ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
на ООУ “Јоаким Крчоски”

Волково Ѓорче Петров

учебна 2022/2023 година

Јули 2022

ПРЕАМБУЛА

Врз основа на членот 49 став (9) од Закон за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 161/19) со кој се дефинира планирање на работата на училиштето и член 12 од Правилник за формата на Развојната и Годишната програма за работа на основното училиште (06.07.2020 година) со кој е утврдена формата и содржината на годишната програма за работа на основно училиште, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација на работата на државната управа, ООУ „Јоаким Крчоски“ - Волково, Скопје ја изготви својата Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2022/2023 година. Со оваа годишна програма за работа се планира наставата, проширената програма и друга воспитно образовна работа на училиштето.

1.ВОВЕД

Годишната програма за работа на ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково, претставува оперативен план во кој е програмирана целокупната работа на училиштето. Во годишната програма се прикажани планираните активности за учебната 2022/2023 година, нивни реализатори, форми и начини на реализација на истите. Овој краткорочен развоен документ дава насоки за успешна реализација на планираните активности и треба да придонесе за ефикасно следење и евалуирање на воспитно-образовниот процес и целокупната работа на училиштето.

ООУ „Јоаким Крчоски“ - Волково, Скопје изготвува Годишна програма за работа на училиштето која се темели на документите:

- Закон за основно образование (Службен весник на Република Северна Македонија број 161/19 член 49)
- Концепција за основно образование (Министерство за образование и наука, Решение број 08-3980/1 од 3.03.2021)
- Закон за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта
- Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони
- Стратегија за образование 2018 – 2025, Наставни планови и програми за наставни предмети за основно образование
- Концепции, правилници, упатства и правилници објавени од МОН и БРО
- Правилник за формата на Развојната и Годишната програма за работа на основното училиште (06.07.2020 година)
- Концепција за воннаставни активности во основното образование (БРО , 2020 година)
- Одредби од подзаконски и интерни акти: Статут на ООУ „Јоаким Крчоски“ - Волково, Кодекси за однесување на ученици, вработени и родители, Правилници за дежурства на наставници и ученици, Правилник за работно време, Правилници за работа на Училишен одбор и за Совет на родители, Правилник за екскурзии, Програма за работа на ученички парламент, Деловници за работа на училишните тела и органи.
- Годишен извештај за работа на училиштето во учебната 2021/2022 година
- Извештај од интегрална евалвација на училиштето и Акциски планови за надминување на слабостите во работењето утврдени со интегрална евалвација
- Извештај од самоевалвација 2022 година
- Извештаи за финансиско работење на училиштето
- Записници од Училишен одбор, Совет на одделенски наставници, Совет на предметни наставници, Ученички парламент, Совет на родители, Стручни активи

- Годишна програма за работа на основното училиште „Јоаким Крчоски“ Волково – од учебна 2020/2021 година

Годишната програма за работа се изработува согласно Закон за основно образование и со неа се планира работата на училиштето. Со годишната програма за работа се планира наставата согласно со наставниот план, проширената програма и другата воспитно-образовна работа на училиштето.

Програмата ги содржи следните поглавја: Податоци за основното училиште, Податоци за условите за работа во училиштето, Податоци за вработените и учениците во училиштето, Материјално-финансиско работење на основното училиште „Јоаким Крчоски“ Волково, Мисија и Визија, Веќе научено (стекнати искуства), Подрачја на промени, Приоритеи и цели, Програма за организација на работата во училиштето, Воннаставни активности, Ученичко организирање и учество, Вонучилишни активности, Натпревари за учениците, Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција, Проекти што се реализираат во основното училиште, Поддршка на учениците, Оценување, Безбедност во училиштето, Грижа за здравјето, Училишна клима, Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар, Соработка на училиштето со родителите/старателите, Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште, Следење на имплементација на годишната програма за работа на училиштето, Евалуација на годишната програма за работа на училиштето, Заклучок, Комисија за изработка на годишната програма, Користена литература во изработка на годишна програма за работа на ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково

Изготвената предлог Годишна програма на основното училиште „Јоаким Крчоски“ Волково ќе се разгледа и усвои на седница на Училишниот одбор, потоа се доставува како предлог на конечно усвојување до основачот т.е. до Совет на Општината „Ѓорче Петров“ - Скопје. По донесувањето на годишната програма за работа на училиштето, истата ќе се достави до БРО и ДПИ и ќе биде објавена на интернет страна на училиштето.

Училиштето тековно ќе ја прилагодува наставата согласно здравствената состојба и целосно ќе ги применува препораките на Комисијата за заразни болести и здравствени протоколи предложени од Министерство за здравство и препораки од МОН. Доколку има потреба училиштето ќе го усогласи својот Куќен ред со препораките од МОН и Комисија за заразни болести.

1.ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

1.1.ТАБЕЛА СО ОПШТИ ПОДАТОЦИ

ЛИЧНА КАРТА НА ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“, Волково

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Јоаким Крчоски“
Адреса, општина, место	Волково, Ѓорче Петров, Скопје
Телефон	02/2053-117
Факс	02/2053-117
Веб-страница	www.oujoakimkrcoski.edu.mk
Е-маил	jkvolkovo@yahoo.com
Основано од...	Собрание на општина Идадија 1982 Централно училиште со 3 подрачни училишта во Кучково, Никиштани и Грачани 1995 подрачно училиште во Грачани е укинато 1999/2000 подрачно училиште во Кучково е укинато
Општинско основно училиште	2007 Општина Ѓорче Петвов
Верификација-број на актот	11-587/16
Година на верификација	31.01.1986
Година на изградба	1948-1950, доградба 1976-1978
Тип на градба	Масивна
Внатрешна површина на училиштето (m^2)	2 ката, 960 m^2
Површина на училишен двор (m^2)	5 000 m^2
Површина на спортска сала	800 m^2
Начин на загревање на училиштето	Со сопствено централно греење на течно гориво
Училиштето работи во смени	2 (две)
Број на одделенија	9
Број на паралелки	18
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

ЛИЧНА КАРТА НА ОПОУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“, Никиштани

Податоци	
Име на основното подрачно училиште	ОПОУ „Јоаким Крчоски“
Адреса, општина, место	Никиштани, Ѓорче Петров, Скопје
Телефон	02/2053-216
Факс	02/2053-117
Веб-страница	www.oujoakimkrcoski.edu.mk
Е-маил	jkvolkovo@yahoo.com
Основано од...	1982
Верификација-број на актот	11-587/16
Година на верификација	31.01.1986
Година на изградба	1948-1950, доградба 1969-1970
Тип на градба	Масивна
Внатрешна површина на училиштето (m^2)	1 кат , 460m^2
Површина на училишен двор (m^2)	3600 m^2
Површина на спортски терени и игралишта	1000 m^2
Начин на загревање на училиштето	Со сопствено централно греење на дрва
Училиштето работи во смени	2 (две)
Број на одделенија	9
Број на паралелки	9
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Албански јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

1.2. ОГРАНИ НА УПРАВУВАЊЕ,СТРУЧНИ ОРГАНИ И УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

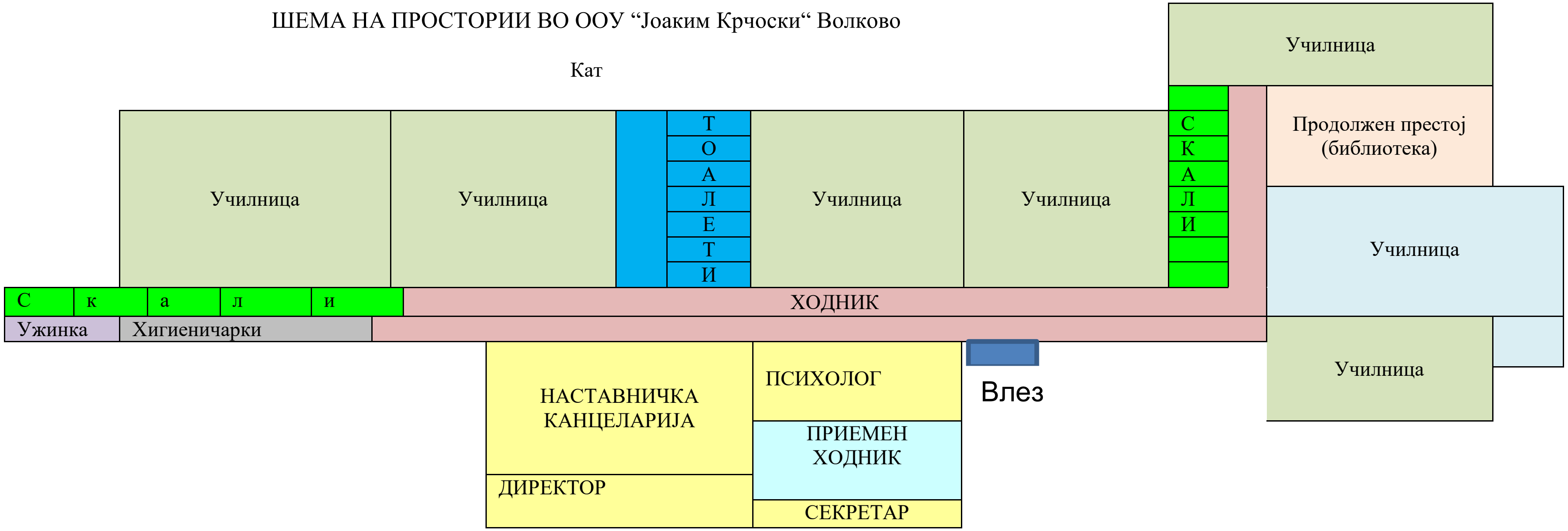
Членови на Училишен одбор	Борјанка Стојчевска, Сања Андевска, Емел Селмани, Игор Јовановски, Исамедин Амети, Ламбе Крстески и Александра Ивановска
Членови на Советот на родители	18 во централно училиште и 9 во подрачно училиште (по еден претставник од секоја паралелка). Имињата на членовите ќе се приложат по нивниот избор на првата родителска средба во септември 2022 година
Стручни активи (видови)	Стручни активи на македонски и албански наставен јазик: одделенска настава, природна група предмети и општествена група предмети.
Одделенски совети (број на наставници)	29 централно училиште, 14 подрачно училиште.

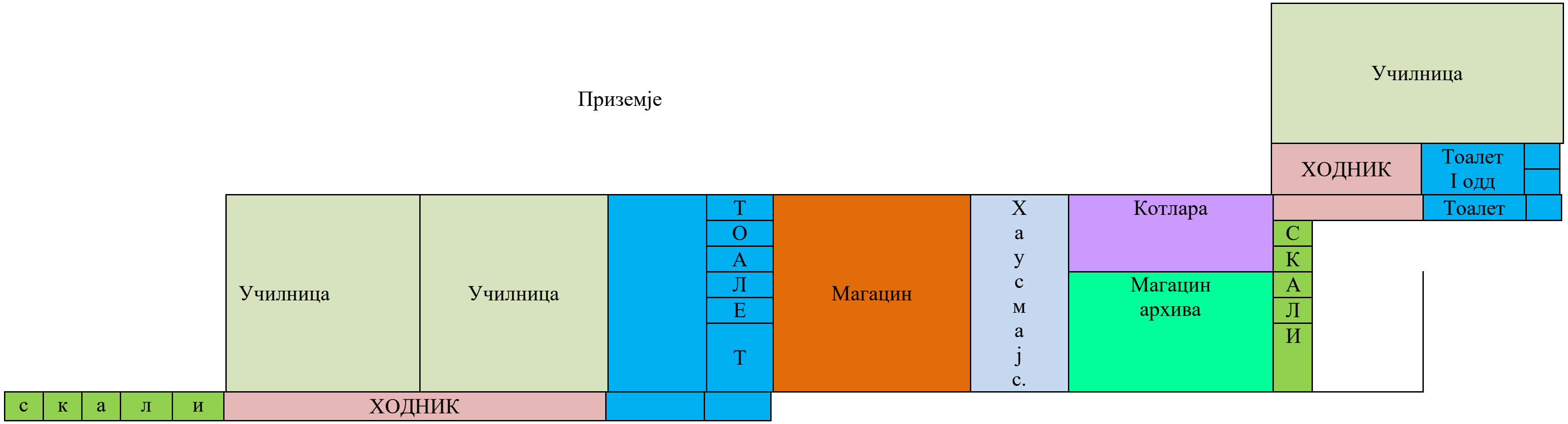
Членови на Училишниот инклузивен тим	Марија Петреска, Ана Настова, Јасмина Стојановска, Јованка Костовска, Слаѓана Гаврилоска, Гордана Несторовска, Симона Лекоска. (на почеток од учебната 2022/2023 ќе се формира нов Инклузивен тим)
Заедница на паралелката (број на ученици)	54 (по еден претставник и еден заменик од секоја паралелка). Нивните имиња ќе бидат приложени по нивниот избор во септември.
Членови на Ученички парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на Ученичкиот парламент)	Ученички парламент централно училиште – претседател на Ученички парламент 16 членови (претседатели и подпретседатели на одделенските заедници) имињата ќе бидат доставени по нивното изгласување. Ученички парламент подрачно училиште – претседател на ученички парламент 8 членови (претседатели и подпретседатели на одделенските заедници) имињата ќе бидат доставени по нивното изгласување.
Ученички правобранител	Ученик правобранител ќе се избере на почетокот на учебната 2022/ 2023 година.

2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

2.1. МАПА НА УЧИЛИШТЕТО И ПЛАН НА ПРОСТОРИИ

ШЕМА НА ПРОСТОРИИ ВО ООУ "Јоаким Крчоски" Волково





ШЕМА НА ПРОСТОРИИ ВО ОПОУ „Јоаким Крчоски“ Никиштани

ООУ„Јоаким Крчоски„ Волково

ОПОУ„Јоаким Крчоски„ Никиштани

2.2. ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШНИОТ ПРОСТОР

Податоци за училишниот простор		
Вкупен број на училишни згради	**ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“, Волково**	**ОПОУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“, Никиштани**
Вкупен број на училишни згради	1	1
Број на подрачни училишта	/	1
Бруто површина	960 m^2	455 m^2
Нето површина	960 m^2	455 m^2
Број на спортски терени	1	1
Број на спортска сала	800 m^2	/
Број на катови	2	1
Број на училници	10	5
Број на помошни простории	1	1
Училишна библиотека	1	/
Начин на загревање на училиштето	Со сопствено централно греење	Со сопствено централно греење

2.3. ПРОСТОР

ООУ„Јоаким Крчоски“ Волково

Просторија	Вкупен број	Површина (m^2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнители простории, реконструкции)
Училници	10	542	Трет степен на развиеност Училиште со 10 универзални училници;	Недостасуваат 2 училници за кабинетска настава
Кабинети	/	/		Неопходна е специјализирана просторија за адекватна реализација на наставата од природна група предмети
Библиотека	1	16	Мала просторија	Недоволен број на книги, лектири и стручна литература
Медијатека	/	/		Потребна е училишна медијатека
Читална	/	/		
Спортска сала	1	800		
Канцеларии	4	54	Просторија за наставничка канцеларија; Просторија за раководството на училиштето; Просторија за администрацијата; Просторија за стручната служба;	Несоодветна просторија за наставничка канцеларија
Сензорна соба	/	/		Потребна е изградба и опрема на сензорна соба за индивидуална работа со ученици со ПОП
Училишен двор	/	5000	Училишна зграда; спортски терен;	
Заеднички простор за прослави	/	/		
Кујна	/	/		
Трпезарија	/	/		
Друго		375	Просторија за помошниот персонал влезови, холови ,просторија за техничко одржување на зградата; просторија за греење, санитарно – хигиенски простории;	

ОПОУ„Јоаким Крчоски“ Никиштани

Просторија	Вкупен број	Површина (m^2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнители простории, реконструкции)
Училници	5	225	Училиште со 4 училници и 1 помала просторија во која се реализира настава во I одделение	
Кабинети	/	/		Специјализирана просторија за адекватна реализација на наставата од природна група предмети
Библиотека	/	/		

Медијатека	/	/		
Читална	/	/		
Спортска сала	/	/		Неопходна е изградба на спортска сала со соблекувални за учениците
Канцеларии	2	41	Просторија за наставничка канцеларија; Просторија за раководството на училиштето;	Несоодветна просторија за наставничка канцеларија
Училишен двор	/	3600	Училишна зграда и спортско игралиште	
Заеднички простор за прослави	/	/		
Кујна	/	/		
Трпезарија	/	/		
Друго		185	Просторија за помошниот персонал, влез, хол. просторија за греење, санитарно – хигиенски простории;	

2.4. ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА СОГЛАСНО „ НОРМАТИВОТ И СТАНДАРДИТЕ ЗА ПРОСТОР, ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА”

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Во централното училиште	Една училница е опремена со компјутери за настава по информатика.	Потребни се 4 телевизори или смарт табли за потребите на наставата според новата концепција.
Во подрачното училиште	Една училница е опремена со компјутери за настава по информатика.	Потребни се 2 телевизори или смарт табли за потребите на наставата според новата концепција.
Учениците од одделенска настава	Располагаат со 117 мали лаптоп компјутери	Но, поголем број од нив не работат, и треба да се заменат со нови.
Наставници (одделенска и предметна настава)	39 мали лаптоп-компјутери (но не се во функција и треба да се заменат со нови)	Имаат потреба од соодветна информатичка технологија (компјутер-лап топ) за непречена реализација на наставата
Училиштето располага со:	5 PC компјутери во службените простории и 8 PC за непречена реализација на наставата	
Информатичко технолошка и мултимедијална опрема	1 фотокопир, 1 мултифункционален уред копи факс, 3 мултифункционални фотокопири за настава (2 во централно и 1 во подрачно училиште), 3 принтери, опрема за видео надзор (во централното училиште), 4 LCD проектори, 2 дигитални фотоапарати, таблети, 3 смарт телевизори(2 во ценатлно учулиште и 1 во подрачно училиште), 3	Потребни се СМАРТ табли за функционална реализација на современата настава

Музички инструменти	1 синтисајзер, 5 CD плеери, 2 телевизори, појачало со звучници, 2 микрофони, звучник.	
Спортски реквизити	Топки, чуњеви, јажиња, греди, мрежа и сл.	Потреба од разни видови спортски реквизити
Училишна библиотека	Книги, учебници, стручна литература	Потреба од учебници, енциклопедии и стручна литература
Средства	Постери, плакати, училишни карти	Обновување на постоечките и потреба од нови
Материјали	Дидактички материјал по математика	
Играчки	Разни видови на друштвени игри и играчки	

2.5. ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА

Реден број	**Библиотечен фонд**	**Количество**
1.	Книги	2500
2.	Учебници	5800
3.	Стручна литература	1000

2.6. ПЛАН ЗА ОБНОВУВАЊЕ И АДАПТАЦИЈА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ВО ОВАА УЧЕБНА ГОДИНА

Што се преуредува или обновува	Површина во m^2	Намена
Изградба на две училиници во подрачно училиште	95	Стандардна училница
Опремување на училница со училиштен мебел за кабинетска настава - Биологија	45	Училница за класична и кабинетска настава
Опремување на училница со училиштен мебел за кабинетска настава - Хемија	45	Училница за класична и кабинетска настава

3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ"

3.1. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ КОИ ЈА ОСТВАРУВААТ ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА

Ред Бр.	Име и презиме	Год. на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор /советник	Години на стаж
1.	Гордана Несторовска	1968	Специјалист по училишна психологија	VII Б	Стручен соработник - психолог		25
2.	Мишо Колев	1959	Наставник по техничко образование	VI А	Стручен соработник - библиотекар		36
3.	Симона Лекоска	1993	Специјален едукатор -рехабилитатор	VI А	Стручен соработник -дефектолог		3
4.	Борјанка Стојчевска	1964	Наставник	VI Б	Наставник математика-физика		24
5.	Катица Георгиева	1972	Професор	VI А	Наставник по музичко образование		24
6.	Соња Лазороска	1974	Професор	VI А	Наставник по математика -физика		21
7.	Марија Ставреска	1968	Професор	VI А	Наставник по ликовно образование		18
8.	Љупка Христова	1974	Професор	VI А	Наставник по историја		18
9.	Силвана Миленковиќ	1974	Професор	VI А	Наставник по физичко образование		17
10.	Марија Петреска	1984	Професор	VI А	Наставник по англиски јазик		13
11.	Ана Настова	1979	Професор	VI А	Наставник по биологија		11
12.	Гордана Костовска	1972	Професор	VI А	Наставник по информатика		11
13.	Маријана Дејкоска	1984	Професор	VI А	Наставник по англиски јазик		11
14.	Даниела Кимовска	1975	Професор	VI А	Наставник по македонски јазик		12
15.	Јасмина Стојановска	1980	Професор	VI А	Наставник по англиски јазик		15
16.	Игор Анѓелески	1986	Професор	VI А	Наставник по физичко образование		10
17.	Кире Николовски	1982	Професор	VI А	Наставник по географија		2
18.	Славица Тренкоска	1984	Професор	VI А	Наставник по француски јазик		11
19.	Гоце Колечевски	1960	Наставник	VI Б	Наставник по техничко образование		31
20.	Силвана Савевска	1980	Професор	VI А	Наставник по етика		10
21.	Валентина Ивановска	1969	Магистер по менаџмент на човечки ресурси	VII А	Наставник по одделенска настава	ментор	25
22.	Јованка Костовска	1978	Професор	VI А	Наставник по одделенска настава		17
23.	Сања Андевска	1979	Професор	VI А	Наставник по одделенска настава		17
24.	Маја Тодоровска	1978	Професор	VI А	Наставник по одделенска настава		17
25.	Слаѓана Смилчевска	1980	Професор	VI А	Наставник по одделенска настава		16
26.	Елеонора Трајковска	1978	Професор	VI А	Наставник по одделенска настава		12
27.	Тања Анѓелкоска	1982	Професор	VI А	Наставник по одделенска настава		10
28.	Маја Петковска	1982	Професор	VI А	Наставник по одделенска настава		11
29.	Валентина Панчевска	1981	Професор	VI А	Наставник по одделенска настава		8
30.	Даница Милеска	1983	Професор	VI А	Наставник по одделенска настава		13

31.	Насер Азизи	1965	Наставник	VI Б	Наставник по биологија-хемија		31
32.	Љуљзиме Јусуфи	1986	Професор	VI A	Наставник по англиски јазик		14
33.	Бесим Амети	1986	Магистер по менаџмент на човечки ресурси	VII A	Наставник по географија		12
34.	Нуран Исмаили	1989	Професор	VI A	Наставник по албански јазик		8
35.	Аријета Мехмеди	1990	Професор	VI A	Наставник по француски јазик		8
36.	Бурим Љатифи	1989	Професор	VI A	Наставник по физичко образование		2
37.	Блерим Ибрахими	1994	Професор	VI A	Наставник по информатика		2
38.	Рабије Мифтари	1995	Професор	VI A	Наставник по англиски јазик		3
39.	Слаѓана Новеска Трајковска	1976	Професор	VI A	Наставник по македонски јазик		17
40.	Себије Мемеди	1969	Воспитувач	VI A	Наставник по одделенска настава		25
41.	Емел Селмани	1973	Професор	VI A	Наставник по одделенска настава		20
42.	Локман Мемети	1985	Професор	VI A	Наствник по одделенска настава		16
43.	Јашар Исмаили	1984	Професор	VI A	Наставник по одделенска настава		9
44.	Јусрен Селмани	1980	Професор	VI A	Наставник по биологија		11
45.	Имране Селмани	1989	Професор	VI A	Наставник по одделенска настава		1
46.	Пантелеј Кондратјук	1974	Професор	VI A	Наставник по македонски јазик		8

3.2. ПОДАТОЦИ ЗА РАКОВОДНИТЕ ЛИЦА

Ред. Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Слаѓана Гаврилоска	1981	Професор	VI A	Директор на училиште		14
2.	Јусрен Селмани	1980	Професор	VI A	Помошник на директор		11

3.3. ПОДАТОЦИ ЗА ВОСПИТУВАЧИ

Ред. Бр.	Име и презиме	Год. на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Катерина Петреска	1964	Воспитувач	VI Б	Наставник по одделенска настава		24

3.4. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ

Ред. Бр.	Име и презиме	Год. на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Бојан Илкоски	1960	Правник	VI Б	Секретар		30

3.5. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ПОМОШНО-ТЕХНИЧКИ ЛИЦА

Ред. Бр.	Име и презиме	Год. на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
01.	Вицко Георгијев	1962	Економист	VI Б	Домаќин		22
02.	Сашо Јаневски	1975	Тек. техничар	III	Хаусмајстор		14
03.	Лилјана Танасковска	1960	Прех. техничар	III	Хигиеничар		31
04.	Сузана Стојановска	1972	Ос. Учили.	I	Хигиеничар		24
05.	Јулијана Мишевска	1972	Тек. техничар	III	Хигиеничар		21
06.	Исмаилаки Адеми	1960	Столар	III	Ложач		33
07.	Неат Јусуфи	1964	Ос.учили.	I	Хигиеничар		30
08.	Мирсад Ибраими	1989	Ос.учили.	I	Хигиеничар		2

3.6. ПОДАТОЦИ ЗА АНГАЖИРАНИТЕ ОБРАЗОВНИ МЕДИЈАТОРИ

Ред. Бр.	Име и презиме на образовниот медијатор	Год. на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
/	Денис Бајрам					

3.7. ВКУПНО ПОДАТОЦИ ЗА НАСТАВЕН И НЕНАСТАВЕН КАДАР

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	М	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	58	8	30	12	6	/	/	/	1	/	/	/	1
Број на наставен кадар	43	4	24	8	6	/	/	/	1	/	/	/	/
Број на воспитувачи	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1
Број на стручни соработници	3	1	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошно технички кадар	8	2	3	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Директор	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошник на директорот	1	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/

3.8. ВКУПНО ПОДАТОЦИ ЗА СТЕПЕНОТ НА ОБРАЗОВАНИЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ

Образование	Број на вработени
Последипломски студии - втор циклус	3
Високо образование	42
Виша стручна спрема	6
Средно образование	4
Основно образование	3

3.9. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА СТАРОСНАТА СТРУКТУРА НА ВРАБОТЕНИТЕ

Години	Број на вработени
20-30	5
31-40	19
41-50	17
51-60	13
61-пензија	4

3.10. ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етичка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	3	54	18	17	5	10			1	2	1			
II	3	64	21	17	11	11				3	0		1	
III	3	53	20	12	10	10				1				
I-III	9	171	63	48	26	31			1	6	1		1	
IV	3	57	14	17	11	13					1		1	
V	3	50	18	17	9	5					1			
IV-V	6	107	32	34	20	18					2			
VI	3	54	16	22	11	4			1					
VII	3	64	23	17	11	9			1	1	1		1	
VI-VII	6	118	39	39	22	13			2	1	1		1	
VIII	3	50	11	18	9	8			2	1			1	
VII-VIII	6	114	34	35	20	17			3	2	1		2	
IX	3	55	20	20	7	5				2		1		
VIII-IX	6	105	31	38	16	13			2	3		1	1	
VI-IX	12	223	70	77	38	26			4	4	1	1	2	

4. МАТЕРИЈАЛНО – ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ

Материјално финансиско работење се воспоставува кога раководната структура го планира и организира работењето на начин кој обезбедува разумно уверување, при остварување на целите буџетски средства (вклучувајки ги сите извори на финансирање) да се користат правилно, етички, економично, ефикасно и ефективно, како и усогласеност на работењето со законите, прописите, политиките, плановите и постапките.

ООУ „Јоаким Крчоски“ – Скопје, се финансира со средства од Буџетот на РСМ преку блок дотација од министерството за образование на сметка 903, средства од самофинансирачки активности за тип на сметка 787, средствата од донации – тип на сметка 785 и буџетска тип на сметка 603-од Буџет на општина и МОН.

Со планирање по аналитички конта се изготвува финансиски план за тип на сметка 903- за исплата на плати и придонеси за социјално осигурување, за покривање на материјални трошоци и одржување.

Годишниот буџет се креира согласно насоките од Министерството за финансии и Општината Ѓорче Петров од причини што буџетот на училиштето е составен дел од буџетот на општината како целина. Буџетот го донесува Советот на општината по предходно разгледување и предлагање од Училишниот одбор на училиштето.

5. МИСИЈА И ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Спроведуваме успешна инклузија и современа настава во еколошки чиста и безбедна средина. Континуирано даваме помош и поддршка и водиме грижа за потребите, интересите и добросостојбата на сите ученици без разлика на полова, етничка, верска и социјална припадност. Создаваме пријатна работна атмосфера и позитивни меѓучовечки односи, почитување и соработка меѓу сите субјекти.

ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Ќе ја унапредиме демократската клима во училиштето со активно вклучување на учениците и родителите во училишните активности. Со обезбедување стабилен интернет пристап во сите простории, набавка на нова опрема и обуки на наставниците за користење нови платформи ќе ја подобриме реализацијата на настава од далечина. Ќе се насочиме кон подобрување на просторните капацитети на училиштето со цел воведување на кабинетска настава.

ЦЕЛ

Креирање услови за реализација на редовна настава, настава од далечина и подобрување на демократската клима во училиштето.

СТРАТЕГИЈА

Обезбедување услови, опрема и обуки за современа настава и реализација на активности со ученици, родители и наставници за подобрување на демократската клима во училиштето.

