани МИО активности на денот на училиштето	Промоција на реализирани МИО активности во рамките на општина Ѓорче Петров Промоција на МИО активности по повод патрониот празник на училиштето	Инклузивен тим Тим за поддршка на инклузивниот тим Ученици од I до IX одд. Наставници од I до IX одд. Директор, Стручна служба	<b>Од Септември 2020 до Јуни 2021</b>

#### 14. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Во учебната 2020/2021, во ООУ „Јоаким Крчоски“ ќе се реализираат следните проекти: „Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“ и „Со читање до лидерство“.

**Проектот „Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“** има за цел да воспостави вредносен систем, кој ќе ја измени сегашната култура на прифаќање на корупцијата и ќе ги промовира придобивките од доброто владеење и однесување. Заменувајќи ги лошите навики и пораки со добри, истакнувајќи ги позитивните примери, ученикот ќе може да ја препознае корупцијата и да се заштити од оваа негативна општествена појава. Наставниот предмет граѓанско образование дава голема можност за проширување на знаењата на учениците со воннаставни активности.

Целите на програмата се учениците да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност, да се запознаат што значи „одолевање на социјален притисок“, да знаат во кои облици може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата. Програмата ќе овозможи учениците да можат да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата, да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството како и улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Северна Македонија и механизмите преку кои таа делува.

Реализатор на програмата е Љупка Христова – наставник по Граѓанско образование, која ќе ги реализира работилниците со учениците од 9 одделение, и Гордана Несторовска – училишен психолог која ќе ги реализира тестирањата на учениците од IX одделение, прегледување и анализа на прашалниците.

**Проектот „Со читање до лидерство“** има за цел да се развива критичкото мислење кај учениците со што ќе се зголеми разбирањето на содржината кај учениците, подобрување на раната јазична писменост и читање со разбирање. Со овој проект ќе се реализираат следните цели:

-Второ одделение: Развивање на способноста на учениците за читање нелогички и логички текст, читање логички текст со разбирање и одговарање на поставени прашања во врска со текстот.

-Трето одделение: Развивање на способноста на учениците за читање со разбирање на прочитаниот текст, одговори на прашања во врска со текстот и самостојно составување на прашања во врска со текстот.

-Четврто одделение: Развивање на способноста на учениците за идејна, естетска и јазична анализа на прочитан текст, дебатни разговори, рецитирање и јавен настап, говорништво, драматизации на текст, лични творби.

-Петто одделение: Развивање на способноста на учениците за тематска, идејна, естетска и јазична анализа на прочитан текст, разбирање на скриените пораки од текстот, поттикнување на љубовта кон творештвото, пишување текстови во поезија и проза, дебатни разговори, рецитирање и јавен настап, драматизации на текстот, говорништво и др.

Реализатори на проектот „Со читање до лидерство“ се одделенските наставници од второ до петто одделение, психолог Гордана Несторовска и библиотекар Мишо Колев.

Индикатори за реализација на Програмата за V одд. т.е за оспособеност на учениците за идејна, естетска и јазична анализа на прочитан текст, разбирање на имплицитните пораки од текстот се: забелешки за реализацијата во Дневник на паралелката, дневни подготовки на наставниците за реализираните часови околу програмата „Со читање до лидерство“, докази за творештво на учениците (пишувани текстови во поезија и проза), записници/докази за реализирани активности: дебатни разговори, рецитирање и јавен настап, драматизации на текстот, говорништво, забелешки на учениците во нивните тератки (цртеж/скица, забелешки, скици, записи, пишани материјали), разни изработки од учениците за време на активностите од проектот.

## 15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

### 15.1 Постигнување на учениците

Анализата за централно и подрачно училиште утврди дека голем број (над 50%) ученици кои се оценуваат описно во учебната 2019/2020 година целосно ги постигнаа целите, имаа голем напредок и успешно ги постигнуваа целите и наставните содржини во сите предмети. Во учебната 2019/2020 година во централното училиште со настава на македонски јазик средниот општ успех на учениците од IV до IX одделение е 4.37. Средниот општ успех на учениците од IV до IX одделение од централното училиште бележи мали статистички незначајни разлики и е на приближно исто ниво со претходните две учебни години. Во учебната 2019/2020 година во подрачното училиште со настава на албански јазик средниот општ успех на учениците од IV до IX одделение изнесуваше 4.58. Средниот општ успех на учениците од IV до IX одделение од подрачното училиште бележи континуиран пораст во сите одделенија кој статистички е незначаен.

Централно училиште

Подрачно училиште

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Задолжителни предмети	Среден успех
Македонски јазик	4.29
Англиски јазик	4.11
Француски јазик	4.12
Математика	3.94
Природни науки	4.20
Општество	4.41
Историја	4.05
Географија	4.05
Биологија	3.82
Хемија	4.12
Физика	4.05
Информатика	3.94
Работа со компјутери	4.63
Граѓанско образование	4.27
Етика	4.41
Иновации	4.95
Техничко образование	4.44
Ликовно образование	4.48
Музичко образование	4.70
Физичко и здравствено образование	4.89
Изборни предмети	
Творештво	5,00
Класична култура во европската цивилизација	4.57
Нашата татковина	4,88
Вештини на живеење	4,90
Програмирање	5,00
Унапредување на здравјето	4,53
Танци и народни ора	5,00

Задолжителни предмети	Среден успех
Албански јазик	4,41
Македонски за заедниците	4,45
Англиски јазик	4,61
Француски јазик	4,25
Математика	4,34
Природни науки	4,50
Општество	4,63
Историја	4,13
Географија	4,33
Биологија	4,22
Хемија	4,13
Физика	4,07
Информатика	4,47
Работа со компјутери	4,93
Граѓанско образование	4,44
Етика	4,86
Иновации	4,19
Техничко образование	4,76
Ликовно образование	4,82
Музичко образование	4,88
Физичко и здравствено образование	4,90
Изборни предмети	
Творештво	<b>4,75</b>
Класична култура во европската цивилизација	4,77
Запознавање на околината	4,43
Вештини на живеење	4,71
Унапредување на здравјето	4,81

**Споредба на општ училишен успех за три учебни години  
Настава на македонски наставен јазик – централно училиште**

Учебна година	Одделение						Просек на училиште
	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
2017/2018	4.46	4.44	4.18	4.40	4.15	4.30	4.36
2018/2019	4.41	4.60	4.15	4.24	4.38	4.49	4.37
2019/2020	4.63	4.51	4.30	4.26	4.06	4.48	4.37

- Во централното училиште со настава на македонски јазик на крај од учебната 2019/2020 година средниот општ успех на учениците од IV до IX одделение изнесува 4.37. Во споредба со минатата учебна 2018/2019 година успехот не бележи промени (идентичен среден успех од 4.37) и минимален – статистички незначаен пораст на општиот успех на учениците од 4.36 на 4.37 во однос на учебната 2017/2018 година. Средниот општ успех на учениците од IV до IX одделение од централното училиште бележи мали статистички незначајни разлики и е на приближно исто ниво со претходните две учебни години. Во VII одделение еден ученик на крај од наставната година имаше две слаби, а по завршеток на продолжителната настава покажа напредок и двете слаби се поправени со позитивни оценки со што премина во наредното одделение.

**Споредба на општ училишен успех за три учебни години  
Настава на албански наставен јазик – подрачно училиште**

Учебна година	Одделение						Просек на училиште
	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
2017/2018	4.23	4.41	4.31	4.31	3.56	4.50	4.23
2018/2019	4.65	4.15	4.09	4.13	4.19	4.28	4.26
2019/2020	4.86	4.80	4.54	4.38	4.29	4.50	4.58

Во подрачното училиште со настава на албански јазик на крај од учебната 2019/2020 година средниот општ успех на учениците од IV до IX одделение изнесува 4.58. Споредено со постигнатиот успех во минатата учебна година се воочува мал – статистички незначаен пораст на општиот успех на учениците во однос на учебна 2017/2018 од 4.23 и во однос на учебна 2018/2019 од 4.26 година. Средниот општ успех на учениците од IV до IX одделение од подрачното училиште бележи континуиран статистички незначаен пораст во сите одделенија.

Генерален заклучок од анализите на успехот на учениците е дека во споредба со изминатите три година, во учебната 2019/2020 година средниот успех на учениците од IV до IX одделение во централното и подрачното училиште бележи мал пораст кој статистички не е значаен.

- Успех на учениците кои се оценети описно во централното и во подрачното училиште за учебна 2019/2020 г.

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Успех и постигнувања на учениците кои се оценуваат описно во учебната 2019/2020 година						
одд	Централно училиште Македонски наставен јазик			Подрачно училиште Албански наставен јазик		
	Целосно ги постигнува целите	Делумно ги постигнува целите	Недоволни постигнувања/ со потешкотии	Целосно ги постигнува целите	Делумно ги постигнува целите	Недоволни постигнувања/ со потешкотии
<b>I</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>3</b>
%	43.75 %	37.50 %	18.75 %	50.00 %	38.46 %	11.54 %
<b>II</b>	<b>21</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>1</b>
%	58.33 %	27.78 %	13.89 %	46.66 %	46.66 %	6.68 %
<b>III</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
%	48.65 %	32.43 %	18.92 %	52.94 %	35.29 %	11.77 %
<b>Вкупно</b>	<b>53</b>	<b>34</b>	<b>18</b>	<b>29</b>	<b>23</b>	<b>6</b>
%	50.48 %	32.38 %	17.14 %	50.00 %	39.66 %	10.34 %
<b>Вкупно описно оценети</b>	<b>105</b>			<b>58</b>		

Анализата за учебната 2019/2020 година за централно и подрачно училиште утврди дека голем број ученици кои се оценуваат описно целосно ги постигнуваат целите, имаат голем напредок и успешно ги постигнуваат целите и наставните содржини во сите предмети. Сите ученици од прво одделение успешно се социјализирани и се прилагодија на наставата. На крај од учебната 2019/2020 година во централното училиште со настава на македонски јазик вкупно 50.48 % од учениците имаат голем напредок во совладување на наставните содржини и целосно ги постигнуваат целите по сите предмети, 32.38 % ученици имаат напредок во однос на иницијалната состојба и делумно ги постигнуваат целите во поголем број предмети и 17.14 % од учениците напредуваат со потешкотии, имаат недоволни постигнувања на целите, напредуваат со индивидуално темпо и потребна им е помош во совладување на наставата. На крај од учебната 2019/2020 година во подрачното училиште со настава на албански јазик вкупно 50.00 % од учениците имаат голем напредок во совладување на наставните содржини и целосно ги постигнуваат целите по сите предмети, 39.66 % ученици имаат напредок во однос на иницијалната состојба и делумно ги постигнуваат целите во поголем број предмети и 10.34 % од учениците напредуваат со потешкотии, имаат недоволни постигнувања на целите, напредуваат со индивидуално темпо и потребна им е помош во совладување на наставата.

Во текот на учебната година се следат постигањата на учениците, нивната редовност и поведение. Се прави анализа на успехот по предмети и по предметите по кои учениците постигнуваат послаби резултати и се организира дополнителна настава. Исто така особено внимание се посветува на учениците со посебни образовни потреби, учениците кои подолго отсутуваат од настава, надарените и учениците со потешкотии во учењето на кои континуирана поддршка им обезбедуваат наставниците и стручната служба. Училишниот психолог континуирано реализира индивидуални и групни советувања на родители и ученици со несоодветно однесување, голем број изостаноци и намалување на училишниот успех. Специјалниот едукатор и рехабилитатор ги детектира

учениците со потешкотии и со посебни потреби, со нив реализира индивидуални вежби поддршка и дава допринос за постигнување на целите на секој ученик планирани со индивидуалниот ИОП и за прилагодување на наставата според потребите на учениците. Исто така се идентификуваат и надарените ученици на кои преку додатната настава им се овозможува да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата и да учествуваат на натпревари. На учениците им се овозможува своите активности да ги презентираат пред пошироката општествена јавност како на пример: драмски проекти, учество во телевизиски емисии, изложби, проекти и слично.

Во почетокот на учебната 2020/2021 година ќе се формира тим за следење и евалуација на постигањата на учениците. Стручните активи во согласност со својата програма за работа, планираат реализација на нагледни часови, вклучување во реализација на Отворен ден за Граѓанско образование и успешна реализација на приоритетите: Обезбедување услови за реализација на настава од далечина, Изработка на училишни програми и процедури и Подобрување на поддршка и вклученост на ученици и родители во активностите на училиштето. Стручната служба и стручните активи особено вниманите ќе посветат на следење и унапредување на реализација на наставата од далечина и употреба на он -лајн платформи во наставата како еден од успешните начини за осовременување на наставата, подобрување на училишниот успех и подобрување на резултатите од учењето на учениците.

### ***15.2 Програма за професионална ориентација на учениците***

Училиштето им помага на учениците и родителите/старателите при избор на средно училиште, согласно особеностите, способностите, афинитетите и интересите на учениците. Во почетокот на учебната 2020/2021 година ќе се формира тим за професионална ориентација на учениците. Заради следење на индивидуалните афинитети на учениците и давање помош на учениците и родителите во избор на средно училиште, психологот користи алатки за утврдување на способностите, интересите и можностите на учениците и реализира програма за професионална ориентација на учениците од осмо и деветто одделение. Во рамки на програмата ќе се реализираат разговори и советувања со учениците и нивните родители односно старатели, психолошки работилници за професионална ориентација согласно изготвена програма, идентификување на интереси и психолошки карактеристики на учениците од IX одделение со употреба на алатки за утврдување на способности и професионални интереси, спроведување анкета за продолжување на образованието, запознавање на учениците со различни професии преку предавања од лица вработени во и надвор од училиштето, индивидуално советување и професионална ориентација на ученици од IX одделение согласно утврдените способности, интереси и можности на ученикот.

Во реализација на програмата за професионална ориентација се вклучени одделенските раководители на учениците од осмо и деветто одделение, училишниот психолог, специјалниот едукатор и рехабилитатор и соработници од средните училишта (кои ги информираат учениците и родителите за услови за запишување во средно училиште, наставни предмети и насоки и можности за натамошно школување по завршување на средното училиште).

### **15.3 Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација**

Училишниот Тим за намалување на насилството во училиштето е составен од вкупно 5 членови:

- ▲ Гордана Несторовска психолог,
- ▲ Селаедин Исаки помошник директор,
- ▲ Славица Тренкоска предметен наставник ,
- ▲ Сања Андевска одделенски наставник,
- ▲ Маја Тодоровска одделенски наставник.

И оваа учебна година се продолжува со програмата за намалување на насилството во училиштето. Целата на оваа програма е да се спречи насилното однесување во училиштето и да се едуцираат учениците за ненасилно решавање на конфликтите. Програмата ќе се реализира во соработка со Советот на родители, Ученички парламент, ученици, наставниот кадар и стручната служба, а по потреба ќе се вклучат и надворешни соработници. Планирани се едукативни работилници со ученици, родители и наставници за подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците, вклучување на надлежните институции и експерти за определените области на дејствување, организирање на активности во училиштето како и надвор од училиштето, социјални активности за интеракција која е осмислена и во функција на подобрување на соработката. Планот за „Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба, запуштање, спречување дискриминација“ - ќе биде во прилог на Годишната програма.

## **16. ОЦЕНУВАЊЕ**

### **16.1 Видови оценување и календар на оценувањето**

Оценувањето претставува значајна компонентна во воспитно-образовниот процес. Во ООУ „Јоаким Крчоски“ постигнувањата на учениците се проверуваат формативно и сумативно и се запишуваат со описни и/или бројчани оценки согласно член 138 од Законот за Основно образование. Кај учениците од I, II и III одделение постигнувањата во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се запишуваат со описни оценки. Со описното оценување се дава анализа на постигнувањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и психофизичкиот развој на детето. Успехот и напредокот на учениците во училиштето ќе се анализира во однос на иницијалната состојба, постигнатиот успех и напредокот согласно индивидуалните способности и капацитети. Овие ученици на крајот на прво полугодие добиваат известување за успехот со описни оценки, и на крајот на учебната година добиваат свидетелство со описни оценки. Во IV, V и VI одделение постигнувањата на ученикот во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се запишуваат со описни и бројчани оценки. Во однос на спомнатите критериуми, со цел

споредбена статистичка обработка и добивање точен преглед на напредокот на учениците, анализата ќе се реализира во три нивоа: 1). Ученици кои ќе покажат голем успех и напредок, 2). Ученици кои ќе покажат добар успех и напредок, 3). Ученици кои ќе покажат слаб успех и напредок (со потешкотии). Овие ученици на крајот на прво полугодие добиваат известување за успехот со описни оценки, а на крајот на учебната година добиваат сведителство со бројчани оценки и оценка за општ успех. Во VII, VIII и IX одделение постигањата на учениците во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се запишуваат со бројчани оценки или со описни оценки (согласно ИОП). Овие ученици на крајот на прво полугодие добиваат известување за успехот со бројчани оценки, а на крајот на учебната година добива сведителство со бројчани оценки и оценка за општ успех или описни оценки за ученици со ПОП.

Секој предметен наставник во својата годишна програма за работа го планира формативното и сумативното оценување, оценувањето на учениците со попреченост и начинот на известување на родителот/старателот. Општиот успех на учениците се утврдува врз основа на годишните оценки од сите предмети според наставниот план на крајот на годината, а за учениците упатени на поправен испит по завршувањето на поправниот испит. Оценувањето на учениците се врши согласно стандардите за оценување во наставните програми, а оценувањето со бројчани оценки се врши согласно критериумите за бројчано оценување и упатство за оценување на учениците во услови на настава преку далечинско учење односно учење од дома (доколку има потреба).

Одделенски испит, поправен испит или испити за побрзо напредување ученикот го полага пред испитна комисија. Испитната комисија ја формира директорот на училиштето и е составена од претседател и два члена-наставници, од кои еден член е наставник од соодветен предмет. Членовите на испитната комисија ќе бидат избрани во текот на учебната 2020/2021 година и податоците ќе бидат дополнително доставени во годишната програма.

Во почеток на учебната 2020/2021 ќе бидат формирани Комисиите за повторна проверка на знаењата на учениците, за одделенски испит, за поправен испит и испит за побрзо напредување на ученици.

Учениците кои ја следат наставата според ИОП, во првиот период ( I, II и III одделение) се оценуваат описно, а во вториот и третиот период (од IV до IX одделение) може да се оценуваат и описно и бројчано. Учениците кои следат настава според модифицирана програма се оценуваат описно во сите периоди согласно со индивидуалното постигање на поставените резултати. Начинот на оценување на учениците со посебни образовни потреби се прилагодува согласно нивните потреби: писмени тестови на Брајово писмо, зголемен формат, во електронска верзија, аудио формат, употреба на асистивна технологија, подолго време за тестот, помош за читање на прашањата од тестот, надгледувани паузи и флексибилен наставен план, присуство на образовен асистент. Начинот на оценување на учениците со посебни образовни потреби го пропишува министерот, на предлог на Бирото.

Одделенските наставници и раководителите на паралелки континуирано во текот на учебната година ги известуваат учениците за нивното напредување и постигање по секој одделен наставен предмет. Исто така одделенските наставници/класните раководители на паралелките го известуваат и родителот/старателот за успехот на ученикот најмалку два пати во секое полугодие, односно на родителски состанок најдоцна три дена по завршување на одделенските совети за утврдување на успех и поведење на учениците за прво тримесечје, прво полугодие, трето тримесечје и крај на наставна година, преку доставување на евидентни листови.



Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

План за писмена проверка

II одделени	Македонски јазик	Математика	Природни науки	Општество
септември				
октомври			2 недела Проверка на знаењата „Светлина и темнина”	2 недела Тематски тест „Јас и другите”
ноември	4 недела Контролен тест	4 недела Проверка на знаењата- Геометрија и решавање на проблем	4 недела Проверка на знаењата „Електрична енергија”	
декември				2 недела Тематски тест „Животот и работата во моето училиште”
јануари				
февруари	3 недела Диктат			
март	4 недела Контролен тест	4 недела Проверка на знаењата- Броеви и решавање проблеми	1 недела Проверка на знаењата „Разгледување карпи”	1 недела Тематски тест „Мојот дом”
април	1 недела Контролен тест 2 недела Диктат	4 недела Проверка на знаењата- Геометрија и решавање на проблем	4 недела Проверка на знаењата „Ден и ноќ”	3 недела Тематски тест „Моето место,,
мај	3 недела Контролен тест 5 недела Годишен тест	5 недела Проверка на знаењата- Мерење и решавање проблем		5 недела Тематски тест „Сообраќај”
јуни		1 недела Годишен тест	1 недела Проверка на знаењата	1 недела Годишен тест

III одделение	Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Природни науки	Општество
септември	IV недела тест				
октомври		III недела тематски тест	IV недела тематски тест	II недела Тематски тест	II недела Тематски тест
ноември	IV недела контролна задача			III недела тематски тест	

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

декември	IV недела полугодишен тест	V недела полугодишен тест	IV недела тематски тест	V недела полугодишен тест	I недела тематски тест
јануари					
февруари		I недела тематски тест			
март			III недела тематски тест	II недела Тематски тест	
април	II недела тематски тест	II недела тематски тест			III недела тематски тест
мај		V недела годишен тест	IV недела тематски тест		
јуни	I недела годишен тест			I недела годишен тест	II недела годишен тест

IV одделение	Македонскијазик	Математика	Англиски јазик	Природни науки	Општество	Техничко образование
септември	IX / 2 Тест					
октомври		X / 5 Тематски тест	IV недела тематски тест			
ноември	XI / 2 Контролна задача			XI / 1 Тематски тест	XI / 1 Тематски тест	
декември	XII / 4 Полугодишен тест	XII / 5 Тематски тест	IV недела тематски тест	XII / 5 Тематски тест	XII / 2 Тематски тест	XII / 5 Тест
јануари						
февруари						
март	III / 5 Контролна задача		III недела тематски тест	III / 5 Тематски тест	III / 3 Тематски тест	
април		IV / 1 Тематски тест		IV / 3 Тематски тест		
мај	V / 3 Годишен тест	V / 4 Годишен тест	IV недела тематски тест		V / 4 Тематски тест	
јуни				VI / 1 Годишен тест		VI / 1 Годишен тест

V одделение	Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Природни науки	Општество
септември					
октомври	X / 4		IV недела	II седмица Тематски тест	

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

	Тест - јазик		тематски тест		
<b>ноември</b>		XI / 3 Тематски тест		III седмица Тематски тест	XI / 1 Тематски тест
<b>декември</b>	XII / 4 Полугодишен тест	XII / 5 Тематски тест	IV недела тематски тест	III седмица Тематски тест	XII / 5 Полугодишен тест
<b>јануари</b>					
<b>февруари</b>				III седмица Тематски тест	
<b>март</b>	III / 5 Тест - јазик	III / 4 Тематски тест	III недела тематски тест		
<b>април</b>				II седмица Тематски тест	IV / 1 Тематски тест
<b>мај</b>			IV недела тематски тест		V / 1 Годишен тест
<b>јуни</b>	VI / 2 Годишен тест	VI / 2 Годишен тест			

VI одделение	Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Француски јазик	Историја	Географија	Природни науки	Информатика	Музичко образование	Ликовно образование	Физичко и здравствено образование
<b>септември</b>											
<b>октомври</b>	Контролна задача III-недела	Прва писмена	IV седмица тематски тест			тематски тест 2 седмица	I седмица Тематски тест			3 недела	
<b>ноември</b>	Прва писмена работа III-недела Контролна задача IV-недела					тематски тест 4 седмица	IV седмица Тематски тест				
<b>декември</b>	Полугодишен тест IV-недела	Втора писмена	IV седмица тематски тест	II недела	III седмица полугодишен тест	тематски тест 4 седмица			Втора седмица	3 недела	2 недела
<b>јануари</b>											
<b>февруари</b>	Контролна задача IV-недела						IV седмица Тематски тест				
<b>март</b>	Втора писмена работа III-недела Контролна задача IV-недела	Трета писмена	Трета седмица тематски тест							3 недела	
<b>април</b>				I недела			II седмица Тематски тест				
<b>мај</b>	Трета писмена	Четврта	IV седмица			тематски тест			Трета седмица	3 недела	3 недела

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

	работа-III-недела	писмена	тематски тест			2 седмица					
јуни					I седмица Годишен тест						

VII одделение	Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Француски јазик	Историја	Географија	Биологија	Информатика	Музичко образование	Ликовно образование	Физичко и здравствено образование
септември											
октомври	контролна задача четврта недела	Прва писмена	IV седмица тематски тест			контролен тест 1 седмица	I седмица Тематски тест			3 недела	
ноември	контролна задача трета недела писмена работа прва недела			I недела		тематски тест 4 седмица	IV седмица Тематски тест				
декември	полугодишен тест трета недела	Втора писмена	IV седмица тематски тест		III седмица полугодишен тест				Втора седмица	3 недела	2 недела
јануари											
февруари						тематски тест 1 седмица					
март	писмена работа трета недела	Трета писмена	Трета седмица тематски тест	III недела			II седмица Тематски тест			3 недела	
април						тематски тест 4 седмица					
мај	писмена работа прва недела	Четврта писмена	IV седмица тематски тест		IV седмица Годишен тест		II седмица Тематски тест		Трета седмица	3 недела	4 недела
јуни	полугодишен тест прва недела										

VIII одделение	Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Француски јазик	Историја	Географија	Биологија	Физика	Хемија	Музичко образование	Ликовно образование	Физичко и здравствено образование
септември												
октомври	Контролна задача II- недела	Прва писмена				тематски тест 4 седмица	I седмица Тематски тест				3 недела	
ноември	Писмена работа III- недела					тематски тест	I седмица Тематски тест		4 седмица			

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

						4 седмица							
декември	Полугоди-шен тест III-недела	Втора писмена	Прва недела	III недела	II седмица полугодишен тест		III седмица Тематски тест	Контролен тест		Втора седмица	3 недела	3 недела	
јануари													
февруари						тематски тест 4 седмица	III седмица Тематски тест						
март	Писмена работа III-недела	Трета писмена	Прва недела	IV недела		тематски тест 4 седмица					3 недела		
април							IV седмица Тематски тест						
мај	Писмена работа I- недела Годишен тест III - недела	Четврта писмена	Четврта недела	IV недела	III седмица Годишен тест	тематски тест 2 седмица		Контролен тест	1 седмица	Трета седмица	3 недела	3 недела	
јуни													

IX одделение	Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Француски јазик	Историја	Географија	Биологија	Физика	Хемија	Иновации	Музичко образован ие	Ликовно образован ие	Физичко и здравствено образование
септември													
октомври		Прва писмена				контролен тест 2 седмица	II седмица Тематски тест					3 недела	
ноември	Писмена работа III- недела		Четврта недела	IV недела		тематски тест 3 седмица	IV седмица Тематски тест		1 седмица				
декември	Полугоди-шен тест IV- недела	Втора писмена			IV седмица полугодиш ен тест		III седмица Тематски тест	Контрол ен тест		Трета седмица	Втора седмица	3 недела	3 недела
јануари													
февруари	Контролна задача IV- недела					тематски тест 2 седмица	IV седмица Тематски тест						
март	Писмена работа II- недела	Трета писмена	Четврта недела	II недела								3 недела	
април						контролен тест 1 седмица тематски тест 4 седмица	II седмица Тематски тест		4 седмица				

мај	Писмена работа III-недела Годишен тест IV-недела	Четврта писмена	Четврта недела	II недела	III седмица Годишен тест			Контролен тест		Трета седмица	Трета седмица	3 недела	4 недела
јуни													

### 16.2 Тим за следење, анализа и поддршка

Учениците ќе се оценуваат описно и бројчано според стандардите за оценување дадени од БРО и МОН. Формиран е Тим за следење, анализа и поддршка за оценување составен од: Слаѓана Гаврилоска – директор, Гордана Несторовска – психолог, Гордана Костовска и Бесим Амети - претседатели на стручен актив на природна група предмети, Даниела Кимовска и Љуљзуме Бауш Јусуфи – претседатели на стручен актив на општествена група предмети, Даница Милеска и Џелал Исаки – претседател на стручен актив одделенска настава.

Преку интерно проверување наставниците од одделенска и предметна настава ги оценуваат постигнувањата на учениците. Секој наставник согласно своите годишни планирања врши проверка на постигнувањата на ученикот (писмени задачи, тестови, наставни ливчиња и сл.) Оценките се соопштуваат на родителска средба која се одржува три дена по одржување на Наставнички совет на кој се утврдуваат оценките на учениците. Ако ученикот или родителот не е задоволен од годишната оценка, родителот има право, во рок од три дена од денот на соопштувањето на успехот, да поднесе писмен приговор до Наставничкиот совет на училиштето, кој треба да биде образложен.

Работните должности на наставникот опфаќаат настава и други видови на организирана настава со учениците, (подготовка за настава, прегледување и оценување на писмени задачи и други изработки потребни за остварување на воспитно образовниот процес).

Во текот на својата работа наставниците се должни професионално да се усовршуваат преку следење на различни програми за обука и професионален развој.

Преку следењето и учеството на различни обуки наставниците се стекнуваат со знаења, вештини, стануваат покреативни во извршувањето на воспитно образовниот процес, а со тоа и креатори на развојот на квалитетно оценување. Многу важно е и споделувањето на добри практики во однос на оценувањето, во рамките на стручни активности, дисеминации на наставниот кадар, интеграција на наставни предмети и одделенија преку кои би се проследиле различни начини на оценување.

Планот за поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати во работењето, поддршка на наставници кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетно оценување, како и план за споделување на добра пракса во рамките на училиштето во врска со оценувањето ќе бидат приложени на почетокот на учебната 2020/2021г.

### *16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно образовниот кадар*

Директорот и стручната служба реализираат посети на наставните часови и воннаставните активности, четири пати во текот на наставата година. Исто така во текот на учебната година ќе се следи работата на воннаставните активности како клубовите, секциите, организирани посети надвор од училиштето. Директорот и стручните соработници имаат изготвено посебни инструменти за полето на интерес и набљудување на наставните часови. За истите изготвуваат извештаи со препораки за подобрување на квалитетот на наставата.

### *16.4 Самоевалуација на училиштето*

За да се утврди квалитетот на работата на основното училиште на секои две години согласно Законот за основно образование се изготвува самоевалуација.

Училишна комисија за спроведување на самоевалуацијата е во состав: Гордана Несторовска - психолог, стручен соработник, Маја Тодоровска - одеделенски наставник, Даниела Кимоска- предметен наставник и Костадинка Ливринска- претседател на Совет на родители, и истиот има задача да го следи и утврди квалитетот на работата на основното училиште.

Предмет на самоевалуацијата се седум клучни подрачја кои се однесуваат на главните аспекти од работата на училиштето. Комисијата за спроведување на самоевалуација формира тимови од наставници кои ќе работат на секое подрачје поединечно.

Самоевалуацијата се спроведува во три фази:

- подготвителна фаза;
- фаза на реализација
- фаза на известување и усвојување.

За таа цел се користи целокупната евиденција и документација на училиштето, податоци од професионалните досиеја на наставниците, резултатите од спроведените анкетни прашалници за родителите, учениците и наставниците, согласно индикаторите за секое подрачје.

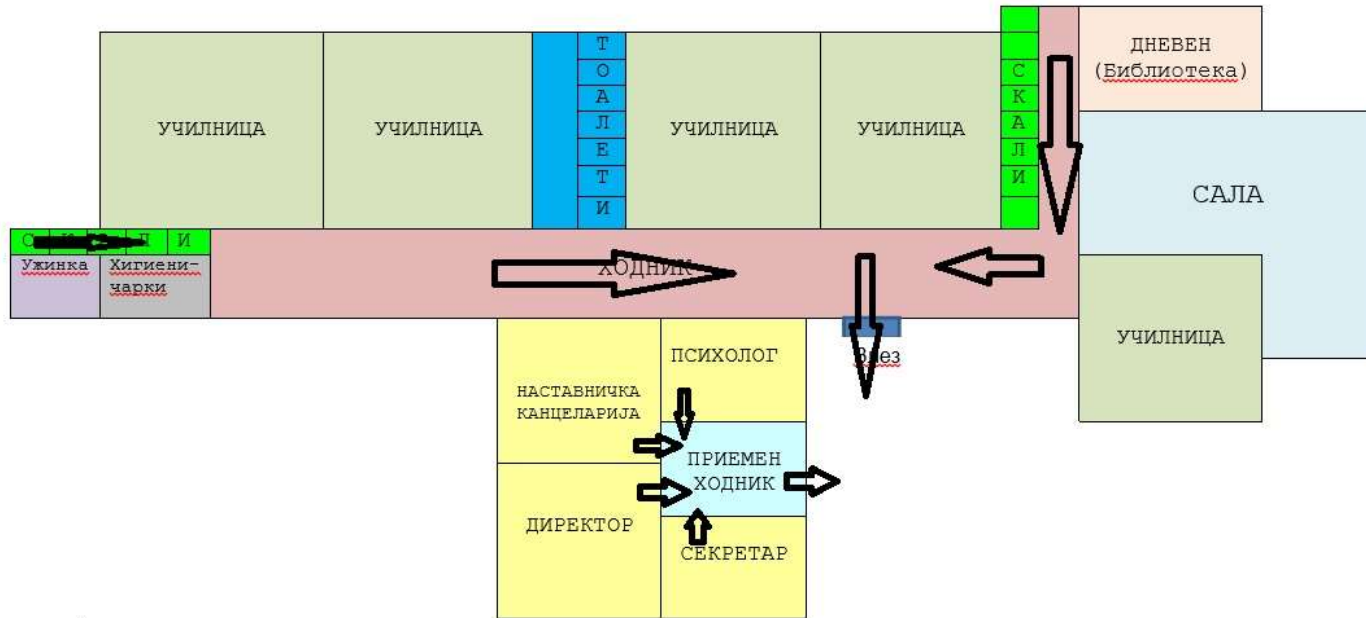
## 17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО

### ПРОГРАМА ЗА ЛИЧНА И КОЛЕКТИВНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ

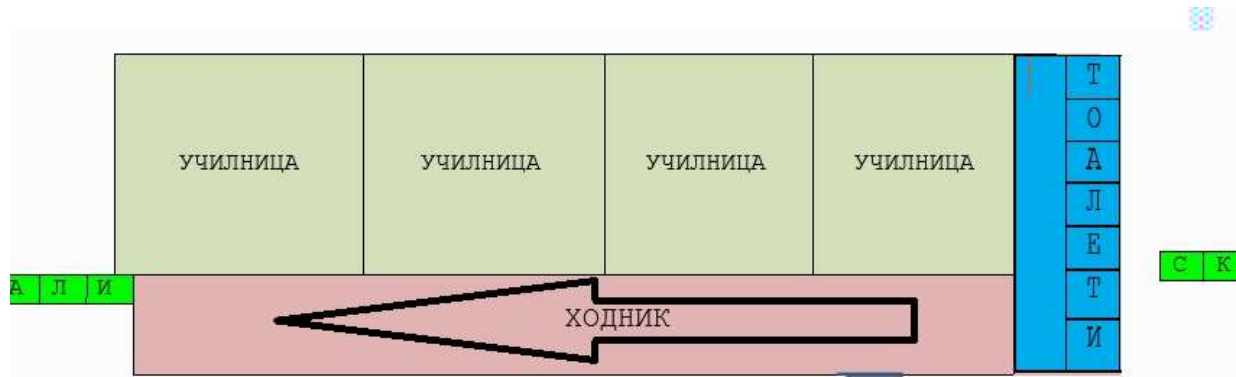
Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки	Очекувани ефекти
Донесување и усвојување на програмата за активностите на тимот за планирање	09.2020	Тим за заштита и спасување	Стручна литература, скица	Консултации	Успешна реализација и размена на искуства
Тестирање на своно, аларм за евакуација	10.2020	Тим за заштита и спасување	Училишно своно, систем за набљудување (камери)	Демонстрација	Препознавање на знак и брза реакција во случај на елементарна непогода
Предавање на вработените за активностите на тимовите	11.2020	Тим за заштита и спасување	Материјал за презентација	Консултации	Правилно и навремено реагирање во случај на незгода
Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош	12.2020	Тим за заштита и спасување	Средства за прва помош (санитетски материјал)	Демонстрација	Правилно и навремено реагирање во случај на незгода
Вежбовна активност за евакуација во случај на природни и други несреќи	12.2020	Тим за заштита и спасување	Училишно своно, систем за набљудување (камери)	Практична вежба	Препознавање на знак и брза реакција во случај на елементарна непогода Навремено напуштање на училишната зграда
Евалуација на спроведените активности во првото полугодие	01.2021	Тим за заштита и спасување	Програма за заштита и спасување при елементарни непогоди	Консултации, стручни активи, записници	Реализирање на програмата и активностите за заштита и спасување
Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош	02.2021	Тим за заштита и спасување	Средства за прва помош екипа за медицинска помош	Практична вежба	Експедитивност и ефикасност на тимот за прва помош во случај на елементарна непогода
Вежбовна активност за евакуација во случај на природни и други несреќи	03.2021	Тим за заштита и спасување	Училишно своно, систем за набљудување (камери)	Практична вежба	Препознавање на знак и брза реакција во случај на елементарна непогода Навремено напуштање на училишната зграда
Евалуација на спроведените активности	05.2021	Тим за заштита и спасување, вработени и ученици	Програма за заштита и спасување при елементарни непогоди	Консултации, стручни активи, записници	Реализирање на програмата и активностите за заштита и спасување



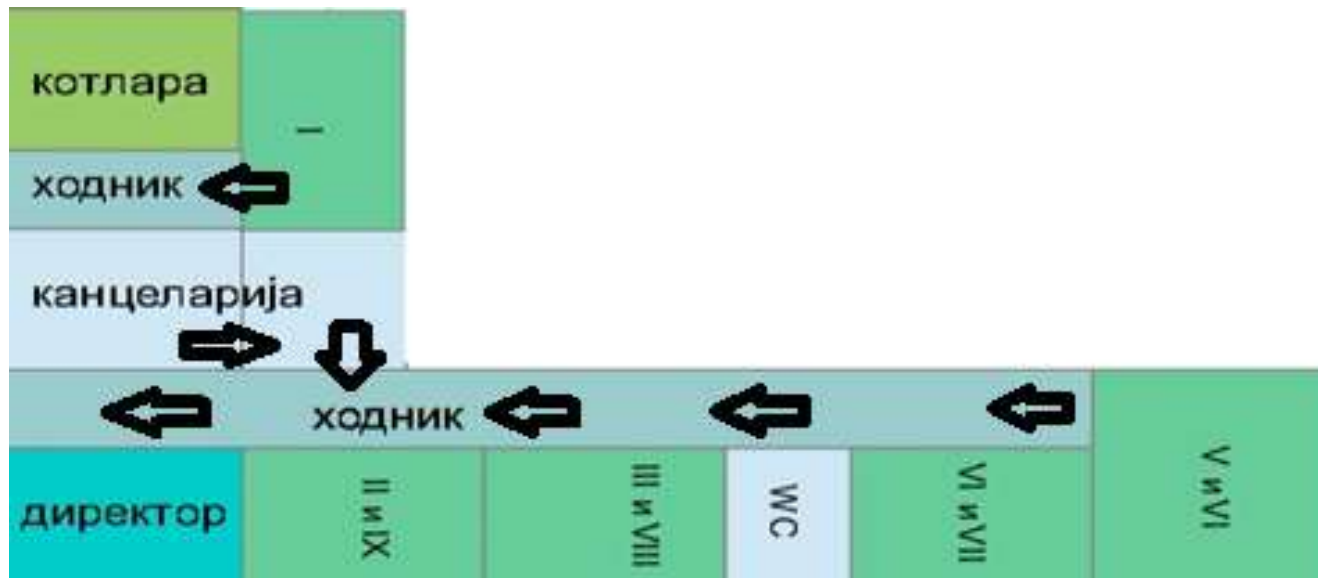
Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021



План за евакуација во ООУ “Јоаким Крчоски” – Волково – I Кат



План за евакуација во ООУ “Јоаким Крчоски” – Волково – Сутерен



План за евакуација во ПООУ “Јоаким Крчоски” – Никиштани

## 18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Целокупната училишна програма за грижа на здравјето има една генерална цел унапредување на здравјето преку едукација на учениците за здравата исхрана, превенција од разни болести и зависности, унапредување на социо-емоционалното здравје, подигање на свеста, подигање на училишниот активизам и вклучување на родителите во активностите. Најважна цел на училишната програма за унапредување на здравјето е формирање на психички, социјално и физички здрава личност, способна да се грижи за своето здравје и здравјето на другите во околината (според дефиниција на Светска здравствена организација).

ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА НА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ					
Планирана програмска активност	Време за реализација	Реализатор	Извори ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Организирање автобуски превоз за учениците од I до IX одделение	09.2020 06.2021	Директор Секретар Домаќин	Склучен договор со ЈСП	Реализација на автобуски превоз за учениците во договор со ЈСП	Унапредување на безбедноста на учениците при превоз во училиштето и назад

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Организирање исхрана на учениците од I до IX одделение со ладен оброк – ужинка	09.2020 06.2021	Домаќин Одделенски раководители Совет на родители	Склучен договор со добавувач на ладен оброк – ужинка	Реализација на здрав оброк во договор со фирма за производство и дистрибуција на храна	Подобрување на општата психофизичка состојба на учениците Формирање здрави навики за исхрана
Осигурување на учениците	09.2020	Домаќин Одделенски раководители	Договор склучен со осигурителна компанија	Состаноци со Советот на родители Седница на Училишен одбор	Осигурени ученици Надомест при евентуални повреди
Редовно одржување на хигиената на училниците, ходниците и училишниот двор	09.2020 06.2021	Технички кадар, Домаќин Хаус мајстор	Извештаи Листи со потпис Прибор и средства за хигиена	Ученици Наставници Вработени во училиштето	Одржување на хигиената во училиштето на високо ниво Здравствена едукација на учениците
Редовни прегледи на личната хигиена на учениците	09.2020 06. 2021	Одделенски раководители	Одделенски дневник Тетратка за здравствена заштита	Реализација на редовните прегледи за лична хигиена	Подобрување на личната хигиена и здравјето на учениците
Работилници за унапредување на ментално, физичко, емоционално и социјално здравје на учениците	09. 2020 06. 2021	Одделенски наставници Психолог	Одделенски дневници Годишна програма Извештаи	Разговори и работилници со учениците за подобрување на здравјето	Подобрување на ментално, физичко, емоционално и социјално здравје на учениците
Работилници за превенција од зависности дрога, алкохол, пушење	09.2020 06.2021	Психолог Одделенски раководители	Одделенски дневници Годишна програма на психолог Извештаи	Разговор со учениците и едукација за превенција на зависноста од дрога и алкохол	Формирање правилни ставови кај учениците за превенција од зависности
Реализација на едукативни работилници „Образование за животни вештини“.	09.2020 06. 2021	Одделенски раководители	Одделенски дневници Извештаи Записници	Разговор и едукација на учениците за животните вештини	Подобрување на физичко, социјално и ментално здравје на учениците
Унапредување на физичкото здравје со редовна физичка активност, прошетки и спорт	09. 2020 08. 2021	С. Миленковиќ Наставници Ученици од I до IX одделение	Одделенски дневници Годишна програма на наставниците Извештаи Фотографии	Подобрување на здравјето на учениците преку физичка активност	Подобрување на психофизичката состојба на учениците Формирање здрави навики за спортување и прошетки во природа
Организирање на излети, екскурзии, спортски натпревари	09.2020 06.2021	Директор Наставници Родители	Фотографии Извештаи од реализирани екскурзии и натпревари	Разговор со учениците за реализација на екскурзиите	Социјализација на учениците, спортување и подигање на еколошката свест

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Реализација на предавања за здравствена едукација на ученици, вработени и родители	09.2020 06.2021	Директор Психолог Стручни лица	Ученици Наставници Родители Население	Разговор за здравствена едукација	Превенција на здравјето на учениците, родителите, жителите од локалната заедница и вработените во училиштето
Едукација за превенција од заразни болести	09. 2020 06.2021	Наставници Психолог Директор П. директор	Записници Извештаи	Разговор и едукација со учениците	Превенција на здравјето на ученици
Работилница за борба против ХИВ/СИДА/СПИ и психосексуална едукација	11-12 2020	Психолог Одделенски наставници	Годишна програма за работа на психолог	Разговор и едукација со учениците за борба против ХИВ/ СИДА/ СПИ	Подигање на јавната свест за опасностите од Хив и Сиди и свест за потребата од индивидуална заштита
Одбележување на Светскиот ден на лицата со хендикеп	03.12. 2020	Психолог Одделенски наставници	Годишна програма на психолог	Разговор и едукација со учениците	Подигање на јавна свест
Недела на борба против болести на срце и крвни садови	01-02. 2021	Стручни лица	Годишна програма	Ученици Наставници Родители	Подигање на јавна свест
Одбележување на денот на крводарителите	17.03. 2021	Д.Кимовска Организација на Црвен крст	Годишна програма	Разговор и едукација на учениците	Подигање на јавна свест
Едукација на учениците на тема Здрава храна за добро здравје-Животни вештини	01.03. 2021	Одделенски наставници	Одделенски наставници	Разговор со ученици	Формирање здрави навики за исхрана на учениците Подигање на јавна свест
Еколошки акции,одбележување на Ден на дрвото и Ден на екологијата	10.2020 03.2021	Ученици членови на еко одбор и еко патроли	Одделенски наставници	Едукативни разговори со учениците	Еколошка едукација на учениците
Животни вештини - Употреба на кондоми без предрасуди	03.04. 2021	Одделенски наставници	Годишна програма	Едукативни разговори со учениците (дебата)	Едукација за превенција од ХИВ/СИДА/СПИ
Одбележување на 7-ми април-Светскиот ден на здравјето	07.04. 2021	Одделенски наставници	Одделенски наставници и ученици	Едукативни разговори со учениците (дебата)	Развивање на хуманост Унапредување и стекнување основни познавања

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Програма за превенција од заразни болести и грижа за здравјето							
Учебна 2020/2021 година							
Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Целна група	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Проверка на физичкото здравје на учениците	Систематски преглед	Септември Декември Мај	III, V, VII одделение	Поликлиника „Ѓорче Петров“	Ученички здравствен картон –евиденција на преглед, евиденција во дневник, училишна евиденција- (стручна служба)	Превенција од болести, учениците да имаат здрави навики на живеење, исхрана, да водат сметка за своето здравје согласно добиените упатства на прегледот	Раководители на паралелка Стручна служба
Едукација за превенција од заразни болести	Предавање за правилни навики за грижа за здравјето и превенција од заразни болести	Октомври Ноември Јануари Февруари Март Април	I, II, III, IV, V, VI, VIII одделение	Училишница	Училишна евиденција, записник од психолошка работилница, дискусија	Учениците да имаат здрави навики на живеење, хигиена на тело, раце, да водат сметка на хигиената на храната и правилна исхрана	Раководители на паралелка Стручна служба
Следење на здравствената состојба на отсутните ученици	Контакти со родителите на отсутни и болни ученици Посета на ученикот во неговиот дом	Септември до Јуни	I до IX одделение	Контакт со родител, разговор по телефон, посета на ученикот	Училишна евиденција, записници од разговори	Увид во здравствената состојба на учениците, следење на појава на заразни болести и навремена интервенција за спречување на ширење на заразата	Раководители на паралелка Стручна служба
Доколку на одреден ученик му се влошува здравствената состојба	Повикување на родител да го однесе дома ученикот на кого му се влошува здравствената состојба (температура, повраќање, осип, дијареа, болки	Септември до Јуни	I до IX одделение	Отстранување на ученикот од училишната, негова изолација во ходник на	Училишна евиденција, разговори, опсервација на ученикот и негово	Навремена интервенција за спречување на ширење на заразата и заштита на останатите ученици од	Раководители на паралелка Стручна служба Наставници

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

отстранување на ученикот од училиште и испраќање на лекар	и др.)			училиштето (бидејќи нема просторија за карантин)	испраќање на преглед до надлежна установа	зараза/болест. Пружање помош на болен ученик	
При појава на заразни болести превземање мерки за спречување на ширење на болеста	Дезинфекција на просториите, вонредно чистење на училиштето, поставување дезинфициенс за раце, мesteње дезинфекциски бариери, предавања и разговори со учениците и родителите за спречување на ширење на заразата/болеста, поставување известувања за заштита од болеста	Септември до Јуни	I до IX одделение	Училиште – сите училишни простории, училници, ходници, канцеларии, тоалети	Документација на училиштето за направена дезинфекција од заразни болести (од страна на овластена фирма) Записници од реализирани мерки за спречување на ширење на заразата	Превенција од заразни болести и навремена интервенција за спречување на ширење на заразата	Раководители на паралелка Стручна служба Секретар Домакин
Проверка на состојба на забите	Систематски преглед на заби	Септември Октомври Ноември Јануари Февруари Март Април	I, II, III, IV, V, VII одделение	Поликлиника „Ѓорче Петров“ стоматолошка ординација	Ученички здравствен картон –евиденција на преглед, евиденција во дневник, училишна евиденција	Превенција од болести на заби, учениците да имаат здрави заби, висока свест за орална хигиена, здрава исхрана, навика за редовна контрола на забите	Раководители на паралелка Стручна служба
Едукација за здрава исхрана	Предавање за здрава храна	Октомври Ноември Март Април	I – IX одделение	Училница (психолог, одделенски раководители)	Усна повратна информација, дискусија, работни листи	Учениците да имаат здрави навики на исхрана, здрав живеот, да водат сметка на хигиената на храната, користење разновидна и здрава храна	Раководители на паралелка Стручна служба Наставници
Превенција од заразни болести	Вакцинација MRP Difteri и Polio Манту проба	Септември до Јуни	I, II, IX одделение	Поликлиника „Ѓорче Петров“	Евиденција во дневник, училишна евиденција- (стручна служба)	Превенција од болести, унапредување на здравјето на учениците	Раководители на паралелка Стручна служба

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Проверка на вошливост	Превенција од вошливост и болести кои се пренесуваат на тој начин	Октомври Ноември Февруари	I, II, III, IV, V одделение	Училница	Усна повратна информација	Учениците да имаат здрави навики на живеење, да одржуваат редовна и правилна хигиена на тело и коса	Раководители на паралелка Стручна служба Наставници
Учење за вируси, бактерии	Реферат – вируси и бактерии	Октомври /Ноември	I, III одделение	Училница Наставник по Биологија Црвен Крст	Усна повратна информација Реферат	Учениците да имаат знаења за предизвикувачите на зарази, здрави навики на живеење, потреба за одржување редовна хигиена на тело, храна	Раководители на паралелка Стручна служба Наставници
Едукација за денот на здравјето	Светски ден на здравјето-предавање	Април	од I –IX одделение	Училница Црвен Крст	Реферат - Мини предавање	Учениците да научат за светскиот ден на здравјето, активностите на СЗО во Македонија и восвет	Раководители на паралелка Стручна служба Црвен Крст
Одбележување на Светски ден за борба против СИДА	Работилници Изработка на флаер  Презентација на флаер Разговори	Ноември/ Декември  1.12	VIII, IX одделение	Училница	Работилници Разговори Презентации Изработка на флаер	Учениците да научат за опасности од незаштитени сексуални односи, разлика меѓу ХИВ/СИДА, опасности и превенција од ХИВ / СИДА, рушење на табуа за болните од СИДА	Раководители на паралелка Стручна служба Ученички парламент
Проширување на знаењата за превенција од болести	Предавање – како да се заштитиме од настинка и грип	Февруари	V, VI, VII одделение	Училница	Усна повратна информација, дискусија	Учениците да имаат висока свест за хигиена, здрава исхрана, хигиена на раце. Учениците да стекнат знаења како да се заштитат од грип и настинка	Раководители на паралелка
Превенција од злоупотреба на дрога	Работилници за опасности од употреба на дрога и алкохол	Октомври	VIII одделение	Училница Психолог	Усна повратна информација,	Учениците да имаат знаења и висока свест за	Раководители на паралелка

и алкохол					дискусија, психолошка работилница	опасноста од злоупотреба на психотропни супстанции, штетноста од нивната злоупотреба	Стручна служба Наставници
-----------	--	--	--	--	---	--	------------------------------

### 18.1 Хигиена во училиштето

Во оваа програма е опфатена целокупната грижа за хигиената во училиштето (училниците, ходниците и тоалетите). Сите вработени во училиштето, наставници, стручна служба, одделенски раководители и ученици свесно се грижат хигиената да се задржи на високо ниво.

### 18.2 Систематски прегледи

Програмата за грижа за здравјето на учениците опфаќа реализација на систематски прегледи и прегледи на забите, предавања, работилници за унапредување на здравјето, грижа за личната хигиена и одржување на хигиената во училиштето, едукација за здрава исхрана, превенција од зависности, борба против ХИВ/СИДА и СПИ. Во оваа програма е опфатена целокупна грижа за здравјето на учениците која ја реализираат сите вработени во училиштето, наставници, стручна служба, одделенски раководители, ученици, родители во соработка со Поликлиника Ѓорче Петров - оддел за училишна возраст, Заводот за здравствена заштита и пошироката заедница. Во нашето училиште се вршат едукативни предавања кои ги организира училиштето спроведени од наставниците се со цел да се подобри здравјето на учениците вклучувајќи го и тимот од наставници и одговорни лица во училиштето. Во рамки на училишната Програма за грижа на здравјето на учениците во оваа учебна година ќе се изработат процедури за превенција од зависности. Во текот на учебната година се планира реализација на едукативни работилници од Програма „Образование за животни вештини“, кои имаат цел подобрување на физичкото и менталното здравје на учениците. Низ работилници, советувања, едукации и разговори со учениците ќе се реализира здравствена едукација, превенција од болести и подобрување на психофизичкото здравје. Во рамки на програма за здравствена грижа, училиштето соработува со Поликлиника Ѓорче Петров како надлежна установа за спроведување здравствена заштита и вршење систематски прегледи на децата кои се запишуваат во прво одделение, реализација на систематски прегледи на учениците и советување ученици и родители за зачувување на физичко и орално здравје.



ПРОГРАМА ЗА СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ					
Планирана програмска активност	Време за реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Превенција на здравјето на забите на учениците: систематски стоматолошки прегледи	09.2020	Поликлиника Ѓорче Петров Училишна стоматологија	Одделенски дневници Годишна програма	Прегледи на заби и здравствена едукација со учениците од VI одд. од централно училиште	Формирање правилни навики за хигиена на устата и забите Превенција и рана детекција на болести на заби и вилица
Систематски и стоматолошки прегледи на учениците и грижа за нивното здравје	10.2020	Поликлиника Ѓорче Петров Училишна медицина	Одделенски дневници Годишна програма	Систематски и стоматолошки прегледи на учениците VII од централното училиште	Подобрување на здравјето на учениците и превенција од заболувања
Перманентна соработка со здравствениот дом Ѓ.Петров	02.2020	Поликлиника Ѓорче Петров Училишна медицина	Одделенски дневници Годишна програма	Стоматолошки прегледи на учениците IV ½ одделение од централното училиште	Подобрување на здравјето на учениците и превенција од заболувања
Перманентна соработка со здравствениот дом Ѓ.Петров	02.2020	Поликлиника Ѓорче Петров Училишна медицина	Одделенски дневници Годишна програма	Систематски прегледи на учениците III одделение од централното училиште	Систематски прегледи на учениците од централното училиште
Систематски и стоматолошки преглед на учениците и грижа за нивното здравје	11.2020	Поликлиника Ѓорче Петров Училишна медицина	Одделенски дневници Годишна програма	Систематски и стомаолошки прегледи на учениците V од централното училиште	Подобрување на здравјето на учениците и превенција од заболувања

### 18.3 Вакцинирање

Согласно календар за имунизација даден од Министерство за здравство, организирано се врши имунизација на учениците од централното и подрачното училиште (учениците се упатуваат со одделенските раководители во присуство на родителите). Во реализација на систематските прегледи и вакцинации и училиштето води грижа истите да се реализираат во термини кога учениците не се на настава. На тој начин не се попречува реализацијата на наставата во училиштето.

Во рамки на програма за здравствена грижа, училиштето соработува со Поликлиника Ѓорче Петров како надлежна установа за спроведување здравствена заштита и вакцинации на учениците како и советување ученици и родители за зачувување на физичко здравје.

**ПРОГРАМА ЗА ВАКЦИНАЦИЈА**

Планирана програмска активност	време за реализација	реализатор	извори/ресурси	методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Ревакцинација на учениците во поликлиника Ѓорче Петров според календарот за имунизација на Министерство за здравство	12.2020	Поликлиника Ѓорче Петров Училишна медицина	Одделенски дневници Годишна програма	Систематски прегледи на учениците IX <sup>1,2</sup> одделение од централното училиште	Подобрување на здравјето на учениците и превенција од заболувања
Вакцинација на учениците во поликлиника Ѓорче Петров според календарот за имунизација на Министерство за здравство	02.2021	Поликлиника Ѓорче Петров Училишна медицина	Одделенски дневници Годишна програма	Систематски прегледи на учениците II <sup>1,2</sup> одделение од централното училиште	Систематски прегледи на учениците од централното училиште
Вакцинација на учениците во поликлиника Ѓорче Петров според календарот за имунизација на Министерство за здравство	05.2021	Поликлиника Ѓорче Петров Училишна медицина	Одделенски дневници Годишна програма	Систематски прегледи на учениците I <sup>1,2</sup> одделение од централното училиште	Систематски прегледи на учениците од централното училиште

**18.4 Едукација за здрава исхрана –оброк во училиштата**

Правилник за стандарди за исхрана и за оброци во основните училишта

Ден	Ужинка	Енергет. Вредност Ккал	Белковин и гр	Масти гр	Јаг. Хидрати гр	Минерали		Витамини			
						калциум	железо	А	Б1	Б2	Ц
<b>I недела</b>											
Понеделник	Ладен сендвич	290	10.2	10.5	38.5	255	0.7	375	0.1	0.3	2.6
Вторник	Геврек со сирење и јогурт	235	9.6	9.1	16.8	245	0.3	420	0.1	0.3	1.4
Среда	Кифла шунка, кашкавал	292	10.1	7.0	45.4	204.3	0.3	210	0.1	0.3	1.5
Четврток	Баничка со сирење	315	10.2	13.1	34.2	266	1.1	364	0.1	0.4	2.3
Петок	Крофна со цем	332	9.8	11.7	32.5	287	0.9	370	0.1	0.3	2.0
<b>II недела</b>											
Понеделник	Кифла пица фил	292	10.1	7.0	45.4	204.3	0.3	210	0.1	0.3	1.5
Вторник	Сирењак и јогурт	235	9.6	9.1	16.8	245	0.3	420	0.1	0.3	1.4
Среда	Потковица со спанаќ и кашкавал	285	9.3	7.3	29.3	215	0.3	225	0.1	0.3	1.6
Четврток	Панцерота	325	9.5	11.3	33.2	235	0.5	354	0.1	0.3	2.6
Петок	Крофна со крем	332	9.8	11.7	32.5	287	0.9	370	0.1	0.3	2.0

ПРОГРАМА ЗА ЕДУКАЦИЈА ЗА ЗДРАВА ИСХРАНА НА УЧЕНИЦИТЕ					
Планирана програмска активност	Време за реализација	Реализатор	Извори ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Организирање исхрана на учениците од I до IX одделение со ладен оброк – ужинка	09.2020 06.2021	Домаќин Одделенски раководители Совет на родители	Склучен договор со добавувач на ладен оброк – ужинка	Реализација на здрав оброк во договор со фирма за производство и дистрибуција на храна	Подобрување на општата психофизичка и здравствена состојба на учениците Формирање здрави навики за исхрана
Одбележување на 16-Октомври светскиот ден на храна Активност од кампањата „Здрава храна за детство без маана“	10.2020	А.Настова Одделенски раководители	Одделенски дневници Годишна програма Извештаи	Ученици Наставници Вработени во училиштето	Едукација на учениците за здрава исхрана, подигање на училишниот активизам, промоција и вклучување на родителите
Едукација на учениците на тема Здрава храна за добро здравје- Животни вештини	03.2021	Одделенски наставници Психолог	Одделенски наставници	Разговор со ученици	Формирање здрави навики за исхрана на учениците Подигање на јавна свест

## 19. УЧИЛИШНА КЛИМА

Училишна клима - соработка, почитување и заедништво на сите вработени се препознатлив сегмент од работењето на училиштето. Професионален однос и почитување меѓу вработените, учениците и родителите, активности на училиштето и постигнувања на учениците се вредности кои овозможуваат промоција на училиштето во Општината и во пошироки рамки.