МОТО

Сигурни кон демократска иднина

6. ВЕЌЕ НАУЧЕНО / СТЕКНАТИ ИСКУСТВА

Годишната програма за работа на училиштето во минатата учебна година успешно е реализирана согласно Календар за организација на работата на училиштата, Наставниот план и Насоки за скратување на наставната програма за учебната 2021/2022 година изготвени од МОН и БРО. Беше почитуван и применуван Протокол за настава со физичко присуство на учениците. Наставата во учебната 2021/2022 година се реализираше комбинирано, најголем број ученици следеа настава со физичко присуство а по барања на родителите дел од учениците следеа настава он лајн преку платформата Teams.

Преку дискусии и анализи реализирани на стручните активи, констатирано е дека голем број придобивки од реализација на настава од далечина од претходните учебни години, успешно беа имплементирани во учебната 2021/2022 година во реализација на настава со ученици кои следеа он-лајн настава, реализација на проекти, наставни и воннаставни активности и младинска акција. Наставата се осовременува континуирано со употреба на електронски содржини, он-лајн алатки, електронски и видео содржини, употреба на содржини од Едуино портал. Примената на новата Концепција за основно образование наложи интензивно користење на современа наставна технологија, ИКТ, електронски учебници и електронски содржини што овозможи осовременување на наставата по сите предмети во сите одделенија особено во прво и четврто одделение.

Согледавме дека учениците кои беа болни успешно следеа он лајн настава и на тој начин немаа пропусти во совладување на материјалот и во знаењата. Ова искуство ни дава патоказ за во иднина да се реализира он лајн настава со ученици кои се хронично болни или на подолготрајно лекување. На тој начин тие ученици ќе имаат можност редовно ја следат наставата и воннаставните активности, по потреба за нив ќе се организираат дополнителни часови за поддршка во совладување на содржините кои им претставуваат потешкотија. Од анализите на стручните активи се согледуваат тенденции на наставниот кадар да се продолжи со успешна примена на содржини од Едуино платформата и други електронски содржини.

Во планирање на активностите за учебната 2022/2023 година се користени искуствата од работата на училиштето во изминатите учебни години, анализи на работата на сите органи и тела, реализација на воспитно-образовната работа во училиштето и податоци од:

- Анализи и заклучоци од Самоевалуацијата на работата на училиштето и План за развој на училиштето;
- Анализи и препораки од Училишниот одбор;в
- Анализи, заклучоци и препораки од Интегрална инспекција на работењето на училиштето реализирана во 2018 година од ДПИ;
- Анализи и заклучоци од Наставнички совет, Одделенски совети, Стручни активи, Инклузивен тим, Тим за професионален развој на наставниот кадар и други стручни тимови и тела;
- Знаења и искуства стекнати од обуки, реализација на Наставни планови и програми и Концепција за деветгодишно основно образование;
- Сознанија од примена на Концепција на воннставни активности во основното образование;
- Нови знаења и вештини од планирање, подготовки и реализација на настава и вонnаставни активности во нашето училиште;
- Ефекти од употреба на Програма за интеграција на еколошка едукација во образовниот систем, училишни Кодекси и правилници, критериуми и етички кодекси на оценувањето, употреба на ИКТ во планирање и реализација на настава и вонnаставни активности;

- Информации и знаења од следење на работилници и презентации на новини од Закон за основно образование, концепти и правилници изготвени од МОН и БРО и нивна имплементација во работата и наставата;
- Промени во клима и култура, менталното здравје на учениците и примена на иновации во реализација на настава и вонанаставни активности настанати со имплементација на Протоколи за здравствена заштита при пандемија со Ковид 19.

7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

Приоритетно подрачје на промени	**УЧЕЊЕ И НАСТАВА**				
Стратешка цел 1: Обезбедување услови и опрема за реализација на современа настава **Развојна цел 1.1.: Набавка на ИКТ за наставници и ученици за реализација на современа настава**					
Конкретна цел 1.1.1. Набавка на ИКТ за наставници и ученици и нејзино поставување во определените простории					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализација на активностите
Анализа на потреби, обезбедување финансии за набавки на неопходната ИКТ опрема	Обезбедени доволно финасии и услови за набавки на потребната ИКТ опрема	Директор Секретар Домакин	Учебна 2022/2023	Информатичка опрема, компјутер, печатар, интернет	Тим определен на Наставнички совет
Набавки на неопходна ИКТ за ученици и наставен кадар (замена на застарена и оштетена опрема)	Набавена е 80 % од потребната ИКТ опрема соодветна на потребите на наставен кадар и учениците	Директор Секретар Домакин	Учебна 2022/2023	Информатичка опрема, компјутер, печатар, анкетни листови, стручна литература	Тим определен на Наставнички совет
Распределба и инсталирање на набавената ИКТ опрема (според изготвени анализи)	До Април 2023 поставена 90% од потребната опрема на определеното место.	Директор Секретар Домакин	Февруари 2023-Јуни 2023	Фактури, договори за набавки, фотографии, планови за поставување и инсталирање на ИКТ	Тим определен на Наставнички совет
Користење на набавената ИКТ во реализација на настава и вонанаставни активности	Утврдена употреба на ИКТ во 85% од посетените часови	Директор Стручна служба	Април 2022 до Јули 2023	Чек листи, анализи, извештаи, дневни подоготовки на наст.	Тим определен на Наставнички совет
Приоритетно подрачје на промени	**РЕСУРСИ**				
Стратешка цел 2: Зафати за подобрување на условите за престој и работа во училиштето **Развојна цел 2.1.: Подобрување на услови за престој и работа во централно училиште** **Развојна цел 2.2. Подобрување на инфраструктурата во подрачното училиште**					
Конкретна цел 2.1.1. Адаптација на просторија во наставничка канцеларија и нејзино опремување со канцелариски мебел					

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализација на активностите
Празнење на просторијата од мебел и опрема	На определениот термин просторијата е испразнета	Домакин Хаус мајстор	Јануари 2023	План на училиштето	Директор, секретар
Варосување и чистење на просторијата	Просторијата е навреме подготвена за опремување	Домакин Хаус мајстор	Јануари 2023	План за работни активности	Директор, секретар
Опремување на наставничката канцеларија со постоечкиот мебел	Подобрени услови за престој и работа на наставници во училиште	Технички кадар	Јануари 2023	План на училиштето, план на просторијата	Директор, секретар
Набавка на потребните мебел, материјали и опрема за работа во наставничка канцеларија	За 15% зголемен број на парчиња на мебел и опрема за работа во н. канцеларија	Секретар Домакин	Јануари Февруари 2023	План за набавки	Директор, помошник директор
Конкретна цел 2.1.2. Адаптација на тоалет за лица со телесна попреченост					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализација на активностите
Изработка на нарцрт и проект за работа, набавка на потребни материјали	Навреме обезбедени план, проект, нацрт и материјали за работа	Секретар Општина Ѓ. Петров	Септември 2022	Проект, план за работа, фактури, испратници	Директор Помошник директор
Адаптација на тоалетот според потреби на лица со телесна попреченост	Зголемен број на тоалетни простории во училиштето за лица со телесна попреченост	Хаус мајстор Општина Ѓ. Петров	Октомври 2022	Проект и нацрт за адаптација, шема на училиштето	Директор Секретар
Редовно одржување на хигиена и исправност на тоалетот за лица со телесна попреченост	За 30% подобрени услови за престој на лица со ПОП (резултати од анкета)	Технички пресонал	Почнувајќи од Ноември 2022	Листи за одржување на хигиена, записи од поправки	Секретар Домакин
Развојна цел 2.2. Подобрување на инфраструктурата во подрачното училиште					
Градежни завати за проширување на подрачното училиште	Инфраструктурата на училиштето проширена со 2 училници и нови тоалети	Помошник директор Совет на родители	Август 2022 до Март 2023	Проект и нацрт за адаптација, шема на училиштето	Директор Секретар
Приоритетно подрачје на промени	**УЧИЛИШНА КЛИМА**				
Стратешка цел: 3.Унапредување на училишната клима и зајакнување на поддршката на учениците **Развојна цел: 3.1. Подобрување на училишна клима и зајакнување на поддршка на учениците**					
Конкретна цел 3.1.1. Употреба на изработените процедури и програми за унапредување на работата на училиштето					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализација на активностите
Разгледување на изработените процедури и програми од Училишен	Усвоени процедури и програми до определениот датум	Училишен одбор	Септември - Октомври 2022	Записници од У.О, интернет, процедури,	Директор, Помошник директор, Секретар

одбор				правилници,	
Примена на изработените процедури и програми во работењето на училиштето	Подобрување на: училишна клима за 30%, чувство за безбедност на учениците за 25% и поддршка на ученици од ранливи категории за 35% (податоци од анкета)	Стручни активи	од Ноември 2022 па натаму	Записници од увиди во спроведување на усвоените правилници и процедури	Стручна служба Претседатели на стручни активи
Конкретна цел 3.1.2. Вклучување на учениците во реализација на анкети за определување на изборни предмети					
Анкета на интерес на учениците за учество во изработка и реализација на анкети за определување на изборни предмети	Избор на група ученици заинтересирани да подготват и реализираат анкета за определување на изборни предмети	Ученички парламент Детска организација	Март 2023	Записници од активности на Ученички парламент	Стручна служба Раководство на Ученички парламент Ученик правобранител
Учество на избраните ученици во изработка на анкетни листи и спроведување на анкетирање на учениците за изборни предмети за наредната учебна година	90% од заинтересираните ученици учествувале во спроведување анкета за изборни предмети	Ученички парламент Детска организација	Април до Јуни 2023	Зписници од спроведени анкети на ученици. Анализи на анкети реализирани од ученици.	Стручна служба Раководство на Ученички парламент Раководство на Детска организација
Приоритетно подрачје на промени	**ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ**				
Стратешка цел: 4. Унапредување на демократските процеси во училиштето и активности на училиштето **Развојна цел 4.1.: Вклучување на учениците во демократските активностите на училиштето**					
Конкретна цел 4.1.1. Вклучување на учениците во работа на Наставничкиот совет, совети на паралелки и Училишен одбор					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализација на активностите
Анкета на интерес учениците за вклучување во работа на Наставнички совет, совети на паралелки и Училишен одбор	Листа на заинтересирани ученици за вклучување во работа на Н. совет совети на паралелки, Училишен одбор	Ученички парламент	Октомври 2022 до Мај 2023	Компјутер, Интернет, Закон за основно образование	Директор Претседател на Училишен одбор
Поканување на учениците за учество во седници на Наставнички совет, совети на паралелки, Училишен одбор	95 % пријавени ученици се поканети на најмалку една седница на наставнички совет, совети на паралелки и училишен одбор	Ученички парламент	Октомври 2022 до Јули 2023	Компјутер, Интернет, Правилници,	Директор Претседател на Училишен одбор
Учество на учениците во седници на Наставнички совет, совети на паралелки, Училишен одбор	Присуство на ученици на 70% седници на наставнички совет, совети на паралелки и училишен одбор	Ученички парламент	Октомври 2022 до Јули 2023	Компјутер, Правилници, Процедури, Закони, Протоколи	Директор Претседател на Училишен одбор

7.1. ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ

ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ					
Точка на акција која се евалуира	**Одговорни за следење**	**Критериум за успех**	**Инструменти**	**Индикатори за успешност**	**Повратна информација**
Анализа на потреби, обезбедување финансии за набавки на неопходната ИКТ опрема	Директор Секретар Домакин	Утврдени се потребите на наставен кадар за неопходна ИКТ. Изготвена листа на потреби за набавка на ИКТ	Анализи Анкети	Анктирани се 100% од наставниците во централно и подрачно училиште и од резултатите од анкетата е изготвена листа на потреби за набавки на ИКТ.	Обезбедени финасии и услови за набавки на потребна ИКТ опрема
Набавки на неопходна ИКТ за ученици и наставен кадар (замена на застарена и оштетена опрема) и нејзина распределба на стручните активи	Секретар, Домаќин	Набавена е 80 % од потребната ИКТ опрема соодветна на потребите на наставен кадар и учениците	Анкети, Побарувања до општина, Извештаи	Во анализите на стручните активи добиени податоци дека се задоволени 90% од потребните услови, ресурси и опрема за непречена реализација на настава и воннаставни активности. Употребата на ресурси и опрема во настава и воннаставни активности од страна на наставниците е зголемена за 50%	Мотивација на наставници и ученици за редовно користење ресурси и опрема во наставата и воннаставните активности. Вреднување на трудот на наставниците.
Користење на набавените ресурси (наставни средства и помагала, електронска опрема, ЛЦД, компјутери) во редовната настава и воннаставни активности.	Претседатели на стручни активи	Редовна употреба на наставни сревства и помагала, електронска опрема, ЛЦД и компјутери во реализација на настава и воннаставни активности. Зголемено задоволство кај учениците од настава и воннаставни активности.	Листи за присуство, Чек листи, Анкети, Дискусија во фокус групи Дескриптивна статистика	Во 85 % од следени часови се користени наставни средства и помагала, електронска опрема, ЛЦД и компјутери. Подобрен училишен успех и напредок кај 25% од учениците. За 25 % зголемен број на ученици вклучени во воннаставни активности. Поголемо задоволство од наставата и воннаставните активности кај 35 % од учениците.	Мотивација на наставен кадар за унапредување на наставата од далечина и за стекнување нови професионални компетенции
Адаптација на тоалети за лица со телесна попреченост	Секретар Помошник директор	Подобрена пристапност на училиштето за лица со телесни пречки, унапредување на здравјето на лица со телесни пречки	Анализи Прашалник Чек листа	Изградени по тоалети за лица со телесна попреченост – по еден во централното и подрачното училиште	Препораки за унапредување на здравјето на лицата со посебни потреби
Адаптација на просторија во наставничка канцеларија и нејзино опремување со канцелариски мебел	Директор Секретар	Подобрени услови за престој и работа на наставниците во централното училиште	Прашалници Анализи Евалуациски листи	За 80% е зголемено задоволството на наставниците од физички услови за престој и работа во централното училиште	Мотивација на наставен кадар за унапредување на тимска работа и акциски истражувања.
Изградба на 2 училници во подрачното училиште	Директор Секретар	Подобрени физички услови за реализација на настава и воннаставни активности во подрачното училиште	Прашалници за ученици и наставници Чек листи	За 60 % се подобрени условите за реализација на настава и воннаставни активности со учениците во подрачното училиште	Мотивација на учениците за подобрување на дисциплината и постигнувањата
Примена на изработените	Стручни	Подобрување на чувство за	Анкета	Повеќе од 20% ученици изјавуваат дека се	Мотивирање на

процедури и програми во работењето на училиштето	активи	безбедност и добросостојба на учениците во училиштето	Чек листи Анализа на извештаи	чувствуваат побезбедно а повеќе од 40% изјавуваат дека им е подобрена добросостојбата во училиште	учениците за ненасилно однесување, меѓусебна почит, соработка и другарување
Вклучување на ученици во изработка на анкетни листови и спроведување анкета за изборни предмети	Стручна служба	Вклучување на заинтересираните ученици во активности на училиштето. Зголемено демократско учество на ученици во активности на училиштето.	Анкети Прашалници Чел листи Анализи Разговори	Сите заинтересирани ученици се вклучени за реализација на анкетата за изборни предмети. Зголемено учество на учениците во активности на училиштето за 20%.	Мотивација на учениците за нивно натамошно поголемо демократско учество во активностите на училиштето.
Вклучување на учениците во работа на Наставнички совет, совети на паралелки и Училишен одбор	Директор Претставници од Училишен одбор	Зголемен демократски придонес на учениците во работа на училишните тела и органи. Вклучување на заинтересираните ученици во активностите на училиштето.	Анкети Прашалници Чек листи Статистички анализи Разговори	Учество на заинтересирани ученици во 80% од реализираните седници на Наставнички совет, совети на паралелки и Училишен одбор.	Вреднување на придонесот на учениците во работата на училишните тела и органи и мотивација за нивно натамошно вклучување.

8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“, Волково

8.1. КАЛЕНДАР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТА НА ООУ„ЈОАКИМ КРЧОСКИ“, ВОЛКОВО

Согласно Календарот за работа на училиштето наставната година започнува на 01.09.2022 година, а завршува на 10.06.2023 година. Во текот на учебната година ќе се реализираат најмалку 180 работни денови со учениците. Зимскиот распуст на учениците е од 1.01.2023 до 21.01.2023 година, а летниот од 11.06.2023 до 31.08.2023 година. Календарот за работа на ООУ „Јоаким Крчоски“, Скопје, со сите наставни, ненаставни, работни и неработни денови во текот на учебната 2022/2023 година е следниот:

Еколошки календар: 5 март-Светски ден за заштеда на енергија, 22 март-Светски ден за заштеда на водите, 7 април-Светски ден на здравјето, 22 април-Светски ден на планетата, 15 мај-Светски ден за заштита на климата, 31 мај-Светски ден против пушењето, 5 јуни- Светски ден за заштита на животната средина, 16 септември-Светски ден за заштита на озонската обвивка, 22 септември-Меѓународен ден без автомобили, 08 октомври-Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата, 15 октомври-Меѓународен ден на пешаците, 16 октомври-Меѓународен ден на храната, Денови на еколошки акции.

• 8 септември (четврток), Ден на независноста
• 11 октомври (вторник), Ден на народното востание
• 23 октомври (недела), Ден на македонската револуционерна борба, се префрла во понеделник 24 октомври
• 01 ноември (вторник), Празникот на сите светци
• 22 ноември (вторник), Ден на Албанската азбука
• 8 декември (четврток), “Св. Климент Охридски”
• 25 декември (недела), првиот ден на Божик
• 01 јануари (недела), Нова Година
• 07 јануари (сабота), Божик, првиот ден на Божик според православниот календар
• 06 јануари (петок), Бадник, ден пред Божик
• 19 јануари (четврток), Богојавление (Водици)
• 27 јануари (петок), Свети Сава
• 09 април (недела),Велигден за припадниците од католичка вероисповед се префрла во понеделник 10 април
• 14 април (петок), Велики Петок, петок пред Велигден
• 17 април (понеделник), Велигден,
• 21 април (петок), Рамазан Бајрам
• 01 мај (понеделник), Ден на трудот,
• 24 мај (среда) „Св. Кирил и Методиј“ Ден на сесловенските просветители
• 02 јуни (петок), Духовден –петок ден пред Духовден

8.2. ПОДЕЛБА НА КЛАСНО РАКОВОДСТВО, ПОДЕЛБА НА ЧАСОВИ НА НАСТАВЕН КАДАР, РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ

8.2.1. ТАБЕЛАРЕН ПРЕГЛЕД НА ОДДЕЛЕНСКИ РАКОВОДИТЕЛИ

Централно училиште

Листа на одделенски раководители во ООУ „Јоаким Крчоски" - македонски наставен јазик			
Одделение	**Број на ученици**	**Одделенски раководител**	**Замена во отсуство на одделенскиот раководител**
I^1	19	Катерина Петреска	Елеонора Трајковска
I^2	20	Елеонора Трајковска	Катерина Петреска
II^1	21	Даница Милеска	Маја Тодоровска
II^2	21	Маја Тодоровска	Даница Милеска
III^1	17	Валентина Панчевска	Слаѓана Смилчевска
III^2	15	Слаѓана Смилчевска	Валентина Панчевска
IV^1	16	Маја Петковска	Тања Ангелкоска
IV^2	17	Тања Ангелкоска	Маја Петковска
V^1	16	Сања Андевска	Јованка Костовска
V^2	18	Јованка Костовска	Сања Андевска
VI^1	19	Славица Тренкоска	Кире Николоски
VI^2	18	Кире Николоски	Славица Тренкоска
VII^1	24	Катица Георгиева	Даниела Кимовска
VII^2	22	Даниела Кимовска	Катица Георгиева
VIII^1	16	Јасмина Стојановска	Силвана Миленковиќ
VIII^2	16	Силвана Миленковиќ	Јасмина Стојановска
IX^1	22	Љупка Христова	Борјанка Стојчевска
IX^2	21	Борјанка Стојчевска	Љупка Христова
Продолжен престој		Валентина Ивановска	Марија Петреска

Подрачно училиште

Листа на одделенски раководители во ПООУ „Јоаким Крчоски" - албански наставен јазик			
Одделение	**Број на ученици**	**Одделенски раководител**	**Замена во отсуство на одделенски раководител**
I	15	Имране Селмани	Локман Ибраими
II	24	Локман Ибраими	Себије Мемеди
III	20	Јашар Исмаили	Емел Селмани
IV	24	Емел Селмани	Јашар Исмаили
V	14	Себије Мемеди	Семране Селмани
VI	17	Бесим Амети	Блерим Ибраими
VII	21	Блерим Ибраими	Бесим Амети
VIII	19	Љуљзиме Јусуфи	Нуран Исмаили
IX	13	Нуран Исмаили	Љуљзиме Јусуфи

8.2.2. ТАБЕЛАРЕН ПРЕГЛЕД НА ЧАСОВИ НА НАСТАВЕН КАДАР

Централно училиште

	Име и презиме на наставник	Наставен предмет	Број на редовни часови неделно	Паралелки во кои ќе предава (редовни часови)	Број на изборни часови неделно и предмет	Паралелки во кои ќе предава (изборни часови)	Ќе надополнува во ООУ со број на часови	Вкупно часови неделно (редовни и изборни)
1	Даниела Кимовска	Македонски јазик	20	6-1, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2	/	/	/	**20**
2	Слаѓана Трајковска Новеска	Македонски јазик	12	6-2, 9-1, 9-2	/	/	ПУ Никиштане 8 часа	**20**
3	Јасмина Стојановска	Англиски Јазик	14	2-1, 8-1, 8-2, 9-1, 9-2	/	/	ЕМИС - 6 часа	**20**
4	Маријана Дејкоска	Англиски Јазик	16	1-1, 1-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2	4 часа Вештини на живеење	9-1, 9-2	/	**19**
5	Марија Петреска	Англиски јазик	20	2-2, 3-1, 3-2, 4-1, 4-2, 5-1, 5-2	/	/	/	**20**
6	Славица Тренческа	Француски јазик	16	6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 9-1, 9-2	4 часа Унапредување на здравјето	8-1, 8-2	/	**20**
7	Борјанка Стојчевска	Математика Физика	16 4	7-1, 7-2, 9-1, 9-2 8-1, 8-2	/	/	/	**20**

8	Соња Лазороска	Математика Физика	18 4	6-1, 6-2, ,8-1, 8-2, 9-1, 9-2	/	/	/	**22**
9	Ана Настова	Биологија Природни науки	12 8	7-1,7-2,8-1,8-2,9-1,9-2, 5-1, 5-2, 6-1, 6-2	/	/	/	**20**
10	Кире Николоски	Географија	16	6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 9-1, 9-2	/	/	ООУ„Страшо Пинџур“ 4 часа	**20**
11	Љупка Христова	Историја Граѓанско образование	16 4	6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 9-1, 9-2 8-1, 8-2, 9-1, 9-2	/	/	/	**20**
12	Катица Георгиева	Музичко образование Иновации Училишен хор Училишен оркестар	8 2 3 3	6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 9-1, 9-2 9-1, 9-2 8-1, 8-2 9-1, 9-2	4 часа Проекти од музичка уметност	7-1, 7-2	/	**20**
13	Марија Ставреска	Ликовно образование	8	6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 9-1, 9-2	/	/	ООУ„Страшо Пинџур“ 12 часа	**20**
14	Силвана Миленковиќ	Физичко и здравствено образование	24	6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-1, 9-1, 9-2	/	/	/	**24**
15	Игор Анѓелески	Физичко и здравствено образование	24	1-1, 1-2, 2-1, 2-2, 3-1, 3-2, 4-1, 4-2	/	/	/	**24**
16	Гордана Костовска	Информатика Техничко образование и информатика	6 6	6-1, 6-2, 7-1, 7-2 5-1, 5-2, 6-1, 6-2	/	/	ООУ„Страшо Пинџур“ 9 часа	**21**

Во ООУ„Јоаким Крчоски“- Волково за учебната 2022/2023 има слободни часови по следниве предмети

	Име и презиме	**Наставен предмет**	**Број на редовни часови неделно**	**Паралелки во кои ќе предава-редовни часови**	**Број на изборни часови неделно**	**Паралелки во кои ќе предава-изборни часови**	**Матично училиште**	**Вкупно часови-редовни и изборни**
1	Валентина Пешевска	Хемија	8	8-1, 8-2, 9-1, 9-2	/	/	ООУ „Вера Циривири-Трена“	**8**
2	Силвана Савевска	Етика Запознавање на религиите	2	7-1, 7-2	4	6-1, 6-2	ООУ „Т. Милошевски“	**6**
3	Наставник по физичко образоване	Физичко и здравствено	6	4-1, 4-2	/	/	/	**6**

		образование						
4	Пантелеј Кондратјук	Македонски јазик (ПУ Никиштани)	6	4, 8, 9	/	/	ООУ „Д. П. Г. Беровски“	**6**

Подрачно училиште

	Име и презиме на наставник	Наставен предмет	Број на редовни часови неделно,	Паралелки во кои ќе предава (редовни часови)	Број на изборни часови неделно и предмет	Паралелки во кои ќе предава наставникот (изборни часови)	Ќе надополнува во ООУ со број на часови	Вкупно часови неделно (редовни и изборни)
1	Нуране Исмаили	Албански јазик Граѓанско образование	16 2	6, 7, 8, 9 8, 9	2 часа Истражување на родниот крај	8	/	**20**
2	Слаѓана Трајковска	Македонски јазик	8	4, 6, 7	/	/	/	**8**
3	Пантелеј Кондратјук	Македонски јазик	6	5, 8, 9				**6**
4	Љуљзиме Јусуфи	Англиски јазик	20	2, 3, 5, 6, 7, 8, 9	/	/	/	**20**
5	Рабије Мифтари	Англиски јазик Музичко образование Техничко образование Иновации Етика	5 4 3 1 1	1, 4 6, 7, 8, 9 5, 6 9 7	2 часа Етика на религиите 2 часа Нашата Татковина	6 9	/	**18**
6	Аријета Мемеди	Француски јазик	8	6, 7, 8, 9	/	/	/	**8**
7	Блерим Ибрахими	Математика Информатика	17 3	6, 7, 8, 9 6, 7	/	/	/	**20**
8	Насер Азизи	Биологија Природни науки Ликовно образование Хемија	6 4 4 4	7, 8, 9 5, 6 6, 7, 8, 9 8, 9	2 часа Унапредување на здравјето	/	/	**20**
9	Бесим Амети	Географија Историја Физика	8 8 4	6, 7, 8, 9 6, 7, 8, 9 8, 9	/	/	/	**20**
10	Бурим Љатифи	Физичко и здравствено образование	24	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9	/	/	/	**24**

8.2.3. РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ

Централно училиште

Одделенска настава

НАСТАВНИК	Одд.	ПОНЕДЕЛНИК							ВТОРНИК							СРЕДА							ЧЕТВРОК							ПЕТОК						
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
КАТЕРИНА ПЕТРЕСКА	I 1	4	10	1	2	18				2	1	10	5			1	2	8	4	18			3	3	2	1				1	2	6	10			
ЕЛЕОНОРА ТРАЈКОВСКА	I 2	10	4	1	2	18				5	1	2	1			1	2	8	4	18			2	1	3	3				1	2	10	6			
ДАНИЦА МИЛЕСКА	II 1		14	2	4	1	8			2	10	1	3	3			1	1	2	10	11		12	2	10	1	4	8			2	1	5	6	6	
МАЈА ТОДОРОВСКА	II 2		3	1	2	4	14			2	1	8	1	10			3	10	2	1	1		12	2	1	10	4	8			2	1	5	6	6	
ВАЛЕНТИНА ПАНЧЕВСКА	III 1	14	1	2	10	4	8		2	5	3	1	1	8		11	2	1	3	9	10			1	2	4	9	10		12	1	3	2	6	6	
СЛАЃАНА СМИЛЧЕСКА	III 2		1	10	2	4	14		11	1	1	3	2	5		1	2	3	10	9	8		1	2	4	9	10	8		12	1	2	6	6	3	
МАЈА ПЕТКОВСКА	IV 1	1	2	4	6				2	10	1	17	1	12		3	10	1	4	2	11		2	1	3	8	18	18		1	10	2	17	3		
ТАЊА АНЃЕЛКОСКА	IV 2	1	2	4	6				10	1	2	17	1	12		10	2	1	4	3	11		2	1	8	3	18	18		1	2	17	3	10		
САЊА АНДЕВСКА	V 1	14	1	2	3	10	9	12	3	1	2	5	8	13	11	4	4	7	7	2	1		10	2	6	6	3	1		1	2	9	5	8	10	
ЈОВАНКА КОСТОВСКА	V 2	14	1	3	2	9	10	12	1	3	2	5	8	13	11	1	2	4	4	7	7		2	10	1	6	6	3		10	2	1	9	5	8	
МАРИЈА ПЕТРЕСКА	Англ		II2	V2	V1				V1	V2	III1	III2				IV1	II2	III2	III1	IV2					IV1	IV2	V1	V2				III1	IV2	IV1	III2	
МАРИЈАНА ДЕЈКОСКА	Англ																						I1	I1	I2	I2										
ЈАСМИНА СТОЈАНОВСКА	Англ												II	II1																						
АНА НАСТОВА	Прир.н.															V1	V1	V2	V2																	
ГОЦЕ КОЛЕЌЕСКИ	ТО															IV1	IV2	V1	V1	V2	V2															
ИГОР АНГЕЛЕСКИ	физичко	I2	I1	III2	III1						II1	I1	I2	II2				III2	III1	II2	II1				II1	II2	III2	III1				I2	I1			
МАРИЈАНА ДЕЈКОСКА	Изборен предмет																										IV2	IV2								