Најважен субјект во училиштето е ученикот со примарно место и улога во училницата, со свои права, но и со свои обврски, задачи и должности кои максимално треба да ги почитува и исполнува, развивајќи ги сите позитивни страни на својата личност и идентитет. Преку реализација на воспитно-образовниот процес, ученикот се насочува да формира, осознава, развива, подобрува и применува способности за: работа, работна дисциплина и навики, исполнителност и истрајност, да развива морални вредности и морална свест, да развива естетски вредности и способност за естетско творење, да осознае, почитува, применува вредности на добро здравје и правилен телесен развој (низ физичка активност и правилна исхрана) за другарување и почитување на другите (без разлика на пол, верска и етичка припадност) и континуирано да ги надградува современите демократски погледи кон светот.

Училиштето е препознатливо по квалитетот на работење, постигнувања на учениците во различни области, успешна инклузија и мултиетничка интеграција, постојана грижа за безбедност и добросостојба на сите ученици. Во своето работење во еколошки чиста средина, училиштето успешно ги реализира мисијата и визијата, континуирано води грижа здравјето на сите ученици (физичко, ментално и социјално здравје) и унапредување на културата на живеење и однесување. Се поттикнува и практикува родова еднаквост, мултикултурализам и меѓуетничка интеграција. Училиштето овозможува услови за младински активизам, ги поттикнува учениците за ангажирање во заедницата и реализација на хуманитарни акции за помош на наши ученици и други сограѓани (активности на ученички

парламент, активности иницирани од учениците и поддржани од училиштето). Учениците, родителите и заедницата се успешно вклучени во училишниот живот и секојдневната работа на училиштето.

Во училиштето владее пријатна атмосфера и позитивни меѓучовечки односи исполнети со меѓусебно почитување, доверба и соработка. Наставниот кадар ужива респект и доверба кај родителите. Тие го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, инклузивна, интеркултурна и мотивирачка средина. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед. Во разговорите со вработените во училиштето се добива податок дека тие меѓусебно се почитуваат и соработуваат и сите допринесуваат за постоење на позитивна клима во училиштето и високо чувство за припадност.

### **19.1 Дисциплина**

За подобрување и одржување на дисциплината на сите субјекти во училиштето се изготвува план според кој за секој работен ден се определуваат одговорни – дежурни наставници и ученици за дежурство во училишниот ходник и двор. Дежурниот наставник е задолжен да се грижи за редот и да води писмена евиденција за тековни случувања за време на часови и одмори. Се определуваат дежурни ученици кои исто така треба да водат писмена евиденција за тековните случувања во училишниот ходник и да ги евидентираат сите субјекти кои ќе го посетат училиштето. Дежурните ученици се одговорни за навремено свонеење помеѓу часовите за ред, дисциплина, хигиена и обезбедување непречена реализација на наставата. Ученикот е должен навремено да пристигне во училиште, (10 минути пред почеток на првиот час), на време да влезе во просториите на училиштето и училницата, без го нарушува мирот во училиштето. Ученикот има обврска за време на наставата дисциплинирано и активно да го следи секој час, да внимава, да биде концентриран и да ги извршува зададените работни задачи. За време на одмори меѓу часовите, училниците, ходниците и дворот на училиштето, ученикот треба да се однесува примерно и да води грижа за другите ученици и за себе, да служи за пример со својот изглед и културно однесување.

Училиштето има усвоени правила на однесување и истите се почитуваат од учениците и вработените. Вработените се грижат за почитување на правилата на однесување на учениците за време на престој во училиште и за време на патување со училишниот автобус. Во училиштето постои позитивна работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности. Вработените се грижат за однесувањето на учениците при приемот во училиште, за време на одморите и заминавањето на учениците.

Во училиштето се реализираат советувања, разговори и работилници за насочување на учениците се се однесуваат совесно, учтиво и одговорно. Учениците соработуваат меѓу себе (соработка ученик-ученик), соработуваат со наставниот кадар и оваа соработка се воочува во сите аспекти од престој и работа на учениците во училиште и надвор од училиштето (за време на редовна, додатна и дополнителна настава, воннаставни активности, посети на институции и др.). Училиштето има изготвено и соодветно применува правилник за изрекување педагошки мерки, а во училиштето дисциплината и поведението на учениците се на задоволително ниво и мал е бројот на настани со несоодветно однесување и изречени педагошки мерки.

Училиштето во соработка со Ученичкиот парламент планира да подготви и реализира низа добро осмислени активности со цел надминување на појавата на закани, говор на омраза, навреди и провокации меѓу соучениците. Во училиштето нема пишани графити

со негативни пораки. Во случаи кога учениците ќе забележат графити и пораки со негативна содржина истите пријавуваат во училиште и содржините се отстрануваат од училишниот технички кадар.

### ***19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето***

Учениците треба да имаат одговорен однос кон просториите во кои се реализираат активностите на училиштето, кон инвентарот, средствата и наставните материјали. Вработените и учениците имаат развиено одговорен однос кон уредување и одржување на просторот и опкружувањето на училиштето, заеднички се грижат за уредување на паноата во училниците, катчињата со ученички изработки во училишниот ходник, тековно одржување на хигиената во училишниот двор и чување на училишниот инвентар. Низ активности за меѓуетничка интеграција во образованието училиштето училиштето ќе посвети внимание на уредување на ходници и заеднички простории во училиштата со балансиран природ, водејќи сметка за мултикултурализмот во централното и подрачното училиште. Убаво уредениот училишен двор е резултат на заедничка работа и залагање на сите инволвирани во училиштето.

Наставниот кадар успешно ја користи пофалбата како начин на мотивирање на учениците. Училиштето има изграден начин на успешно промовирање на постигнувањата на сите ученици како во рамки на училиштето, така и во пошироката локална средина. Училиштето има позитивен систем на вредности кон постигнување успех во учењето и промовирање на личните постигнувања на сите ученици. Креативните изработки од учениците, пофалници, дипломи и признанија се изложени во училиштето. Во училиштето се поттикнува креативност, логичко мислење и се стимулираат потенцијалите на учениците преку настава, работа на секции, воннаставни активности и психолошки работилници.

### ***19.3 Етички кодекси***

Училиштето ги насочува учениците да ја почитуваат сопствената култура и традиција и културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Северна Македонија, без оглед на која етничка група ѝ припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата. Училиштето планира и реализира заеднички наставни и воннаставни активности со балансиран хетерогени групи ученици од централно и пордачно училиште кои следат настава на два различни наставни јазици во два училишни објекти. Училиштето обезбедува меѓуетничка соработка на учениците и вработените од централното и подрачното училиште и соработка со други основни училишта од Скопје во кои се реализира настава на македонски и албански јазик.

Училиштето има изготвено етички кодекси на учениците, наставниците, вработените и родителите. Во оваа учебна година планирана е изработка на нови училишни процедури и програми: процедура за превенција од дискриминација и сексуално вознемирување, помош на ученици под ризик, помош на ученици од социјално ранливи категории, превенција од зависности, како и програма за спречување на омраза, провокации и навреди помеѓу учениците.

Дефинирана е еко мисијата на училиштето „Развивање свесност за значењето на здрава и чиста животна средина, која поттикнува правила на однесување на сите вклучени во еколошката програма. Во текот на учебната 2020/2021 година дел од учениците ќе следат интерни обуки поврзани со Екологија, со цел еколошка едукација на учениците и подобрување на состојбата на

животната средина. На јасен и декларативен начин се покажува посветеност на училиштето за подобрување на условите во кои се учи и работи, одржување на чиста средина заштитена од секаков вид на загадување, во согласност со Еко кодекс.

Училиштето планира активности за меѓусебно запознавање на ученици од различни етнички групи, со цел развивање почит и однос кон различностите. Унапредување на процесот на меѓуетничка соработка и социјална инклузија во училиштето. Училишниот ТУИ работи на Програма за меѓуетничка интеграција на училиштето, реализација на мултикултурни активности во редовната настава и во воннаставните активности, со цел промовирање на мултикултурализам.

Училиштето има усвоен кодекс на однесување истакнат на видно место, во кој се поставени принципи и правила на однесување на учениците, родителите и вработените во училиштето (раководен кадар, наставници, стручни соработници, административно-технички кадар). Кодексот е изработен со учество на наставен кадар, ученици, родители и претставници од административно-техничкиот кадар и е усвоен со транспарентна процедура. Училиштето се применуваат пишани процедури за постапување во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување, пропишани со кодексот кои се спроведуваат во практика. Во училиштето на видно место е истакнат и се применува и Еко кодекс, изработен од ученици, родители и наставен кадар во соработка со Еко одборот.

#### **19.4 Односи меѓу сите структури во училиштето**

Училиштето е препознатливо по поволна клима за работа и позитивни меѓучовечки односи, меѓусебно почитување помеѓу ученици, родители, наставници и сите вработени во училиштето. Се води политика на активно вклучување на сите кои се инволвирани во училишниот живот. Најголем број од анкетираниите ученици, родители, наставници се чувствуваат прифатени во училиштето. Професионалната соработка меѓу вработените е на високо ниво во рамки на училиштето, помеѓу централното и подрачното училиште и со останати училишта на ниво на Општина Ѓорче Петров. Наставниот кадар реализира континуирана професионална соработка и активности за кариерен развој преку редовна и квалитетна работа на стручните активи.

Раководниот и наставниот кадар имаат меѓусебна соработка, почит и доверба и тоа допринесува во одржување на позитивна атмосфера во училиштето. Позитивната и пријателска атмосфера и блискост меѓу сите училишни структури, наставници и ученици се воочува уште при првата посета на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да водат грижа за училиштето и инвентарот и пред се да се грижат едни за други (при патување од дома до училиште, првоз со училишниот автобус, во училиште и при посети на институции надвод од училиштето). Грижата за другите ученици е мотив за реализација на бројни хуманитарни акции во училиштето и ученички активизам за собирање материјални средства, храна и облека за ученици на кои им е потребна помош. Сите ученици (без оглед на способности, род, етничка припадност, вера и социјален статус) се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето.

Планирана е реализација на состаноци, работилници, дебати на кои ќе се разгледуваат можни и начини за унапредување на комуникацијата помеѓу учениците во училиштето. Со цел подигнување на меѓусебната соработка и доверба се планира реализација на заеднички прослави на верски празници, заеднички посети или излети, одржување на заеднички тројазични часови, соработка со

родителите, соработка со НВО и Здруженија за поддршка на родители со деца со посебни образовни потреби за успешно интегрирање на сите ученици и обезбедување поддршка на родителите. Оваа учебната година еден од приоритетите е подобрување на поддршката и вклученост на ученици и родители во активности на училиштето. Ќе се даде поголема поддршка на родителите преку реализација на едукативни работилници за унапредување на родителските компетенции и запознавање со Правата на децата.

### СВОТ Анализа на ООУ Јоаким Крчоски

СВОТ АНАЛИЗА	
СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
1. Висок углед во средината и е препознатливо по квалитетно работење, постигнувања на учениците, успешна инклузија и грижа за безбедноста и добросостојбата на сите ученици. 2. Пријатна атмосфера и позитивни меѓучовечки односи, почитување, доверба и соработка помеѓу сите субјекти. 3. Успешна реализација на мисијата и визијата, континуирана грижа за физичко, ментално и социјално здравје и напредок на сите ученици, се поттикнува креативност, одговорност, логичкото мислење на учениците. 4. Наставниците ја користат пофалбата како начин на мотивирање на учениците и успешно ја организираат средината за учење. 5. Ученичкиот парламент кој е избран по демократски пат, навремено и целосно ги информира учениците.	1. Обезбедување на услови и опрема за реализација на настава од далечина 2. Обезбедување непречен интернет пристап во училиштето за ученици и наставни 3. Обуки за наставен кадар за употреба на информатичка технологија за реализација на настава од далечина 4. Недостаток на адекватни просторни услови за непречена реализација на наставни и воннаставни активности 5. Поддршка при вклучување на учениците во демократските процеси и активности на училиштето и едукација на нивните родители за Правата на децата.
МОЖНОСТИ	ЗАКАНИ
1. Изградба на пристапна рампа пред влезот во подрачното училиште. 2. Адаптација и опремување на мала училница во просторија за наставничка канцеларија 3. Адаптација и опремување на просторија за спортска сала во училница со стандардни димензии 4. Вклучување на учениците во работата на Наставничкиот совет, совети на паралелки и Училишен одбор. 5. Изготвување и реализација на програма за спречување на омраза, провокации, навреди помеѓу учениците	1. Подобрување на пристапност во подрачното училиште и услови за работа во централното училиште 2. Изработка на училишни процедури и програми 3. Реализација на настава и учење од далечина со соодветна ИКТ опрема 4. Појава на закани, говор на омраза, провокации, навреди помеѓу учениците за кои наставниците не се запознаети

## 20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

### 20.1 Детектирање на потребите и приоритети

Во интерес на унапредување на професионалниот развој на образовниот кадар во нашето училиште извршена е анкета на вработените за нивните потреби за професионален развој (посета од обуки и семинари). Од извршеното анкетирање на наставниците

се добиени следните податоци:

Потребни обуки - теми	Број на наставници
Обука за одржување на онлајн настава и користење на дигитални алатки	22
Обуки за користење на смарт табла	4
Обука за работа по Кембриџ програма по математика	3
Обуки за користење на техники во работата по македонски јазик	3
Обуки за работа со деца со ПОП	1
Обуки за работа со деца со аутизам	1
Обука за пишување извештај и наоди од индивидуална работа со ученици	1

### 20.2 Активности за професионален развој

Со утврдување на потребите за професионалниот развој на вработените се планира организација и реализација на интерни обуки, семинари, работилници од кои имаат потреба наставниците и дисеминации од проектите кои ќе ги реализираат нашите наставници за своите колеги од централното и подрачното училиште. Пред почетокот на секоја учебна година во училиштето се прави евалуација и од неа произлегуваат наредните приоритети за професионален развој. Во согласност со финансиските можности на училиштето се планираат и други посети на обуки кои ги одржуваат овластени обучувачи.

### 20.3 Личен професионален развој

За сопствено стручно усовршување наставникот прави личен план за професионален развој за секоја учебна година врз основа на самоевалуацијата во однос на професионалните компетенции, резултатите од интегралната евалуација и извештаите од посета на директорот на училиштето, советници од Бирото, Центарот и Државниот просветен инспекторат. Планот го одобрува директорот на училиштето на предлог на тимот за професионален развој на училиштето. Тимот за професионален развој го сочинуваат координаторите на стручните активности на наставници во училиштето, директор и стручните соработници во училиштето. Формата и содржината на личниот план за професионален развој на наставникот и стручниот соработник ги уредува министерот, на предлог на Бирото. Наставникот кој од објективни причини не може да реализира дел од планираните активности во личниот план за професионален развој има право во консултација со директорот на училиштето да направи измена во личниот план за професионален развој.



## **20.4 Хоризонтално учење**

Се планираат различни видови на организирање и пренесување на знаења или размена на професионалното искуство преку стручните активности, организирање на отворени часови, работилници. Училиштето изготвува акциски план со планирани активности, носители на тие активности, време на реализација, очекувани исходи, начин на следење, критериуми за успех.

## **20.5 Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар**

Наставниците во основните училишта може да напредуваат во звања.

Категоријата наставник се добива со полагање на стручен испит за наставник. Наставникот може да напредува во звањата наставник-ментор и наставник-советник. Професионалните стандарди за звањата наставник-ментор и наставник-советник и начинот на стекнување ги пропишува министерот на предлог на Бирото и Центарот. Бројот на наставници кои може да се стекнат со звања наставник-ментор или наставник-советник за секоја општина, општина во градот Скопје, односно град Скопје за секоја фискална година го определува министерот, по претходна согласност од Владата на Република Северна Македонија.

Стручен соработник во основно образование (педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор, социолог, социјален работник, библиотекар и друго) може да биде лице кое има завршено најмалку четири години соодветно високо образование и се има стекнато со најмалку 240 ЕКТС, е државјанин на Република Северна Македонија и го познава македонскиот јазик и неговото кирилско писмо и јазикот и писмото на кој се изведува наставата. Квалификациите со кои се стекнуваат стручните соработници за професијата стручен соработник во основно училиште припаѓаат на VI А ниво од Македонската рамка на високообразовни квалификации и соодветствуваат на ниво VI од Европската рамка на високообразовни квалификации. Видот на стручната подготовкана стручните соработници во основното е определен со Нормативот за стручни соработници во основното образование, утврден од страна на министерот, на предлог на Бирото и Центарот. Планот за поддршка на воспитно образовниот кадар за нивно кариерно напредување дополнително ќе биде изработен и ставен во годишната програма на училиштето.

## **21. СОРАБОТКА НА УЧИЛИШТЕТО СО РОДИТЕЛИТЕ, СТАРАТЕЛИТЕ**

Училиштето остварува континуирана соработка со семејствата односно со родителите/старателите на учениците. Еден од приоритетите за учебната 2020/2021 година е **Подобрување на поддршка и вклученост на родители во активности на училиштето** кој ќе се реализира со реализација на работилници за родителите. Родителите/старателите на учениците се вклучени во сите подрачја на работење на училиштето, како и во воннаставните активности.

### **21.1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето:**

Во учебната 2020/2021 година, родителите/старателите ќе бидат редовно информирани за работата на училиштето и успехот на учениците. Соработката со родителите ќе се остварува преку:

- **Индивидуални средби со родителите** – изготвен распоред за приемен ден на родител/старател (наставник, ден во неделата и час)
- **Групни родителски средби** - одделенскиот раководител ги најавува со покана за родител/старател (датум, време, место)
- **Седници на Совет на родители** - Советот на родители се грижи за подобрување на успехот на учениците и се вклучува во активностите на училиштето за осовременување на наставата и воннаставните активности како и за подобрување на условите за престој и работа во училиштето. Советот на родители се залага за подобрување на дисциплината на учениците, намалување на изостаноците, осовременување на наставата и создавање услови за оптимална реализација на воннаставните активности. Во Совет на родители е вклучен родител како претставник од секое одделение. Соработката на Советот на родители со сите структури во училиштето во оваа учебна година ќе биде насочена кон унапредување на реализација на настава од далечина, подобрување на постигнувањата на талентирани, ученици со посебни потреби помош на ученици од ранливи групи и поттикнување на родителите за поголемо вклучување во активностите на училиштето. Советот на родители дава поддршка на училиштето во реализација на приоритетите за работа, реализација на програми за спречување на насилство, злоупотреба и дискриминација меѓу учениците, унапредување на мултикултурна соработка и создавање оптимални услови за успешен развој на сите ученици. Советот на родители реализира седници редовно во текот на целата учебна година во согласност со потребите на училиштето.
- **Училишен одбор** - Училишниот Одбор е активен фактор за креирање на современа настава. Соработката меѓу органот на раководење и органот на управување во училиштето води кон успех и унапредување на дејноста на училиштето.
- **Информативните списанија (брошури)** - родителите ќе се информираат за работењето и постигањата на училиштето.
- **Телефонски и писмени контакти**
- **Посета на семејството на ученикот (одделенски раководител, психолог, директор)**

### **21.2 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности:**

Соработката со семејствата односно родителите/старателите на учениците е од особена важност за подобрување на успех, постигнувања, напредок, дисциплина, поведение и редовност на учениците. Соработката на родителите/старателите со одделенскиот раководител, наставниците и стручната служба, овозможува континуирано и редовно информирање на родителот на ученикот и надминување на пројавените проблеми. Преку соработка со одделенскиот раководител и стручната служба, родителите навремено ќе се информираат за индивидуалниот напредок, социјализација, адаптација и детектирани проблеми кај ученикот. Родителите и семејството да имаат увид во начинот и условите за работа во училиштето, реализација на наставата, напредокот на учениците и проектите кои се реализираат во училиштето.

**Училиштето ги вклучува родителите/старателите во реализација на:**

- Приоритети на училиштето и во реализација на „Отворен ден за граѓанско образование“
- Подготовки за „Весел час“

- Реализација на наставни часови (родители експерти во одредени области)
- Екскурзии и излети,
- Училишен хепенинг
- Натпревари, приредби, манифестации, промоции.

#### **Родителите/старателите учествуваат во избор на:**

- Фирма за производство на ужинка за учениците
- Избор на компании за осигурување, фотографирање
- Организирање екскурзии за учениците
- Носење ученички униформи
- Организирање на ученички превоз
- Распоред на смени во училиштето
- Реализација на програма за намалување на насилство, злоупотреба и дискриминација во училиштето
- Работилници „Школа за родители“
- Вклучување во активностите за професионално информирање и ориентирање на учениците од IX одд.,
- Информирање за учество и постигнати резултати на учениците на натпревари, конкурси, смотри и слично.

Семејствата се вклучуваат и во организација на спортски манифестации и ликовни изложби, организација и реализација на приредби, излети и научни посети, поставување на декор, украсување на училиштето, реализација на предавања за унапредување на здравјето (експерти од одредени професии). Доколку наставата се реализира од далечина (поради пандемија со КОВИД19) комуникацијата со родителите/старателите ќе се реализира преку телефон и со користење комуникациска технологија.

### **21.3 Едукација на родителите/старателите**

Планирани работилници за едукација на родителите во учебната 2020/2021 година се:

- **“Правата на децата и нивните одговорности“**
- **„Позитивно родителство“**

Планирани се и низа други активности (советувања, разговори, психоедукација) кои имаат цел едукација на родителите/старателите за современи родителски стилови и вештини за унапредување на родителството, како што се:

- Советувања на родители на ученици кои нередовно посетуваат настава, имаат неуспех во учењето или несоодветно однесување
- Разговори со родители за утврдени кризи и семејни проблеми (социјални, семејства со ризик) и активности за помош со семејствата
- Информирање на родители на ученици со ПОП за состојба и напредок на нивните деца, начин како да ги остварат своите права,

- Разговори и психоедукација на родители за утврдени проблеми и состојби (наоди од социометриски и психометриски алатки, разговори и набљудувања)
- Соработка со родителите во превенција на насилство во училиштето и сперчување закани врз помалите ученици
- Соработка со родителите за намалување на бројот на неоправдани изостаноци во училиштето.

Континуирано родителите усно, електорнски и писмено се известуваат за успех, дисциплина, поведение и редовност на ученикот и во соработка со нив се работи на помош на ученикот за надминување на пројавените проблеми.

**Изработка на флаери, брошури за родители:** Училиштето изготвува информативни материјали кои се во вид на брошури, информатори, материјали прикачени на училишната веб платформа, во кои се наведуваат информации за планови на училиштето во учебната 2020/2021 година, податоци за наставниците и приемните денови, информации за напредокот на учениците, реализирани активности во училиштето и други актуелни прашања.

## 22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

За учебната 2020/2021 година училиштето планира реализација на конкретни планови за начинот на комуникација и соработка со други основни училишта, со локалната заедница, институциите од областа на културата, институциите од областа на образованието, невладини организации, спортски друштва, здравствени организации, медиуми и друго.

### ***Соработка со локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, месно население):***

Комуникацијата и соработката со Општина Ѓорче Петров континуирано ќе се унапредува и продлабочува бидејќи е од суштествено значење константниот проток на информации помеѓу двете страни. Општината Ѓорче Петров, нејзиниот Градоначалник Александар Наумовски и општинските советници континуирано ги следат и поддржуваат активностите кои ги реализира нашето училиште. Претставник во Училишен одбор од општината е Златко Брњарчевски, кој очекуваме да даде значаен придонес во унапредувањето на работата на училиштето со неговото присуство на јавни настани кои ги реализира училиштето и со постојано следење на сите училишни активности. Општината Ѓорче Петров, нејзиниот Градоначалник г-дин Александар Наумовски и општинските советници континуирано ги следат и поддржуваат активностите кои ги реализира нашето училиште. Комисијата за образование при Општина Ѓорче Петров во соработка со Тања Бајрактарова - советник за образование, раководител на сектор за образование Соња Палчевска Ќосева, Илија Исаќоски - советник за спорт и физичка култура реализираат континуирана соработка со директорите на основните училишта, со цел промовирање на успехите на учениците. Училиштето планира соработка со локалната заедница, вклучување на локално население и родителите во реализација на училишните проекти. Училиштето остварува усна, пишана и електронска

комуникација и реализација на состаноци, средби, дебати и трибини. Исто така се планира потпишување меморандум за соработка со општината за реализација на еколошката програма.

➤ **Соработка со институции од областа на културата:**

Во контекст на оваа соработка ќе се следат објавени литературни и ликовни конкурси, натпревари, посета на културно - историски споменици, музеи, библиотеки, дом на културата, кино сали.

➤ **Соработка со институции од областа на образованието:**

Училиштето преку својата работа остварува соработка со училишта од општината Ѓорче Петров и градот Скопје, БРО, МОН, ДИЦ, Државен просветен инспекторат, ЕЛС - Сектор за основно образование, урбаните заедници, здравствените ординации во локалната средина преку работилници, квизови на знаења, турнири, спортски натпревари, еколошки акции, реализација на наставни часови при посета на институциите и останати форми на соработка. Цел на планираните активности се другарување помеѓу учениците, размена на знаења и поттикнување на мултикултурната соработка и соживот на претставниците од сите заедници кои живеат во локалната средина.

**Училиштето комуницира и соработува со повеќе субјекти:** Во текот на годината перманентно ќе се соработува со МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ, ЕЛС - Сектор за основно образование. Соработката ќе се реализира преку сите видови контакти, комуникација (пишана, електронска, усна), преку посета на училиштето и организирање обуки и семинари.

➤ **Соработка со невладини организации:**

Со цел афирмирање на активностите и постигнувањата во училиштето, како и обезбедување помош и поддршка на учениците од ранливи групи се планира соработка со голем број невладини организации меѓу кои: Детска амбасада Меѓаши, СОС центри, Младински културни центри, Еколошки друштва, Нула отпад, Здружение за дислексија Ајнштајн, Црвен крст-Карпош, Мировен корпус и Корени.

➤ **Соработка со спортски друштва:**

Со цел да се афирмира спортот меѓу младите, нашето училиште соработува со голем број спортски друштва, меѓу кои се: Р.К. Вардар, Федерација на училишен спорт на Македонија, Општински училишен спорт Ѓорче Петров. Активностите на спортските друштва ќе се реализираат преку учество на нашите ученици на општински, регионални и државни натпревари во разни спортови. На овој начин ќе се поттикнува спортскиот и натпреварувачкиот дух кај учениците.

➤ **Соработка со здравствени институции:**

Бидејќи грижата за здравјето на учениците е една од најзначајните задачи во воспитно - образовниот процес, училиштето на овој план соработува со голем број здравствени институции: Поликлиника Ѓорче Петров - оддел за училишна медицина и училишна стоматологија, Приватни здравствени установи во локалната средина, Центар за јавно здравје и др. Преку соработката со овие институции перманентно, превентивно и континуирано се заштитува здравјето на учениците.

➤ **Соработка со медиуми:**

Како современо училиште ја промовираме својата работа и постигнатите резултати во соработка со медиумите. На овој начин ученичкото творештво и ученичките постигања во разни области добиваат можност за поширока афирмација. Планирана е соработка со повеќе печатени и електронски медиуми: МТВ, Сител, Телма, Канал 5, Алфа, списанијата за деца и млади: „Развигор“, „Другарче“, „Наш свет“, дневниот печат и слично. Одговорно лице за остварување контакт со медиумите е Слаѓана Н. Трајковска во соработка со Даниела Кимовска, Слаѓана Смилчевска и Јованка Костовска. Доколку е потребно, поради состојбата со пандемијата од Корона вирусот во земјата, училиштето е подготвено да ја продолжи електронската комуникација непрекинато со сите субјекти и институции.

Сите активности поврзани со ЕКО - програмата ќе бидат презентирани на сајтот на училиштето и општината.

## 23. СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на училиштето ќе се реализира согласно изготвен план за следење на реализацијата на планираните активности од приоритетните подрачја од програмата кој ќе го реализираат управата на училиштето, стручната служба, претседатели на стручни активи, назначени наставници и тимови.

План за следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште			
Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Подрачја на промени, приоритети, цели	Увиди во реализираните активности, следење на реализација на краткорочните активности, увиди, разговор, прашалник. Време на реализација: Ноември 2020, Јануари 2021, Март 2021, Јуни 2021	Помошник директор Секретар Стручна служба	Директор Училишен одбор Претседатели на стручни активи
Програми и организација на работата на основното училиште. Следење на реализација на проширена програма (прифаќање на учениците 1 час пред и по настава), следење на реализација на настава по сите наставни предмети, посети и анализи на наставни часови, следење на реализација на изборна настава, додатна и дополнителна настава, работа со талентирани ученици.	Следење на проширена програма - начин на прифаќање на учениците, организација и редовност на наставен кадар за прифаќање ученици, увиди во наставен час по сите наставни предмети, посети и анализи на наставни часови со настава од далечина, скали на проценка на активностите, посета и анализа на часови од изборна настава, увиди на час и прашалник за ученици за реализација на додатна / дополнителна настава, увиди во работа со надарени и талентирани, разговори со наставници и ученици околу работа со талентирани и надарени ученици, скали на проценка, увиди во дневник на паралелка. Време на реализација: Ноември 2020, Јануари 2021, Март 2021, Јуни 2021	Стручна служба Претседатели на стручни активи	Директор Наставнички совет Совет на родители
Воннаставни активности Секции клубови Акции	Следење на редовност во работа на секции/клубови, следење на реализација на планирани активности, прашалници за ученици/наставници/родители за задоволство од реализираните активности, увиди во евиденција во дневник на паралелка, увиди во извештаи од реализирани акции, контрола на реализација на акции, посета на подготовки за акции. Време на реализација: Ноември 2020,	Директор Претседатели на стручни активи	Наставнички совет

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

	Јануари 2021, Март 2021, Јуни 2021		
Ученичко организирање Следење на работата на ученички парламент и ученик правобранител и утврдување на потреби за обезбедување помош и поддршка	Следење и помош во работата на ученички парламент и ученик правобранител од страна на одговорните наставници, посети на активности, разговори, дебати за начини на унапредување на работата, прашалници, анкетни листи, анализи на извештаи. Време на реализација: Ноември 2020, Јануари 2021, Март 2021, Јуни 2021	Раководители на паралелки	Директор Наставнички совет Совет на родители Училишен одбор
Вонучилишни активности Следење на реализација на екскурзии и настава во природа	Следење на постапка на избор на туристичка агенција – реализатор, увиди во услови и документација за превоз на учениците, телефонски разговори и извештаи од текот на активноста, анализа на извештаи од реализираните активности, комуникација со водич и доктор на екскурзијата, евалуациски листи. Време на реализација: Ноември 2020, Јануари 2021, Март 2021, Јуни 2021	Одговорен за екскурзијата / настава во природа	Директор Училишен одбор Совет на родители
Унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничка интеграција	Следење на активностите предвидени според планот за активности во насока на унапредување на интеркултурализмот, препознавање на сличностите, прифаќање на различностите и сузбивање на стереотипите и предрасудите. Соработка на централото училиште со подрачното училиште при реализација на активностите. Време на реализација: Ноември 2020, Јануари 2021, Март 2021, Јуни 2021	Одговорни наставници	Директор Психолог, Родители на учениците Институции (доколку има вклучени)
Проекти кои се реализираат во училиштето	Поединечно следење на сите проекти кои се реализираат во училиштето и институциите со чија поддршка и помош се реализираат истите. Начинот на реализација, динамиката, евентуалните проблеми при реализацијата и постигнатите резултати. Време на реализација: Јануари 2021, Јуни 2021	Вклучени наставници, институции со кои се соработува за проектот	Директор Општина МОН и други спонзори вклучени за финансиска поддршка.
Поддршка на учениците	Следење на постигнувањата на учениците по наставни предмети и области во учебната 2020/2021 година преку конкретни активности од стручната служба за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите; Запознавање на учениците со различни занимања, следење и откривање на ученици со специфични способности и интереси, средби со личности со различни занимања, реализација на работилници, професионално советување на учениците, претставување на средни училишта и сл; Следење на реализираните превентивни програми, едукативните работилници со родители, ученици и наставници за помош при евентуални проблеми од секаква природа (социјални, психолошки, здравствени). Време на реализација: Ноември 2020, Јануари 2021, Март 2021, Јуни 2021	Одговорни наставници Одделенси раководители Стручна служба Тим за евалуација и надворешни соработници Членови на тимот за професионална ориентација на учениците.	Директор Родители
Оценување	Следење на описното и бројчаното оценување по одделенија. Следење на активностите со кои ќе се стимулира имплементирање на стандарди во оценување, како и на планирањето на формативно и сумативно оценување на секој предметен наставник, запазување на временските рамки за нивна реализација, следење на примената на стандардите при оценувањето на учениците со попреченост и континуирана соработка со родителите со цел на време да се отстранат евентуалните проблеми и непречено да се остварат што добри резултати. Следење и анализа на работата на наставниците. Се утврдуваат процедурите за поплаки и жалби по добиени оценки. Пооддршка на наставниците кои покажале	Членови на комисија за повторна проверка на заењето на учениците Испитна комисија за одделенски испит, поправен испит и испит за побрзо напредување. Директор	Директор Наставнички совет Совет на родители

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

	<p>слаби резултати во работењети и поддршка и афирмација на наставниците иноватори и креатори на развојот на квалитетно оценување.</p> <p>Следење на наставниците од страна на директорот и стручните соработници, со изработените инструменти преку посета на наставните часови и воннаставни активности.</p> <p>Следење на спроведувањето на самовалацијата на училиштето за утврдување на квалитетот на работата на училиштето. Време на реализација: Ноември 2020, Јануари 2021, Март 2021, Јуни 2021</p>	<p>Стручни соработници</p> <p>Членови на училишната комисија</p> <p>Тим за самовалација на училиштето</p>	
<p>Грижа за здравјето</p> <p>Хигиена во училиштето</p>	<p>Следење на спроведувањето на хигиената во училиштето, редовност во реализација на превентивни програми, работилници и реализација на задачи на вработените и учениците во однос на унапредување на здравјето. Време на реализација: Ноември 2020, Јануари 2021, Март 2021, Јуни 2021</p>	<p>Хигиеничари</p> <p>Вработени</p> <p>Ученици</p>	<p>Директор</p>
<p>Училишна клима</p> <p>Дисциплина</p> <p>Односи меѓу сите структури</p>	<p>Следење на училишна клима, дисциплина на учениците, односи меѓу вработените, контрола во училиштето во ходници, училници, санитарни јазли и други простории, како и во училишниот двор од отварање до затварање на училиштето во текот на денот. Водење на писмена евиденција за тековните збиднувања за време на одморите.</p> <p>Анализа на критичните точки во комуникација помеѓу одредени структури во училиштето преку конкретни активности: состаноци, работилници, дебати, заеднички прослави, екскурзии и слично, со цел да се подобри квалитетот на комуникацијата и да зајакне меѓусебната доверба и соработка. Време на реализација: Ноември 2020, Јануари 2021, Март 2021, Јуни 2021</p>	<p>Дежурни наставници</p> <p>Тим од претставници од сите структури</p>	<p>Директор</p> <p>Стручна служба</p>
<p>Професионален и кариерен развој на наставен кадар</p> <p>Активности за професионален развој</p>	<p>Се следи организација на обуки, семинари, работилници од кои имаат потреба наставниците и стручните соработници, изготвување акциони планови за истите, начин на спроведување на дисеминација од проекти и обуки, изготвени извештаи, се прави евалуација и од неа произлегуваат наредените приоритети за професионален развој. Време на реализација: Ноември 2020, Јануари 2021, Март 2021, Јуни 2021</p>	<p>Стручни лица</p> <p>Наставници</p> <p>Надворешни соработници</p>	<p>Директор</p> <p>Стручни соработници</p> <p>Стручна служба</p>
<p>Соработка на училиштето со родителите/старателите</p>	<p>Следење на вклученост на родителите во давање на идеи, предлози и донесување на одлуки, преку советот на родители и училишниот одбор. Распоред за прием на родители / старатели. Вклученост на родителите во секаков вид планирања, давање поддршка на наставниците од страна на родителите за работа со учениците со преченост, надарените ученици, за професионална ориентација на учениците, во прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства и материјали, како и учество во реализација на часовите. Едукативни работилници и обуки за родителите/старателите. Информирање на родителите/старателите преку флаери, плакети, брошури и сл, со носители на активностите и потребните финансиски средства. Време на реализација: Ноември 2020, Јануари 2021, Март 2021, Јуни 2021</p>	<p>Наставници</p> <p>Родители</p>	<p>Совет на родители</p> <p>Училишен одбор</p>
<p>Комуникација со јавноста и промоција на училиштето</p>	<p>Следење на комуникацијата и соработката со другите осовни училишта, со локалната заедница, институциите и поединци од областа на културата и науката, институциите од областа на образованието, невладини организации, спортски друштва, здравствени организации, медиуми итн. Време на реализација:</p>	<p>Наставници</p>	<p>Директор</p> <p>Институции</p> <p>Поединци со кои се соработува</p>



	Ноември 2020, Јануари 2021, Март 2021, Јуни 2021		
Евалуација на годишната програма на основно училиште	Следење на реализација на планираните активности, статистички анализи, извештаи, увиди, прашалници, чек листа. Време на реализација: Јануари 2021, Јуни 2021	Тим за евалуација на годишна програма	Директор Училишен одбор

## 24. ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

За да се утврди квалитетот на работата на основното училиште се врши евалуација на активностите предвидни со годишната програма. Во овој процес ќе се земе во предвид искуството на сите кои биле вклучени во имплементација на Годишната програма.

Евалуацијата ќе се спроведува во три фази: подготвителна фаза, фаза на реализација и фаза на известување и усвојување.

Со цел да се формираат заклучоци и да се дадат препораки за понатамошна работа ќе бидат собирани докази. Како докази ќе бидат користени: целокупната евиденција и документација на училиштето, записници и протоколи, анализи, увид во работата на учениците и наставниците, независни евалуациони извештаи согласно индикаторите за секое подрачје. Подготовките за следење и евалуација на годишната програма се табеларно претставени во Прилог 36 во делот Прилози на Годишната програма.

## 25. ЗАКЛУЧОК

Годишната програма за работа на ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково е изработена согласно Закон за основно образование со кој се дефинира планирање на работата на училиштето. Формата и содржината на годишната програма се соодветни на донесениот Правилник за формата на Развојната и Годишната програма за работа на основното училиште. Согласно овој правилник во годишната програма за работа на ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково се застапени сите задолжителни поглавја и доставени се прилози во кои детално се разработени планови и програми поврзани со реализација на задолжителните поглавја

Годишната програма за работа на училиштето е изработена тимски под раководство на Комисија формирана од директорот. Во изработката на програмата, со голема посветеност и ентузијазам во работата се вклучи наставниот кадар на училиштето кој даде голема поддршка и помош со свои идеи и изработени делови. Мора да напоменеме дека со задоцнување беа донесени и голем број правилници и други подзаконски акти неопходни за изработка на овој документ. Во моментот на објавување на овие подзаконски акти училиштето веќе имаше изработено Годишна програма за работа според претходниот правилник. Со тоа сите кои што беа вклучени во изработка на годишната програма беа ставени во неправедна позиција да работат на нови задолженија (дополнително првично да ги анализираат новите правилници).

Оваа годишна програма е наше прво дело изготвено по новиот Правилник за формата на Развојната и Годишната програма за работа на основното училиште со кој е утврдена формата и содржината на годишната програма за работа на основно училиште. Дел од тезите се голема новина за сите нас. Од таа причина свесни сме дека делови од програмата ќе претрпат дополнувања, измени и замени во текот на учебната година со цел унапредување и развој на истата.

Во годишната програма за работа на ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково е планирана целокупната работа на училиштето, планираните активности, нивни реализатори, форми, ефекти, временска рамка и начини на реализација на истите. Целта на овој краткорочен развоен документ е

успешна реализација на планираните активности, настава, проширена програма и други воспитно-образовни активности, унапредување на работата на училиштето и овозможување на ефикасно следење и евалуирање на воспитно-образовниот процес и целокупната работа на училиштето.

По изработката на годишната програма, истата ќе биде доставена на разгледување и усвојување до Училишниот одбор кој потоа ја доставува како предлог на конечно усвојување до оснивачот. По донесувањето на годишната програма училиштето ќе ја достави до БРО, ДПИ и ќе ја објави на својата интернет страна. Планираните содржини ќе се реализираат во текот на учебната година согласно планираната динамика, форми и методи на работа од страна на определени реализатори.

Во текот на учебната 2020/2021 година, континуирано ќе се следи и евалуира реализацијата на планираните содржини од годишната програма на училиштето. Сознанијата и заклучоците од следење и евалуација на годишната програма ќе дадат насоки за корекции и надополнување во истата, а подоцна како стекнати искуства ќе бидат имплементирани во изработката на годишна програма за работа во наредната учебна година.

## 26. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ:

1. Слаѓана Гаврилоска – Директор
2. Гордана Несторовска – Психолог
3. Симона Лекошка – Специјален едукатор и рехабилитатор
4. Слаѓана Смилчевска – Наставник
5. Маријана Дејковска – Наставник
6. Љупка Христова – Наставник
7. Јасмина Стојановска – Наставник

Техничка и информатичка поддршка:

Гордана Костовска – Наставник, техничка поддршка.

## 27. КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА:

- Закон за основното образование (Службен весник на Република Северна Македонија број 161/2019);
- Правилник за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основното училиште;
- Концепција за воннаставни активности во основното образование;
- Правилник за начинот и поблиските критериуми на организирање и изведување на натпреварите на учениците по одделни предмети на општинско, регионално и државно ниво на основното образование;
- Правилник за стандардите за исхраната и за оброците во основно училиште;
- Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште;

- Упатство за наставниците за начинот на оценување на учениците во периодот на реализација на настава преку далечинско учење, односно учење од дома;
- Водич за ученичко учество, ученичко организирање и заштита на детските права во основните училишта;
- Концепт за развивање систем за образование од далечина во основните и во средните училишта во Република Северна Македонија;
- Концепција за државно тестирање во основното образование;
- Концепција за инклузивно образование;
- Правилник за начинот на избор на основно училиште, поблиските критериуми и начинот на организирање на наставата во здравствените установи, казнено-поправни и воспитно-поправни установи, како и во домашни услови;
- Правилник за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта;
- Упатство за настава во продолжен престој на ученици од иста паралелка;
- Упатство за настава во продолжен престој на ученици од различни паралелки и различни одделенија;
- Упатство за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување.

---

Волково

Директор

Слаѓана Гавриловска

Претседател на Училишен одбор

Сања Андевска

---

М.П.

## ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

### **ПРИЛОГ 1. Годишна програма за работа на директор СЛАЃАНА ГАВРИЛОСКА**

Директорот на училиштето во согласност со законските прописи и статутот на училиштето, обавува раководна функција која бара темелен, сериозен и одговорен пристап во работењето. Директорот го води училиштето во насока на трансформација и воведување иновации со цел подобрување на квалитет на наставата и целокупното работење на училиштето. Директорот посветува внимание на своето стручно успвршување и развој на знаења, вештини и професионални вредности кои овозможуваат унапредување на професионалните компетенции од сите подрачја пропишани со Законот за основно образование (раководство, раководење со човечки ресурси, педагошко и финансиско раководење, законито и административно раководење). Програмата за работа на Директорот пртставува интегрален дел од Програма за работа на училиштето и директорот ќе се насочи кон нејзина квалитетна реализација. Оперативните задачи во Програмата за работата на директорот на училиштето ги опфаќаат активностите: **раководење и управување** (планирање и програмирање, координација, упатство и контролирање, извештаи, анализи и вреднувања, информирање, претставување) **раководење на кадарот** (надзор и контрола, поттикнување, вреднување и оценување, одржување ред и дисциплина, помош во надминување на проблемите, разрешување на конфликти) **сопствен развој** (учење и усовршување, креативност во работата, менаџмент на криза), **обработка на информации** (процена, вреднување, анализа и оценување, истражување, проверка и изведување заклучоци) и **комуникација** (соработка со локална средина, комуникации во колективот, административни дописи, информирање за работата и постигнувањања и презентации).

Приоритети во работата на училиштето и на директорот се:

#### **1. Унапредување на реализација на настава од далечина**

Задачи: реализација на интерни обуки за наставниците за употреба на ИКТ во настава од далечина, набавки на ИКТ за ученици и наставници за успешно следење на настава од далечина и осовременување на наставата од далечина со користење нови он лајн алатки.

#### **2. Изработка на училишни процедури и програми**

Задачи: изработка на следните процедури и програми: процедура за превенција од дискриминација и сексуално вознемирување, процедури за помош на ученици под ризик, процедура за помош на ученици од социјално ранливи категории, програма за спрелување на омраза, провокации и навреди помеѓу ученици, процедури за превенција од зависности.

### 3. Подобрување на поддршка и вклученост на ученици и родители во активностите на училиштето

Задачи: вклучување на учениците во изработка на анкетни листови за изборни предмети, вклучување на учениците во работа на Наставнички совет, одделенски совети и Училишен одбор, реализација на работилници за родители за запознавање со Правата на децата, Реализација на отворен ден за граѓанско образование (а) поттикнување одговорност кај учениците за сосотјбите и условите во училиштето и заедницата и б) превземање активности за позитивна промена)

### 4. Подобрување на условите за работа во централното и подрачното училиште

Задачи: подобрување на пристапност и услови за реализација на настава по физичко образование во подрачното училиште и подобрување на услови за престој и работа на лица со телесна попреченост, услови за работа на стручната служба, подобрување на физички услови за реализација на воннаставни активности во централното училиште.

Подрачје на работа: АДМИНИСТРАТИВНО - ОРГАНИЗАЦИСКА РАБОТА							
Задачи	Активности	Цели	Соработници	Форми на работа	Ефекти	Време на работа	
Создавање услови за работа во училиштето	Технички подготовки на училишните објекти за почеток на учебната година	Создавање просторни и технички услови за успешен почеток на учебната година	Технички кадар Хаусмајстор	Разговори Консултации Набавки Решенија	Подготвени училишни објекти за успешен почеток на новата учебна година	VIII, IX. 2020	
	Снабденост со мебел, опрема и наставни средства Опременување на новата спортска сала во централно училиште		Секретар Домакин				
	Кадровски прашања		Пом. директор				
	Подготовки за прием на ученици на прв училишен ден во централното и подрачното училиште	Успешен прием на првачињата на прв училишен ден	Стручна служба Пом. Директор Наставници	Тимска работа	Промоција на работата на училиштето		VIII. 2020
	Создавање оптимални просторни и технички услови за престој и работа во централно и подрачно училиште	Модернизирање на просторот и опремата	Пом. Директор Домакин Технички кадар	Разговори Консултации Набавки	Подобрување на условите за работа		Цела учебна година
Организација на воспитно образовната работа	Формирање одделенија и паралелки	Организација на воспитно образовната работа за учебна 2020/2021 година	Психолог Наставници	Соопштенија Договори Консултации Анализи	Успешна подготовка и организација на целокупното работење на училиштето за учебната 2020/2021	VIII, IX. 2020	
	Распределба на часови и задолженија		Пом. директор Наставници				
	Утврдување на бројна сосотојба на ученици		Психолог				

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

			Наставници	Анализи	година	
	Изработка и усвојување на Годишна програма за работа на училиштето	Запазување на законитоста во работењето на училиштето	Пом. Директор Наставници Психолог Стручни активи	Тимска работа		
	Собирање на сите програми и планирања од наставниците					
	Изготвување на распоред на часови					
	Распределба на задачи и задолженија за Тимови и поединци, изработка на нормативни акти	Организација на воспитно образовната	Стручна служба Пом. Директор Стручно активи	Соопштенија Договори Консултации	Ефикасна работа на училиштето	Цела учебна година
Материјално-финансиско работење на училиштето	Организација на пописи, пресметки, изработка на завршна сметка, реализација на финансов план	Запазување на законитоста во работењето на училиштето	Секретар Училишен одбор Пом. директор Наставници	Пописи Пресметки Договори Соопштенија	Успешно финансиско работење на училиштето	Цела учебна година
Набавка на основни средства за работа	Набавка на наставни средства, материјали за работа, средства за одржување на хигиената, опрема, мебел и др.	Осовременување на условите за работа	Пом. Директор Домакин Технички кадар	Анализи Набавки Распределба за користење	Создавање поволни технички услови за работа, запазување на стандардите	Цела учебна година
Соработка со стручни органи и служби, БРО, ДПИ, ДИЦ, МОН, родители институции,	Материјално-финансиски прашања	Осовременување на воспитно образовната работа	Одговорни лица	Консултации Одлуки Соопштенија Обуки Решенија Напатствија	Ефикасност во воспитно образовната работа	Цела учебна година
	Кадровски прашања					
	Стручно усовршување					
	Воспитно-образовна работа					
Соработка со локалната средина	Соработка со Општина Горче Петров: Градоначалник, одговорни лица, советници, служби и сектори,	Унапредување на работата на училиштето. Промоција за работата на училиштето во општината	Одговорни лица Пом. Директор Стручна служба Наставници	Консултации Одлуки Соопштенија Седници Работни акции	Осовременување на условите за реализација на воспитно образовната работа. Афирмација на училиштето	Цела учебна година
	Соработка со урбаните заедници					
	Соработка со училиштата и градинката во Општината					
	Соработка со организации, установи и фирми во Општината					
Увид и контрола на работата на технички и	Увиди и контрола на уреденост на двата училишни објекти	Обезбедување оптимални услови за работа во централното и	Технички кадар Домакин	Договори Увиди	Создавање добри технички, санитарни, безбедни услови за работа	Цела учебна година
	Увиди и контрола на хигиената на двата училишни објекти		Технички кадар Пом. Директор	Консултации Работни акции		

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

административен кадар	Контрола на безбедноста на објектите и опремата	подрачното училиште	Технички кадар Чуварска служба	Одлуки Соопштенија		
Евиденција и документација	Подготовки за седници	Запазување на законитоста во работењето на училиштето Унапредување на работењето на училиштето	Пом. Директор Секретар Наставници Психолог Училишен одбор Совет на родители Стручни активни	Договори Увиди Косултации Соопштенија Седници Тимска работа	Осовременување на воспитно образовната работа. Ефикасност во работењето.	Цела учебна година
	Контрола на педагошка евиденција и документација					
	Изработка и донесување на нормативни акти, соопштенија, кодекси, одлуки					

**Подрачје на работа: РАКОВОДЕЊЕ И ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНА РАБОТА**

Задачи	Активности	Цели	Соработници	Форми на работа	Ефекти	Време на работа
Концепирање и програмирање	Концепирање на програмата согласно препораки од БРО и МОН, контрола на изготвувањето	Планирање и програмирање на целокупното работење на училиштето согласно законските акти. Унапредување на воспитно образовната работа на училиштето.	Помошник директор Стручна служба Секретар Наставници Училишен одбор Наставнички совет Стручни активни Ученички заедници Совет на родители Одделенски совет	Консултации Состаноци Седници Анализи Разговори Пресметки Анкети Решенија Соопштенија	Успешен почеток и тек на учебната година. Подигање на нивото на организациска поставеност на училиштето. Ефикасност во работењето. Осовременување на целокупното работење на училиштето.	VII, VIII, IX. 2020
	Изработка на Програма за работа на Директор					
	Изработка на Годишна програма за работа на Наставничкиот совет					
	Изработка на Годишна Програма за работа на Одделенските совети					
	Изработка на календар за работа на училиштето					
	Изготвување Програма за следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовната работа					
	Изработка на распоред за дежурства на наставниците					
	Изготвување Програма за стручно и педагошко усовршување на воспитно-образовен кадар					
	Анализа и вреднување на програмите на наставниците					
	Изготвување Финансов план					
	Соработка со Училишен одбор, стручни органи, Стручни активни, Ученичка заедница					Цела учебна година
Следење на организација и реализација на	Увиди во подготовка и реализација на наставен час	Следење и унапредување на воспитно-	Помошник директор Стручна служба Стручни активни	Консултации Посета на час Состаноци	Осовременување на воспитно образовната работа.	Цела учебна година
	Следење на примена на наставни форми и методи по посебен акцент на активна наставата					

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

воспитно образовната работа	Контрола на користење на ИКТ	образовната работа на училиштето. Следење на реализација на приоритетите на училиштето.	Наставници Училишен одбор Наставнички совет Одделенски совет Инклузивен тим	Седници Анализ Разговори Соопштенија	Реализација на Годишна програма. Примена на критериумите за оценување на знаењата на учениците. Реализација на приоритетите на училиштето	
	Следење на работата на стручните органи и стручните активи					
	Советодавна и консултативна работа					
	Разрешување на проблеми					
	Подготовки и реализација на екстерно тестирање на учениците					
Следење на оценувањето						
Стручно и педагошко усовршување на вработените	Изготвување на програма за професионален развој на вработените	Професионален развој на вработените. Осовременување на наставата. Подобрување на постигањата на учениците.	Помошник директор Стручна служба Стручни активи Наставници Стручни лица Родители Совет на родители Наставнички совет Одделенски совет Инклузивен тим	Консултации Разговори Анализ Евалуации Состаноци Седници Анкети Статистички анализи	Стручно усовршување на наставниот кадар и останати вработени. Унапредување на наставата. Подобрување на училишниот успех.	Цела учебна година
	Советодавна работа и следење на напредокот на приправниците					
	Соработка со научни и стручни установи на полето на стручно усовршување на вработените					
	Организација на едукации, семинари, советувања, работилници, дискусии, дебати					
	Снабдување на библиотеката со стручна литература за наставници и литературни изданија за ученици					
	Презентација на новини во психологија, менаџмент, педагогија, методика и дидактика					
	Соработка со родителите					
	Следење на напредокот на учениците					
	Анализа на напредокот на учениците					
Соработка со наставен кадар и стручна служба	Распоредување работни задачи	Раководење и организација на целокупната работа	Помошник директор Стручна служба Наставници	Разговори Консултации Советувања Соопштенија	Ефикасност во работењето	Цела учебна година
	Планирања и подготовки на воспитно-образовната работа					
	Анализа на постигнати резултати					
Аналитичко студиска работа	Анализа на програмите	Унапредување на воспитно образовната работа на училиштето.	Помошник директор Стручна служба Наставници Стручни активи	Седници Разговори Консултации Советувања Соопштенија Статистички анализи	Осовременување на воспитно образовната работа. Кариерен развој	Цела учебна година
	Изготвување извештаи, стручни и статистички анализи, евалуации, утврдување насоки и мерки					
	Анализа на успех, поведение и изостаноци на учениците и утврдување мерки за надминување на проблемите					



Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

	Подготовки на стручни материјали и предавања			Дескриптивна статистика		
Соработка со стручните активи и стручните органи	Планирање, програмирање, организација и раководење со Наставнички совет	Раководење и организација на работењето на училиштето.	Помошник директор Стручна служба Наставници Стручни активи Наставнички совет	Увиди Состаноци Седници Консултации Одлуки Соопштенија Советувања	Ефикасна реализација на Годишната програма за работа на училиштето. Позитивна училишна клима и култура	Цела учебна година
	Увиди во работата, следење на реализација на програмите за работа и учество во работата на Одделенски совет, стручни активи, стручна служба, одделенски раководители					
	Раководење со седниците на Одделенски и наставнички совет и имплементација на донесените одлуки и решенија					
	Соработка со стручните активи и стручните органи за подобрување на училишниот успех и унапредување на воспитно образовната работа					
Соработка со родителите и со Совет на родители	Соработка со родителите и нивно вклучување во реализација на Годишната програма на училиштето	Вклучување на родителите во целокупната работа на училиштето	Родители Совет на родители Психолог Помошник директор Одделенски раководители Наставници	Разговори Состаноци Родителски средби Седници Консултации Одлуки Соопштенија Кодекси на однесување	Редовно и навремено информирани родители. Учество на родителите во целокупната работа на училиштето. Учество на родителите во донесување важни одлуки и креирање на училишната клима и култура.	Цела учебна година
	Вклучување на родителите во изработка на анализи и извештаи					
	Реализација на Програма за советување на родители					
	Планирање, организација и учество во реализација на Родителски средби, нивни анализи					
	Индивидуални средби со родители и советување на родители за надминување на утврдени проблеми со нивните деца					
	Информирање на родителите за работата на училиштето, постигнувањата и сите прашања од дејноста на училиштето					
	Конституирање на Совет на родители, запознавање на родителите со Куќен ред, закони, правилат, нормативни акти					
	Соработка со Совет на родители					
Соработка со Училишен одбор	Подготвување седници на Училишен одбор	Ефикасно функционирање на Училишниот одбор.	Училишен одбор Пом. Директор Секретар Наставници	Разговори Состаноци Родителски средби	Унапредување на работата на Училишниот одбор. Законско работење на	Цела учебна година
	Присуство на седници и помош во работата на Училишниот одбор					
	Подготвување извештаи, стручни материјали, текстови					

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

	и анализи за потребите на Училишен одбор		Совет на родители	Седници Консултации Одлуки Соопштенија	училиштето. Ефикасно работење на училиштето.	
Соработка со учениците и нивните организации	Запознавање на учениците со работата на организациите, помош во конституирање на организации	Ефикасно функционирање на ученичките организации. Вклучување на учениците во донесување одлуки и планирање на работата на училиштето. Подобрување на постигањата на учениците.	Ученици Психолог Пом. Директор Одговорни наставници Ученички заедници од централното и подрачното училиште Претставници од други училишта Претставници од Општина Ѓорче Петров	Индивидуални и групни средби Разговори Спортски и културни настани Одлуки Заклучоци Пофалби и награди	Унапредување на работата на ученичките организации. Успешна промоција на работата на училиштето и постигнувањата на учениците. Подобрување на училишната клима.	Цела учебна година
	Помош во планирање, програмирање и реализација на работата на ученичките организации					
	Учество на состаноци на ученичките организации					
	Следење на работата на ученичките организации					
	Координација на активностите со ученици со слаб успех, голем број изостаноци, девијантно поведение					
	Помош во организација и реализација на активности за унапредување на демократската клима во училиштето, младинско учество и активизам, учество на ученици во донесување одлуки, културно забавен и спортски живот во училиштето					
	Организација на натпревари, организација на учество на ученици на конкурси, сморти, изложби, трунири и други настани					
	Организација на соработка со ученици од други училишта					
Организација на собирни акции, хуманиратни прилози, хепенинзи						

**ПРИЛОГ 2. Годишна програма за работа на помошник директор  
СЕЛАЕДИН ИСАКИ**

Во соработка со директорот на училиштето, помошник директорот своите работни обврски ги реализира во подрачното училиште. Помошникот директор остварува континуирана соработка со училишниот психолог, специјалниот едукатор и рехабилитатор, општината Ѓорче Петров, Училишниот одбор, Советот на родители и сите останати тела и структури кои делуваат во училиштето.