Македонски јазик	1	Работа со компјутери и програмирање	9
Математика	2	Физичко и здравствено образование	10
Англиски јазик	3	Дополнителна настава	11
Природни науки	4	Додатна настава	12
Општество	5	Творештво - изборен	13
Ликовно образование	6	Час за одделенска заедница	14
Техничко образование	7	Слободни ученички активности	15
Музичко образование	8		

Предметна настава

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	П О Н Е Д Е Л Н И К							В Т О Р Н И К							С Р Е Д А							Ч Е Т В Р Т О К							П Е Т О К						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
ДАНИЕЛА КИМОВСКА	7-1	7-2	6-2	6-2	6-1			6-2	6-1	9-1					9-1	7-2		7-1				7-2	9-1	6-1	6-2	7-1			7-2	7-1	6-1		9-1	6-2	
СЛАЃАНА Н. ТРАЈКОВСКА					8-1	8-2	9-2	8-1	9-2		8-2	8-1	8-2									9-2	8-2	8-1		9-2									
ЈАСМИНА СТОЈАНОВСКА			8-1	7-2	8-2	7-1	7-2								7-1	8-2		7-2	8-1			7-1	7-2	8-2	8-1										
МАРИЈАНА ДЕЈКОСКА	9-2	6-1		9-2	9-1	6-2									6-2		6-1	9-2	9-2	9-1	9-1												6-2	6-1	
СЛАВИЦА ТРЕНКОСКА	6-2	9-1	9-2	6-1				9-2	9-1	8-2	8-1		7-2	7-1								6-2	7-1		7-2	8-2	6-1	8-1							
БОРЈАНКА СТОЈЧЕВСКА	8-2	8-1	6-1	8-2	6-2			6-1	8-2	8-1	6-2				9-2	6-2	8-1	9-1	8-2	6-1		8-2	8-1		6-1	6-2			9-2	6-1	9-1	6-2			
СОЊА ЛАЗОРОСКА	9-1	9-2	7-2	7-1				9-1	7-2	9-2	7-1				7-2	7-1	8-2	8-1				9-1	9-2	7-1		7-2			8-2	9-1	8-1		9-2		
АНА НАСТОВА	6-1	6-2	9-1		9-2			8-2	8-1	7-1	7-2											6-1	6-2	9-2	9-1				7-1	7-2	8-2	8-1			
ВАЛЕНТИНА ПЕШЕВСКА											9-2	9-1	8-1	8-2																		9-2	8-1	8-2	9-1
КАТИЦА ГЕОРГИЕВА						9-2	6-1					7-2	7-1				9-2		9-1	7-2	7-1			9-1		6-1	6-2				7-1	7-2		8-1	8-2
МАРИЈА СТАВРЕСКА								7-2	7-1	6-1		6-2													9-2	9-1	8-1	8-2							
КИРЕ НИКОЛОСКИ	7-2	8-2	7-1	9-1		8-1					6-1	9-2	6-2	9-1	8-2	8-1	7-1		7-2										6-1	6-2	9-2	9-1			
ЉУПКА ХРИСТОВА	8-1	7-1	8-2	8-1		7-2					9-1	8-2	9-2	8-1	6-1	9-2	9-1	6-2						7-2	7-1	8-1	8-2		9-1	9-2	6-2	6-1			
СИЛВАНА МИЛЕНКОВИЌ					7-1	6-1	6-2			7-2		7-1	9-1		8-1	9-1	7-2	8-2	7-1			8-1	6-1	6-2	8-2				6-2	8-2	7-2	7-1	6-1	9-1	8-1
ГОЦЕ КОЛЕЧЕСКИ																			6-1	6-2															
ГОРДАНА КОСТОВСКА					7-2	9-1	9-1	7-1	6-2	6-2		6-1	6-1																8-1	8-1		8-2	82	9-2	9-2
СИЛВАНА САВЕВСКА																6-1	6-2	6-1	6-2	7-1	7-2														
ИГОР АНЃЕЛЕСКИ														9-2						9-2							9-2								
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Дд- Додатна настава							7-1							7-2							6-2							9-1							6-1
							8-1														9-2														
							8-2																												
Дп-Дополнителна настава																				8-1	6-1						7-1	9-2							6-2
																				8-2							7-2								
																											9-1								

Подрачно училиште

Одделенска настава

НАСТАВНИЦИ	Одд.	ПОНЕДЕЛНИК							ВТОРНИК							СРЕДА							ЧЕТВРТОК							ПЕТОК						
		I	II	III	IV	V	VI	VII	I	II	III	IV	V	VI	VII	I	II	III	IV	V	VI	VII	I	II	III	IV	V	VI	VII	I	II	III	IV	V	VI	VII
Имране Селмани	I	1	10	4	8				4	10	1	6				4	10	1	6				1	4	4	12				3	3	4	1			
Локман Мемеди	II	1	4	10	6	14			10	4	1	3	3			4	1	10	12	1			1	4	6	12	13			4	1	5	8	13		
Јашар Исмаили	III	10	4	1	1	6	14		3	3	10	4	1	5		10	1	4	6	8	11		3	4	1	12	12	13		1	4	5	11	13		
Емел Селмани	IV	3	3	4	1	10	14		6	1	4	5	15	16		1	17	12	4	10	13		4	1	6	17	10	16		2	2	3	4	1	13	
Себије Мемеди	V	2	2	4	1	5	10	14	7	7	3	4	1	5	11	6	6	1	4	12	12	13	1	3	3	4	8	10	13	1	4	8	9	11		
Пантелеј-Којтрадјук	мак. јазик		V																																	
Рабије Мифтари	англиски	I	IV																																	
Лулзиме Јусуфи	англиски	II	III	V																																
Слаѓана Н. Трајковска	мак. јазик	IV																																		
Насер Азизи	прир.наук	V														6	6																			
Рабије Мифтари	тех.образ.	v							7	7																										

Предмет	ознака	Предмет	ознака
Албански јазик	1	заштита на средината I -образ. за животни вештини изборен V	9
Македонски јазик	2	Физичко и здраствено образ.	10
Англиски јазик	3	Работа со компјутер-5 одд.	11
Математика	4	Ликовно образование	12
Музичко образование	5	дополнително и додатна	13
Природни науки	6	Одделенска заедница	14
Техничко образование	7	Техничко и информатика	15
Општество	8	изборен IV	16
Општество и историја	17		

Предметна настава

	понеделник							вторник							среда							четврток							петок						
	I	II	III	IV	V	VI	VII	I	II	III	IV	V	VI	VII	I	II	III	IV	V	VI	VII	I	II	III	IV	V	VI	VII	I	II	III	IV	V	VI	VII
Нуран Исмаили	k8	7	6	9				7	6	8								8	9	7	6	8	9	7	6	9	8				7	9	7	8	
Пантелеј Котрадјук						8	9													9	8														
Арјета Мемеди								6	7	9		8																	9	7	6	8			
Љуљзиме Бауш Јусуфи	k7	6	8	7	9	7									9	7	8	6														6	8	9	
Математика	k6	8		6	7	6				7	6	6	8		8	9									8	7	9	9	7	6	9				
Информатика							6										6															7			
Насер Азизи			7	8	6	9		8	8	6	7	9							7	8	9	9	8	6					8	9	8				
Рабије Мифтари								9	9		8		7	6								6	6	9									9	6	7
Бесим Амети	k9	9	9		8						9	7	9	8	6	8	9	7		6		7	7	8	9	8	6		6	8					
Бурим Љатифи							8						6	9				9	8		7				7	6	7	8					6		9
Слаѓана Новеска															7	6	7		6															7	6
Дежурни наставници	Љуљзиме Јусуфи							Бесим Амети							Наставник по математика							Нуран Исмаили							Арјета Мемеди						
	Пантелеј Котрадјук							Рабије Мифтари							Насер Азизи							Бурим Љатифи							Слаѓана Новеска						

***Забелешка:** Распоредот на часови не е конечен. Можно е да претрпи промени. Секоја промена доплониотелно ќе биде вметната во Годишната програма за работа на училиштето.

8.3. РАБОТА ВО СМЕНИ

Во централното и подрачното училиште наставата се реализира во две смени. Во централното училиште кога прва смена е предметна настава, наставата започнува во 8.00 часот и завршува во 13.25 часот, а втора смена почнува во 13.30 часот и завршува во 18.10 часот и кога прва смена е одделенска настава, наставата започнува во 8.00 часот и завршува во 12.40 часот, а втора смена почнува во 13.00 часот и завршува во 18.25 часот. Во подрачното училиште прва смена се предметна настава и наставата започнува во 8.00 часот и завршува во 13.00 часот, а втора смена се одделенска настава и наставата започнува во 13.00 часот и завршува во 17.00 часот.

Просторните услови се скромни но доволни, централното училиште располага со 10 универзални училници, 1 адаптирана мала просторија за дневен престој и спортска сала. Во 2 училници се поставени компјутери за учениците. Во централното училиште се јавува недостаток на најмалку две универзални училници (кабинети по биологија и хемија) и наставничка канцеларија со што ќе се запазат нормативите за престој и работа на учениците и наставниците во училиштето.

Подрачното училиште располага со 4 универзални училници и 1 адаптирана училница за учениците од прво одделение. Во овој објект нема фискултурна сала и неопходна е изградба на спортска сала со соблекувални за учениците, со што ќе се осовремени наставата по физичко и здравствено образование која се реализира на спортските терени во училишниот двор.

8.4. ЈАЗИК НА КОЈ СЕ ИЗВЕДУВА НАСТАВАТА

Наставата во централното училиште се изведува на македонски наставен јазик, додека пак во подрачното училиште наставата се изведува на албански наставен јазик.

	Македонски јазик	**Албански јазик**
Број на паралелки	18	9
Број на ученици	342	159
Број на наставници	29	14

8.5. ПРОШИРЕНА ПРОГРАМА

Училиштето реализира проширена програма која опфаќа организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите од редовна настава и еден час по завршување на редовна настава, од страна на дежурните наставници. За потребите на учениците се организира додатна и дополнителна настава, ученички секции, вонннаставни активности и вонучилишни активности.

Во учебната 2022/2023 година во продолжен престој ќе се згрижуваат ученици од I до III одделение. Во интерес на учениците и училиштето се прифаќаат и ученици од IV и V одделение. Учениците во продолжен престој секојдневно се згрижуваат во две смени, во зависност од реализација на редовната настава. Прва смена започнува со работа од 7.30 часот до13.00 часот, а втора смена од 11.30 часот до 17.00 часот. Учениците првата смена ја започнат со утрински вежби и појадок, а потоа следуваат едукативни активности. Втората смена започнува со ручек, изработка на домашните задачи, помош и поддршка за учениците кои имаат потешкотии во постигнувањето на поставените цели, а потоа следат слободни активности. Организирањето на продолжен престој на учениците има своја поткрепа и во однос на повеќе аспекти: педагошки, психолошки, социјален и здравствен. Педагошкиот аспект опфаќа организација на редовните часови во текот на денот, поголема помош и поддршка на учениците, стручна помош при усвојување на одредени содржини во наставата и учењето за подобрувањеа на постигањата. Психолошкиот аспект се однесува на рамномерното заменување на работата со одмори и намалување на напнатоста. Социјалниот аспект влијае на новите општествено-економски услови. Зголемениот обем на работа и изменетото работно време

на родителите допринесува за помалку слободно време за своите деца. Училиштето превзема соодветни мерки за поддршка во воспитувањето на децата. Учениците кои се вклучени во продолжен престој се самостојни, побрзо учат сами да се грижат за себе, споделуваат работи со други деца и имаат можност да си помагаат меѓусебно во учењето. Целите на продолжен престој се на ученикот/ученичката да:

- Се овозможи живот што е исполнет со различни содржини што поволно ќе влијаат врз развојот на неговата/нејзината личност како и индивидуалните и едноставните потенцијали,
- Да се излезе во пресрет на потребите на учениците за стекнување знаења, развивање на вештини и формирање на ставови, во согласност со целите во наставните индивидуални интереси,
- Се развива како социјално суштество со постојана присутност на социјални интеракции, се овозможува развој и унапредување на социјалните вештини на детето,
- Се задоволуваат и развиваат вештини, интереси и стремежите за самостојна и конструктивна активност и творештво,
- Се развива самодовербата и свеста за одговорност за своите постапки,
- Се оспособува за осомостојување во работата,
- Се мотивира да бара и дава помош во учењето со соучениците,
- Развива правилен однос кон функцијата на ентериерот во просторијата и негово правилно користење,
- Развива навики за ред, дисциплина и хигиена,
- Развива свест за потреба од другарство, соработка и здравите меѓусебни односи со соучениците,
- Развива способност за проценување на позитивните постапки, чувството за правичност,
- Ги почитува правилата на однесување донесени од сите ученици во паралелката, училиштето,
- Стекнува навики за уредно и точно извршување на добиените задачи,
- Се развива способност за тимска работа и работа во група,
- Се подготвува за натамошно образование и доживотно учење.

Активностите се реализираат преку игра и истражувачки активности. Во активностите кои се реализираат во продолжен престој, имплементирани се образовни и едукативни содржини, кои овозможуваат зголемување на знаењата и способностите на учениците. Истражувачките и физичките активности придонесуваат за поголема соработка, поттикнување на креативноста и самодовербата кај сите деца. Учениците реализираат повеќе задачи: пишување домашна работа, решавање нумерички задачи, креирање на решенија за текстуални задачи, анализа на реченици во даден текст, раскажување на даден текст, продолжување на даден текст, граматички вежби, пишување на слободен состав, меморирање на стихотворби и рецитирање, гласно и изразно читање, истражување на инернет, опишување, драматизирање, истражување. Слободните активности се реализираат во училница, во спортска сала, игри во училишниот двор и блиската околина. За време на слободните активности учениците изработуваат изложбени паноа. Со цел да се организираат активностите за проширување на знаењета на учениците, стекнување на различни вештини и за задоволување на нивните интереси наставниците соработуваат со дел од вработените во

институциите и здруженија надвор од училиштето ДКЦ во Скопје, ателјеа, локалната самоуправа, домови на културата, театри, музеи. Во рамките на соработка се утврдуваат термини за посета, потребни средства и времетраење на посетата. За реализација на овие активности и постигнатите резултати, наставниците ги информираат родителите на учениците, стручна служба и директорот на училиштето. Учениците се вклучени во спортски манифестации, еколошки акции, хуманитарни акции, креативни работилници. Посебно внимание се посветува на тимска и групна работа со учениците. Родителите редовно се информираат за сите планирани и реализирани активности во училиштето, постигањата и поведението на учениците. Соработката со родители овозможува подобрување на постигањата на учениците, подобрување на условите за работа и за поголема промоција на постигањата на училиштето.

Училиштето континуирано работи на подобрување на условите за работа во училиштето, опремување на просторо за адекватен и поудобен престој на учениците. Поголема грижа за здравјето на учениците преку разговори, предавања, работилници, игри за лична хигиена, хигиената во училиштето и училницата. Програма за продолжен престој реализира наставник Валентина Ивановска.

Активност	**Време на реализација**
Доаѓање на учениците во училиште	7,00-7,30
Појадок	7,30
Реализација на наставата (согласно постојаниот распоред)	8,00
Активности по избор на учениците во катчињата во училницата	11,30
Додатна настава за неколку ученици од паралелката, а за останатите ученици социјални активности	12,00
Ручек	12,40
Подвижни активности (штафетни игри во дворот)	13,20
Активности во врска со наставата	13,35
Вежбање на лесно народно оро, како подготовка за приредба	14,45
Читање сликовница од библиотечното катче	15,30
Креативни работилници	16,00
Средување на училницата и заминување од училиште	17,00

8.6. КОМБИНИРАНИ ПАРАЛЕЛКИ

Во ООУ „Јоаким Крчоски“ нема комбинирани паралелки, ниту во централното, ниту во подрачното училиште.

8.7. СТРАНСКИ ЈАЗИЦИ ШТО СЕ ИЗУЧУВААТ ВО ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“, ВОЛКОВО

Сите ученици од I до IX одделение во централното и подрачното училиште го изучуваат англискиот јазик како прв странски јазик, односно 342 ученици во централното и 159 ученици во подрачното училиште. Учениците од VI до IX одделение го учат францускиот јазик како втор странски јазик и тоа 159 ученици во централното и 84 во подрачното училиште.

8.8. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ СО УЧЕНИЦИТЕ ОД ПРВО ДО ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ

Оваа учебна 2022/2023 година, наставата по физичко и здравствено образование во прво, второ, трето и четврто одделениние ќе ја реализираат тандем наставници и тоа наставник по физичко и здравствено образование и наставник кој го води одделението. Во централното училиште наставници кои предаваат во прво одделение се Катерина Петреска и Елеонора Трајковска, во второ се Маја Тодоровска и Даница Милевска, во трето одделение се Слаѓана Смилчевска и Валентина Панчевска и во четврто одделение се Маја Петковска и Тања Ангелкоска а нивни тандем наставник е Игор Ангелески –наставник по физичко и здравствено образование. Во подрачното училиште во прво предава Имране Селмани, второ одделение Локман Мемети, трето одделение Јашар Исмаили и четврто одделение Емел Селмани и нивни тандем наставник ќе биде Бурим Љатифи – наставник по физичко и здравствено образование.

8.9. ИЗБОРНА НАСТАВА

Пред крајот на учебна 2022/2023 година учениците и родителите индивидуално се определија за изучување на еден од понудените изборни предмети преку пополнување на анкета. Изучувањето на предмет кој го интересира ученикот ќе овозможи надградувања, продлабочување и систематизирање на знаењата од одредени подрачја на учениците, кои ќе им помогнат во насочување за одбирање на идна професија. Резултатите од извршената анкета во нашето училиште се следниве:

Изборни предмети кои ќе се изучуваат во централното училиште				
Р.б.	**Одделение**	**Изборен предмет**	**Име и презиме на наставник**	**Број на часови**
1.	IV	Образование за животни вештини, Оригами	Маја Петковска, Тања Ангелкоска	36
2.	V	Мултикултурни работилници, финансиска писменост	Сања Андевска, Јованка Костовска	36
3.	VI	Запознавање со религиите	Силвана Савевска	72
4.	VII	Проекти од музичка уметност	Катица Георгиева	72
5.	VIII	Унапредување на здравјето	Славица Тренкоска	72
6.	IX	Вештини на живеење	Маријана Дејкоска	72
Изборни предмети кои ќе се изучуваат во подрачното училиште				
1.	IV	Творештво	Емел Селмани	36
2.	V	Творештво	Себије Мемети	36
3.	VI	Етика на религиите	Рабије Мифтари	72
4.	VII	Истражување на родниот крај	Ајнур Рамадани	72
5.	VIII	Унапредување на здравјето	Насер Азизи	72
6.	IX	Нашата татковина	Рабије Мифтари	72

Забелешка: Поради воведување на новата концепција во основното образование за прво и четврто одделение изборните предмети за четврто и петто одделение дополнително ќе бидат внесени (променети) во Годишната програма за работа на училиштето по направениот избот на учениците во почеток од учебната година.

8.10. ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

За ученици кои имаат потреба од дополнителна поддршка за определени наставни предмети за да ги постигнат очекуваните резултати, по барање на ученикот, родителот/старателот или по процена на наставникот се организира дополнителна настава. Дополнителната настава се планира согласно потребите на ученикот и има цел да го олесни процесот на совладување на наставните содржини на учениците. За реализација на дополнителната настава предметниот наставник води евиденција и го известува родителот три денови пред нејзиното одржување. Дополнителната настава се организира за учениците од прво до деветто одделение кои во текот на редовната настава не ги постигнале очекуваните резултати од одредени наставни програми или очекувани резултати на одредени теми/области во рамките на наставните програми. Ученици за кои се организира дополнителната настава се: ученици со помали предзнаења за наставниот предмет или одредена тема од наставниот предмет, ученици кои покажале слаби резултати од учењето, ученици кои подолго време отсуствувале од настава и ученици со потешкотии во учењето. Ученикот од прво до петто одделение може да следи најмногу по еден час неделно за најмногу два различни наставни предмети одделно. Ученикот од шесто до деветто одделение може да следи најмногу по еден

час неделно за најмногу три различни предмети одделно. Дополнителната настава на ученикот трае додека ученикот не ги постигне очекуваните резултати, согласно наставната програма. Наставникот ја реализира дополнителната настава придржувајќи се на наставната програма за конкретниот наставен предмет, а согласно со потребите на ученикот. Начинот на работа на наставникот на часот за дополниелна настава е по правило индивидуална/индивидуализирана работа. Наставникот континуирано го следи напредувањето на ученикот. Доказите за напредокот на ученикот наставникот ги чува во портфолиото на ученикот.

Распоредот на часови за дополнителна настава во Септември ќе биде вклучен во Годишната програма за работа на училиштето како нејзин составен дел.

Реализацијата на дополнителна настава се евидентира во дневник на паралелката и е дел од годишниот глобален план на секој наставник. Училиштето ќе изработува распоред за дополнителна настава за секој наставен предмет на месечна основа и истиот ќе биде истакнат на огласната табла и на веб-страната на училиштето.

8.11. ДОДАТНА НАСТАВА

За учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделени наставни предмети се организира додатна настава. Додатната настава има за цел проширување, систематизирање и збогатување на знаењата од одреден предмет, поттикнување на интереси и способности на учениците. Наставникот ја понудува додатната настава на учениците и тие писмено одлучуваат за нејзина посета. Додатната настава можат да ја следат ученици од прво до деветто одделение и тоа: напредни ученици кои имаат највисока оценка за наставниот предмет, ученици кои покажуваат посебен интерес за одредена област за тема/област од наставната програма и ученици кои се пријавуваат за учество на натпревари. Додатата настава ја реализира одделенски наставник, односно наставникот по конкретен наставен предет за кој окажал интерес ученикот. За реализација на додатната настава наставникот: ги идентификува учениците, изготвува програма за додатна настава согласно интересите на ученикот, ја реализира програмата, го следи и контролира напредокот на ученикот и води педагошка евиденција за додатна настава. Наставникот ги планира и ги обезбедува матријално-техничките услови за реализација на часовите по додатна настава и изработува соодветни дидактички матријали. Наставникот исклучиво има интерактивен притстап и користи активни методи на учење како што се: истражувачка активност, учење со откривање и решавање на проблемски ситуации, самостојно истражување од страна на ученикот.

Распоредот на часови за додатна настава во Септември ќе биде вклучен во Годишната програма за работа на училиштето како нејзин составен дел.

Реализацијата на додатна настава се евидентира во дневник на паралелката и е дел од годишниот глобален план на секој наставник. Училиштето ќе изработува распоред за додатна настава за секој наставен предмет на месечна основа и истиот ќе биде истакнат на огласната табла и на веб-страната на училиштет

8.12. РАБОТА СО НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ

Во текот на учебната година се реализираат индивидуализирани програми за талентирани и надарени ученици и училишна Програма за работа со надарени и телентирани. Индивидуалните програми ги изготвуваат наставниците, тие опфаќаат активности и задачи по предмет во кои ученикот има развиено талент односно развиени една или повеќе способности со кои ги надминува способностите на своите врсници. Подготовките за натпревари и конкурси, збогатување на знаењата на учениците се дел од овие програми.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани исходи и ефекти
Состанок на тимот и запознавање со активностите и програмата на Тимот за работа со талентирани и надарени	септември и октомври 2022	Директор и Тим за работа со талентирани и надарени	Заедничка метода, dискусија, презентација, разговор	Информираност на наставниците за специфики на талентирани и надарени ученици
Идентификување на талентирани и надарени ученици	септември и октомври 2022	Психолог, раководители на паралелка, родители, наставници	Заедничка метода, разговори, чек листи	Правилна идентификација на талентирани и надарени ученици
Процена на талентот односно способноста на ученикот	Во текот на првото тромесечие	Психолог, родители, раководители на паралелка, наставници	Индивидуална метода, прашалници, тестови на способности, пронад скала	Правилна проценка на талентот или надареноста на ученикот.
Процена на специфични интереси и таленти на ученикот	Во текот на првото тромесечие	Психолог, родители, раководители на паралелка, наставници	Индиуална и групна, разговори, цртеж, прашалници	Проценка на специфичниот талент/надареност на ученикот и давање сугестии-предлози за подобрување
Работа со ученикот-стимулирање на таленти, надареност. Поттикнување на самодоверба и поддршка на учениците	Во текот на целата година	Тим за надарени и талентирани, наставници, Стручна служба	Групна работа, индивидуална работа, насочени активности и вежби	Стимулирање на таленти и надареност на учениците. Поттикнување самодоверба на учениците. Подготовка за натпревари
Водење на потрфолио за учениците	Во текот на целата година	Тим за надарени и талетирани, раководители на паралелка, наставници и стручна служба	Индивидуална	Увид за напредокот на ученикот. Насоки за унапредување на начинот на работа и по потреба корекции на пристапот

8.13. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ

Ученици со посебни потреби се ученици со попреченост, ученици со нарушување во однесувањето, со емоционални проблеми или со специфични тешкотии во учењето и ученици кои потекнуваат од неповолни економски, културни или јазични средини. Наставните содржини од наставната програма, се адаптираат според способностите, можностите и потребите на овие ученици. Индивидуализирани програми за секој ученик со ПОП ги изработува Индивидуален Тим за ученик во кој се вклучени раководителот на паралелка, предметни наставници кои предаваат на ученикот, стручната служба и родителите на ученикот. Наставниците континуирано ги усовршуваат своите професионални компетенции за инклузија, изработка на ИОП или модифицирана програма и прилагодување на наставата според потребите и способностите на ученикот.

Членови на инклузивен тим	
Координатор	Марија Петреска
Заменик координатор	Јасмина Стојановска
Членови	Ана Настова-родител Јованка Костовска-родител
Стручни соработници	Директор-Слаѓана Гаврилоска Психолог-Гордана Несторовска Специјален едукатор и рехабилитатор-Симона Лекоска

Изборот на членови за инклузивниот тим ќе претрпи промени на почетокот на септември 2022 година.

ООУ „Јоаким Крчоски“ екоја учебна година изготвува индивидуален план за работа според способностите и специфичните потреби на секој ученик со посебни образовни потреби. Секое дете е важно и ценето во инклузивниот тим. Инклузивното образование е најважен дел од училишниот развој. Целта е вклучување на учениците со ПОП во редовна настава, индивидуализирана поддршка на учениците со ПОП од страна на учениците, наставниците и стручната служба, зголемена активност и вклученост на родителите на деца со посебни образовни потреби во училиштето. Деталната програма за работа на Инклузивен тим е доставена во прилози.

Во учебната 2022/2023 година ќе се реализираат и следниве програми:

8.13.1. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИ ОД РАНЛИВА КАТЕГОРИЈА

Цели	Содржина	Реализатор	Време	Ефекти
Едукација на наставниците за препознавање, идентификување и работа со ученици од ранлива/вуленрабилна категорија	-Дефинирање на ранлива категорија на ученици. -Препознавање на карактеристиките на учениците од ранлива категорија. -Видови на ранливи групи на ученици.	Стручна служба Одделенски раководители	Септември Октомври	-Наставниците и раководителите на паралелки имаат вештини да ги препознаат учениците од ранливите категории
Формирање на училишен тим за работа со ранлива група на ученици.	-Определување на приоритети за тековната учебна година. -Распределба на задолженија на членовите на тимот.	Тим за работа со ранлива група на ученици	Септември Октомври	-Утврдување на приоритети за тековната учебна година.
Евидентирање на ученици од ранлива/вулнерабилна категорија	-Социометриска постапка -Примена на дијагностички инструменти за процена на социјалниот и психичкиот статус на учениицте -Присуство на родителски средби. -Разговори со одделенски раководители/ родители/ученици	Тим за работа со ранлива група на ученици	Ноември Декември	-Запознавање со структурата и видот на вулнерабилноста кај учениците
Организација и реализација на работилници со учениците и нивните семејства од ранливите категории	-Советодавна работа -Едукативни предавања -Техники на учење -Развивање на интринзична мотивација Самодоверба -Подобрување на емоционалниот, социјалниот и когнитивниот статус	Тим за работа со ученици од соц. ранливи категирии Стручна служба	Октомври-Мај	-Помош на учениците во надминување на проблемите. -Стекнување на нови техники на учење, мотивација и самодоверба.
Следење и примена на различни техники и методи со цел подобрување на емоционалниот/социјалниот/когнитивниот статус на учениците.	-Утврдување на постапки и соодветни техники и методи за работа	Тим Стручна служба Наставници Раководит. на паралелка	Континуирано	-Развој на индивидуални способности за подобрување на статусот кај учениците од вулнерабилна категорија.
Евалуација на програмата за работа со ученици од ранливите категории	-Утврдување на слаби/јаки страни од примената на програмата. -Конципирање развоен план за работа со ученици од ранлиите категории.	Тим Стручна служба Наставници Раководител на паралелка	Јуни-Август	-Изработка на индивидуален план за работасо ученици од ранлива категорија. -Подобрување на постигања, мотивација, самодоверба, емоциоонален, социјален и когнитивен статус на ученикот

8.13.2. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИ СО ЕМОЦИОНАЛНИ ПОТЕШКОТИИ

Активност	Реализатор	Форма на работа	Време	Очекувани ефекти	Инструменти/докази
Идентификација на ученици со емоционални потешкотии	Психолог Раководители на паралелки Специјален едукатор и рехабилитатор	Индивидуална работа, Разговори, проективни техники	Септември, октомври 2022	Евидентирани ученици со емоционални потешкотии	Зададени проективни техники (цртеж, текст метода, плеј метода). Записници од разговори со ученици и наставници
Детекција на индивидуални проблеми кај учениците	Психолог Наставници Родители Институции	Индивидуална, групна, Психолошки инаструменти, Разговор, Дискусија	Во текот на учебната година	Утврдени потешкотии кај ученикот	Психолошки инструменти. Записници од разговори со ученици и наставници
Следење на напредок и однесување на учениците со емоционални потешкотии	Стручна служба Родители Наставници Раководители на паралелка	Индивидуална, групна, Посети на час, Разговори, Психолошки тестови, Советувања	Во текот на учебната година	Увид во напредокот и постигнувањата на учениците со емоционални потешкотии	Досие на ученик, Записници од разговори со ученици и наставници, Записници од советување ученици и родители
Подршка на учениците со емоционални потешкотии	Стручна служба Наставници Раководители на паралелка	Индивидуална, групна, Разговор, Советување, Плеј терапија	Во текот на учебната година	Подобрување на самодоверба и сликата за себе на учениците со емоционални потешкотии	Записници од разговори со ученици и наставници. Записници од применети инструменти и техники во работа со ученикот од стручната служба
Јакнење на социјализацијата на учениците со емоционални потешкотии	Стручна служба Наставници Раководители на паралелка	Индивидуална, групна, Разговор, Советување, Психодрама	Во текот на учебната година	Подобрена социјализација и комуникација со врсниците и наставниците	Досие на ученик. Записници од разговори со ученици и наставници. Записници од применети техники во работа со ученикот од стручната служба
Евалуација на постигнатите резултати кај учениците со емоционални потешкотии	Стручна служба Наставници Раководители на паралелка Родители	Индивидуална, групна	Мај/јуни	Подобрена социјализација и комуникација. Подобрени постигнувања. Поголема самодоверба на ученикот.	Досие на ученик, Записници од разговори со ученици и наставници. Записници од применети инструменти и техники во работа со ученикот од стручната служба

8.13.3. ГРИЖА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД СОЦИЈАЛНО ЗАГРОЗЕНИ СЕМЕЈСТВА

Во училиштето се идентификувани деца-ученици од социјално загрозени семејства. За нив се посветува грижа од аспект на емоционална заштита на личноста на ученикот и обезбедување на материјална и финансиска помош.

Емоционалната заштита се остварува со учениците (индивидуални или во рамките на заедницата на учениците) при што стручната служба реализира работилници за разрешување стереотопи и предрасуди, заедништво и профаќање.

Материјалната и паричната помош ќе се остварува преку:

- хуманитарни акции на ученичката организација на Црвениот крст,
- хуманитарни акции на други хуманитарни организации,
- разни меѓународни организации,
- Министерството за образование и наука и други институции,
- Обезбедување на тетратки, прибор и друг ученички материјал,
- Донации на облека, обувки и прибор за лична хигиена,
- Бесплатно учество во ученички екскурзии и други вонучилишни и вонаставни активности.

8.13.4. ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА ОД НАСИЛСТВО

Цели и задачи за учениците:
-да стекнат свесност за негативните емоции кои водат кон насилно однесување,
-да научат ефективно да комуницираат со цел спречување на насилното однесување,
-правовремено реагирање на насилните однесувања и соодветен третман.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Изготвување програма за работа	Август	Членови на тимот	Документ-програма	Групна работа, разговор	Создавање квалитетна програма за работа
Опсервација и идентификација на ученици со насилно однесување	Во текот на учебната година	Членовите на тимот, Наставници, стручна служба	Листови за евиденција	Набљудување и следење на однесувањето	Детектирање на секој поединечен инцидент и навремено реагирање
Анализа на насилното однесување	Крај на учебната година	Членови на тимот	Листови за евиденција	Извештај од анализата (текст метода, статистичка обработка)	Проценка на состојбата во два периоди
Работилници со проблематични паралелки и	Во текот на учебната година	Психолог, Наставници	Хартија, фломастери,	Дискусија, игровни активности, демонстрации и симулации на	Самосвест, емпатија, толеранција, почитување на

ученици			лепак	ситуации	различностите, самоодговорност, комуникација, градење пријателски однос
Групни и индивидуални разговори со учениците	Во текот на учебната година	Стручна служба, наставници, ученици	Евиденција на листови од разговорите	Разговор, советување, разни активности	Советување, разрешување на конфликтите, примена на правила на однесување
Соработка со родители	Во текот на учебната година	Директор, стручна служба, наставници	Евиденција за разговори	Разговор, прашалници	Вклучување на родителите во животот на децата
Дежурства на наставници и ученици	Во текот на учебната година	Наставници	/	Опсервација	Зголемена прегледност и превенција на насилното однесување

Забелешка: Тимовите за реализција на секоја од овие програми дополнително ќе бидат формирани и вметнати во Годишната програма за работа на училиштето.

8.14. ТУТОРСКА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Поради обезбедување дополнителна поддршка за учениците по предметите кои се дел од наставниот план во учебната година во која е запишан ученикот, туторите-волонтери можат преку туторство за изучување на јазикот на наставата да придонесат за надминување на јазичната бариера кај децата чиј мајчин јазик е различен од јазикот на наставата.

Минатата учебна година училиштето аплицираше до МОН, но не е доделен тутор за ученикот за кој што е потребен. Не е реализирана соработка и не постои заинтересираност кај факултетите или студентите за реализација на туторска поддршка на учениците. Училиштето во почетокот на наредната учебна година ќе изготви програми за работа на туторска поддршка на учениците и ќе ја достави во Годишната програма за работа на училиштето дополнително.

8.15. ПЛАН НА ОБРАЗОВНИОТ МЕДИЈАТОР

Образовен медијатор се ангажира за ученици кои потекнуваат од социјално депримирани средини и за ученици кои се надвор од воспитно-образовниот систем. Потребата за ангажирање на образовен медијатор се врши на барање на училиштето во кое е запишан или треба да се запише ученикот, кое се доставува до МОН.

9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Воспитно-образовниот процес претставува целина, во која подеднакво важна и значајна улога играат и наставните, како и воннаставните активности во училиштето. За таа цел, во рамки на воспитно-образовниот процес во училиштето се организираат разновидни воннаставни активности во согласност со интересите и развојот на учениците, а со цел училиштето да стане привлечна и продуктивна средина за правилен социјален и личен развој на учениците. Во училиштата се реализираат повеќе видови задолжителни воннаставни активности кои можат да бидат краткотрајни, какви што се: акциите, излетите, екскурзиите и еднократните работилници или подолготрајни, какви што се: еколошките клубови, спортските клубови, училишниот театар, училишниот хор и оркестар. Воннаставните активности се поле на кое ученикот ги развива своите вештини, ставови и знаења на креативен начин. Овие активности се реализираат преку часови што ги немаат истите дидактички односи како редовната настава, туку повеќе се фокусираат на соработка во услови на рамноправни односи, самоиницијативност и тимска работа, на креативност и одговорност. Со ова, на учениците им се овозможува да изградат позитивен став кон училишната средина и се поттикнува мотивацијата за повисок училиштен успех.

Во рамки на воннаставните активности, во училиштето ќе се реализираат повеќе видови и тоа:

- **Училиштен спортски клуб** (9.1)
- **Секции/Клубови** (9.2)
- **Акции** (9.3)

Учениците доброволно и по сопствен избор ќе земат учество во секоја од воннаставните активности, за кои ќе се води евиденција во дневникот на паралелката.

9.1 УЧИЛИШТЕН СПОРТСКИ КЛУБ

Она што го афирмира нашето училиште се големиот број спортски активности и натпревари каде нашите ученици се вистински амбасадори**.** Училишниот спортски клуб**,** основан на 16.02.2015 година, функционира под раководство на наставниците по физичко образование Силвана Миленковиќ (одговорен наставник на училишниот спортски клуб) и Игор Анѓелески. Постоењето на училишниот спортски клуб е од особена важност поради поттикнување, омасовување и развој на спортот и спортско-рекреативните активности во училиштето. Неизбежно е и развивање и усовршување на системот на натпревари на училишните екипи, како и грижа за здравствената заштита на спортските членови на клубот. Училишниот спортски клуб го стимулира развојот на секциите и спортските школи во рамките на клубот, помага во стручно усовршување на наставниците и тренери на спортските секции, овозможува соработка со други училишни клубови и врши пропаганда и афирмација на спортот во училиштето, општината и пошироко. Некои од конкретните цели во работата на нашиот училиштен спортски клуб се: подобрување на општата моторичка способност кај учениците, развивање на спортски дух,

применување на фер-игра, подобрување на координација и организација во просторот, подобрување на физичка кондиција и развој и правилен развој на телото кај учениците.

Нашиот училиштен спортски клуб ќе учествува со неколку видови спортови, и тоа: кошарка, ракомет, футсал и одбојка. Во клубот ќе имаат можност да членуваат сите ученици, по сопствен избор, од I до IX одделение. Предвидено е да се настапува и соработува со други училишни клубови на разни турнири, настапи и општински натпревари. На почетокот на учебната година ќе им биде понудена програмата за работа на училишната спортска селекција на сите ученици преку презентација и делење флаери, по што ќе можат да се зачленат сите заинтересирани ученици. Финансирањето за училишниот спортски клуб ќе се врши преку донации, како и со финансиска помош од страна на Федерацијата за спорт на Р.С. Македонија (ФУСМАК). Тимот за следење на реализацијата и евалуација на училишниот спортски тим редовно ќе ја следи неговата работа.

Видови спорт	**Време на реализација**	**Опфатеност на ученици**	**Одговорни наставници**	**Неопходни дидктички средства и материјали/ ресурси**
Фудбал	Во тек на учебната година	I до IX одделение	Силвана Миленковиќ, Игор Анѓелески	Спортска опрема и реквизити
Кошарка	Во тек на учебната година	I до IX одделение	Силвана Миленковиќ, Игор Анѓелески	
Одбојка	Во тек на учебната година	I до IX одделение	Силвана Миленковиќ, Игор Анѓелески	
Ракомет	Во тек на учебната година	I до IX одделение	Силвана Миленковиќ, Игор Анѓелески	

9.2 СЕКЦИИ/КЛУБОВИ

Секциите се подолготрајни наставни активности кои се реализираат еднаш неделно во текот на цела учебна година. Во рамки на секциите/клубовите училиштето нуди изборни предмети кои произлегуваат од пројавените интереси на учениците и истовремено ги зема предвид можностите на наставниот кадар што работи во училиштето и на ресурсите со кои располага училиштето. Секциите ги водат наставници кои се одговорни за нивната реализација, а по потреба во работата на секцијата може да се вклучат и други наставници, родители или волонтери од заедницата. Целта на работата на секциите/клубовите е проширување и продлабочување на содржините од наставните предмети/области кои ги водат наставници од соодветни предмети/области.

Секции/Клубови

Име на секција/клуб	Општи/конкретни цели	Временска рамка на реализација	Одговорни наставници	Одделенија/ паралелки и вкупен број на учесници во групата
Музичка секција	-Негување на љубов кон музиката, - развивање на способностите за слушање музика, пеење и изведување ритмички кореографии	1 час/неделно септември-јуни	Катерина Петреска	I одделение
Ликовна секција	-Негување на љубов кон ликовната уметност, -развивање на креативноста и способностите за цртање, сликање, печатење, моделирање.	1 час/неделно септември-јуни	Елеонора Трајковска	I одделение
Музичко-ритмичка секција	Да се оспособува за активно слушање на музиката - да ги памети, повторува и користи движењата во музичко ритмичките активности - да се запознае со детските музички инструменти	1 час/неделно септември-јуни	Слаѓана Смилчевска Валентина Панчевска	III одделение
Секција на млади уметници	-Поттикнување на креативноста и желбата за уметничко творење кај учениците	1 час/неделно септември-јуни	Валентина Панчевска Слаѓана Смилчевска	III одделение
Креативен англиски клуб	-Развивање знаења и вештини во употребата на англискиот јазик преку креативна и истражувачка работа во мали групи	1 час/неделно септември-јуни	Марија Петреска	од II до V одделение
Литературна секција	-Да се развие културно-уметничката активност на учениците; -да се развие љубовта кон литературното читање; -да се постигне лична афирмација како и афирмација на училиштето и на средината во којашто живее.	Во текот на цела учебна година, 1 час/неделно	Слаѓана Новеска Трајковска	VI- IX одделение
Црвен крст	- Потикнување и интерес на учениците за членството во организацијата -мотивирање на учениците за успешна реализација на програмските активности -развивање на хуманост	Во текот на цела учебна година, 1 час/неделно	Даниела Кимовска	VI- IX одделение Членови на ПЦК

	-унапредување и стекнување основни познавања и вештини во правилното и навремено укажување на првата помош и заштита.			
Секција на странски јазици	-Проширување на знаењето, за странските јазици и корелација помеѓу англискиот и францускиот јазик - комуникација, соработка,тимска работа	Во текот на цела учебна година, 1 час/неделно	Јасмина Стојановска, Славица Тренкоска	VI- IX одделение
English 4 U	Проширување на знаењето, за англискиот јазик, вешттини на комуникација, соработка,тимска работа	Во текот на цела учебна година, 1 час/неделно	Маријана Дејковска	VI- IX одделение
Вредни логичари (математика и физика)	-Проширување и продлабочување на знаењата - развивање на натпреварувачки дух и афирмација на училиштето	Во текот на цела учебна година, 1 час/неделно	Борјанка Стојчевска, Соња Лазороска	VI- IX одделение
Секција на историчари	-Стекнување на знаења, вештини и вредности поврзани со светската и националната историја, демократските вредности, мултикултурали- змот и личниот развој	Во текот на цела учебна година, 1 час/неделно	Љупка Христова	VI- IX одделение
Секција на млади природници (биолози, географи и еколози)	-Проширување и продлабочување на знаењата -Проширување, продлабочување и воопштување на стекнатите знаења на учениците во задолжителната настава; -усвојување на нови знаења; -Оспособување на учениците за примена на биолошките знаења во секојдневниот живот; -развивање на свеста кај учениците за одржливиот равој на животната средина; -развивање кај учениците еколошка култура на живеење;	Во текот на цела учебна година, 1 час/неделно	Кире Николоски Ана Настова	VI- IX одделение
Секција на хемичари	-Проширување на знаењата	Во текот на цела учебна година, 1 час/неделно	Валентина Пешевска	VIII-IX одделение
Ликовна секција	-Континуирано запознавање со значењето, местото и улогата на ликовната уметност во животот и општеството и почитување на своето и ликовното изразување и творење на другите - разбирање и применување на карактеристиките во цртањето, дизајнот, сликањето, графиката и обликувањето - поттик на креативност и развивање на фантазијата	Еднаш до два пати месечно (12 часа годишно)	Марија Ставреска	VI- IX одделение
Музичка секција	-Да развие критичко чувство за убаво вомузиката и музичките жанрови	Во текот на цела учебна година, 1 час/неделно	Катица Георгиева	VI- IX одделение
Спортска секција	-Подобрена општа физичка способност -правилен развој на целото тело кај учениците -развој на спортскиот дух и фер- игра	Во текот на целата учебна година согласно календарот на општинските лиги и турнири	Силвана Миленковиќ Игор Анѓелески	VI- IX одделение I – IV одделение
Сообраќајна секција	Проширување на знаењата во областа на сообраќајот	1 час/неделно	Гордана Костовска	V- IX одделение

Секции во подрачно училиште

Име на секција/ клуб	Цели	Време и динамика на реализација	Одговорни наставници, соработници	Одделенија/ паралелки и вкупен број на учесници во групата	Неопходни дидактички средства и материјали/ресурси	Начин на вклучување во секциите /клубовите
Музичка секција	-Негување на љубов кон музиката, - развивање на способностите за слушање музика, пеење и изведување ритмички кореографии	1 час/неделно септември- јуни	Имране Селмани	I одделение	ЦД плеер, лап топ, звучници, касетофон, интернет	Анкетни листови, презентација на активностите на секцијата
Ликовна секција	-Негување на љубов кон ликовната уметност, -развивање на креативноста и способностите за цртање, сликање, печатење, моделирање.	1 час/неделно септември- јуни	Имране Селмани	I одделение	Слики, апликации, интернет, компјутер, ЛЦД, блокови, моливи, фломастери, дрвени бои, мрсни бои, водени бои, темперни бои, пластелин, подлоги за моделитање, сликовници, хамери, листови во боја, четки,	Анкетни листови, презентација на активностите на секцијата
Музичко-ритмичка секција	Да се оспособува за активно слушање на музиката, да ги памети, повторува и користи движењата во музичко ритмичките активности - да се запознае со детските музички инструменти	1 час/неделно септември- јуни	Јашар Исмаили	III одделение	Музички систем, CD, лап топ, звучници, YouTube, синтисајзер, слики, фотографии, апликации	Анкетни листови, презентација на активностите на секцијата
Од отпад до украс	- Развивање на еколошката свест, препознавање на симболите за рециклирање и селектирање и да го совлада процесот на рециклирање	1 час/неделно септември- јуни	Емел Селмани	IV одделение	Стара хартија, пластика, картон, текстил, метал и друг отпаден материјал	Анкетни листови, презентација на активностите на секцијата
Музичко-ритмичка секција	Да се оспособува за активно слушање на музиката, да ги памети, повторува и користи движењата во музичко ритмичките активности да се запознае со детските музичк инструменти	1 час/неделно септември- јуни	Емел Селмани	IV одделение	Музички систем, CD, лап топ, звучници, YouTube, синтисајзер, слики, фотографии, апликации	Анкетни листови, презентација на активностите на секцијата
Еколошка секција	- Унапредување и заштита на животната средина	1 час/неделно септември- јуни	Себије Мемеди	V одделение	Интернет,инструменти (за истражување),енциклопедии,дополни т елна литература	Анкетни листови,презентациј а на секцијата
Креативен англиски клуб	-Развивање знаења и вештини во употребата на англискиот јазик преку креативна и истражувачка работа во мали групи	1 час/неделно септември- јуни	Рабије Мифтари	од II до V одделение	Дидактички помагала(флеш карти, книга со лепенки, спинер и сл.), интернет, книги, сликовници, групни игри со табла	Анкетни листови, презентација на активностите на секцијата
Литературн а секција	-Да се развие културно-уметничката активност на учениците;да се развие љубовта кон литературното читање;да се постигне лична афирмација како и афирмација на училиштето и на средината во којашто живее.	1 час неделно септември- јуни	Нуран Исмаили	VI- IX одделение	Интернет,дополнителна литература,училишна библиотека,лична библиотека,списанија за деца:Другарче,Развигор Наш свет	По избор и желба на учениците и поттик од наставникот (анкетен лист)

Секција на странски јазици	-Проширување на знаењето, за странските јазици и корелација помеѓу англискиот и францускиот јазик, - комуникација, соработка,тимска работа	Во текот на цела учебна година, 1 час/неделно	Љулзиме ЈУсуфи	VI- IX одделение	Интернет, списанија, енциклопедии, книги, учебници и други помагала	Анкетни листови, доброволно од страна на учениците
Вредни логичари (математика)	-Проширување и продлабочување на знаењата - развивање на натпреварувачки дух и афирмација на училиштето	Септември 2022 - јуни 2023 година / 1 час неделно	Блерим Ибрахими	VI- IX одделение	Учебници, стручна литература, збирки задачи	Спроведена анкета
Секција на историчари	-Стекнување на знаења, вештини и вредности поврзани со светската и националната историја, демократските вредности, мултикултурализмот и личниот развој	Од III недела на Септември до I недела на Јуни, 1 час/ неделно	Бесим Амети	VI- IX одделение	Компјутер, интернет, стручна литература, енциклопедии,печатач, листови, маркери во боја	Анкетни прашалници
Секција на географича ри	-Проширување и продлабочување на знаењата	Септември-јуни	Бесим Амети	VI- IX одделение	Стручна литература, карта, глобус, компјутер, хамер	Анкетни листови
Секција на млади биолози и еколози	-Проширување, продлабочување и воопштување на стекнатите знаења на учениците во задолжителната настава; -усвојување на нови знаења; -Оспособување на учениците за примена на биолошките знаења во секојдневниот живот; -развивање на свеста кај учениците за одржливиот равој на животната средина; -развивање кај учениците еколошка култура на живеење;	Септември-јуни	Насер Азизи	VI- IX одделение	Учебник, хартија, Енциклопедии, интернет, шеми, модели, нагледни средства изработени од наставник, нагледни средства изработени од ученици, микроскоп, лабораториска опрема, свеж материјал	Анкетни листови
Секција на хемичари	-Проширување на знаењата	1 час/неделно	Насер Азизи	VIII-IX одделение	Хемиски супстанци	Според интерес на ученикот (анкетни листови)

9.3 АКЦИИ

Акциите може да се реализираат во самото училиште, но можат да бидат насочени и кон заедницата и да опфаќаат активности што се реализираат надвор од училиштето (пример: акција за чистење во пошироката околина, читање книги на деца во градинка, собирање стара хартија во соседството, посетување и помагање на стари лица или лица со попреченост во соседството итн.). Акциите ги иницира раководниот, наставниот или стручниот кадар и ученичките тела во училиштето. За нивно планирање, организирање и реализирање е одговорно училиштето. Преку учество во акции од еколошки или хуманитарен карактер, учениците се учат на доброволна и општествено корисна работа и ги развиваат своите лични и социјални компетенции.

Име на акцијата	**Цели**	**Одговорни лица**	**Вклучени одделенија/паралелки**
Уредување на училишната зграда и училишен двор	Формирање работни навики кај учениците за одржување и грижа за училиштето и училишниот двор Работна акција	Наставници, технички персонал	Ученици од II до IX одд.
Ден на општина Ѓорче Петров	Одбележување на денот на општината	Ученички парламент наставници, Директор	Ученици од III до IX одд.
Хуманитарни акција за помош на социјално загрозените семејства	Помош на социјално загрозените ученици Собирна акција	Наставници, Директор, Психолог, Ученички парламент	Ученици од социјални ранливи групи од I до IX одд.
Ученичка акција (по една ученичка акција во прво и во второ полугодие)	Унапредување на ученички активизам и демократските процеси во училиштето. Унапредување на Граѓанско образование	Директор Ученчки парламент Стручна служба	ученици од VI до IX одд
Акција за собирање на пластични шишиња – соработка со ,,Пакомак,,	Собирање на пластика за почиста животна средина Развој на еколошката свест кај учениците и локалното население	Предметни и одделенски наставници, стручна служба директор, членови на еко-одбор	Ученици од I до IX одд.
Акција за собирање на искористени батерии	Рационална употреба на енергијата, намалување на отпадот, промена на навиките	Ана Настова одделенски раководители, директор, членови на еко-одбор	Ученици од I до IX одд
Формирање еко -патроли	Вклучување на ученици во еко-патроли и организирање еко акции	Ана Настова, Кире Николоски, Бесим Амети, локман Мемеди членови на еко-одбор	Ученици од II до IX одд
Еколошки акции и работилници	Креирање активности за подобрување на	Ана Настова,	Ученици од II до IX одд.

	состојбата, промена на навиките, намалување на отпадот, рационална употреба на водата и енергијата	членови на еко-одбор	
Одбележување на „Ден за подршка на лицата со посебни потреби,,	Развивање свест дека и поинаквите од нас имаат исти чувства и потреби	Наставници, стручна служба родители	Ученици,од I до IX одд.
Новогодишен базар	Собирање средства за хуманитарни цели	Ученички парламент наставници, директор родители,	Ученици од I до IX одд.
Изработка на Новогодишни честитки	Негување на традиција за почитување, честитање и подарување	Наставници Родители	Ученици од I до V одд.
Чистење на училишен двор од снег	Формирање работни навики кај учениците. Зголемување на безбедноста во училиштето	Вработени во училиштето, технички персонал	Ученици од II до IX одд.
Изработка на честитки за 8-ми Март	Достојно одбележување на празникот на жената и ученички активизам	Одделенски раководители, родители	Ученици од I до V одд.
Одбележување на денот на пролетта и екологијата	Подигање на еколошката свест	Вработени во училиштето, локално население	Ученици од I до IX одд.
Патронен празник на училиштето	Свечено одбележување на денот на училиштето	Наставници, Директор, Пом. директор родители, стручна служба	Ученици од I до IX одд.
Креативни велигденски и бајрамски изработки	Одбелување на верските празници во соживот и заедништво. Запознавање со традицијата и културата на етничките заедници во нашата татковина	Наставници, Стручна служба Директор, Пом. директор родители	Ученици од I до IX одд.

10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО

Учениците во нашето училиште се вклучени на различни начини и нивоа на одлучување за прашања и теми кои ги засегаат во училиштето. Тие можат да партиципираат во скоро сите домени од училишното живеење, поврзани со наставата, воннаставните активности, односите меѓу учениците, односите со возрасните, физичките услови во училиштето и слично. Сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште (Службен весник: 161 од 5.08.2019 Закон за основно образование, член 68). За организирано остварување на интересите на учениците во основното образование, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент.

План за работа на заедница на паралелка

Заедницата на паралелката ја сочинуваат сите ученици од паралелката и има задача да одлучува за прашања поврзани со успехот, учењето, престојот во училиште, меѓусебните односи, како и односите со возрасните во училиштето. Изборот на тела во заедницата на паралелката се спроведува секоја година, заклучно со последната недела од првиот месец од учебната година. Секоја заедница избира претседател, заменик – претседател (со рамноправна застапеност на половите), постојани тела и повремени тела. Пожелно е секое дете да биде член барем на едно постојано тело, во согласност со сопствените афинитети.

Постојаните тела не мора да имаат однапред определен број, ниту пак тематска насоченост. Самите ученици треба да решат колку постојани тела ќе имаат. Секој ученик, освен претседателот и заменик-претседателот на заедницата, доброволно се определува во кое тело сака да биде член. Улогата на постојаните тела во заедницата на паралелката е да учествуваат во планирањето и организирањето на разни прослави и манифестации, екскурзии, собирање прилози и други хуманитарни активности, еколошки активности, спорт и друго. Повремените тела во заедницата на паралелката се формираат по потреба за различни прашања, како на пример носење униформи, изработка на табло, помагање на ученик во учење, разрешување на актуелен проблем и слично. Заради успешно функционирање на заедницата, претседателот свикува состанок прватa недела по изборот на постојаните тела. На првиот состанок тие изготвуваат план за работа, кој се однесува на периодот од една учебна година. Планот за работа содржи предлог-активности во кои ќе бидат вклучени сите членови на заедницата. Планот го сочинуваат активностите што би ги воделе постојаните тела, а со тоа ќе се обезбеди поголема активност на овие тела. Претседателот е должен да свикува минимум еден состанок во месецот на кој ќе се разгледуваат тековните потреби и проблеми на учениците од одделението, ќе се разговара за текот на спроведувањето на активностите од планот за работа и ќе се договараат идни активности во согласност со потребите на учениците. На овие состаноци во согласност со потребите може да се донесе и одлука за формирање на повремени тела за кои одделенската заедница смета дека е неопходно нивно формирање.

Програма за одделенска заедница

Активности	Носител на активноста	Ресурси	Инструменти	Временска рамка	Очекувани резултати
Тема 1: Јас - Личен развој	I-III IV-VI VII-IX	Прирачник за Животни вештини	Работни листови Вежби	Во текот на учебната година	Когнитивен, социо-емоциоален и психомоторен развој Аналитичко и критичко мислење
Тема 2: Јас и ти - Интерперсонални односи	I-III IV-VI VII-IX	Прирачник за Животни вештини	Работни листови Вежби	Во текот на учебната година	Когнитивен, социо-емоциоален и психомоторен развој Аналитичко и критичко мислење
Тема 3: Јас и ти - Општествени односи	I-III IV-VI VII-IX	Прирачник за Животни вештини	Работни листови Вежби	Во текот на учебната година	Когнитивен, социо-емоциоален и психомоторен развој Аналитичко и критичко мислење
Тема 4: Јас и здравјето - Здраво живеење	I-III IV-VI VII-IX	Прирачник за Животни вештини	Работни листови Вежби	Во текот на учебната година	Когнитивен, социо-емоциоален и психомоторен развој Аналитичко и критичко мислење
Тема 5: Јас и околината - Однос со надворешната средина	I-III IV-VI VII-IX	Прирачник за Животни вештини	Работни листови Вежби	Во текот на учебната година	Когнитивен, социо-емоциоален и психомоторен развој Аналитичко и критичко мислење

ПЛАН ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученичкиот парламент е составен од претставници од сите паралелки од предметна настава и одговорен раководител (централно училиште Гордана Несторовска и подрачно училиште Јусрен Селмани). Претставниците на Ученичкиот парламент соработуваат со одделенските раководители, директорот на училиштето, психологот, специјалниот едукатор и рехабилитатор, како и со родителите. Парламентот од ученици ќе функционира на ниво на заедница, на ниво на училиште и на ниво на паралелка. Заедницата на ниво на паралелка ќе соработува со одделенскиот раководител, каде што паралелката избира свое раководство кое што пак заедно со сите претставници од сите паралелки изготвува програма за работа. Целта на овој парламент е планирање и реализирање на наставните и воннаставните активности во врска со решавање на сите позначајни прашања произлезени од наставата и надвор од неа и унапредување на условите за престој и учење во училиштето.