Целокупната работа на помошник директорот е организирана во следните програмски подрачја:

- ❖ **Планирање, организирање и следење на реализација на воспитно-образовната работа** во училиштето преку: изготвување на Годишна програма за работа на училиштето и својата работа, следење и организација на изведување на воннаставните активности и увиди во начинот на проверка на ученичките знаења;
- ❖ **Следење и унапредување на реализацијата на наставата и воннаставните активности на училиштето преку:** следење на работата на наставниците со посета на часови, следење на работата на ученичките клубови, примена на стандардите за оценување на учениците и увиди во реализација на дополнителната и додатната настава;
- ❖ **Соработка со наставниците и родителите** со цел приближување и родителите кон училиштето и нивна редовна информираност за напредокот на учениците;
- ❖ **Соработка со централното училиште, месната заедница и локалното население** во с. Никиштане, Општинат Горче Петров;
- ❖ **Реализација на обуки** за стручно усовршување на наставниците од подрачното училиште: со организација на дисеминација на знаењата од посетуваните обуки;
- ❖ **Соработка со училиштата** од општината и градот со цел унапредување на наставата и воннаставната дејност на училиштето;
- ❖ **Подготовка и реализација на квизови, натпревари** во ученички знаења, спортски натпревари и манифестации на ниво на училиште и на ниво на Општината и градот;
- ❖ **Посети и увиди на часовите** со цел следење на напредокот на учениците и унапредување на начините на оценување на ученичките знаења, со посебно внимание на учениците кои се оценуваат описно;
- ❖ **Увиди во педагошката евиденција, документација** и дневните планирања на наставниците се реализираше индивидуално од страна на помошник директорот и комисијски при што помошник директорот ја координираше работата на комисиите;
- ❖ **Координација на проектите** кои се реализираат во подрачното училиште со посебно внимание на иновираниите наставни програми со новото деветгодишно образование;
- ❖ **Следење на професионалниот развој на вработените** од подрачното училиште;
- ❖ **Запознавање на учениците со институции од Областа на културата**
- ❖ **Следење на работата на стручните активи, ученичката организација и ученичките клубови** во подрачното училиште со цел осовременување на наставата и нејзино прилагодување на потребите на учениците;
- ❖ **Редовни анализи на успех, изостаноци и поведење** на учениците од подрачното училиште за потребите на Општината, БРО, МОН, и други научни и социјални институции;
- ❖ **Учество во изработка на Годишна програма, Полугодишен и Годишен извештај** за работата на училиштето и за сопствената работа. Во реализација на своите работни задачи, помошник директорот остварува соработка со наставниците, родителите, БРО, Државниот просветен инспекторат, Месната заедница Никиштани и Општината Горче Петров.

**Програма за работа на помошник директор**

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Соработка со наставниците и родителите со цел подобрување на комуникацијата наставник-родител-ученик. Родителски состанок Подготовка и реализација на приредба за прв училишен ден Реализација на работилници од програмата „Животни вештини,,	Септември 2020	Помошник директор	Училишни документи	Консултации Родителски средби Увиди во активности	Успешна реализација на планираните активности
Изготвување распоред на дежурни наставници	Во текот на учебната година	Одделенски и предметни наставници	Документи од МОН, БРО, училиште	Состаноци и договор на стручен актив	Навремено истакнување и почитување на распоредот на дежурни наставници
Соработка со централното училиште, месната заедница, Општината Ѓорче Петров и други институции. Увиди во реализација на работилници од програмата „Животни вештини,, Реализација на обуки за стручно усовршување на наставниците од подрачното училиште. Соработка со сите училишта во општината и пошироко. Комплетирање на учениците со книги од МОН.	Октомври 2020	Класни раководители и ученици	Училишни документи	Консултации со класните раководители Разговори Посета на обуки	Позитивна училишна клима Унапредување на работата на училиштето Успешна реализација на планираните активности
Информирање на наставниците за планирани семинари и за учество во проекти. Наставнички совет за првото тромесечие. Увид во педагошката евиденција и документација на наставниците Увиди во реализација на програма „Животни вештини,, Увиди во дневни подготовки на наставници од подрачно училиште. Организациски подготовки и реализација на квизови за учениците од 5 до 9 одд. по предметите математика, мајчин јазик, биологија, хемија, физика, историја, географија. Инсталирање на мрежа за компјутери, за подобрување на квалитетот на работата во училиштето.	Ноември 2020	Класни раководители и ученици	Училишни документи	Консултации Седници Дискусии Анализи Извештаи	Професионален развој на наставен кадар Унапредување на работата на училиштето Промоција на знаењата и постигањата на учениците Промоција на училиштето
Соработка со наставници и родители со цел подобрување на комуникацијата наставник- родител -ученик. Родителски состанок	Декември 2020	Техничка служба Наставен кадар	Училишни документи	Консултации Дискусии Советувања Разговори	Позитивна училишна клима Унапредување на работата на училиштето

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Подготовка и реализација на новогодишна програма. Реализација на работилници од програмата „Животни вештини,, Посета на 20 часови во одделенска и предметна настава. Посета на 10 часови од слободните ученички активности и анализа Советодавна работа со наставници ,ученици и родители.				Посета и анализа на часови	
Подготовка за одржување на одделенски и наставнички совети. Анализа на успех, изостаноци и поведење на учениците на крај на прво полугодие. Увид во педагошката документација и евиденција. Грижа за уредување на училиштето, одржување на спортското игралиште и чистење на училишниот двор. Учество во изготвување на полугодишниот извештај за работата на училиштето во првото полугодие од учебна 2020/2021 година	Јануари 2021	Одделенски и предметни наставници	Училишни документи	Состаноци на ниво стручен актив Анализи Извештаи Работна акција	Позитивна училишна клима Унапредување на работата на училиштето
Посета и анализа на часови во одделенска и предметна настава. Посета и анализа на работа на секции и дополнителна настава Присуство на практични часови на стручните активи.	Февруари 2021	Дежурни наставници	Училишни документи	Записници Посета на час Анализи Ивиди	Позитивна училишна клима Унапредување на работата на училиштето
Координирање на работата на подрачно со централно училиште. Унапредување на соработката со централното училиште преку организација на спортски турнири ,натпревари со други училишта од Општината.	Март 2021	Дежурни наставници	Училишни документи	Разговори Посети Спортски турнири	Позитивна училишна клима Промоција на знаењата на учениците. Унапредување на работата на училиштето
Организација и реализација на училишни и општински натпревари. Одржување на одделенски совет за третото тромесечие. Планирање и реализирање на родителски средби.	Април 2021	Дежурни наставници	Училишни документи	Седници Натпревари Родителски средби	Промоција на знаењата на учениците. Унапредување на работата на училиштето
Подготовка за запишување на првачиња за наредната 2021/2022 година. Соработка со училишниот психолог во реализација на програма за професионалната ориентација на учениците од IX одделение. Планирање и реализирање на општите родителски средби. Анализирање на проблемите во воспитно –образовниот процес. Припрема за екстерно тестирање	Мај 2021	Дежурни наставници	Училишни документи	Записници Училишни документи	Промоција на училиштето Унапредување на работата на училиштето Реализација на програма за професионална ориентација
Подготовки за одржување на одделенски и наставнички совет за крај на учебната 2020/2021 година	Јуни 2021	Дежурни наставници	Училишни документи	Записници Училишни документи	Позитивна училишна клима Унапредување на работата на училиштето

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Изготвување на Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2020/2021 година. Преглед на педагошката евиденција и документација Анализа на планираните и реализираните работни задачи на наставниот и техничкиот кадар во училиштето.					Запазување на законитоста во работењето на училиштето
Одржување на хигиената и изгледот на училиштето. Подготовки за наредната учебна 2021/2022 година. Одржување и обезбедување на училиштето во текот на летниот распуст. Учество во изработка на Годишниот извештај за работата на училиштето во 2020/2021 година. Грижа за фондот на часовите на наставниците во наредната учебна 2021/2022 година.	Јули 2021	Дежурни наставници	Училишни документи	Записници Училишни документи	Подготовки на училиштето за наредната учебна година. Унапредување на работата на училиштето
Соработка со централното училиште, Месната заедница, Општината Ѓорче Петров, БРО, МОН и други институции. Планирање и координирање на работата на подрачното со централното училиште. Организациски подготовки за успешен почеток на учебната 2021/2022 година.	Август 2021	Дежурни наставници	Кодекс на училиштето	Записници Училишни документи	Позитивна училишна клима Унапредување на работата на училиштето

**ПРИЛОГ 3. Годишна програма за работа на училишниот психолог**

**ГОРДАНА НЕСТОРОВСКА**

**ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГОТ ВО УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

**1. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ**

	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ЦЕЛИ</b>	<b>Реализација</b>	<b>СОРАБОТНИЦ И</b>	<b>ИНДИКАТОРИ/ДОКАЗИ/ ФОРМИ/МЕТОДИ</b>	<b>СЛЕДЕЊЕ/ Повратна информација</b>
Поддршка на учениците во	Идентификување на когнитивни способности на учениците со употреба на психометриски инструменти	Идентификување на надарени, ученици со пречки во развој и ученици со потешкотии во учењето	Во текот на годината	Наставници, Родители Инклузивен тим на училиште, УИТ на ученици со ПОП	Евиденција на психологот Групна индивидуална Разговор/ тестови	Извештај од спроведена активност. Наоди од психолошки тестирања.
	Идентификување на ученици кои	Поддршка и развој на силни	Во текот на	Ученици	Евиденција на психологот	Извештај од спроведени

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

нередовно посетуваат наставата, значително го намалуваат училишниот успех или пројавуваат несоодветно однесување и давање на поддршка на овие ученици	страни на ученици кои имаат потешкотии со учењето, несоодветно однесување и слаб училишен успех	годината	Наставници Инклузивен тим Специјален едукатор и рехабилитатор	Групна индивидуална Разговор/ тестови/ набљудување/ работа со ученици	активности со учениците. Наоди од психолошки тестови.
Посета на часови – анализа на вклученост на учениците во активностите на часот и ефекти од применети методи врз напредок на поедини ученици	Идентификување и поддршка на ученици кои имаат потешкотии со учење, несоодветно однесување и слаб училишен успех	Во текот на годината	Директор Помошник директор Наставници Инклузивен тим	Записници од посета на час, евиденција на психологот. Набљудување/ разговори со ученици/наставници	Извештаи од посети на часови. Консултации со наставникот по посетениот час.
Анкета за ученици: „Во кои секции би сакал да членувам?“	Поддршка и развој на силни страни на учениците	09-10.2020	Наставници	Анкетни листови и извештај од споредена анкета.	Документација на училиштето.
Анкета со ученици од 6-7одделение „Како учам,, и работилници „Како да го подобрам учењето во училиште и учењето од далечина,,	Проценка на причините за неуспех во учењето на учениците	10-12.2020	Ученици Наставници Инклузивен тим Асистенти на ученици со ПОП	Извештаи од спроведена анкета и од психолошки работилници, ППТ презентација	Извештај од спроведена активност.
Трибина –ученичка заедница: Како да ги подобриме постигнувањата при учење од далечина	Унапредување на работа на ученички заедници и Ученички парламент	12.2020	Ученички заедници на паралелки, Наставници Учен. парламент	Евиденција на ученичка заедница. Групна/Трибина/ Разговори.	Извештај од спроведена активност.
Утврдување на причини за слаб успех и напредок на ученици со потешкотии во учење, советувања на учениците	Поддршка на ученици во учење и подобрување на училишниот успех	Во текот на годината	Ученици, Наставници Родители Инклузивен тим	Записници од разговори и советувања. Индивидуална/ разговори/ дискусии	Записници од активности на психологот
Следење на напредокот на учениците со потешкотии во учењето. Давање поддршка на учениците по потешкотии при учење од далечина	Поддршка на учениците во учењето и помош во подобрување на училишниот успех	Во текот на годината	Наставници, Директор Родители, Специјален едукатор и рехаб.	Евиденција на психологот Разговор/ посета на час/анализи на успех	Записници од одделенски и наставнички совет
Работилници за развој на социо-емоционално учење, самодоверба и справување со криза и насилство	Поттикнување на оптимален психосоцијален развој на учениците	Во текот на годината	Ученици	Подготовки за психолошка работилница Групна/ работилница	Извештај од спроведена психолошка работилница
Процена на подготвеност на идните	Препознавање и работа со	05-07.2021	Комисија за упис	Документи за упис на	Извештај за психолошка

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

	првачиња за вклучување во образовниот процес, социјализација и напредување во училиштето	ученици со емоционални потешкотии, проблеми во однесувањето и приспособување на средината		на првачиња	ученици/ групна/ Индивидуална/ разговор/ психометриски алатки	процена на состојба на идните првачиња
	Посета на часови и следење на приспособување и напредок на учениците		09-11.2020 02-03.2021	Специјален едукатор и реха. Инклузивен тим Наставници, Родители	Записници од посета на час./ Разговори/ Набљудување	Записници од разговори со наставници/родители/ дефектолог
	Откривање ученици од I одд со потешкотии во напредокот, консултации со дефектолог, родители и надлежни институции	Поддршка на учениците во учењето и помош во подобрување на училишниот успех	Во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилит. Родители Наставници, Директор Инклузивен тим	Евиденција на психологот/ Индивидуална работа/ Разговор/ набљудување/ психометриски алатки	Записници од активности со учениците. Наоди од психолошки тестови.
Следење и поддржана развојот на учениците	Следење на напредокот на учениците со посебни образовни потреби и индивидуална работа со учениците	Поддршка на учениците со посебни образовни потреби и помош во подобрување на постигнувањата	Во текот на годината	Наставници, Родители Специјален едукатор и рехаб, Ученици, Инклузивен тим	Записници од посета на час/Индивидуална работа /Тестирање Разговори/ советување, Набљудување	Записници од разговори / наоди од тестирање/ чек листи/евиденција од посета на час
	Изработка на план за работа со надарени и талентирани ученици, индивидуална работа со надарени и талентирани ученици	Препознавање, идентификување и работа со надарени и талентирани ученици	Во текот на годината	Наставници Родители, Директор Помошник директор Стручни активи	Записници од реализирани активности.Разговори/анализи/ наоди од зададени психолошки алатки	Изработен план за работа со надарени и талентирани. Записници од работа со надарени и талентитани
	Реализација на психолошки работилници за стимулирање на креативно мислење на учениците	Развој на креативното мислење. Емоционален развој на учениците	10.2020 до 05.2021	Наставници Ученици Психолози од други училишта	Евиденција на психологот/ групна работа/ психолошки работилници	Извештали од реализирани психолошки работилници
	Утврдување на лични карактеристики, степен на надареност и образовни потреби и индивидуална работа со надарени/ талентирани	Идентификување и работа со надарени и талентирани ученици. Емоционален развој на учениците	Во текот на годината	Наставници Родители Директор Помошник директор	Набљудување во тек на час, Разговори/анализи/ наоди од зададени психолошки тестови	Реализација на план за работа со надарени и талентирани. Записници од работа со надарени и талентитани



Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Работилници за унапредување на ментално и физичко здравје, превенција од ХИВ /СИДА и превенција од зависности	Унапредување на ментално и физичко здравје на учениците. Превенција од СИДА и зависности	Во текот на годината	Ученици Наставници по биологија	Евиденција на психологот/ Групна работа/ Консултации/Работилници	Извештаи од спроведени психолошки работилници
Работилници за учениците во одделенска настава за развивање на емоционална интелигенција	Поддршка на личен и емоционален раст и развој на на учениците	10.2020 до 05.2021	Наставници Ученици	Евиденција на психологот/ Групна работа/ Работилници	Извештаи од спроведени психолошки работилници
Идентификување на ученици со емоционални потешкотии, семејни проблеми и проблеми со однесување и адаптација, ученици со потешкотии на следење на настава од далечина	Поддршка во спарување со кризни состојби /Развој на силни страни на учениците Поддршка при учење од далечина	Во текот на годината	Ученици, Наставници Родители, Директор Институции, Специјален едукатор и рехаб.	Индивидуална р./ Набљудување Разговор/ советување Консултации	Евиденција на психологот/ Записници од разговори/ извештаи
Интервенции и советодавно – консултативна работа со ученици кои имаат кризни ситуации, емоционални проблеми, несоодветно однесување	Поддршка во надминување на проблемот. Поддршка на учениците за нивен хармоничен развој	Во текот на годината	Ученици, Наставници Родители Директор Институции	Евиденција на психологот/ Индивидуална/ Разговор/ набљудување/ советување	Записници од активности со ученици/ родители/ наставници/ соработка со разни институции.
Идентификување на психолошки карактеристики на ученици од III, IV, VI одд. со употреба на психолошки инструменти	Идентификување на надарени, ученици со пречки во развој и ученици со потешкотии во учењето	09.2020 до 04.2021	Наставници, Ученици Инклузивен тим, Специјален едукатор и рехаб.	Евиденција на психологот/ тестови/Индивидуална работа/Разговор/ набљудување	Записници од активности со учениците. Наоди од психолошки тестови.
Разговори, анкети, примена на социометриски методи и активности за прибирање податоци за личен, семеен и социјален статус на ученици	Прибирање податоци за личен и социјален развој и помош на ученици со несоодветно однесување	Во текот на годината	Ученици, Наставници Родители Директор Институции	Евиденција на психолог/ Групна и индивидуална работа, Разговор/ Анкети? социограм/ набљудување	Записници од активности. Наоди од примена на социометриски методи тестови.
Индивидуална работа и советување на ученици со несоодветно однесување	Психоедукација: стратегии за мирољубиво разрешување конфликти и контрола на несоодветно однесување	Во текот на годината	Ученици Наставници Родители Институции	Групна и индивидуална советодавна работа Разговор/ Психоедукација / советување	Записници од реализирани советување и други активности со ученици/родители
Посета на наставен час – набљудување на ученици, разговори	Прибирање податоци за личен и социјален развој на	Во текот на годината	Ученици Наставници	Посета на час – чек листи /Набљудување	Документација од посета на час, евиденција -

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

	со ученици	учениците		Родители Инклузивен тим	/Разговори/Консултации/ Советување	работа на психологот
	Работилници за личен развој, свест за права и одговорности	Поддршка на личен и емоционален раст и развој на на учениците	10.2020 до 03.2021	Наставници Ученици од VII, VIII одделение	Евиденција на психологот/ Групна работа/ Работилници	Извештаи од спроведени психолошки работилници
Професионална и кариерна ориентација на учениците	Информирање на учениците од IX одд. за мрежа на средни училишта и нивна проодност во натамошно високо образование	Професионална ориентација и кариерно насочување	04-06.2021	Претставници од средни училишта Ученици, Наставници Ученичка заедница	Организација на предавања за учениците/ психолошки работилници/ разговори/светувања	Документација на училиштето. Евиденција за работа на психологот. Флаери, проспекти.
	Реализација на психолошки работилници за професионална ориентација согласно изготвена програма	Професионална ориентација и кариерно насочување	09.2020 до 06.2021	Ученици, Наставници Директор, Помошник директор, Специјален едукатор и рехаб.	Евиденција на психологот/ Групна работа/ флаеро Работилници/ работни листи	Извештаи од психолошки работилници, материјали од работилниците
	Идентификување на интереси и психолошки карактеристики на учениците од IX одд. со употреба на алатки за утврдување на способности и професионални интереси	Утврдување на способности, афинитети интереси и можности на учениците согласно програма за професионална ориентација	02-05.2021	Ученици, Наставници Директор Помошник директор Специјален едукатор и рехаб.	Групна/ индивидуална/ Примена на инструменти за општи и специфични способности, интереси на учениците/разговори	Евиденција за работа на психологот. Извештаи од применети тестови со учениците од IX одд.
	Индивидуално советување и професионална ориентација на ученици од IX одд. согласно утврдените способности, интереси и можности на ученикот	Професионално и кариерно информирање, ориентирање и советување на учениците, презентација на податоци од применети тестирања	05 и 06.2021	Ученици, родители Наставници, Директор Помошник директор Специјален едукатор и рехабилитатор	Индивидуална работа/ советување/ разговор/ кариерна ориентација/ флаери/ наоди од користени алатки на учениците	Евиденција за работа на психолог. Извештај за реализирана програма за професионална ориентација
<b>2. РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ</b>						

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ЦЕЛИ</b>	<b>Реализација</b>	<b>СОРАБОТНИЦИ</b>	<b>ИНДИКАТОРИ/ДОКАЗИ/ ФОРМИ/МЕТОДИ</b>	<b>СЛЕДЕЊЕ/ Повратна информација</b>
Поддршка на наставниците за планирање и реализација на воспитно-образовниот процес	Соработка со наставници при подготовка на наставни часови и часовите од дополнителна и додатна настава. Увид во реализација на часовите од дополнителна и додатна настава.	Стручна помош на наставниците во планирање на наставата. Создавање услови за напредок на учениците според сопствените потенцијали	Во текот на годината	Наставници Директор Специјален едукатор и рехабилитатор	Записници од разговори, чек листи од посета на час / Индивидуална р./ Набљудување Разговор/ советување Консултации	Евиденција на психологот/ Записници од разговори/ извештаи од посета на додатна и дополнителна н.
	Соработка со наставниците при подготовката и реализацијата на нагледни часовите, проекти и часови за стручни активности	Стручна помош на наставници. Креирање позитивна работна атмосфера	Во текот на годината	Наставници, Директор, Советници од БРО, Одговорни од проекти	Записници од разговори, извештаи/ Индивидуална р./ Набљудување/ Разговор/ советување/Консултации	Евиденција на психологот/ Записници од разговори/ извештаи/ сертификати
	Изработка на студија на случај согласно утврдени потреби за унапредување на работата на училиштето	Стручна помош на наставници за професионален развој . Креирање соодветна атмосфера за работа	Во текот на годината	Ученици Наставници Директор Родители	Прашалници/ анализи/ статистички обработки на податоци/ групна работа/ работилници/ разговори	Изработена студија на случај. Евиденција за работа на психологот
	Консултации со наставници за соодветни методи за оценување и документирање на постигања на учениците	Стручна помош на наставниците околу избор на соодветни методи за оценување на постигањата	Во текот на годината	Ученици Наставници Директор Помошник директор	Евиденција на психологот/ Посета на час/ разговори/ консултации	Евиденција за работа на психологот, записници од разговори
	Соработка со наставниците во реализација на училишни проекти, МИО активности и Активности за Заедничка грижа за учениците и Отворен ден за граѓанско образование	Стручна помош на наставниците во реализација на воннаставни активности, училишни проекти и унапредување на демократската клима	Во текот на годината	Ученици Наставници Директор Помошник директор	Евиденција на психологот/ разговори/ консултации/ советување/ анализи/ прашалници/ анкетни листи	Евиденција за работа на психологот, извештаи од активности
	Известување на стручни активности /наставници за измени во законот и подзаконски акти и помош на наставниците во нивна имплементација	Стручна помош на наставниците во имплементација на законските измени во својата работа и примена во ВОР	Во текот на годината	Претседатели на стручни активности Специјален едукатор и рехабилитатор	Евиденција на психологот/ Групна работа/ Работилници/ ППТ	Извештаи од спроведена активност, Записници од стручни активности

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Поддршка на наставници за работа со учениците	Консултации со наставници за различни начини за помош во учењето кај ученици со различни способности и лични карактеристики	Стручна помош на наставници за примена соодветни наставни методи кај ученици со различни способности и лични карактеристики	Во текот на годината	Инклузивен тим Наставници, Директор Специјален едукатор и рехабилитатор	Евиденција на психологот/индивидуална и групна работа/ Анализи/ разговори/ советувања/ консултации	Извештај од инклузивен тим, Евиденција за работа на психологот, записници.
	Работилница за Наставнички совет „Дислексија, дисграфија, дискалкулија“	Стручна помош на наставниците за унапредување на работата со ученици со овие состојби	01-02. 2021	Специјален едукатор и рехабил. Директор/ Наставници	Работилница/изготвена ППТ /разговор/Дискусија/ Советување , консултации	Евиденција на психологот/ Записници од наставнички совет/ППТ презентација
	Советување на наставниците за поттикнување на посебни способности кај надарените ученици	Стручна помош на наставници за примена соодветни наставни методи	Во текот на годината	Наставници Ученици	Индивидуална и групна работа/Анализи/ разговори/ советувања	Евиденција за работа на психологот, Записници од активности и од разговори
	Советување на наставниците за начини на мотивирање на учениците за учество на натпревари и конкурси	Стручна помош на наставници за мотивирање на надарени и талентирани ученици	Во текот на годината	Наставници Ученици	Индивидуална и групна работа/Анализи/ разговори/ советувања	Евиденција за работа на психологот, Записници од активности и од разговори
	Советување со наставници за наоди од психолошки тестирања и потенцијали на надарени ученици	Стручна помош на наставници во работа со надарени и талентирани ученици	Во текот на годината	Наставници Родители	Групна и индивидуална/наоди од тестови/разговори консултации	Евиденција за работа на психологот, Записници од активности
	Поддршка на наставниците во спроведување на инклузијата во воспитно образовната работа со учениците	Стручна помош на наставниците во унапредување на работата со учениците со ПОП	Во текот на годината	Наставници Директор	Евиденција на психологот/ групна и индивидуална/наоди од тестови/разговори консултации	Евиденција за работа на Инклузивниот Тим, Записници од активности
Поддршка на наставници за работа	Советување со наставници за унапредување на реализацијата на родителски средби и водење евиденција и документација за истите	Стручна помош на наставниците во реализација на родителски средби	Во текот на годината	Наставници Директор	Евиденција на психологот/ групна и индивидуална/разговори / консултации/советување	Евиденција за работа на психологот, Записници од активности
	Укажување на одделенски раководители за утврдени семејства со ризик и заедничка работа за помош со семејствата	Стручна помош на наставниците за идентификување и работа со семејства со ризик	Во текот на годината	Наставници Директор, Совет на родители, Специјален едукатор и рехабилитатор	Евиденција на психологот/ индивидуална/ разговори / консултации/ советување/ акции	Евиденција за работа на психологот, Записници од реализирани активности

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

**3. РАБОТА СО РОДИТЕЛИ**

	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ЦЕЛИ</b>	<b>Реализација</b>	<b>СОРАБОТНИЦ И</b>	<b>ИНДИКАТОРИ/ДОКАЗИ/ ФОРМИ/МЕТОДИ</b>	<b>СЛЕДЕЊЕ/ Повратна информација</b>
Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите	Советувања на родители на ученици кои нередовно посетуваат настава, имаат неуспех во учењето или несоодветно однесување	Соодветна примена на правилник за советување родители и ученици. Психоедукација на родители	Во текот на годината	Родители Наставници Директор Совет на родит.	ндивидуална/групна Записници и документација од советување/ акции/ разговори / консултации	Евиденција за работа на психологот. Документација од советување на родители.
	Разговори со родители за утврдени кризи и семејни проблеми (социјални, семејства со ризик) и активности за помош со семејствата	Помош на родители со криза во семејството. Психоедукација на родители за кризите со кои се соочува нивното дете.	Во текот на годината	Наставници, Директор Совет на родители Општина Ѓорче Петров – сектор соц. грижи и образование	Евиденција на психологот/ индивидуална/ разговори / консултации/ советување/ хуманитарни акции	Евиденција за работа на психологот, Записници од реализирани активности-акции
	Информирање на родители на уленици со ПОП за состојба и напредок на нивните деца, начин како да ги остварат своите права	Помош и поддршка на родители на деца со посебни образовни потреби (помош и разбирање на состојба на нивните деца )	Во текот на годината	Наставници, Директор Општина, Ресурсен центар за родители за деца со ПОП	Евиденција на психологот/ индивидуална/разговори / консултации/ советување/ хуманитарни акции	Евиденција за работа на психологот, Записници и извештаи од реализирани активности
Едукација на родители	„ Позитивно родитество“ – организација и реализација на работилници за родители	Психоедукација на родителите унапредување на нивни родителски вештини.	01.2021 до 05.2021	Совет на родители Директор, Наставници Специјален едук и рехабилитатор	Извештаи од реализирани работилници и записници од Совет на родители	Евиденција од работа на психолог. Евиденција на Совет на родители.
	Разговори и психоедукација на родители за утврдени проблеми и состојби (наоди од социометриски и психометриски алатки, разговори и набљудувања).	Помош на родителите за да ја разберат индивидуалната и развојна потреба на секое дете и поддршка во надминување на проблемот	Во текот на годината	Родители Наставници Директор Центри за социјални грижи, Завод за ментално здравје	Евиденција на психологот/ индивидуална/ разговори / консултации/ советување/ психоедукација	Евиденција за работа на психологот, Записници и извештаи од реализирани активности
	Работилници за родители “ Правата	Едукација на родители за	09-12. 2020	Совет на	Работилница/ групна/	Евиденција за работа на

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

	на децата и нивните одговорности“	права и одговорности на децата		родители Директор, Специјален едукатор и рехабилит.	разговори / ППТ/ советување	психологот. Извештај од Совет на родители
Вклучување на родители во живот и работа на училиштето	Соработка со родителите во превенција на насилство во училиштето и сперчување закани врз помалите ученици	Превенција на насилството во училиштето.	Во текот на годината	Родители Наставници Директор Ученичка заедница	Евиденција на психологот/ индивидуална/ разговори / консултации/ советување	Евиденција за работа на психологот, извештаи од реализирани активности
	Соработка со родителите за намалување на бројот на неоправдани изостаноци во училиштето	Мерки за намалување на број на неоправдани изостаноци и редовно посетување на настава на учениците	Во текот на годината	Совет на родители Наставници Директор Учени. заедница	Евиденција на психологот/ индивидуална/ разговори / консултации/ советување	Евиденција за работа на психологот, извештаи од реализирани активности
	Вклучување на родителите во реализација на Отворен ден за Граѓанско образование (задавање и анализи на прашалници за родители)	Унапредување на демократската клима и демократските процеси во училиштето	10. 2020 до 06.2021	Совет на родители Наставник г. обр Директор Учени. заедница	Групна и индивидуална, анкети/ прашалници/ разговори/ интервјуа/ статистички анализи на прашалници и анкети	Евиденција за работа на психологот, извештаи од реализирани активности, статистички пресметки
<b>4. СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА</b>						
	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ЦЕЛИ</b>	<b>Реализација</b>	<b>СОРАБОТНИЦИ</b>	<b>ИНДИКАТОРИ/ДОКАЗИ/ФОРМИ/МЕТОДИ</b>	<b>СЛЕДЕЊЕ/ Повратна информација</b>
Соработка со локална заедница	Организација и реализација на научни посети на компании во локалната заедница со цел запознавање на учениците со процес на производство и работа на компаниите	Соработка со локалната заедница и придонес во поквалитетно учење, повисоки постигања и личен развој на учениците и промоција на училиштето	Во текот на годината	Фирми, компании Совет на родители Наставници Директор Учени. заедница	Евиденција на психологот/ индивидуална, групна/ разговори/ набљудување презентации/ посета на фирма/компанија	Евиденција за работа на психологот, извештаи од реализирани активности на училиштето
	Соработка со одговорни лица од Општина Ѓорче Петров за разни форми на заеднички хуманитарни и културни активности и обезбедување разни помош на семејства под ризик	Реализација на хуманитарни, културни и превентивни активности во соработка со Општината. Подобрување на лијание на локалната заедница врз училиштето.	Во текот на годината	Општина Ѓорче Петров Директор Помошник директор Наставници	Евиденција на психологот/ индивидуална/ разговори / консултации/ првземање на акции	Евиденција за работа на психологот, Извештаи од реализирани активности
	Организација на наставни и	Унапредување на настава и	Во текот на	Родители ,	Наставни и воннаставни	Евиденција за работа на

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

	воннастани активности во соработка со локалната средина	учење. Промоција на соработка со локалната средина	годината	Директор Пом. директор Наставници	активности/посети набљудување/разговори	психологот, Извештаи од активности
Соработка со стручни институции и организации	Соработка со раководители и претставници од сектор образование во Општина Ѓ. Петров и од основни училишта во изготвување анализи, извештаи, примена на новини во работата и спроведување на законот	Професионален развој и стручно усовршување на образовниот кадар. Промоција на соработка со локална заедница и со училиштата во Општина Ѓ. Петров	Во текот на годината	Општина Ѓорче Петров - сектор образование Стручни соработници од општината	индивидуална и групна/ работилници/ консултации/ презентации/ анализи/ извештаи/ изработка на документи	Евиденција за работа на психологот, Извештаи од реализирани активности. Изработени процедури, формулари, документи.
	Консултации со Завод „Младост,, , Комисија по МКФ, Центри за социјална работа, МВР, ДПИ, здравствени институции за обезбедување напредок на учениците	Соработка со стручни институции за унапредување на личен развој, адаптација, ментален развој, напредок во учење и социјализација на учениците	Во текот на годината	Родители, Директор Институции Наставници Совет на родит. Специјален едукат и рехабил.	Соработка со стручни институции/ ндивидуална/ консултации/ разговори /извештаи/ посети и заеднички активности	Евиденција за работа на психологот, Извештаи од реализирани активности
	Соработка со БРО и ДИЦ за унапредување на оценувањето на ученици со ПОП и спроведување на тестирање на учениците	Унапредување на инклузивниот процеси на оценувањето во училиштето. Соработка со стручни институции.	Во текот на годината	Директор, наставници Наставнички совет, УИТ, ИТУ, ДИЦ, БРО	Соработка со стручни институции/ разговори консултации/извештаи/ посети/ разни активности	Евиденција за работа на психологот, Извештаи од реализирани активности
	Консултации со БРО за унапредување на сопствената работа и унапредување на воспитно образовната работа во училиштето	Соработка со стручни институции за унапредување на сопствена работа и работа на училиштето	Во текот на годината	Советници од БРО Наставници Директор	Соработка со стручни институции/ ндивидуална/ консултации/разговори /анализи/извештаи	Евиденција за работа на психологот, Извештаи од реализирани активности
<b>5. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА</b>						
	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ЦЕЛИ</b>	<b>Реализација</b>	<b>СОРАБОТНИЦИ</b>	<b>ИНДИКАТОРИ/ДОКАЗИ/ ФОРМИ/МЕТОДИ</b>	<b>СЛЕДЕЊЕ/ Повратна информација</b>
Личен професионален	Консултации со советници од БРО околу професионален развој и стручно усовршување	Професионален и кариерен напредок, стручно усовршување на психологот	Во текот на годината	Советници БРО Психолози од другите училишта	Соработка/ групна и ндивидуална/разговори / анализи/ извештаи	Евиденција за работа на психологот, Извештаи
	Реализација на разни форми на сопствено стручно усовршување во и надвор од училиштето	Професионален и кариерен напредок, стручно усовршување на психологот	Во текот на годината	Предавачи, БРО, Провајдери Психолози од други	Идивидуална, групна семинари/ предавања/ обуки разговори/конференции	Евиденција за работа на психологот, Сертификати

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

				училишта,		
	Учество во работата на Комора на психолози и Секција на психолози од основните училишта	Стручно усовршување на психологот	Во текот на годината	Предавачи, БРО Психолози од други училишта	Програма за работа/ , предавања/Разговори седници/ работилници	Евиденција за работа на психологот
	„Анализа на напредок во читање и разбирање на текст кај ученици од второ одд. по примена на методи за подобрување на читачките техники“	Процена на ефикасност од внесени иновации во работата	Во текот на годината	Чекор по чекор Психолози и наставници од др. училишта	Евиденција на психологот/ анализа/ консултации/ споредбена анализа	Извештај од спроведена анализа на воведена новина во работењето
	Евиденција и планирање на сопствен професионален развој	Сопствен професионален развој	Во текот на годината	Психолози од други училишта Директор	Сертификати/ докази за посетени и реализирани обуки/ анализа на работата	Евиденција за работа на психологот
Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето	Соработка со БРО за процес на унапредување на професионални компетенции во училиштето	Унапредување на професионален развој на вработените во училиштео	Во текот на годината	Советници од БРО, Наставници Директор	Разговори/ анализа на работата / дискусии / посети консултации	Евиденција за работа на психологот
	Учество во работа на Тим за професионален развој на училиштето	Унапредување на професионален развој на наставен кадар	Во текот на годината	Директор, Тим за професионален развој	Стручни состаноци/ анализи/ планирања/ предлози до директор	Евиденција на Тим за професионален развој
	Поддршка на наставници во реализација на нивната програма, училишни активности и проекти	Професионален развој на воспитно-образовен кадар во училиштето	Во текот на годината	Наставници Директор Стручни активи	Соработка/ групна и индивидуална/ набљудување/ разговори / анализи	Евиденција за работа на психологот, Извештаи
	Информирање и дисеминација на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки	Интерно стручно усовршување на наставен кадар во училиштето	Во текот на годината	Наставници Директор Стручни активи	Дисеминации на знаења и вештини/ работилници/ разговори / анализи	Евиденција за работа на психологот, Извештаи
	Водење професионално досие и документација за професионален развој на наставниот кадар	Професионален развој и соработка со наставен кадар. Водење професионално досие	Во текот на годината	Наставници Директор Стручни активи	Соработка/ индивидуална/ разговори / водење досие/ посета на час	Професионално досие Евиденција за работа на психологот
<b>6. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА</b>						
	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ЦЕЛИ</b>	<b>Реализација</b>	<b>СОРАБОТНИЦИ</b>	<b>ИНДИКАТОРИ/ДОКАЗИ/ ФОРМИ/МЕТОДИ</b>	<b>СЛЕДЕЊЕ/ Повратна информација</b>
Анализа и проценка на	Изготвување на анализи и извештаи од работа на училиштето и извештај за сопствената работа	Анализа на работењето на училиштето. Унапредување на работата	Во текот на годината	Училишен одбор Наставнички совет. УИТ	Анализи/ индивидуална и група/ презентации/ извештаи/ дискусии	Полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето
	Изготвување на Годишна програма на училиштето, Програма за сопствената работа, Полугодишен	Стратешко планирање. Следење и унапредување на работата на училиштето	Во текот на годината	Стручни активи Училишен одбор Тим за Годишна	Анализи/ планирања/ индивидуална и група/ презентации/ прашалници/	Годишна програма, Самоевалуација на работата на училиштето,



Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

	извештај и Годишен извештај			програма и извештај	извештаи/ дискусии	Програма за работа на психологот
	Изготвување анализи и извештаи до МОН,БРО, ДИЦ, ДПИ за разни аспекти од воспитно-образовната работа на училиштето	Анализа на работењето на училиштето. Унапредување на работата	Во текот на годината	Стручни активи Директор Наставнички совет	Анализи/ пресметки индивидуална и група/ презентации/ извештаи/ предлог мерки	Евиденција на психологот. Извештаи, анализи Училишна документација
	Изготвување на материјали кои би се користеле во работата со надарени /талентирани	Професионален развој и соработка со наставен кадар во училиштето.	Во текот на годината	Наставници Директор Стручни активи	Стручна анализа/ изготвување материјали/ разговори / дискусии	Евиденција за работа на психологот. Училишна документација
	Изготвување анализи, извештаи за успех, поведение, редовност на учениците, опфат и напредок на учениците, социјална состојба и потреби на учениците	Анализи на поведение, успех, изостаноци на учениците. Предлог мерки за подобрување на состојбата	Во текот на годината	Одделенски раководители Наставници Ученици, Совет на родители, Директор	Статистика/ анализи прегледи/ ППТ/ извештаи/ дискусии/ предлози за подобрување на состојбата	Евиденција за работа на психологот. Училишна документација. Извештаи
Истражување на воспитно-образовната работа	Анализа на напредок во читање и разбирање на текст кај ученици од второ одд. во однос на нивната иницијална положба (на почеток од учебна година и второ полугодие)	Процена на ефикасност на примена на наставни методи во работа со учениците од второ одделен ие	Во текот на годината	Чекор по чекор Наставници Директор	Евиденција на психологот/ анализа/ консултации/ споредбена анализа	Извештај од спроведена анализа на напредокот на учениците
	Анализа на податоци од изготвен социограм на учениците од VI одд. во детекција на ученици со неприлагодено поведение и социјална изолација	Помош на ученици со проблеми со адаптација социјализација и социјална изолација	09 и 10.2020	Одделенски раководители и ученици од VI одд. Наставници Учени. заедница	Социограм, анализа, разговор/ дискусија/ советување/работилници/ индивидуална работа со ученици/ советување	Евиденција за работа на психологот. Извештај од социометриска метода
	Анализа на психолошки карактеристики на идни првачиња и детекција на ученици со потешкотии во социјализација, учење и адаптација	Помош на ученици со проблеми со адаптација социјализација и социјална изолација. Соработка со наставен кадар и родители	05-09.2021	Комисија за упис на ученици во I Наставници Родители	Набљудување/тест/ разговор/ цртеж/ анамнеза/ групна индивидуална/ анализа/ прогностички извештај	Евиденција за работа на психологот. Извештај за иницијалната состојба на идни првачиња
	Консултации со наставници за напредокот на учениците со посебни образовни потреби	Соработка со наста-вниците со цел унапре-дување на наставата и воспитната работа	Во текот на годината	Наставници Инклузивен тим Родители	Разговори/ анализи/ Изготвување и корекции на ИОП/ Извештаи/	Документација на Инклузивен тим. Евиденција на психологот.
<b>7. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА</b>						
<b>Об.л</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ЦЕЛИ</b>	<b>Реализација</b>	<b>СОРАБОТНИЦИ</b>	<b>ИНДИКАТОРИ/ДОКАЗИ/</b>	<b>СЛЕДЕЊЕ/</b>

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

аст					ФОРМИ/МЕТОДИ	Повратна информација
Училишна структура и организација ( планирање,	Следење и анализа на наставни часови, предлог мерки за унапредување на наставата	Следење и унапредување на наставата. Унапредување на работа на наставен кадар	Во текот на годината	Директор Помошник директор Стручни активни	Документи за посета на час Индивидуална р./ Разговор/ советување/ Консултации	Евиденција на психологот/ Записници од посета на час и разговори по часот
	Увиди во педагошка евиденција и документација. Увиди планирања и подготовки на наставниците	Следење на Законска регулатива и унапредување на работењето на училиштето	Во текот на годината	Директор Пом. директор Комисии	Увиди/ анализи/ записници/ извештаи/ разговори советувања/ дискусии	Записници, извештаи од реализирани увиди
	Евалуација на работата на училиштето и реализација на Годишна програма и приоритети	Соработка со наставниците со цел унапредување на ВОР и реализација Годишна програма	Во текот на годината	Тим за евалуација на работа на училиштето	Анализи/ дискусии /извештаи/ седници на Наставнички совет	Годишен извештај на училиштето. Документи на Наставнички совет и Совет на родители
Училишна клима, безбедна средина и демократско учество	Изработка на училишна Програма за работа со талентирани и надарени	Унапредување на работата со надарени и талентирани	Во текот на годината	Училишен тим за работа со талентирани и надарени	Изработка на програмал /анализи/дискусии/ седница на Наставнички совет	Изработена училишна Програма за работа со талентирани и надарени
	Изработка на училишни програми и процедури	Реализација на приоритети за работа на училиштето	Во текот на годината	Наставници, Директор, Ученици, Родители	Тимска изработка на програми и процедури	Изработени училишни програми и процедури
	Следење на реализација на активности за поттикнување демократска клима во училиштето	Примена на Концепт за Граѓанско образование	Во текот на годината	Директор, Наставници, Специјален едука. и рехаб.	Следење на наставен час, разговори, советувања, увиди во планирања	Унапредување на примена на Концепт на Граѓанско образование
	Советодавна помош и поддршка на ученици под ризик, ученици со загрошено здравје и хронични болести	Поддршка на ученици под ризик и ученици со здравствни и други проблеми	Во текот на годината	Центар за социјални грижи Наставници Ученици Родители	Советување/ разговор/ следење/ тестови/ посета на дом/ консултации со стручни лица	Евиденција на психологот/ Записници, извештаи од активности
	Советодавна помош и поддршка на ученици кои се во конфликтни ситуации	Помош, советодавна и емоционална поддршка на ученици.	Во текот на годината	Одделенски раководители Ученици, ЦСР	Советување/ следење/ работилници/ консултации со стручни лица	Евиденција на психологот/ Записници од активности

***ПРИЛОГ 4. Годишна програма за работата на специјален едукатор и рехабилитатор  
Симона Лекошка***

**Програмски подрачја за работа**

***1. Работа со ученици***

- Поддршка на учениците во учењето
- Следење и поддршка на развојот на учениците
- Професионална и кариерна ориентација на учениците

***2. Работа со наставници***

- Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата
- Поддршка на наставниците за работа со учениците

***3. Работа со родители***

- Индивидуални и групни советувања со родителите
- Соработка со локалната заедница

***4. Соработка со заедницата***

- Соработка со локалната заедница

***5. Професионален развој и професионална соработка***

- Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето

***6. Аналитичко-истражувачка работа***

- Истражување во воспитно-образовната работа
- Училишна структура, организација и клима

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

- Училишна структура и организација
- Училишна клима, безбедна средина и демократско учество

<b>ПОДРАЧЈЕ 1: ПЛАНИРАЊЕ И ПОДГОТОВКА НА ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ЗА РАБОТА</b>				
<b>Содржини на работа</b>	<b>Време на реализација</b>	<b>Реализатор</b>	<b>Целна група</b>	<b>Очекувани резултати</b>
Учество во изработката на полугодишни и годишни извештаи за работа на училиштето и сопствената работа, предвидена во годишната програма за учебна 2019/2020 год.	Јануари, Јуни	Специјален едукатор и рехабилитатор	Локални авторитети	Изработени полугодишни и годишни извештаи
Учество во изработката на годишни програми за: - работа на училиштето (индивидуализирани програми за работа со ученици со ПОП; Инклузивен тим; Професионален развој на наставниот кадар; Професионална ориентација на ученици со ПОП; Совет на родители) и - изработка на сопствена годишна програма за учебна 2020/2021 год.	Јули-Август	Специјален едукатор и рехабилитатор	Локални авторитети	Изработени годишни програми
Изработка на сопствена Месечна програма за работа за 2020/2021 учебна година.	Јули - Август 2020	Специјален едукатор и рехабилитатор	Локални авторитети	Изготвена Месечна програма за работа
Изготвување на програма за Личен план за професионален развој за учебната 2020/2021 година.	Јули- Август 2020	Специјален едукатор и рехабилитатор	Локални авторитети	Изготвена програма за Личен план за професионален развој
<b>ПОДРАЧЈЕ 2: СОРАБОТКА СО НАСТАВНИЦИ И УЧИЛИШЕН ИНКЛУЗИВЕН ТИМ</b>				
<b>Содржини на работа</b>	<b>Време на реализација</b>	<b>Реализатор</b>	<b>Целна група</b>	<b>Очекувани резултати</b>
Состаноци со Училишниот инклузивен тим во училиштето	Септември, октомври, јануари, јуни	УИТ	Ученици, наставници и родители	Размена на информации и искуства за надминување на предизвиците и унапредување на инклузивната клима во училиштето
Инструктивно- советодавна работа со наставниците на учениците со посебни образовни потреби:				

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

<p>-поддршка во изготвување на ИОП-идентификување и конкретизирање на целите и задачите кои треба да се постават во истиот.</p> <p>-поддршка во определување на содржини кои ќе се обработуваат и кои можат да се постават пред ученикот</p> <p>-планирање стратегии за оценување на знаењето на учениците со ПОП</p> <p>-давање насоки (групни или индивидуални консултации) за документирање на постигнувањата на учениците со ПОП</p> <p>-помош и поддршка на наставниците за примена на индивидуализиран и диференциран пристап во работата</p>	<p>Континуирано во текот на годината</p>	<p>Специјален едукатор и рехабилитатор, наставници, стручна служба, училишен инклузивен тим</p>	<p>Наставници, учениците со попреченост и потешкотии во учењето</p>	<p>Наставниците ќе бидат запознаени со специфичните методи за работа со ученици со посебни образовни потреби и ќе им биде понудена стручна литература од областа;</p>
<p><b>ПОДРАЧЈЕ 3: НЕПОСРЕДНА РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ</b></p>				
<p><b>Содржини на работа</b></p>	<p><b>Време на реализација</b></p>	<p><b>Реализатор</b></p>	<p><b>Целна група</b></p>	<p><b>Очекувани резултати</b></p>
<p>Опсервација со цел идентификување на ученици со посебни образовни потреби</p>	<p>Септември 2020</p>	<p>Одделенски и предметни наставници, стручна служба.</p>	<p>Ученици со ПОП</p>	<p>Запознавање со потребите и можностите на новите ученици</p>
<p>Дефектолошка проценка на учениците</p>	<p>Септември – октомври 2020</p>	<p>Специјален едукатор и рехабилитатор, по потреба стручни лица од соодветни институции.</p>	<p>Ученици со ПОП</p>	<p>Проценка на индивидуалните потенцијали на учениците</p>
<p>Поддршка на учениците со ПОП во прво одделение во адаптирање на училишната средина</p>	<p>По потреба</p>	<p>Наставници, стручна служба, родители</p>	<p>Наставници, учениците со ПОП</p>	<p>Учениците ќе добиваат соодветна поддршка во периодот на адаптирање и постигнуваат подобар успех</p>
<p>Подготовка на одделението за прифаќање на ученикот со ПОП</p>	<p>По потреба</p>	<p>Наставници, стручна служба</p>	<p>Ученици со типичен развој</p>	<p>Создавање практични услови за целосно вклучување на ученици со ПОП во секојдневното функционирање на паралелката</p>
<p>Поддршка во училишната средина на ученици со ПОП</p>	<p>По потреба</p>	<p>Наставници, стручна служба</p>	<p>Ученици со ПОП</p>	<p>Учениците полесно ќе го следат и ќе се вклучуваат во воспитно- образовниот процес</p>

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Водење досие за секој ученик со ПОП	Континуирано во текот на годината	Наставници, стручна служба	Ученици со ПОП	Евидентирање и следење на напредокот, постигнувањата и потешкотиите на учениците
Евалуација на ИОП	Јануари 2020, Јуни 2021	Наставници, специјален едукатор и рехабилитатор	Ученици со ПОП	Соодветно прилагодена образовна програма согласно моменталните потреби и можности на ученикот
Индивидуална работа со ученици со ПОП (психомоторна реедукација, развој на социјални вештини и комуникација, вежби за надминување на потешкотиите во учењето: дискалкулија, диграфија и дислексија – Brain gym)	По потреба	Специјален едукатор и рехабилитатор	Учениците со ПОП	Подобрување на нивните психомоторни способности Подобар успех во усвојување на наставните содржини
Професионална ориентација на учениците со посебни образовни потреби: - Испитување на информираноста и заинтересираноста на учениците со ПОП за понатамошно образование или вработување - Индивидуално и групно ги советување учениците и родителите за правилен избор на понатамошно образование или професија - Информирање на учениците со ПОП за можностите и перспективите на професиите и мрежата на средните училишта / високообразовни институции.	Мај 2020	Наставници, стручна служба, родители	Учениците со ПОП	Индивидуално и групно советување со учениците со ПОП за права на избор за понатамошно образование
Работилници за подигнување на јавна свест кај учениците за лицата со посебни потреби, запознавање со нивните можности, способности како и полесно прифаќање и инклузија	Континуирано во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилитатор	Ученици	Подобрување на училишната инклузија
<b>ПОДРАЧЈЕ 4: СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ</b>				
<b>Содржини на работа</b>	<b>Време на реализација</b>	<b>Реализатор</b>	<b>Целна група</b>	<b>Очекувани резултати</b>

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

<p>-Инструктивно- советодавна работа со родителите на учениците (насоки за работа дома)          -Запознавање со процесот на Инклузија          -Запознавање и вклучување во процесот на изработка на ИОП          -Упатување на соодветни стручни установи согласно потребата на ученикот          -Информирање на родителите на учениците со ПОП за нивните права, обврски и бенефиции кои можат да ги добијат и до релевантни институции за помош          -Редовно информирање на родителите за напредувањето на нивните деца          - Подготвување материјали за едукација на родителите (презентации, брошури, флаери, пишани материјали)</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Наставници, стручна служба, училишен инклузивен тим</p>	<p>Родители на УПОП</p>	<p>Зголемување на можностите за остварување на ефективна едукација на учениците во домашна средина и редовно информирање на родителите за напредокот на нивните деца          Родителите даваат значаен придонес во поставувањето на целите и задачите и определување на содржината          Родителите се информирани за стручни лица и услуги за поддршка во заедницата</p>
<p><b>ПОДРАЧЈЕ 5: СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ</b></p>				
<p><b>Содржини на работа</b></p>	<p><b>Време на реализација</b></p>	<p><b>Реализатор</b></p>	<p><b>Целна група</b></p>	<p><b>Очекувани резултати</b></p>
<p>Соработка со надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, граѓанскиот сектор, општина</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Наставници, стручна служба, училишен инклузивен тим</p>	<p>Наставници, ученици и родители</p>	<p>Консултации, размена на информации и искуство;          Унапреден воспитно - образовен процес</p>
<p>Соработка со здравствени установи и институции во полето на раното откривање, дијагностиката и третманот на учениците со посебни образовни потреби</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Наставници, стручна служба, училишен инклузивен тим</p>	<p>Наставници, ученици и Родители</p>	<p>Упатување на учениците во установи за дијагностика и третман          Подобрување на нивните потенцијали          Постигнување подобар училишен успех</p>
<p>Соработка со МКФ за рано откривање, дијагностика и третман на учениците со посебни образовни потреби</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Стручна служба</p>	<p>Ученици со ПОП</p>	<p>Рано откривање, дијагностика, континуиран третман на ученици со ПОП</p>
<p>Соработка со училиштата од реонот и пошироко заради обезбедување соодветна помош во однос на учениците со ПОП.</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Специјален едукатор и рехабилитатор</p>	<p>Наставници, ученици и Родители</p>	<p>Споделување на искуства за надминување на предизвиците и унапредување на процесот</p>

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

				на инклузија
Одбележување на деновите на лицата со посебни образовни потреби.	Континуирано во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилитатор	Ученици со ПОП	Зголемување на јавната свест кај луѓето за лицата со ПОП и подобрување на инклузијата
<b>ПОДРАЧЈЕ 6: ПРОФЕСИОНАЛНО УСОВРШУВАЊЕ</b>				
<b>Содржини на работа</b>	<b>Време на реализација</b>	<b>Реализатор</b>	<b>Целна група</b>	<b>Очекувани резултати</b>
-Учество на обуки, семинари конференции , советувања организирани од БРО, МОН и др. инст. -Седење стручна литература -Вршење на дисеминации и различни форми на интерно стручно усовршување на наставниците, во рамки на стручните активности на предметна и одделенска настава на различни теми кои се поврзани со учениците со ПОП	Според дадена можност	Специјален едукатор и рехабилитатор	Наставници, ученици	Професионален напредок и стручно усовршување
<b>ПОДРАЧЈЕ 7: АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА</b>				
<b>Содржини на работа</b>	<b>Време на реализација</b>	<b>Реализатор</b>	<b>Целна група</b>	<b>Очекувани резултати</b>
Спроведува акциски истражувања за подобрување на наставата	По потреба	Специјален едукатор и рехабилитатор, стручна служба		Унапредување на процесот на инклузија на учениците со ПОП
Периодично ја следи изработката на евиденцијата и документацијата на учениците со ПОП	Континуирано	Специјален едукатор и рехабилитатор		
Се грижи за соодветна вклученост на учениците со ПОП во активностите на ученичките заедници	Континуирано	Специјален едукатор и рехабилитатор		
Статистичка обработка на податоците за учениците со ПОП.	Септември - мај	Специјален едукатор и рехабилитатор		

**ПРИЛОГ 5. Годишна програма за работа на библиотекар**

Програма за работа на училишен библиотекар				
Активност	Цел	Соработници	Време на реализација	Ресурси
Изработка на годишна програма и извештај за библиотеката	Работа по однапред подготвена програма	Наставници, ученици	Септември, 2020	Стручна литература



Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Дневна евиденција, полугодишен и годишен статистички извештај	Бројна состојба на издадени книги по одделенија	Наставници, ученици	Континуирано	Дневна евиденција
Примање и делење на бесплатни учебници	Снабденост на учениците со учебници	Наставници, ученици	Септември, 2020	Попис
Информирање за нови книги	Зголемување на интересот на учениците за библиотеката	Наставници, ученици	Континуирано	Инвентарна книга
Збогатување на фондот на библиотеката	Зголемување на бројот на книги и друг материјал во библиотеката	Наставници, ученици	Континуирано	Попис
Информирање за невратени книги	Одржување на книжниот фонд	Наставници, ученици	Континуирано	Увид во моменталната состојба во библиотеката
Соработка со стручни активи и директор за набавка на стручна литература	Унапредување на наставата	Наставници, ученици	Континуирано	Попис
Следење на стручна литература	Усовршување во работата	Наставници, ученици	Континуирано	Стручна литература

**ПРИЛОГ 6. Годишна програма за работа на училишен одбор**

Орган за раководење на училиштето е Училишниот Одбор. Задачите, надлежностите и составот се дефинирани со законот за основно образование.

Тој е составен од седум членови и тоа:

- тројца претставници од редот на наставниците и стручните соработници: Сања Андевска, Борјанка Стојчевска и Емел Селмани,
- тројца претставници од редот на родителите: Суза Качаниклиќ, Костадинка Ливринска и Исамедин Амети,
- еден претставник од основачот: Златко Брњарчевски.

Училишниот Одбор е активен фактор за креирање на современа настава. Соработката меѓу органот на раководење и органот на управување во училиштето води кон успех и унапредување на дејноста на училиштето.