На состаноците на ученичкиот парламент ќе се разгледуваат прашања и проблеми од секојдневието на учениците, проблеми во наставата, потешкотии во совладување на материјалот, подобрување на успехот, редовноста и поведението на учениците и други тековни актуелни проблеми кои што произлегуваат во и вон училиштето помеѓу учениците, кои што се евидентираат во записничката книга на заедницата. Ученичкиот парламент се вклучува во подготовка на квизови, натпревари, работилници и активности за организирано користење на слободното време. Во текот на учебната година, Ученичкиот парламент посветено ќе ја реализира својата програма за работа, ќе спроведе демократски избори на ново претседателство на парламентот, ќе организира хуманитарни и младински акции, ќе се вклучи во

организација на прослави по повод ден на училиштето и други значајни датуми и ќе земе учество во реализација на програмата за професионална ориентација на учениците.

Претставниците во ученичкиот парламент од сите паралелки ќе реализираат редовни средби со директорот, психологот, специјалниот едукатор и рехабилитатор и одговорните наставници, на кои што се разгледуваат сите видови прашања што ги засегаат учениците. Во соработка со родителите, директорот, психологот и специјалниот едукатор и рехабилитатор, ученичкиот парламент ќе организира хуманитарни продажни акции, собирни акции за помош на социјално загрозените ученици и активности за помош на децата со посебни потреби.

ПЛАН ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ

Ученичкиот правобранител ќе се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Во учебната 2022/2023 година Ученичкиот правобранител ќе се избира со мнозинство гласови од учениците од VII – IX одделение, по пат на тајно гласање (член 68, став 8). Функцијата и улогата на ученичкиот правобранител и неговите заменици е промовирање на детските права и поддршка за заштита на детските права. Задачата промовирање на детските права ученичкиот правобранител ќе ги реализира преку едукативни работилници, дебати, информативни настани, со цел промовирање на детските права во соработка со тимот за поддршка на ученичкото организирање и стручната служба. За втората задача, поддршка и заштита на детските права, ученичкиот правобранител ќе соработува со стручната служба во училиштето, ќе препознава кршење на детските права и истото ќе го пријавува до директорот на училиштето и училиштен одбор (доколку не се превземени активности за нивно надминување). Ученичкиот правобранител може да учествува на состаноците на ученичкиот парламент и другите тела во училиштето доколку се разговара за можни повреди на детските права. Мандатот на ученичкиот правобранител ќе трае 2 години, освен ако за правобранител биде избран ученик од IX одделение, по чиешто завршување ќе се распише нов отворен повик. По завршување на мандатот на ученичкиот правобранител училиштето ќе му додели сертификат на ученикот кој бил правобранител.

1

Во учебната 2022/2023 год. нашето училиште планира организација и реализација на вонучилишни активности (екскурзии, излети, настава во природа) низ кои учениците можат да ги прошират и продлабочат своите знаења од повеќе воспитно-образовни подрачја и наставни предмети. Покрај учество во вонучилишни активности, голем број ученици посетуваат специјализирани училишта за одредени вештини од областа на уметноста и спортот (основно музичко -балетско училиште, училишта за танц, спортска академија, училишта за изучување од областа на ИКТ и други) каде имаат можност да се надградуваат и да ги усовршуваат сопствените таленти.

11.1 ЕКСКУРЗИИ,ИЗЛЕТИ НАСТАВА ВО ПРИРОДА

ООУ „Јоаким Крчоски“ планира реализација на следните вонучилишни активности: ученички екскурзии, излети (есенски и пролетен) и настава во природа.

Целите на училишните екскурзии, излети и настава во природа се остваруваат преку:

-Посета на локалитети од културно, историско и друго значење

-Истражување на објекти и појави во пририодата како и односите во општествениот живот

-Градење на чувство за припадносткон државата, еднаквост, толеранција и соживот,

-Запознавање на учениците со културата и различните етнички заедници што живеат во нашата држава (преку изборот на културно-историските објекти што ќе се посетуваат) со примена на мултикултурализам и меѓуетничка интеграција.

-Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности на сопствениот народ и на граѓаните кои припаѓаат на другите народи кои живеат во државата.

-Дружење, социјализација ,колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе

-Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво општествено живеење.

Во годишната програма за работа на училиштето е приложен планот за организација и изведување на екскурзии, излети и други вонучилишни активности на учениците од нашето училиште.

Училишниот одбор со одлука има формирано стручен тим за подготовка на програма за екскурзии, излети и други вонучилишни активности. Стручниот тим за изработка на програмата за екскурзии во учебната 2022-2023 година го сочинуваат Директорот на училиштето Слаѓана Гаврилоска и одговорни наставници од централното и подрачното училиште: Кире Николовски, Љупка Христова, Јованка Костовска, Бесим Амети, Себије Мемеди и Нуран Исмаили.

Стручниот тим изготви програма за екскурзии, излети и настава во природа за учебната 2022-2023 година со кој се пранирани следните вонучилишни активности:

- Два излети: есенски и пролетен со ученици од I-IX одделение: есенски излет кој е планиран да се изведе на локација - Марков манастир-Скопје и пролетен излет кој ќе се изведе на локација во манастирот Св.40 маченици во с.Орман, Скопје.
- Два излети со учениците од подрачното училиште од I-IX одделение: есенски на локација Спортско - рекреативен центар - Сарај и пролетен со посета на реката Лепенец во близина на с.Никиштане, Скопје.
- Планирана е екскурзија за учениците од трето одделение до Пробиштип со посета на манастирот св.Гаврил Лесновски с.Лесново.
- Учениците од шесто одделение ќе реализираат дводневна екскурзија до локација Скопје – Струмица – Дојран - Скопје
- Учениците од деветтите одделенија ќе реализираат тридневна екскурзија на релација Скопје - Струмица - Дојран – Кавадарци - Скопје.
- Училиштето има планирано реализација на настава во природа за учениците од петто одделение во траење од 5 дена на релација

Охрид/Струга.

Летни и зимски кампови за учениците се реализираат во рамките на зимскиот и летниот распуст на учениците (доколку има интерес од страна на родителите и учениците). Овие кампови се од особена корист за учениците. За реализација на кампoвите, одговорните наставници доставуваат програма за реализација на летен/зимски камп до училиштето (доколку има интерес и можност да се реализира).

Програмата за реализирање на излети, екскурзии и настава во природа во учебната 2022-2023 година е прикажана во прилози.

11.2 ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИ ВКЛУЧЕНИ ВО ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

Во текот на учебната година ќе биде спроведена анкета со која учениците ќе се изјаснат за своето учество во вонучилишни активности. По анализа на анкетата училиштето ќе изготви листа со податоци за ученици вклучени во вонучилишни активности -ученици кои посетуваат основни музички, балетски, танцови училишта, разни спортски клубови надвор од училиштето. Податоците за тоа каде и во кои активности се вклучени учениците ќе бидат доставени во текот на учебната 2022-2023 година.

12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ

Во учебната 2022/2023 година ООУ„Јоаким Крчоски“ ќе организира натпревари со цел да се промовираат постигнувањата на учениците и да се вреднува знаењето, умеењето, вештините и способностите на учениците по одделен наставен предмет. Содржината на натпреварите треба да биде соодветна на возраста на учениците и да се темели на наставниот план и наставната програма за основно образование.

Цели на натпреварите се:

- Вреднување на нивоата на стекнатите знаења, умеења и вештини на учениците;
- Рангирање според постигањата на учениците;
- Откривање на учениците кои се надарени или талентирани за одредена област;
- Збогатување на наставниот процес со проширени содржини за учениците кои покажуваат интерес по одделни наставни предмети;
- Подобрување на квалитетот на образованието;
- Поттикнување на натпреварувачкиот дух, тимска работа и развивање на толеранција кај учениците;

Учениците ќе земат учество на училишни, општински, регионални и државни натпревари. Општинските, регионалните и државните натпревари ги организираат акредитирани здруженија на наставници(од страна на МОН) по одделен наставен предмет, сроден предмет или научна област на која припаѓа наставниот предмет.

ПРОГРАМА ЗА ПОДГОТОВКА НА УЧИЛИШНИ НАТПРЕВАРИ

- **ПЛАН**
  - Планирано реализирање на училишни натпревари по наставни предмети од 4 до 9 одд.
  - Истакнување на планот на огласна табла според кој ќе се реализираат и спроведуваат училишните натпревари.
  - Планирани активности во додатната настава со која учениците ги продлабочуваат своите знаења и вештини и се стекнуваат со поширoки сознанија.
  - Навремено информирање за одржување на училишните натпревари непосредно пред нивно спроведување.
  - Спроведување на натпреварите.
  - Истакнување на резултатите.
  - Активности за подготовка на натпревари од повисок ранг.
- **ПРОПОЗИЦИИ**
  - Ученикот има право да се пријави најмногу на три училишни натпревари, односно само на три наставни предмета.
  - Ученикот во согласност со одговорните наставници се договара на кој натпревар од повисок ранг ќе земе учество.
  - Наставникот- ментор да му овозможи на ученикот дополнителни активности и материјали со кои ќе го збогати неговото знаење во соодветната дисциплина.
- **НАЧИН НА ИНФОРМИРАЊЕ**
  - Навремено истакнат план на огласна табла според кој ќе се реализираат и спроведуваат училишните натпревари.
  - Два дена пред одржувањето на натпреварот да се прочита соопштение на учениците.
  - Навремено истакнување на резултатите (7 дена по одржаниот натпревар).
  - Усна информација за резулатите пред сите учесници во натпреварот.
  - Ранг листа да се предаде на одговорниот наставник .
  - Да се состави записник од реализираниот училишен натпревар.

4. СПРОВЕДУВАЊЕ

- Да се изготви споисок кои ученици ќе учествуваат на натпреварот.
- Да се избере комисија од соодветни предметни - одделенски наставници.
- Комисијата да изготви тест за спроведување на училишниот натпревар.
- Два дена пред одржувањето на натпреварот да се прочита соопштение на учениците.
- Присуство на комисијата на самиот натпревар.

5.АКТИВНОСТИ ЗА ПОДГОТОВКА НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА НИВНО УЧЕСТВО НА ОПШТИНСКИ, РЕГИОНАЛНИ, РЕПУБЛИЧКИ ИЛИ ДРЖАВНИ НАТПРЕВАРИ

- Изборот на учениците за општински натпревар се врши исклучиво врз основа на постигнатите резултати на ученикот на училишниот натпревар.
- Ученикот се натпреварува на јазикот на кој ја следи наставата, освен ако учествува на натпревар на македонски јазик.
- Наставникот - ментор да му овозможи на ученикот дополнителни активности и материјали со кои ќе го збогати неговото знаење во соодветната дисциплина и редовно да биде на располагање за појаснување на одредени нејаснотии на ученикот.
- Секој наставник по соодветниот наставен предмет отвара досие во која се забележуваат подготвителните активности.
- Навремено информирање на учениците и договор околу учеството на другите натпревари од повисок ранг.
- За секој следен натпревар (регионален односно државен) учениците се определуваат врз основа на постигнатите резултати и ранг-листата од претходните нивоа на натпревари, а во согласност со пропозициите коишто ги пропишува здружението на наставници.

ПРОТОКОЛ ЗА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ

Место на одржување на ученички натпревари: Слободна училница и училишна библиотека.

- На натпреварот се пријавуваат ученици по сопствен избор, исто така одделенските – предметните наставници може да извршат избор на ученици кои ќе учествуваат во натпревари.
- На планот кој ќе се приложи да се вметнат време на реализација (датумите на одржување) на натпреварите да се внимава да нема совпаѓање на датуми во ист ден.
- Два дена пред одржувањето на натпреварот да се прочита соопштение на учениците по кој предмет ќе се организира натпреварот, кое одделение, часот на одржување и местото на одржување.
- Комисијата за натпревари ќе биде составена од одделенските и предметните наставници.
- Учениците имаат право да се пријават најмногу на три училишни натпревари, односно само по три наставни предмета.
- Учениците кои ќе освојат 1, 2, 3 место да бидат на соодветен начин наградени (задолжително пофалница), наградите да бидат унифицирани за сите ученици.
- Одделенските и предметнте наставници кои реализираат училишни натпревари треба да изготват:
  - список на ученици кои учествуваат во натпревар (три списоци),
  - едниот список да биде вметнат во папката за соопштенија,
  - вториот да се истакне на огласна табла (истите да бидат рангирани според бројот на освоени поени и освоено место)
- Одделенските и предметните наставници кои реализираат училишни натпревари треба да ги предадат на одговорниот на Стручен актив следниве документи:
- Список на учениците кои учествувале во натпревар (трет список).
  Еден празен пример од тестот.
- На одделенските часови учениците да бидат запознаени со протоколот и планот за училишните натпревари.

Комисии за натпревари

Природна група предмети – одговорен наставник Гордана Костовска	**Општествена група предмети – одговорен наставник Слаѓана Новеска Трајковска**
Членови: - Борјанка Стојчевска - Соња Лазороска - Кире Николоски - Ана Настова - Валентина Пешевска	Членови: - Љупка Христова - Слаѓана Новеска Трајковска - Силвана Миленковиќ - Славица Тренкоска - Јасмина Стојанова - Маријана Дејковска - Катица Ѓеорѓиева - Марија Ставревска
Природна група предмети – подрачно училиште одговорен наставник Блерим Ибрахими	**Општествена група предмети – подрачно училиште одговорен наставник Љуљзиме Бауш Јусуфи**
Членови: - Бесим Амети - Наставник по Математика - Нуране Исмаили - Насер Азизи	Членови: - Бесим Амети - Нуране Исмаили - Љуљзиме Јусусфи - Бурим Латифи

Одделенска настава– одговорен наставник Јованка Костовска		**Одделенска настава - подрачно училиште одговорен наставник Имране Селмани**
Членови: – Маја Петковска – Катерина Петреска – Валентина Ивановска – Даница Милеска – Слаѓана Смилчевска – Марија Петреска	 – Јованка Костовска – Тања Анѓелковска – Сања Андевска – Валентина Панчевска – Маја Тодоровска – Игор Ангелески	Членови: - Емел Селмани - Себије Мемеди - Јашар Исмаили - Локман Мемети - Имране Селмани - Бурим Латифи

Деталното планирање за учество на учениците во натпревари кои ќе се организираат во текот на учебната 2022/2023 година е прикажано во Програма за натпревари доставена во прилозите.

13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗАМ И МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА

ООУ „Јоаким Крчоски“ во учебната 2022/23 ја продолжува соработката со подрачното училиште (во кое наставата се изведува на албански јазик) со реализација на активности кои ќе придонесат за унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција на образованието. За реализација на предвидените цели и задачи поврзани со мултикултурализмот во рамки на училиштето директорот на училиштето има формирано ТИУ тим. Тимот го сочинуваат:

-Директор-Слаѓана Гаврилоска
-Психолог-Гордана Несторовска;
-Одделенски наставник-Сања Андевска;
-Предметен наставник-Борјанка Стојчевска;
-Одделенски наставник од подрачното училиште Емел Селмани;
-Претседател на ученички парламент-избор со започнување на новата учебна 2022/2023година.
-Ученички правобранител-избор со започнување на новата учебна 2022/2023година.

Активности кои се планираат ќе придонесат за почитување на мултикултурализмот и развој на интеркултурализам, интеракција и унапредување на меѓуетничка интеракција како и надминување на стереотипите и предрасудите.Со заедничка соработка меѓу централното и подрачното партнер училиште, ќе се реализираат активности со ученици од подрачното училиште каде наставата се изведува на албански јазик и централното училиште со настава на македонски јазик. Активностите на двете партнер училишта ќе се реализираат во групи балансирани по пол, верска и етничка припадност. Примарна цел на партнерството е оспособување за соживот во мултикултурното општество, која се остварува преку активности низ кои учениците ќе се ангажираат во размена на култури, традиции, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта преку посети на културни и образовни манифестации, празници, изложби, разни еколошки акции и др.

Наставниот кадар, родителите и учениците ќе бидат активно вклучени во сите планирани активности, при што ќе добиваат поддршка од Училишниот одбор и Наставничкиот совет.

14. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Во ООУ „Јоаким Крчоски" во учебната 2022/2023 ќе се реализираат следните проекти:

- **„Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“**
- **„Со читање до лидерство“**
- **„Контрврзни прашања во наставата“**

- **‚Училиште на 21 век“**

Проектот **„Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“** има за цел воспоставување вредносен систем кој ќе ја измени постоечката култура на прифаќање и нормализирање на корупцијата и промоција на придобивките од доброто владеење и однесување. Учениците ќе можат да ја препознаат корупцијата и да се заштититат од оваа негативна општествена појава заменувајќи ги лошите навики и пораки со добри, истакнувајќи ги позитивните примери.

Целите на програмата се учениците да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност, да се запознаат што значи одолевање на социјален притисок, да знаат во кои облици може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата. Програмата ќе овозможи учениците да можат да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата, да го разберат штетното влијание на корупцијата во општеството како и улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Северна Македонија и механизмите преку кои таа делува.

Реализатор на програмата е Љупка Христова – наставник по Граѓанско образование, која ќе ги реализира работилниците со учениците од 9 одделение, и Гордана Несторовска – училишен психолог која ќе ги реализира тестирањата на учениците од IX одделение, прегледување и анализа на прашалниците. Наставниот предмет граѓанско образование дава голема можност за проширување на знаењата на учениците со воннаставни активности.

Проектот **„Со читање до лидерство″** има за цел развивање критичкото мислење кај учениците, подобрување на разбирањето на содржината кај учениците, подобрување на раната јазична писменост и читање со разбирање. Со овој проект ќе се реализираат следните цели за трето одделение: Развивање на способноста на учениците за читање со разбирање на прочитаниот текст, одговори на прашања во врска со текстот и самостојно составување на прашања во врска со текстот.

Одговорен наставник за проектот „Со читање до лидерство″ е Елеонора Трајковска, а реализатори на проектот се одделенските наставници од второ до петто одделение, психолог Гордана Несторовска и библиотекар Мишо Колев.

Проектот **„Контроверзни прашања во училишната програма – развивање ефективни практики и пристапи во наставата“** има за цел подигање на свеста за важноста учениците да учат како да се справуваат со контроверзните прашања, оспособување на наставниците да применувааат истражувачки и активни пристапи на учење за справување со контроверзни прашања, развивање на компетенци на учениците за демократска култура преку активно учество во дискуисии, дебати, истражувања со можност на слободно изразување на мислење, генерирање и проценка на аргументи и барање алтернативни толкувања и гледишта.

Проектот е организиран од страна на Институтот за човекови права и Советот на Европа, а во него учество земаат Гордана Несторовска – училишен психолог, Љупка Христова – предметен наставник по историја и граѓанско образование, Јасмина Стојановска – предметен наставник по англиски јазик, Даниела Кимовска – предметен наставник по македонски јазик и Марија Петреска – предметен наставник по англиски јазик.

Проектот **„Училишта на 21-от век“** се реализира од страна на Британски совет во соработка со МОН со цел да се зајакнат вештините за критичко размислување и решавање проблеми, како и подобрување на дигиталните вештини на учениците на возраст од 11 – 15 години. Целта на овој проект е да се добие повеќе практично знаење во делот за кодирање и да се добијат идеи за да се подобрат наставните часови.

Во рамките на оваа програма е обуката „Критичко размислување и решавање проблеми“ во која учество земаат Гордана Костовска – предметен наставник по информатика, Соња Лазороска – предметен наставник по математика и физика, Даниела Кимовска – предметен наставник по македонски јазик и Јасмина Стојановска – предметен наставник по англиски јазик.

Цели на програмата се: стекнување меѓународно препорачано основно теоретско знаење за критичкото размислување и решавање проблеми (КРРП), истражување препорачани докази за тоа како може да се предава и оценува КРРП, добивање практични примери за тоа како да се развива КРРП во училиште, препознавање можности во рамките на училиштето за развивање на вештини за КРРП, развивање на водство, проектен менаџмент и техники за самооценување со вметнување на КРРП во пракса. Целта на проектот е самонасочено размислување кое создава нови и иновативни идеи и решава проблеми, но и се прави критичко анализирање на искуствата од учењето и процесите, како и носење ефективни одлуки.

15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

15.1 ПОСТИГНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Анализата за централното и подрачното училиште утврди дека најголем број од учениците кои се оценуваат описно целосно ги постигнуваат целите, имаат голем напредок и успешно ги постигнуваат целите и наставните содржини во сите предмети. Сите ученици од прво одделение успешно се социјализирани и се прилагодија на наставата која се реализираше со физичко присуство и дел од учениците следеа настава од далечина.

Успех и постигнувања на учениците кои се оценуваат описно во учебната 2021/2022 година						
одд	Централно училиште Македонски наставен јазик			Подрачно училиште Албански наставен јазик		
	Целосно ги постигнува целите	Делумно ги постигнува целите	Недоволни постигнувања/ со потешкотии	Целосно ги постигнува целите	Делумно ги постигнува целите	Недоволни постигнувања/ со потешкотии
I	20	14	8	15	5	2
%	47.62 %	33.33 %	19.05%	68.19 %	22.72 %	9.09 %
II	23	6	4	14	4	2
%	69.70 %	18.18 %	12.12 %	70.00 %	20.00 %	10.00 %
III	18	8	7	9	11	4
%	54.55 %	24.24 %	21.21 %	37.50 %	45.83%	16.67 %
Вкупно	61	28	19	38	20	8
%	56.48 %	25.93 %	17.59 %	57.58 %	30.30 %	12.12 %
Вкупно описно оценети	108			66		

Анализата за централното и подрачното училиште утврди дека голем број од учениците (над 56% ученици) кои се оценуваат описно целосно ги постигнуваат целите, имаат голем напредок и успешно ги постигнуваат целите и наставните содржини во сите предмети. Сите ученици од прво одделение успешно се социјализирани и се прилагодија на наставата која се реализираше со физичко присуство, а мал дел од учениците следеа настава од далечина.

Во централното училиште со настава на македонски јазик вкупно 56.48 % од учениците имаат голем напредок во совладување на наставните содржини и целосно ги постигнуваат целите по сите предмети, 25.93 % ученици имаат напредок во однос на иницијалната состојба и делумно ги постигнуваат целите во поголем број предмети и 17.59 % од учениците напредуваат со потешкотии, имаат недоволни постигнувања на целите, напредуваат со индивидуално темпо и потребна им е помош во совладување на наставата.

Во однос на претходната учебна година нема значајна разлика помеѓу бројот на ученици кои целосно ги постигнуваат целите (57.58 %, минатата година и 56.48% во оваа учебна година.. Бројот на ученици кои делумно ги постигнуваат целите е намален од 32.23 % на 25.93 %. Бројот на ученици со потешкотии во следење на наставата е зголемен од 10.10% на 17.59. Бројот на ученици кои делумно ги постигнуваат целите нема значајна разлика во однос на минатата учебна година.

Во подрачното училиште со настава на албански јазик вкупно 57.58 % од учениците имаат голем напредок во совладување на наставните содржини и целосно ги постигнуваат целите по сите предмети, 30.30 % ученици имаат напредок во однос на иницијалната состојба и делумно ги постигнуваат целите во поголем број предмети и 12.12 % од учениците имаат потешкотии и недоволни постигнувања на целите, напредуваат со индивидуално темпо и потребна им е помош во совладување на наставата. Бројот на ученици кои целосно ги постигнуваат целите е зголемен од 46.56% на 57.58%. Намалување се забележува кај бројот на ученици кои делумно ги постигнуваат целите од 39.65% на 30.30 и бројот на ученици со потешкотии од 13.79% на 12.12.

Анализа на постигнувањата на учениците кои се оценуваат нумерички:

Во централното училиште со настава на македонски јазик средниот општ успех на учениците од IV до IX одделение изнесува 4.28. Во споредба со минатата учебна година 2020/2021 и учебната 2019/2020 успехот бележи мал пад (од 4.38 на 4.28). Средниот општ успех на учениците од IV до IX одделение од централното училиште бележи мали статистички разлики и е на приближно исто ниво со претходните две учебни години. Во подрачното училиште со настава на албански јазик се воочува мал пад на средниот успех на учениците од IV до IX одделение од 4.45 постигнат минатата учебна година на 4.42 постигнат во оваа учебна година. Успехот на учениците од подрачното училиште покажува варијации, но разликите не се статистички значајни.

Централно училиште	
Задолжителни предмети	**Среден успех**
Македонски јазик	4,16
Англиски јазик	4,17
Француски јазик	3,65
Математика	4,00
Природни науки	4,19
Општество	4,36
Историја	3,82
Историја и општество	4,67
Географија	3,80
Биологија	3,89
Хемија	4,07
Физика	3,75
Информатика	4,60
Работа со компјутери и програмирање	4,67
Граѓанско образование	4,18
Етика	4,61
Иновации	4,74
Техничко образование	4,36
Ликовно образование	4,50
Техничко образование и информатика	4,94
Музичко образование	4,79
Физичко и здравствено образование	4,93
Германски јазик	4,00
Изборни предмети	
Творештво	4,82
Проекти од музичка култура	5,00
Проекти од информатиката	4,84
Запознавање со религиите	4.07
Програмирање	4,07
Образование за животни вештини	5,00
Цртање, сликање и вајарство	5,00

Подрачно училиште	
Задолжителни предмети	**Среден успех**
Албански јазик	4,26
Македонски за заедниците	4,47
Англиски јазик	4,25
Француски јазик	3,91
Математика	4,05
Природни науки	4,75
Општество	4,53
Историја и општество	4,29
Историја	3,82
Географија	3,87
Биологија	3,63
Хемија	3,58
Физика	4,16
Информатика	4,35
Работа со компјутери	4,80
Граѓанско образование	4,77
Етика	4,29
Иновации	4,42
Техничко образование	4,86
Техничко образование и информатика	4,43
Ликовно образование	4,76
Музичко образование	4,85
Физичко и здравствено образование	4,86
Изборни предмети	
Творештво	**4,60**
Нашата татковина	5,00
Унапредување на здравјето	3,50
Истражување на родниот крај	4,76
Мултикултурни работилници	4,71
Цртање, сликање и вајарство	4,29
Етика на религиите	4,25

Споредба на општ училишен успех за три учебни години
Настава на македонски наставен јазик – централно училиште

Учебна година	Одделение						
	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Просек на училиште
2019/2020	4.63	4.51	4.30	4.26	4.06	4.48	4.37
2020/2021	4.56	4.63	4.28	4.19	4.22	4.35	4.38
2021/2022	4.77	4.64	4.25	4.36	4.13	4.38	4.28

Споредба на општ училишен успех за три учебни години
Настава на албански наставен јазик – подрачно училиште

Учебна година	Одделение						
	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Просек на училиште
2019/2020	4.86	4.80	4.54	4.38	4.29	4.50	4.58
2020/2021	3.74	4.53	4.09	4.36	4.43	4.38	4.45
2021/2022	4.50	4.66	4.30	4.35	4.25	4.47	4.42

Од целокупната статистичка анализа на успехот на учениците во централното и подрачното училиште може да заклучиме дека истиот покажува минимални статистички незначајни разлики во однос на минатата учебна година. За релативно висок постигнат успех во централното (4.28) и подрачното училиште (4.42) голем придонес има прилагодувањето на наставата според интересите и потребите на учениците и редовна реализација на дополнителната настава (на која покрај присуствуваа ученици слаб успех, ученици кои биле подолго отсутни поради болест и ученици со позитивни оцени на кои наставниците им помагаа во совладување на потешки делови од материјалот). Училиштето настојува учениците да усвојат знаења применливи во секојдневниот живот и повисоки нивоа на знаења кои ќе им овозможат вертикална проодност во средните училишта.

Во текот на учебната година 2022/2023 ќе се следат постигањата на учениците, нивната редовност и поведение. Ќе се прави анализа на успехот по предмети и по предметите по кои учениците постигнуваат послаби резултати и ќе се организира дополнителна настава. Како и досега, особено внимание ќе се посветува на учениците со посебни образовни потреби, учениците кои подолго отсуствуваат од настава, надарените и учениците со потешкотии во учењето на кои континуирана поддршка ќе им обезбедуваат наставниците и стручната служба. Училишниот психолог континуирано ќе реализира индивидуални и групни советувања на родители и ученици со несоодветно однесување, голем број изостаноци и намалување на училишниот успех. Специјалниот едукатор и рехабилитатор ќе ги детектира учениците со потешкотии и со посебни потреби. Со нив ќе реализира индивидуални вежби, поддршка и ќе дава придонес за постигнување на целите на секој ученик планирани со индивидуалниот ИОП и за прилагодување на наставата според потребите на учениците. Надарените ученици ќе

се идентификуваат и преку додатната настава ќе им се овозможи да ги прошират и продлабочат знаењата и да учествуваат на натпревари. На учениците им се овозможува своите активности да ги презентираат пред поширката општествена јавност како на пример: драмски проекти, учество во телевизиски емисии, изложби, проекти, работилници и слично.

Стручните активи во согласност со својата програма за работа, ќе реализираат нагледни часови, вклучување во реализација на Отворен ден за Граѓанско образование и успешна реализација на приоритетите: Обезбедување услови и опрема за реализација на настава, Зафати за подобрување на условите за работа во централното училиште, Редовна употреба на изготвените училишни процедури и програми, Унапредување на демократските процеси во училиштето со вклучување на учениците во работата на Наставнички совет, Одделенски совет и Училишен одбор. Стручната служба и стручните активи особено внимание ќе посветат на следење и унапредување на реализација на наставата, подобрување на училишниот успех и подобрување на резултатите од учењето на учениците.