**Приоритети за работата на училиштето во учебната 2020/2021 година се:**

- 1. Унапредување на реализација на настава од далечина**
- 2. Изработка на училишни процедури и програми**

3. **Подобрување на поддршка и вклученост на ученици и родители во активностите на училиштето**
4. **Инфраструктурни зафати за подобрување на условите за работа во централното и подрачното училиште**

### ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШЕН ОДБОР ЗА 2020/2021 ГОДИНА

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори /ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Разгледување на Извештај за работата на училиштето за учебната 2019/2020 година и предлагање на усвојување до Советот на општината Ѓорче Петров. Разгледување на Годишна програма за работата на училиштето во учебната 2020/2021 година и предлагање на усвојување до советот на општината Ѓорче Петров. Информирање за подготвеноста на училиштето за почетокот на новата учебна 2020/2021 година. Предлози и мислења	Август 2020	Членови на училишен одбор, директор, секретар, психолог специјален едукатор и рехабилитатор	Годишен извештај Годишна програма	Седница на училишниот одбор	Соработка во реализација со целите на училиштето, помош за реализација на Годишната програма на училиштето и запазување на законската регулатива
Информација за усвојување на Годишната програма на училиштето од оснивачот - Општина Ѓорче Петров за учебната 2020/2021 година Снабденоста на учениците со учебници и потребниот материјал за непречено следење на наставата Приоритети на училиштето за учебната 2020/2021 Предлози и мислења	Септември 2020	Членови на училишен одбор, директор, секретар, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор	Годишна програма на училиштето	Седница на училишниот одбор	Соработка и помош за реализација на годишната програма на училиштето и запазување на законската регулатива
Информација за успехот, изостаноците, поведението и дисциплината во првото тромесечие од учебната 2020/2020г. Извештај за реализирани екскурзии Информација за реализација на активностите и приоритетите на училиштето Предлози и мислења	Ноември 2020	Членови на училишен одбор, директор, секретар, психолог специјален едукатор и рехабилитатор	Статистички извештаи Извештај од реализирани екскурзии	Седница на училишниот одбор	Соработка и помош за реализација на годишната програма на училиштето и запазување на законската регулатива
Информација за успехот, изостаноците, поведението и дисциплината на крајот од првото полугодие од учебната	Февруари 2021	Членови на училишен одбор,	Полугодишен извештај на	Седница на училишниот	Соработка и помош за реализација на годишната

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

<p>2020/2021 година Предлог извештај за работата на училиштето во првото полугодие од учебната 2020/2021 година Предлог Годишен план за јавни набавки за 2021 година Предлог Годишен извештај за финансиското работење во ООУ „Јоаким Крчоски„ - Волково Информација за спроведен редовен годишен попис на средствата и нивните извори и донесување Одлука за расход на основни средства и ситен инвентар по доставени предлог листи од комисијата за попис за 2020 Информација за реализираните активности планирани во првото полугодие од учебната 2020/2021 година Предлози и мислења</p>		<p>директор, секретар, психолог специјален едукатор и рехабилитатор претседател на пописна комисија</p>	<p>училиштето План за јавни набавки Извештај од спроведен попис Извештај од финансиско работење Извештај од реализирани активности</p>	<p>одбор</p>	<p>програма на училиштето и запазување на законската регулатива</p>
<p>Информација за успехот, изостаноците, поведението и дисциплината во третото тромесечие од учебната 20120/2021 г. Информација за реализација на планираните активности од приоритетите на училиштето Предлози и мислења</p>	<p>Април 2021</p>	<p>Членови на училишен одбор, директор, секретар, психолог специјален едукатор и рехаб.</p>	<p>Статистички извештаи Извештај од реализирани активности</p>	<p>Седница на училишниот одбор</p>	<p>Соработка и помош за реализација на годишната програма на училиштето и запазување на законската регулатива</p>
<p>Информација за успехот, изостаноците, поведението и дисциплината на учениците на крајот од учебната 2020/2021 година Информација за реализација на планирани активности за учебната 2020/2021 година Предлози и мислења</p>	<p>Јуни 2021</p>	<p>Членови на училишен одбор, директор, секретар, психолог специјален едукатор и рехаби.</p>	<p>Статистички извештаи Извештај од реализирани активности</p>	<p>Седница на училишниот одбор</p>	<p>Подобрување Соработка и помош за реализација на годишната програма на училиштето и запазување на законската регулатива</p>

**ПРИЛОГ 7. Годишна програма за работа на совет на родители**

Советот на родители се грижи за подобрување на успехот на учениците и се вклучува во активностите на училиштето за осовременување на наставата и воннаставните активности како и за подобрување на условите за престој и работа во училиштето. Советот на родители се залага за подобрување на дисциплината на учениците, намалување на изостаноците, осовременување на наставата и создавање услови за оптимална реализација на воннаставните активности. Во Совет на родители е вклучен родител како

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

претставник од секое одделение. Соработката на Советот на родители со сите структури во училиштето во оваа учебна година ќе биде насочена кон унапредување на реализација на настава од далечина, подобрување на постигнувањата на талентирани, ученици со посебни потреби помош на ученици од ранливи групи и поттикнување на родителите за поголемо вклучување во активностите на училиштето. Советот на родители дава поддршка на училиштето во реализација на приоритетите за работа, реализација на програми за спречување на насилство, злоупотреба и дискриминација меѓу учениците, унапредување на мултикултурна соработка и создавање оптимални услови за успешен развој на сите ученици. Претседател на Советот на родители во централното училиште е Костадинка Ливринска, а претседател на Советот на родители во подрачното училиште е Исамедин Амети. Советот на родители реализира седници редовно во текот на целата учебна година во согласност со потребите на училиштето.

Р.бр	Време	Планирани активности	Цели	Очекувани ефекти
1.	Август 2020	- Увид во условите за престој и работа во училиштето. - Изработка на Програма за работа на Советот на родители	- Увид во подготвеноста на училиштето за почеток на учебната година - Запазување на законитоста во работењето на училиштето	- Унапредување на работењето на училиштето.
2.	Септември 2020	- Избор на нови членови на Совет на родители - Активности на училиштето реализирани во текот на летниот период - Презентација на Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2020/2021 година - Програма за реализација на ученички екскурзии и излети - Избор на фирма за изработка на ученички униформи, фирма за сликање и за обезбедување на учениците - Избор на фирма за производство на ужинка за учениците	- Запазување на законитоста во работењето на Совет на родители - Запознавање на родителите со условите за настава и воннаставни активности во училиштето - Запознавање на родителите со Годишната програма за работа во новата учебна година - Соработка со родителите во организација на ученички екскурзии - Избор на квалитетна униформа со достапна цена, избор на осигурителна компанија и фото студио. - Избор на здрава, квалитетна ужинка, навремено дистрибуирана до учениците	- Активно вклучување на родителите во креирање на подобри услови за престој во училиштето и за реализација на воспитно образовната работа на училиштето. - Навремена реализација на организациски постапки за избор на агенција за реализација на екскурзии и излети по најповолни услови - Запазување на законска регулатива и во избор на фирми за дистрибуција на ужинка, за изработка на униформи, сликање, осигурување кои нудат најповолни услови.
3.	Октомври 2020	- Учество во активности на училиштето за изработка листа на ученици од социјално ранливи групи - Вклучување на родителите во реализација на приоритети на училиштето и во „Отворен ден за граѓанско образование“	- Грижа за ученици од социјално ранливи категории Унапредување на демократските процеси и вклучување на родителите во активности и реализација на приоритети на училиштето	- Изготвена база на податоци за ученици од социјално ранливи категории - Родителите се вклучени во реализација на активности и приоритети на училиштето Унапредување на училишна клима и демократски процеси во училиштети

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

4.	Ноември 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Помош од родителите во реализација на воннаставните активности на училиштето</li> <li>- Анализа на успех, изостаноци и поведење на учениците во прво тримесечие</li> <li>- Работилници во соработка со стручна служба „Запознавање на родителите со правата на децата“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вклучување на родителите во унапредување на воспитно-образовната работа на училиштето</li> <li>- Подобрување на постигнувањата на сите ученици</li> <li>- Унапредување на демократските процеси и вклучување на родителите во активности и реализација на приоритети на училиштето</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вклучување на родители експерти од одредени професии во реализација на часови</li> <li>- Намалување на бројот на слаби оценки</li> <li>- Родителите се вклучени во реализација на активности и приоритети на училиштето</li> <li>- Унапредување на училишна клима и демократски процеси во училиштети</li> </ul>
5.	Декември 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Хуманитарен концерт „Од учениците за учениците“</li> <li>- Реализација на приоритетите во работа на училиштето</li> <li>- Информирање на родителите за почетокот на зимски распуст и делење на евидентните листови;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Навремена подготовка за хуманитарен концерт „Од учениците за учениците“</li> <li>- Квалитетна реализација на приоритетите во работењето на училиштето</li> <li>- Запазување на Законот за основно образование</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обезбедени на донации за ученици од социјално ранливи категории ученици</li> <li>- Навремена реализација на активностите планирани во годишна програма</li> <li>- Зголемено присуство на родителите на родителски средби за увид во евидентни листи и во активности на училиштети</li> </ul>
6.	Јануари 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Успех, изостаноци и дисциплина на учениците и предлози и сугестии за подобрување на истиот;</li> <li>- Квалитетна настава со примена на он лајн платформи за настава од далечина</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подобрување на постигањата на учениците</li> <li>- Создавање услови за унапредување на наставата од далечина</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Намалување на бројот на слаби оценки</li> <li>- Добиена поддршка од родителите во примена на современи наставни методи</li> <li>- Подобрени постигнувања и редовност на учениците во настава од далечина</li> </ul>
7.	Февруари 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разгледување на полугодишен извештај на училиштето</li> <li>- Соработка со родителите во организација на Отворен ден за Граѓанско образование, екскурзии, натпервари, смотри и прослави</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подобрување на постигањата на учениците</li> <li>- Унапредување на реализација на воннаставните активности на училиштето</li> <li>- Вклучување на родителите во реализација на активностите и приоритетите на училиштето</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подобрување на училишниот успех, поведење и редовност на учениците</li> <li>- Вклучени 50% од родителите во реализација на активностите и приоритетите на училиштето</li> </ul>
8.	Март 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација на програма за намалување на насилство, злоупотреба и дискриминација во училиштето</li> <li>- Работилници „Школа за родители“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Запознавање на родителите со активности на училиштето за намалување на насилството</li> <li>- Едукација на родителите со современи родителски вештини</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Намален број случаи на насилство, закани и дискриминација меѓу ученици</li> <li>- Родителите се запознаени со нови родителски вештини и компетенции</li> <li>- Подобрена соработка со родителите</li> </ul>
9.	Април 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовки за „Весел час“</li> <li>- Реализација на отворен ден за Граѓанско образование</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обезбедување поддршка од родителите за упис на првачиња</li> <li>- Вклучување на родителите во реализација на активности и приоритети на училиштето</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Запишување оптимален број на ученици за прво одделение</li> <li>- Унапредување на училишна клима и демократски процеси во училиштети</li> </ul>
10.	Мај 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вклучување во активностите за професионално информирање и ориентирање на учениците од IX одд.;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Помош на родители и ученици од IX одд во избор на средно училиште согласно интереси, способности, афинитети и особености на учениците</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Навремено запишување на учениците во средно училиште согласно нивните интереси, способности, афинитети и особености</li> </ul>

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

11.	<p><b>Јуни 2021</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информирање на родителите за учество и постигнати резултати на учениците на натпревари, конкурси, смотри</li> <li>- Број на запишани ученици во I одд.;</li> <li>- Предлог приоритети на училиштето за учебна 2021/2022 г.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вклучување на родителите во активности на училиштето</li> <li>- Успешно учество на учениците на смотри, натпревари, конкурси</li> <li>- Успешно планирање на работењето на училиштето за наредната учебна година</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Успешна реализација на приоритетите</li> <li>- Успешна промоција на работата на училиштето во пошиоката јавност</li> <li>- Изработка на квалитетна Годишна програма на училиштето за наредната учебна година</li> </ul>
-----	-----------------------------	--	--	--

**ПРИЛОГ 8. Годишна програма за работа на наставнички совет**

Целокупната работа на Наставничкиот совет се планира согласно Законот за основно образование и Годишната програма за работа на ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково. Наставничкиот совет го сочинуваат одделенските и предметните наставници и стручните соработници на училиштето. Седниците на Наставничкиот совет ги свикнува и на нив претседава директорот на училиштето. Советот работи согласно препораките од МОН, БРО и Советот на Општината Ѓорче Петров. Покрај реализација на бројни задачи, Наставничкиот совет особено вниманите посветува на континуирани следење на реализација на приоритетите во работењето на училиштето, следење на реализација на настава со особено внимание на настава од далечина, боннаставни активности и анализи и утврдување на успехот, напредокот и поведението на учениците.

<b>ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ ЗА УЧЕБНА 2019/2020 ГОДИНА</b>			
<b>Време</b>	<b>Планирани активности</b>	<b>Реализатори</b>	<b>Очекувани ефекти</b>
<b>09 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа на Извештаи од средни училишта за број на запишани ученици од нашето училиште</li> <li>– Распределба на бесплатни учебници од проект на Владата на Република Македонија</li> <li>– Формирање Тим за евалуација на реализација на Годишната програма</li> <li>▲ Формирање Тим за Изготвување програма за работа со талентирани и надарени ученици</li> <li>– Приоритети за работа на училиштето</li> <li>– Извештај од психологот за спроведена анкета на учениците за избор на секција во која ќе членуваат</li> <li>– Предлози за организација на интерни натпревари на знаењата на учениците</li> <li>– Формирање Стручно советодавно тело за подобрување на квалитетот на наставата (особено внимание на унапредување на настава од далечина)</li> <li>– Предлози, мислења, сугестии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Директор</li> <li>Пом. Директор</li> <li>Психолог</li> <li>Специјален едукатор и рехабилитатор</li> <li>Наставници</li> <li>Претседатели на стручни активи</li> <li>Инклузивен тим</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Создавање оптимални услови за реализација на наставата и воннаставните активности</li> <li>Подобрување на квалитетот на наставата</li> <li>Унапредување на социјалната инклузија на учениците</li> </ul>
<b>11 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Реализација на наставен план и програма</li> <li>– Утврдување на успех, изостаноци и поведење на учениците во првото тромесечие од учебната 2020/2021 година</li> <li>– Реализација на приоритети на училиштето</li> <li>– Активности за еколошка едукација и подобрување на состојбата на животната средина</li> <li>– Усвојување на програма за работа со талентирани и надарени ученици</li> <li>– Извештај за реализација на интерни натпревари на знаењата на учениците</li> <li>– Извештај Тим за евалуација на реализација на Годишната програма</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Директор</li> <li>Пом. Директор</li> <li>Психолог</li> <li>Специјален едукатор и рехабилитатор</li> <li>Наставници</li> <li>Претседатели на</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Надминување на утврдените слабости во работењето</li> <li>Подобрување на квалитетот на наставата</li> <li>Унапредување на социјалната инклузија на учениците</li> </ul>

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Реализација на работилници Образование за животни вештини и МИО активности</li> <li>– Реализација на активности за поттикнување на демократската клима во училиштето</li> <li>– Информација за адаптација и напредок на учениците во I и VI одделение;</li> <li>– Ивештај од Инклузивниот тим за успех, напредок и социјализација на учениците со посебни образовни потреби</li> <li>– Предлози, мислења, сугестии</li> </ul>	стручни активни	
<b>01 2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Реализација на наставен план и програма</li> <li>– Активности за еколошка едукација и подобрување на состојбата на животната средина</li> <li>– Извештај Тимот за евалуација на реализација на Годишната програма</li> <li>– Утврдување на успех, изостаноци и поведение на учениците во првото полугодие од учебната 2020/2021 година</li> <li>– Прогласување најдобри поединци и праралелки</li> <li>– Реализација на приоритети на училиштето</li> <li>– Реализација на програма за работа со талентирани и надарени ученици и Програма за работа со ученици кои потешко напредуваат.</li> <li>– Доделување на евидентни листови за учениците од I до IX одделение</li> <li>– Извештај за реализација на училишните активности и проекти (МИО, реализација на квизови, истражувања, дебати, активности за унапредување на демократската клима, училишни проекти)</li> <li>– Извештај од Стручно советодавно тело за подобрување на квалитетот на наставата</li> <li>– Ивештај од Инклузивниот тим за успех, напредок и социјализација на учениците со посебни образовни потреби</li> <li>– Предлози, мислења, сугестии</li> </ul>	Тим за Извештај Директор Специјален едукатор и рехабилитатор Пом. Директор Психолог Наставници	Создавање оптимални услови за реализација на наставата, воннаставните активности и училишните приоритети Подобрување на квалитетот на наставата Унапредување на социјалната инклузија на учениците Евалуација на училишните проекти
<b>04 2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Реализација на наставен план и програма;</li> <li>– Активности за еколошка едукација и подобрување на состојбата на животната средина</li> <li>– Реализација на Велигденски хепенинг</li> <li>– Извештај за реализација на училишните активности и проекти</li> <li>– Извештај Тимот за евалуација на реализација на Годишната програма</li> <li>– Утврдување на успех, изостаноци и поведение на учениците во третото тромесечие од учебната 2020/2021 година;</li> <li>– Ивештај од Инклузивниот тим за успех, напредок и социјализација на учениците со посебни образовни потреби</li> <li>– Комисија за запишување ученици во I одделение учебна 2020/2021 г.</li> <li>– Прослава на Патронатот на училиштето</li> </ul>	Директор Пом. Директор Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници Претседатели на стручни активни	Евалуација на реализираните активности и постигнатите ефекти. Воочување и корекција на пропустите. Создавање подобри услови за работа за наредната учебна година



Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Истакнување интерен конкурс за избор на ученик првенец на генерација, најдобри ученици за IV, V, VI, VII, VIII и IX одделение за учебната 2020/2021 година. и конкурс за избор на истакнат педагошки работник за 2020/2021 година</li> <li>– Предлози, мислења, сугестии</li> </ul>		
<b>05 2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Предлози на стручните активи за претседатели и избор на учебници за учебната 2021/2022 година</li> <li>– Реализација на приоритети и проекти на училиштето</li> <li>– Истакнување првенец на генерацијата, најдобри ученици за IV, V, VI, VII, VIII и IX одделение за учебната 2020/2021 година. 2009/2019 година и за избор на истакнат педагошки работник за 2020/2021 година</li> <li>– Формирање Тим за изготвување на Годишен извештај за учебната 2020/2021 година;</li> <li>– Формирање Тим за изготвување на Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2021/2022 година</li> <li>– Предлози, мислења, сугестии</li> </ul>	<p>Директор Помошник Директор Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Претседатели на стручни активи</p>	<p>Подобрување на квалитетот на наставата Унапредување на социјалната инклузија на учениците</p>
<b>06 2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Реализација на наставен план и програма;</li> <li>– Утврдување на успех, изостаноци и поведение на учениците на крај од учебната година</li> <li>– Извештај за реализација на училишните активности и проекти</li> <li>– Активности за еколошка едукација и подобрување на состојбата на животната средина</li> <li>– Извештај за реализирани работилници Образование за Животни вештини и МИО активности</li> <li>– Реализација на активности за поттикнување на демократската клима во училиштето</li> <li>– Реализација на програма за работа со талентирани и надарени ученици и Програма за работа со ученици кои потешко напредуваат.</li> <li>– Извештај од Стручно советодавно тело за подобрување на квалитетот на наставата</li> <li>– Извештај од комисијата за запишување ученици во I одд. за учебна 2021/2022 година</li> <li>– Извештај од Инклузивниот тим за успех, напредок и социјализација на учениците со посебни образовни потреби</li> <li>– Извештај Тимот за евалуација на реализација на Годишната програма</li> <li>– Професионално досие на вработените</li> <li>– Извештај за реализација на училишните приоритети и училишните проекти</li> <li>– Информација за одржување одделенски и наставнички совети и доделување на свидетелства</li> <li>– Избор на учебници за наредната учебна година и враќање на бесплатните учебници</li> <li>– Изготвување Годишен извештај на училиштето за учебната 2020/2021 година</li> <li>– Изготвување Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2021/2022 година</li> </ul>	<p>Директор Помошник Директор Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Тим за запишување првачиња Наставници Комисии Претседатели на стручни активи</p>	<p>Евалуација на постигнатите ефекти. Предлог мерки за унапредување на работата на училиштето за наредната учебна година.</p>

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

	– Предлози, мислења, сугестии		
<b>08 2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организациско-кадровски подготовки за почеток на учебната година</li> <li>– Реализација на приоритетите за работа од Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2020/2021 година</li> <li>– Утврдување на број на ученици, паралелки, и одделенски раководители;</li> <li>– Информација за посетувани обуки и семинари на наставниот кадар во текот на летниот период</li> <li>– Прием и распределба на бесплатни учебници од проектот на Владата на Република Македонија</li> <li>– Организација на приредба за почеток на новата учебна година и свечен пречек на првачињата</li> <li>– Предлози, мислења, сугестии</li> </ul>	Директор Пом. Директор Одделенски раководители Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници Претседатели на стручни активи	Правилно планирање на активностите. Подобрени услови за реализација на наставата и воннаставните активности Подобрување на квалитетот на наставата

**ПРИЛОГ 9. Годишна програма за работа одделенски совет**

**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТ НА ОДДЕЛЕНСКИ НАСТАВНИЦИ**

Советот на одделенски наставници го сочинуваат одделенските наставници, предметните наставници кои се вклучуваат во реализација на наставата од прво до петто одделение и стручните соработници на училиштето.

Советот на одделенските наставници ги разгледува: Годишна програма за работа и планирањето на наставата, прашања поврзани со воспитно-образовната работа во одделенијата, подготовка и реализација на програма за надарени и талентирани, програма за работа со учениците кои потешко напредуваат, предлага и одлучува за воспитни мерки и врши други работи утврдени со статутот на училиштето.

<b>ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТ НА ОДДЕЛЕНСКИ НАСТАВНИЦИ ЗА УЧЕБНА 2020/2021 ГОДИНА</b>			
<b>Време</b>	<b>Планирани активности</b>	<b>Реализатори</b>	<b>Очекувани ефекти</b>
<b>11 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Реализација на наставен план и програма</li> <li>▲ Реализација на ИОП и напредок на ученици со посебни образовни потреби во првото тримесечие (по потреба предлози за ревизија на ИОП)</li> <li>▲ Разгледување на успех, изостаници и поведение на учениците на крај од прво</li> </ul>	Директор Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор	Подобрување на квалитетот на наставата. Унапредување на постигнувањата и

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

	<p>тримесечие од учебната 2020/2021 година</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ Истакнување најдобри ученици и паралелки</li> <li>⤴ Изготвување програма за работа со талентирани и надарени ученици</li> <li>⤴ Информација за напредок и социјализација на учениците од I одд;</li> <li>⤴ Предлози, мислења, сугестии</li> </ul>	<p>Одделенски наставници Предметни наставници кои реализираат настава од I до V одделение Инклузивен тим</p>	<p>подобрување на успехот на учениците</p>
<b>01 2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ Реализација на наставен план и програма</li> <li>⤴ Разгледување на успех, изостаноци и поведение на учениците на крај од првото полугодие од учебната 2019/2020 година</li> <li>⤴ Реализација на ИОП и напредок на ученици со посебни образовни потреби во првото полугодие (по потреба предлози за ревизија на ИОП) <ul style="list-style-type: none"> <li>– Истакнување најдобри поединци и паралелки</li> <li>– Реализација на програма за работа со талентирани и надарени ученици и Програма за работа со ученици кои потешко напредуваат</li> </ul> </li> <li>⤴ Предлози, мислења, сугестии</li> </ul>	<p>Директор Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Одделенски наставници Предметни наставници кои реализираат настава од I до V одделение Инклузивен тим</p>	<p>Евалуација на постигнатите ефекти Предлог мерки за надминување на слабостите. Подобрен квалитет на наставата.</p>
<b>04 2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ Реализација на наставен план и програма</li> <li>⤴ Разгледување на успех, изостаноци и поведение на учениците на крај од трето тримесечие од учебната 2019/2020 година <ul style="list-style-type: none"> <li>– Реализација на ИОП и напредок на ученици со посебни образовни потреби во трето тримесечие (по потреба предлози за ревизија на ИОП)</li> <li>– Реализација на програма за работа со талентирани и надарени ученици и Програма за работа со ученици кои потешко напредуваат</li> </ul> </li> <li>⤴ Предлог активности за „Весел час,, и запишување ученици во I одд. учебна 2021/2022 г.</li> <li>⤴ Предлози, мислења, сугестии</li> </ul>	<p>Директор Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Одделенски наставници Предметни наставници кои реализираат настава од I до V одделение Инклузивен тим</p>	<p>Подобрување на квалитетот на наставата. Унапредување на постигнувањата и подобрување на успехот на учениците</p>

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

<p><b>06 2021</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ Реализација на наставен план и програма</li> <li>⤴ Реализација на ИОП и напредок на ученици со посебни образовни потреби на крај од учебната година             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Реализација на програма за работа со талентирани и надарени ученици и Програма за работа со ученици кои потешко напредуваат.</li> </ul> </li> <li>⤴ Разгледување на успех, изостаници и поведение на учениците на крај од учебната 2019/2020 година;             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Истакнување најдобри поединци и паралелки</li> <li>– Реализација на програма за работа со талентирани и надарени ученици и Програма за работа со ученици кои потешко напредуваат</li> </ul> </li> <li>⤴ Извештај на комисијата за запишување ученици во I одд. ( број на запишани ученици, број на ученици со потешкотии во адаптација и напредок)</li> </ul>	<p>Директор Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Одделенски наставници Предметни наставници кои реализираат настава од I до V одделение Инклузивен тим Комисија за запишување ученици во прво одделение</p>	<p>Евалуација на постигнатите ефекти Предлог мерки за надминување на слабостите. Подобрен квалитет на наставата и подобрени постигнувања на учениците</p>
---------------------------	---	---	---

**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТ НА ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ**

Советот на предметни наставници го сочинуваат предметните наставници што ја реализираат наставата од шесто до деветто одделение и стручните соработници на училиштето.

Советот на предметните наставници ги разгледува: Годишна програма за работа и планирањето на наставата, воспитно-образовни проблеми по одделенијата, подготовка и реализација на програма за надарени и талентирани, програма за работа со учениците кои потешко напредуваат, предлага и одлучува за воспитни мерки и врши други работи утврдени со статутот на училиштето.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТ НА ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ ЗА УЧЕБНА 2020/2021 ГОДИНА			
Време	Планирани активности	Реализатори	Очекувани ефекти
<p><b>11 2020</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ Реализација на наставен план и програма</li> <li>⤴ Реализација на ИОП и напредок на ученици со посебни образовни потреби во првото тримесечие (по потреба предлози за ревизија на ИОП)</li> <li>⤴ Разгледување на успех, изостаници и поведение на учениците на крај од прво тримесечие од учебната 2020/2021 година</li> <li>⤴ Истакнување најдобри ученици и паралелки</li> <li>⤴ Изготвување програма за работа со талентирани и надарени ученици</li> <li>⤴ Информациска за прилагодување на учениците од VI одд.</li> <li>⤴ Предлози, мислења, сугестии</li> </ul>	<p>Директор Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Предметни наставници кои реализираат настава од VI до IX одделение Инклузивен тим</p>	<p>Подобрување на квалитетот на наставата. Унапредување на постигнувањата и подобрување на успехот на учениците</p>

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

<p><b>01 2021</b></p>	<p>▲ Реализација на наставен план и програма                  ▲ Разгледување на успех, изостаноци и поведение на учениците на крај од првото полугодие од учебната 2019/2020 година                  ▲ Реализација на ИОП и напредок на ученици со посебни образовни потреби во првото полугодие (по потреба предлози за ревизија на ИОП)                  – Истакнување најдобри поединци и паралелки                  – Реализација на програма за работа со талентирани и надарени ученици и Програма за работа со ученици кои потешко напредуваат                  ▲ Предлози, мислења, сугестии</p>	<p>Директор                  Психолог                  Специјален едукатор и рехабилитатор                  Предметни наставници кои реализираат настава од VI до IX одделение                  Инклузивен тим</p>	<p>Евалуација на постигнатите ефекти                  Предлог мерки за надминување на слабостите. Подобрен квалитет на наставата.</p>
<p><b>04 2021</b></p>	<p>▲ Реализација на наставен план и програма                  ▲ Разгледување на успех, изостаноци и поведение на учениците на крај од трето тромесечие од учебната 2019/2020 година                  – Реализација на ИОП и напредок на ученици со посебни образовни потреби во трето тримесечие (по потреба предлози за ревизија на ИОП)                  – Реализација на програма за работа со талентирани и надарени ученици и Програма за работа со ученици кои потешко напредуваат                  ▲ Активности за професионално информирање и ориентација на учениците                  ▲ Предлози, мислења, сугестии</p>	<p>Директор                  Психолог                  Специјален едукатор и рехабилитатор                  Предметни наставници кои реализираат настава од VI до IX одделение                  Инклузивен тим</p>	<p>Подобрување на квалитетот на наставата.                  Унапредување на постигнувањата и подобрување на успехот на учениците</p>
<p><b>06 2021</b></p>	<p>▲ Реализација на наставен план и програма                  ▲ Реализација на ИОП и напредок на ученици со посебни образовни потреби на крај од учебната година                  – Реализација на програма за работа со талентирани и надарени ученици и Програма за работа со ученици кои потешко напредуваат.                  ▲ Разгледување на успех, изостаноци и поведение на учениците на крај од учебната 2019/2020 година;                  – Истакнување најдобри поединци и паралелки                  – Реализација на програма за работа со талентирани и надарени ученици и Програма за работа со ученици кои потешко напредуваат                  ▲ Извештај од психологот за спроведени психолошки тестирања на учениците</p>	<p>Директор                  Психолог                  Специјален едукатор и рехабилитатор                  Предметни наставници кои реализираат настава од VI до IX одделение                  Инклузивен тим</p>	<p>Евалуација на постигнатите ефекти                  Предлог мерки за надминување на слабостите. Подобрен квалитет на наставата и подобрени постигнувања на учениците</p>

**ПРИЛОГ 10. Годишна програма за работа на стручни активи**

**10.1. Програма за работа на стручниот актив на одделенска настава**

Стручниот актив на општествената група на предмети во учебната 2020/21 година својата работа ќе ја реализира согласно следните приоритети:

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

1. Унапредување на реализација на настава од далечина.
2. Изработка на училишни процедури и програми.
3. Подобрување на поддршка и вклученост на ученици и родители во активностите на училиштето.
4. Унапредување на меѓуетничката соработка меѓу ученици, наставници и родители од различни етнички групи
5. Социјална инклузија на учениците со пречки во развој, од социјално загрозени семејства и ученици од маргинализирани групи
6. Употреба на асистивна технологија во наставата
7. Водење Е-дневник
8. Примена на стандардите и критериумите за оценување изготвени од БРО
9. Изработка на училишната Програма за менторска поддршка на наставници приправници
10. Унапредување на професионалните компетенции на наставниците, стручната служба и и директорот

Наставниците од одделенска настава во текот на учебната година редовно ќе одржуваат состаноци на кои ќе се разговара за новините во наставата. Во функција на професионалниот развој на наставниците се програмските активности за стручно и педагошко усовршување на наставниот кадар опфатени со програмите на стручните активи и отворените часови во одделенска настава.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки	Очекувани исходи
Организација на работата на активот и презентирање на програма за работа	Септември 2020г.	Одделенски наставници	Предлог годишна програма	Разговор	Запознавање со програма за работа и организација на работата
Математика – Читање и запишување на броевите до 1000	Септември 2020г.	Даница Милеска IV <sup>1</sup>	Учебник, наставни листови, манипулативи	Разговор, набљудување, истражување, демонстрирање	Да умее да ги препознава, чита и запишува броевите до 1000 и да ја знае нивната поврзаност подредени во табели
Македонски јазик Девојчето со кибритчињата стр.68	Декември 2020г.	Елеонора Трајковска IV <sup>2</sup>	Учебник, наставни листови, манипулативи	Разговор, набљудување, истражување, демонстрирање	Да умеат да ја откријат пораката во текстот, да умеат да одговорат на поставени прашања, да опишува лик со неговите внатрешни и надворешни особини
Математика – Парови броеви чиј збир е 6,7,8	Октомври 2020г.	Катерина Петреска I <sup>1</sup>	Учебник, наставни листови, манипулативи	Разговор, набљудување, истражување, демонстрирање	Умее да препознава броеви, умее да собира и одзема парови броеви со 6,7,8

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Социјална инклузија на учениците со пречки во развој во развој, ученици од социјално загрозени семејства и ученици од маргинализирани групи	Тековно 2020/2021г. година	Одделенски наставници од подрачно и централно училиште	ППТ презентација	Работилница	Еднакво вклучување на учениците со пречки во развој, ученици од социјално загрозени семејства и ученици од маргинализирани групи
Унапредување на наставата за сите ученици, особено со учениците со пречки во физички, емоционален и интелектуален развој, талентирани ученици и ученици од маргинализирани групи	Тековно 2020/2021г. година	Одделенски наставници од подрачно и централно училиште	Презентација, разговор, истражување	Разговор	Создавање еднакви можности за сите ученици, особено за учениците со пречки во физичкиот, емоционалниот и интелектуалниот развој
Работилница Дневен престој – Убавините на Република С. Македонија	Октомври 2020г.	Валентина Ивановска	Презентација, разговор, истражување	Разговор, работилница, презентација	Запознавање со убавините на Р.М. Поттикнување на љубов и почит кон татковината
Изработка на критериумски тестови и нивна примена во објективно оценување	Октомври 2020г.	Одделенски наставници од централното и подрачното училиште	Стручни материјали, ЛЦД презентации, записници	Разговор, работилници, презентација	Унапредување на оценувањето на знаењата на учениците
Македонски јазик Учиме латиница Zz и Ss	Ноември 2020г.	Сања Андевска III <sup>1</sup>	Учебник,наставен лист, разговор, ИКТ	Разговор, демонстра. метод, истражување	Да умее да ги препознава и именува буквите
Македонски јазик- Малата локомотива што можеше	Ноември 2020г.	Слаѓана Смиљчевска I <sup>2</sup>	учебник, разговор ИКТ	Разговор, демонстра. Метод на игра, истражување	Градење самодоверба на учениците.
Македонски јазик- Обработка на буква	Ноември 2020г.	Маја Петковска II <sup>1</sup>	Учебник, наставен лист,Апликации, листови во боја	Разговор, демонстра. метод Практична работа	Умее да ја препознава ,именува и моделира буквата
Еколошка едукација на учениците и пошироката заедница за подобрување на состојбата на	Тековно 2020/2021г.	Одделенски наставници од подрачно и	ППТ презентација, слики	Работилница, вежби, разговори	Развивање на еколошката свест

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

животната средина		централно училиште			
Македонски јазик – Сегашно време	Ноември 2020г.	Маја Тодоровска V <sup>1</sup>	Учебник, наставен лист, апликации, хамер	Разговор, текст, демонстра. метод	Да умее да менува глаголи во сегашно време во дадени реченици и текст
Споделување на добри наставни техники	Декември 2020г.	Одделенски наставници	Дневни подготовки, наставни листови, стручна литература.	Разговор, практична работа	Размена на искуства
Парни и непарни броеви	Септември 2020г.	Валентина Панчевска V <sup>2</sup>	Учебник, наставен лист, апликации, хамер, ЛЦД - прожектор	Разговор, текст, демонстративен метод	Да умее да ги препознава, чита и запишува парните и непарните броеви до 1000
Природни науки- Промена на материјалите	Декември 2020г.	Марија Лукановска II <sup>2</sup>	Учебник, наставен лист, ЛЦД - прожектор	Разговор, текст, демонстра. метод	Умее да ги разбере промените на материјалите
Македонски јазик – Обработка на басна, „Гавранот и лисицата“ стр.129	Февруари 2021г.	Јованка Костовска III <sup>2</sup>	Учебник, наставен лист, апликации, хамер	Метод на разговор, текст, аналит.-синтет. метод, усна повратна информација	Да умее да анализира басна, да ги определува времето и местото на настанот и да опишува лик со неговите надворешни и внатрешни особини и да извлекува поука
Стручно предавање реализирано од психолог	Март, 2021г.	Психолог	ППТ презентација	Разговор, работилница	Унапредување на професионалните знаења и вештини на наставниците
Разгледување на успехот на учениците и анализа на напредокот на ученици со ПОП	Јануари, 2021г.	Инклузивен тим- ИТУ УИТ	Статистички анализи, евидентни листи, анализи на успех	Разговори, дискусии	Согледување на успехот кај учениците и утврдување на потреби за помош и корекции
Разгледување на успехот на учениците и анализа на напредокот на ученици со ПОП	Април, 2021г.	Инклузивен тим- ИТУ УИТ	Статистички анализи, евидентни листи, анализи на успех	Разговори, дискусии	Согледување на успехот кај учениците и утврдување на потреби за помош и корекции



Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Англиски јазик – Именување на оброците и нивната содржина- овошје и зеленчук	Март, 2021г.	Марија Петреска	Учебник, флеш карти, работен лист	Практична работа, разговори, дискусии	Препознавање и употреба на видовите овошје и зеленчук
Употреба на дидактички материјали и асистивна технологија за унапредување на работата со учениците со попреченост	Тековно 2020/2021г.	Одделенски наставници од подрачно и централно училиште	Нагледни средства	Дискусија	Подобрување на условите за работа
Разгледување на успехот на учениците и анализа на напредокот на ученици со ПОП	Април, 2021г.	Инклузивен тим- ИТУ УИТ	Статистички анализи, евидентни листи, анализи на успех	Разговори, дискусии	Согледување на успехот кај учениците и утврдување на потреби за помош и корекции
Унапредување на меѓуетничка соработка меѓу учениците, наставниците и родители од различни етнички групи	Тековно 2020/2021г.	Одделенски наставници од подрачно и централно училиште	Размена на материјали	Разговор, дискусии	Размена на работни искуства

**10.2.Програма за работа на стручниот актив природна група предмети за учебната 2020/2021 година**  
**Претседател на стручен актив: Гордана Костовска**

Стручниот актив на општествената група на предмети во учебната 2020/21 година својата работа ќе ја реализира согласно следните приоритети:

1. Унапредување на реализација на настава од далечина.
2. Изработка на училишни процедури и програми.
3. Подобрување на поддршка и вклученост на ученици и родители во активностите на училиштето.
4. Унапредување на меѓуетничката соработка меѓу ученици, наставници и родители од различни етнички групи
5. Социјална инклузија на учениците со пречки во развој, од социјално загрозени семејства и ученици од маргинализирани групи
6. Употреба на асистивна технологија во наставата
7. Водење Е-дневник
8. Примена на стандардите и критериумите за оценување изготвени од БРО

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

9. Изработка на училишната Програма за менторска поддршка на наставници приправници
10. Унапредување на професионалните компетенции на наставниците, стручната служба и и директорот
11. Воведување на иновации во наставата преку Кембриџ програмите
12. Унапредување на задавањето домашни задачи на учениците

Стручен актив-природна група предмети						
Р.б	Цели	Содржина	Реализатор	Време	Ресурси	Постигнати ефекти
1	Организација на активот	Донесување на програма за работа	Наставници од активот	08.2020	Програма и учебници	Осовременување на наставата
2	Усогласување на критериуми	работилница	Наставници од стручниот актив	09.2020	Стандарди од БРО	Примена на критериумите за оценување, објективно оценување
3.	Анализа на постигнатиот успех	Работилница	Наставници од стручниот актив	11.2020	Извештај за успехот од првото тромесечие	Насоки и идеи за подобрување на успехот
4.	Стекнување на знаења и примена на активна настава	Неухранетост	Ана Настова	12.2020	Учебник, дополнителна литература, ИКТ	Запознавање со неухранетост
5.	Стекнување на нови знаења од областа топлина	Пренесување на топлината - кондукција	Борјанка Стојчевска	12/2020	Учебник, дополнителна литература, ИКТ	Да може да разликува различно ширење на топлината во зависност од материјалот на предметот
6.	Учење преку проекти	Работилница	Наставници од стручниот актив	01.2021	Прирачник „Настава и учење на 21 век,,	Тимско работење
7.	Стекнување на нови знаења при усна презентација на проект со примена на активна настава	Презентација на проект	Гордана Костовска	02.2021	Прирачник, ЛЦД, дополнителна литература, ИКТ	Да се оспособат за самостојно усно презентирање на проект
8.	Стекнување на нови знаења и ориентација во просторот со примена на активна настава	Романија	Кире Николоски	02.2021	Прирачник, атлас, списанија дополнителна литература	Да ги именуваат градовите во државата, стопанската развиеност, местоположбата, религијата и народите
9,	Истакнување на ккооперативни техники со примена на активна настава	Активности од Питагорова теорема	Соња Лазороска	03.2021	Учебник прибор за цртање, примена на ИКТ	Користење на наставата на когнитивни барања

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

10.	Анализа на постигнатиот успех со објективното оценување	Работилница	Наставници од стручниот актив	05.2021	Извештај за успехот	Насоки и идеи за подобрување на успехот
11.	Анализа на постигнатиот успех на крајот на учебната година	Работилница	Наставници од стручниот актив	06.2021	Извештај за успехот на крајот на учебната година	Насоки и идеи за подобрување на успехот

**10.2.Програма за работа на стручниот актив општествена група предмети за учебната 2020/2021 година  
Претседател на стручен актив – Даниела Кимовска**

Стручниот актив на општествената група на предмети во учебната 2020/21 година својата работа ќе ја реализира согласно следните приоритети:

1. Унапредување на реализација на настава од далечина.
2. Изработка на училишни процедури и програми.
3. Подобрување на подршка и вклученост на ученици и родители во активностите на училиштето.
4. Унапредување на меѓуетничката соработка меѓу ученици, наставници и родители од различни етнички групи
5. Социјална инклузија на учениците со пречки во развој, од социјално загрозени семејства и ученици од маргинализирани групи
6. Употреба на асистивна технологија во наставата
7. Водење Е-дневник
8. Примена на стандардите и критериумите за оценување изготвени од БРО
9. Изработка на училишната Програма за менторска подршка на наставници приправници
10. Унапредување на професионалните компетенции на наставниците, стручната служба и и директорот

**Програма на стручен актив на општествена група предмети 2020/2021**

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори / ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Читање и пишување на краток текст Му happiness recipe	Октомври 2020 год.	Ученици од VI одд. Јасмина Стојановска	интернет	Читање, пишување	Писмено изразување

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Анализа на песната „Вечна љубов,, по даден план	Октомври 2020 год.	Ученици од VIII одд. Даниела Кимовска	Учебник, компјутер	Читање на литературни творби	Проширување на знаењата од литература и стекнување вештини за користење на ИКТ
Видови множина кај именките	Ноември 2020	Учениците од VII одд Слаѓана Новеска Трајковска	Учебник,LCD проектор,наставен лист	Слушање,пишување,примена на стекнатите знаењ во наставниот лист	Да ги препознава видовите множина кај именките и правилно да ги употребува
Полигон на усвоени елементи од партерна гимнастика, ритмика, грета и прескоци	Декември 2020 год.	Ученици од VIII одд. Силвана Миленковиќ	Учебник предходно стекнати знаења	Усна повратна информација Дискриптивна скала на проценка	Изведбени гимнастички елементи
Македонската држава до Филип II	Декември 2020 год.	Ученици од VI одд. Љупка Христова	Учебник, слики, цртежи, историска карта, интернет	Дискусија, истражување	Стекнување на знаење за најстариот период од македонската историја
Comparative / Superlative adjectives - презентација	Октомври / Ноември 2020 год.	Ученици од VIII одд Маријана Дејкоска	Учебник, листови за работа	Работа во парови и групи	Да умее да препознава и правилно да применува компаратив и суперлатив кај придавките
Граѓанско образование Правата на детето	Јануари 2021 год	Ученици од VIII одд. Љупка Христова	Учебник, додатна литература, картчки	Дијалогски метод, дискусија	Стекнување на знаења и свест за детските права
Распрашување и давање информации во врска со часот ( саатот)	Февруари 2021 год.	Ученици од VI одд. Славица Тренковска	Учебник, компјутер	Демонстративна, дијалогска, ИКТ	Учениците да ги совладаат термините за часот на француски јазик
Група жичани народни инструменти	Март 2021 год	Ученици од VI одд. Катица Георгиева	Учебник, интернет, знаења од општа култура	Наставни ливчиња, ученичко самооценување	Стекнување знаење за народни музички инструменти
Стручно предавање	Јануари - јуни 2021 год.	Психолог, Наставници	Стручна литература	Стручно предавање	Унапредување на знаењата на наставниците

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Композиција	Мај 2021 год	Ученици од VII одд. Марија Ставреска	Учебник, литература, детски творби,	Монолог, дијалог, презентација на ликовни творби, ИКТ	Примена на нови наставни методи и техники, Примена на ИКТ во подготовка и реализација на часот , Запознавање со ликовното подрачје цртање и употреба на туш и перо
-------------	-----------------	---	---	--	--

**10.4. Програма за работа на Стручниот актив на одделенска настава во подрачното училиште**  
**Претседател на стручниот актив: Себије Мемеди**

Реализирана активност	Време на реализација	Реализатор	Форма	За кого е наменета	Очекувани ефекти
Организација и подготовки за почетокот на учебната 2020/2021 година.	08.2020	Пом.Директор одделенски наставници ученици	индивидуална групна	Ученици	Успешен почеток на учебната година
Организација на работата на активот и презентирање на програма за работа	08.2020	Претседател на стручен актив	групна индивидуална	одделенски наставници	Запознавање со програма за работа и организација на работата
Водење на Е-дневник и примена на ИКТ во наставата	09.2020	Одделенски наставници	групна индивидуална	одделенски наставници ученици	Редовно водење на педагошката документација и запазување на годишната програма со примена на ИКТ.
Подготовки на активности во училиштето за одбележување на Денот на општината Ѓорче Петров	09.2020	Пом.Директор одделенски наставници	Индивидуална групна	Ученици наставници	Достојно одбележување на Денот на општината. Подигање на чувството за припадност на Општина Ѓорче Петров
Подготовки за организирање и реализација на интерни натпревари во училиштето	09.2020	Одделенски наставници	индивидуална групна	ученици	Успешна реализација на интерни натпревари во училиштето и поттикнување на учениците за вклучување во натпревари
Обработка на текстот Мојот дом	10.2020	Целал Исаки	индивидуална групна	ученици наставници	Подобрување на квалитетот на наставата и споделување на добри наставни практики
Собирање на броевите до 100 000	10.2020	Јашар Исмаили	индивидуална групна	ученици наставници	Споделување на добри наставни практики при изработка на

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

					критериумски тестови и нивна примена во објективно оценување на знаењата на учениците
Разгледување на успехот на учениците и анализа на напредокот на ученици со ПОП	11.2020	Одделенски наставници, Директор, Психолог	индивидуална групна	наставници	Согледување на успехот кај учениците и утврдување на потреби за помош и корекции кај учениците со посебни образовни потреби
Споделување на добри наставни практики	12.2020	Одделенски наставници	индивидуална групна	наставници	Поттикнување на професионалниот развој на наставниот кадар
Водење на Е дневник и примена на ИКТ во наставата	12.2020	Одделенски наставници	индивидуална групна	наставници	Успешно користење на ИКТ во наставата. Примена на законските обврски на наставниците.
Корегирање и дополнување на дневните подготовки	12.2020	Одделенски наставници	Индивидуална групна	наставници	Усовршени дневни подготовки согласно Законската регулатива
Разгледување на успехот на учениците и анализа на напредокот на ученици со ПОП	01.2021	Пом.Директор Одделенски наставници,	Индивидуална групна	наставници	Согледување на успехот кај учениците и утврдување на потреби за помош и корекции
Природните убавини во мојот роден крај	02.2021	Емел Селмани	Запознавање на учениците со родниот крај	Запознавање на учениците со животот на родниот крај	Проширување на знаењата зародниот крај
Општините во Република Македонија	03.2021	Себије Мемеди	Литература,книга Слики,Карта од Република македонија	Програма за работа, литература дневник	Поттикнување интерес за учење на нови народни поговорки
Сообраќајните знаци	04.2021	Јашар Исмаили	Слики, книга, цртежи	Програма	Стекнување нови знаења за сообраќајните знаци во целина

**10.5. Програма за работа на Стручниот актив на општествена група предмети во подрачното училиште**  
**Претседател на стручниот актив: Јусрен Селмани**

Реализирана активност	Време на реализација	Реализатор	Форма	За кого е наменета	Очекувани ефекти
Организација и подготовки за	08.2020	Пом.Директор	индивидуална	Ученици	Успешен почеток на учебната година

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

почетокот на учебната 2020/2021 година.		Предметни наставници ученици	групна		
Организација на работата на активот и презентирање на програма за работа	08.2020	Претседател на стручен актив	групна индивидуална	одделенски наставници	Запознавање со програма за работа и организација на работата
Водење на Е-дневник и примена на ИКТ во наставата	09.2020	Предметни наставници	групна индивидуална	одделенски наставници ученици	Редовно водење на педагошката документација и запазување на годишната програма со примена на ИКТ .
Подготовки на активности во училиштето за одбележување на Денот на општината Ѓорче Петров	09.2020	Пом.Директор Предметни наставници	Индивидуална групна	Ученици наставници	Достојно одбележување на Денот на општината. Подигање на чувството за припадност на Општина Ѓорче Петров
Подготовки за организирање и реализација на интерни натпревари во училиштето	09.2020	Предметни наставници	индивидуална групна	ученици	Успешна реализација на интерни натпревари во училиштето и поттикнување на учениците за вклучување во натпревари
Југославија во втора светска војна	10.2020	Бесим Амети	индивидуална групна	ученици наставници	Подобрување на квалитетот на наставата и споделување на добри наставни практики
Тангентен четриаголник	10.2020	Блерим Ибрахими	индивидуална групна	ученици наставници	Споделување на добри наставни практики при изработка на критериумски тестови и нивна примена во објективно оценување на знаењата на учениците
Разгледување на успехот на учениците и анализа на напредокот на ученици со ПОП	11.2020	Одделенски наставници, Пом.директор	индивидуална групна	наставници	Согледување на успехот кај учениците и утврдување на потреби за помош и корекции кај учениците со посебни образовни потреби
Споделување на добри наставни практики	12.2020	Предметни наставници	индивидуална групна	наставници	Поттикнување на професионалниот развој на наставниот кадар

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Водење на Е дневник и примена на ИКТ во наставата	12.2020	Предметни наставници	индивидуална групна	наставници	Успешно користење на ИКТ во наставата. Примена на законските обврски на наставниците.
Корегирање и дополнување на дневните подготовки	12.2020	Пом.Директор Предметни наставници	Индивидуална групна	наставници	Усовершени дневни подготовки согласно Законската регулатива
Разгледување на успехот на учениците и анализа на напредокот на ученици со ПОП	01.2021	Пом.Директор Предметни наставници	Индивидуална групна	наставници	Согледување на успехот кај учениците и утврдување на потреби за помош и корекции
Увежбување елементарна техника на додавање и фаќање на топка во место и движење со две раце од гради, над глава и со една рака	03.2021	Ученици од VI одд. Бурим Латифи	Изведбена активност вежба	Дескриптивна скала на проценка Графичка скала на проценка	Подобрена техника на додавање и фаќање на топка со борбена фер - плеј игра
Трета писмена работа (Тест 3)	05.2021	Ученици од VII одд. Нуране Исмаили	Тестови	Бодовна листа	Утврдување на постигнатите знаењата

**10.6. Програма за работа на Стручниот актив на природна група предмети во подрачното училиште**  
**Претседател на стручниот актив: Нуране Исмаили**

Реализирана активност	Време на реализација	Реализатор	Форма	За кого е наменета	Очекувани ефекти
Организација и подготовки за почетокот на учебната 2020/2021 година.	08.2020	Пом.Директор Предметни наставници ученици	индивидуална групна	Ученици	Успешен почеток на учебната година
Организација на работата на активот и презентирање на програма за работа	08.2020	Претседател на стручен актив	групна индивидуална	одделенски наставници	Запознавање со програма за работа и организација на работата
Водење на Е-дневник и примена	09.2020	Предметни наставници	групна	одделенски	Редовно водење на педагошката документација и



Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

на ИКТ во наставата			индивидуална	наставници ученици	запазување на годишната програма со примена на ИКТ.
Подготовки на активности во училиштето за одбележување на Денот на општината Ѓорче Петров	09.2020	Пом.Директор Предметни наставници	Индивидуална групна	Ученици наставници	Достојно одбележување на Денот на општината. Подигање на чувството за припадност на Општина Ѓорче Петров
Подготовки за организирање и реализација на интерни натпревари во училиштето	09.2020	Предметни наставници	индивидуална групна	ученици	Успешна реализација на интерни натпревари во училиштето и поттикнување на учениците за вклучување во натпревари
Обработка на текстот Солзите на Хајрије	10.2020	Нуране Исмаили	индивидуална групна	ученици наставници	Подобрување на квалитетот на наставата и споделување на добри наставни практики
Питагорова теорема	10.2020	Блерим Ибрахими	индивидуална групна	ученици наставници	Споделување на добри наставни практики при изработка на критериумски тестови и нивна примена во објективно оценување на знаењата на учениците
Разгледување на успехот на учениците и анализа на напредокот на ученици со ПОП	11.2020	Одделенски наставници, Пом.директор	индивидуална групна	наставници	Согледување на успехот кај учениците и утврдување на потреби за помош и корекции кај учениците со посебни образовни потреби
Споделување на добри наставни практики	12.2020	Предметни наставници	индивидуална групна	наставници	Поттикнување на професионалниот развој на наставниот кадар
Водење на Е дневник и примена на ИКТ во наставата	12.2020	Предметни наставници	индивидуална групна	наставници	Успешно користење на ИКТ во наставата. Примена на законските обврски на наставниците.
Корегирање и дополнување на дневните подготовки	12.2020	Предметни наставници	Индивидуална групна	наставници	Усовршени дневни подготовки согласно Законската регулатива
Разгледување на успехот на учениците и анализа на напредокот на ученици со ПОП	01.2021	Пом.Директор Предметни наставници	Индивидуална групна	наставници	Согледување на успехот кај учениците и утврдување на потреби за помош и корекции
Северна Европа-утврдување	02.2021	Бесим Амети	Учебник, атлас, списанија	Чек листа семафор	Утврдување на знаењата
Сетило за слух и рамнотежа	03.2021	Јусрен Селмани	Учебник, интернет	Сложувалка	Стекнување нови знаења за сетило за слух и рамнотежа

### **ПРИЛОГ 11. Годишна програма за работа на училиштен инклузивен тим**

Во ООУ „Јоаким Крчоски,, секоја година се изготвува индивидуален план за работа според способностите и специфичните потреби на секој ученик со посебни образовни потреби. Секое дете е важно и ценето во инклузивниот тим. Инклузивното образование е најважен дел од училишниот развој.

<b>Членови на инклузивен тим</b>	
<b>Членови</b>	Марија Петреска - наставник Јасмина Стојановска - наставник Ана Настова -родител Јованка Костовска - родител
<b>Стручни соработници</b>	Специјален едукатор и рехабилитатор- Симона Лекооска Психолог- Гордана Несторовска Директор – Слаѓана Гаврилоска

#### **Цели:**

- ▲ Вклучување на учениците со ПОП во редовна настава
- ▲ Индивидуализирана поддршка на учениците со ПОП од страна на учениците, наставниците и стручната служба.
- ▲ Зголемена активност и вклученост на родителите на деца со посебни образовни потреби во училиштето.
- ▲ Изработка на индивидуални образовни планови соодветни на способностите и потребите на секој ученик.

#### **План на активности за работа со деца со посебни образовни потреби за учебна 2020/2021 година**

<b>Задача</b>	<b>Активност</b>	<b>Време</b>	<b>Носител</b>	<b>Очекувани резултати</b>	<b>Одговорно лице</b>
Идентификација на учениците со ПОП	Опсервација и разговори со децата со ПОП	Септември-Октомври	Инклузивен тим	Навремено идентификувани учениците со ПОП	Инклузивен тим
Упатување на учениците кај комисија на МКФ (Меѓународна класификација на функционалност) и упатување во Завод за ментално здравје за рана дијагноза, проценка и обезбедување наод и мислење	Доставување писмено барање до родителите за обезбедување наод и мислење од ЗМЗ	Континуирано	Инклузивен тим Стручен тим од З.М.З Стручен тим од комисијата на МКФ	Навремено добиена медицинска белешка (потврда) за учениците со ПОП	Инклузивен тим
Извршување проценка на	Опсервација, разговори и	Септември-	Инклузивен тим	Навремено проценети способностите и	Инклузивен тим

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

способностите на учениците со ПОП	тестирање на децата со ПОП	Октомври	Специјализирани лица од други институции	слабостите на учениците со ПОП	
Разговор со родителите на учениците со ПОП	Разговор со учениците со ПОП	Континуирано	Инклузивен тим	Поддршка на родителите на учениците со ПОП	Инклузивен тим
Процена на способностите на учениците со ПОП со цел изработка на ИОП	Опсервација, следење, разговори	Септември-Октомври	Наставници Инклузивен тим Родители	Навремено проценување на способностите на учениците со ПОП со цел да се подготви и изработи ИОП	Инклузивен тим
Изработка на ИОП	Изработување на ИОП	Септември-Октомври	Инклузивен тим Наставници, Стручни лица, Родители	Остварување на предвидените цели со ИОП	Инклузивен тим Наставници
Давање инструкции на наставниците за карактеристиките на учениците со ПОП кои се запишани во оваа учебна година	Инструктивна работа преку разговор, прирачници	Септември-Октомври	Инклузивен тим	Навремено и соодветно упатување на наставниците, запознавање со потребите и карактеристиките на учениците со ПОП	Инклузивен тим
Градење стратегии за учење со примена на диференциран пристап	Работилници за обука на наставниците за примена на диференциран пристап	Октомври	Инклузивен тим Наставници	Формирање на соодветни стратегии за учење кај учениците со ПОП кои ќе бидат применети на диференциран начин	Инклузивен тим Наставници
Разговор со наставници за работа со учениците со ПОП	Работилници, разговори	Континуирано	Инклузивен тим Наставници	Поддршка на наставници во работата со учениците со ПОП	Инклузивен тим Наставници
Ревизија на ИОП	Направен увид во реализација на целите од ИОП	Ноември/ Декември/ Март/Јуни	Инклузивен тим Наставници	Целите кои се планирани со ИОП реално да се остварени	Инклузивен тим Наставници Асистенти во настава
Процена на ефектите на ИОП-оценување (микро сумативна описна оценка)	Примена на соодветни искази во описот на постигањата на учениците со ПОП	Ноември/ Декември/ Март/Јуни	Инклузивен тим Наставници	Објективна проценка на напредокот во учењето на ПОП	Инклузивен тим Наставници Асистенти во настава
Следење на учениците со ПОП и инструктивни работилници со наставници и родители	Следење, разговори и работилници	Континуирано	Инклузивен тим Специјализирани лица	Напредок во учењето и реален пристап и адекватна помош од страна на родителите	Инклузивен тим Специјализирани лица
Организирање на отворени часови во училишната во која има ученици со ПОП	Следење на адаптацијата, климата во одделението и напредокот на учењето	Континуирано	Инклузивен тим Наставници	Размена на искуства и примена на интерактивни методи, пристапи на работа	Инклузивен тим Стручен актив на наставници

**ПРИЛОГ 12. Годишна програма за работата на хор и оркестар**

### Училишен хор

Училишниот хор при ООУ „Јоаким Крчоски - Волково во учебната 2020/21 година ќе функционира како и претходните години со три часа во неделата, а ќе ги опфати учениците од VI-IX одделение, а доколку постои можност да се вклучат и талентирани ученици од V одделение тогаш училишниот хор би ги опфатил и овие ученици. Целта на училишниот хор е да ги поттикне учениците да ја засакаат хорската музика и да го развијат чувството за хорско музицирање. Изборот на композиции што ќе се изучуваат во учебната 2020/21 ќе биде утврден со одлука на комисијата од БРО за претстојните Хорски смотри 2021 година за задолжителни композиции.

Учесници	Реализатор	Извори ресурси	Време на реализација	Очекувани ефекти
Ученици од VI-IX одд.при ООУ „Јоаким Крчоски,-Волково	Наставник по музичко образование Катица Георгиева	Хорска литература	Од септември 2020 год.до јуни 2021 год.	Правилно подредени гласови,уреден и квалитетен хор.