Во прилозите на оваа годишна програма се доставени планирањата на Тимот за евалуација на на годишната програма и План за поддршка на учениците за подобрување на резултатите.

15.2 ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ

Училиштето им помага на учениците и родителите/старателите при избор на средно училиште, согласно особеностите, способностите, афинитетите и интересите на учениците. Во Тимот за професионална ориентација на учениците се вклучени стручната служба, одделенските раководители на учениците од VIII и IX одделение и наставниците по Граѓанско образование кои имаат континуирана поддршка од Директорот на училиштето.

Програмата за професионална ориентација ќе ја реализираат одделенските раководители на учениците од осмо и деветто одделение, наставниците по Граѓанско образование, училишниот психолог, специјалниот едукатор рехабилитатор во соработка со учениците од осмо и деветто одделение и нивните родители. Во реализација на Програмата за професионална ориентација ќе се вклучат и претставници од средните училишта (кои ќе ги информираат учениците и родителите за услови за запишување во средните училишта, наставни предмети и насоки и можности за натамошно школување по завршување на средното училиште). Училишниот Тим за професионална ориентација ќе им помогне на учениците во водење и прибирање на материјали за ученичкото портфолио.

Во врска со следењето на индивидуалните афинитети на учениците, давањето помош на учениците и родителите во избор на средно училиште, психологот користи алатки за утврдување на способностите, интересите и можностите на учениците. Исто така ќе ја реализира програмата за професионална ориентација на учениците од осмо и деветто одделение. Во рамки на програмата психологот ќе реализира разговори и советувања со учениците и нивните родители односно старатели. Исто така ќе реализира психолошки работилници за професионална ориентација согласно изготвена програма, следење и откривање на ученици со специфични интереси, идентификување на интереси и психолошки карактеристики на учениците од IX одделение. Психологот употребува алатки за утврдување способности и професионални интереси, спроведува анкетирање за продолжување на образованието, учествува во запознавање на учениците со различни професии преку предавања од лица вработени во и надвор од училиштето, индивидуално професионално советување и професионална

ориентација на ученици од IX одделение согласно утврдените способности, интереси и можности на ученикот. Доколку дозволат условите, Тимот за професионална ориентација ќе организира средби со личности од различни занимања и претставување на средните училишта.

Деталната програма за професионална ориентација на учениците е дадена во Прилог

15.3 ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ, СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА

Според законот за основно образование се забранува секаков вид на дискриминација како и секој вид насилство во основното образование и воспитание. За успешно спроведување на законските одредби во нашето училиште се предвидуваат активности за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација. Училишниот Тим за намалување на насилството во училиштето е составен од вкупно 5 членови:

- Гордана Несторовска психолог,
- Јусрен Селмани помошник директор,
- Славица Тренкоска предметен наставник ,
- Сања Андевска одделенски наставник,
- Маја Тодоровска оделенски наставник.

Во учебната 2022/2023 ќе продолжи реализацијата на програмата за намалување на насилството во училиштето, со цел да се спречи насилното однесување во училиштето и да се едуцираат учениците за ненасилно решавање на конфликтите. Програмата ќе се реализира во соработка со Советот на родители, Ученички парламент, ученици, наставниот кадар и стручната служба, а по потреба ќе се вклучат и надворешни соработници. Планирани се едукативни работилници со ученици, родители и наставници за подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците, вклучување на надлежните институции и експерти за определените области на дејствување, организирање на активности во училиштето како и надвор од училиштето, социјални активности за интеракција која е осмислена и во функција на подобрување на соработката. Планот за „Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба, запуштање, спречување дискриминација“ – е поставена во прилог. на Годишната програма.

16. ОЦЕНУВАЊЕ

16.1 ВИДОВИ ОЦЕНУВАЊЕ И КАЛЕНДАР НА ОЦЕНУВАЊЕТО

Оценувањето претставува значајна компонентна во воспитно-образовниот процес. Постигнувањата на учениците се проверуваат формативно и сумативно и се запишуваат со описни и/или бројчани оценки согласно член 138 од Законот за Основно образование. Кај учениците од I, II и III одделение постигнувањата во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се запишуваат со описни оценки. Со описното оценување се дава анализа на постигнувањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и психофизичкиот развој на детето. Успехот и напредокот на учениците во училиштето ќе се анализира во однос на иницијалната состојба, постигнатиот успех и напредокот согласно индивидуалните способности и капацитети. Овие ученици на крајот на прво полугодие добиваат известување за успехот со описни оценки, и на крајот на учебната година добиваат свидетелство со описни оценки. Во IV, V и VI одделение постигнувањата на ученикот во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се запишуваат со описни и бројчани оценки. Во однос на спомнатите критериуми, со цел споредбена статистичка обработка и добивање точен преглед на напредокот на учениците, анализата ќе се реализира во три нивоа: 1). Ученици кои ќе покажат голем успех и напредок, 2). Ученици кои ќе покажат добар успех и напредок, 3). Ученици кои ќе покажат слаб успех и напредок (со потешкотии). Овие ученици на крајот на прво полугодие добиваат известување за успехот со описни оценки, а на крајот на учебната година добиваат сведителство со бројчани оценки и оценка за општ успех. Во VII, VIII и IX одделение постигањата на учениците во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се запишуваат со бројчани оценки или со описни оцени (согласно ИОП). Овие ученици на крајот на прво полугодие добиваат известување за успехот со бројчани оценки, а на крајот на учебната година добива сведителство со бројчани оценки и оценка за општ успех или описни оцени за ученици со ПОП.

Секој предметен наставник во својата годишна програма за работа го планира формативното и сумативното оценување, оценувањето на учениците со попреченост и начинот на известување на родителот/старателот. Општиот успех на учениците се утврдува врз основа на годишните оценки од сите предмети според наставниот план на крајот на годината, а за учениците упатени на поправен испит по завршувањето на поправниот испит. Оценувањето на учениците се врши согласно стандардите за оценување во наставните програми, а оценувањето со бројчани оценки се врши согласно критериумите за бројчано оценување и упатство за оценување на учениците во услови на настава преку далечинско учење односно учење од дома (доколку има потреба).

Одделенски испит, поправен испит или испити за побрзо напредување ученикот го полага пред испитна комисија. Испитната комисија ја формира директорот на училиштето и е составена од претседател и два члена-наставници, од кои еден член е наставник од соодветен предмет. Членовите на испитната комисија ќе бидат избрани во текот на учебната 2022/2023 година и податоците ќе бидат дополнително доставени во годишната програма.

Во текот на учебната 2022/2023 ќе бидат формирани Комисиите за повторна проверка на знаењата на учениците, за одделенски испит, за поправен испит и испит за побрзо напредување на ученици.

Учениците кои ја следат наставата според ИОП, во првиот период (I, II и III одделение) се оценуваат описно, а во вториот и третиот период (од IV до IX одделение) може да се оценуваат и описно и бројчано. Учениците кои следат настава според модифицирана програма се оценуваат описно во сите периоди согласно со индивидуалното постигање на поставените резултати.Начинот на оценување на учениците со посебни образовни потреби се прилагодува согласно нивните потреби: писмени тестови на Брајово писмо, зголемен формат, во електронска верзија, аудио формат, употреба на асистивна технологија, подолго време за тестот, помош за читање на прашањата од тестот, надгледувани паузи и флексибилен наставен план, присуство на образовен асистент. Начинот на оценување на учениците со посебни образовни потреби го пропишува министерот, на предлог на Бирото.

Одделенските наставници и раководителите на паралелки континуирано во текот на учебната година ги известуваат учениците за нивното напредување и постигање по секој одделен наставен предмет. Исто така одделенските наставници/класните раководители на паралелките го известуваат и родителот/старателот за успехот на ученикот најмалку два пати во секое полугодие, односно на родителски состанок најдоцна три дена по завршување на одделенските совети за утврдување на успех и поведение на учениците за прво тримесечје, прво полугодие, трето тримесечје и крај на наставна година, преку доставување на евидентни листови.

План за писмено поверување

IV одделение	Македонскијазик	Математика	Англиски јазик	Природни науки	Историја и општество	Техничко образование и информатика
септември		4 седмица Тематски тест				
октомври	1 седмица тест			1 седмица Тематски тест	1 седмица Тематски тест	
ноември	3 седмица тест		1 седмица тематски тест	3 седмица Тематски тест	3 седмица Тематски тест	
декември	4 седмица проверка на знаењата-јазик	4 седмица Тематски тест		4 седмица Тематски тест	3 седмица Тематски тест	
Февруари	3 седмица -проверка на знаења-глаголи		1 седмица тематски тест		4 седмица Тематски тест	
март	4 седмица- проверка на знаења-видови реченици		4 седмица тематски тест	3 седмица Тематски тест	3 седмица Тематски тест	
април		1 седмица Тематски тест			1 седмица Тематски тест	
мај	2 седмица Тест граматика	2 седмица Колку знам за дропки	4 седмица тематски тест	2 седмица Тематски тест		
јуни	1 седмица Годишен тест	1 седмица проверка на знаења-мерни единици		1 седмица Тест		

V одделение	Македонскијазик	Математика	Англиски јазик	Природни науки	Историја и општество	Техничко образование и информатика
септември		4 седмица Тематски тест				
октомври	1 седмица тест			1 седмица Тематски тест	1 седмица Тематски тест	
ноември	3 седмица тест		1 седмица тематски тест	3 седмица Тематски тест	3 седмица Тематски тест	
декември	4 седмица проверка на знаењата	4 седмица Тематски тест		4 седмица Тематски тест	3 седмица Тематски тест	
Февруари	3 седмица -проверка на знаења		1 седмица тематски тест		4 седмица Тематски тест	
март	4 седмица- проверка на знаења		4 седмица тематски тест	3 седмица Тематски тест	3 седмица Тематски тест	
април		1 седмица Тематски тест			1 седмица Тематски тест	
мај	2 седмица Тест граматика	2 седмица Тест	4 седмица тематски тест	2 седмица Тематски тест		
јуни	1 седмица Годишен тест	1 седмица проверка на знаења		1 седмица Тест		

VI одделение	Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Француски јазик	Историја	Географија	Природни науки	Информатика	Музичко образование	Ликовно образование	Физичко и здравствено образование
октомври		Прва писмена	4 седмица тематски тест	Тематски тест 4 седмица		тематски тест 2 седмица	1 седмица Тематски тест				
ноември	Прва писмена работа 3 седмица					тематски тест 4 седмица	IV седмица Тематски тест	IV седмица тест			
декември	Контролен тест 4 седмица	Втора писмена	3 седмица тематски тест	Тематски тест 2 седмица	Полугодише н тест 3 седмица	тематски тест 4 седмица		II седмица Тематски тест	2 седмица	Полугодише н тест 2 седмица	2 седмица
февруари							Тематски тест 4 седмица				
март	Втора писмена работа 3 седмица	Трета писмена	4 седмица тематски тест	Тематски тест 4 седмица							

април	Контролен тест 1 седмица						Тематски тест 2 седмица				
мај	Трета писмена работа 3 седмица	Четврта писмена	тематски тест 4 седмица			тематски тест 2 седмица			3 седмица	Тест 2 седмица	3 седмица
јуни					Годишен тест 1 седмица						

VII одделение	Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Француски јазик	Историја	Географија	Биологија	Информатика	Музичко образование	Ликовно образование	Физичко и здравствено образование
октомври	контролна задача 4 седмица	Прва писмена	тематски тест 4 седмица	Тематски тест 4 седмица		контролен тест 1 седмица	I седмица Тематски тест				
ноември	контролна задача 3 седмица			I седмица		тематски тест 4 седмица	Тематски тест 2 недела	IV седмица тест			
декември	писмена раб. 1 седмица	Втора писмена	3 седмица тематски тест	Тематски тест 2 седмица	3 седмица полугодишен тест			IIседмица Тематски тест	2 седмица	Полугодишен тест 2 седмица	2 седмица
февруари						тематски тест 1 седмица					
март	Втора писмена работа 3 седмица	Трета писмена	тематски тест 3 седмица	Тематски тест 2 седмица			Тематски тест 2 седмица				
април						тематски тест, 4 седмица					
мај	Трета писмена работа 3 седмица	Четврта писмена	тематски тест 4 седмица	Тематски тест 3 седмица	Годишен тест 4 седмица		Тематски тест 2 седмица		3 седмица	тест 2 седмица	4 седмица
јуни											

VIII одделение	Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Француски јазик	Историја	Географија	Биологија	Физика	Хемија	Музичко образование	Ликовно образование	Физичко и здравствено образование
октомври	Контролна задача 4 седмица	Прва писмена	Тематски тест 1 4 седмица	Тематски тест 3 седмица		тематски тест 4 седмица	Тематски тест 1 седмица					
ноември	Писмена работа 4 седмица					тематски тест 4 седмица	I седмица Тематски тест		4 седмица			
декември	Полугодишен тест 3 седмица	Втора писмена	Тематски тест 2 4 седмица	Тематски тест 3 седмица	Полугодиш ен тест 2 седмица		Тематски тест 3 седмица	Контролен тест		Втора седмица	Полугодише н тест 2 седмица	3 седмица
февруари						тематски тест 4 седмица	Тематски тест 3 седмица					
март	Писмена работа 3 седмица	Трета писмена	Тематски тест 3 4седмица	Тематски тест 2 седмица		тематски тест 4 седмица						
април							IV седмица Тематски тест					
мај	Писмена работа 1седмица	Четврта писмена	Тематски тест 4 4 седмица	Тематски тест 3 седмица	III седмица Годишен тест	тематски тест 3 седмица		Контролен тест	1 седмица	3 седмица	Тест 2 седмица	3 седмица

IX одделение	Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Француски јазик	Историја	Географија	Биологија	Физика	Хемија	Иновации	Музичко образование	Ликовно образование	Физичко и здравствено образование
октомври	Контролна задача 2 седмица	Прва писмена	Тематски тест 1 4 седмица	Тематски тест 4 седмица		контролен тест 2 седмица	2 недела Тематски тест						
ноември	Прва писмена работа 3 седмица Контролна задача 4 седмица					тематски тест 3 седмица	Тематски тест 4 седмица		1 седмица				
декември	Полугоди-	Втора	Тематски	Тематски	Полугоди		Тематски	Контро		3 седмица	2 седмица	Полугодише	3 седмица

	шен тест 3 седмица	писмена	тест2 4 седмица	тест 3 седмица	шен тест 4 седмица		тест 3 седмица	лен тест				н тест 2 седмица	
февруари	Контролна задача 4 седмица					тематски тест 2 седмица	4 седмица Тематски тест						
март	Втора писмена работа 2 седмица Контролна задача 4 седмица	Трета писмена	Тематски тест 3 4 седмица	Тематски тест 3 недела									
април						контролен тест 1 седмица тематски тест 4 седмица	Тематски тест 2 седмица		4 седмица				
мај	Трета писмена работа 3 седмица Годишен тест 4 седмица	Четврта писмена	Тематски тест 4 4 седмица	Тематски тест 3 седмица	Годишен тест 3 седмица			Контро лен тест		3 седмица	3 седмица	Тест 2 седмица	4 седмица

16.2 ТИМ ЗА СЛЕДЕЊЕ, АНАЛИЗА И ПОДДРШКА

Формиран е Тим за следење, анализа и поддршка за оценување составен од: Слаѓана Гаврилоска – директор, Гордана Несторовска – психолог, Гордана Костовска и Бесим Амети - претседатели на стручен актив на природна група предмети, Слаѓана Новевска Трајковска и Љуљзиме Бауш Јусуфи – претседатели на стручен актив на општествена група предмети, Маја Петковска и Имране Селмани – претседател на стручен актив одделенска настава.

Преку интерно проверување наставниците од одделенска и предметна настава ги оценуваат постигнувањата на учениците. Секој наставник согласно своите годишни планирања врши проверка на постигнувањата на ученикот (писмени задачи, тестови, наставни листови) Оценките се соопштуваат на родителска средба која се одржува три дена по одржување на Наставнички совет на кој се утврдуваат оценките на учениците. Ако ученикот или родителот не е задоволен од годишната оценка, родителот има право, во рок од три дена од денот на соопштувањето на успехот, да поднесе писмен приговор до Наставничкиот совет на училиштето, кој треба да биде образложен.

Работните должности на наставникот опфаќаат настава и други видови на организирана настава со учениците, (подготовка за настава, прегледување и оценување на писмени задачи и други изработки потребни за остварување на воспитно образовниот процес).

Во текот на својата работа наставниците се должни професионално да се усовршуваат преку следење на различни програми за обука и професионален развој.

Преку следењето и учеството на различни обуки и споделување на знаењето, наставниците се стекнуваат со знаења, вештини , стануваат покреативни во извршувањето на воспитно образовниот процес, а со тоа и креатори на развојот на квалитетно оценување. Многу важно е и споделувањето на добри пракси во однос на оценувањето, во рамките на стручни активи, дисеминации на наставниот кадар, интеграција на наставни предмети и одделенија преку кои би се проследиле различни начини на оценување.

Планот за поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати во работењето, поддршка на наставници кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетно оценување, како и план за споделување на добра пракса во рамките на училиштето во врска со оценувањето ќе бидат изработени и приложени во текот на учебната 2022/2023 година.

16.3 СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

Директорот и стручната служба реализираат посети на наставните часови и вонnаставните активности, четири пати во текот на наставата година. Исто така во текот на учебната година ќе се следи работата на вонnаставните активности како клубовите, секциите, организирани посети надвор од училиштето. Директорот и стручните соработници имаат изготвено посебни инструменти за полето на интерес и набљудување на наставните часови, изготвуваат извештаи со препораки за подобрување на квлитетот на наставата. Дадено е во прилог Планирање за Следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовна работа.

16.4 САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

За да се утврди квалитетот на работата на основното училиште на секои две години согласно Законот за основно образование се изготвува самоевалуација.

Училишна комисија за спроведување на самоевалуацијата е во состав: Гордана Несторовска - стручен соработник, Љупка Христова - предметен наставник, Валентина Ивановска - одеделенски наставник, Сања Андевска - одделенски наставник и Ламбе Крстески - родители и истиот има задача да го следи и утврди квалитетот на работата на основното училиште.

Предмет на самоевалуацата се седум клучни подрачја кои се однесуваат на главните аспекти од работата на училиштето. Комисијата за спровдување на самоевалуација формира тимови од наставници кои ќе работат на секое подрачје.

Самоевалуацијата се спроведува во три фази:

- подготвителна фаза;
- фаза на реализација
- фаза на известување и усвојување

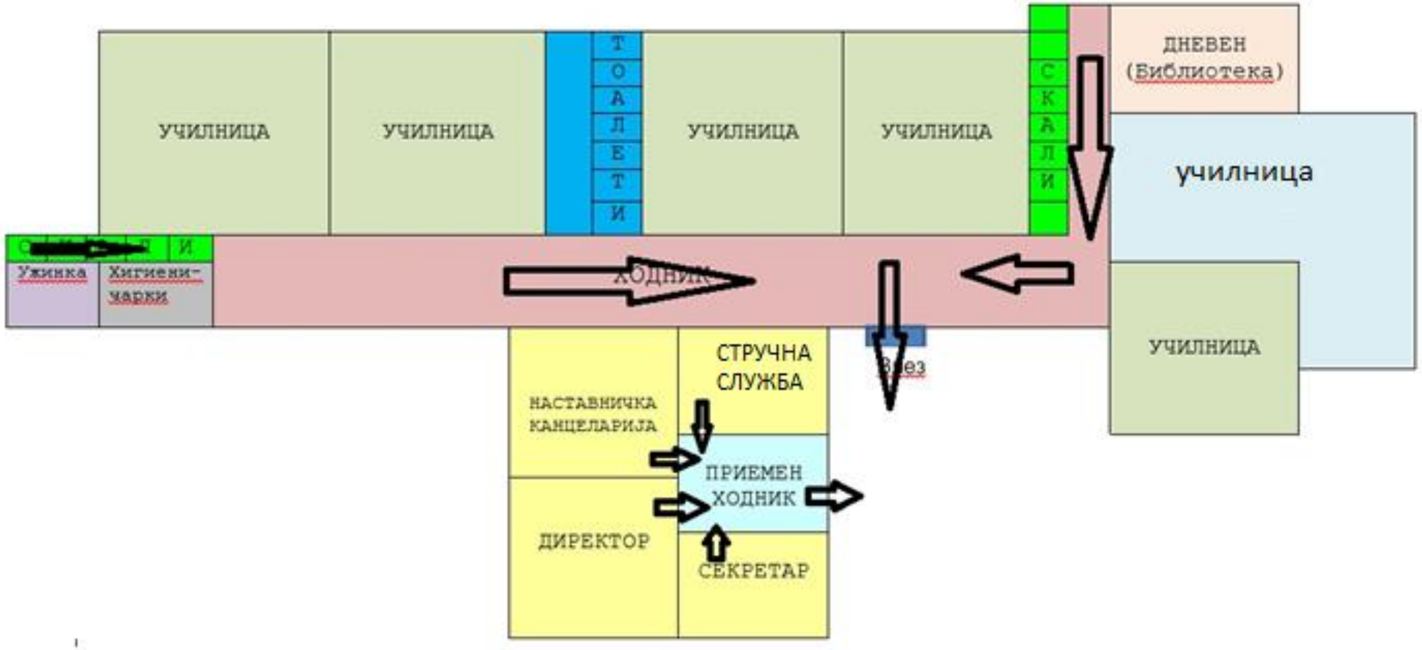
За таа цел се користи целокупната евиденција и документација на училиштето, податоци од професионалните досиеја на наставниците, резултатите од спроведените анкетни прашалници за родителите, учениците и наставниците, согласно индикаторите за секое подрачје. Во тек е изготвување на нова самоевалуација на работата училиштето. Пред завршување на наставната година се зададени прашалници за ученици, родители и вработени во училиштето, во тек е анализа на одоговорите на испитаниците и анализи на работењето на училиштето по дадените седум подрачја .

17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО

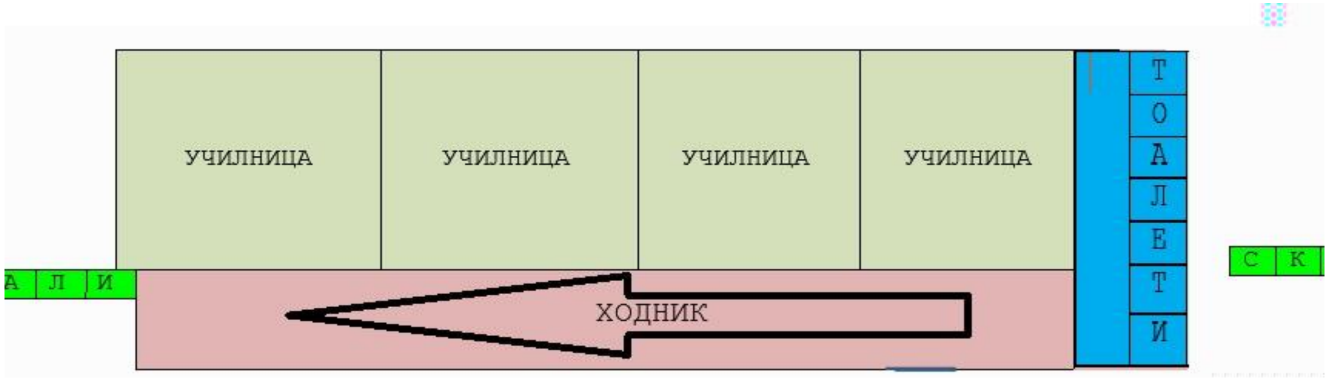
ПРОГРАМА ЗА ЛИЧНА И КОЛЕКТИВНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ

Планирана програмска активност	Време	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки	Очекувани ефекти
Донесување и усвојување на програмата за активностите на тимот за планирање	09.2022	Тим за заштита и спасување	Стручна литература, скица	Консултации	Успешна реализација и размена на искуства
Тестирање на ѕвоно, аларм за евакуација	10.2022	Тим за заштита и спасување	Училишно ѕвоно, систем за набљудување (камери)	Демонстрација	Препознавање на знак и брза реакција во случај на елементарна непогода
Предавање на вработените за активностите на тимовите	11.2022	Тим за заштита и спасување	Материјал за презентација	Консултации	Правилно и навремено реагирање во случај на незгода
Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош	12.2022	Тим за заштита и спасување	Средства за прва помош (санитетски материјал)	Демонстрација	Правилно и навремено реагирање во случај на незгода
Вежбовна активност за евакуација во случај на природни и други несреќи	12.2022	Тим за заштита и спасување	Училишно ѕвоно, систем за набљудување (камери)	Практична вежба	Препознавање на знак и брза реакција во случај на елементарна непогода Навремено напуштање на училишната зграда
Евалуација на спроведените активности во првото полугодие	01.2023	Тим за заштита и спасување	Програма за заштита и спасување при елементарни непогоди	Консултации, стручни активи записници	Реализирање на програмата и активностите за заштита и спасување
Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош	02.2023	Тим за заштита и спасување	Средства за прва помош екипа за медицинска помош	Практична вежба	Експедитивност и ефикасност на тимот за прва помош во случај на елеметарна непогода
Вежбовна активност за евакуација во случај на природни и други несреќи	03.2023	Тим за заштита и спасување	Училишно ѕвоно, систем за набљудување (камери)	Практична вежба	Препознавање на знак и брза реакција во случај на елементарна непогода Навремено напуштање на училишната зграда

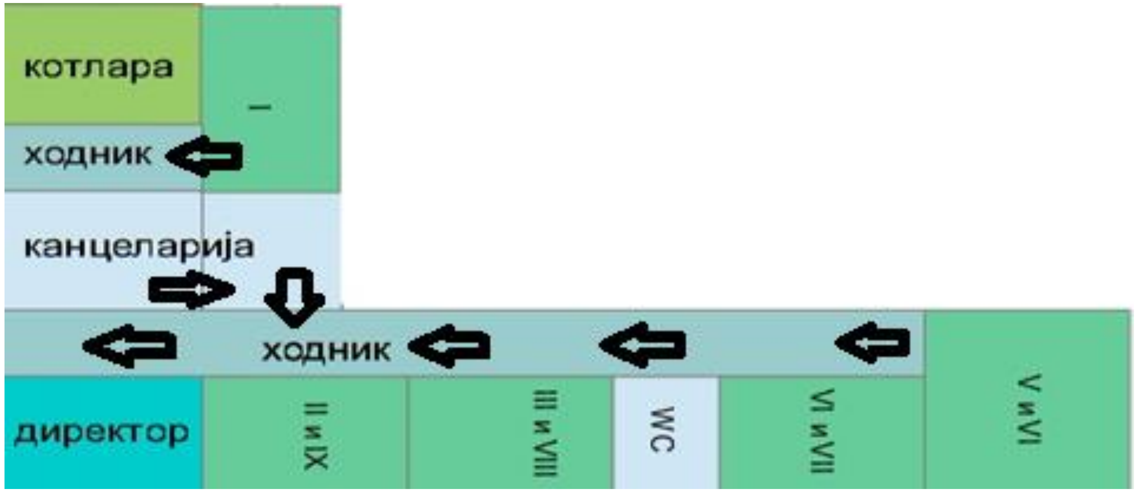
Евалуација на спроведените активности	05.2023	Тим за заштита и спасување, вработени и ученици	Програма за заштита и спасување при елементарни непогоди	Консултации, стручни активи, записници	Реализирање на програмата и активностите за заштита и спасување



План за евакуација во ООУ "Јоаким Крчоски" – Волково – I Кат



План за евакуација во ООУ “Јоаким Крчоски” – Волково – Сутерен



План за евакуација во ПООУ “Јоаким Крчоски” – Никиштани

18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Училишната програма за грижа на здравјето има главна цел заштита и унапредување на здравјето на учениците и формирање на психички, социјално и физички здрава личност, способна да се грижи за своето здравје и здравјето на другите во околината (согласно дефиниција на Светска здравствена организација).

Во рамки на програмата се реализираат активности за унапредување на целокупното здравје на учениците, превенција од болест, едукација за здравата исхрана, телесни и психолошки промени поврзани со развојот на учениците, превенција од заразни и незаразни болести, унапредување на социо-емоционалното здравје, активности за заштита на физичко, социјално и ментално здравје, подигање на училишниот активизам, промоција на спортски активности и здраво живеење. Дел од програмата реаализира во соработка со родителите кои се вклучуваат во активности за превенција и унапредување на здравјето на учениците и промоција на здравјето во локалната средина.

Во учебната 2022/2023 година грижата за здравјето на учениците ќе се реализира согласно здравствената состојба во државата. Доколку се влоши епидемиолошката состојба, училиштето ќе работи со целосно почитување на протоколите и пепораките од Комисијата за заразни болести, Министерство за здравство и преораки од МОН.

Во соработка со Поликлиника Ѓорче Петров се реализираат систематски прегледи на здравјето и усната празнина, активности за задолжителна имунизација на учениците а во Европската очна болница се реализираат бесплатни офталмолошки прегледи за идните првачиња. Стручната служба и наставниците реализираат едукативни предавања, работилници за унапредување на здравјето, грижа за личната хигиена и одржување на хигиената во училиштето, едукација за здрава исхрана, превенција од зависности, бодба против ХИВ/СИДА и СПИ. Во текот на учебната година тековно ќе ре рализираат едукативни работилници од Програмата „Образование за животни вештини", со цел подобрување на физичкото и менталното здравје на учениците, советувања и разговори за превенција и подобрување на целокупното здравје на учениците.

Во реализација на училишната програма за грижа за здравјето се вклучени вработени во училиштето, наставници, стручна служба, одделенски раководители, ученици, родители, Поликлиника Ѓорче Петров - оддел за училишна возраст, Заводот за здравствена заштита и пошироката заедница. Во реализација на систематски прегледи и вакцинаци, училиштето води грижа истите да се реализираат во термини кога учениците не се на настава за да не се попречува реализацијата на наставата во училиштето.

18.1 ХИГИЕНА ВО УЧИЛИШТЕТО

Во оваа програма е опфатена целокупната грижа за хигиената во училиштето (училниците, спортската сала, ходниците и тоалетите) и приодните патеки до училиштето. Сите вработени во училиштето, наставници, стручна служба, одделенски раководители и ученици свесно се грижат и помагаат хигиената да се задржи на високо ниво.

18.2 СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ

Програмата за грижа за здравјето на учениците опфаќа реализација на систематски прегледи на здравствената состојба на ученици од III,IV,V,VI и VII одделение и прегледи на забите и оралната празнина. Систематските прегелди се реализираат во Поликлиника Ѓорче Петров - оддел за училишна возраст. За успешна реализиацја на систематските прегледи во нивна организација и реализација се вклучуваат вработени од училиштето, стручна служба, одделенски раководители, наставници, родителите на учениците и медицинскиот кадар во Поликлиника Ѓорче Петров - оддел за училишна возраст. Со цел превенација на целокупното здравје и спречување на болести, покрај систематски прегеди во училиштето се реализираат и предавања, работилници за унапредување на здравјето, грижа за личната хигиена и одржување на хигиената во училиштето.

За навремена и успешна превенција и унапредување на здравјето на учениците, училиштето соработува со Поликлиника Ѓорче Петров како надлежна установа за спроведување здравствена заштита и вршење систематски прегледи на децата кои се запишуваат во прво одделение, реализација на систематски прегледи на учениците и советување ученици и родители за зачувување на физичко и орално здравје. Согласно календарот за имунизација даден од Министерство за здравство, организирано се врши имунизација на учениците од централното и подрачното училиште во Поликлиника Ѓорче Петров каде учениците се упатуваат со одделенските раководители во присуство на родителите. Во реализација на систематските прегледи и вакцинаци и училиштето води грижа истите да се реализираат во термини кога учениците не се на настава. На тој начин не се попречува реализацијата на наставата во училиштето.

ПРОГРАМА ЗА СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ НА УЧЕНИЦИТЕ ОД ЦЕНТРАЛНОТО И ПОДРАЧНОТО УЧИЛИШТЕ					
Планирана програмска активност	**Време**	**Реализатор**	**Извори/ ресурси**	**Методи и постапки при реализација**	**Очекувани ефекти**
Превенција на здравјето на забите на учениците: систематски стоматолошки прегледи	09.2022	Поликлиника Ѓорче Петров, Училишна стоматологија	Е – дневник Покана за преглед	Прегледи на заби и здраствена едукција за правилна орална хигиена на ученици од VI одд.	Формирање правилни навики за хигиена на устата и забите. Превенција и рана детекција на болести на заби и вилица
Систематски и стоматолошки прегледи на учениците и грижа за нивното здравје	10.2022	Поликлиника Ѓорче Петров, Училишна медицина	Е – дневник Покана за преглед	Систематски и стоматолошки прегледи на учениците од VII одд.	Унапредување на здравјето на учениците и превенција од заболувања
Превенција на здравјето на забите на учениците: систематски стоматолошки прегледи	02.2023	Поликлиника Ѓорче Петров, Училишна медицина	Е – дневник Покана за преглед	Стоматолошки прегледи на учениците. IV одд. и здраствена едукција за правилна орална хигиена	Формирање правилни навики за хигиена на устата и забите. Превенција и рана детекција на болести на заби и вилица
Систематски прегледи на учениците и грижа за нивното здравје	02.2023	Поликлиника Ѓорче Петров. Училишна медицина	Е – дневник Покана за преглед	Систематски прегледи на учениците. III оддеение и совети за превенција од болести	Унапредување на здравјето на учениците и превенција од заболувања

Систематски и стоматолошки преглед на учениците и грижа за нивното здравје	11.2022	Поликлиника Ѓорче Петров. Училишна медицина	Е – дневник Покана за преглед	Систематски и стомаолошки прегледи на учениците. V одд и совети за превенција од болести	Унапредување на здравјето на учениците и превенција од заболувања

18.3 ВАКЦИНИРАЊЕ

Согласно календар за имунизација даден од Министерство за здравство, организирано се врши имунизација на учениците од I, II и IX одделение од централното и подрачното училиште. За тааа цел учениците организирано се упатуваат на имунизација во Поликлиниката со одделенските раководители во присуство на родителите. Во реализација на вакцинацијата и училиштето води грижа истите да се реализираат во термини кога учениците не се на настава. На тој начин не се попречува реализацијата на наставата во училиштето.

ПРОГРАМА ЗА ВАКЦИНАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД ЦЕНТРАЛНОТО И ПОДРАЧНОТО УЧИЛИШТЕ					
Планирана програмска активност	**време**	**реализатор**	**извори/ ресурси**	**методи и постапки при реализација**	**Очекувани ефекти**
Ревакцинација на учениците во поликлиника Ѓорче Петров според календарот за имунизација на Министерство за здравство	12.2022	Поликлиника Ѓорче Петров. Училишна медицина	Е – дневник Покана за имунизација	Имунизација на учениците од IX одделение од централно и подрачно училиште	Унапредување на здравјето на учениците и превенција од заболувања
Вакцинација на учениците во поликлиника Ѓорче Петров според календарот за имунизација на Министерство за здравство	02.2023	Поликлиника Ѓорче Петров. Училишна медицина	Е – дневник Покана за имунизација	Имунизација на учениците од II одделение од централно и подрачно училиште	Унапредување на здравјето на учениците и превенција од заболувања
Вакцинација на учениците во поликлиника Ѓорче Петров според календарот за имунизација на Министерство за здравство	05.2023	Поликлиника Ѓорче Петров. Училишна медицина	Е – дневник Покана за имунизација	Имунизација на учениците од I одделение од централно и подрачно училиште	Унапредување на здравјето на учениците и превенција од заболувања

18.4 ЕДУКАЦИЈА ЗА ЗДРАВА ИСХРАНА- ОБРОК ВО УЧИЛИШТЕТО

Правилник за стандарди за исхрана и за оброци во основните училишта.
Во согласност со годишната програма за едукација за здрава исхрана, училиштето има склучено договор со добавувач на ладен оброк – ужинка.Училиштето има организирано исхрана на учениците од I до IX одделение со ладен оброк – ужинка .

Во планираните програмски активности за едукација на учениците за здрава исхрана, на 16-Октомври се одбележува светскиот ден на храна. Во одбележувањето на овој ден, традиционално се реализира активност од кампањата „Здрава храна за детство без маана" реализирани од одделенските наставници и одговорниот наставник Ана Настова. Стручната служба и одделенските раководители планираат реализиацација на работилници за здравствена едукација на учениците.Планирана е реализиација и на активнсти за ОЖВ на тема "Здрава храна за добро здравје".Учениците кои носат оброк/храна од дома треба да внимаваат истото да биде соодветно спакуван или готов

производ, притоа водејки сметка за стандардите и нормативите за исхрана за оваа категорија на деца. Храната која се подготвува во училишните кујни за децата со продолжен престој, треба да биде со стриктно почитување на правилата за добра производствена и хигиенска пракса утврдена со Закон за безбедност на храна, како и HACCP стандардите . Учениците ги мијат рацете пред и по јадење, пред и по употреба на тоалет, пред и по доаѓање од надвор и кога рацете изгледаат валкани.

Ден	**Ужинка**	**Енергет. Вредност Ккал**	**Белковини гр**	**Масти гр**	**Јаглени хидрати гр**	**Минерали**		**Витамини**			
I недела						**калциум**	**железо**	**А**	**Б1**	**Б2**	**Ц**
Понеделник	Ладен сендвич	290	10.2	10.5	38.5	255	0.7	375	0.1	0.3	2.6
Вторник	Геврек со сирење и јогурт	235	9.6	9.1	16.8	245	0.3	420	0.1	0.3	1.4
Среда	Кифла шунка, кашкавал	292	10.1	7.0	45.4	204.3	0.3	210	0.1	0.3	1.5
Четврток	Баничка со сирење	315	10.2	13.1	34.2	266	1.1	364	0.1	0.4	2.3
Петок	Крофна со џем	332	9.8	11.7	32.5	287	0.9	370	0.1	0.3	2.0
II недела											
Понеделник	Кифла пица фил	292	10.1	7.0	45.4	204.3	0.3	210	0.1	0.3	1.5
Вторник	Сирењак и јогурт	235	9.6	9.1	16.8	245	0.3	420	0.1	0.3	1.4
Среда	Потковица со спанаќ и кашкавал	285	9.3	7.3	29.3	215	0.3	225	0.1	0.3	1.6
Четврток	Панцерота	325	9.5	11.3	33.2	235	0.5	354	0.1	0.3	2.6
Петок	Крофна со крем	332	9.8	11.7	32.5	287	0.9	370	0.1	0.3	2.0

ПРОГРАМА ЗА ЕДУКАЦИЈА ЗА ЗДРАВА ИСХРАНА НА УЧЕНИЦИТЕ					
Планирана програмска активност	**Време**	**Реализатор**	**Извори ресурси**	**Методи и постапки при реализација**	**Очекувани ефекти**
Организирање исхрана на учениците од I до IX одделение со ладен оброк ужинка	09.2022 06.2023	Домаќин Одделенски раководител Совет на родители	Склучен договор со добавувач на ладен оброк – ужинка	Реализација на здрав оброк во договор со фирма за производство и дистрибуција на храна	Подобрување на општата психофизичка и здравствена состојба на учениците Формирање навики за здрава исхрана
Одбележување на 16-Октомври светскиот ден на храна	10.2022	А.Настова Одделенски раководители Родители	е-дневник Извештаи	Реализација на активност од кампањата „Здрава храна за детство без маана“	Едукација на учениците за здрава исхрана , подигање на училишниот активизам , вклучување на родителите во училишните активности
Едукација на учениците на тема Здрава храна за добро здравје - Животни вештини	03.2023	Одделенски наставници Психолог	е-дневник Извештаи	Разговор со ученици Психолошки работилници	Формирање здрави навики за исхрана на учениците Подигање на јавна свест

19. УЧИЛИШНА КЛИМА

Учиилштето Јоаким Крчоски со гордост го промовира влијанието на училишната клима врз целолокупната училишна работа и креирање на училишната култура. Училишна клима - соработка, почитување и заедништво на сите вработени се препознатлив сегмент од работењето на современо училиште. Професионален однос и почитување меѓу вработените, учениците и родителите, активности на училиштето и постигнувања на учениците се вредности кои овозможуваа промоција на училиштето во Општината и во пошироки рамки. Најважен субјект во училиштето е ученикот со примарно место и улога во училницата и наставниот процес. Правата, обврските, задачите и должностите кои максимално се ги почитуваат и исполнуваат, развивајќи ги сите позитивни страни на личноста и идентитетот. Преку реализација на воспитно-образовниот процес, позитивна комуникација, ученикот се насочува да формира, осознава, развива, подобрува и применува способности за: работна дисциплина и навики, исполнителност, да развива морални вредности и морална свест, да развива естетски вредности, да осознае и почитува. Препознавање вредности на добро здравје и правилен телесен развој, преку физичка активност, правилна исхрана, другарување, почитување на другите со различен пол, верска и етичка припадност. Нашето училиште континуирано работи и ги надградува современите демократски погледи кон светот. Училиштето е препознатливо по квалитетот на работење, постигнувања на учениците во различни области, успешна инклузија и мултиетничка интеграција, постојана грижа за безбедност и добросостојба на сите ученици. Во своето работење во еколошки чиста средина, училиштето успешно реализира мисија и визија, континуирано води грижа за здравјето на сите ученици физичко, ментално и социјално здравје и унапредување на културата на живеење и однесување. Се поттикнува и практикува родова еднаквост, мултикултурализам и меѓуетничка интеграција. Училиштето овозможува услови за младински активизам, ги поттикнува учениците за ангажирање во заедницата и реализација на хуманитарни акции за помош на наши ученици и други сограѓани, актвности на ученички парламент, активности иницирани од учениците и поддржани од училиштето. Учениците, родителите и заедницата се успешно вклучени во училишниот живот и секојдневната работа на училиштето.

19.1 ДИСЦИПЛИНА

Примена на Кодексот на училиштето со усвоени правила на однесување и истите се почитуваат од учениците и вработените. Вработените се грижат за почитување на правилата на однесување на учениците за време на престој во училиште и за време на патување со училишниот автобус. Во училиштето постои позитивна работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности. Сите вработени се грижат за безбедност и однесување на учениците при приемот во училиште, за време на одморите и заминувањето на учениците.

За подобрување и одржување на дисциплината на сите субјекти во училиштето се изготвува план според кој за секој работен ден се определуваат одговорни – дежурни наставници и ученици за дежурство во училишниот ходник и двор. Дежурниот наставник е задолжен да се грижи за редот и да води писмена евиденција за тековни случувања за време на часови и одмори. Се определуваат дежурни ученици кои исто така треба да водат писмена евиденција за тековните случувања во училишниот ходник и да ги евидентираат сите субјекти кои ќе го

посетат училиштето. Дежурните ученици се одговорни за навремено ѕвонење помеѓу часовите за ред, дисциплина, хигиена и обезбедување непречена реализација на наставата. Ученикот е должен навремено да пристигне во училиште, (10 минути пред почеток на првиот час), на време да влезе во просториите на училиштето и училницата, без го нарушува мирот во училиштето. Ученикот има обврска за време на наставата дисциплинирано и активно да го следи секој час, да внимава, да биде концентриран и да ги извршува зададените работни задачи. За време на одмори меѓу часовите, училниците, ходниците и дворот на училиштето, ученикот треба да се однесува примерно и да води грижа за другите ученици и за себе, да служи за пример со својот изглед и културно однесување.

Во училиштето се реализираат советувања, разговори и работилници за насочување на учениците се се однесуваат совесно, учтиво и одговорно. Учениците соработуваат меѓу себе (соработка ученик-ученик), соработуваат со наставниот кадар и оваа соработка се воочува во сите аспекти од престој и работа на учениците во училиште и надвор од училиштето (за време на редовна, додатна и дополнителна настава, вонnаставни активности, посети на институции). Училиштето има изготвено и соодветно применува правилник за изрекување педагошки мерки, а во училиштето дисциплината и поведението на учениците се на задоволително ниво и мал е бројот на настани со несодветно однесување и изречени педагошки мерки.

Училиштето во соработка со Ученичкиот парламент планира да подготови и реализира низа добро осмислени активности со цел надминување на појавата на закани, говор на омраза, навреди и провокации меѓу соучениците. Во училиштето нема пишани графити со негативни пораки. Во случаи кога учениците ќе забележат графити и пораки со негативна содржина истите пријавуваат во училиште и содржините се отстрануваат од училишниот технички кадар.

ПЛАН ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА УЧИЛИШНАТА ДИСЦИПЛИНА

Планирани активности	Време на реализација	Реализатор	Извори, ресурси	Методи, постапки	Очекувани ефекти
Презентација на Кодексот на однесување во училиштето	Септември, октомври 2022	Тим за Училшна клима	Училишен кодекс на однесување	Презентација, промоција	Прифаќање и применување на кодексот на однесување
Дежурство на наставници	Во текот на целата учебна година	Наставници, стручна служба	Евидентни листи за дежурство на наставници	Дежурство во училишен хол и училишен двор за време на одморите	Дисциплинирано однесување на учениците
Дежурство на ученици	Во текот на целата учебна година	Ученици, Ученички парламент	Евидентни листи за дежурство на ученици	Дежурство во училишен хол и училишен двор	Зголемување на одговорноста на учениците за поголема дисциплина
Упатување на ученици на разговор со стручна служба	Во текот на целата учебна година	Одделенски раководители, стручна служба	Протокол за упатување на ученици на разговор со стручна служба	Разговор, консултација со стручна служба	Дисциплинирано однесување на учениците, почитување на кодексот на однесување и соработка со учениците и вработените

Пофалба на ученици од Училишниот парламент	На полугодие и на крајот од учебната година	Ученици, Ученички парламент	Евиденција за постигнати резултати во подобрувањето на училишна дисциплина	Увид во книгата на училиштето, евиденција на однесување на ученици	Пофалба на ученици, подобрено однесување и дисциплина

19.2 ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Еко уредениот училишен простор, двор е резултат на заедничка работа и залагање на сите инволвирани во училиштето. Во убаво уреден и организиран простор, секој ученик и вработен се чувствува убаво, при што создаваат креативни идеи. Учениците имаат одговорен однос кон просториите во кои се реализираат активностите на училиштето, кон инвентарот, средствата и наставните материјали. Вработените и учениците имаат развиено одговорен однос кон уредување и одржување на просторот и опкружувањето на училиштето, заеднички се грижат за уредување на паноата во училниците, катчињата со ученички изработки во училишниот хол, тековно одржување на хигиената во училишниот двор и чување на училишниот инвентар. Низ активности за меѓутеничка интеграција во образованието училиштето училиштето посветува внимание на уредување на ходници и заеднички простории во училиштата со балансиран приод, водејќи сметка за мултикултурализмот во централното и подрачното училиште.

Наставниот кадар успешно ја користи пофалбата како начин на мотивирање на учениците Училиштето има изграден начин на успешно промовирање на постигнувањата на сите ученици како во рамки на училиштето, така и во пошироката локална средина. Училиштето има позитивен систем на вредности кон постигнување успех во учењето и промовирање на личните постигнувања на сите ученици. Креативните изработки од учениците, пофалници, дипломи и признанија се изложени во училиштето. Во училиштето се поттикнува креативност, логичко мислење и се стимулираат потенцијалите на учениците преку настава, работа на секции, вонаставни активности и психолошки работилници.

Училишниот тим од вработени и претставници на ученичкиот парламент даваат целосен допринос во естетско и функционално уредување на просторот.

Тим за училишна клима, работи на естетско и функционално уредување на просторот во училиштето: Валентина Ивановска, Игор Ангелески, Емел Селмани, Сузана Боцевска, Тодор Чакаловски и Аниса Адеми

План за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето					
Планирани активности	Време на реализација	Реализатор	Извори, ресурси	Методи, постапки	Очекувани ефекти
Креирање на ЕКО - училница	Октомври 2022	Родители, вработени во училиштето	Рециклирани материјали од училиштето	Уредување ЕКО училница	Функционална училница на отворено
Уредување на училишен хол	Декември 2022	Ученици, наставници	Ученички изработки	Изложба со ученички изработки	Уреден училишен хол
Еколошка	Март 2023	Родители, наставници,	Цветни и зимзелени насади	Работа во	Збогатување на цветните површини

работилница		вработени во училиштето		училишниот двор	и формирање на еколошка свест кај учениците
Креативна работилница	Април 2023	Ученици, родители, вработени во училиштето	Декоративни трајни бои, четки, заштитни ракавици	Цртаме на подот во училишен двор	Развивање на креативност на учениците и подигање еко свест

19.3 ЕТИЧКИ КОДЕКСИ

Училиштето ги насочува учениците да ја почитуваат сопствената култура и традиција и културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Северна Македонија, без оглед на која етничка група ѝ припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата. Училиштето планира и реализира заеднички наставни и воннаставни активности со балансирани хетерогени групи ученици од централно и пордачно училиште кои следат настава на два различни наставни јазици во два училишни објекти. Училиштето обезбедува меѓуетничка соработка на учениците и вработените од централното и подрачното училиште и соработка со други основни училишта од Скопје во кои се реализира настава на македонски и албански јазик.

Училиштето има изготвено етички кодекси на учениците, наставиците, вработените и родителите. Во оваа учебна година планирана е изработка на нови училишни процедури и програми: процедура за превенција од дискриминација и сексуално вознемирување, помош на ученици под ризик, помош на ученици од социјално ранливи категории, превенција од зависности, како и програма заспречување на омраза, провокации и навреди помеѓу учениците, постапка за пријавување и заштита на ученик/жртва на насилство, злоупотреба, занемарување и дискриминација.

Дефинирана е еко мисијата на училиштето „Развивање свесност за значењето на здрава и чиста животна средина“ која поттикнува правила на однесување на сите вклучени во еколошката програма. Во текот на учебната 2022/2023 година учениците ќе учествуваат во активности поврзани со Екологија, со цел еколошка едукација на учениците и подобрување на состојбата на животната средина. На јасен и декларативен начин се покажува посветеност на училиштето за подобрување на условите во кои се учи и работи, одржување на чиста средина заштитена од секаков вид на загадување, во согласност со Еко кодекс.

Училиштето планира активности за меѓусебно запознавање на ученици од различни етнички групи, со цел развивање почит и однос кон различностите, унапредување на процесот на меѓуетничка соработка и социјална инклузија во училиштето. Согласно Програма за меѓуетничка интеграција на училиштето ,се планира реализација на активности за промоција на мултикултурализам во редовната настава и во воннаставните активност.

Училиштето има усвоен кодекс на однесување истакнат на видно место, во кој се поставени принципи и правила на однесување на учениците, родителите и вработените во училиштето (раководен кадар, наставници, стручни соработници, административно-технички кадар). Кодексот е изработен со учество на наставен кадар, ученици, родители и претставници од административно-техничкиот кадар и е усвоен со транспарентна процедура. Училиштето се применуваат пишани процедури за постапување во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување, пропишани со кодексот кои се спроведуваат во практика. Во училиштето на видно место е истакнат и се применува и Еко кодекс, изработен од ученици, родители и наставен кадар во соработка со Еко одборот.

19.4 ОДНОСИ МЕЃУ СИТЕ СТРУКТУРИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Училиштето е препознатливо по поволна клима за работа и позитивни меѓучовечки односи, меѓусебно почитување помеѓу ученици, родители, наставници и сите вработени во училиштето. Се води политика на активно вклучување на сите кои се инволвирани во училишниот живот. Најголем број од анкетираните ученици, родители, наставници се чувствуваат прифатени во училиштето. Професионалната соработка меѓу вработените е на високо ниво во рамки на училиштето, помеѓу централното и подрачното училиште и со останати училишта на ниво на Општина Ѓорче Петров. Наставниот кадар реализира континуирана професионална соработка и активности за кариерен развој преку редовна и квалитетна работа на стручните активи.

Раководниот и наставниот кадар имаат меѓусебна соработка, почит и доверба и тоа допринесува во одржување на позитивна атмосфера во училиштето. Позитивната атмосфера исоработка меѓу сите училишни структури, наставници и ученици се воочува уште при првата посета на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да водат грижа за училиштето и инвентарот и пред се да се грижат едни за други (при патување од дома до училиште, првоз со училишниот автобус, во училиште и при посети на институции надвод од училиштето). Грижата за другите ученици е мотив за реализација на бројни хуманитарни акции во училиштето и ученички активизам за собирање материјални средства, храна и облека за ученици на кои им е потребна помош. Сите ученици (без оглед на способности, род, етничка припадност, вера и социјален статус) се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето.

Планирана е реализација на состаноци, работилници, дебати за унапредување на комуникацијата помеѓу учениците во училиштето. Со цел подигнување на меѓусебната соработка и доверба се планира реализација на заеднички прослави на верски празници, заеднички посети или излети, одржување на заеднички тројазични часови, соработка со родителите, соработка со НВО и Здруженија за поддршка на родители со деца со посебни образовни потреби за успешно интегрирање на сите ученици и обезбедување поддршка на родителите. Оваа учебната година еден од приоритетите е подобрување на поддршката и вклученост на ученици и родители во активности на училиштето. Учитиштето работи на поголема поддршка на родителите преку реализација на едукативни работилници за унапредување на родителските компетенции и запознавање со Правата на децата.

Училишната клима влијае на современата наставата која е флексибилна, интерактивна, прилагодена на потребите и интересите на учениците и стимулативна за активно учество на учениците. При реализацијата на наставата наставниците не се поставуваат како неприкосновени авторитети, во улога на пренесувачи на знаења, туку прават сѐ учениците да ги доживуваат како партнери и олеснувачи на процесот на учење.

За позитивна училишна клима во училишто во голема мера придонесува и соработката со родителите/старателите која се постигнува со нивно активно вклучување во животот и работата на училиштето не само како претставници во Советот на родители или Училишниот одбор, туку и како волонтери во разни случувања во училиштето, во улога на предавачи на теми за кои се стручни или како учесници во заеднички акции и други настани заедно со своите деца.

Тимот за училишна клима е во состав од ученици, наставници, родители Валентина Ивановска, Игор Ангелески, Емел Селмани, Сузана Боцевска, Тодор Чакаловски и Аниса Адеми. Училишниот тим прави анализа на критични точки во комуникацијата меѓу одредени

структури и предложува со конкретни активности за подобрување квалитетот на коминикацијата и се зајакнува меѓусебната доверба и соработка.

20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

20.1 ДЕТЕКТИРАЊЕ НА ПОТРЕБИТЕ И ПРИОРИТЕТИ

Во интерес на унапредување на професионалниот развој на образовниот кадар во нашето училиште извршена е анализа на потребите и анкета на вработените за нивните потреби за професионален развој (посета од обуки). Податоците од извршеното анкетирање на интересите за обуки на наставниот кадар се направени брз основа на обуките понудени во Каталог на обуки за наставниците и Каталог на обуки за стручните соработници.

Детектирање на потреби за професионален развој на наставниот кадар

Задача	**Активност**	**Време**	**Носител**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**
Собирање и анализа на искуствата на наставниците од реализација на настава во претходната учебна 2021/2022г	Разговори, анализи и идентификација на можности за подобрување на знаењето на наставниот кадар за поголема ефикасност	септември 2022	Тим за професионален развој, Стручна служба наставници	Утврдување на состојбата за потребите за професионален развој на наставниот кадар, за учење на далечина	Стручна служба и Претседатели на стручни активи
Анализа на искуствата од реализација на настава според нови наставни планови и програми во учебната 2021/2022 и во 2022/2023 година.	Анкети, анализи, идентификација на можностите за унапредување на реализацијата на новите наставни програми во прво и четврто одд.	Учебна 2022-2023	Тим за професионален развој, Стручен актив одделенска настава	Утврдување на состојба за потреби за професионален развој на наставен кадар, за осовременување на настава	Стручна служба и Претседатели на активи
Избор обуки од Каталог на обуки за наставници и Каталог на обуки за стручни соработници	Стручните активи прават анализа на понудените обуки и ја споредуваат со анализа на потребите од обуки на наставниот кадар	Учебна 2022-2023	Тим за професионален развој, наставници - соработници	Избор на обуки од каталогот на овластени провајдери согласно на потребите и интересите на наставниот кадар	Директор и Претседатели на стручни активи

20.2 АКТИВНОСТИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Со утврдување на потребите за професионалниот развој на вработените се планира организација и реализација на интерни обуки, семинари, работилници од кои имаат потреба наставниците и дисеминации од проектите кои ќе ги реализараат нашите наставници за своите колеги од централното и подрачното училиште. Пред почетокот на секоја учебна година во училиштето се прави евалуација и од неа

произлегуваат наредните приоритети за професионален развој. Во согласност со потребите на наставниот кадар ќе бидат избрани и посетени обуки кои ги одржуваат овластени обучувачи.

Активности за професионален и кариерен развој

Задача	Активност	Време	Носител	Очекувани резултати	Одговорно лице
Имплементација на новата концепција во основното образование во I, II, IV и V одд.	Обезбедување услови за имлементација на новата концепција во основно образование	09. 2022	Тим за професионален развој, наставници	Обезбедување услови за реализација на новата концепција во основно образование во I, II, IV и V одд..	Претседатели на стручни активи
Личен професионален развој на наставниот кадар за реализацијата на ефикасна настава	Мотивирање на наставниот кадар, информирање, за професионален и кариерен развој	Учебна 2022/2023 година	Тим за професионален развој, Стручна служба	Унапредување на знаења, вештини и професионални компетенции на наставен кадар Осовременување на наставата	Психолог Претседатели на стручни активи
Унапредување на работа на стручните активи со реализација на нагледни часови	Реализација на нагледни часови со употреба на современи наставни форми и методи, анализа на часот, препораки за подобрување	Учебна 2022/2023 година	Стручни активи Стручна служба	Професионален развој на наставен кадар. Осовременување на наставата. Реализација на настава според потребите и интересите на учениците	Тим за професионален развој
Унапредување на работа на стручните активи со интегрурање на наставните содржини	Планирање, најава и реализација на нагледни / Интегрирани часови (од различни подрачја и наставни предмети)	Учебна 2022/2023 година	Наставници, стручна служба стручни активи	Осовременување на наставата. Реализација на настава според потребите и интересите на учениците. Унапредување на тимска и колегијална поддршка	Претседатели на стручни активи
Обезбедување на соодветна стручна литература, дидактички материјали и технологија, за стручно усовршување на наставниците и стручната служба	Набавка на стручна литература, дидактички материјали и технологија, за осовременување на наставата и нивна употреба во настава и вонннаставни активности	Учебна 2022/2023 година	Директор, наставници, Стручни соработници	Осовременувањ на воспитно образовната работа. Поефикасна настава прилагодена на потребните и интересите на учениците. Подобри постигнувања на учениците.	Директор, Претседатели на стручни активи

20.3 ЛИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

За сопствено стручно усовршување секој наставник и стручен соработник прави личен план за професионален развој за тековната учебна година. Планот за личен професионален развој се прави врз основа на самоевалуација во однос на професионалните компетенции, резултатите од интегралната евалуација и извештаите од посета на директорот на училиштето, советници од Бирото, Центарот и Државниот просветен инспекторат. Планот го одобрува директорот на училиштето на предлог на тимот за професионален развој на училиштето.Тимот за професионален развој го сочинуваат претседатели на стручните активи на наставници во училиштето, директор и стручните соработници во училиштето. Формата и содржината на личниот план за професионален развој на наставникот и стручниот соработник ги уредува министерот, на предлог на Бирото. Наставникот кој од објективни причини не може да реализира дел од планираните активности во личниот план за професионален развој има право во консултација со директорот на училиштето да направи измена во личниот план за професионален развој. При изработка на личен план за професионален развој за наредната учебна година, покрај анализи на потребите за професионален развој ќе се земат во предвид и обуките кои се понудени во Каталогот на овластени провајдери изготвен од БРО.