### Реализација на Хорска настава во учебната 2020/21 год. Наставник по музичко образование (Хорска настава) Катица Георгиева

Време на реализација	Приоритети на часовите	Реализатор	Цели	Очекувани ефекти
Септември (прва недела)	Аудиција на нови членови во хорот	Наставник ,ученици од VI одд.	Да се прошири училишниот хор,желба за хорско пеење,квалитетни изведби.	Музички талентирани ученици,квалитетни изведби,креативни настапи.
Септември (втора недела)	Правилно дишење (дијафрагма)	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Да се научат на правилно дишење со дијафрагма	Правилно дишење (дијафрагма)
Септември (трета недела)	Правилно држење на телото,дишење и поставување вокал)	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Правилно држење на телото,дишење и поставување вокал)	Правилно држење на телото,дишење,поставување вокал.
Септември (четврта недела)	Поделба на гласовите	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Да се поделат гласовите според можноста на учениците и бојата на гласот	Правилна распределба на гласовите
Октомври (прва недела)	Распејување со неколку модели	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Да се распејуваат со познатите модели за раздвижување на вокалите.	Правилно распејување и вежбање на гласот,да се научат моделите за распејување.
Октомври (втора недела)	„Ода на радоста,, разучување	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Да се распејат гласовите,да се научи песната	Правилно поставување вокал
Октомври (трета недела)	„Ода на радоста,,пеење	Наставник ,ученици	Правилно поставување вокал	Правилно поставување вокал

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

		од VI -IX одд.		
Октомври (четврта недела)	Разучување на песната „Божикна песна,,Ј.Коцабашија,Д.Бужаровски	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Да се научи песната	Правилна интерпретација на песната
Ноември (прва недела)	Распејување,,„Божикна песна,,-прв глас (разучување)	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Да се научи песната	Правилна интерпретација на песната
Ноември (втора недела)	Распејување со моделите,,Божикна песна,, -втор и трет глас- разучување)	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Да се научи песната	Да се научи песнатаПравилна интерпретација на песната
Ноември (трета недела)	Распејување,(одвоени проби) „Божикна песна,,	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Да се научи песната	Правилна интерпретација на песната
Ноември (четврта недела)	Распејување,,Ода на радоста,,Божикна песна,,„Seet down servant,,(разучување)	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Правилна интерпретација на песната	Правилна интерпретација на песната
Декември (прва недела)	Дишење,дикција,држење на телото-распејување	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Праавилно дишење и држење на телото	Правилна дикција и интерпретација
Декември(втора недела)	Распејување ,дишење,пеење на веќе изучуваните песни,пеење на новогодишна песна,,Seet down servant,,	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Да се научи новогодишна песна и правилно интерпретирање на веќе изучените песни	Да се научи новогодишна песна и правилно интерпретирање на веќе изучените песни
Декември (трета недела)	Распејување со познатите модели,пееме новогодишна песна	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Да се научи новогодишна песна и правилно интерпретирање на веќе изучените песни	Да се научи новогодишна песна и правилно интерпретирање на веќе изучените песни
Декември (четврта недела)	Распејување со изучените песни,разучување на нова песна „На час по пеење,,(тригласен канон)Л.Керубини.,,,Seet down servant,	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација
Јануари (трета недела)	Правилно дишење,дикција,држење на телото)Распејување	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Вежба за гласот,држењето на телото	Правилна вокална интерпретација
Јануари (четврта недела)	Повторување на изучените песни и разучување на нова композиција предвидена за смотрите.	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Правилна вокална интерпретација	Правилна интерпретација на песните
Февруари (прва недела)	Пеење на изучуваните песни (поделба по гласови-одвоени проби) „Seet down servant,	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Да се разучат гласовите -одвоено за да можат подобро да ја меморираат својата мелодија	Поуспешно совладување на композицијата
Февруари (втора недела)	Одвоени проби-распејување и пеење на изучените песниесна „На час по пеење,,(тригласен канон)Л.Керубини. „Seet	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Да се разучат гласовите -одвоено за да можат подобро да ја меморираат својата мелодија	Поуспешно совладување на композицијата

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

	down servant,			
Февруари (трета недела)	Нова песна,,Ода на радоста,,есна ,,На час по пеење,,(тригласен канон)Л.Керубини. есна,,Seet down servant,,	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Да се разучат гласовите -одвоено за да можат подобро да ја меморираат својата мелодија	Поуспешно совладување на композицијата
Февруари (четврта недела)	Пеење на песните и распејување со познатите модели,,Seet down servant,,	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Поуспешно совладување на композицијата	Поуспешно совладување на композицијата
Март ( прва недела)	Одвоени проби подготовка за Хорските смотри	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Употреба на се што е изучено во минатите проби со цел да се постигне поуспешна интерпретација.	Успешна интерпретација на претстојните Хорски смотри
Март (втора недела)	Одвоени проби по гласови пеење на изучените песни	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Употреба на се што е изучено во минатите проби со цел да се постигне поуспешна интерпретација.	Успешна интерпретација на претстојните Хорски смотри
Март (трета недела)	Пеење на подготвените песни за општинските хорски смотри	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Употреба на се што е изучено во минатите проби со цел да се постигне поуспешна интерпретација.	Успешна интерпретација на претстојните Хорски смотри
Март (четврта недела)- Април	Училишен патронат	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Успешна интерпретација на патронатот	Успешна интерпретација на патронатот
Мај	Повторување на изучените песни	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Успешно претставување во училиштето	Успешно учество во училиштето
Јуни	Повторување на изучените песни	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Успешно претставување во училиштето	Успешно претставување во училиштето

Наставникот по музичко образование (Хорска настава) го задржува правото на измени на песните и дополнување на репертоарот во согласност со правилата и одредбите за Хорска настава и организирање на Хорски смотри од БРО и Здружението на музички педагози на Македонија.

#### Училишен оркестар

Училишниот оркестар во ООУ,, Јоаким Крчоски,, функционира со три часа во неделата и ги опфаќа учениците од VI-IX одделение а се состои од Блок-флејти,инструмент што се изучува на редовните часови по музичко образование.Оркестарската литература предвидена

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

за оркестарските смотри ја определува наставникот по музичко образование а задолжителната композиција е зададена од комисијата за Оркестарски смотри.

Учесници	Реализатор	Извори ресурси	Време на реализација	Очекувани ефекти
Ученици од VI-IX одд.	Наставник по музичко образование Катица Георгиева	Оркестарска литература	Од Септември 2020 до Јуни 2021 година	Групно музицирање и успешна презентација на училишниот оркестар.

**Реализација на Оркестарска настава во учебната 2020/21 год. Наставник по музичко образование (Оркестарска настава) Катица Георгиева.**

Време на реализација	Приоритети на часовите	Реализатор	Цели	Очекувани ефекти
Септември (прва недела)	Примање нови членови во училишниот оркестар	Наставник ,ученици од VI одд.	Да се прошири училишниот оркестар со нови членови, по можност со различни инструменти(дополнување)	Помасовно учество во училишниот оркестар и подобрување на квалитетот на истиот.
Септември (втора,трета,четврта недела)	Поставување на инструментот блок-флејта работа со новите членови (хармоника,удирни инструменти)	Наставник ,ученици од VI одд.	Да се научи основната скала	Да се научи да се добива тон
Октомври (прва недела)	Свириење на нотни модели	Наставник ,ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Октомври (втора недела)	„Ода на радоста,,	Наставник ,ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Октомври (трета недела)	„Ода на радоста,,	Наставник ,ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Октомври (четврта недела)	„Ода на радоста,,	Наставник ,ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Ноември (Прва недела)	„Игра,, В.А.Моцарт Прв глас	Наставник ,ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Ноември (Втора недела)	„Игра,, В.А.Моцарт Втор глас	Наставник ,ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Ноември (Трета недела)	„Игра,, В.А.Моцарт Трет глас	Наставник ,ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Ноември (Четврта недела)	„Игра,, В.А.Моцарт заедно	Наставник ,ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Декември (прва недела)	„Игра,, В.А.Моцарт заедно	Наставник ,ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Декември (втора недела)	„Игра,, В.А.Моцарт „Ода на радоста,,	Наставник ,ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Декември (трета недела)	Џингл белс-Новогодишна песна	Наставник ,ученици од VI - IX одд.	Весел новогодишен настан	Весел новогодишен настан
Декември (четврта недела)	Повторување на изучените песни,новогодишна песна	Наставник ученици од VI - IX одд.	Весел новогодишен настан	Весел новогодишен настан
Јануари (трета недела)	Повторување на изучените песни,	Наставник ученици од VI - IX одд.	Повторување и утврдување на изучените песни-расвирување	Учениците се вратат во ритам после зимскиот распуст
Јануари (четврта недела)	Повторување на изучените песни,	Наставник ученици од VI - IX одд.	Повторување и утврдување на изучените песни-расвирување	Учениците се вратат во ритам после зимскиот распуст
Февруари (прва недела)	„Маанџика Дона мома,,Д.Шуплевски	Наставник ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата
Февруари (втора недела)	„Маанџика Дона мома,,Д.Шуплевски	Наставник ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата
Февруари (трета недела)	„Маанџика Дона мома,,Д.Шуплевски	Наставник ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата
Февруари (четврта недела)	„Маанџика Дона мома,,Д.Шуплевски	Наставник ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата
Март (прва недела)	„Маанџика Дона мома,,Д.Шуплевски	Наставник ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата
Март (втора недела)	„Маанџика Дона мома,,Д.Шуплевски	Наставник ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата
Март (трета недела)	Подготовки и учество на училишниот патронат	Наставник ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Успешно претставување



Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Март (четврта недела)	„Маанџика Дона мома,,Д.Шуплевски	Наставник ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација-подготовка за Оркестарските смотри 2021	Правилна интерпретација на композицијата
Април (прва недела)	„Маанџика Дона мома,,Д.Шуплевски,(заедничка проба)	Наставник ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација Оркестарските смотри 2021	Правилна интерпретација на композицијата
Април (втора недела)	„Бибиди бабиди бу“ - заедно	Наставник ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата
Април (трета недела)	„Маанџика Дона мома“ Д.Шуплевски	Наставник ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата
Април (четврта недела)	„Маанџика Дона мома“ Д.Шуплевски	Наставник ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата
Мај (прва,втора недела)	Повторување на изучените песни	Наставник ученици од VI - IX одд.	Успешно претставување во рамките на училиштето	Успешно претставување во рамките на училиштето
Мај (трета,четврта недела)	Повторување на изучените песни	Наставник ученици од VI - IX одд.	Успешно претставување во рамките на училиштето	Успешно претставување во рамките на училиштето
Јуни	Повторување на сите изучени песни	Наставник ученици од VI - IX одд.	Успешност во интерпретацијата со блок-флејти	Успешност во интерпретацијата со блок-флејти

Наставникот по Оркестарска настава го задржува правото за измени и дополнувања на репертоарот во согласност со одлуките за оркестарска настава донесено од БРО и МОН.

МОН Здружението на музичките педагози на Македонија.

**ПРИЛОГ 13 Годишна програма за работа на ученички парламент**

Содржина	Цели	Реализатор	Форми	Време	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатори
Приредба за прием на првачиња во учебната 2020/2021 година	Да се одбележи свечено почетокот на учебната година	Одговорни наставници, ученици	групна	IX-2020	Приредба, разглас, сценографија	Развивање на позитивен однос на првачињата кон училиштето и училишните активности	Фотографи, присуство на родители, ученици и наставници, свечена атмосфера
Организирање избори и формирање на претседателство на парламентот	Да се запознаат членовите на училишниот парламент со подрачјата на работа на училишниот парламент	Одговорни наставници, ученици	Групна	IX-2020	Хартија, Избирачки списоци Записник, Програма	Распределба на активностите на претставниците од сите паралелки	Присуство на претставници од сите паралелки, избрани членови во комисији
Разгледување на програмата за работа	Да се запознаат членовите на училишниот парламент со програмата за работа	Одговорни наставници, ученици	Групна	X-2020	Записник, програма	Усвојување и дополнување на програмата	Усвоена програма
Да се направи кутија за изгубено-најдено	Да се развива чувството на одговорност	Одговорни наставници, ученици	Групна	X-2020	Хартија	Поттикнување на поголема одговорност за самите себе	Празна кутија
Во Дневен престој да се направат кутии за собирање на лектури од секое одделение	Да се развива чувството на одговорност, педантност и креативност	Одговорни наставници, ученици	Групна	X-2020	Хартија	Поттикнување на редовност и одговорност за обработените лектури	Заштита од оштетување и губење на лектирите
Акција за собирање помош (облека, обувки, храна и хигиенски средства) за ученици од социјално ранливи семејства од VI до IX одделение	Де се обезбеди помош на социјално загрозените ученици	Пом. Директор, Ученици, Наставници, Стручна служба	Групна	XI-2020	Програма за работа	Поттикнување на хуманоста на учениците	Успешно реализирана хуманитарна акција
Подготовки и одбележување на „Светски ден на детето,,	Да се запознаат со правата на детето	Ученици, одговорни наставници	Групна	XI-2020	Хартија, компјутер, хамер	Активно вклучување во реализација на наставниот процес	Записничка книга на училишниот парламент, фотографии

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Разгледување на правилникот за педагошки мерки	Да се вклучат учениците во дефинирањето на критериумите за педагошки мерки	Ученици, одговорни наставници	Групна	XII-2020	Хартија, компјутер, записник	Правилник изготвен по мерка на учениците	Записничка книга на училишниот парламент, изготвен правилник
Украсување на училишните и училиштето	Да се вклучат учениците во креативно украсување на училиштето	Ученици, одговорни наставници	групна	XII-2020	Новогодишни украси и рачни изработки од учениците	Разубавување на просторот за пречек на Новата Година	Записничка книга на училишниот парламент, фотографии
Организирање на новогодишна забава за учениците	Меѓусебно дружење на учениците и поттикнување на позитивни чувства	Ученици, одговорни наставници	Групна	XII-2020	Хартија, украси, озвучување	Забава на учениците и меѓусебно дружење	Записничка книга на училишниот парламент, фотографии
Одбележување на Св. Валентин-Ден на љубовта	Поттикнување на позитивни чувства кај учениците преку употреба на убави пораки во меѓусебната комуникација	Ученици, одговорни наставници	Групна	II-2021	Хартија	Презентирање и избор на најубава љубовна порака	Записничка книга на училишниот парламент, избрана најубава порака
Избор на најдобро изработена честитка за 8 <sup>ми</sup> Март	Да се поттикнува и развива чувството за креативност и естетика	Ученици, одговорни наставници	Групна	III-2021	Хартија, фотоапарат	Презентирање на најубава честитка	Записничка книга на училишниот парламент, фотографии, избрана најубава честитка
Подготовки и реализација на „Априлијада-Денот на шегата,, и „Велигденски хепенинг,,	Да се поттикнува и развива чувството за креативност	Ученици, одговорни наставници	Групна	IV-2021	Хартија, фотоапарат, маски, озвучување	Презентирање на најубави маски	Записничка книга на училишниот парламент, фотографии
Да се направи заедничка маска за во училишниот ходник за „Денот на шегата“	Да се поттикнува и развива чувството за креативност и естетика	Ученици, одговорни наставници	Групна	IV-2021	Хартија, фотоапарат	Презентирање на заедничката маска	Записничка книга на училишниот парламент, фотографии
Свечена приредба по повод патрониот празник на ООУ „Јоаким Крчоски“	Планирање на активности по повод одбележување на патронатот на нашето училиште	Ученици Сите вработени Локална самоуправа Локално население Родители	Групна	IV-2021	Приредба, сценографија	Свечена приредба	Записничка книга на ученичкиот парламент фотографии

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Презентирање на мрежа на средни училишта и професионална ориентација на учениците	Професионално и кариерно насочување на учениците	Ученици, одговорни наставници	Групна	V-2021	ПП презентација, брошури, флаери, Оглас за упис во средни училишта	Презентации на училиштата	Извештај на психологот Спроведени тесирања и анкети
Изготвување на извештај за работата на Училишниот парламент, предлози за следната година	Да се разгледаат сите активности на училишниот парламент	Ученици, одговорни наставници	Групна	VI-2021	Хартија, компјутер	Запознавање на училиштето со работата на Училишниот парламент	Годишен извештај за работата на училиштето, записничка книга

**ПРИЛОГ 14 Годишна програма за работа на ученички правобранител**

Планирани активности (содржини)	Цели	Реализатор	Време за Реализација	Извори (ресурси)	Реализирани ефекти
Избор на ученик правобранител и двајца заменици	- Избор на ученик правобранител и негови заменици; - Запознавање со улогата и програмата за работа на ученичкиот правобранител и неговите заменици	Одговорен наставник , ученици	Октомври 2020 втора недела	Предлози, изборен материјал	Избрани членови на предлог на комисијата учениците, претставници и од сите паралелки од VII до IX одделение
Прибирање поплаки од ученици за прекршени права и доставување до стручна служба	- Заштита на детските права	Ученици, ученик правобранител и негови заменици	Во текот на учебна 2020/2021 година со одреден ден и недела во месецот	Жалби поплаки претставки записник	Обезбедени детски права
Работилница „Нашите права – наше богатство“ (Прирачник-Патување низ детските права)	- Запознавање со 20 Ноември – Меѓународниот ден на децата -Стекнување знаења во врска со детските права	Ученици, ученик правобранител одговорен наставник	Ноември 2020	Прирачник, наставни листови, маркери	Стектати знаења за меѓународниот ден на децата и воочување на правата на децата
Инфо ден-право на одмор, забава и разни слободни активности (во контекст на член 31)	- Стекнување сознание дека имаат право на учество во уметничкиот живот во земјата и личен избор на видови забава	Деца, родители, наставници, граѓани од локалната средина	Декември 2020	Музички инструменти, спортски реквизити и сл.	Задоволување на личниот интерес на различни полиња
Организирање на трибини со различни тематика – дебати – (предлог тема: Заштита на децата	- Подигање на нивото на будност за помош и заштита на ранливи категории на деца и деца со посебни потреби	Ученици, стручен социјален	Јануари 2021	Наставници, ученици, текстови, слики,	Дискусија и дебата на темата, правилно информирани ученици

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

без родители или дете со родител со низок социјален статус и дете со посебни потреби		соработник, наставници, родители, локална самоуправа		дискусија, дебата по стручното излагање, флаери, постери и сл.	за соодветна грижа и заштита на децата без родители и низок социјален статус и ПОП
Детектирање на насилни однесувања од поедини ученици во училиштето и изработка на кодекс за однесување против насилството односно за заштита од истото	- Да се намалат и спречат појави на насилно однесување кај учениците и да се детектираат проблемите	Ученици, ученик правобранител, стручна служба, наставници	Февруари 2021	Секојдневни ситуации во училиште, презентации, флаери и сл.	Спречени појави на насилно однесување кај учениците и детектирани проблеми
Работилница „Слобода на здружување,, член 15 од Конвенцијата за правата на детето	- Да научат да ги идентификуваат заедничките интереси, изнаоѓање на заеднички јазик и мултикултура	Ученици, ученик правобранител, наставник	Март 2021	Прирачник, интернет, дискусија	Изнајдени начини за остварување на правото за слобода на здружување
Работилница -трибина и дебата– член 40- „Граница на казнување“	- Почитување на достоинството на детето и незагрозување на неговиот живот и здравје	Гостин родител познавач на правото или соработник од Детската амбасада Маѓаши	Април 2021	Разни едукативни материјали, презентации, дискусии, прирачник - конвенција за правата на децата	Стектата самодоверба и самокритичност за одредување санкција со тежина на стореното дело
Дискусија на тема – Право на заштита од насилство и негрижа(член 19)	- Стекнување свесност дека малтретирањето, нечовечкото и понижувачко однесување можат да бидат оправдани со лошото лично однесување или однесувањето на некој друг.	Стручна служба, ученици, ученик правобранител, социјален работник	Мај 2021	Прашалници,наставни листови со разни ситуации и можности за заштита од насилство	Стектата едукација за заштита од насилство или малтретирање.
Изработка на прирачник за најразгледуваните права на децата како можност за дополнување на конвенцијата за правата на децата	- Стекнување самодоверба и проширување на стекнатите знаења и можности за лично делување и соочување со правата на децата и нивните одговорности	Ученици, ученик правобранител, стручна служба, наставник	Јуни 2021	Стручна литература, правилник, прирачник, интернет	Едуцирани ученици за примена и почитување на Правата на децата како и давање помош на одредени лица доколку им е потребна.

**ПРИЛОГ 15. Распоред на часови**

По потреба распоредот на часови може да претрпи измени и дополнувања во зависност од потребите

Одделенска настава централно училиште

3																																	
НАСТАВНИК	Одд.	ПОНЕДЕЛНИК						ВТОРНИК							СРЕДА							ЧЕТВРТОК						ПЕТОК					
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Петреска Катерина	I 1	1	10	2	9	5		10	1	1	2	8			3	1	2	4	4			2	1	9	5	16		3	2	10	1		
Петковска Маја	I 2	1	10	2	9	5		10	1	1	2	8			3	1	2	4	4			2	1	9	5	16		3	2	10	1		
Смилчевска Слаѓана	II 1	14	1	2	5	13		2	1	4	4	10	12		9	3	1	1	2			8	2	1	10	5		2	3	9	1	10	
Ангеловска Тања	II 2	14	2	1	9	13		1	2	10	4	4	12		1	1	3	2	5			8	2	1	9	10		3	2	1	10	5	
Јованка Костовска	III 1	14	2	1	9	10	5	2	1	1	5	11	13		3	1	2	10	8	12		2	9	1	11	3		2	3	1	4	4	10
Сања Андевска	III 2	14	1	2	10	5	9	1	1	2	11	5	13		2	3	1	8	10	12		1	2	10	3	9		4	4	3	2	1	11
Даница Милевска	IV 1	14	3	2	9	1	5	1	8	2	3	11	10		1	10	9	2	3	12		10	1	2	11	7	13	2	1	8	4	4	5
Трајковска елеонора	IV 2	14	1	3	2	9	5	1	10	8	2	3	11		1	2	10	3	9	12		2	11	1	7	11	13	2	1	8	4	4	5
Панчевска валентина	V 1	14	1	10	2	7	7	2	8	3	1	5	11	13	10	2	9	9	1	5	12	2	2	1	4	4	8	1	10	2	3	11	
Тодоровска Маја	V 2	14	1	7	7	2	10	2	3	8	1	5	11	13	9	9	2	1	5	10	12	2	8	3	1	4	4	10	2	1	11	3	
ПЕТРЕСКА МАРИЈА	Англ.		IV/1	IV/2					V/2	V/1	IV/1	IV/2	12		III/1	III/2	II/2	IV/2	IV/1	13			V/1	V/2	III/2	III/1	15	II/2	III/1	III/2	V/1	V/2	
СТОЈАНОВСКА ЈАСМИНА	Англ.														I /1-2	II/1												I /1-2	II/1				
НАСТОВА АНА	Прир. Нау.			V/2	V/2	V/1	V/1								V/2	V/2	V/1	V/1															
КОЛЕЧЕСКИ ГОЦЕ	ТО																											V/1	V/1	V/2	V/2		
Македонски јазик		1						Природни науки							9																		
Математика		2						Физичко и здравствено образование							10																		

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Англиски јазик	3	Работа со компјутери и програмирање	11
Ликовно образование	4	Дополнителна	12
Музичко образование	5	Додатна	13
Запознавање на околината	6	Час за одделенска заедница	14
Техничко образование	7	Слободни ученички активности	15
Општество	8		

Предметна настава централно училиште

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ учебна 2020/2021																																						
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПОНЕДЕЛНИК							ВТОРНИК							СРЕДА							ЧЕТВРТОК							ПЕТОК									
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	
Мирјана Славеска	/	/	/	/	6-2	9-2	9-1	6-2	8-2	8-1	/	9-2	9-1	/	/	9-2	9-1	8-1	8-2	6-2	/	/	8-1	8-2	6-2	9-1	/	/	/	8-1	8-2	9-2	/	/	/	/	/	
Даниела Кимоска	7-1	6-1	/	7-2	7-1	/	/	6-1	6-1	7-1	7-2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	7-2	7-1	7-1	/	6-1	7-2	/	/	/	/	/	/	/		
Јасмина Стојановска	8-2	/	8-1	9-2	8-2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	9-2	8-2	8-1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	9-2	8-2	8-1	/	/
Маријана Дејковска	6-2	7-1	7-2	/	9-1	6-2	6-1	7-2	7-1	9-1	/	6-1	6-2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	6-2	6-1	/	7-1	7-2	9-1	/	/	/	/	/	/	/	/	
Славица Тренковска	7-2	9-2	9-1	8-1	/	8-2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	7-1	7-2	6-2	6-1	/	/	/	/	9-1	9-2	8-2	8-1	/	/	/	7-2	7-1	6-2	/	6-1	/	/	/
Борјанка Стојчевска	9-2	8-1	8-2	/	/	/	/	7-1	7-2	9-2	9-1	/	/	/	/	9-1	9-2	8-2	8-1	7-2	7-1	/	/	9-2	9-1	7-2	/	7-1	/	/	9-1	9-2	7-2	7-1	/	/	/	/
Соња Лазороска	/	9-1	9-2	6-2	6-1	/	/	8-1	6-2	6-1	8-2	/	/	/	/	6-2	6-1	9-2	9-1	8-2	8-1	/	/	8-2	8-1	6-1	/	6-2	/	/	6-1	6-2	8-2	8-1	/	/	/	/
Ана Настова	6-1	7-2	7-1	8-2	8-1	/	/	9-2	9-1	6-2	6-1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	7-1	7-2	8-1	8-2	/	/	/	9-2	9-1	6-2	6-1	/	/	/	/
Валентина Пешевска	/	/	/	/	/	/	/	9-1	9-2	8-2	/	8-1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	8-2	9-1	8-1	9-2	/	/
Катица Георгиева	/	/	/	/	/	7-2	8-1	o	o	o	/	h	h	h	/	8-2	8-1	7-2	6-2	9-1	6-1	/	/	9-2	/	9-1	8-2	9-2	/	/	/	/	8-1	9-2	8-1	/	/	
Марија Ставреска	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	7-1	7-2	8-2	8-1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	6-1	9-2	6-2	9-1	/	/	/	/	/	/	/	/
Кире Николовска	/	/	/	7-1	9-2	9-1	7-2	8-2	8-1	7-2	/	7-1	/	/	/	6-1	6-2	9-2	9-1	/	/	/	/	/	/	/	7-2	8-1	7-2	8-1	6-2	6-1	/	7-2	7-1	/	/	/
Љупка Христова	9-1	8-2	6-2	6-1	/	8-1	/	/	/	/	9-2	9-1	8-1	8-2	/	8-1	8-2	/	7-2	7-1	/	/	6-1	6-2	9-1	9-2	/	/	/	7-1	7-2	9-1	9-2	/	/	/	/	
Силвана Миленковиќ	8-1	6-2	6-1	/	7-2	7-1	9-2	/	/	/	8-1	8-2	9-2	6-2	/	7-2	7-1	6-1	/	8-1	/	/	/	6-2	8-1	9-2	7-1	8-2	8-1	7-2	6-1	/	/	/	/	/		
Гоце Колеќевски	/	/	/	/	/	6-1	6-2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Гордана Костова	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	6-2	6-2	6-1	6-1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	7-1	7-2	/	/		
Силвана Савеска	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	7-2	7-1	6-1	6-2	1/2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	6-2	6-1	6	1/2	/
Силвага Горчевска	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	9-2	9-2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	9-1	9-1	9	9	1/2	1/2
Арсо Здравковски	/	/	/	9-1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	9-1	9-1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8			
Дд – Додатна настава							7-1								9-1																									
Дп- Дополнителна настава							8-2								9-1																									

Предметна настава подрачно училиште

Распоред на часовите 2020/2021																																				
	ПОНЕДЕЛНИК							ВТОРНИК							СРЕДА							ЧЕТВРТОК							ПЕТОК							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	I	II	III	IV	V	VI	VII	I	II	III	IV	V	VI	VII	I	II	III	IV	V	VI	VII	I	II	III	IV	V	VI	VII	
Нуране Исмаили-албански	k	8	6					7	8	6					9	7	6					8		7	6	9			9	8	7	9				
Граѓанско образование				9																							8									
Воспитање за околината					8																												8			
Даниела Кимоска-Македонски																		7	8	8	6												6	7	7	6
Слаѓана Н. Трајковска-Македонски																																		9	9	
Лулзиме Јусуфи-англиски јазик	k	6	8	7	9														9	7	8						6	6					7	9	8	
Блерим Ибрахими-Информатика																			6	6	7															
Математика					7	6		8		7				8	9										6	6	8	7	9	7	9	9		6	6	8
Аријета Мехмеди- француски јазик									9	9	8	6													6	7	8	7								
Јусрен Селмани Тех. Образ.													6																							
Биологија										8	7	9	8													7	9									
Природни науки									6										6																	
Фуат Мемеди-Физика	k	9																															8			
Хемија						8		9																	9	8										
Ликовно образ.													8																				7	6		





Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Англиски јазик	3	Работа со компјутер-3,4,5 одд.	11
Математика	4	Ликовно образование	12
Музичко образ.	5	дополнително и додатна настава	13
Природни науки	6	Час на одделенската заедница	14
Техничко образ.	7	Слободна ученичка заедница	15
Општество	8		

### **ПРИЛОГ 16. Акциски планови за реализација на училишните проекти**

Акциските планови за реализација на училишните проекти дополнително ќе бидат приложени во годишната програма

### **ПРИЛОГ 17. Годишна програма за воннаставни активности**

При планирањето, организирањето и спроведувањето воннаставни активности во нашето училиште, се има предвид дека нивната основна цел е да овозможат стекнување на знаења, вештини и вредности зацртани со Националните стандарди за основно образование, особено за оние содржини кои не се покриени или не се доволно покриени со наставните активности. Воннаставните активности се ориентирани на учениците и прилагодени кон индивидуалните потреби и со разликите меѓу секој од учениците, за да секој ученик има можност да ги пронајде и развива своите способности, потенцијали и знаења. Присуството, ангажираноста и напредокот на учениците, ќе се евидентира од страна на одговорниот наставникот и соучениците.

#### **Секции/Клубови**

<b>Име на секција/клуб</b>	<b>Цели</b>	<b>Временска рамка за реализација</b>	<b>Одговорни наставници</b>	<b>Одделенија/ паралелки и вкупен број на учесници во групата</b>
Музичка секција	-Негување на љубов кон музиката, - развивање на способностите за слушање музика, пење и изведување ритмички кореографии	1 час/неделно септември-јуни	Катерина Петреска	I одделение
Ликовна секција	-Негување на љубов кон ликовната уметност, -развивање на креативноста и способностите за цртање, сликање, печатење, моделирање.	1 час/неделно септември-јуни	Слаѓана Смиљчевска	I одделение
Млади креативни уметници	-Развивање на креативноста кај учениците	1 час/неделно септември-јуни	Маја Петковска Марија Лукановска	II - III одделение
Музичко – ритмичка секција	-Да се оспособува за активно слушање на музиката - да ги памети, повторува и користи движењата во музичко ритмичките активности - да се запознае со детските музички инструменти	1 час/неделно септември-јуни	Јованка Костовска Сања Андевска	II - III одделение
Ликовна секција	- Поттик на креативност и развивање на фантазијата - почитување на своето и ликовното изразување и творење на другите	1 час/неделно септември-јуни	Даница Милеска	IV – V одделение
Еколошка секција	- Унапредување и заштита на животната средина	1 час/неделно септември-јуни	Елеонора Трајковска	IV – V одделение

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Клуб за мултикултуризам и меѓуетничка интеграција	-Почитување на различностите, културата, обичаите	1 час/неделно септември-јуни	Маја Годоровска Валентина Панчевска	IV – V одделение
Креативен англиски клуб	-Развивање знаења и вештини во употребата на англискиот јазик преку креативна и истражувачка работа во мали групи	1 час/неделно септември-јуни	Марија Петреска	од II до V одделение
Литературна секција	-Да се развие културно-уметничката активност на учениците; -да се развие љубовта кон литературното читање; -да се постигне лична афирмација како и афирмација на училиштето и на средината во којашто живее.	1 час неделно септември-јуни	Слаѓана Новеска Трајковска	VI- IX одделение
Црвен крст	- Поттикнување и интерес на учениците за членството во организацијата -мотивирање на учениците за успешна реализација на програмските активности -развивање на хуманост -унапредување и стекнување основни познавања и вештини во правилното и навремено укажување на првата помош заштита.	09.2020 до 06.2021	Даниела Кимовска	VI- IX одделение Членови на ПЦК
Секција на странски јазици	-Проширување на знаењето, за странските јазици и корелација помеѓу англискиот и францускиот јазик - комуникација, соработка, тимска работа	Во текот на цела учебна година, 1 час/неделно	Јасмина Стојановска, Славица Тренкоска, Маријана Дејковска	VI- IX одделение
Вредни логичари (математика и физика)	-Проширување и продлабочување на знаењата - развивање на натпреварувачки дух и афирмација на училиштето	Септември 2020 - јуни 2021 година 1 час неделно	Борјанка Стојчевска, Соња Лазороска	VI- IX одделение
Секција на историчари	-Стекнување на знаења, вештини и вредности поврзани со светската и националната историја, демократските вредности, мултикултурализмот и личниот развој	Од трета недела на Септември до прва недела на Јуни, 1 час/неделно	Љупка Христова	VI- IX одделение
Секција на географичари	-Проширување и продлабочување на знаењата	Септември-јуни	Кире Николоски	VI- IX одделение
Секција на млади биолози и еколози	-Проширување, продлабочување и воопштување на стекнатите знаења на учениците во задолжителната настава; -усвојување на нови знаења; -Оспособување на учениците за примена на биолошките знаења во секојдневниот живот; -развивање на свеста кај учениците за одржливиот развој на	Септември-јуни	Ана Настова	VI- IX одделение

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

	животната средина; -развивање кај учениците еколошка култура на живеење;			
Секција на хемичари	-Проширување на знаењата	1 час/неделно	Валентина Пешевска	VIII-IX одделение
Ликовна секција	-Континуирано запознавање со значењето, местото и улогата на ликовната уметност во животот и општеството и почитување на своето и ликовното изразување и творење на другите - разбирање и применување на карактеристиките во цртањето, дизајнот, сликањето, графиката и обликувањето - поттик на креативност и развивање на фантазијата	Еднаш до два пати месечно (12 часа годишно)	Марија Ставреска	VI- IX одделение
Музичка секција	-Да развие критичко чувство за убаво вомузиката и музичките жанрови	Септември-јуни	Катица Георгиева	VI- IX одделение
Спортска секција	-Подобрена општа физичка способност -правилен развој на целото тело кај учениците -развој на спортскиот дух и фер- игра	Во текот на целата учебна година 2020/2021 согласно календарот на општинските лиги и турнири	Силвана Миленковиќ	VI- IX одделение
Тим за техничка поддршка Информатичка секција	Проширување на знаењата од обласна на Информатиката	Во текот на целата учебна година 2020/2021	Гордана Костовска	VI- IX одделение
Сообраќаена секција	Проширување на знаењата од обласна на сообраќајот	Во текот на целата учебна година 2020/2021	Гордана Костовска	V- IX одделение

**Акции**

Име на акцијата	Цели	Одговорни лица	Вклучени одделенија/паралелки
Уредување на училишната зграда и училишен двор	Формирање работни навики кај учениците за одржување и грижа за училиштето и училишниот двор Работна акција	Наставници, технички персонал	Ученици од II до IX одд.
Ден на општина Горче Петров	Одбележување на денот на општината	Ученички парламент наставници, директор	Ученици од III до IX одд.
Хуманитарни акција за помош на социјално загрозените семејства	Помош на социјално загрозените ученици Собирна акција	Наставници, директор, психолог,	Ученици од социјални ранливи групи од I до IX одд.

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

		ученички парламент	
Акција за собирање на пластични шишиња – соработка со „Пакомак,,	Собирање на пластика за почиста животна средина	Предметни и одделенски наставници, стручна служба директор, членови на еко-одбор	Ученици од I до IX одд.
Акција за собирање на искористени батерии	Рационална употреба на енергијата, намалување на отпадот, промена на навиките	Ана Настова одделенски раководители, директор, членови на еко-одбор	Ученици од I до IX одд
Формирање еко -патроли	Вклучување на ученици во еко-патроли и организирање еко акции	Ана Настова, Елеонора Трајковска, членови на еко-одбор	Ученици од II до IX одд
Еколошки акции и работилници	Креирање активности за подобрување на состојбата, промена на навиките, намалување на отпадот, рационална употреба на водата и енергијата	Ана Настова, членови на еко-одбор	Ученици од II до IX одд.
Одбележување на „Ден за поддршка на лицата со посебни потреби,,	Развивање свест дека и поинаквите од нас имаат исти чувства и потреби	Наставници, стручна служба родители	Ученици, од I до IX одд.
Новогодишен базар	Собирање средства за хуманитарни цели	Ученички парламент наставници, директор родители	Ученици од I до IX одд.
Изработка на Новогодишни честитки	Негување на традиција за почитување, честитање и подарување	Наставници родители	Ученици од I до V одд.
Чистење на училишен двор од снег	Формирање работни навик кај учениците. Зголемување на безбедноста во училиштето	Вработени во училиштето, технички персонал	Ученици од II до IX одд.
Изработка на честитки за 8-ми Март	Достојно одбележување на празникот на жената и ученички активизам	Одделенски раководители, родители	Ученици од I до V одд.
Одбележување на денот на пролетта и екологијата	Подигање на еколошката свест	Вработени во училиштето, локално население	Ученици од I до IX одд.
Патронен празник на училиштето	Свечено одбележување на денот на училиштето	Наставници, директор, родители, стручна служба	Ученици од I до IX одд.
Креативни велигденски изработки	Достојно одбележување на големиот верски празник „Велигден”	Наставници, директор,	Ученици од I до IX одд.

		родители	
--	--	----------	--

### ***ПРИЛОГ 18. Годишна програма за Додатна настава во ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково***

Додатна настава се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата за одделни наставни предмети, одделна тема/област од наставен предмет. Додатната настава можат да ја следат ученици од прво до деветто одделение и тоа:

- напредни ученици кои имаат највисока оценка за наставниот предмет,
- ученици што покажуваат посебен интерес за одредена област за тема/област од наставната програма,
- ученици што се пријавуваат за учество на натпревари.

Додатната настава ја реализира одделенскиот наставник, односно наставник по конкретниот наставен предмет за кој покажал интерес ученикот.

ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково ќе ги обезбеди потребните просторни и материјално-технички услови за непречена реализација на додатна настава. Училиштето ќе изготвува распоред на месечно ниво за додатна настава за секој наставен предмет и истиот ќе биде објавен на огласна табла и на својата интернет страница. Наставникот ги планира и ги обезбедува материјално-техничките услови за реализација на часовите по додатна настава и изработува соодветни дидактички материјали

Динамика на активностите: Наставникот ја планира додатната настава со еден час неделно за наставен предмет во одредено одделение во текот на целата учебна година. Наставникот му нуди на ученикот следење на додатна настава, а ученикот одлучува во договор со родителот, односно старателот за посета на часови за додатна настава. Додатната настава ученикот ја следи во текот на целата учебна година или повремено во договор со наставникот, а по одлука на ученикот и во соработка со родителот, односно старателот. Додатната настава се организира во мали групи со најмногу до десет ученици од иста паралелка или различни паралелки од исто одделение.

Наставникот ќе ги врши изборот (идентификација) на ученици и ќе изготви програма за реализација на додатна настава која ја надополнува со предлози на ученикот.

Начинот на работа на наставникот на часот за додатна настава е индивидуализирана работа. Работата на наставникот се усогласува со стилот на учење на ученикот односно, тој да ја насочува работата на ученикот за постигнување на планираните очекувани резултати. Наставникот исклучиво има интерактивен пристап и користи активни методи на учење, како што се: истражувачки активности, учење со откривање и решавање на проблемски ситуации, самостојно истражување од страна на ученикот и слично. Наставникот континуирано го следи напредувањето на ученикот согласно изготвената програма со цел да го констатира развојот, да ја планира идната работа, да поставува нови предизвици за развојот на ученикот.

Додатната настава се евидентира во образец на педагошката евиденција поточно во делот Педагошка евиденција за додатна настава.

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДОДАТНА НАСТАВА				
Реден број	Активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани ефекти
1.	Идентификување ученици кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата за одделни наставни предмети, одделна тема/област од наставен предмет.	Септември 2020 до Мај 2021	Предметни наставници	Детекција на ученици кои во постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата. Детекција на напредни ученици. Детекција талентирани и надарени ученици и на ученици кои имаат интерес и способности за учество на натпревари
2.	Наставникот му нуди на ученикот следење на додатна настава, а ученикот одлучува во договор со родителот, односно старателот за посета на часови за додатна настава	Септември 2020 до Мај 2021	Предметни наставници Родители	Родителот и ученикот се запознаети со утврдените високи постигнувања, способности и потенцијали на ученикот неопходни за следење на додатна наставата од одреден предмет. Родителот е информиран за начин, динамика, форми и услови за реализација на додатна настава со ученикот. Во договор со родителот, ученикот носи одлука за следење додатна настава.
3.	Изготвување програма за додатна настава согласно интересите на ученикот	Септември 2020 до Мај 2021	Предметни наставници	Изготвување програма за реализација на додатна настава со ученик согласно утврдните интереси на ученикот. Определување содржини, форми и методи за реализација на додатна настава со ученикот.
4.	Реализација на програма за додатна настава	Септември 2020 до Мај 2021	Предметни наставници Ученици	Унапредување на специфилни интереси, знаења и постигнувањата на ученикот по одредените содржини. Унапредување на самодовербата. Подготовки на ученикот за учество на натпревари..
5.	Следење и контрола на напредокот на ученикот	Септември 2020 до Мај 2021	Предметни наставници Родители	Утврден напредок или детектирани потреби за измени, прекинување или унапредување на реализација на додатната настава. Процена на совладани содржини и содржини на кои треба да се посвети поголемо време и работа во следниот период особено пред учество на натпревари.
6.	Водење педагошка евиденција за додатна настава	Учебна 2020/2021	Предметни наставници	Тековна евиденција на реализирани содржини и увид во степен на реализација на програмата за додатна настава
7.	Евалуација на реализацијата на додатна настава	Јуни 2020/21	Стручни активи	Утврден ефект од реализација на додатна настава. Добиеени сознанија за изработка на пофункционална програма за следната учебна година.

**ПРИЛОГ 19. Годишна програма за Дополнителна настава во ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково**

Дополнителна настава се организира за ученици од прво до деветто одделение кои во текот на редовната настава не ги постигнале очекуваните резултати од одредени наставни програми или очекуваните резултати од одредени теми/области во рамки на



наставните програми по одредениот предмет. Дополнителна настава ќе се организира за: ученици со помали предзнаења за одреден наставен предмет или одредена тема од наставниот предмет, ученици кои имаат слаби оценки или покажале слаби резултати од учењето, ученици со потешкотии во учењето и ученици кои подолго отсутствувале од настава.

#### **Цели на активностите:**

Да се надоместат празнините во знаењето или надополни пропуштениот материјал или материјалот со кој ученикот има потешкотии по одреден предмет или одредена содржина од предметот и учениците успешно да се вклучат во изучување на материјалот по сите наставни предмети.

Надополнување на празнините кои се јавуваат во редовната настава кај одредени ученици и го оневозможуваат нивниот напредок.

Надминување на психолошки проблеми поврзани со учење и следење настава, проблеми од емотивна природа, проблеми предизвикани поради подолго време отсутност од настава, несоодветни услови за учење дома итн.

#### **Динамика за реализација на дополнителната настава:**

- Учениците од прво до петто одделение може да следат најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу два различни наставни предмети одделно.
- Учениците од шесто до деветто одделение може да следат најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу три различни наставни предмети одделно.
- Дополнителната настава за ученикот трае додека ученикот не ги постигне очекуваните резултати согласно наставната програма.

Ученикот се вклучува во дополнителна настава по проценка на наставникот од следењето на напредокот на учениците во настава, во согласност и договор со родителот/старателот.

ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково ќе ги обезбеди потребните просторни и материјално-технички услови за непречена реализација на дополнителната настава. Училиштето ќе изготви распоред на месечно ниво за дополнителна настава за секој наставен предмет и истиот ќе биде објавен на огласна табла и на својата интернет страница.

За реализација на дополнителната настава ќе се оствари соработка со родителот/старателот, истиот навремено ќе биде информиран за потребата ученикот да следи дополнителна настава и за распоред за реализирање на дополнителната настава. Од родителот/старателот е потребна писмена согласност за ученикот да следи дополнителна настава. Во текот на реализација на дополнителната настава родителот/старателот ќе биде информиран редовно за напредокот на ученикот и ќе му бидат дадени совети и насоки за натамошен напредок на ученикот за конкретно подрачје/област од одреден наставен предмет.

Наставникот планира и реализира дополнителната настава со еден час неделно за наставен предмет во одредено одделение во текот на целата учебна година. Наставникот ја организира и реализира дополнителната настава со група од најмногу десет ученици од иста паралелка или различни паралелки од исто одделение. Доколку има помалку ученици, а за кои има проценка од наставникот,

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

наставникот за тие ученици ќе организира и реализира дополнителна настава, со цел да се постигнат очекуваните резултати согласно наставната програма.

Наставникот ја реализира дополнителната настава придржувајќи се на наставната програма за конкретниот наставен предмет, согласно потребите на учениците и изработената индивидуална програма за дополнителна настава. Начинот на работа на наставникот на часот за дополнителна настава е индивидуална/ индивидуализирана работа. По потреба, наставникот може да организира реализација на дополнителна настава со групна форма на работа, доколку учениците имаат исти потешкотии во постигањето на очекуваните резултати.

Работата на наставникот се усогласува со стилот на учење на ученикот, се користат соодветни дидактички средства и материјали, се применува интерактивен пристап и се користат активни методи на учење.

Наставникот континуирано ќе го следи напредувањето на ученикот со цел да констатира дека ученикот ги надминал потешкотиите, ги постигнал очекуваните резултати или има потреба за продолжување на дополнителна настава и за истото ќе го информира родителот, односно старателот.

Дополнителната настава се евидентира во образец на педагошката евиденција поточно во делот Педагошка евиденција за дополнителна настава.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА				
Реден број	Активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани ефекти
8.	Следење на ученикот во наставата, неговиот напредок во усвојување на знаењата	Септември 2020 до Мај 2021	Предметни наставници	Детекција на ученици кои во тек на наставата не ги постигнале очекуваните резултати од одредени наставни програми или очекуваните резултати од теми/области во рамки на одредениот предмет
9.	Известување на родители за потреба од следење на дополнителна настава на нивните ученици	Септември 2020 до Мај 2021	Предметни наставници Родители	Родителот е запознает со слабиот напредок, потешкотии и слаби резултати во следење на наставата од одреден предмет. Родителот е информиран за потреба од реализација на дополнителна настава со ученикот, цели, форми и динамика на реализација. Родителот дава согласност за вклучување на ученикот во дополнителна настава
10.	Идентификација на содржини во кои ученикот има потешкотии и послаб напредок во совладување на содржините	Септември 2020 до Мај 2021	Предметни наставници	Изготвување програма за реализација на дополнителна настава со ученикот по одредениот предмет. Определување содржини, форми и методи за реализација на дополнителната настава со ученикот.
11.	Реализација на програма за дополнителна настава	Септември 2020 до Јуни 2021	Предметни наставници Ученици	Подобрување на успехот и постигнувањата на ученикот по одредениот предмет/содржина. Унапредување на самодоверба, внимание, концентрација и способности за учење на ученикот.
12.	Следење на напредокот на ученикот	Септември 2020	Предметни наставници	Утврдени потреби за продолжување или прекинување на реализација на дополнителната настава. Процена на совладани содржини и содржини на

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

		до Мај 2021	Родители	кои треба да се посвети поголемо време и работа во следниот период.
13.	По потреба ревидирање на програмата за дополнителна настава со ученикот	Октомври 2020 до Април 2021	Предметни наставници	Направени промени во програмата за дополнителна настава со ученикот, внесени нови содржини, форми, методи и временска рамка кои ќе овозможат поголем напредок и подобар успех на ученикот.
14.	Водење евиденција за реализација на дополнителна настава	Учебна 2020/2021	Предметни наставници	Тековна евиденција на реализирани содржини и увид во степен на реализација на програмата за дополнителна настава
15.	Евалуација на реализацијата на дополнителната настава	Јуни 2020/21	Стручни активи	Утврден ефект од реализација на дополнителната настава. Добиени сознанија за изработка на пофункционална програма за дополнителна настава за следната учебна година.

**ПРИЛОГ 20. Годишна програма за работа со талентирани**

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани исходи и ефекти
Состанок на тимот и запознавање со активностите и програмата на Тимот за работа со талентирани и надарени	септември и октомври 2020	Директор Тим за работа со талентирани и надарени	Заедничка метода Дискусија	Информираност на наставниците за специфики на талентирани и надарени ученици
Идентификување на талентирани и надарени ученици	септември и октомври 2020	Психолог раководители на паралелка родители, наставници	Заедничка метода Разговори, чек листи	Правилна идентификација на талентирани и надарени ученици
Процена на талентот односно способноста одредените ученици	Во текот на првото тромесечие	Психолог, родители раководители на паралелка наставници	Индивидуална Прашалници, тестови на способности, Пронад скала	Правилна проценка на талентот или надареноста на ученикот.
Процена на специфични интереси, социјализициски способности и лични карактеристиките на ученикот	Во текот на првото тромесечие	Психолог раководители на паралелка родители	Индиуална и група, разговор, цртеж, прашалници	Проценка на социјалниот статус и личносни карактеристики на ученикот и давање сугестии-прдлози
Работа со ученикот- стимулирање на утврдените таленти, надареност Поттикнување на самоверба и поддршка на учениците	Во текот на целата година во континуитет	Тим за надарени и талентирани, предметни,наставници и стручни соработници	Групна и, индивидуална работа, насочени активности	Стимулирање на утврдените таленти и надареност на учениците. Поттикнување самоверба и слика за себе на учениците. Подготовка за натпревари.

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Водење на потрфолио за учениците	Во текот на целата година континуирано	Тим за надарени и талентирани, раководители на паралелка, наставници и стручни соработници	Индивидуална Анализи, чек листа	Увид за напредокот на ученикот. Насоки за унапредување на начинот на работа и по потреба корекции на пристапот во наредниот период.
----------------------------------	--	--	---------------------------------------	---

**ПРИЛОГ 21. Годишна програма за воннаставни активности**

УЧЕНИЧКИ СЕКЦИИ ВО ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ,, ВОЛКОВО ВО УЧЕБНАТА 2020/2021		
Бр.	СЕКЦИИ	Одговорен наставник
1	Музичко – ритмичка	Катерина Петреска, Јованка Костовска, Елеонора Трајковска, Даница Милеска, Маја Тодоровска, Валентина Панчевска, Слаѓана Смилческа, Сања Андевска, Маја Петковска, Марија Лукановска
2	Ликовна секција	Катерина Петреска, Јованка Костовска, Елеонора Трајковска, Даница Милеска, Маја Тодоровска, Валентина Панчевска, Слаѓана Смилческа, Сања Андевска, Маја Петковска, Марија Лукановска
3	Спортска секција	Катерина Петреска Јованка Костовска Елеонора Трајковска Даница Милеска Маја Тодоровска Валентина Панчевска Слаѓана Смилческа, Сања Андевска , Маја Петковска, Марија Лукановска
4	Секција по англиски јазик III-V	Марија Петреска
5	Литературна секција VI- IX	Слаѓана Новеска Трајковска
6	Црвен крст VI-IX	Даниела Кимовска
7	Секција на странски јазици VI-IX	Јасмина Стојановска, Славица Тренкоска, Маријана Дејковска
8	Вредни логичари VI-IX (математика и физика)	Борјанка Стојчевска, Соња Лазороска
9	Секција на историчари VI-IX	Љупка Христова
10	Секција на географичари VI- IX	Кире Николоски
11	Секција на биолози VII - IX	Ана Настова
12	Секција на хемичари VII-IX	Валентина Пешевска
13	Ликовна секција VI- IX	Марија Ставреска
14	Музичка секција VI-IX	Катица Георгиева

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

15	Спортска секција VI-IX	Силвана Миленковиќ
16	Информатичка секција VI-IX Сообраќајна секција V-IX	Гордана Костовска

**ПРИЛОГ 22.. Програма за подготовка на училишни натпревари**

**Програми за училишни натпревари**

<b>УЧИЛИШНИ НАТПРЕВАРИ – ЦЕНТРАЛНО УЧИЛИШТЕ</b>					
<b>Планирана програмска активност</b>	<b>Време на реализација</b>	<b>Реализатор</b>	<b>Извори/ресурси</b>	<b>Методи и постапки при реализација</b>	<b>Очекувани ефекти</b>
Училишен натпревар по македонски јазик	Октомври 2020 година	Ученици од VII – IX одд. Даниела Кимовска и Слаѓана Новеска Трајковска	Тестови подготвени од наставникот, учебници,	Тест писмена проверка	Проверка на знаењата кај учениците и избор на најуспешни ученици
Училишен натпревар по македонски јазик	Ноември 2020 година	Ученици од IV- V одд. Даница Милеска Елеонора Трајковска Валентина Панчевска Маја Тодоровска	Учебник, тестови подготвени од наставниците	Тестирање	Проверка на знаењата на учениците и избор на најуспешни ученици
Училишен натпревар по англиски јазик	Ноември 2020 година	Ученици од VI-IX одд. Јасмина Стојановска Маријана Дејковска	Учебник, граматика на англиски јазик	Тестирање	Развој на натпреварувачкиот дух и издвојување на најдобрите поединци
Училишен натпревар по англиски јазик	Декември 2020 година	Ученици од IV и V одд. Марија Петреска	Учебник, граматика на англиски јазик	Тестирање	Проверка на претходно здобиените знаења
Училишен натпревар по француски јазик	Септември 2020	Ученици од IX одд. Славица Тренкоска	Учебник, тестови подготвени од наставник	Тестирање - писмена метода	Проверка на претходно здобиените знаења
Училишен натпревар по математика	Ноември 2020 година	Ученици од IV- V одд. Даница Милеска Елеонора Трајковска Валентина Панчевска Маја Тодоровска	Учебници, збирки задачи по математика	Тестирање	Проверка на знаењата на учениците
Училишен натпревар по математика	Октомври 2020 година	Ученици од VI-IX одд. Соња Лазороска Борјанка Стојчевска	Тест, учебници, стручна литература и збирка задачи по математика	Тест	Развивање на натпреварувачкиот дух

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Училишен натпревар по историја	Октомври 2020 година	Ученици од VII - IX одд. Љупка Христова	Тестови на знаења, потребна литература,	Тестирање	Проширување и продлабочување на знаењата и развивање на натпреварувачкиот дух
Училишен натпревар по географија	Ноември 2020 година	Ученици VI - IX одд. Кире Николоски	атлас, учебник, списание, ИКТ	Тест	Поголеми постигнувања и развивање на натпреварувачкиот дух
Училишен натпревар по природни науки	Декември 2020 година	Ученици од IV, V ,VI- одд Даница Милеска Елеонора Трајковска Ана Настова	Тестови подготвени од наставник, учебнии, стручна литература	Тест писмена проверка	Проверка на предходно стекнати знаења и издвојување на најдобрите поединци
Училишен натпревар по биологија	Декември 2020 година	Ученици од VII-IX одд Ана Настова	Тестови подготвени од наставник, учебнии, стручна литература	Тест писмена проверка	Проверка на предходно стекнати знаења и издвојување на најдобрите поединци
Училишен натпревар по физика	Ноември 2020 година	Ученици од VIII и IX Борјанка Стојчевска Соња Лазорска	Тест, збирка задачи по физика учебник и стручна литература	Тест	Идвојување на најдобрите поединци
Училишен натпревар информатика	Октомври 2020 година	Ученици VI-IX Гордана Костовска	Компјутер	Тест на знаење	Зголемување на знаења по информатика
Интерен натпревар по ликовно образование	Ноември 2020 година	Ученици од VI одд. Марија Ставревска	Прибор за работа, ученички творби, репродукции ,стручна литература	Ликовни творби	Спој меѓу минатото сегашноста и иднината
Интерен натпревар по ликовно образование	Ноември 2020 година	Ученици од VII одд. Марија Ставревска	Прибор за работа, ученички творби, репродукции, стручна литература	Ликовни творби	Поттикнување на естетските афинитети
Интерен натпревар по ликовно образование	Декември 2020 година	Ученици од VI, VII, VIII, IX одд. Марија Ставревска	Прибор за работа, ученички творби, репродукции, стручна литература	Ликовни творби	Изграден критички став кон ликовното творештво
Интерен натпревар по ликовно образование	Февруари 2021 година	Ученици од VIII одд. Марија Ставревска	Прибор за работа, ученички творби, репродукции, стручна литература	Ликовни творби	Континуирано запознавање со значењето, местото и улогата на ликовната уметност во животот и општеството
Интерен натпревар по ликовно образование	Март 2021 година	Ученици од IX одд. Марија Ставревска	Прибор за работа, ученички творби, репродукции, стручна литература	Ликовни творби	Да го почитува своето и ликовното изразување и творење на другите
Интерен натпревар по ликовно образование	Март 2021 година	Ученици од VI, VII, VIII, IX одд. Марија Ставревска	прибор за работа ученички творби репродукции стручна литература	Ликовни творби	поттик на креативноста и развивање на фантазијата

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Натпревар по музичко образование	Септември - Октомври 2020 година	Ученици од VI - IX одд. Катица Георгиева	Песни од домашни и странски автори	Жири од наставници и победник на натпреварот	Да се откријат нови музички таленти во училиштето
„Музичка ѕвезда,, манифестација училишен натпревар (гости од општината)	Април 2021 година	Ученици од VI - IX одд. Катица Георгиева	Популарни песни од домашни и странски автори	Песна	Подобрување на училишната клима
Училишен натпревар во „Пинг понг,,	Октомври 2020 година	Ученици од VI - VII одд. Силвана Миленковиќ	Маса за пинг понг, рекети, топчиња	Турнир	Издвојување на најдобрите поединци и развој на натпреварувачкиот дух
Училишен натпревар во „Шах,,	Ноември 2020 година	Ученици од VII - IX одд. Силвана Миленковиќ	Шаховски табли и фигури	Бодовни натпревари во освоени поени	Откривање на најуспешни шахисти и развој на натпреварувачкиот дух
<b>ОПШТИНСКИ, РЕГИОНАЛНИ, РЕПУБЛИЧКИ ИЛИ ДРЖАВНИ НАТПРЕВАРИ</b>					
<b>Планирана програмска активност</b>	<b>Време на реализација</b>	<b>Реализатор</b>	<b>Извори/ресурси</b>	<b>Методи и постапки при реализација</b>	<b>Очекувани ефекти</b>
Државен натпревар по македонски јазик	Април – Мај 2021 година	Ученици од VII– IX одд. Даниела Кимовска , Слаѓана Новеска Трајковска	Учебник, списанија интернет, книги	Тестирање	Проверка на знаењата на учениците и афирмација на училиштето
Денот на селовенските просветители, браќата Св. Кирил и Методиј, сликање на младите творци на 22 мај	Мај 2021 година	Библиотека Другарче VI-IX одд. Ученици од Литературната секција Слаѓана Новеска Трајковска	Ученичко творештво	Поетски творби	Значењето и делото на просветителите
Општински натпревар по англиски јазик	Март 2021 година	Ученици од V-IX одд. Јасмина Стојановска Маријана Дејковска Марија Петреска	Учебник, граматика на англиски јазик, интернет	Тестирање	Развој на натпреварувачкиот дух
Регионален натпревар по англиски јазик	Април 2021 година	Ученици од V-IX одд. Јасмина Стојановска Маријана Дејковска Марија Петреска	Учебник, граматика на англиски јазик, интернет	Тестирање	Развој на натпреварувачкиот дух, издвојување на најдобрите поединци
Државен натпревар по англиски јазик	Мај 2021 година	Ученици од V-IX одд. Јасмина Стојановска Маријана Дејковска Марија Петреска	Учебник, граматика на англиски јазик, интернет	Тестирање	Развој на натпреварувачкиот дух

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Општински натпревар по математика	Март 2021 година	Ученици од -,IX одд. Соња Лазороска Борјанка Стојчевска Даница Милеска Елеонора Трајковска Валентина Панчевска Маја Тодоровска	Учебници, стручна литература и збирка задачи	Тест	Развивање на натпреварувачкиот дух, издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето
Регионален натпревар по математика	Април 2021 година	Ученици од IV,-,IX одд. Соња Лазороска Борјанка Стојчевска Маја Тодоровска Валентина Панчевска Даница Милеска Елеонора Трајковска	Учебник, збирка задачи, стручна литература, „Нумерус,,	Тест	Развивање на натпреварувачкиот дух издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето
Републички натпревар по математика	Мај 2021 година	Ученици од IV-IX одд. Соња Лазороска Борјанка Стојчевска Маја Тодоровска Валентина Панчевска Даница Милеска Елеонора Трајковска	Учебник, збирка задачи и стручна литература	Тест метод	Развивање на натпреварувачкиот дух, афирмација на училиштето
Меѓународен натпревар по математика	Март 2021 година	Ученици од I - IX одд. Соња Лазороска Борјанка Стојчевска Слаѓана Смилчевска Сања Андевска Валентина Панчевска Маја Тодоровска Марија Лукановска Маја Петковска Катерина Петреска Даница Милеска Јованка Костовска Елеонора Трајковска	Збирка на тестови, стручна литература	Тест	Развивање на натпреварувачкиот дух
Општински натпревар по историја	Март 2021 година	Ученици од VII - IX одд. Љупка Христова	Тестови на знаења, потребна литература	Тестирање	Проширување и продлабочување на знаењата и развивање на натпреварувачкиот дух
Регионален натпревар по историја	Април 2021 година	Ученици од IX одд. Љупка Христова	Тестови на знаења, потребна литература	Тестирање	Проширување и продлабочување на знаењата и развивање на натпреварувачкиот дух



Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Општински натпревар по географија	Февруари 2021 година	Ученици I - IX одд. Кире Николоски	Атлас, учебник, стручна литература	Тест	Проширување на знаењата, развивање на натпреварувачки дух, издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето
Регионален натпревар по географија	Април 2021 година	Ученици VI - IX одд. Кире Николоски	Атлас, учебник, стручна литература	Тестирање	Проширување на знаењата, развивање на натпреварувачкиот дух, издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето
Општински натпревар по природни науки	Март 2021 година	Ученици од IV, V, VI- одд Даница Милеска Елеонора Трајковска Ана Настова	Учебник, стручна литература, интернет	Тест писмена проверка	Издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето
Регионален натпревар по природни науки	Април 2021 година	Ученици од IV, V, VI- одд Даница Милеска Елеонора Трајковска Ана Настова	Тестови подготвени од наставник	Тест писмена проверка	Издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето
Државен натпревар натпревар по природни науки	Мај 2021 година	IV, V и VI одд. Даница Милеска Елеонора Трајковска Ана Настова	Тестови подготвени од наставник	Тест писмена проверка	Издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето
Општински натпревар по биологија	Март 2021 година	Ученици од VII-IX - одд Ана Настова	Учебник стручна литература интернет	Тест писмена проверка	Проверка на предходно стекнати знаења, издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето
Регионален натпревар по биологија	Април 2021 година	VII, VIII и IX одд. Ана Настова	Тестови подготвени од наставник	Тест писмена проверка	Проверка на предходно стекнати знаења, издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето
Државен натпревар натпревар по биологија	Мај 2021 година	VII, VIII и IX одд. Ана Настова	Тестови подготвени од наставник	Тест писмена проверка	Издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето
Општински натпревар по физика	Февруари 2021 година	Ученици од VIII и IX Борјанка Стојчевска Соња Лазороска	збирка задачи по физика учебник и стручна литература	Тест	Идвојување на најдобрите поединци, афирмација на училиштето
Регионален натпревар по физика	Март 2021 година	Ученици од VIII и IX Борјанка Стојчевска Соња Лазороска	збирка задачи по физика учебник и стручна литература	Тест	Идвојување на најдобрите поединци, афирмација на училиштето
Натпревар по физика „Денови на електрониката,	Мај 2021 година	Ученици од IX одд. Соња Лазороска и Борјанка Стојчевска	збирка задачи по физика учебник и стручна литература	Тест	Развивање на натпреварувачкиот дух и афирмација на училиштето
Регионален натпревар сообраќај	Мај 2021 година	Ученици VI-IX Гордана Костовска	Компјутер Велосипед	Тест на знаење Вешто возење и тест на знаење	Зголемување на знаења по сообраќај,

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Ликовен хепенинг по повод Денот на Општина Горче Петров	Септември 2020 година	Општина Горче Петров Ученици од VI–IX одд. Марија Ставресска	прибор за работа ученички творби репродукции стручна литература	скици цртежи	Континуирано запознавање со значењето, местото и улогата на ликовната уметност во животот и општеството
Ликовен хепенинг за "Денот на Пролетта" и "Екологијата"	Февруари 2021 година	Детски ликовен центар Град Скопје Ученици од VI- IX одд. Марија Ставресска	прибор за работа ученички творби репродукции стручна литература	Посета на изложба	Формирање на свест за чување на природата и животната средина и облагородување на просторот за работа и живеење
Детска ликовна колонија „Кучково“	Април 2021 година	Општина „Горче Петров“ Ученици од VI- IX одд. Марија Ставресска	прибор за работа ученички творби репродукции стручна литература	Посета на изложба	Континуирано запознавање со значењето, местото и улогата на ликовната уметност во животот и општеството поттик на креативноста и развивање на фантазијата
Денот на сесловенските просветители, браќата Св. Кирил и Методиј, сликање на младите творци на 22 мај	Мај 2021 година	Библиотека Другарче Ученици од VI-IX одд. Марија Ставресска	стручна литература прибор за работа	скици цртежи	Значењето и делото на просветителите
Хорски и оркестарски смотри	Април - Мај 2021 година	Ученици од VI - IX одд. Катица Георгиева	Хорски и оркестарски партитури	Песна Мелодии	Презентирање на училишниот хор и оркестар
Општински натпревар, Црвен крст,,	Мај 2021 година	Ученици од VI– IX одд Даниела Кимовска	Стручна литература	Жири комисија и победник на натпреварот	Поттик и мотивација на учениците а успешна соработка во оваа хумана дејност и значењето на организацијата
Традиционален општински „КРОС,,	Септември 2020 година	Ученици од VI-IX одд. Силвана Миленковиќ	Спортска опрема и реквизити	Трка	Подобрување на физичката способност и развивање на натпреварувачкиот дух
Општински натпревари во - фудбал - кошарка - одбојка - шах - пинг-понг - тенис	Во текот на целата учебна 2020 -2021 година	Ученици од VI – IX одд. Силвана Миленковиќ	Спортски реквизити	Меѓуучилишни лига натпревари	Достојно представување на училиштето и жрзвивање на спортско натпреварувачкиот дух

## УЧИЛИШНИ НАТПРЕВАРИ – ПОДРАЧНО УЧИЛИШТЕ

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори / ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Ликовен конкурс по повод: Денот на "Општина Горче Петров,,	III недела Септември 2020 год.	Општина Горче Петров Ученици од VI, VII, VIII, IX одд. Фуат Мемеди	Стручна литература Прибор за работа	скици цртежи	Континуирано запознавање со значењето, местото и улогата на ликовната уметност во животот и општеството
Натпревар по албански јазик	IVнедела Септември 2020год.	Ученици одVI,VII,VIII, IX одд. Нуран Исмаили	Тестови подготвени од наставничката	Тестирање	Проверка на знаењата на учениците
Училишен натпревар по географија	Септември 2020год.	Ученици од VII, VIII, IX одд. Бесим Амети	Тестирање на знаења	Тестирање	Проширување и продлабочување на знаењата и развивање на натпреварувачкиот дух
Општински натпревари во мал и голем - фудбал - шах	Во текот на целата учебна 2020-2021 год.	Ученици од VI, VII, VIII, IX одд. Бурим Латифи	Спортски активности	Меѓуучилишни лига натпревари	Достојно представување на училиштето и развивање на спортско натпреварувачкиот дух
Интерни натпревари по англиски јазик	Септември 2020год.	Ученици од VIII и IX одд. Лулзиме Јусуфи	Учебник Граматика на англиски јазик	Тестирање	Развој на натпреварувачкиот дух
Натпревар по македонски јазик	Октомври 2020год.	Ученици од VII, VIII, IX одд. Слаѓана Новеска Трајковка	Тестови подготвени од наставникот	Тест писмена проверка	Проверка на знаењата на учениците и избор на најуспешни ученици
Училишен натпревар во „Шах,,	Октомври 2020год.	Ученици од VI, VII, VIII, IXодд. Бурим Латифи	Шаховски табли и фигури	Бодовни натпревари во освоени поени	Откривање на најуспешни шахисти и развој на натпреварувачкиот дух
Општински натпревар по географија	Октомври 2020год.	Ученици од VIII и IX одд. Бесим Амети	Тестови на знаења потребна литература	Тестирање	Проширување и продлабочување на знаењата и развивање на натпреварувачкиот дух
Училишен натпревар по математика	Октомври 2020год.	Ученици од VI, VII, VIII, IX одд. Блерим Ибрахими	Учебници Стручна литература и збирка задачи	Тест	Развивање на натпреварувачкиот дух
Училишен натпревар по англиски јазик	Октомври 2020год.	Ученици од VI,VII ,VIII,IX одд. Лулзиме Јусуфи	Тестови подготвени од наставник	Тест писмена проверка	Проверка на предходно стекнати знаења
Училишен натпревар по Биологија	Ноември 2020год.	Ученици одVIII , IXодд. Јусрен Селмани	Тестови подготвени однаставник	Тест писмена проверка	Проверка на предходно стекнати знаења
Натпревар по географија	Декември 2020год.	Ученици VIII и IX одд. Бесим Амети	Атлас Учебник списание	Тест	Поголеми постигнувања и развивање на нат-преварувачкиот дух

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

			ИКТ		
Регионален натпревар по математика	Април 2021 год.	Ученици од VI, VII, VIII, IX одд. Блерим Ибрахими	„Нумерус,, Збирка задачи	Тест	Развивање на натпреварувачкиот дух
Регионален натпревар по физика „Денови на електрониката,,	Април 2021 год.	Ученици од VIII и IX одд Фуат Мемети	Збирка задачи по физика учебник и стручна литература	Тест	Развивање на натпреварувачкиот дух
„Игри без граници,,	Април 2021 год.	Ученици од I одд Јашар Исмаили	Спортски реквизити	Натпревари и демонстрации	Развивање на натпреварувачкиот дух
Регионален натпревар по Историја	Април 2021 год.	Ученици од IX одд. Бесим Амети	Тестови на знаења потребна литература	Тестирање	Проширување и продлабочување на знаењата и развивање на натпреварувачкиот дух
Традиционален училишен „КРОС,,	Мај 2021 год	Ученици од VI, VII, VIII, IX одд. Бурим Латифи	Спортска опрема и реквизити	Трка	Подобрување на физичката способност и развивање на натпреварувачкиот дух

**ПРИЛОГ 23. Проекти што се реализираат во основното училиште**

**Програма за реализација на проектот „Антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“ 2020/2021**

Реден број	Содржина	Активности	ели	Очекувани исходи	Вклучени наставници и стручни соработници	Временска рамка	Средства за реализација
1.	Испитување на предзнаења на учениците за корупција и антикорупција	Прашалник за учениците	Да се согледат предзнаењата на учениците	Пополнување на прашалникот од учениците и увид во предзнаењата на учениците	Љупка Христова – наставник по Граѓанско образование, психолог Гордана Несторовска	Октомври	Проектот е интересен и се реализира без добивање финансии
2.	Корупција и антикорупција, форми на корупцијата и причини за нејзино појавување	Работилница со учениците: Говорна активност, кусо предавање, дискусија	Учениците : - Да го разберат значењето на поимите корупција и антикорупција; - Да ги препознаваат формите на корупција; - Да се поттикнат на критичко размислување;	Учениците: - Го дефинираат поимот корупција и ги препознаваат нејзините форми; - Критички размислуваат за проблемот на корупцијата	Љупка Христова – наставник по Граѓанско образование	Ноември	Проектот е интересен и се реализира без добивање финансии

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

3.	Механизми спречување корупцијата за на	Работилница : Говорна активност, Дискусија, Кусо предавање	- Да го сфатат штетното влијание од корупцијата во општеството; - Да ги препознаат механизмите за спречување на корупцијата	Го сфаќаат штетното влијание од корупцијата во општеството и ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата	Љупка Христова – наставник по Граѓанско образование	Декември	Проектот е интересен и се реализира без добивање финансии
4.	Активна борба против корупцијата	Работилница : Говорна активност, Кусо предавање, Изработка на постери	- да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество - Да го сфатат штетното влијание од корупцијата во општеството	- Ја разбираат моќта на поединецот како и на заедницата во однос на борбата против корупцијата; - Ја сфаќаат потребата од морално однесување и делување во поглед на спречување на корупцијата	Љупка Христова – наставник по Граѓанско образование	Февруари	Проектот е интересен и се реализира без добивање финансии
5.	Испитување на знаењата учениците за корупција и антикорупција – усвоени со реализација на програмата	Прашалник за учениците	Да се согледат усвоените знаењата на учениците	Увид во усвоени знаења на учениците по завршување на реализација на програмата	Љупка Христова – наставник по Граѓанско образование, психолог Гордана Несторовска	Март	Проектот е интересен и се реализира без добивање финансии

**ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТОТ „СО ЧИТАЊЕ ДО ЛИДЕРСТВО,,  
(Програма за II одделение, учебна 2020/2021)**

Реден број	Содржина/Развојна активност	Активности	Цели	Очекувани исходи	Вклучени наставници и стручни соработници	Временска рамка	Средства за реализација
1.	Игри со зборови и вежби кои го подобруваат изговорот на гласови и зборови	Глас, шум, збор ИКТ -вежби : Слушни и повтори; -поврзување на буквите со илустрација; „Игра со буквите“;	*Споделување на придобивките од развојните активности со цел да станат дел од училишниот развој и да влијаат на учениците кои имаат потешкотии на сите часови за подобро да се прилагодат во средината, да се инволвираат родители и други фактори. Влијанието на развојните	-Се оспособува да го усвои поимот за гласот како дел од збор -Правилно ги изговара гласовите -Се оспособува да разликува глас од шум	Одделенски наставници: Маја Петковска Марија Луканоска	септември	Проектот е интересен и се реализира без добивање финансии

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

			активности се рефлектира во сите часови.				
2.	Игри со зборови и вежби кои го подобруваат изговорот на гласови и зборови	Запишување на графичките симболи на буквите ИКТ -Игра: Откриј го зборот и напиши го. -вежби во читање текст: „Нела и буквата Ж“	*Споделување на придобивките од развојните активности со цел да станат дел од училишниот развој и да влијаат на учениците кои имаат потешкотии на сите часови за подобро да се прилагодат во средината, да се инволвираат родители и други фактори.Влијанието на развојните активности се рефлектира во сите часови.	-Го воочува гласот во различни позиции во зборот(иницијална,медијална,финална) -Се оспособува за препознавање на симболите на гласовите и ги поврзува во зборови(поим за буква) -Го увежбува прецизното графичко претставување на деловите на елементите на буквите	Одделенски наставници: Маја Петковска Марија Луканоска	октомври	Проектот е интерен и се реализира без добивање финансии
3.	Испитување на читачките способности на учениците од второ одделение	Брзина на читање и разбирање на прочитаниот текст	Детектирање на ученици кои имаат потешкотии во артикулација на гласовите и ученици кои не читаат	Укажување на наставниците од второ одделение за детектирани ученици со потешкотии во читањето	Психолог Гордана Несторовска	Септември/ октомври	Проектот е интерен и се реализира без добивање финансии
4.	Игри со зборови и вежби кои го подобруваат изговорот на гласови и зборови	Рецитирање на стихотворба: „Збирајте се дечиња“ -Изразно рецитирање со правилно држење на телото и вежби за правилен изговор	*Споделување на придобивките од развојните активности со цел да станат дел од училишниот развој и да влијаат на учениците кои имаат потешкотии на сите часови за подобро да се прилагодат во средината, да се инволвираат родители и др. фактори.Влијанието на развојните активности се рефлектира во сите часови	-Се оспособува за рецитирање на поетски текст -Се оспособува за активно слушање и изговор --Се оспособува за изразно рецитирање со користење емоционални паузи	Одделенски наставници: Маја Петковска Марија Луканоска	декември	Проектот е интерен и се реализира без добивање финансии
5.	Испитување на читачките способности на учениците од второ одделение (ретест)	Брзина на читање и разбирање на прочитаниот текст	Детектирање на ученици кои имаат потешкотии во артикулација на гласовите, ученици кои не читаат и ученици кои не го разбираат прочитаниот текст (не можат да дадат одговор на поставеното прашање)	Укажување на наставниците од второ одделение за детектирани ученици со потешкотии во читањето, ученици кои не го разбираат прочитаниот текст и ученици кои не можат да дадат одговор на поставени	Психолог Гордана Несторовска	февруари	Проектот е интерен и се реализира без добивање финансии

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

				прашања во врска со прочитаниот текст)			
6.	Игри со зборови и вежби кои го подобруваат изговорот на гласови и зборови	Пишување на ракописните букви Ц и Џ -Обработка на басна „Бик и зајак“ – изразно читање и прераскажување -Посета на училишната библиотека и разгледување сликовници	*Споделување на придобивките од развојните активности со цел да станат дел од училишниот развој и да влијаат на учениците кои имаат потешкотии на сите часови за подобро да се прилагодат во средината, да се инволвираат родители и други фактори.Влијанието на развојните активности се рефлектира во сите часови	-Се оспособува за разликување на гласовите, елементите на буквите и истите ги пишува правилно -Ги изговара правилно гласовите во зборот и зборовите во реченица -се оспособува да прави разлика меѓу печатните и ракописните букви	Одделенски наставници: Маја Петковска Марија Луканоска  Библиотекар Мишо Колев	март	Проектот е интересен и се реализира без добивање финансии
7.	Игри со зборови и вежби кои го подобруваат изговорот на гласови и зборови	Вежби во усно зразување: „Кучињата и коската“ (составување реченици по серија слики) -Раскажување по серија слики, вежби во усно изразување, продолжување на приказната техника:Приказна во тегла -Посета на училишната библиотека и разгледување на книги со приказни соодветни за возраста на учениците	*Споделување на придобивките од развојните активности со цел да станат дел од училишниот развој и да влијаат на учениците кои имаат потешкотии на сите часови за подобро да се прилагодат во средината, да се инволвираат родители и др. фактори. Влијанието на развојните активности се рефлектира во сите часови	-Се оспособува за за слушање говор и активно учество во разговор на дадена тема -Се оспособува за прераскажување по низа слики,зададени зборови или по доживеан настан -Се оспособува правилно да ги изговара гласовите во зборот и зборовите во реченицата	Одделенски наставници: Маја Петковска Марија Луканоска  Библиотекар Мишо Колев	април	Проектот е интересен и се реализира без добивање финансии

Индикатори за реализација на Програмата за II одд т.е за оспособеност на учениците за читање нелогички и логички текст, читање логички текст со разбирање и одговарање на поставени прашања во врска со текстот се: Податоци од анализи на тест и ретест зададени на учениците, диктат зададен на учениците на крај од учебната година, пишани податоци од разговори со ученици и наставници, дневни подготовки од наставниците за часови реализирани со оваа програма, планови, приклучоци и записи во тетрактите на учениците, забелешки за реализацијата во Дневник на паралелката, разни изработки од учениците за време на активностите од проектот.

**ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТОТ „СО ЧИТАЊЕ ДО ЛИДЕРСТВО,,  
(Програма за III одделение, учебна 2020/2021)**

Реден број	Содржина/Развојна активност	Активности	Цели	Очекувани исходи	Вклучени наставници и стручни соработници	Временска рамка	Средства за реализација
1.	Подобрување на читањето	Интерпретација на текст „Есен во градината“ стр. 38 Вежби во читање - читање со почитување на интерпункциски знаци Техника: Азбучно бинго	*Вежби во читање (вежби со продолжување, читање по улоги, штафетно читање, читање во себе, читање на глас, изразно читање, да пронаоѓа и чита делови од текст, читање со почитување на интерпункциски знаци)	Читаат текстови, го подобруваат читањето со почитување на интерпункциските знаци.	Одделенски наставници: Сања Андевска Јованка Костовска	Октомври	Проектот е интересен и се реализира без добивање финансии
2.	Подобрување на читањето	Интерпретација на текст – „Среќен именден“ (Редослед на настаните) стр. 56 Техника: Дополнување искази за прочитан текст (променет крај) -Посета на училишната библиотека, позајмување и читање бајки	*Вежби во читање (вежби со продолжување, читање по улоги, штафетно читање, читање во себе, читање на глас, изразно читање, да пронаоѓа и чита делови од текст, читање со почитување на интерпункциски знаци)	Читаат текстови, го подобруваат читањето читајќи го текстот со доживување и при тоа ги доловува емоциите на ликовите од текстот.	Одделенски наставници: Сања Андевска Јованка Костовска  Библиотекар Мишо Колев	Ноември	Проектот е интересен и се реализира без добивање финансии
3.	Подобрување на читањето	Интерпретација на текст – „Честитката на Ѓорѓи“ стр. 96 Вежби во читање – читање со доживување Техника: Читај за да нацрташ и раскажи што си нацртал -Посета на училишната библиотека, читање текст во себе и илустрација на прочитаното	*Вежби во читање (вежби со продолжување, читање по улоги, штафетно читање, читање во себе, читање на глас, изразно читање, да пронаоѓа и чита делови од текст, читање со почитување на интерпункциски знаци)	Читаат текстови, го подобруваат читањето читајќи го текстот со доживување и при тоа ги доловува емоциите на ликовите од текстот	Одделенски наставници: Сања Андевска Јованка Костовска  Библиотекар Мишо Колев	Декември	Проектот е интересен и се реализира без добивање финансии
4.	Подобрување на читањето	Интерпретација на текст „Блиски далечини“ стр. 108 Вежби во читање - читање во себе, читање на глас Техника: Стоп	*Вежби во читање (вежби со продолжување, читање по улоги, штафетно читање, читање во себе, читање на глас, изразно	Читаат проза, го подобруваат читањето со правилна артикулација на	Одделенски наставници: Сања Андевска Јованка Костовска	Јануари	Проектот е интересен и се реализира без добивање финансии



Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

			читање, да пронаоѓа и чита делови од текст, читање со почитување на интерпукциски знаци)	гласовите, зборовите и речениците и за читање во себе.			
5.	Подобрување на читањето	Обработка на народна приказна „Не знаел колку е богат“ стр. 122-редослед на настаните ИКТ Техника: Приказна во тегла Посета на библиотека, разгледување на сликивници и раскажување по слики	*Вежби во читање (вежби со продолжување, читање по улоги, штафетно читање, читање во себе, читање на глас, изразно читање, да пронаоѓа и чита делови од текст, читање со почитување на интерпукциски знаци)	Читање со разбирање и прераскажување по редослед на настаните	Одделенски наставници: Сања Андевска Јованка Костовска  Библиотекар Мишо Колев	Февруари	Проектот е интересен и се реализира без добивање финансии
6.	Подобрување на читањето	Обработка на народна приказна „Ластовицата и врапчето“ стр. 132 Вежби во читање - читање по улоги Техника: Играње улоги Посета на библиотека, разговор за прочитаниот текст и илустрација или изработка на плакат	*Вежби во читање (вежби со продолжување, читање по улоги, штафетно читање, читање во себе, читање на глас, изразно читање, да пронаоѓа и чита делови од текст, читање со почитување на интерпукциски знаци)	Читаат текстови, го подобруваат читањето со имитирање на говорот на ликовите од текстот.	Одделенски наставници: Сања Андевска Јованка Костовска  Библиотекар Мишо Колев	Април	Проектот е интересен и се реализира без добивање финансии

Индикатори за реализација на Програмата за III одд т.е за оспособеност на учениците за читање со разбирање на прочитаниот текст, оговори на прашања во врска со текстот и самостојно составување на прашања во врска со текстот се: забелешки за реализацијата во Дневник на паралелката, дневни подготовки на наставниците за реализираните часови со програмата „Со читање до лидерство“, докази за спроведено истражување со учениците за читање на непознат текст и одговарање на поставени прашања во врска со текстот, записници/докази за реализирани активности: рецитирање на научен поетски текст, драматизаци, забелешки на учениците во нивните тератки (цртеж/скица, забелешки, скици, записи, пишани материјали), разни изработки од учениците за време на активностите од проектот.

**ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТОТ „СО ЧИТАЊЕ ДО ЛИДЕРСТВО“**  
(Програма за IV одделение, учебна 2020/2021)

Реден број	Содржина/Развојна активност	Активности	Цели	Очекувани исходи	Вклучени наставници и стручни	Временска рамка	Средства за реализација
------------	-----------------------------	------------	------	------------------	-------------------------------	-----------------	-------------------------

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

					соработници		
1.	Искажување на мисли, чувства и доживувања со целосни и јасни завршени мисли	Интерпретација на расказот „Немил гостин“ Вежби во читање –читање со емоции Техника: Прашања за прочитаното	*Правилен редослед на зборовите во реченицата при усно изразување и правилно усно исразување и збогатување на речникот и ораторските способности	Да искажуваат мисли, чувства со целосни и јасни реченици	Одделенски наставници: Елеонора Трајковска Даница Милеска	октомври	Проектот е интересен и се реализира без добивање финансии
2.	Искажување на мисли, чувства и доживувања со целосни и јасни завршени мисли	Писмена вежба: „Играв со снегулките“ (употреба на описни придавки и лични заменки) Техника: Ѓердан од приказни Посета на библиотека: Правење на сликовница (од илустрации на учениците од изработената вежба) по пример од сликовница од библиотеката	*Правилен редослед на зборовите во реченицата при усно изразување и правилно усно исразување и збогатување на речникот и ораторските способности	Да искажуваат мисли, чувства со целосни и јасни реченици Да илустрираат слики по доживеан настан	Одделенски наставници: Елеонора Трајковска Даница Милеска  Библиотекар Мишо Колев	декември	Проектот е интересен и се реализира без добивање финансии
3.	Искажување на мисли, чувства и доживувања со целосни и јасни завршени мисли	Интерпретација на басната „Лицемер“ Техника: Кутија со нови зборови  Посета на библиотека, разговор за прочитаната басна и откривање порака на басната	*Правилен редослед на зборовите во реченицата при усно изразување и правилно усно исразување и збогатување на речникот и ораторските способности	Да искажуваат мисли, чувства со целосни и јасни реченици	Одделенски наставници: Елеонора Трајковска Даница Милеска Библиотекар Мишо Колев	јануари	Проектот е интересен и се реализира без добивање финансии
4.	Искажување на мисли, чувства и доживувања со целосни и јасни завршени мисли	Интерпретација на расказот „Каменен цвет“ Техника: Ѓердан со зборови  Посета на училишната библиотека	*Правилен редослед на зборовите во реченицата при усно изразување и правилно усно исразување и збогатување на речникот и ораторските способности	Читаат текстови, го подобруваат читањето со имитирање на говорот на ликовите од текстот.	Одделенски наставници: Елеонора Трајковска Даница Милеска Библиотекар Мишо Колев	март	Проектот е интересен и се реализира без добивање финансии
5.	Искажување на мисли, чувства и доживувања со целосни и јасни завршени мисли	Раскажување на бајката : „Водната самовила “ со менување на особините на главниот лик Техника: Приказна во тегла	*Правилен редослед на зборовите во реченицата при усно изразување и правилно усно исразување и збогатување на речникот и ораторските способности	Да искажуваат мисли, чувства со целосни и јасни реченици	Одделенски наставници: Елеонора Трајковска Даница Милеска	мај	Проектот е интересен и се реализира без добивање финансии

Индикатори за реализација на Програмата за IV одд. т.е за оспособеност на учениците за идејна, естетска и јазична анализа на прочитан текст) се: забелешки за реализацијата во Дневник на паралелката, дневни подготовки на наставниците за реализираните часови со програмата „Со читање до лидерство“, докази за творештво на учениците (пишувани текстови во поезија и проза), записници/докази за реализирани активности: дебатни разговори, рецитирање и јавен настап, говорништво, драматизации на текстот, забелешки на учениците во нивните тератки (цртеж/скица, забелешки, скици, записи, пишани материјали), разни изработки од учениците за време на активностите од проектот.

**ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТОТ „СО ЧИТАЊЕ ДО ЛИДЕРСТВО“  
(Програма за V одделение, учебна 2020/2021)**

Реден број	Содржина/Развојна активност	Активности	Цели	Очекувани исходи	Вклучени наставници и стручни соработници	Временска рамка	Средства за реализација
1.	Искажување на мисли, чувства и доживувања со целосни и јасни завршени мисли	Интерпретација на текст: „Пелистерски очи“ Вежби во читање –читање со емоции Техника: Квадрант	*Правилен редослед на зборовите во реченицата при усно изразување и правилно усно исразување и збогатување на речникот и ораторските способности	Да искажуваат мисли, чувства со целосни и јасни реченици	Одделенски наставници: Маја Тодоровска Валентина Панчевска	ноември	Проектот е интересен и се реализира без добивање финансии
2.	Искажување на мисли, чувства и доживувања со целосни и јасни завршени мисли	Интерпретација на народна приказна: „Девојчето и дванаесетте месеци “ (споредба на ликови) Техника: Прашања за прочитаното Посета на библиотека: Правење на сликовница (од илустрации на учениците од прочитаната народна приказна) по пример од народни приказни од библиотеката	*Правилен редослед на зборовите во реченицата при усно изразување и правилно усно исразување и збогатување на речникот и ораторските способности	Да искажуваат мисли, чувства со целосни и јасни реченици Да илустрираат слики по доживеан настан	Одделенски наставници: Маја Тодоровска Валентина Панчевска  Библиотекар Мишо Колев	декември	Проектот е интересен и се реализира без добивање финансии

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

3.	Искажување на мисли, чувства и доживувања со целосни и јасни завршени мисли	Интерпретација на текст: „Хари Потер и одајата на тајните“ -создавај и пронајди (Авантурите на Хари Потер) Техника: Игра на категоризација Посета на библиотека, позајмување на книги со авантуристичка содржина	*Правилен редослед на зборовите во реченицата при усно изразување и правилно усно изразување и збогатување на речникот и ораторските способности	Да искажуваат мисли, чувства со целосни и јасни реченици Да раскажуваат текст со авантуристичка содржина	Одделенски наставници: Маја Тодоровска Валентина Панчевска Библиотекар Мишо Колев	јануари	Проектот е интересен и се реализира без добивање финансии
4.	Искажување на мисли, чувства и доживувања со целосни и јасни завршени мисли	Интерпретација на драмски текст: „Чистотата е половина здравје“ (раскажување на драмскиот текст по даден план) Техника: Читање по улоги и драматизација Посета на библиотека и интерпретација на драмскиот текст пред учениците од прво одделение	*Правилен редослед на зборовите во реченицата при усно изразување и правилно усно изразување и збогатување на речникот и ораторските способности	Читаат текстови, го подобруваат читањето со имитирање на говорот на ликовите од текстот.	Одделенски наставници: Маја Тодоровска Валентина Панчевска  Библиотекар Мишо Колев	февруари	Проектот е интересен и се реализира без добивање финансии
5.	Искажување на мисли, чувства и доживувања со целосни и јасни завршени мисли	Интерпретација на бајката: „Малата самовила“ групна работа Техника: Пауза Посета на библиотека, илустрирање на прочитаната бајка во форма на стрип и демонстрирање на истата пред соучениците	*Правилен редослед на зборовите во реченицата при усно изразување и правилно усно изразување и збогатување на речникот и ораторските способности	Да искажуваат мисли, чувства со целосни и јасни реченици	Одделенски наставници: Маја Тодоровска Валентина Панчевска Библиотекар Мишо Колев	април	Проектот е интересен и се реализира без добивање финансии

**ПРИЛОГ 24. План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите**

АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	Реализација	Одговорни лица	ИНДИКАТОРИ/ДОКАЗИ/ ФОРМИ/МЕТОДИ	СЛЕДЕЊЕ/ Повратна информација
Формирање тим за следење и евалуација на постигањата на учениците	Следење на постигањата на учениците во учебната година	Во текот на учебната година	Членови на тимот; Стручна служба Директор	Евиденција на наставници Евиденција на психолог Евидентни листови за успехот на учениците	Записници од одделенски и наставнички совет
Идентификување на когнитивни способности на учениците со употреба на психометриски инструменти	Идентификување на надарени ученици, ученици со пречки во развој и ученици со потешкотии во учењето	Во текот на годината	Наставници, Родители Стручна служба, УИТ, ИТУ на ученици со ПОП	Евиденција на психологот Групна индивидуална Разговор/ тестови	Извештај од спроведена активност. Наоди од психолошки тестирања.

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Идентификување на ученици кои нередовно ја посетуваат наставата, значително го намалуваат училишниот успех или пројавуваат несоодветно однесување и давање на поддршка на овие ученици	Поддршка и развој на силни страни на ученици кои имаат потешкотии со учењето, несоодветно однесување и слаб училишен успех	Во текот на годината	Ученици Наставници Инклузивен тим Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор	Евиденција на психологот Групна индивидуална Разговор/ тестови/ набљудување/ работа со ученици	Извештаи од спроведени активности со учениците. Наоди од психолошки тестови.
Посета на часови – анализа на вклученост на учениците во активностите на часот и ефекти од применети методи врз напредок на поедини ученици	Идентификување и поддршка на ученици кои имаат потешкотии со учење, несоодветно однесување и слаб училишен успех	Во текот на годината	Директор Помошник директор Наставници Инклузивен тим Стручна служба	Записници од посета на час, евиденција на психологот Набљудување/ разговори со ученици/наставници	Извештаи од посети на часови. Консултации со наставникот по посетениот час.
Анкета со ученици од 6-7одделение „Како учам,, и работилници „Како да го подобрам учењето во училиште и учењето од далечина,,	Проценка на причините за неуспех во учењето на учениците	10-12.2020	Ученици Наставници Стручна служба Асистенти на ученици со ПОП	Извештаи од спроведена анкета и од психолошки работилници, ППТ презентација	Извештај од спроведена активност.
Трибина –ученичка заедница: Како да ги подобриме постигнувањата при учење од далечина	Унапредување на работа на ученички заедници и Ученички парламент	12.2020	Ученички заедници на паралелки, Наставници Ученички парламент Стручна служба	Евиденција на ученичка заедница Групна/Трибина/ Разговори.	Извештај од спроведена активност.
Утврдување на причини за слаб успех и напредок на ученици со потешкотии во учење, советувања на учениците	Поддршка на ученици во учење и подобрување на училишниот успех	Во текот на годината	Ученици, Наставници Родители, Стручна служба, Инклузивен тим	Записници од разговори и советувања. Индивидуална/ разговори/ дискусии	Записници од активности на психологот
Следење на напредокот на учениците со потешкотии во учењето. Давање поддршка на учениците по потешкотии при учење од далечина	Поддршка на учениците во учењето и помош во подобрување на училишниот успех	Во текот на годината	Наставници, Директор, Родители, Психолог, Специјален едукатор и рехабилитатор	Евиденција на психологот Разговор/ посета на час/анализи на успех	Записници од одделенски и наставнички совет
Процена на подготвеност на идните првачиња за вклучување во образовниот процес, социјализација и напредување во училиштето	Препознавање и работа со ученици со емоционални потешкотии , проблеми во однесувањето и приспособување на средината	05-07.2021	Комисија за упис на ученици во прво одделение за учебна 2021/2022 година	Документи за упис на ученици/ групна/ Индивидуална/ разговор/ психометриски алатки	Извештај за психолошка процена на состојба на идните првачиња
Посета на часови и следење на приспособување н напредок на учениците		09-11.2020 02-03.2021	Стручна служба. Инклузивен тим Наставници, Родители	Записници од посета на час./ Разговори/ Набљудување	Записници од разговори со наставници/родители/ дефектолог
Откривање ученици од I одд со потешкотии во напредокот, консултации со дефектолог, родители и надлежни институции	Поддршка на учениците во учењето и помош во подобрување на училишниот успех	Во текот на годината	Стручна служба Родители Наставници, Директор Инклузивен тим	Евиденција на психологот/ Индивидуална работа/ Разговор/ набљудување/ психометриски алатки	Записници од активности со учениците. Наоди од психолошки тестови.
Следење на напредокот на учениците	Поддршка на учениците со	Во текот на	Наставници, Родители	Записници од посета на	Записници од разговори /

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

со посебни образовни потреби и индивидуална работа со учениците	посебни образовни потреби и помош во подобрување на постигнувањата	годината	Стручна служба, ученици, Инклузивен тим	час/Индивидуална работа /Тестирање, Разговори/ советување, Набљудување	наоди од тестирање/ чек листи/евиденција од посета на час
Изработка на план за работа со надарени и талентирани ученици, индивидуална работа со надарени и талентирани ученици	Препознавање, идентификување и работа со надарени и талентирани ученици	Во текот на годината	Наставници Родители, Директор Стручна служба Стручни активи	Записници од реализирани активности.Разговори/ анализи/ наоди од зададени психолошки алатки	Изработен план за работа со надарени и талентирани. Записници од работа со надарени и талентирани ученици
Утврдување на лични карактеристики, степен на надареност и образовни потреби и индивидуална работа со надарени/ талентирани	Идентификување и работа со надарени и талентирани ученици. Емоционален развој на учениците	Во текот на годината	Наставници Родители Директор Стручна служба	Наблудување во тек на час, Разговори/анализи/ наоди од зададени психолошки тестови	Реализација на план за работа со надарени и талентирани. Записници од работа со надарени и талентирани
Идентификување на ученици со емоционални потешкотии, семејни проблеми и проблеми со однесување и адаптација, ученици со потешкотии на следење на настава од далечина	Поддршка во справување со кризни состојби /Развој на силни страни на учениците Поддршка при учење од далечина	Во текот на годината	Ученици, Наставници Родители, Директор Институции, Стручна служба	Индивидуална р./ Набљудување Разговор/ советување Консултации	Евиденција на психологот/ Записници од разговори/ извештаи
Интервенции и советодавно – консултативна работа со ученици кои имаат кризни ситуации, емоционални проблеми, несоодветно однесување	Поддршка во надминување на проблемот. Поддршка на учениците за нивен хармоничен развој	Во текот на годината	Ученици, Наставници Родители, Директор, Стручна служба, Институции	Евиденција на психологот/ Индивидуална/ Разговор/ набљудување/ советување	Записници од активности со ученици/ родители/ наставници/ соработка со разни институции.
Посета на наставен час – набљудување на ученици, разговори со ученици	Прибирање податоци за личен и социјален развој на учениците	Во текот на годината	Ученици, Наставници Родители Инклузивен тим	Посета на час – чек листи /Набљудување /Разговори/Консултации/ Советување	Документација од посета на час, евиденција - работа на психологот
Работилници за личен развој, свест за права и одговорности	Поддршка на личен и емоционален раст и развој на на учениците	10.2020 до 03.2021	Наставници; Ученици од VII, VIII одделение Психолог	Евиденција на психологот/ Групна работа/ Работилници	Извештаи од спроведени психолошки работилници
Поддршка на ученици со ПОП во развој на самодоверба и подобрување на сликата за себе	Поддршка на личен и емоционален раст и развој на на учениците	Во текот на годината	Психолог Родители	Разговор, психоедукација, вежби, советување	Евиденција на психолог
Индивидуална работа со ученици со ПОП (психомоторна редукација, развој на социјални вештини и комуникација, вежби за надминување на потешкотиите во учењето: дискалкулија, диграфија и дислексија	Подобрување на нивните психомоторни способности Подобар успех во усвојување на наставните содржини	Во текот на учебната година	Специјален едукатор и рехабилитатор	Разговор, набљудување, работилница	Евиденција на специјален едукатор и рехабилитатор

– Brain gym)					
Поддршка во училища на ученици со ПОП	Полесно следење и вклучување во воспитно-образовниот процес	Во текот на учебната година	Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	Посета на час – чек листи	Евиденција на специјален едукатор и рехабилитатор

### **ПРИЛОГ 25. Годишна програма за професионална ориентација на учениците**

Училиштето им помага на учениците и родителите/старателите при избор на средно училиште, согласно особеностите, способностите, афинитетите и интересите на учениците. Заради следење на индивидуалните афинитети на учениците и давање помош на учениците и родителите во избор на средно училиште, психологот користи алатки за утврдување на способностите, интересите и можностите на учениците и реализира програма за професионална ориентација на учениците од осмо и деветто одделение. Во рамки на програмата ќе се реализираат разговори и советувања со учениците и нивните родители односно старатели.

Во реализација на програмата за професионална ориентација се вклучени и одделенските раководители на учениците од осмо и деветто одделение, специјалниот едукатор и рехабилитатор и соработници од средните училишта (кои ги информираат учениците и родителите за услови за запишување во средно училиште, наставни предмети и насоки и можности за натамошно школување по завршување на средното училиште).

<b>ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА И КАРИЕРНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИ ВО УЧЕБНА 2020/2021 г.</b>						
<b>1. Себезапознавање</b>						
<b>Активност</b>	<b>Реализатор</b>	<b>Форма на работа</b>	<b>Време</b>	<b>Ресурси</b>	<b>Очекувани ефекти</b>	<b>Индикатори</b>
Линија на животот	Психолог	Групна индивидуална	X 2020	Прибор за работа	Учениците да се запознаат со сопствените способности, афинитети, интереси и вредности Учениците да се запознаат со важност од идентификација и анализа на сопствени интереси и лични карактеристики	Евиденција на училишен психолог Дневник за работа на паралелката
Самопроцена	Психолог	Групна индивидуална	XI 2020	Психолошки инструменти		
Моето занимање од соништата	Психолог Одд.раководител	Групна индивидуална	I-II 2021	хартија, моливи, пенкала		
Јас во иднината	Психолог Одд.раководител	Групна индивидуална	III 2021	Прибор за работа		
<b>2. Информации за занимање</b>						
Патот на образование до занимање	Психолог Одд.раководител Специјален едукатор и рехаб.	Групна индивидуална	X 2020	Прибор за работа, слики	-Учениците да се запознаат со битните карактеристики на различни занимања, услови и перспективи за вработување и можности за продолжување на школувањето	Портфолио за професионална ориентација Евиденција на училишен психолог
Запознавање со	Психолог	Групна	XII	хартија, моливи, ППТ		

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

условите за средно образование и мапа на занимања	Одд.раководител Специјален едукатор и рехаб.	индивидуална	2020	презентации, брошури	- Оспособување на учениците за планирање на кариерен развој и барање алтернативи при потреба за промена на изборот	Дневник за работа на паралелката
Запознавање со мрежата на средни училишта	Претставници од средните училишта Одд.раководител Психолог	Групна	V-VI 2021	ЛЦД, ППТ презентации, флаери, брошури		
<b>3. Одлучување</b>						
Брод на отворено	Психолог Одд.раководител	Групна индивидуална	I-II 2021	Табла, хартија, боици	-Учениците да се информираат за поврзаност меѓу нивните способности, интереси и училишен успех при избор на занимање -Учениците да се оспособат за донесување на одлука за идното занимање -Учениците да се запознаат со важност од постоење на алтернативен избор при потреба за промена на училиште или занимање	Портфолио за професионална ориентација Евиденција на училишен психолог Дневник за работа на паралелката
Запознавање со средните училишта, услови за школување и кариерен развој	Психолог Одд.раководител Специјален едукатор и рехабилитатор	Групна индивидуална	II- V 2021	Флаери, брошури, ППТ презентација		
Пишување на ЦВ и мотивациско писмо	Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор	Групна индивидуална	II- V 2021	Примери од ЦВ и мотивациско писми Интернет ресурси хамер, боици		
Мојата одлука е...	Психолог Одд.раководител Родители	Групна индивидуална	IV-V 2021	хартија, пенкала, психолошки инструмент		

**ПРИЛОГ 26. План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација**

Училишниот Тим за намалување на насилството во училиштето е составен од вкупно 5 членови:

- ▲ Гордана Несторовска психолог,
- ▲ Селаедин Исаки помошник директор,
- ▲ Славица Тренкоска предметен наставник ,
- ▲ Сања Андевска одделенски наставник,
- ▲ Маја Годоровска одделенски наставник.

Проектот „Заедно за училишта без насилство,, ќе се реализира во соработка со Советот на родители, Заедници на ученици, наставниот кадар и стручната служба, а по потреба ќе се вклучат и надворешни соработници.



Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Работилници за разрешување на конфликти, заштита од дискриминација и злоупотреба	2020/2021	Психолог	Евиденција на психолог	Групна работа	Намалување на насилството во целните групи ученици
Советување на ученици и родители	2020/2021	Психолог	Евиденција на психолог	Индивидуално и групно советување	Намалување на насилството
Стоп на насилството меѓу децата, реализација на психолошки работилници во паралелки каде има случаи на булинг, вознемирување и насилство	2020/2021	Психолог	Евиденција на психолог	Групна работа	Намалување на насилството во целните групи ученици
Состаноци со ученичката заедница	2020/2021	Директор Одговорни наставници	Записници	Индивидуално и групно советување	Позитивни ефекти кон останатите ученици
Образование за животни вештини Работилница II-6.3 Пасивно, агресивно или манипулативно (90)	X-2020	Даниела Кимовска	Прирачник за животни вештини	Дијалог, објаснување игра по улоги, набљудување	Да се запознае со начини на реагирање на насилничко однесување и како да реагира
Образование за животни вештини Работилница II-7.4: Бура на идеи за разрешување на конфликти (102)	X-2020	Соња Лазороска	Прирачник за животни вештини	Дијалог, објаснување игра по улоги, набљудување	Да се оспособува да го бара решението на конфликтот заедно со другата страна
Образование за животни вештини Работилница „Притисок,,	II.2021	Маријана Дејкоска	Прирачник за животни вештини	Дијалог, објаснување, набљудување	Прифаќање на позитивното влијание на врениците
Образование за животни вештини Работилница II-6.1.: Реакции за омаловажување “(86)	XII-2020	Љупка Христова Борјанка Стојчевска	Прирачник за животни вештини	Дијалог, објаснување набљудување	Да се оспособи да реагира на насилничко однесување упатено кон другите
Образование за животни вештини Работилница II-10.2 „Конфликтите се скалила“	XII -2020	Јасмина Стојановска Силвана Миленковиќ	Прирачник за животни вештини	Дијалог, објаснување набљудување	Да ги осознава различните видови реакции во конфликтна ситуација и последиците од таквите реакции
Образование за животни вештини Работилница „Насилство стоп,,	I-2021	Катерина Петреска Слаѓана Смилчевска	Прирачник за животни вештини	Дијалог, објаснување играње улоги, набљудување	Намалување на насилството
Разрешување на конфликти „Извор на конфликтите“	XI-2020	Валентина Панчевска Маја Тодоровска	Прирачник за животни вештини	Дијалог, објаснување играње улоги, набљудување	Разрешување на кофликти и насилничко однесување

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Образование за животни вештини Работилница „Исто гледаме, друго гледаме“	III-2021	Даница Милеска Елеонора Трајковска	Прирачник за животни вештини, работен лист	Дијалог, објаснување игра по улоги, набљудување	Да согледа дека решението на конфликтот треба да биде правично за двете страни
Разрешување на конфликти „Пријателско и непријателско однесување“	III-2021	Марија Лукановска Маја Петковска	Прирачник за животни вештини	Дијалог, објаснување, играње улоги, набљудување	Разрешување на конфликти и насилничко однесување
Разрешување на конфликти II-8.2 „Како против насилство“ (156)	XI-2020	Јованка Костовска Сања Андевска	Прирачник за животни вештини	Дискусија, дијалошки метод	Разрешување на конфликтите без насилничко однесување

**ПРИЛОГ 27. Следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовната**

Воспитно – образовната работа во училиштето ја следат и анализираат директорот, помошникот директор, психологот и специјалниот едукатор и рехабилитатор и оваа задача е дел од нивните годишни програми за работа во учебната 2020/2021 година.

<b>Следење и вреднување на планирањата од наставниците по предмети:</b>				
<b>Вид на планирање кое се следи</b>	<b>Динамика на следењето</b>	<b>Начин на следење</b>	<b>Документ за евиденција</b>	<b>Носители на следењето</b>
Глобалното и тематско планирање за задолжителната, дополнителната и додатната настава и стручните активности	Во текот на месец август/септември	Увид во квалитетот на планирањата, застапеноста на сите потребни елементи во него и слично	Листа за следење на планирањата	Директор помошник директор стручна служба
Дневни планирања за час	Периодично, според изготвена програма	Увид во квалитетот на дневното планирање и застапеноста на сите потребни елементи во него	Листа за следење на дневното планирање	Директор помошник директор стручна служба
Годишна програма за работа на училиштето – нејзина реализација	По класификациони периоди	Разгледување на степенот и успешност на реализација	Записници од наставнички совет Извештаи	Директор помошник директор стручна служба
Следење и вреднување на задолжителната, дополнителната и додатната настава Следење на реализација на настава од далечина	Според изготвен план	Посета и анализа на наставни часови и активности од дополнителната и додатната настава Присуство на реализација на настава од далечина, анализа и дискусија за наодите	Евиденциски лист за посета и анализа на наставен час. Дневни подготовки од посетен час. Чек листи за следење настава од далечина	Директор помошник директор стручна служба

<b>Следење законитост во водење на педагошката евиденција и документација</b>				
<b>Вид на документ кој се следи</b>	<b>Динамика на следењето</b>	<b>Начин на следење</b>	<b>Документ за евиденција</b>	<b>Носители на следењето</b>

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Главна книга на централно и подрачно училиште	1. на почетокот од учебната година - крајот на септември 2. на крајот од учебната година	1. проверка на внесените податоци за новите ученици 2. проверка на внесените податоци од успехот на учениците	Хронолошки листи за следење и регистрирање на недостатоци	Директор помошник директор стручна служба
Дневник на паралелката	Пред секој класификационен период; октомври, декември, април и јуни	Проверка на внесените податоци за учениците, нивниот успех и друго	Хронолошки листи за следење и регистрирање на недостатоци	Директор помошник директор стручна служба
Сведителствата	На крај од учебната година	Проверка на исправност на демографски податоци за ученик, успех/ постигнувања, редовност и поведение на учениците	Писмен извештај од прегледување на свидетелства	Директор, помошник директор стручна служба, Комисија за прегледување свидетелства
Преведници (запишани и отпишани ученици)	Во тек на учебната година (по потреба)	Проверка на внесените податоци за учениците, издадени и примени преведници и пропратна документација	Евидентен лист за запишани и отпишани ученици	директор помошник директор психолог секретар

**ПРИЛОГ 28. План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар**

План за следење и вреднување на квалитетот на работа на воспитно-образовниот кадар				
Цел на посетата	Динамика на следењето	Начин на следење	Инструменти	Носители на следењето
Увиди во реализација на Глобалното и тематско планирање за задолжителната, дополнителната и додатната настава и стручните активи	Октомври, Декември 2020 Фебруари, Мај 2021	Увид во динамика и квалитет на реализација на планирањата, споредба на планирањата со дневна подготовка и со записи во дневник на паралелката,	Листа за следење на планирањата	Директор помошник директор стручна служба
Посета на час од редовна настава - Следење и вреднување на задолжителната настава	Октомври, Декември 2020 Фебруари, Март 2021	Истакнување цели на посетата и распоред, анализа на дневна подготовка за часот, состанок со наставникот пред часот, посета на час, анализа, евалуација и разговор со наставникот за согледувања од часот.	Шек листа за порцена на дневна подготовка Чек листа за следење на часот Евиденција за следење, евалуација и вреднување на посетениот час	Директор помошник директор стручна служба Стручни активи
Увиди во квалитет на изготвените дневни	Периодично, според	Увид во квалитет на дневното планирање	Листа за следење на	Директор

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

планирања за час	изготвена програма	и застапеноста на сите потребни елементи во него	дневното планирање	помошник директор стручна служба
Посета на час од дополнителна и додатна настава - Следење и вреднување на дополнителна и додатна настава	Октомври, Ноември 2020 Април, Мај 2021	Посета и анализа на наставни часови и активности од дополнителната и додатната настава Присуство на реализација на настава од далечина, анализа и дискусија за наодите	Ениденциски лист за посета и анализа на наставен час. Дневни подготовки од посетен час. Чек листи за следење настава од далечина	Директор помошник директор стручна служба
Следење на реализација на настава од далечина, увиди во користење на нови платформи за реализација на настава од далечина	Во текот на годината	Увид во дневна подготовка за часот, присуство на часот од далечина, анализа и евалуација, дадени препораки за наставникот (преку zoom апликација)	Чек листи за следење на часот Дневна подготовка од часот Инвентар на користени техники и платформи	Директор помошник директор стручна служба
Увиди во начини на оценување на наставниците – разгледување портфолио на наставниците со примероци од критериумски тестови	Декември 2020 Мај/Јуни 2021	Разгледување на портфолио на наставниците. Разгледување на примероци од критериумски изготвени и оценети тестови	Инвентар на портфолио Чек листа за проценка на портфолио. Чек листи за проценка на тестови	Директор помошник директор стручна служба
Посета на воннаставни активности – следење и вреднување на воннаставните активности реализирани со учениците	Септември 2020 до Јуни 2021	Увиди во квалитет на реализација на воннаставните активности реализирани со учениците од I до IX одделение	Чек листа за проценка на посетената активност. Чек листа за следење на дневното планирање	Директор помошник директор стручна служба

**ПРИЛОГ 29. Годишна програма за заштита и спасување при елементарни непогоди**

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки	Очекувани ефекти
Донесување и усвојување на програмата за активностите на тимот за планирање	09.2020	Тим за заштита и спасување	Стручна литература, скица	Консултации	Успешна реализација и размена на искуства

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Тестирање на своно, аларм за евакуација	10.2020	Тим за заштита и спасување	Училишно своно, систем за пабљудување (камери)	Демонстрација	Препознавање на знак и брза реакција во случај на елементарна непогода
Предавање на вработените за активностите на тимовите	11.2020	Тим за заштита и спасување	Материјал за презентација	Консултации	Правилно и навремено реагирање во случај на незгода
Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош	12.2020	Тим за заштита и спасување	Средства за прва помош (санитетски материјал)	Демонстрација	Правилно и навремено реагирање во случај на незгода
Евалуација на спроведените активности во првото полугодие	01.2021	Тим за заштита и спасување	Програма за заштита и спасување при елементарни непогоди	Консултации, стручни активи, записници	Реализирање на програмата и активностите за заштита и спасување
Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош	02.2021	Тим за заштита и спасување	Средства за прва помош екипа за медицинска помош	Практична вежба	Експедитивност и ефикасност на тимот за прва помош во случај на елементарна непогода
Вежбовна активност и евакуација-предметна настава	03.2021	Тим за планирање вработени и ученици	Средства за прва помош екипа за медицинска помош	Практична вежба	Навремено напуштање на училишната зграда
Вежбовна активност и евакуација-одделенска настава	04.2021	Тим за заштита и спасување вработени и ученици	Средства за прва помош екипа за медицинска помош	Практична вежба	Навремено напуштање на училишната зграда
Евалуација на спроведените активности	05.2021	Тим за заштита и спасување вработени и ученици	Програма за заштита и спасување при елементарни непогоди	Консултации, стручни активи, записници	Реализирање на програмата и активностите за заштита и спасување

### ***ПРИЛОГ 30. Правилник за однесување на ученици, наставници и родители во ООУ „Јоаким Крчоски“ – Волково***

Врз основа на Законот за основно образование (Сл. весник на РМ бр.103/2008) и законите за изменување и дополнување на законот за основно образование (Сл. весник на РМ бр.33/2010, 116/2010, 156/2010, 18/2011, 51/2011, 6/2012, 100/2012), Училишниот одбор на ООУ „Јоаким Крчоски“ – Волково донесе: Правила за однесување во училиштето. Донесениот правилник е во согласност со новиот Закон за основно образование (Службен весник на РСМ бр.161 од 05.08.2019) и со тоа истиот останува во сила.

#### **ПРАВИЛА НА ОДНЕСУВАЊЕ ВО УЧИЛИШТЕТО**

##### **ОСНОВНИ ОДРЕДБИ**

###### **ЧЛЕН 1.**

Со правилата на однесување во училиштето се утврдува однесувањето на вработените, учениците, родителите на учениците и на трети лица кои се присутни во училиштето.

###### **ЧЛЕН 2.**

Со почитување на правилата се обезбедува успешно одвивање на работата во училиштето, реализирање на воспитно-образовниот процес, се подобрува работната дисциплина, безбедноста во училиштето, се заштитува училишниот имот, личните работи на учениците, вработените, родителите на учениците и на трети лица. Со тоа се зголемува и угледот на училиштето.

###### **ЧЛЕН 3.**

Во училиштето се негуваат меѓусебните односи, разбирањето, се почитува личноста на ученикот, вработените и родителите на учениците.

###### **ЧЛЕН 4.**

Во училиштето се забрануваат активности со кои се загрозуваат, омаловажуваат, дискриминираат или издвојуваат лица или групи на лица по основ на расна, национална, етничка, јазична, верска или полова припадност, личности со пречки во развојот и инвалидитет, возраст, социјално и културно потекло, имотна состојба, политичка определеност и поттикнување и неспречување на такви активности како и по други основи со кои се утврдува законот со кој се пропишани забраните за дискриминација.

Под дискриминација на лица или група на лица се смета секое непосредно или посредно, на отворен или прикриен начин, исклучување или ограничување на правата и слободите, нерамноправно однесување, односно неоправдано правење на разлика. За дискриминација не се сметаат посебни мерки воведени заради постигнување на полна рамноправност, заштита и напредок на лица, односно групи на лица кои се наоѓаат во нееднаква положба.

Препознавање на обликот на дискриминација од страна на вработениот, ученикот или трето лице во училиштето се врши по основ на критериуми пропишани од министерството за образование и наука.

#### **ЧЛЕН 5.**

Во училиштето се забранува:

- физичко и психичко насилство;
- злоупотреба и занемарување на учениците;
- физичко казнување и навредување, сексуална злоупотреба на ученикот или на вработените.

#### **ЧЛЕН 6.**

Под насилство и злоупотреба се подразбира секаков облик на вербално или невербално однесување од кое може да се загрози здравјето, развојот и достоинството на ученикот или вработениот.

Училиштето е должно веднаш да поднесе пријава до надлежниот орган доколку кај ученикот се забележат знаци на насилство, злоупотреба или занемарување.

#### **ЧЛЕН 7.**

Под физичко насилство во однос на правилата се сметаат:

- физичко казнување на ученикот од страна на вработените или пак од друга возрасна личност;
- секое однесување кое може да доведе до вистинска или потенцијална повреда на ученикот или вработениот;
- насилното однесување на вработените кон учениците или другите вработени како и насилното однесување меѓу учениците или вработените лица;

Под психичко насилство се смета и однесувањето кое доведува до моментално или трајно психичко и емоционално загрозување и повреда на достоинството;

Под социјално насилство се смета исклучувањето на ученикот од групата на врстници и друг облик на социјална активност на институцијата.

#### **ЧЛЕН 8.**

Во училиштето е забранет секаков облик на насилство и злоупотреба пропишани со правилата, од страна на учениците или нивните родители врз наставниците, стручните соработници и другите вработени лица во училиштето.

Во случај на прекршување на овие правила, се поведува прекршочна, т.е. кривична постапка, против родителот или старателот на ученикот.

#### **ЧЛЕН 9.**

Постапката во училиштето, како одговор на насилството и злоупотребата се спроведува според протокол кој ги утврдува содржината и начините на спроведување превентивни и интервентни активности, услови и начини за проценка на ризиците, начини за заштита од насилство, злоупотреба и занемарување, а ги носи министерот за образование и наука.

Препознавање на невербални облици на злоупотреба на ученикот од страна на вработено лице за време на настава, одмор и рекреација и други облици на воспитно-образовна работа се врши врз основа на условите пропишани од министерот за образование и наука.

#### **ЧЛЕН 10.**

Врз учениците кои што ја прекршуваат забраната за дискриминација, насилство и злоупотреба, можат да се применат само оние мерки кои се утврдени со закон или со општ акт на училиштето.

#### **ОДНЕСУВАЊЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ**

#### **ЧЛЕН 12.**

Вработените имаат обврска со својата работа, однесување и изглед да допринесуваат за угледот на училиштето и развивањето на позитивна атмосфера.

#### **ЧЛЕН 13.**

Сите вработени се обврзани:

- 1.Редовно и на време да доаѓаат на работа;
- 2.Совесно да ги извршуваат работните задачи;
- 3.Навремено да го информираат директорот или неговиот заменик за евентуална спреченост во работата;
- 4.Да се воздржуваат од активности со кои се кршат правата на ученикот;
- 5.Да се заложуваат за остварување на правата, обврските и одговорностите на ученикот;
- 6.Да го пријавуваат кршењето на правата на ученикот кај директорот или училишниот одбор;
- 7.Да доаѓаат на работа пристojно облечени;
- 8.Да не конзумираат алкохол или други средства кои можат лошо да влијаат на нивната работа;
- 9.Да не внесуваат оружје во училиштето и училишниот двор, со што можат да ги загрозат животот и безбедноста на учениците и вработените;
- 10.За време на наставата да не користат мобилен телефон или други средства со кои се попречува наставата;
- 11.Да не ги оштетуваат личните работи и средства на училиштето, учениците, вработените итн.
- 12.Потрошниот материјал од училиштето да го користат само во службени цели;
- 13.Да не ја изнесуваат училишната евиденција, други документи и потрошен материјал без претходно одобрение од директорот или неговиот заменик.

#### **ЧЛЕН 14.**

Наставникот е обврзан да дојде во училиштето најмалку 30 минути пред почетокот на училишниот час. Главниот дежурен наставник е обврзан да дојде во училиштето најмалку 60 минути пред почетокот на наставата во таа смена.

#### **ЧЛЕН 15.**

Дежурниот наставник го извршува дежурството пред почетокот на смената и за време на одморите.

#### **ЧЛЕН 16.**

Дежурниот наставник:

- ▲ се грижи за одржувањето на редот и безбедноста во училишната зграда и училишниот двор;



- ▲ превзема мерки во случај на нарушување на редот или загрозување на безбедноста;
- ▲ дава задачи на дежурните ученици и им помага во работата;
- ▲ заради извршување на своите задачи, соработува со директорот или неговиот заменик и други лица вработени во училиштето.

**ЧЛЕН 17.**

Дежурниот наставник го утврдува и евидентира присуството на наставниците, ја координира работа во смената (замена на отсутни наставници, распоред на часови и сл) и работата на дежурните ученици, изготвува извештај за работата во смената.

**ЧЛЕН 18.**

Работникот за одржување на хигиената е обврзан пред и по извршувањето на своите обврски, да дежура во холот на училиштето или пред просториите во кои ја одржува хигиената. Во случај на отсуство неговите обврски ги презема друг работник согласно распоредот кој го утврдува директорот.

**ЧЛЕН 19.**

Ложачот и работниците за одржување на хигиена се обврзани да го известат дежурниот наставник, директорот, заменикот директор или секретарот за секоја промена која може да доведе до нарушување на редот и безбедноста во училиштето.

**ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ**

**ЧЛЕН 20.**

Учениците се обврзани:

4. да се придржуваат на правилата за однесување во училишните простории, училишниот двор и на други места каде се изведува настава, како и на патот од домот до училиштето;
5. да се придржуваат на одлуките на органите во училиштето;
6. да постапуваат по наредбите на директорот или неговиот заменик и наставникот;
7. за решавање на проблемите во односите со другите ученици, наставниците или родителите на учениците, да се обраќаат на дежурниот наставник;
8. редовно да ја посетуваат наставата и уредно да ги извршуваат своите обврски;
9. отсуството од настава да го оправдаат со лекарско или родителско оправдание во рок од пет дена по враќањето во училиште;
10. да не доцнат на настава;
11. совесно да работат на усвојување на знаења и вештини пропишани со училишната програма;
12. да го следат сопствениот напредок и да ги известуваат за тоа наставниците и родителите;
13. во постапката на оценување на знаењето да го користат само сопственото знаење без користење на недозволен средства;
14. да не ја попречуваат наставата и да не го напуштаат часот без претходно одобрение од наставникот;
15. пристојно да се однесуваат и да ги почитуваат другите ученици, наставниците и другите вработени во училиштето;
16. да се облекуваат пристојно (да носат училишни униформи);
17. да го чуваат имотот на училиштето;

18. да се залагаат за чување на животната средина и да се однесуваат според правилата за еколошка етика;
19. за време на воспитно-образовниот процес да ја почитуваат забраната за користење на мобилен телефон или други апарати со кои може да се попречи наставата;
20. да не носат оружје или други средства со кои може да се загрози животот на учениците, наставниците, родителите итн;
21. да не користат алкохол, цигари и наркотични средства;
22. да не предизвикуваат и учествуваат во тепачки, национална, расна и верска нетрпеливост.

#### **ЧЛЕН 21.**

Учениците се обврзани да бидат во училиштето најмалку 10 минути пред почетокот на наставата.

#### **ЧЛЕН 22.**

За време на огласувањето на свончето за почеток на часот, учениците треба да бидат во училницата, а оние кои задоцниле не треба да се задржуваат во ходниците туку дежурниот ученик треба да ги спроведе до училницата.

#### **ЧЛЕН 23.**

Дежурниот ученик е ослободен од настава на денот кога го извршува дежурството.

Дежурниот ученик:

- ги евидентира родителите на учениците или други лица кои влегуваат во училиштето така што ги запишува нивните податоци и целта на посетата;
- учениците кои доцнат на настава ги спроведува до училницата;
- свони за почеток и крај на часот;
- ги воочува сите промени кои можат да доведат до нарушување на редот и безбедноста во училиштето и ги известува вработените од техничкиот персонал и/или дежурниот наставник и/или директорот за истите.

За дежурен ученик не може да биде предложен ученик кој има несоодветно однесување.

### **ОДНЕСУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ И ТРЕТИ ЛИЦА**

#### **ЧЛЕН 24.**

Родителите на учениците и останатите посетители се должни да се пријават кај дежурниот ученик при влезот и да ги почитуваат правилата и другите општи акти на училиштето.

Родителите на учениците се исто таа обврзани:

- навремено да ги оправдуваат изостаноците на своите деца;
- на повик на наставникот или стручните соработници навремено да дојдат во училиштето;
- редовно да ги плаќаат сметките за услугите кои ги користи ученикот (храна, печат и сл);
- редовно да присуствуваат на родителските средби и да го следат напредокот на своите деца;
- да учествуваат во работата на органите на училиштето.

### ***ПРИЛОГ 31. Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар***

- Согласно концепцијата за девет годишно образование учениците ќе се оценуваат описно и нумерички според стандардите за оценување дадени од БРО и МОН распределени во три развојни периоди:

- ученици од I до III одделение ќе се оценуваат описно,

- ученици од IV до VI одделение ќе се оценуваат описно и нумерички и

- ученици од VII до IX одделение се оценуваат нумерички (и описно согласно ИОП).

- Во првиот период се опфаќаат учениците од I до III одделение. Тие ќе бидат оценувани со описни оценки.

Со описното оценување се дава анализа на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и психовизичкиот развој на детето. Успехот и напредокот на учениците во училиштето ќе се анализира во однос на иницијалната состојба, постигнатиот успех и напредокот согласно индивидуалните способности и капацитети. Во однос на спомнатите критериуми, со цел споредбена статистичка обработка и добивање точен преглед на напредокот на учениците, анализата ќе се реализира во три нивоа:

- 1) Ученици кои ќе покажат голем успех и напредок

- 2) Ученици кои ќе покажат добар успех и напредок

- 3) Ученици кои ќе покажат слаб успех и напредок (со потешкотии)

- Во вториот период се опфатени учениците од IV до VI одделение. Тие ќе бидат оценувани со описни и нумерички оценки. На крајот од првото тромесечие, полугодие и третото тромесечие ќе добијат описни оценки, а на крајот од учебната година добиваат нумерички оценки се со цел полесно адаптирање кон преминот во третиот период на деветгодишното образование.

- Во третиот период се опфатени учениците од VII до IX одделение. Тие ќе бидат оценувани само со нумерички оценки со исклучок на учениците за кои е планирано описно оценување согласно ИОП).

- Во училиштето ќе бидат формирани комисии за оценување составени од претседателите на стручните активи.

Во централното училиште комисијата се состои од наставниците: Даница Милеска, Гордана Костовска и Даниела Кимовска, а во подрачното училиште: Бесим Амети, Љуљиме Бауш Јусуфи и Целал Исаки .

#### **Активности за унапредување на оценувањето**

1. Унапредување на оценувањето на учениците со посебни образовни потреби, ученици од маргинализирани групи, талентирани и надарени ученици со физичка, емоционална и интелектуална попреченост

2. Објективно и континуирано оценување на учениците со цел постигнување повисоки резултати.

#### **Активности за реализација на целта**

**„Унапредување на оценувањето на учениците со посебни образовни потреби,„**

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Изготвување на тестови за следење на напредокот на учениците со посебни образовни потреби согласно изготвениот ИОП	Октомври 2020	Инклузивен тим, Стручни активи	Годишни и тематски планирања	Работилница, дискусија, договори	Изготвени тестови со објективни прашања, критериуми за оценување на тестот и формирање оценка
Анализа на напредокот во усвојување знаења и вештини на учениците согласно ИОП	Мај 2021	Инклузивен тим, Стручни активи	Годишни и тематски планирања	Презентација дискусија	Поголема мотивираност и повисок успех на ученици со потешкотии во развојот
Описно оценување на напредокот на учениците со ПОП	Ноември 2020 Јануари, Март, Јуни 2021	Наставници, Инклузивен тим	Годишни и тематски планирања, Евиден. листови	Анализа	Следење на постигањата на учениците и преземање мерки за подобрување
Поддршка и работа со надарени и талентирани ученици	Ноември 2020 - Јуни 2021	Наставници, Инклузивен тим	Годишни и тематски планирања, резултати од психолошки тестирања Евиден. листови	Разговори Психолошки работилници Советодавна работа	Подобрување на мотивација, слика за себе и постигнувања на талентирани и надарени ученици

**ПРИЛОГ 32. Програма за соработка на основното училиште со родителите, старателите**

Планирани активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки за реализација	Очекувани ефекти
Општа родителска средба од VI до IX одд.	Септември, 2020г	Одделенски раководители од VI до IX одд.	Напатствија со дневен ред за состанокот, одделенски дневници, записници	Дискусија и компромис, Текстуален метод	Подобрување на успехот, поведението, дисциплината, реализација на предвидените активности во договор со родителите
Општа родителска средба од I од V одд.	Септември, 2020г	Одделенски раководители од I до V одд.	Напатствија со дневен ред за состанокот, одделенски дневници, записници	Дискусија и компромис, текстуален метод	Подобрување на успехот, поведението, реализација на предвидените активности во договор со родителите
Отворен ден за родителите од VI до IX одд.	Октомври, 2020г	Одделенски раководители од VI до IX одд.	Одделенски дневници	Информирање на родителите за успехот и разговор за подобрување на истиот	Подобрување на успехот кај учениците

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Отворен ден за родителите од I до V одд.	Октомври, 2020г	Одделенски раководители од I до V одд.	Одделенски дневници	Информирање на родителите за успехот и разговор за подобрување на истиот	Подобрување на успехот кај учениците
Општа родителска средба од VI до IX одд.	Ноември, 2020г	Одделенски раководители од VI до IX одд.	Напатствија со дневен ред за состанокот, одделенски дневници, записници	Дискусија и компромис, Текстуален метод	Подобрување на успехот кај учениците
Општа родителска средба на ниво на активи од I до V одд.	Ноември, 2020г	Одделенски раководители од I до V одд.	Напатствија со дневен ред за состанокот, одделенски дневници, записници	Дискусија и компромис, текстуален метод	Подобрување на успехот, поведението, дисциплината, реализација на предвидените активности во договор со родителите
Отворен ден за родителите од I до V одд.	Декември, 2020г	Одделенски раководители од I до V одд.	Одделенски дневници	Информирање на родителите за успехот и разговор за подобрување на истиот	Подобрување на успехот, поведението, дисциплината, реализација на предвидените активности во договор со родителите
Отворен ден за родителите од I до IX одд.	Декември, 2020г	Одделенски раководители од I до IX одд.	Одделенски дневници	Информирање на родителите за успехот и разговор за подобрување на истиот	Подобрување на успехот кај учениците
Запознавање на родителите со реализација на наставната програма и постигнатиот успех на учениците од VI до IX одделение во првото полугодие	Јануари, 2021г	Одделенски раководители од VI до IX одд. родители	Напатствија со дневен ред за состанокот, одделенски дневници, записници	Родителска средба, Информирање на родителите за постигнатиот успех, Дискусија и компромис, Текстуален метод	Подобрување на успехот, поведението, дисциплината, реализација на предвидените активности во договор со родителите
Запознавање на родителите со реализација на наставната програма и постигнатиот успех на учениците од I до V одделение во првото полугодие	Јануар, 2021г	Одделенски раководители од I до V одд. родители	Напатствија со дневен ред за состанокот, одделенски дневници, записници	Родителска средба, Информирање на родителите за постигнатиот успех, Дискусија и компромис, текстуален метод	Подобрување на успехот, поведението, реализација на предвидените активности во договор со родителите
Отворен ден за родителите од VI до IX одд.	Април, 2021г	Одделенски раководители од VI до IX одд.	Одделенски дневници	Информирање на родителите за успехот и разговор за подобрување на истиот	Подобрување на успехот кај учениците
Работилница со ученици и родители по повод верскиот празник Велигден	Април, 2021г	Одделенски раководители, ученици, родители	Материјали за работа	Меѓусебна соработка	Изработени Велигденски декорации, украси и храна.

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Запознавање на родителите со реализација на наставната програма и постигнатиот успех на учениците во третото тримесечие	Април, 2021г	Одделенски раководители од I до V одделение, родители	Напатствија со дневен ред за состанокот, одделенски дневници, записници	Родителска средба, информација за постигнатиот успех на учениците во третото тримесечие од учебната 2020/2021 година	Подобрување на успехот, поведението, реализација на предвидените активности во договор со родителите
Запознавање на родителите со реализација на наставната програма и постигнатиот успех на учениците во третото тримесечие	Април, 2021г	Одделенски раководители од VI до IX одделение, родители	Напатствија со дневен ред за состанокот, одделенски дневници, записници	Родителска средба, информација за постигнатиот успех на учениците во третото тримесечие од учебната 2020/2021 година	Подобрување на успехот, поведението, реализација на предвидените активности во договор со родителите
Запознавање на родителите со реализација на наставната програма и постигнатиот успех на учениците	Јуни, 2021г	Одделенски раководители од IX одделение, родители	Одделенски дневници, Дневен ред со поставени цели и активности	Родителска средба, информација за постигнатиот успех на учениците на крајот од учебната 2020/2021 година	Информирање за успехот и поведението на учениците
Запознавање на родителите со реализација на наставната програма и постигнатиот успех на учениците	Јуни, 2021г	Одделенски раководители од I до V одделение, родители	Одделенски дневници, Дневен ред со поставени цели и активности	Родителска средба, информација за постигнатиот успех на учениците на крајот од учебната 2020/2021 година	Информирање за успехот и поведението на учениците
Запознавање на родителите со реализација на наставната програма и постигнатиот успех на учениците	Јуни, 2021г	Одделенски раководители од VI до IX одделение, родители	Одделенски дневници, Дневен ред со поставени цели и активности	Родителска средба, информација за постигнатиот успех на учениците на крајот од учебната 2020/2021 година	Информирање за успехот и поведението на учениците

**Приемни денови на наставниците во училиштето**

Наставник	ден	I смена	II смена
Катерина Петреска			
Марија Лукановска			
Сања Андевска			
Јованка Костовска			
Елеонора Трајковска			
Даница Милеска			

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Валентина Панчевска			
Маја Тодоровска			
Слаѓана Смилчевска			
Маја Петковска			
Марија Петреска			
Валентина Ивановска			
Маријана Дејкоска			
Гордана Костовска			
Јасмина Стојановска			
Борјанка Стојчевска			
Силвана Миленковиќ			
Љупка Христова			
Катица Георгиева			
Кире Николоски			
Славица Тренкоска			
Ана Настова			
Марија Ставреска			
Даниела Кимовска			
Силвана Савевска			
Валентина Пешевска			
Соња Лазороска			

**Забелешка:** Табелата ќе се пополни дополнително во август и може да претрпи измени во согласност со промените настанати во другите училишта во кои предаваат наставници од нашето училиште и од кои доаѓаат наставници кои надополнуваат часови од други училишта.

**ПРИЛОГ 33. Програма за соработка со локална средина и локална заедница**

**Соработка со Општина „Ѓорче Петров,,**

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Форми и методи	Очекувани исходи и ефекти
Увид во подготвеност на училиштето за почеток на учебната 2020/2021 година	08.- 09. 2020 г.	Комисија за образование Советник за спорт и физичка култура	Посети на училиштето Разговори Советувања Увид во хигиената и техничката подготвеност	Подобрување на условите и работата на училиштето
Обезбедување финансиска помош за ученици кои учествуваат на Општински, Регионални и Државни натпревари	Во текот на учебна 2020 / 2021 година	Советници и вработени во Општина Ѓорче Петров Комисија за образование Градоначалник на Општина Ѓорче Петров	Консултации Донации Апликации на проекти Спонзорства	Финансиска поддршка и поттик за учество на натпревари
Грижа за безбедноста и опремата на училиштето	Во текот на учебна 2020 / 2021 година	Претставници од Општина Ѓорче Петров Градоначалник на Општина Ѓорче Петров	Ангажирање агенција за обезбедување	Зголемена безбедност на училиштето и училишната опрема
Грижа за безбедноста на учениците при патувањето до училиште	Во текот на учебна 2020 / 2021 година	Претставници на Училишен одбор Претставници од Општина Ѓорче Петров	Помош во организирање на автобуски превоз за учениците	Зголемена безбедност на учениците при патување со училишниот автобус
Организација на спортски турнири и натпревари	Во текот на учебна 2020 / 2021 година	Советник за спорт и физичка култура Комисија за образование	Спортски турнири и натпревари	Поттикнување на спортскиот дух и соработка меѓу учениците
Учество во работата на Училишен одбор	Во текот на учебна 2020 / 2021 година	Претставници на Училишен одбор Претставник од Општина Ѓорче Петров (Златко Брњарчевски)	Седници на Училишен одбор Посети Разговори	Поддршка и помош во работата на училиштето
Поддршка на активностите на училиштето и реализација на годишната програма на училиштето	Во текот на учебна 2020 / 2021 година	Градоначалник на Општина Ѓорче Петров Комисија за образование Советник за спорт и физичка култура	Посети на училиштето Увид во работата Помош во реализација на проекти Финансиска помош	Унапредување на работата на училиштето

**Соработка со локална средина**

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Активности	Очекувани исходи и ефекти
Посета на Месна заедница, установи и	10.2020 година	Ученици од IV одделение	Набљудување	Проширени знаења за работата на месната



Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

претпријатија		Даница Милеска Елеонора Трајковска	Разговор	заедница, установите и претпријатијата
Посета на железничка станица	03.2021 година	Ученици од I до V одделение Одделенски наставници	Набљудување Разговор	Запознавање со улогата на железничкиот сообраќај
Посета на работно место на родители	04.2021 година	Ученици од I до V одделение Одделенски наставници	Набљудување Разговор	Разликување различни професии и начин на работење
Посета на Општина и Градоначалник	05.2021 година	Ученици од IV одделение Даница Милеска Елеонора Трајковска	Набљудување Разговор	Запознавање со работата на општината
Посета на верски објект	05.2021 година	Ученици од I до V одделение Одделенски наставници	Набљудување Разговор	Проширени и продлабочени знаења за верата и работата на црквата Создадени навики за негување на традицијата и обичаите

**Соработка со институции од областа на културата**

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Активности	Очекувани исходи и ефекти
Посета на Музеј на Македонската револуционерна борба	10.2020 година	Ученици од VII одделение Одговорни наставници: Христова Љупка Кире Николоски	Разгледување на музејската поставка	Збогатување на знаењата за македонската историја
Посета на Старата скопска чаршија (главен град Скопје)	10. - 11. 2020 г.	Ученици од I до V одделение Одделенски наставници	Набљудување Разговор	Развивање правилен однос и почит кон главниот град и културно - историските споменици
Посета на кино претстава	10. 2020 година	Ученици од VI до IX одделение Одговорни наставници: Слаѓана Н. Трајковска Маријана Дејкоска	Следење на кино претстава	Поттикнување на љубов и интерес кон филмската уметност
Посета на кино претстава	10. - 11. 2020 г.	Ученици од I до V одделение Одделенски наставници	Следење на кино претстава	Поттикнување на љубов и интерес кон филмската уметност
Посета на знаменитостите на град Скопје и Музеј на град Скопје	10. - 11. 2020 г.	Ученици од I до V одделение Одделенски наставници	Прошетка низ плоштадот и разгледување на спомениците	Стекнување знаења за историското и културното минато и сегашноста на родниот крај
Посета на Етнолошки музеј	03. 2021 година	Ученици од IV и V одделение Даница Милеска Елеонора Трајковска Маја Годоровска	Посета Набљудување	Негување на културните традиции и обичаи

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

		Валентина Панчевска		
Посета на театарска претстава	03.- 04. 2021 г.	Ученици од I до IX одделение Одделенски и предметни наставници	Следење на театарска претстава	Развивање љубов и интерес кон театарската уметност
Посета на Саем на книга	04. 2021 година	Ученици од VI до IX одделение Одговорни наставници: Слаѓана Н. Трајковска Даниела Кимовска	Набљудување Разговор	Негување на љубов и интерес кон книгата
Посета на кино претстава	04. 2021 година	Ученици од VI до IX одделение Одговорни наставници: Даниела Кимовска Јасмина Стојановска	Групно следење на кино претстава	Поттикнување на љубов и интерес кон филмската уметност
Посета на Археолошки музеј	04. 2021 година	Ученици од VI одделение Љупка Христова	Разгледување на музејската поставка	Проширување на знаењата за Античка Македонија
Посета на Планетариум	05. 2021 година	Ученици од IV одделение Даница Милеска Елеонора Трајковска	Набљудување, разговор	Развивање на љубопитност и желба за истражување на вселената
Посета на Музеј на оптички илузии	05. 2021 година	Ученици од I до V одделение Одделенски наставници	Посета Набљудување	Продлабочување на знаењата за оптичките илузии
Учество на литературни и ликовни конкурси, музички и други јавни манифестации	Во текот на учебна 2020/2021 година	Ученици од I до IX одделение Одделенски и предметни наставници	Следење и учество на конкурси и манифестации	Афирмација на постигањата и творештвото на учениците

**Соработка со институции од областа на образованието**

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Активности	Очекувани исходи и ефекти
Посета на ЗОО градина и Природно - научен музеј	03. 2021 година	Ученици од I до V одделение Одделенски наставници	Запознавање со специфичностите на животинскиот свет	Развивање на љубов и интерес за животинскиот свет
Посета на Библиотека „Bridges,,	04. 2021 година	Ученици од IV и V одделение Марија Петреска	Посета Набљудување	Продлабочување на интересот и љубовта кон книгата и англискиот јазик
Посета на Природно - научен музеј	05. 2021 година	Ученици од VIII одделение Ана Настова	Запознавање со флора и фауна	Продлабочување на знаењата за флората и фауната

**Соработка со невладини организации**

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Активности	Очекувани исходи и ефекти
Соработка со здружението за дислексија „Ајнштајн,,	03. - 04. 2021 г.	Ученици Специјален едукатор и рехабилитатор:	Работилници Разговор	Подобрување на работата со учениците кои имаат потешкотии во читање и пишување

**Соработка од областа на спортот**

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Активности	Очекувани исходи и ефекти
Општински училишен спорт Ѓорче Петров	Во текот на учебна 2020/2021 година	Ученици од VI до IX одделение Силвана Миленковиќ	Училишни и општински натпревари	Достојно и успешно претставување и постигнување на поголеми резултати при учеството на училишните и општинските натпревари
Федерација на училишен спорт на Македонија	Во текот на учебната 2020/2021 година	Ученици од VI до IX одделение Силвана Миленковиќ	Регионални натпревари	Достојно и успешно претставување на училиштето и постигнување на поголеми резултати при учеството на регионалните натпревари
Федерација на училишен спорт на Македонија	Во текот на учебната 2020/2021 година	Ученици од VI до IX одделение Силвана Миленковиќ	Државни натпревари	Достојно и успешно претставување на училиштето и постигнување на поголеми резултати при учеството на државните натпревари

**Соработка со здравствени организации**

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Активности	Очекувани исходи и ефекти
Посета на амбуланта „Сонце,,	05. 2021 година	Ученици од IV одделение Даница Милеска и Елеонора Трајковска Ученици од Дневен престој Валентина Ивановска	Предавање за заштита од заразни болести	Запознавање и стекнување знаења за превентива и заштита од заразните болести
Редовни систематски и стоматолошки прегледи	Во текот на учебна 2020/2021 година	Ученици од I до IX одделение Класни раководители	Систематски и стоматолошки прегледи Разговор со учениците	Одржување на здравјето кај учениците

**ПРИЛОГ 34. Програма за грижа за здравјето**

<b>ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА НА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ</b>					
<b>Планирана програмска активност</b>	<b>време за реализација</b>	<b>реализатор</b>	<b>извори ресурси</b>	<b>методи и постапки при реализација</b>	<b>очекувани ефекти</b>
Организирање автобуски превоз за учениците од I до IX одделение	09.2020 06.2021	Директор Секретар Домаќин	Склучен договор со ЈСП	Реализација на автобуски превоз за учениците во договор со ЈСП	Унапредување на безбедноста на учениците при превоз во училиштето и назад
Организирање исхрана на учениците од I до IX одделение со ладен оброк – ужинка	09.2020 06.2021	Домаќин Одделенски раководители Советб на родители	Склучен договор со добавувач на ладен оброк – ужинка	Реализација на здрав оброк во договор со фирма за производство и дистрибуција на храна	Подобрување на општата психофизичка и здравствена состојба на учениците Формирање здрави навики за исхрана
Осигурување на учениците	09.2020	Домаќин Одделенски раководители	Договор склучен со осигурителна компанија	Состаноци со Советот на родители Седница на Училишен одбор	Осигурени ученици Надомест при евентуални повреди
Одбележување на 16-Октомври сведскиот ден на храна. Активност од кампањата „Здрава храна за детство без мана,,	10.2020	А.Настова Одделенски раководители	Одделенски дневници Годишна програма Извештаи	Ученици Наставници Вработени во училиштето	Едукација на учениците за здрава исхрана, подигање на училишниот активизам, промоција вклучување на родители.
Редовно одржување на хигиената на училници, ходници и училишен двор	09.2020 06.2021	Технички кадар, Домаќин Хаус мајстор	Извештаи Листи со потпис Прибор и средства за хигиена	Ученици Наставници Вработени во училиштето	Одржување на хигиената во училиштето на високо ниво Здравствена едукација на учениците
Редовни прегледи на личната хигиена на учениците	09.2020 06. 2021	Одделенски раководители	Одделенски дневник Тетратка за здравствена заштита	Реализација на редовните прегледи за лична хигиена	Подобрување на личната хигиена и здравјето на учениците
Работилници за унапредување на ментално, физичко и психолошко здравје на учениците	09. 2020 06. 2021	Одделенски наставници Психолог	Одделенски дневници Годишна програма Извештаи	Разговори и работилници со учениците за подобрување на здравјето	Подобрување на ментално, физичко и емоционално здравје на учениците
Работилници за превенција од	09.2020	Психолог	Одделенски	Разговор со учениците и едукација	Формирање правилни

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

зависности дрога, алкохол, пушење	06.2021	Одделенски раководители	дневници Годишна програма на психолог Извештаи	за превенција на зависноста од дрога и алкохол	ставови кај учениците за превенција од зависности
Реализација на едукативни работилници „Образование за животни вештини,,	09.2020 06. 2021	Одделенски раководители	Одделенски дневници Извештаи Записници	Разговор со учениците за животните вештини	Подобрување на физичко, социјално и ментално здравје на учениците
Унапредување на физичкото здравје со редовна физичка активност, прошетки и спорт	09. 2020 08. 2021	С. Миленковиќ Наставници Ученици од I до IX одделение	Одделенски дневници Годишната програма на наставниците Извештаи фотографии	Подобрување на здравјето на учениците преку физичка активност	Подобрување на психофизичката состојба на учениците Формирање здрави навики за спортување и прошетки во природа
Организирање на излети, екскурзии, спортски натпревари	09.2020 06.2021	Директор Наставници Родители	Фотографии Извештаи од реализираните екскурзии и натпревари	Разговор со учениците за реализација на екскурзиите	Социјализација на учениците, спортување и подигање на еколошката свест
Реализација на предавања за здравствена едукација на ученици, вработени и родители	09.2020 06.2021	Директор Психолог Стручни лица	Ученици Наставници Родители Население	Разговор за здравствена едукација	Превенција на здравјето на ученици, родители, жители од локалната заедница и вработени
Едукација за превенција од заразни болести	09. 2020 06.2021	Наставници Психолог Директор П. директор	Записници Извештаи	Разговор и едукација со учениците	Превенција на здравјето на ученици
Работилница за борба против ХИВ/СИДА/СПИ и психосексуална едукација	11-12 2020	Психолог Одделенски наставници	Годишна програма за работа на психолог	Разговор и едукација со учениците за борба против ХИВ/ СИДА/ СПИ	Подигање на јавна свест за опасности од Хив и Сиди и свест за потребата од индивидуална заштита
Одбележување на Светски ден на лицата со хендикеп	03.12. 2020	Психолог Одделенски наставници	Годишна програма на психолог	Разговор и едукација со учениците	Подигање на јавна свест
Недела на борба против болести на срце и крвни садови	01-02. 2021	А.Настова Стручни лица	Годишна програма	Ученици Наставници Родители	Подигање на јавна свест
Одбележување на денот на	17.03.	Д.Кимовска	Годишна програма	Разговор и едукација на учениците	Подигање на јавна свест

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

крводарителите	2021	Организација на Црвен крст			
Едукација на учениците на тема Здрава храна за добро здравје- Животни вештини	01.03. 2021	Одделенски наставници	Одделенски наставници	Разговор со ученици	Формирање здрави навики за исхрана на учениците Подигање на јавна свест
Еколошки акции, одбележување на Ден на дрвото и Ден на екологијата	10.2020 03.2021	Ученици членови на еко одбор и еко патроли	Одделенски наставници	Едукативни разговори со учениците	Еколошка едукација на учениците
Животни вештини - Употреба на кондоми, кондоми без предрасуди	03.04. 2021	Одделенски наставници	Годишна програма	Едукативни разговори со учениците (дебата)	Едукација за превенција од ХИВ/СИДА/СПИ
Одбележување на 7-ми април- Светскиот ден на здравјето	07.04. 2021	Одделенски наставници	Одделенски наставници и ученици	Едукативни разговори со учениците (дебата)	Развивање на хуманост Унапредување и стекнување основни познавања

**ПРИЛОГ 35. Годишна програма за јавна и културна дејност**

Бр.	Активност	Цели	Реализатор	Форми и време на реализација	Целна група	Очекувани ефекти
1.	Приредба за свечен почеток на учебната година и почеток на образованието на првачињата	Свечен прием на првачињата во училишните редови	Маја Тодоровска Валентина Панчевска	Групна работа Септември 2020	Ученици од V одделение	Меѓусебно запознавање на учениците и наставниците
2.	Читање реферат по повод 8-ми Септември- Денот на независноста	Одбележување на Денот на независноста	Маја Тодоровска Валентина Панчевска	Групна работа Септември 2020	Ученици од I до IX одделение	Развивање љубов кон татковината
3.	Активности по повод Денот на општината Ѓорче Петров	Одбележување на Денот на општината Ѓорче Петров	Даниела Кимовска Слаѓана Н.Трајковска	Групна и индивидуална работа Септември 2020	Ученици од VIII одделение	Развивање љубов кон општината и татковината
4.	Посета на ЗОО и Природно научен музеј	Запознавање со различни видови животни и нивното живеалиште	Одделенски наставници	Групна работа Октомври 2020	Ученици од I до V одделение	Развивање љубов кон животинскиот свет
5.	Посета на библиотека	Збогатување на интересот за книгата	Маја Тодоровска Валентина Панчевска	Групна работа Октомври 2020	Ученици од V одделение	Запознавање со работата на библиотеката и развивање љубов кон пишаниот збор
6.	Читање на литературни	Одбележување на Детска	Даниела Кимовска	Индивидуална работа	Ученици од IV	Развивање љубов кон

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

	творби од ученици	недела	Елеонора Трајковска Слаѓана Н.Трајковска	Октомври 2020	до IX одделение	литературното творештво
7.	Активности по повод Детска недела	Одбележување на Детска недела	Предметни и одделенски наставници	Групна работа Октомври 2020	Ученици од I до IX одделение	Развивање разновидни вештини
8.	Читање на реферат за Денот на Македонската револуционерна борба 23 Октомври	Одбележување на денот на Македонската револуционерна борба	Љупка Христова	Групна работа Октомври 2020	Ученици од I до IX одделение	Развивање на патриотскиот дух
9.	Прием на првачиња во детската организација	Одбележување на Детска недела	Валентина Панчевска Маја Тодоровска Даница Милеска Елеонора Трајковска	Групна работа Октомври 2020	Ученици од IV и V одделение	Почитување на правата на децата
10.	Реферат од учениците и положување цвеќе во паркот во Ѓорче Петров	Одбележување на 11 Октомври- Ден на востанието на РМ	Љупка Христова	Групна работа Октомври 2020	Ученици од VI до IX одделение	Развивање патриотски чувства
11.	Литературен и ликовен натпревар	Одбележување на Денот на ослободувањето на град Скопје	Марија Ставревска Елеонора Трајковска Даниела Кимовска	Индивидуална работа Ноември 2020	Ученици од I до IX одделение	Развивање љубов кон литературното творештво и ликовната уметност
12.	Посета на Стара Скопска чаршија	Стекнување знаења за историското минато и културното минато и наследето и запознавање со стари занаети	Маја Тодоровска Валентина Панчевска	Групна работа Ноември 2020	Ученици од V одделение	Проширување на знаењата за културно историското минато, историските споменици и старите занаети
13.	Читање на реферат за Ден на ослободувањето на Скопје и Ѓорче Петров	Одбележување на денот на ослободувањето на град Скопје и Ѓорче Петров	Љупка Христова	Групна работа Ноември 2020	Ученици од I до IX одделение	Развивање на љубов кон родниот крај
14.	Положување цвеќе на споменикот на Ѓорче Петров	Одбележување на Денот на ослободувањето на Ѓорче Петров	Катерина Петреска Слаѓана Смиљеска Марија Лукареска Маја Петковска	Групна работа Ноември 2020	Ученици од I и Подделение	Запознавање со ликот и делото на Ѓорче Петров
15.	Посета на Собрание на Република С. Македонија	Запознавање со работата на собрание	Одделенски наставници од четврто и петто одделение	Групна работа Декември 2020	Ученици од IV и V одделение	Проширување на знаењата за работата на законодавниот дом
16.	Новогодишен хепенинг	Изработка и продажба на	Одделенски и	Групна работа	Ученици од I до	Развивање на креативноста

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

		ученички креации	предметни наставници	Декември 2020	IX одделение	кај учениците
17.	Новогодишна забава, истакнување најдобри ученици	Новогодишна забава за учениците	Валентина Панчевска Катица Георгиева Гордана Костовска	Групна работа Декември 2020	Ученици од I до IX одделение	Развивање на другарство и почит кон истакнатите соученици
18.	Свечена приредба по повод Патрониот празник на училиштето	Одбележување на Патрониот празник на училиштето	Елеонора Трајковска Катица Георгиева Гордана Костовска Даница Милеска Слаѓана Н.Трајковска Даниела Кимовска	Групна работа Март 2021	Ученици од I до IX одделение	Развивање на креативноста и почит кон патронот на училиштето
19.	Посета на Скупи и Римскиот Аквадукт	Едукација за македонската историја	Љупка Христова	Групна работа Април 2021	Ученици од VI одделение	Проширување на знаењето за минатото на Македонија
20.	Креативни работилници со едукативен центар „Bridges“	Проширување на знаењата за јазикот и културата на други народи	Марија Петреска Јасмина Стојановска	Групна работа април 2021	Ученици од II до V одделение	Стекнување знаења за други култури
21.	Посета на Музеј на РМ	Едукација за македонската историја	Љупка Христова	Групна работа Април 2021	Ученици од VIII и IX одделение	Проширување на знаењето за минатото на Македонија
22.	Посета на железничка станица и патување со воз од Волково до Велес и обратно	Запознавање и продлабочување на знаењата за железничкиот сообраќај	Катерина Петреска Јованка Костовска	Групна работа Април- Мај 2021	Учениците од I до V одделение	Проширени знаења за знаењата за железничкиот сообраќај
23.	Активности по повод 1ви Мај – Ден на крстот	Одбележување на Ден на крстот во Кучково	Силвана Миленковиќ	Групна работа Мај 2021	Ученици од VI до IX одделение	Претставување на учениците во Кучково
24.	Читање реферат за животот и делото на Гоце Делчев	Запознавање со македонската историја	Љупка Христова	Групна работа Мај 2021	Ученици од I до IX одделение	Проширување на знаењата и љубовта кон историското минато на РМ
25.	Читање реферат	Одбележување на Денот на трудот	Љупка Христова	Групна работа Мај 2021	Ученици од I до IX одделение	Запознавање со значењето на Денот на трудот
26.	Одбележување на 9 Мај- Ден на Европа	Запознавање со значењето на Денот на Европа	Љупка Христова Кире Николоски	Групна работа Мај 2021	Ученици од I до IX одделение	Запознавање со значењето на Денот на Европа
27.	Посета на Општина Ѓорче Петров	Запознавање со органите на општината	Даница Милеска Елеонора Трајковска	Групна работа Мај 2020	Ученици од IV одделение	Запознавање со работата на локалната самоуправа



Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

28.	Ученички творби	Одбележување на празникот Св. Кирил и Методиј	Даниела Кимовска Даница Милеска	Индивидуална работа Мај 2021	Ученици од I до IX одделение	Развивање на креативноста кај учениците
29.	Посета на природно- научен музеј	Запознавање со флората и фауната на Република С. Македонија	Ана Настова	Групна работа Мај- Јуни 2021	Ученици од VIII одделение	Продлабочување на знаењето за флората и фауната во Република С. Македонија
30.	Музичка забава	Ученичка забава за учениците од прво до деветто одделение	Катица Георгиева Гордана Костовска Валентина Панчевска	Групна работа Јуни 2021	Ученици од I до IX одделение	Поттикнување на желба за дружење и музицирање
31.	Положување цвеќе на споменикот на Ѓорче Петров	Одбележување на денот на општината	Маријана Дејковска Катерина Петреска	Групна работа Јуни 2021	Ученици од I до IX одделение	Запознавање со ликот и делото на Ѓорче Петров
32.	Положување цвеќе на споменикот на Бранителите	Одбележување на 16 години од загинавањето на Бранителите	Даниела Кимовска Валентина Пешевска	Групна работа Август 2021	Ученици од VI до IX одделение	Запознавање со настаните од поновата историја на нашата татковина

**ПРИЛОГ 36. Подготовка за следење и евалвација на годишната програма на основното училиште**

Година 2020/2021																		
Активност	Временска рамка (месец)												Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Следење Одговорно лице	Потребен буџет
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8						
Следење на реализација на настава од далечина и користење алатки и платформи за учење од далечина	X	X	X	X		X	X	X	X	X			Директор Пом. Директор Стручна служба	Следење на реализација и активности и учење од далечина Анализа Извештај	Компјутер Лаптоп Интернет Платформи за учење од далечина Чек листа Извештај	Подобрен квалитет на настава од далечина, Примена на знаења од дисеминирана обука, Зголемена редовност на учениците во учење од далечина	Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор	Дополнително ќе се определени
Следење на реализација на часови со примена на активна настава	X	X	X	X		X	X	X	X	X			Директор Пом. Директор Стручна служба	Посета на час Разговор Увид во дневни подготвки	Чек листа Записник фотографии	Осовременување на наставата со примена на нови методи и техники	Директор Пом.директор	500,00 денари
Евалуација на посетените часови на наставници од одделенска и предметна настава	X	X	X	X		X	X	X	X	X			Директор Пом.директор Стучна служба Претседатели на стручни активности	Анализа на посетени часови Препораки за унапредување на дејноста	Чек листа Записници од одржани состаноци	Унапредување на професионален развој на наставниот кадар	Директор Пом.директор	500,00 денари
Следење реализација на додатна и дополнителна настава и слободни ученички активности	X	X	X	X		X	X	X	X	X			Директор Пом. Директор Психолог Стручни активности	Увиди во дневници на паралелка Посети на час Анализи Дискусии	Записници Формулари за анализи Листи за редовност Извештаи	Подобрување на училишен успех и постигнувања на учениците	Претседатели на стручни активности	/
Евалуација на професионален развој на вработените						X					X	X	Директор Претседатели на стручни активности Психолог	Разговори Увиди во сертификати и во наставничко досие	Професионално досие на вработените	Унапредување на компетенциите на наставниот кадар	Психолог	/
Следење на реализација на акциските планови			X			X	X		X		X		Училишен одбор Стручни активности	Разгледување на извештаи од реализираните активности	Записници Анализи Извештаи Педагошка евиденција	Квалитетна реализација на приоритетите на училиштето	Сања Андевска	500,00 денари
Евалуација на работата на стручните активности			X		X	X		X		X			Наставнички совет	Анализи и дискусии по извештаи од стручните активности	Записници Анализи Извештаи	Утврдување на подрачја за промени во наредната учебна година	Соња Лазороска	500,00 денари

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Анализа на постигнат успех, поведение, редовност на учениците и споредба со претходни две учебни години			X		X			X		X	X		Одделенски и наставнички совет Психолог Дефектолог	Анализи и споредби на успех, поведение, редовност на учениците	Формулари со статистички пресметки Анализи	Подобрување на училишниот успех	Борјанка Стојчевска Фухад Мемеди	/
Следење на реализација на Годишната програма	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Тим за евалуација на годишна програма	Анализи на реализација на Годишната програма	Анализи Записници Фотографии документи	Успешна реализација на Годишната програма	Маја Тодоровска Љупка Христова	500,00 денари
Изготвување полугодишен и годишен извештај					X	X							Тим за евалуација на годишна програма	Анализа на работењето на училиштето	Анализи Изготвени извештаи	Анализа на работењето	Јасмина Стојановска	/
Увиди во водење на педагошка евиденција и документација			X		X	X		X		X			Директор Пом. Директор Комисии за педагошка евиденција	Прегледување на педагошка евиденција и документација	Записници Извештаи	Запазување на законитоста во работењето Утврдување на подрачја за промени	Валентина Ивановска	/

**ПРИЛОГ 37. Оценувањето како дел од нагледните часови на стручни активности**

**Оценувањето како дел од нагледните часови на Стручен актив на одделенска настава**

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Македонски јазик Интерпретација на текст, „Пелистерски очи“ стр.54	Ноември 2020г	Валентина Панчевска	Учебник, апликаци, ИКТ	Усна повратна информација, демонстративен метод	Да умеат да ја откријат пораката во текстот, да умеат да одговорат на поставени прашања, да опишува лик со неговите внатрешни и надворешни особини
Општество – Повторување	Октомври 2020г	Маја Тодоровска	Учебник, Наставен лист Географска карта, Апликации	Усна повратна информација, метод на разговор, дескриптивен метод, текст	Да ги прошири и продлабочи стекнатите знаења за темата „Нашата татковина Република С. Македонија,“
Математика Препознава и почнува да ги знае содржателите на 2,3,4 и 10	Октомври 2020г	Даница Милеска	Учебник, наставни листови, манипулативи	Метод на разговор, метод на игра, Самооценување, дескриптивна скала, инструмент за следење, усна повратна информација	Да умее да ги препознава, чита и запишува содржателите на 2,3,4, и 10

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Македонски јазик- Општи и сопствени именки	Септември 2020г	Сања Андевска	Учебник, текст, наставен лист, листа за следење	Метод на разговор, текст, аналитичко-синтетички метод, усна повратна информација	Да умее да ги препознава и разликува општите и сопствени именки
Математика Препознава мешани броеви	Септември 2020г	Елеонора Трајковска	Учебник, наставен лист, апликации	Метод на разговор, текст, аналитичко-синтетички метод, дескриптивен метод, усна повратна информација	Да умее да ги препознава, чита и запишува мешаните броеви и да ги претставува со цртеж
Собира/одзема едноцифрен број од двоцифрен број до 20 со премин ИКТ	Февруари 2021	Маја Петковска	Учебник, наставен лист, ИКТ	Демонстративен, инструмент за следење, усна повратна информација	Научи да собира и одзема едноцифрен од двоцифрен број 20 со премин
Општество Мојата татковина -утврдување на темата	Април 2021	Слаѓана Смилчевска	Учебник, наставен лист, апликации,	Метод на разговор, текст, дескриптивен метод, усна повратна информација	Да ги прошири и продлабочи стекнатите знаења за темата Мојата татковина
Македонски Утврдување на дел од големите печатни букви	Мај, 2021 г.	Катерина Петреска	Учебник, апликации, наставен лист, букварка	Метод на разговор, демонстративен, метод на игра, усна повратна информација	Да ги препознаваат и правилно да ги изговараат бараните букви во зборови
Утврдување на вокабулар-Храна	Април 2021г.	Марија Петреска	Учебник, ИКТ	Дијалошки, илустративен метод, работа во групи, бодовна скала, усна повратна информација	Правопис и правилна примена на вокабуларот
Македонски јазик Придавки	Април 2021г	Јованка Костовска	ЛЦД, лап топ, листа за следење, листа за самооценување	Метод на разговор, текст, наставен лист, апликации, листа за следење на учениците	Да умее да ги препознава и разликува придавките
Природни науки Да се штеди вода	Мај 2021 г.	Марија Лукановска	ЛЦД, лап топ, листа за следење, листа за самооценување	Усна повратна информација, метод на разговор, демонстративен, метод на игра	Да го разбере значењето на водата за пиене и начините како да ја штеди истата

Оценувањето како дел од нагледните часови на стручниот актив природна група предмети за учебната 2020/2021 година

Програма за оценувањето како дел од нагледните часови на Стручен актив на природна група предмети

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Вежби и повторување за градба и функција на мускули	Октомври 2020	Ана Настова	Учебник, интернет	Чек листа	Продлабочување на знаењата за градбата и функцијата на мускули
Пренесување на топлината - кондукција	Ноември 2020	Борјанка Стојчевска	Учебник,	Активна настава ИКТ	Иновации во наставата, примена на ИКТ по физика
Вежбање, повторување и утврдување (покана за концерт)	Ноември 2020	Гордана Костовска	Интернет	Чек листа	Да знаат да направат покана за концерт во WRITE
Пиринејски полуостров Шпанија, Португалина и Андора-утврдување	Фебруари 2021	Кире Николоски	Учебник, атлас, списанија	Чек листа семафор	Утврдување на знаењата
Питагорова теорема	Март 2021	Соња Лазороска	Учебник, прибор за цртање	ИКТ Чек листа	Користење на нивоата на когнитиви барања
Јаглероводороди	Март 2021	Валентина Пешевска	Учебник, компјутер	Пополнување на табела на знаењето	Утврдување на знаењата

Оценувањето како дел од нагледните часови на стручниот актив општествена група предмети за учебната 2020/2021 година

Програма за оценувањето како дел од нагледните часови на Стручен актив на општествена група предмети

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Увезбување на содржините од тема 1	Октомври 2020 год.	Ученици од VI одд. Славица Тренкоска	Наставно ливче	Сомооценување Дескриптивна скала	Утврдување на знаењата
Утврдување на тема: Балканот во среден век	Ноември 2020 год.	Ученици од VII одд. Љупка Христова	Учебник, интернет	Наставен лист со објективни прашања	Систематизација и проверување на стекнатите знаења

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Евалуација на темата- оценување со тест 1	Ноември 2020 год.	Ученици од VIII одд. Маријана Дејкоска	Тест	Индивидуален	Учениците да добијат увид од досега постигнатите знаења
Евалуација на целината-тест-1	Ноември 2020 год.	Ученици од VI одд. Јасмина Стојановска	Учебник прибор за работа	Индивидуален тест	Знаења од целината
Графика Линија Тон	Февруари 2021 год.	Ученици од VII одд. Марија Ставреска	Учебник, прибор за работа	Усна повратна информација Дескриптивна скала	Развивање на креативноста
Утврдување на тема : Музички инструменти	Февруари 2021 год.	Ученици од IX одд. Катица Георгиева	Наставно ливче	Бодовна листа Усна повратна информација	Утврдување на знаењето за музички инструменти
Увезбување и усовршување на кошаркарски двочекор од место во движење и во комбинација со водење и давање на топка	Февруари 2021 год.	Ученици од VII-1 одд. Силвана Миленковиќ	Изведбена активност вежба	Усна повратна информација Дескриптивна скала на проценка, графичка скала на проценка	Изведбени кошаркарски елементи
Вежби за придавки	Февруари 2021 год.	Ученици од VII одд. Слаѓана Новеска Трајковска	Наставен лист	Слушање,чек листа,усна повратна информација	Да се проверат и утврдат знаењата за придавки
Поправка на писмена работа	Март 2021 год.	Ученици од VIII одд. Даниела Кимовска	Тетратка за писмена работа	Усна и писмена повратна информација	Систематизација и проверување на стекнатите знаења

**Оценувањето како дел од нагледните часови на Стручен актив на одделенска настава, подрачно училиште**

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Заокружување на четирицифрени броеви до најблиската 10,100 или 1000	Септември, 2020	Јашар Исмаили	Учебник,наставен лист,манипулативи	Усна повратна информација,демонстративен метод	Умеа да заокружува четирицифрени броеви до најблиската 10,100 или 1000

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Јазични вежби	Септември, 2020	Емел Селмани	Учебник, ИКТ	Усна повратна информација, метод на разговор, демонстративен, метод на игра	Да умее да именува предмети, растенија и животни, да определува почетна буква во збор, да ги препознава печатните букви, самостојно да пишува и чита куси зборови
Јазични вежби- Конкретни и апстрактни именки	Ноември, 2020	Себије мемеди	Наставно ливче	Метод на разговор, метод на игра, Самооценување, дескриптивна скала, инструмент за следење, усна повратна информација	Препознавање и правилна примена на конкретните и апстрактните именки
<b>Литература</b> Интерпретација на текст - „Снег,, ИКТ	Декември, 2020	Мемет Јусуфи	Учебник, наставен лист, ИКТ, модел на прашалник за самооценување	Метод на разговор, текст, аналитичко- синтетички метод, усна повратна информација	Да умее да анализира текст, да ги определува времето и местото на настанот и да опишува лик со неговите надворешни и внатрешни особини
Собира/одзема едноцифрен број од двоцифрен број до 20 со премин ИКТ	Февруари, 2021	Целал Исаки	Учебник, наставен лист, ИКТ	Демонстративен, инструмент за следење, усна повратна информација	Да научи да собира и одзема едноцифрен од двоцифрен број 20 со премин
Анализа на расказ	Декември, 2020	Себије Мемеди	Учебник, наставен лист, апликации	Метод на разговор, текст, аналитичко- синтетички метод, дескриптивен метод, усна повратна информација	Да умее да анализира текст, да ги определува времето и местото на настанот и да опишува лик со неговите надворешни и внатрешни особини
Препознавање на дел од големите печатни букви	Март, 2021	Целал Исаки	Учебник, апликации, наставен лист, букварка	Метод на разговор, демонстративен, метод на игра, усна повратна информација	Да ги препознаваат и правилно да ги изговараат бараните букви во зборови и текст
Утврдување на вокабулар-Храна	Март 2021	Емел Селмани	Учебник, ИКТ	Дијалошки, илустративен метод, работа во групи, бодовна скала, усна повратна информација	Правопис и правилна примена на вокабуларот
Јазик-повторување	Мај, 2021	Јашар Исмаили	ЛЦД прожектор, лап топ, листа за следење, листа за самооценување	Усна повратна информација, метод на разговор, демонстративен, метод на игра	Да умее да именува предмети, растенија и животни, да определува почетна буква во збор, да ги препознава печатните букви, самостојно да пишува и чита куси зборови

**Програма за оценувањето како дел од нагледните часови на Стручен актив на општествена група предмети, подрачно училиште**

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Увежбување на содржините од тема 1	Октомври 2020год.	Ученици од VI одд. Фуат Мемеди	Наставно ливче	Самооценување Дескриптивна скала	Утврдување на знаењата
Светот и Европа во раниот среден век	Октомври 2020год.	Ученици од VII одд. Бесим Амети	Наставен лист	Сумативно	Утврдување на постигнатите знаењата
Контролна задача за акцент	Октомври 2020год.	Ученици од VIII одд. Нуран Исмаили	Тест	Бодовна листа	Утврдување на постигнатите знаењата
Евалуација на тема , оценување на тема 1	Декември 2020год.	Ученици од VII одд. Лулзуме Јусуфи	Учебник прибор за работа	Усна повратна информација Дескриптивна скала	Утврдување на постигањата
Графика Линија Тон	Февруари 2021год.	Ученици од VII одд. Фуат Мемеди	Учебник, прибор за работа	Усна повратна информација Дескриптивна скала	Развивање на креативноста
Увежбување и усовршување на кошаркарски двочекор од место во движење и во комбинација со водење и давање на топка	Февруари/ Март 2021год.	Ученици од IX одд. Бурим Латифи	Изведбена активност вежба	Усна повратна информација Дескриптивна скала на проценка Графичка скала на проценка	Изведбени кошаркарски елементи
Споредба меѓу расказ и роман	Март 2021год.	Ученици од VIII одд. Нуран Исмаили	Наставно ливче	Бодовна листа Во групи	Утврдување на постигнатите знаењата

**Програма за оценувањето како дел од нагледните часови на Стручен актив на природна група предмети, подрачно училиште**

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Организација на активот	08. 2020	Наставници од активот	Донесување на програма за работа	Програма и учебници	Осовременување на наставата



Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Стекнување на знаења и примена на активна настава	12.2020	Јусрен Селмани	Крвни групи и трансфузија	Учебник, дополнителна литература, ИКТ	Запознавање со крвни групи и трансфузија
Стекнување на нови знаења и ориентација во просторот со примена на активна настава	12.2020	Бесим Амети	Северна Европа	Прирачник, атлас, списанија дополнителна литература	Да ги именуваат државите во Северна и стопанската развиеност, местоположбата, религијата и народите
Стекнување на нови знаења при усна презентација на проект со примена на активна настава	02.2021	Блерим Ибрахими	Презентација на проект	Прирачник, ЛЦД, дополнителна литература, ИКТ	Да се оспособат за самостојно усно презентирање на проект
Истакнување на ккооперативни техники со примена на активна настава	03.2021	Блерим Ибрахими	Активности од Питагорова теорема	Учебник прибор за цртање, примена на ИКТ	Користење на наставата на когнитивни барања
Стекнување со нови знаења со примена на активна настава	04.2021	Фуат Мемеди	Алкохоли -состав, поделба и номенклатура	Учебник, интернет, дополнителна литература	Препознавање и разликување на различни типови на хемиски врски

**ПРИЛОГ 38. Програма за општествено хуманитарна работа**

Одговорни наставници :

Централно училиште: Даница Милеска

Подрачно училиште : Бесим Амети

Планирани активност	Цели	Реализатор	Форми и време на реализација	Целна група	Очекувани ефекти
Уредување на училишната зграда и училишен двор	Формирање на работни навики кај учениците за одржување и грижа за училиштето и училишниот двор	ученици, наставници, технички персонал	Работна акција Септември 2020г.	Ученици од II до IX одд.	Формирање на работни навики кај учениците

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Собирна акција за помош на социјално загрозените семејства	Да се помогне на социјално загрозените ученици	наставници, директор, психолог, ученички парламент	Собирна акција Октомври/ Ноември 2020г.	Ученици од социјално ранливи групи од I до IX одд.	Поттикнување на солидарноста и хуманоста кај ученици
Акција за собирање на пластични шишиња – соработка со „Пакомак,,	Собирање на пластика за почиста животна средина	Ана Настова одделенски раководители, ученици, директор,	Септември 2020 до Јуни 2021г.	Ученици од I до IX одд.	Чиста околина Еколошка едукација на учениците
Одбележување на „Ден за поддршка на лицата со посебни потреби,,	Развивање на свест дека и поинаквите од нас имаат исти чувства и потреби	ученици, наставници, стручна служба	01.12.2020г.	Ученици, родители	Надминување на предрасудите Социјална инклузија на лицата со посебни потреби
Новогодишна приредба	Собирање средства за хуманитарни цели	Ученички парламент наставници, директор	Декември 2020г.	Ученици и родители	Развивање на креативноста на учениците и соработка со родителите
Изработка на Новогодишни честитки	Негување на традиција за почитување, честитање и подарување	ученици, наставници родители	Декември 2020г.	Локална заедница	Позитивно новогодично расположение и поттикнување на детската креативност
Чистење на училишен двор од снег	Формирање на работни навики кај учениците. Зголемување на безбедноста во училиштето	ученици, вработени во училиштето, технички персонал	Јануари до Март 2021г.	Ученици од I до IX одд.	Формирање на работни навики кај ученици и грижа за безбеден природ до училиштето
Изработка на честитки за 8-ми Март	Достојно одбележување на празникот на жената и ученички активизам	одделенски раководители, ученици родители	Март 2021г.	Локална заедница	Искажување почит и љубов кон жената
Одбележување на денот на пролетта и екологијата	Подигање на еколошката цел	учениците, вработени, локално население	Март 2021г.	Ученици од I до IX одд.	Збогатување на цветните површини и формирање на еколошка свест кај учениците
Собирна акција	Да се помогне на социјално загрозените ученици	Ученици, Наставници, Директор, Родителите, Вработени	Собирна акција мај, јуни 2021г.	Ученици од социјално ранливи категории	Поттикнување на солидарноста и хуманоста и социјална инклузија

**ПРИЛОГ 39. Програма за работа на детска организација**

Детската организација се грижи за создавање услови за безбедно и весело детство на нашите деца. Детската организација се вклучува во сите активности кои се организираат во училиштето и надвор од него за одбележување важни историски датуми од нашата и од светската историја, ангажирање на учениците во слободното време, поттикнување на другарството, соработката и солидарноста.

**ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА ВО ЦЕНТРАЛНО УЧИЛИШТЕ**  
**Одговорен наставник: Марија Лукановска**

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА ВО ЦЕНТРАЛНО УЧИЛИШТЕ				
Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
➤ Избор на раководства на детската организација	09.2020	Одговорни наставници и ученици	Излагање и дискусија	Избор на членови по предлог на учениците
Прием на првачињата во Детската Организација; Активности одбележување на Детската недела и Светскиот Ден на детето Реализирање активности за одбележување на Светската недела (ученици во улога на наставници)	10.2020	Одговорни наставници и ученици	Излагање, дискусија, реализација на часови	Развивање на чувство за припадност, дружење, хуманост Поттикнување на чувство на одговорност
Активности во училиштето за следење на успехот на учениците Разговор и советување на учениците со послаб успех	11.2020	Одделенски раководители и ученици од I до V одделение	Статистички анализи, дискусија	Развивање на чувство за помош
Учество на Новогодишен хепенинг	12.2020	Наставници, ученици	Новогодишен базар	Дружење и забава
Собирање доброволен прилог Собирна акција под мотото “Биди хуман подари”	02.2021	Наставници, ученици	Хуманитарна акција	Развивање на чувство за припадност, дружење, одговорност, хуманост

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Учество во организација на активности за одбележување на Патрониот празник на училиштето	03.2021	Одделенски раководители, ученици од I до IX	Организација на прослава на патрониот празник на училиштето	Промоција на работењето на училиштето и успесите
Еколошка изложба од материјали за рециклирање 22 Април – Ден на планетата Земја Учество во организација на маскенбал во рамките на училиштето Учество во организација на „Весел час“ во рамките на училиштето Разговор и советување на учениците со послаб успех	04.2021	Одделенски раководители, ученици од I до IX, родители	Модна ревија Маскенбал, Советувања, Разговори, Весел час	Развивање на натпреварувачки дух, дружење и забава Подобрување на училишниот успех
Анализа на работата на детската организација Презентација на постигањата пред учениците, родителите, наставниците Подготовка на програма за наредната учебна година	06.2021	Одговорни наставници, ученици	Ученици	Желба за членство во детската организација

Детската организација се грижи за создавање услови за сигурно и весело детство на нашите деца. Детската организација се вклучува во сите активности кои се организираат во училиштето и надвор од него за одбележување важни историски датуми од нашата и од светската историја, ангажирање на учениците во слободното време, поттикнување на другарството, соработката и солидарноста.

**Одговорен наставник: Јашар Исмаили**

ДЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА				
Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Избор на раководства на детската организација Презентација на програмата за работа	09.2020	Одговорни наставници ученици	Излагање и дискусија	Избор на членови по предлог на учениците
Прием на првачињата во Детската Организација; Активности одбележување на Детската недела и Светскиот Ден на детето Реализирање активности за одбележување на Светската недела (ученици во улога на наставници)	10.2020	Одговорни наставници и ученици	Излагање, дискусија, реализација на часови Хуманитарна акција	Развивање на чувство за припадност, дружење, хуманост Поттикнување на чувство на одговорност
Активности во училиштето за следење на успехот на учениците	11.2020	Одделенски	ППТ презентација,	Навика за посета на културни

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Организирана посета на фестивалот на детската песна „Златно славејче,, Изложба од природни материјали Разговор и советување на учениците со послаб успех		раководители и ученици од I до V одделение	статистички анализи, дискусија, посета на фестивал	манifestации, развивање на чувство за помош
Изработка на детски честитки од природни материјали; Подготовки и реализација на забава по повод завршеток на прво полугодие;	12.2020	Целал Исаки, Јашар Исмаили, Емел Селмани, Себије Мемеди, Мемет Јусуфи родители, ученици	Новогодишна работилница	Весело расположение, дружење и забава. Успешна реализација на хуманитарна приредба.
Еколошка изложба од материјали за рециклирање Собирање доброволен прилог Собирна акција под мотото “Биди хуман подари”	02.2021	Наставници, ученици	Модна ревија	Дружење и развивање на соработката меѓу учениците.
Изработка на честитки за претставничките од локалната заедница за празникот 8-ми Март Пролетна работилница со родителии ученици	03.2021	Целал И., Јашар И., Емел С., Себије М., Мемет Ј. родители	Изложба, Креативни работилници	Зголемување на креативноста на учениците. Поттикнување на еколошката свест.
Учество во организација на маскенбал во рамките на училиштето Разговор и советување на учениците со послаб успех	04.2021	Одделенски раководители, ученици од I до IX, родители	Маскенбал, Советувања, Разговори, Велигденски базар	Развивање на натпреварувачки дух, дружење и забава. Подобрување на училишниот успех.
Учество на Велигденски хепенинг Учество во организација на активности за одбележување на Патрониот празник на училиштето	05.2021	Наставници, ученици	Организација на прослава на патрониот празник на училиштето	Промоција на работењето на училиштето и успехите.
Анализа на работата на детската организација Презентација на постигањата пред учениците, родителите, наставниците Подготовка на програма за наредната учебна година	06.2021	Одговорни наставници, ученици	Ученици	Желба за членство во детската организација

**ПРИЛОГ 40. Програма за работа на подмладок на црвен крст**

Подмладокот на ЦК од нашето училиште во оваа учебната 2020/2021 година има поставено една цел а тоа е: Подготвеност ,обученост и поттик на подмладокот на ЦК и младите во едукација за прва помош како значаен фактор во спречувањето или намалување на инвалидитетот и во спасувањето на човечки животи. Во ПЦК членуваат сите ученици од I до IX одделение од централното училиште. Едно од основните начела во работата на оваа организација е развивање на солидарноста, помагање на сите луѓе без разлика на расната, верската и етничката припадност.

**Одговорни наставници : Даниела Кимовска, Маја Петковска во централно училиште .**

<b>ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПОДМЛАДОК НА ЦРВЕН КРСТ</b>					
<b>планирана програмска активност</b>	<b>време за реализација</b>	<b>реализатор</b>	<b>извори ресурси</b>	<b>методи и постапки при реализација</b>	<b>очекувани ефекти</b>
Избор на одделенски одбори од членови на ПЦК	09. 2020	Одделенски и класни раководители	Одделенски дневник Тетратка за црвен крст	Дискусија	Мотивирање на учениците за успешна реализација на програмските активности
Свечен прием на првачињата во организацијата на Црвениот Крст	10. 2020	Одделенски и класни раководители	Одделенски дневници Годишна програма Извештаи	Разговори Групна работа	Поттикнување и интерес на учениците за членството во организацијата
Избор на ново раководство на училишниот подмладок на ЦК	10. 2020	Одделенски и класни раководители	Одделенски дневници Годишна програма на психолог Извештаи	Разговори Групна работа	Информирање за значењето на организацијата на ЦК
Одбележување на меѓународниот ден на гладните	10. 2020	Одделенски и класни раководители и ученици од I-IX одделение	Одделенски наставници и ученици	Групна работа	Да им помогнеме на тие што најмногу им е потребна помошта
Одбележување на меѓународниот ден за борба против трговија со луѓе (18.Октомври)	10. 2020	Активисти на подмладокот на ЦК	Одговорен наставник и активни ученици во подмладокот на црвениот крст	Групна работа	Реализација на програмските активности.
Активности за одбележување на месецот за борба против болестите на зависност: пушење, алкохол, дрога	11-12. 2020	Одделенски раководители Психолог	Одделенски наставници и ученици	Разговори Групна работа	Превенција од болести на зависност: пушење, алкохол, дрога

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Недела на грижа за стари и изнемоштени лица - посета на дом за стари лица	11. 2020	Активисти на подмладокот на ЦК, Психолог Одговорни наставници	Одделенски наставници и ученици	Разговори Групна работа	Развивање на хуманост и Почит кон старите лица
Активности и едукација за болеста Covid 19 –презентација и превенција	12.2020	Одговорен наставник и членови на подмладокот на ЦК	Наставник Даниела К. одделенски наставници и ученици	разговори групна работа	Запознавање со опасностите и штетните последици од оваа болест и превенција од истата.
Расчистување на снег од приодите до училиштето и пред домовите на стари лица	02.2021	Активисти на подмладокот на ЦК	Одделенски наставници и ученици	Групна работа	Развивање на хуманост и Почит кон старите лица
Одбележување на 17 Март Светскиот ден на крводарителите	03.2021	Активисти на подмладокот на ЦК	Одделенски наставници и ученици	Групна работа	Унапредување и стекнување основни познавања
Хуманитарна акција и одбележување на недела на солидарноста (собираме храна и средства за хигиена за социјално загрозените ученици	04.2021	Одделенски раководители наставници и ученици	Одделенски наставници и ученици	Групна работа	Помош за тие што најмногу им е потребна.
Дисеминација на Црвениот крст за неговата историја и неговото движење	04.2021	Активисти на подмладокот на ЦК	Одговорен наставник и активни ученици во подмладокот на црвениот крст	Групна работа	Реализација на програмските активности.
Одбележување на 7-ми април- Светскиот ден на здравјето	07.04.2021	Активисти на подмладокот на ЦК	Одделенски наставници и ученици	Групна работа	Развивање на хуманост Унапредување и стекнување основни познавања
Одбележување 8 Мај - Меѓународен ден на Црвениот Крст и Црвената полумесечина	08.05.2021	Активисти на подмладокот на ЦК	Одделенски наставници и ученици	Групна работа	Унапредување и стекнување основни познавања вештини во правилното и навремено укашување на првата помош

**ПРИЛОГ 41. Програма за интеграција на еколошка едукација во македонскиот образовен систем**

**Одделенска настава**

**Училиште ООУ „Јоаким Крчоски“ -Волково Општина Ѓорче Петров**

**Учебна година 2020/2021**

**(одделенска настава-централно училиште)**

**I. ТЕМА: ВОДА**

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на водата за животот свет	Ликовно образование Катерина Петреска Слаѓана Смилчевска	I <sup>1,2</sup>	Дождовни капки	2	10/2020
		ОЖВ Елеонора Трајковска Даница Милеска	IV <sup>1,2</sup>	Заштита на планетата Земја Раб.V-5.3 Вода стр.321	2	5/2021
2.	Извори на вода и нивна искористеност	Ликовно образование Јованка Костовска Сања Андевска	III <sup>1,2</sup>	Вода - Здрава вода за пиење – Отворен простор –“Планински извор”- темпера	2	4/2021
		Англиски јазик Марија Петреска	III <sup>1,2</sup>	Видови извори на вода	2	4/2021
4.	Рационално користење на водата	Македонски јазик Катерина Петреска Слаѓана Смилчевска	I <sup>1,2</sup>	Јас сум дежурен	2	10/2020
		ОЖВ Маја Петковска Марија Лукановска	II <sup>1,2</sup>	Одење во тоалет	2	9/2020
7.	Собирање и употреба на дождовница	Ликовно образование Маја Тодоровска Валентина Панчевска	V <sup>1,2</sup>	Капки дожд	2	11/2020
<b>ВКУПНО</b>					14	

**II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА**

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
2.	Извори на енергија и нивна искористеност	Природни науки Елеонора Трајковска Даница Милеска	IV <sup>1,2</sup>	Електрична енергија во нашиот дом	2	11/2020
		Општество Маја Тодоровска Валентина Панчевска	V <sup>1,2</sup>	Енергија-алтернативни можности	2	5/2021



Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

4.	Рационално користење на енергијата	Природни науки Маја Петковска Марија Лукановска	II <sup>1,2</sup>	Природни и вештачки извори на светлина	2	9/2020
<b>ВКУПНО</b>					6	

**III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА**

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на хигиената во зградата	Македонски Јазик Катерина Петреска Слаѓана Смилчевска	I <sup>1,2</sup>	Правила на однесување во училница	2	11/2020
		Македонски јазик Маја Петковска Марија Лукановска	II <sup>1,2</sup>	Мојата училница и правила на однесување во училницата	2	9/2020
		Македонски јазик Елеонора Трајковска Даница Милеска	IV <sup>1,2</sup>	Валканата училница-текст	2	3/2021
5.	ПВЦ амбалажа	Англиски јазик Марија Петреска	V <sup>1,2</sup>	Изработка на модели (ПВЦ амбалажа)	2	4/2021
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина	Образование за животни вештини Маја Тодоровска Валентина Панчевска	V <sup>1,2</sup>	Работилница 5-2.5 „Во училницата“	2	5/2021
7.	Влијанието на хигиената врз здравјето	Одделенски час Јованка Костовска Сања Андевска	III <sup>1,2</sup>	IV-2.1 Што ме прави чист/а? Стр.274	2	4/2021
8.	Влијанието на човекот врз средината	Македонски јазик Јованка Костовска Сања Андевска	III <sup>1,2</sup>	Обработка на текст „Излет во природа“ стр. 188	2	4/2021
<b>ВКУПНО</b>					14	

**IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР**

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на дворот	Ликовно образование Катерина Петреска Слаѓана Смилчевска	I <sup>1,2</sup>	Линија, текстура, боја (Цртање на училишен двор)	2	9/2020

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

		Ликовно образование Маја Петковска Марија Лукановска	II <sup>1,2</sup>	Простор-просторни положби-Садење, полевање цвеќе-водени бои	2	5/2021
		Англиски јазик Марија Петреска	II <sup>2</sup>	Презентирање на клучни зборови во стрип дијлози – Мојот двор	1	5/2021
3.	Анализа на функционалноста на дворот	Физичко и здравствено образование Маја Тодоровска Валентина Панчевска	V <sup>1,2</sup>	Фудбалско игралиште	2	5/2021
5.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот	Општество Јованка Костовска Сања Андевска	III <sup>1,2</sup>	Училишен двор	2	11/2020
		Физичко и здравствено образование Елеонора Трајковска Даница Милеска	IV <sup>1,2</sup>	Игри во училишниот двор	2	10/2020
<b>ВКУПНО</b>					11	

**V. ТЕМА: ОТПАД**

Еколошки содржини		Предмет	Од.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови отпад	Ликовно образование Катерина Петреска Слаѓана Смилчевска	I <sup>1,2</sup>	Изработка на авионче – оригами	2	4/2021
		Ликовно образование Маја Петковска Марија Лукановска	II <sup>1,2</sup>	Форма-волумен во просторот Згради, училиште-амбалажа, копчиња	2	6/2021
3.	Селекција на отпад	Образование за животни вештини Маја Тодоровска Валентина Панчевска	V <sup>1,2</sup>	Работилница 5-2.3 „Отпад, загадување, украс“	1	5/2021
4.	Рециклирање	Ликовно образование Елеонора Трајковска Даница Милеска	IV <sup>1,2</sup>	Рециклирање на отпад	2	4/2021
		Англиски јазик Марија Петреска	V <sup>1,2</sup>	Работилница-Што рециклираме?	2	12/2020
<b>ВКУПНО</b>					9	

**VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ**

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Еколошки содржини		Предмет	Од.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
3.	Еколошки акции	ОЖВ Елеонора Трајковска Даница Милеска	IV <sup>1,2</sup>	Работилница V-3.4 Бонжита и Тревко	2	11/2020
		Македонски јазик Маја Тодоровска Валентина Панчевска	V <sup>1,2</sup>	Интерпретација на текст,, ЕКО-акција”	2	3/2021
5.	Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот	Природни науки Јованка Костовска Сања Андевска	III <sup>1,2</sup>	Со вода или без вода? (растенија)	2	11/2020
<b>ВКУПНО</b>					6	

**VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ**

Еколошки содржини		Предмет	Од.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови транспорт	Англиски јазик Марија Петреска	IV <sup>1,2</sup>	Видови сообраќајни средства	2	5/2021
5.	Транспортот и безбедноста	Општество Јованка Костовска Сања Андевска	III <sup>1,2</sup>	Видови сообраќај	2	5/2021
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Ликовно образование Катерина Петреска Слаѓана Смиљчевска	I <sup>1,2</sup>	Омилено сообраќајно средство	2	5/2021
		Музичко образование Маја Петковска Марија Лукановска	II <sup>1,2</sup>	Слушање и препознавање звуци на сообраќајните средства	2	4/2021
		Македонски јазик Маја Тодоровска Валентина Панчевска	V <sup>1,2</sup>	Интерпретација на текстот „Дишење на ауспух”	2	4/2021
7.	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед	Техничко образование Елеонора Трајковска Даница Милеска	IV <sup>1,2</sup>	Сообраќајни знаци	2	4/2021
<b>ВКУПНО</b>					12	

**VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ**

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Органска храна	Англиски јазик Јасмина Стојановска	II <sup>1</sup>	Активности за увежбување на вокабуларот за храна	1	2/2021
4.	Пирамида на исхрана	Природни науки Јованка Костовска Сања Андевска	III <sup>1,2</sup>	Здрава исхрана	2	9/2020
		Македонски јазик Елеонора Трајковска Даница Милеска	IV <sup>1,2</sup>	Обработка на драмски текст „Овошна караница“-изработка на пирамида на исхрана	2	11/2020
		Англиски јазик Марија Петреска	III <sup>1,2</sup>	Здрава исхрана	2	3/2021
6.	Влијанието на храната врз здравјето	Македонски јазик Катерина Петреска Слаѓана Смиљчевска	I <sup>1,2</sup>	Раскажување по сеќавање „Семејна слава,,	2	12/2020
		Образование за животни вештини Маја Тодоровска Валентина Панчевска	V <sup>1,2</sup>	Работилница 4-1.4 „Салата или сендвич”	1	3/2021
<b>ВКУПНО</b>					10	

**IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ**

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
2.	Важност од зачувување на природните живеалишта	Природни науки Јованка Костовска Сања Андевска	III <sup>1,2</sup>	Што ни треба да останеме живи?	2	9/2020
6.	Одговорност кон животната средина	Природни науки Елеонора Трајковска Даница Милеска	III <sup>1,2</sup>	Животните и нивните живеалишта	2	9/2020
<b>ВКУПНО</b>					4	

Училиште ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково Општина Ѓорче Петров

Учебна година 2020/2021

(предметна настава-централно училиште)

**I. ТЕМА: ВОДА**

Еколошки содржини	Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
-------------------	---------	------	-------------------	----------------	----------------------

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

1.	Значење на водата за живиот свет	Биологија Ана Настова	VII <sup>1,2</sup>	Истражување на водните честици во животната средина	2	1/2021
		Географија Кире Николоски	VI <sup>1,2</sup>	Подземни води и извори	2	3/2021
		Ликовно образование Марија Ставресска	VII <sup>1,2</sup>	Контраст на хоризонтална и вертикална насока	2	10/2020
3.	Загадување на водата	Македонски јазик Слаѓана Новеска Трајковска	VIII <sup>2</sup>	Писмена вежба: „Загадување на водата“	1	3/2021
		Географија Кире Николоски	VII <sup>1,2</sup>	Заштита на водите од загадување	2	5/2021
4.	Рационално користење на водата	Македонски јазик Слаѓана Новеска Трајковска	VII <sup>1,2</sup>	Творење стрип на тема: „Водата е за човекот, за растенијата и за животните“	1	11/2020
		Историја Љупка Христова	VIII <sup>1,2</sup>	Француска буржоаска револуција	2	9/2020
6.	Здрава вода за пиење	Хемија Валентина Пешевска	IX <sup>1,2</sup>	Добивање соли од карбонати	2	2/2021
		Англиски јазик Маријана Дејкоска	IX <sup>1,2</sup>	Healthy eating - обработка на вокабулар и комуникативни активности	2	10/2020
9.	Изработка на упатства за рационално користење на водата	Француски јазик Славица Тренкоска	VI <sup>1,2</sup>	Изработка на упатства за рационално користење на водата	2	4/2021
		Географија Кире Николоски	IX <sup>1,2</sup>	Недостиг на храна и вода, најсериозен проблем на африканското население	2	2/2021
10.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Македонски јазик Даниела Кимовска	IX <sup>1,2</sup>	Писмена вежба: лична поетска творба „Љубов во срцето мое“ (примена на стилски фигури и видови рими)	2	10/2020
12.	Водата и климатските промени	Историја Љупка Христова	VI <sup>1,2</sup>	Старата египетска држава	2	10/2020
		Хемија Валентина Пешевска	VIII <sup>1,2</sup>	Промена на агрегатната состојба	2	9/2020
<b>ВКУПНО</b>					26	

**II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА**

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на енергијата за живиот свет	Ликовно образование Марија Ставресска	VII <sup>1,2</sup>	Нагласување на вертикална насока и рапава текстура	2	12/2020
2.	Извори на енергија и нивна искористеност	Географија Кире Николоски	VII <sup>1,2</sup>	Енергетски извори и рудно богатство	2	3/2021

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

		Ликовно образование Марија Ставресска	IX <sup>1,2</sup>	Сликање со ахроматски бои и сина	2	11/2020
		Хемија Валентина Пешевска	VIII <sup>1,2</sup>	Фосилни горива	2	5/2021
		Музичко образование Катица Георгиева	VI <sup>1,2</sup>	„Ајде Милке да бегаме,,обр.по слух	2	4/2021
3.	Видови енергија	Физика Борјанка Стојчевска	VIII <sup>1,2</sup>	Облици на енергија	2	12/2020
		Проекти од информатика Гордана Костовска	VIII <sup>1,2</sup> /IX <sup>1,2</sup>	Impress и Power point програма за презентацион	2	1/2021
5.	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици/ветерници	Биологија Ана Настова	VII <sup>1,2</sup>	Обновливи извори на енергија	2	5/2021
		Француски јазик Славица Тренкоска	VIII <sup>1,2</sup>	Обновливи енергии	2	4/2021
		Англиски јазик Маријана Дејкоска	VIII <sup>1,2</sup>	Journeys and explorers – презентација на текст	2	10/2020
		Хемија Валентина Пешевска	VIII <sup>1,2</sup>	Алтернативни горива	2	5/2021
6.	Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	Француски јазик Славица Тренкоска	VI <sup>1,2</sup>	Еко стандарди-заштеда на енергија	2	4/2021
		Физика Соња Лазороска	IX <sup>1,2</sup>	Намалување на топлинската загуба	2	11/2020
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Биологија Ана Настова	VII <sup>1,2</sup>	Како луѓето го загадуваат воздухот	2	5/2021
10.	Врската помеѓу енергијата и емитувањето на карбон диоксид	Хемија Валентина Пешевска	IX <sup>1,2</sup>	Дишење и фотосинтеза	2	6/2021
11.	Енергијата и климатските промени	Музичко образование Катица Георгиева	VIII <sup>1,2</sup>	„О, соле мио,, италианска канцона	2	3/2021
<b>ВКУПНО</b>					32	

**III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА**

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
3.	Еколошки бои за бојадисување	Ликовно образование Марија Ставресска	VIII <sup>1,2</sup>	Единство на топли и ладни бои	2	12/2020
		Хемија Валентина Пешевска	VIII <sup>1,2</sup>	Спечување на ргосувањето	2	5/2021
		Музичко образование Катица Георгиева	VI <sup>1,2</sup>	„Виножито,, -со бои на тонскиот род	2	5/2021

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

5.	ПВЦ амбалажа	Хемија Валентина Пешевска	VIII <sup>1,2</sup>	Вовед во хемијата на јаглеродни соединенија	2	5/2021
7.	Влијанието на хигиената врз здравјето	Физичко образование Силвана Миленковиќ	VI <sup>1,2</sup>	Појава и откривање на телесни деформитети	2	09/2020
		Англиски јазик Маријана Дејкоска	VIII <sup>1,2</sup>	The British – презентација на текст	2	11/2020
8.	Влијанието на човекот врз средината	Биологија Ана Настова	VII <sup>1,2</sup>	Како луѓето го загадуваат воздухот	2	5/2021
		Македонски јазик Слаѓана Новеска Трајковска	VII <sup>1,2</sup>	Говорна вежба: „Човекот како фактор во унапредувањето и уништувањето на животната средина	1	2/2021
		Граѓанско образование Љупка Христова	VIII <sup>1,2</sup>	Видови права и одговорности	2	12/2020
		Хемија Валентина Пешевска	VIII <sup>1,2</sup>	Евалуација на примената на горивото	2	6/2021
		Музичко образование Катица Георгиева	VII <sup>1,2</sup>	„Денес насадив дрво,, по слух	2	10/2020
		Македонски јазик Даниела Кимовска	VIII <sup>1</sup>	Интерпретација на текстот „Цвеќе на мирот“	1	1/2021
9.	Анализа на состојбата во училишната зграда/градинката	Математика Соња Лазороска	VI <sup>1,2</sup>	Линиски дијаграм-работа со податоци	2	12/2020
		Математика Борјанка Стојчевска	VII <sup>1,2</sup>	Дијаграми на фреквенција – работа со податоци	2	12/2020
<b>ВКУПНО</b>					26	

**IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР**

	Еколошки содржини	Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
3.	Анализа на функционалноста на дворот	Ликовно образование Марија Ставреска	VI <sup>1,2</sup>	Големински односи (грандиозно и минијатурно)	2	11/2020
4.	Важноста на хигиената во дворот	Македонски јазик Даниела Кимовска	VIII <sup>1</sup>	Писмена вежба-„Како минува еден мој викенд“	1	1/2021
5.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот	Географија Кире Николоски	VII <sup>1,2</sup>	Природни и антропогени елементи на животната средина	2	4/2021
6.	Изработка на упатства за одржување на дворот	Француски јазик Славица Тренкоска	VI <sup>1,2</sup>	Уреден и еколошки двор	2	2/2021
8.	Хортикултурно уредување	Биологија Ана Настова	IX <sup>1,2</sup>	Бесполово размножување кај растенијата	2	11/2021

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

		Физичко образование Силвана Миленковиќ	VII <sup>1,2</sup>	Изборен час	2	5/2021
9.	Компост и компостирање	Биологија Ана Настова	IX <sup>1,2</sup>	Како различните хранливи материи влијаат на растот на растението (1)	2	10/2021
		Хемија Валентина Пешевска	VIII <sup>1,2</sup>	Физички промена ил и хемиска реакција	2	1/2021
<b>ВКУПНО</b>					15	

**V. ТЕМА: ОТПАД**

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови отпад	Македонски јазик Даниела Кимовска	VIII <sup>1</sup>	Писмено изразување на дадена тема –Примена на знаења од дрмаски текст	1	4/2021
3.	Селекција на отпад	Географија Кире Николоски	VII <sup>1,2</sup>	Основни демографски карактеристики на населението во РСМ	2	12/2020
4.	Рециклирање	Природни науки Ана Настова	VI <sup>1,2</sup>	Намали, повторно употреби, рециклирај	2	2/2021
		Информатика Гордана Костовска	VII <sup>1,2</sup>	Calc I Excel програма за обработка на податоци	2	4/2021
		Англиски јазик Маријана Дејкоска	VIII <sup>1,2</sup>	Suggestions – комуникативни активности и писмени вежби ИКТ	2	11/2020
		Хемија Валентина Пешевска	VIII <sup>1,2</sup>	Материјали, нивни својства и употреба	2	10/2020
		Англиски јазик Маријана Дејкоска	IX <sup>1,2</sup>	The world we live in - обработка на вокабулар и комуникативни активности	2	11/2020
7.	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината	Биологија Ана Настова	IX <sup>1,2</sup>	Разградувачи	2	4/2021
		Македонски јазик Слаѓана Новеска Трајковска	VII <sup>1,2</sup>	Разговорот како вид комуникација: „Разговор за штетното влијание на отпадот”	1	12/2020
		Ликовно образование Марија Ставреска	IX <sup>1,2</sup>	Истражување различни односи на елементи во композицијата	2	5/2021
11.	План за намалување на отпадот	Македонски јазик Даниела Кимовска	VI <sup>1,2</sup>	Писмена вежба „Пишувам расказ“	2	11/2020
<b>ВКУПНО</b>					20	

**VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ**

Еколошки содржини	Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на	Време на
-------------------	---------	------	-------------------	---------	----------



Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

				часови	реализација	
1.	Локален и национален биодиверзитет	Природни науки Ана Настова	VI <sup>1,2</sup>	Локални диви животни	2	3/2021
		Биологија Ана Настова	IX <sup>1,2</sup>	Зачувување (конзервација) на загрозени македонски видови	2	4/2021
		Ликовно образование Марија Ставреска	IX <sup>1,2</sup>	Компонирање на форми во движење	2	2/2021
2.	Анализа на биодиверзитетот во локалната средина	Биологија Ана Настова	VIII <sup>1,2</sup>	Подредување на живите организми во групи	2	3/2021
3.	Еколошки акции	Хемија Валентина Пешевска	VIII <sup>1,2</sup>	Вовед во хемијата на јаглеродни соединенија	2	5/2021
4.	Влијанието на човекот врз биодиверзитетот	Биологија Ана Настова	IX <sup>1,2</sup>	Адаптаци кај животните и растенијата	2	3/2021
5.	Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот	Природни науки Ана Настова	VI <sup>1,2</sup>	Ефект на стаклена градина и климатски промени	2	2/2021
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет	Музичко образование Катица Георгиева	IX <sup>1,2</sup>	„Земјо моја,“-обработка на песна по слух	2	9/2020
7.	Влијанието на отпадот врз биодиверзитетот	Хемија Валентина Пешевска	VIII <sup>1,2</sup>	Разградување на соединенијата на прости супстанции	2	12/2020
<b>ВКУПНО</b>					18	

**VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ**

	Еколошки содржини	Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови транспорт	Ликовно образование Марија Ставреска	VI <sup>1,2</sup>	Прикажување на простор со линеарна или воздушна перспектива	2	12/2020
		Англиски јазик Јасмина Стојановска	VII <sup>1,2</sup>	Живот и култура на други држави	2	12/2020
		Англиски јазик Маријана Дејкоска	VIII <sup>1,2</sup>	Countries and nationalities – утврдување	2	10/2020
2.	Влијанието на транспортот врз здравјето	Биологија Ана Настова	VII <sup>1,2</sup>	Енергија за движење	2	9/2020
3.	Влијанието на транспортот врз животната средина	Историја Љупка Христова	VIII <sup>1,2</sup>	Индустриски подем на Европа	2	9/2020
		Хемија Валентина Пешевска	IX <sup>1,2</sup>	Реагирање на металите со кислород	2	2/2021
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен	Географија Кире Николоски	VII <sup>1,2</sup>	Сообраќај	2	4/2021

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

	превоз и велосипед	Хемија Валентина Пешевска	VIII <sup>1,2</sup>	Евалуација на примената на горивото	2	5/2021
		Англиски јазик Маријана Дејкоска	VIII <sup>1,2</sup>	An Interview – комуникативни активности и писмени вежби	2	1/2021
7.	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед	Македонски јазик Слаѓана Новеска Трајковска	VII <sup>1,2</sup>	Соопштение, вест, извештај: „Да користиме јавен превоз и велосипед”	2	5/2021
		Физичко образование Силвана Миленковиќ	VIII <sup>1,2</sup>	Увежбување на висови и нишања на справата рипстол и вежби за сила со медицинки	2	12/2020
<b>ВКУПНО</b>					22	

**VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ**

	Еколошки содржини	Предмет	Од.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Органска храна	Ликовно образование Марија Ставреска	VIII <sup>1,2</sup>	Сензибилен колористички сооднос во прикажување на воздушна перспектива	2	12/2020
2.	Органско производство	Македонски јазик Слаѓана Новеска Трајковска	VIII <sup>2</sup>	Писмена вежба: „Здрава исхрана”	1	12/2020
3.	Квалитет на храна и нутриционизам	Биологија Ана Настова	VIII <sup>1,2</sup>	Составни делови на избалансирана исхрана	2	11/2020
5.	Влијанието на физичката активност врз здравјето	Физичко образование Силвана Миленковиќ	IX <sup>1,2</sup>	Увежбување и усовршување висови нишања на справата рипстол, вежби со јаже (скокови на една и две нозе) и вежби за сила (склек, згиб и грбни)	2	11/2020
6.	Влијанието на храната врз здравјето	Биологија Ана Настова	VIII <sup>1,2</sup>	Неухранетост	2	11/2020
		Англиски јазик Јасмина Стојановска	VI <sup>1,2</sup>	Обработка на лексички единици за храна	2	11/2020
		Физичко образование Силвана Миленковиќ	VIII <sup>1,2</sup>	Влијание на храната врз здравјето	2	2/2021
7.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна	Македонски јазик Даниела Кимовска	IX <sup>1,2</sup>	Постави прашања – вежба според песната „Разболе се девојка” (од учебник)	2	12/2020
8.	Изработка на упатства за користење на здрава храна	Македонски јазик Даниела Кимовска	VIII <sup>1</sup>	Писмена вежба	1	2/2021
<b>ВКУПНО</b>					16	

**IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ**

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
2.	Важност од зачувување на природните живеалишта	Англиски јазик Јасмина Стојановска	VI <sup>1,2</sup>	Вежби за читање	2	11/2020
4.	Социјална правда	Македонски јазик Слаѓана Новеска Трајковска	VIII <sup>2</sup>	Есеј: „Нееднаквоста меѓу луѓето“	1	6/2021
5.	Рационално користење на природните ресурси	Ликовно образование Марија Ставреска	IX <sup>1,2</sup>	Креирање и интервенција врз тонски површини	2	1/2021
6.	Одговорност кон животната средина	Биологија Ана Настова	VII <sup>1,2</sup>	Одржливо живеење	2	5/2021
<b>ВКУПНО</b>					7	

**ПООУ „Јоаким Крчоски“ Општина Горче Петров**  
**Учебна година 2020/2021**  
**(предметна настава)**

**I. ТЕМА: ВОДА**

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на водата за живиот свет	Биологија	VII	Размена на материите помеѓу растението и средината	2	09/2020
		Музичко образование	IX	’Влтава Б. Сметана (слушање)	2	09/2020
		Ликовно Образование	VI	Насока/контраст на вертикална и хоризонтална насока	1	10/2020
2.	Загадување на водата	Албански јазик	VII	Лирски и пејсажни песни	1	09/2020
		Хемија	VIII	Откривање на својствата на некои метали-вежби	1	11/2020
3.	Рационално користење на водата	Француски јазик	VII	Тема 5: Давање совети, забрани	2	01/2021
4.	Здрава вода за пиење	Хемија	IX	Номенклатура на соли-вежби	1	05/2021
		Природни науки	VI	Прочистување на водата за пиење	1	05/2021
5.	Изработка на упатства за рационално користење на водата	Македонски јазик	VII	Твориме лирски песни на тема Екологија	1	10/2020
6.	Водата и климатските промени	Хемија	VIII	Повторување за водород и кислород	1	12/2020
		Географија	IX	Природни елементи на животната средина	2	05/2021
7.	Водата и одржливиот развој	Историја	VII	Француска буржоаска револуција	2	09/2020

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

<b>ВКУПНО</b>			17	
---------------	--	--	----	--

**II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА**

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на енергијата за живиот свет	Албански јазик	VIII	Филмска идеја-идеја за филм за значење на енергијата	2	10/2020
2.	Извори на енергија и нивна искористеност	Хемија	VIII	Алкани-повторување и истражување (нафта)	1	02/2021
		Ликовно	VI	Боја/Сликање со ахроматски бои и сино	1	11/2020
3.	Видови енергија	Хемија	VIII	Алкани-повторување и истражување	1	02/2021
		Физика	VIII	Кинетичка енергија; Потенцијална енергија	2	01/2021
		Музичко образование	IX	'Влтава Б. Сметана (слушање)	2	06/2021
		Информатика	VI	Impress и Power point-програма за презентации-Видови енергија	2	02/2021
4.	Врската помеѓу енергијата и емитувањето на карбон диоксид	Биологија	VII	Растенијата во циклусите на водата и гасовите	2	05/2021
		Хемија	VIII	Соединенија на јаглерод	1	12/2020
5.	Енергијата и климатските промени	Англиски јазик	IX	Зошто енергијата влијае на климата-Getting around-Патување низ Британија	1	12/2020
<b>ВКУПНО</b>					15	

**III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА**

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на хигиената во зградата	Англиски јазик	VII	About my class Чиста училиница-вежби	1	09/2020
2.	Еколошки бои за бојадисување	Хемија	IX	Својства на металите (корозија)	1	11/2020
		Англиски јазик	VIII	Сегашно просто и сегашно трајно време Зошто еколошки бои-Утврдување на материјалот-вежби	1	10/2020
		Ликовно	IX	Единство на топли и ладни бои	1	12/2020
3.	Неупотребливи предмети	Информатика	VII	Програма затабеларни пресметки	1	04/2021
4.	ПВЦ амбалажа	Хемија	VIII	Пластични материјали и синтетички влакна	1	03/2021

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

5.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина	Француски јазик	IX	Давање совети, забрани, наредби	1	10/2020
6.	Влијанието на човекот врз средината	Албански јазик	VII	Писмена вежба Моите желби	1	12/2020
		Македонски јазик	IX	Говорна вежба-Влијанието на човекот врз Вселената	1	11/2020
7.	Анализа на состојбата во училишната зграда	Математика	VI, VII	Работа со податоци	2	06/2021
		Англиски јазик	VI	Schools – презентација на текст	1	12/2020
<b>ВКУПНО</b>					12	

**IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР**

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на дворот	Англиски јазик	VI	The house in trees-обработка Убав двор	2	12/2020
2.	Биодиверзитетот во дворот	Биологија	VII	Приспособување на растенијата кон условите на животната средина	2	11/2020
3.	Анализа на функционалноста на дворот	Ликовно образование	VI	Големински односи (грандиозно, минијатурно)	1	11/2020
4.	Важноста на хигиената во дворот	Хемија	IX	Градба и видови чисти супстанции- (Работиме, учиме и се забавуваме)	1	11/2020
		Француски јазик	VIII	Зборување за професиите и слободното време	1	09/2020
5.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот	Хемија	VIII	Пластични материјали и синтетички влакна	1	03/2021
6.	Компост и компостирање	Биологија	IX	Заштита на животната средина	2	06/2021
		Хемија	IX	Физички и хемиски промени кај супстанците	1	10/2020
<b>ВКУПНО</b>					11	

**V. ТЕМА: ОТПАД**

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови отпад	Албански јазик	VI	Анализа на драмски текст	1	01/2021
2.	Анализа на отпадот во зградата и дворот	Математика	IX	Работа со податоци	2	05/2021

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

3.	Селекција на отпад	Хемија	VIII	Пластични материјали и синтетички влакна	1	03/2021
4.	Рециклирање	Хемија	VIII	Својства на металите	1	11/2020
		Природни науки	VI	Рециклирање и повторна употреба на производите	1	05/2021
5.	Депонии и диви депонии	Биологија	VII	Осетливост и реагирање на растенијата на загадување на средината	2	03/2021
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад	Хемија	IX	Оксиди-Истражување и вежби(добивање на јаглероддиоксид и испитување на неговите својства)	1	04/2021
7.	Анализа на состојбата со отпадот во зградата и дворот	Албански јазик	VIII	Дебата-состојбата со отпадот во околината	1	03/2021
<b>ВКУПНО</b>					10	

**VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ**

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Локален и национален биодиверзитет	Ликовно образование	IX	Компонирање на форми во движење	1	02/2021
2.	Анализа на биодиверзитетот во локалната средина	Биологија	VIII	Организација на природата	2	05/2021
3.	Еколошки акции	Хемија	VIII	Пластични материјали и синтетички влакна	1	03/2021
4.	Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет	Хемија	IX	Систематизирање на тематанекои типови поважни неоргански соединенија	1	06/2021
<b>ВКУПНО</b>					5	

**VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ**

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови транспорт	Ликовно образование	VI	Простор Прикажување на простор со линерана и воздушна перспектива	1	12/2020
		Француски јазик	VI	Видови транспорт Каде? Како?	1	02/2021
2.	Влијанието на транспортот врз здравјето	Хемија	IX	Оксиди-истражување и вежби	1	04/2021
3.	Влијанието на транспортот врз средината	Историја	VII	Индустриски подем на Европа	1	09/2020
4.	Транспортот и безбедноста	Англиски јазик	VI	Лондон – презентација на текст	1	11/2020

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

<b>ВКУПНО</b>			5	
---------------	--	--	---	--

**VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ**

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Органска храна	Хемија	VIII	Истражување-од што е направено кокошкиното јајце	1	06/2021
		Ликовно образование	VIII	Сензибилен колористички сооднос во прикажување на воздушна перспектива	1	12/2020
2.	Органско производство	Хемија	VIII	Вовед во органска хемија	1	12/2020
		Историја	VI	Големите географски откритија	1	01/2021
		Биологија	IX	Грижа и нега на органите за дигестија и производство на органска храна-- обработка - примена на ИКТ	1	11/2020
3.	Квалитет на храна и нутриционизам	Англиски јазик	VI	Food and drink – презентација на вокабулар	1	01/2021
		Географија	VII	Развој на земјоделство; Полјоделство	2	03/2021
4.	Пирамида на исхрана	Образование за животни вештини	IX	Работилница IV-1.1 Мени	2	03/2021
5.	Влијанието на физичката активност врз здравјето	Физичко образование	IX	Увежбување и усовршување висови и нишања на справа рипстол, вежби со јаже, вежби за сила	2	11/2020
6.	Влијанието на храната врз здравјето	Англиски јазик	VI	They're matching the match-презентација на текст	1	04/2021
7.	Изработка на упатства за користење на здрава храна	Хемија	VIII	Биолошки важни соединенија (Истражување-изработка на предлог седмично мени за исхрана)	1	05/2021
<b>ВКУПНО</b>					14	

**IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ**

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Социјална правда	Македонски јазик	IX	Говорна вежба	1	05/2021
2.	Рационално користење на природните ресурси	Хемија	VIII	Систематизирање за метали неметали	1	12/2020
		Ликовно	IX	Тон-креирање и интервенција врз тонски површини	1	01/2021
3.	Одговорност кон животната средина	Хемија	VIII	Глобалното затоплување и озонските	1	12/2021

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

			дупки закана за животот на земјата		
<b>ВКУПНО</b>				4	

**ПООУ „Јоаким Крчоски“ Општина Ѓорче Петров**  
**Учебна година 2020/2021**  
**(одделенска настава)**

**I. ТЕМА: ВОДА**

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на водата за живиот свет	Ликовно образование	I	Дождовни капки	2	04/2021
2.	Извори на вода и нивна искористеност	Англиски јазик	IV	Видови извори на вода	1	03/2021
3.	Загадување на водата	Македонски јазик	V	Обработка на текст	1	04/2021
4.	Рационално користење на водата	Албански јазик	I	Јас сум дежурна	1	10/2020
		Образование за животни вештини	II	Работилница-мојата хигиена моја одговорност	1	11/2020
5.	Водата и климатските промени	Природа	IV	Природни појави (облак, магла)	1	01/2021
6..	Водата и одржливиот развој	Албански јазик	III	Песна „Езерска убавина“	1	05/2021
<b>ВКУПНО</b>					8	

**II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА**

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Извори на енергија и нивна искористеност	Општество	V	Енергија-алтернативни можности	1	04/2021
		Природни науки	V	Извори и форми на топлинска енергија	1	01/2021
2.	Значење на енергијата за живиот свет	Работа со компјутер и основи за програмирањето	III	Истражување	1	03/2021
<b>ВКУПНО</b>					3	



### III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на хигиената во зградата	Албански јазик	I	Правила на однесување во училишница	1	11/2020
		Албански јазик	II	Мојата училишница и правила на однесување во училишницата	1	11/2020
2.	Влијанието на хигиената врз здравјето	Природа	IV	Нега и хигиена на сетилните органи	1	04/2021
3.	Влијанието на човекот врз средината	Образование за животни вештини	III	Работилница „Што ми е потребно“	1	04/2021
<b>ВКУПНО</b>					4	

### IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на дворот	Ликовно образование	I	Моето училиште	2	09/2020
		Ликовно образование	II	Моето училиште - сликање	1	10/2020
		Англиски јазик	II	Презентирање на клучни зборови во стрип дијалози – делови од куќа и мебел	1	02/2021
2.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот	Ликовно образование	V	Линија, текстура, боја, цртање на училишен двор	2	05/2021
3.	Изработка на упатства за одржување на дворот	Албански јазик	III	Расказ „Лила“	2	10/2020
4.	Наводнување на зелени површини	Физичко образование	IV	Игри во училишен двор	1	10/2020
<b>ВКУПНО</b>					9	

### V. ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Селекција на отпад	Образование за животни вештини	V	Работилница-5-2.3 Отпад, загадување, украс	1	05/2021
2.	Анализа на состојбата со отпадот во зградата и дворот	Математика	III	Истражувачка активност	1	10/2020
3.	План за намалување на отпадот	Ликовно образов.	IV	Рециклирање на отпад	1	02/2021
<b>ВКУПНО</b>					3	

**VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ**

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Еколошки акции	Образование за животни вештини	III	Еко патрола	1	06/2021
2.	Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот	Образование за животни вештини	IV	Органско гориво	1	11/2020
3.	Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет	Англиски јазик	V	Време и клима-климата во светот и мојата земја	1	04/2021
<b>ВКУПНО</b>					3	

**VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ**

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови транспорт	Англиски јазик	IV	Видови транспорт-обработка	1	12/2020
2.	Влијанието на транспортот врз здравјето	Албански јазик	V	Обработка на песна Патувај	1	10/2020
3.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Ликовно образование	I	Омилено сообраќајно средство	2	05/2021
4.	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед	Техничко образов.	IV	Сообраќајни знаци	1	04/2021
		Музичко образование	II	Слушање и препознавање звуци на сообраќајните средства	1	11/2020
<b>ВКУПНО</b>					6	

**VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ**

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Органска храна	Образование за животни вештини	V	Работилница 4-1.3 Жежок компир	1	02/2021
2.	Пирамида на исхрана	Албански јазик	I	Здрава храна	1	12/2020
3.	Влијанието на физичката активност врз здравјето	Физичко и здравствено образование	III	Во здраво тело-здрав дух	1	11/2020
4.	Влијанието на храната врз здравјето	Природа	IV	Храни се и живеј здраво	1	04/2021

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

5.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна	Англиски јазик	V	Здрава храна-здрав живот	1	02/2021
<b>ВКУПНО</b>					5	

**IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ**

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важност од зачувување на природните живеалишта	Ликовно образование	III	Сликање „шума“	2	03/2021
2.	Одговорност кон животната средина	Природни науки	V	Менување на природата со урбанизација	1	05/2021
<b>ВКУПНО</b>					3	

**ПРИЛОГ 42. Активности за унапредување на оценувањето**

- Учениците ќе се оценуваат описно и нумерички според стандардите за оценување дадени од БРО и МОИ распределени во три развојни периоди согласно концепцијата за деветгодишното образование:
  - ученици од I до III одделение ќе се оценуваат описно,
  - ученици од IV до VI одделение ќе се оценуваат описно и нумерички и
  - ученици од VII до IX одделение ќе се оценуваат нумерички (односно описно согласно ИОП за ученици со ПОП)

- Во првиот период опфатени се учениците од I до III одделение, кои ќе бидат оценувани со описни оценки. Со описното оценување се дава анализа на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и психофизичкиот развој на детето. Успехот и напредокот на учениците во училиштето ќе се анализира во однос на иницијалната состојба, постигнатиот успех и напредокот согласно индивидуалните способности и капацитети. Во однос на спомнатите критериуми, со цел споредбена статистичка обработка и добивање точен преглед на напредокот на учениците, анализата ќе се реализира во три нивоа:

- 1). Ученици кои ќе покажат голем успех и напредок;
- 2). Ученици кои ќе покажат добар успех и напредок;
- 3). Ученици кои ќе покажат слаб успех и напредок (со потешкотии).

- Во вториот период се опфатени учениците од IV до VI одделение. Тие ќе бидат оценувани со описни и нумерички оценки.

На крајот од првото тримесечие, првото полугодие и третото тримесечие ќе добијат описни оценки, но на крајот од учебната година ќе добијат нумерички оценки, со цел полесно адаптирање кон преминот во третиот период на деветгодишното образование.

- Во третиот период се опфатени учениците од VII до IX одделение. Тие ќе бидат оценувани единствено со нумерички оценки.
- Во училиштето ќе бидат формирани комисији за оценување составени од претседателите на стручните активи.

Во централното училиште комисијата се состои од наставниците: Даница Милеска (одделенска настава), Гордана Костовска (природна група предмети) и Даниела Кимовска (општествена група предмети), а во подрачното училиште: Џелал Исаки (одделенска настава), Бесим Амети (природна група предмети) и Љуљзуме Јусуфи Бауш (општествена група предмети).

### **Активности за унапредување на оценувањето**

1. Унапредување на оценувањето на учениците со посебни образовни потреби, ученици од маргинализирани групи, талентирани и надарени ученици, ученици со физичка, емоционална и интелектуална попреченост;
2. Објективно и континуирано оценување на учениците со цел постигнување повисоки резултати.

### **Активности за реализација на целта**

**„Унапредување на оценувањето на учениците со посебни образовни потреби, ученици од маргинализирани групи, талентирани и надарени ученици, ученици со физичка, емоционална и интелектуална попреченост,,**

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Изготвување на тестови за следење на напредокот на учениците со посебни образовни потреби согласно изготвениот ИОП	Октомври 2020 г.	Инклузивен тим, стручни активи	Годишни и тематски планирања	Работилница, дискусија, договор	Изготвени тестови со објективни прашања, критериуми за оценување на тестот и формирање оценка.
Анализа на напредокот во усвојување знаења и вештини на учениците согласно ИОП	Мај 2021 г.	Инклузивен тим, стручни активи	Годишни и тематски планирања	Презентација, дискусија	Постигната поголема мотивираност и повисок успех на учениците со потешкотии во развојот.
Описно оценување на напредокот на учениците со ПОП	Ноември 2020 г. Јануари, Март, Јуни 2021 г.	Наставници, инклузивен тим	Годишни и тематски планирања, евидентни листи	Анализа	Следење на постигањата на учениците и преземање мерки за подобрување на истите.

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Поддршка и работа со надарени и талентирани ученици	Ноември 2020 г. - Јуни 2021 г.	Наставници, инклузивен тим	Годишни и тематски планирања, резултати од психолошки тестирања, евидентни листи	Разговори, психолошки работилници, советување	Подобрување на мотивацијата, формирање на слика за себеси и солидни постигнувања на талентираните и надарените ученици.
---	--------------------------------------	-------------------------------	--	---	--

**Активности за реализација на целта**

**„Објективно и континуирано оценување на учениците со цел постигнување повисоки резултати.“**

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Планирање на оценувањето - планирање на тестови и писмени работи	Август 2020 г.	Наставници	Годишни и тематски планирања	Дискусија, договор	Успешна реализација на писмени проверувања на постигањата на учениците, повисок успех на учениците.
Изработка на критериумски тестови согласно стандардите за оценување на постигањата на учениците	Октомври 2020 г.	Стручни активи	Годишни и тематски планирања, записници од работата на стручните активи	Работилница, дискусија, договори	Изготвени тестови со објективни прашања, критериуми за оценување на тестот и формирање оценка.
Анализа на изготвените критериумски тестови за описно и нумеричко оценување на постигањата на учениците	Октомври 2020 г.	Претседатели на стручни активи	Годишни и тематски планирања, записници од работата на стручните активи	Работилница дискусија, договори	Изработка и примена на објективни тестови за проверка на постигањата на учениците
Изготвување на наставничко портфолио	Ноември 2020 г.	Психолог	Документи, наставничко портфолио, препораки од БРО и МОН	Анализа, презентација, дискусија	Успешно комплетирање на наставничкото портфолио.
Реализација на нагледни часови со примена на објективни методи за оценување на постигањата на учениците	Октомври 2020 г. - Мај 2021 г.	Наставници	Годишни и тематски планирања	Анализа, презентација, дискусија	Успешно реализирани нагледни часови.

Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

Евалуација на нагледните часови на кои се применети објективни методи на оценување	Октомври 2020 г. - Мај 2021 г.	Наставници, тим за следење на оценувањето	Годишни и тематски планирања,	Анализа, презентација, дискусија	Успешна анализа и евалуација на нагледните часови.
Анализа на полугодишниот успех на учениците	Февруари 2021 г.	Психолог	Записници од одделенски и наставнички совет	Анализа	Следење на постигањата на учениците и преземање мерки за подобрување.
Анализа на примена на критериумски тестови за описно и нумеричко оценување на постигањата на учениците	Јануари 2021 г. - Јуни 2021 г.	Претседатели на стручни активи, психолог	Годишни и тематски планирања записници од работата на стручните активи	Работилница дискусија, договори	Изработка и примена на објективни тестови.
Анализа на годишниот успех на учениците	Јуни 2021 г.	Психолог	Записници од одделенски и наставнички совет	Анализа	Следење на постигањата на учениците и преземање мерки за подобрување.

СОДРЖИНА

Вовед.....	3
1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ .....	5
1.1. Табела со општи податоци.....	5
1.2. Ограни на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште .....	6
2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ .....	7
2.1. Мапа на училиштето и план на простории .....	7
2.2. Податоци за училишниот простор .....	9
2.3. Простор.....	9
2.4. Опрема и наставни средства согласно „ Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства” .....	10
2.5. Податоци за училишната библиотека .....	11
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година .....	11
3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ” .....	12
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа.....	12
3.2. Податоци за раководните лица .....	13
3.3. Податоци за воспитувачи.....	13
3.4. Податоци за вработените административни службеници .....	13
3.4. Податоци за вработените помошно-технички лица.....	14
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори .....	14
3.7. Вкупно податоци за наставен и ненаставен кадар .....	14
3.8. Вкупно податоци за степенот на образование на вработените.....	15
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените .....	15
3.10. Податоци за учениците во основното училиште .....	15
4. МАТЕРИЈАЛНО – ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ .....	16
5. МИСИЈА И ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО.....	16
6. „LESSONS LEARNED“- ВЕЌЕ НАУЧЕНО / СТЕКНАТИ ИСКУСТВА .....	17
7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ .....	18
7.1. План за евалуација на акциските планови .....	22
8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“, Волково .....	25
8.1. Календар за организација и работа на ООУ „Јоаким Крчоски“, Волково .....	25
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часови на наставен кадар, распоред на часови .....	26
8.2.1. Табеларен преглед на одделенски раководители .....	26
8.2.2. Табеларен преглед на часови на наставен кадар .....	27
8.2.3. Распоред на часови .....	29
8.3. Работа во смени.....	33
8.4. Јазик на кој се изведува наставата .....	34
8.5. Проширена програма .....	34
8.6. Комбинирани паралелки.....	37

## Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

8.7. Странски јазици што се изучуваат во ооу „Јоаким Крчоски“, волково .....	37
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение .....	37
8.9. Изборна настава .....	37
8.10. Дополнителна настава .....	38
8.11. Додатна настава .....	39
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици .....	39
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби .....	40
8.13.1. Програма за работа со ученици од ранлива категорија .....	42
8.13.2. Програма за работа со ученици со емоционални потешкотии .....	44
8.13.3. Грижа за учениците од социјално загрозуени семејства .....	45
8.13.4. Програма за превенција од насилство .....	45
8.14. Турска поддршка на учениците .....	46
8.15. План на образовниот медијатор .....	46
9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ .....	47
9.1 Училиштен спортски клуб .....	47
9.2 Секции/Клубови .....	48
9.3 Акции .....	51
10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО .....	53
11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ .....	58
11.1 Екскурзии,излети настава во природа .....	58
11.2 Податоци за ученици вклучени во вонучилишни активности: .....	59
12. НАТПРЕВАРИ НА УЧЕНИЦИТЕ .....	59
13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗАМ И МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА .....	67
14. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧИЛИШТЕТО .....	73
15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ .....	74
15.1 Постигнување на учениците .....	74
15.2 Програма за професионална ориентација на учениците .....	78
15.3 Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустување, спречување дискриминација .....	79
16. ОЦЕНУВАЊЕ .....	79
16.1 Видови оценување и календар на оценувањето .....	79
16.2 Тим за следење, анализа и поддршка .....	86
16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно образовниот кадар .....	87
16.4 Самоевалуација на училиштето .....	87
17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО .....	88
18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ .....	90
18.1 Хигиена во училиштето .....	96
18.2 Систематски прегледи .....	96
18.3 Вакцинирање .....	97
18.4 Едукација за здрава исхрана –оброк во училиштата .....	98
19. УЧИЛИШНА КЛИМА .....	99



Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

19.1 Дисциплина .....	100
19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето .....	101
19.3 Етички кодекси .....	101
19.4 Односи меѓу сите структури во училиштето .....	102
20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР .....	103
20.1 Детектирање на потребите и приоритети.....	103
20.2 Активности за професионален развој.....	104
20.3 Личен професионален развој .....	104
20.4 Хоризонтално учење .....	105
20.5 Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар.....	105
21. СОРАБОТКА НА УЧИЛИШТЕТО СО РОДИТЕЛИТЕ, СТАРАТЕЛИТЕ .....	105
21.1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето:.....	105
21.2 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности: .....	106
21.3 Едукација на родителите/старателите .....	107
22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО .....	108
23. СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ .....	110
24. ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ .....	113
25. ЗАКЛУЧОК .....	113
26. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ: .....	114
27. КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА:.....	114
ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ .....	116
ПРИЛОГ 1. Годишна програма за работа на директор .....	116
ПРИЛОГ 2. Годишна програма за работа на помошник директор.....	122
ПРИЛОГ 3. Годишна програма за работа на училишниот психолог .....	126
ПРИЛОГ 4. Годишна програма за работата на специјален едукатор и рехабилитатор .....	139
ПРИЛОГ 5. Годишна програма за работа на библиотекар.....	144
ПРИЛОГ 6. Годишна програма за работа на училишен одбор.....	145
ПРИЛОГ 7. Годишна програма за работа на совет на родители .....	147
ПРИЛОГ 8. Годишна програма за работа на наставнички совет .....	151
ПРИЛОГ 9. Годишна програма за работа одделенски совет .....	154
ПРИЛОГ 10. Годишна програма за работа на стручни активи.....	157
ПРИЛОГ 11. Годишна програма за работа на училиштен инклузивен тим .....	170
ПРИЛОГ 12. Годишна програма за работата на хор и оркестар.....	171
ПРИЛОГ 13. Годишна програма за работа на ученички парламент .....	178
ПРИЛОГ 14. Годишна програма за работа на ученички правобранител.....	180
ПРИЛОГ 15. Распоред на часови.....	182
ПРИЛОГ 16. Акциски планови за реализација на училишните проекти .....	187
ПРИЛОГ 17. Годишна програма за воннаставни активности.....	187
ПРИЛОГ 18. Годишна програма за Додатна настава во ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково.....	191
ПРИЛОГ 19. Годишна програма за Дополнителна настава во ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково .....	192

## Годишна програма за работа на училиштето во учебна 2020/2021

ПРИЛОГ 20. Годишна програма за работа со талентирани .....	195
ПРИЛОГ 21. Годишна програма за воннаставни активности.....	196
ПРИЛОГ 22.. Програма за подготовка на училишни натпревари .....	197
ПРИЛОГ 23. Проекти што се реализираат во основното училиште.....	204
ПРИЛОГ 24. План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите .....	212
ПРИЛОГ 25. Годишна програма за професионална ориентација на учениците .....	215
ПРИЛОГ 26. План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација.....	216
ПРИЛОГ 27. Следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовната .....	218
ПРИЛОГ 28. План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар.....	219
ПРИЛОГ 29. Годишна програма за заштита и спасување при елементарни непогоди .....	220
ПРИЛОГ 30. Правилник за однесување на ученици, наставници и родители во ООУ „Јоаким Крчоски“ – Волково .....	222
ПРИЛОГ 31. Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар .....	227
ПРИЛОГ 32. Програма за соработка на основното училиште со родителите, старателите.....	228
ПРИЛОГ 33. Програма за соработка со локална средина и локална заедница .....	232
ПРИЛОГ 34. Програма за грижа за здравјето.....	236
ПРИЛОГ 35. Годишна програма за јавна и културна дејност .....	238
ПРИЛОГ 36. Подготовка за следење и евалвација на годишната програма на основното училиште .....	242
ПРИЛОГ 37. Оценувањето како дел од нагледните часови на стручни активи .....	243
ПРИЛОГ 38. Програма за општествено хуманитарна работа .....	249
ПРИЛОГ 39. Програма за работа на детска организација .....	251
ПРИЛОГ 40. Програма за работа на подмладок на црвен крст.....	254
ПРИЛОГ 41. Програма за интеграција на еколошка едукација во македонскиот образовен систем .....	256
ПРИЛОГ 42. Активности за унапредување на оценувањето.....	275