Личен професионален развој - планирани посети на обуки

Потребни обуки – теми Акредитирани обуки од Каталог на обуки издаден од БРО (по избор)	Број на наставници
ПРОГРАМА 16 (НАСТАВНИЦИ): Настава насочена кон постигнување резултати од учење од повисоко ниво	27
ПРОГРАМА 14 (НАСТАВНИЦИ): Учење преку истражување, работа на проект и решавање проблеми	11
ПРОГРАМА 13 (НАСТАВНИЦИ): Настава базирана на проблемски пристап	1
ПРОГРАМА 17 (НАСТАВНИЦИ): Дизајнирање објективни тестови на знаење	2
ПРОГРАМА 15 (НАСТАВНИЦИ): Настава за развивање критичко мислење кај учениците	6
ПРОГРАМА 22 (НАСТАВНИЦИ): Справување со врсничкото насилство и кибернасилство	2
ПРОГРАМА 29 (НАСТАВНИЦИ): Професионална соработка на наставниците (стручни активи, заедници за учење, менторство и сл.)	1
ПРОГРАМА 12 (НАСТАВНИЦИ): Примена на иновативни интерактивни пристапи во наставата	1
ПРОГРАМА 26 (НАСТАВНИЦИ): Стратегии, методи и техники за работа со надарени ученици	1
ПРОГРАМА 7 (НАСТАВНИЦИ): Родова еднаквост и родова сензитивност во училиште	2

Потребни обуки – теми избрани од стручните соработници Акредитирани обуки од Каталог на обуки издаден од БРО (по избор)	Број на стручни соработници
ПРОГРАМА 1 (СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ) Професионална ориентација на учениците: зајакнување на учениците преку самоспознавање и советување за кариерен развој.	1
ПРОГРАМА 2 (СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ) Развој на социјални вештини и самодоверба кај учениците, справување со проблематично однесување и создавање на позитивна социо - емоционална клима на час.	2
ПРОГРАМА 4 Инклузивно образование во пракса	1

20.4 ХОРИЗОНТАЛНО УЧЕЊЕ

Се планираат различни видови на организирање и пренесување на знаења или размена на професионалното искуство преку активности на Тим за професионален развој, работа на стручните активи, организирање на нагледни часови, работилници. Училиштето изготвува акциски план со планирани активности, носители на тие активности, време на реализација, очекувани исходи, начин на следење, критериуми за успех. Тимот за професионален развој се ангажира во обезбедување услови и мотивирање за континуиран професионален и кариерен развој на наставниот кадар.

Стручните активи изработуваат детален план за реализација на активности за продлабочување на стручните знаења на наставниот кадар. Овие планирања се поставени во прилози на оваа Годишна програма.

20.5 КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

Наставниците во основните училишта може да напредуваат во звања.

Категоријата наставник се добива со полагање на стручен испит за наставник. Наставникот може да напредува во звањата наставник-ментор и наставник-советник. Професионалните стандарди за звањата наставник-ментор и наставник-советник и начинот на стекнување ги пропишува министерот на предлог на Бирото и Центар за стручно образование и обука. Бројот на наставници кои може да се стекнат со звања наставник-ментор или наставник-советник за секоја општина, општина во градот Скопје, односно град Скопје за секоја фискална година го определува министерот, по претходна согласност од Владата на Република Северна Македонија.

Стручен соработник во основно образование може да биде лице кое има завршено најмалку четири години соодветно високо образование и се има стекнато со најмалку 240 ЕКТС, е државјанин на Република Северна Македонија и го познава македонскиот јазик и неговото кирилско писмо и јазикот и писмото на кој се изведува наставата. Квалификациите со кои се стекнуваат стручните соработници за професијата стручен соработник во основно училиште припаѓаат на VI A ниво од Македонската рамка на високообразовни квалификации и соодветствуваат на ниво VI од Европската рамка на високообразовни квалификации. Видот на стручната подготовка на стручните соработници во основното е определен со Нормативот за стручни соработници во основното образование, утврден од страна на министерот, на предлог на Бирото и Центар за стручно образование и обука.

План за поддршка на воспитно образовниот кадар за нивно кариерно напредување

Активности	Кој ги врши Поддршката /следењето	Време	Очекувани ефекти
Запознавање на наставниците со Законот за наставници и стручни соработници и правилникот за професионален развој	Директор, Стручна служба	септември-октомври 2022	Поттикнати наставници за професионален напредок
Поддршка на наставниците и стручните соработници	Директор Стручна служба	Учебна 2022/2023 год.	Мотивирани наставници и стручни соработници за напредување
Поттикнување на наставниците и стручните соработници за кариерен развој и овозможување услови за реализација на предвидените активности	Директор	Учебна 2022/2023 год.	Зголемена соработка меѓу раководниот орган и наставен кадар, поголема ангажираност за кариерен напредок на наставниците и стручните соработници
Посета на часови, нивна анлаиза и давање препораки за унапредување на работата.	Директор, Стручна служба	Учебна 2022/2023 год.	Унапредување за работата и професионален развој на наставен кадар

21. СОРАБОТКА НА УЧИЛИШТЕТО СО РОДИТЕЛИТЕ, СТАРАТЕЛИТЕ

21.1. ВКЛУЧЕНОСТ НА РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ ВО ЖИВОТОТ И РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО

Родителите/старателитете присуствуваат на индивидуални средби со наставниците во приемни денови во предметна и одделенска настава согласно истакнат распоред на огласна табла. Распоредот за приемни денови се истакнува на почетокот од месец септември согласно распоредот за часови. Исто така, родителите се вклучуваат во давање идеи, предлози, донесување одлуки преку Советот на родители и Училишниот одбор. Советот на родители донесува свој план за работа, според кој ги одржуваат состаноците на кои дискутираат за различни аспекти од работата на училиштето, избираат претставници - членови од Советот на родители кои влегуваат во комисии поврзани со најразлични активности, на пример: избор на агенција за екскурзии, избор на фирма за обезбедување ужинка за учениците итн.

Програма за конкретните облици на соработка со родителите

Активност	Учесници	Време на реализација	Забелешка
Родителски средби	Родители од паралелка и одделенски раководител	Најмалку четири пати во годината	По потреба ќе се одржуваат и други родителски средби на кои може да присуствуваат други наставници, стручна служба и директор
Состаноци на Совет на родители	Членови на совет на родители претставници на училиштето	По иницијатива на претседателот на совет на родители	Покрај членови на совет на родители може да присуствуваат и други родители

Учество во организирање на хепенинзи	Наставници, ученици, родители	По повод на одредени значајни датуми	/
Учество во проекти кои се реализираат во училитето	Родители, ученици, наставници и стручна служба	Континуирано	Во зависност од проектот
Учество во хуманитарни акции	Родители, ученици, наставници, локално население	Во текот на годината	/
Професионална ориентација- запознавање со професиите на родителите – родител предавач	Родели од различни професии	Второ полугодие	Првенствено се однесува за учениците од деветто одделение
Создавање здрави навики-здрава исхрана	Родител здравствен работник, наставници	Во текот на годината	/
Естетско и холтикултурно уредување на училишниот двор	Наставници, ученици, родители	септември-октомври, мај-јуни	/
Отворен ден за граѓанско образование	Наставници, ученици, родители	Октомври – Ноември Април - Мај	Унапредување на граѓанската свест и култура

21.2. ВКЛУЧЕНОСТ НА РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ ВО ПРОЦЕСОТ НА УЧЕЊЕ И ВОННАСТАВНИТЕ АКТИВНОСТИ

Согласно со планот за вклученост на родителите во секаков вид планирања, родителите континуирано се вклучени во процесот на учење, реализација на наставни и вонннаставни активности преку давање поддршка на наставниците за работа со учениците со попреченост, надарените и талентираните ученици, за професионална ориентација на учениците, во прибирање дидактички помагала и други наставни средства и материјали, како и учество во реализација на часовите. Во тој контекст, родителите земаат учество во одржување состаноци со наставниците, одржуваат предавања од областа на својата стручност пред учениците за нивна професионална ориентираност, учествуваат во активности по повод патрониот празник на училиштето, спортски натпревари, работилници на различни теми, приредби и базари.

План за начините на информирање на родителите

Цел за информирањето/Активност	Начините на информирање	Носители на активност
Соопштение за почеток и услови за упис на деца во прво одделение	Соопштенија, ВЕБ страна на училиштето, флаер, постер	Комисија за упис на ученици во прво одд.
Информација за потреби од набавка на помагала и материјали за престојната учебна година (потребни за секој ученик)	Подготвен пишан материјал за родителите	Одделенски и предметни наставници
Контактирање со родителите кои не ги запишале своите деца во училиште, а припаѓаат на реон на училиштето	Препорачани писма, Телефонски разговор	Комисија за упис на ученици во прво одд.

Информација за примените ученици	Соопштение	Комисија за упис на ученици во прво одд.
Детска недела	Објава на видни места во училиштето	Одговорни наставници за детска организација
Информација за приемни денови	Огласна табла директна електронска комуникација наставник родител	Психолог, предметни и одделенски наставници
Информација за изборни предмети	Преку анкетни листови	Психолог, предметни и одделенски наставници
Здравствена заштита (систематски, вакцини)	Со писмена изјава	Стручна служба, Раководители на паралелки
Додатна и дополнителна настава	Огласна табла	Стручна служба и наставници
Хуманитарни акции	Објава на видни места во училиштето	Тим за социјална заштита и Ученички парламент
Ученички приредби и натпревари	Објава на видни места во училиштето	Одговорни тимови
Отворен ден на граѓанско образование	Објава на видни места во училиштето	Одговорни наставници, Психолог Наставници по Граѓанско образование

Училиштето формира тим за изготвување на брошура кој е составен од наставен кадар, родители и ученици. Брошурата ќе нуди информации за работата на училиштето како и за идните планови и приоритети во воспитно образовната работа. Ќе биде подготвено печатено и електронско издание објавено на страната на училиштето.

21.3. ЕДУКАЦИЈА НА РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ

Во рамки на соработка со родителите, се планира нивно вклучување во хуманитарни акции, продажни изложби, работни акции, спортски натпревари, прошетки, екскурзии, културни манифестации, приредби, конкурси. Ќе се реализира и соработка со родителите при обработка на наставни содржини блиски до нивните професионални ангажирања. Времето на нивната реализација е во текот на целата учебна година. Родителите се информираат за состојбите во процесот на учење пред се на родителските средби и на приемните денови. Се планира и користење на интернетот како алатка за информирање на родителите за состојбите во процесот на учење и работа на училиштето, информирање преку мејлови, веб страна и вибер групи со родителите.

План за едукативни работилници и обуки за родителите/старателите

Работилници/обуки	Реализатор	Време на реализација	Со кој ќе се реализира
Правила на однесување и одржување на хигиена во училница и училиштен двор согласно епидемиолошката состојба	Стручна служба, наставници и родител-лекар или здравствен работник	Во текот на годината	Совет на родители
Надминување на стереотипи и предрасуди, создавање на поволна клима за соработка во паралелката	Стручна служба	октомври	Родители во паралелки во кои се појавува потреба
Со правилна исхрана до подобро здравје	Стручна служба и наставници	ноември	Совет на родители

Психолошки работилници за родители „Како до подобра добросостојба на децата (wellbeing)„	Стручна служба	ноември до мај	За претставници на Совет на родители и останати заинтереирани
Советодавна поддршка на родителите	Психолог, Специјален едукатор и рехабилитатор, наставници	по потреба	Родители на ученици со потешкотии
Информација по реализирани активности од програма за професионална ориентација на учениците	Психолог	мај	Совет на родители
Анализи на успех, редосност и поведение на учениците Предлог мерки за подобрување на состојбата	Стручна служба и тим за следење на успехот	мај	Совет на родители

22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Пред почетокот на учебна 2022/2023 година, ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково изготвува план за реализација на комуникација со јавноста и соработка со други основни училишта, со локалната заедница, институциите од областа на културата, институциите од областа на образованието, невладини организации, спортски друштва, здравствени организации, медиуми и друго.

Соработка со локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, месно население):

Континуирано се унапредува и продлабочува комуникацијата и соработката со Општина Ѓорче Петров, бидејќи е од суштествено значење константниот проток на информации помеѓу двете страни. Општината Ѓорче Петров, нејзиниот Градоначалник Александар Стојкоски и општинските советници ги следат и поддржуваат активностите кои ги реализира нашето училиште. Претставник во Училишен одбор од општината е Игор Јовановски, кој очекуваме да даде значаен придонес во унапредувањето на работата на училиштето со неговото присуство на јавни настани кои ги реализира училиштето и со постојано следење на сите училишни активности. Општината Ѓорче Петров, нејзиниот Градоначалник г-дин Александар Стојаноски и општинските советници континуирано ќе ги следат и поддржуваат активностите кои ги реализира нашето училиште. Комисијата за образование при Општина Ѓорче Петров во соработка со Тања Бајрактарова - советник за образование, раководител на сектор за јавни дејности Соња Палчевска Ќосева, Илија Исакоски - советник за спорт и физичка култура реализират континуирана соработка со директорите на основните училишта, со цел промовирање на успесите на учениците. Училиштето планира соработка со локалната заедница, вклучување на локалното население и родителите во реализацијата на училишните проекти. Училиштето остварува успешна усна, писмена и електронска комуникација и реализација на состаноци, средби, дебати и трибини.

- ***Соработка со институции од областа на културата***:
  Оваа соработка ќе се реализира преку следење на објавени литературни и ликовни конкурси, натпревари, посети на културно - историски споменици, музеи, библиотеки, домови на културата, кино сали и слично.
- ***Соработка со институции од областа на образованието:***
  Преку својата работа нашето училиште остварува соработка со останатите училишта од општината Ѓорче Петров и градот Скопје, БРО, МОН, ДИЦ, Државен просветен инспекторат, ЕЛС - Сектор за основно образование, урбаните заедници, зравствените

ординации во локалната средина преку работилници, квизови на знаења, турнири, спортски натпревари, еколошки акции, реализација на наставни часови при посета на институциите и останати форми на соработка. Цел на планираните активности се другарување помеѓу учениците, размена на знаења и поттикнување на мултикултурната соработка и соживот на претставниците од сите заедници кои живеат во локалната средина.

Училиштето комуницира и соработува со повеќе субјекти: Во текот на учебната 2022/2023 година перманентно ќе се соработува со МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ, ЕЛС - Сектор за основно образование. Соработката ќе се реализира преку сите видови контакти, комуникација (писмена, електронска, усна), преку посета на училиштето и организирање обуки и семинари.

- ***Соработка со невладини организации:***
  Со цел афирмирање на активностите и постигнувањата во училиштето, како и обезбедување помош и поддршка на учениците од ранливи групи се планира соработка со голем број невладини организации меѓу кои: Детска амбасада Меѓаши, СОС центри, Младински културни центри, Еколошки друштва, Нула отпад, Здружение за дислексија Ајнштајн, Црвен крст - Карпош, Мировен корпус и Корени.
- ***Соработка со спортски друштва:***
  Нашето училиште со цел да го афирмира спортот помеѓу учениците соработува со голем број спортски друштва, како што се: Р.К. Вардар, Федерација на училишен спорт на Македонија, Општински училишен спорт Ѓорче Петров. Активностите на спортските друштва ќе се реализраат преку учество на нашите ученици на општински, регионални и државни натпревари во разни спортови. На овој начин ќе се поттикнува спортскиот и натпреварувачкиот дух кај учениците.
- ***Соработка со здравствени институции:***
  Бидејќи грижата за здравјето на учениците е една од најзначајните задачи во воспитно - образовниот процес, училиштето на овој план ќе соработува со голем број здравствени институции: Поликлиника Ѓорче Петров - оддел за училишна медицина и училишна стоматологија, Приватни здравствени установи во локалната средина, Центар за јавно здравје и др. Преку соработката со овие институции перманентно, превентивно и континуирано се заштитува здравјето на нашите ученици.
- ***Соработка со медиуми:***
  Како современо училиште континуирано ја промовираме својата работа и постигнатите резултати во соработка со медиумите. На овој начин ученичкото творештво и ученичките постигања во разни области добиваат можност за поширока афирмација. Планирана е соработка со повеќе печатени и електронски медиуми: МТВ, Сител, Телма, Канал 5, Алфа, списанијата за деца и млади: „Развигор“, „Другарче“, „Наш свет“, дневниот печат и слично. Одговорно лице за остварување контакт со медиумите е Слаѓана Н. Трајковска во соработка со Даниела Кимовска, Слаѓана Смилчевска и Тања Анѓелкоска.

Активностите поврзани со училишните проекти, учество во иновативни проекти, реализиација на ЕКО – програмата и останатите училишни активнсоти ќе бидат презентирани на сајтот на училиштето и општината.

Акциски план за комуникацијата со јавноста и промоција на училиштето

Реден број	Содржина	Активност	Време на реализација	Носители на активност	Очекувани исходи	Одговорно лице
1.	Одбележување на Денот на училиштето	Пригодни активности, по повод прославата на патрониот празник	март 2023 год.	Директор, стручна служба, наставници, ученици	Успешно реализирање на активностите по повод Денот на училилиштето; Промоција на активности во училиштето.	Одделенски и предметни наставници
2.	Организирање Еко активности и учество во проекти на општинско ниво ПЕП – проекти	Еко акции Еко активности Еко кампањи	Во текот на учебната година	Еко одбор, Општина Ѓорче Петров, МОН Еко патроли	Успешна реализација на ЕКО активностите; Развивање еколошка свест; Одржување на хигиена.	Еко одбор
3.	Формирање спортски тимови и соработка со спортски друштва	Спортски натпревари Избор на талентирани ученици од одделни спортови. Организирање училишни натпревари Учество на натпревар надвор од училиштето	Во текот на учебната година	Одделенски наставници, наставници по физичко и здравствено образование, ученици	Успешно учество во спортските натпревари; Развивање на спортски дух кај учениците; Развивање на позитивно чувство на припадност и меѓусебно помагање.	Силвана Миленковиќ – наставник по физичко и здравствено образование
4.	Соработка со здравствени институции	Организирање едукативни активности за родители и локално население Предавања	Во текот на учебната година	Поликлоника ,,Ѓорче Петров,, Центар за Јавно дравје, стручна служба, одделенски раководители	Подигнување на свеста за грижа за сопственото здравје и зачувување на колективното здравје	Стручна служба, класни раководители
5.	Соработка со Црвен Крст	Хуманитарни активности	Во текот на учебната година	Стручна служба, наставници, ученици	Релизација на планирани и хуманитарни активности; Подигнување на свеста кај учениците.	Одговорен наставник Даниела Кимовска
6.	Соработка со Еколошки друштва	Управување со отпад и зачувување на планетата Земја	Во текот на учебната година	Наставници, ученици	Стекнување на знаења за начинот за рециклирање на отпадот.	Директор
7.	Посета на културни настани	Театарски претстави Изложби ,Концерти Промоции на книги Саеми	Во текот на учебната година	Наставници, ученици	Да се стекнат нови искуства и знаења; Да се поттикнува и негува љубовта кон театарската, филмската, музичката уметност и книгата.	Стручни активи
8.	Соработка со печатените и електронските медиуми	Учество во ТВ емисии Интервјуа Разговори	Во текот на учебната година	Наставници, ученици	Воспоставена успешна соработка со медиумите; Успешно претставување на училиштето.	Одговорни наставници: Слаѓана Н. Трајковска Даниела Кимовска Слаѓана Смилчевска Тања Анѓелкоска
9.	Реализација на активности во соработка со Општина	Промоција на училиштето во рамки на општината	Во текот на учебната	Директор, стручна служба,	Успешна промоција на работата на училиштето.	Одговорни лица од Општина Ѓорче Петров,

	Ѓорче Петров	Учество во активности на Општи Ѓ. Петров Одбележување на Денот на општината	година	наставници	Зајакнување на соработката и довербата помеѓу училиштето и општината.	директор, стручна служба
10.	Соработка со полициска станица ,,Ѓорче Петров,, во разни подрачја кои се дел од образовниот процес	Предавања за сообраќајна култура, за општата безбедност и за заштита од пороци на современо живеење	Се реализира според планирањата на наставниците и стручната служба	Училиште, вработени во полициска станица Ѓорче Петров	Стекнување на поголема сообраќајна култура; Спречување на малолетничка деликвенција и зависности.	Директор, стручна служба, наставници
11.	Учество на натпревари и конкурси од секаков вид, во рамки на сите области	Училишни, регионални и државни натпревари	континуирано	Наставници, ученици	Да се развие меѓусебна соработка; Да се поттикнат учениците да ја градат сопствената самодоверба.	Одговорни наставници
12.	Ссоработката со јавни и приватни средни училишта од подрачјето на град Скопје	Професионално информирање за мрежа на средни училиште, видови професии и можности за натамошен кариерен напредок на учениците	мај 2023 г.	Стручна служба, класни раководители, ученици од IX одделение	Учениците да се запознаат и подетално да се информираат со работата на средните училишта; Да се поттикне нивниот професионален развој.	Директор, стручна служба
13.	Соработка со основните училишта на град Скопје	Соработка во рамки на образовни цели Организирање на натпревари Манифестации од заеднички интерес	Во текот на учебната година	Директор, стручна служба, наставници	Поттикнување на соработка со основните училшта. Промоциј на работата на училиштето и постигањата на учениците во пошироката јавност	Директор
14.	Соработка со невладини организации	Соработка во рамки на образовни цели Организирање работилници Предавања	Континуирано	Директор, наставници, ученици, стручна служба	Да се прошират знаењата на учениците од разни области. Да се мотивираат учениците за учество во активности во соработка со граѓанскиот сектор и НВО	Директор, стручна служба, наставници

23. СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на училиштето ќе се реализира согласно изготвен план за следење на реализацијата на планираните активности од приоритетните подрачја од програмата кој ќе го реализраат управата на училиштето, стручната служба, претседатели на стручни активи, назначени наставници и тимови.

План за следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште			
Приоритетни подрачја за следење	**Начин и време на следење**	**Одговорно/ни лице/а**	**Кој треба да биде информиран за следењето**
Подрачја на промени, приоритети, цели	Увиди во реализираните активности, следење на реализација на краткорочните активности, увиди, разговор, прашалник. Време на реализиацација: Ноември 2022, Јануари 2023, Март 2023, Јуни 2023	Помошник директор Секретар Стручна служба	Директор Училишен одбор Претседатели на стручни активи
Програми и организација на работата на основното училиште. Следење на реализација на проширена програма (прифаќање на учениците 1 час пред и по настава), следење на реализација на настава по сите наставни предмети, посети и анализи на наставни часови, следење на реализација на изборна настава, додатна и дополнителна настава, работа со талентирани ученици.	Следење на проширена програма - начин на прифаќање на учениците, организација и редовност на наставен кадар за прифаќање ученици, увиди во наставен час по сите наставни предмети, посети и анализи на наставни часови со настава од далечина, скали на проценка на активностите, посета и анализа на часови од изборна настава, увиди на час и прашалник за ученици за реализација на додатна / дополнителна настава, увиди во работа со надарени и талентирани, разговори со наставници и ученици околу работа со талентирани и надарени ученици, скали на проценка, увиди во дневник на паралелка. Време на реализација: Ноември 2022, Јануари 2023, Март 2023, Јуни 2023	Стручна служба Претседатели на стручни активи	Директор Наставничкои совет Совет на родители
Воннаставни активности Секции клубови Акции	Следење на редовност во работа на секции/клубови, следење на реализација на планирани активности, прашалници за ученици/наставници/родители за задоволство од реализираните активности, увиди во евиденција во дневник на паралелка, увиди во извештаи од реализивани акции, контрола на реализација на акции, посета на подготовки за акции. Време на реализација: Ноември 2022, Јануари 2023, Март 2023, Јуни 2023	Директор Претседатели на стручни активи	Наставнички совет
Ученичко организирање Следење на работата на ученички парламент и ученик правобранител и утврдување на потреби за обезбедување помош и поддршка	Следење и помош во работата на ученички парламент и ученик правобранител од страна на одговорните наставници, посети на активности, разговори, дебати за начини на унапредување на работата, прашалници, анкетни листи, анализи на извештаи. Време на реализација: Ноември 2022, Јануари 2023, Март 2023, Јуни 2023	Раководители на паралелки	Директор Наставнички совет Совет на родители Училишен одбор
Вонучилишни активности Следење на реализација на екскурзии и настава во природа	Следење на постапка на избор на туристичка агенција – реализатор, увиди во услови и документација за превоз на учениците, телефонски разговори и извештаи од текот на активноста, анализа на извештаи од реализираните активности, комуникација со водич и доктор на екскурзијата, евалуациски листи. Време на реализација: Ноември 2022, Јануари 2023, Март 2023, Јуни 2023	Одговорен за екскурзијата / настава во природа	Директор Училишен одбор Совет на родители
Унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничка интеграција	Следење на активностите предвидени според планот за активности во насока на унапредување на интеркултурализмот, препознавање на сличностите, прифаќање на различностите и сузбивање на стереотипите и предрасудите. Соработка на централото училиште со подрачното училиште при реализација на активностите. Време на реализација: Ноември 2022, Јануари 2023, Март 2023, Јуни 2023	Одговорни наставници	Директор Психолог, Родители на учениците Институции (доколку има вклучени)
Проекти кои се реализираат во училиштето	Поединечно следење на сите проекти кои се реализираат во училиштето и институциите со чија поддршка и помош се реализираат истите. Начинот на реализација, динамиката, евентуалните проблеми при реализацијата и постигнатите резултати. Време на реализација: Јануари 2023, Јуни 2023	Вклучени наставници, инстутуции со кои се соработува за проектот	Директор Општина МОН и други спонзори вклучени за финансиска поддршка.

Поддршка на учениците	Следење на постигнувањата на учениците по наставни предмети и области во учебната 2022/2023 година преку конкретни активности од стручната служба за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите; Запознавање на учениците со различни занимања, следење и откривање на ученици со специфични способности и интереси, средби со личности со различни занимања, реализација на работилници, професионално советување на учениците, претставување на средни училишта и сл; Следење на реализираните превентивни програми, едукативните работилници со родители, ученици и наставници за помош при евентуални проблеми од секаква природа (социјални, психолошки, здравствени). Време на реализиација: Ноември 2022, Јануари 2023, Март 2023, Јуни 2023	Одговорни наставници Одделенси раководители Стручна служба Тим за евалуација и надворешни соработници Членови на тимот за професионална ориентација на учениците.	Директор Родители
Оценување	Следење на описното и бројчаното оценување по одделенија. Следење на активностите со кои ќе се стимулира имплементирање на стандарди во оценување, како и на планирањето на формативно и сумативно оценување на секој предметен наставник, запазување на временските рамки за нивна реализација, следење на примената на стандардите при оценувањето на учениците со попреченост и континуирана соработка со родителите со цел на време да се отстранат евентуалните проблеми и непречено да се остварат што добри резултати. Следење и анализа на работата на наставниците. Се утрдуваат процедурите за поплаки и жалби по добиени оцени. Поодршка на наставниците кои покажале слаби резултати во работењети и поддршка и афирмација на наставниците иноватори и креатори на развојот на квалитетно оценување. Следење на наставниците од страна на директорот и стручните соработници, со изработените инструменти преку посета на наставните часови и вонннаставние активности. Следење на спроведувањето на самоевалуацијата на училиштето за утврдување на квалитетот на работата на училиштето. Време на реализиација: Ноември 2022, Јануари 2023, Март 2023, Јуни 2023	Членови на комисија за повторна проверка на заењето на учениците Испитна комисија за одделенски испит, поправен испит и испит за побрзо напредување. Директор Стручни соработници Членови на училишната комисија, Тим за самоевалуација на училиштето	Директор Наставнички совет Совет на родители
Грижа за здравјето Хигиена во училиштето	Следење на спроведувањето на хигиената во училиштето, редовност во реализација на превентивни програми, работилници и реализација на задачи на вработените и учениците во однос на унапредување на здравјето. Време на реализиција: Ноември 2022, Јануари 2023, Март 2023, Јуни 2023	Хигиеничари Вработени Ученици	Директор
Училишна клима Дисциплина Односи меѓу сите структури	Следење на училишна клима, дисциплина на учениците, односи меѓу вработените, контрола во училиштето во ходници, училници, санитарни јазли и други простории, како и во училишниот двор од отварање до затварање на училиштето во текот на денот. Водење на писмена евиденција за тековните збиднувања за време на одморите. Анализа на критичните точки во комуникација помеѓу одредени структури во училиштето преку конкретни активности: состаноци, работилници, дебати, заеднички прослави, екскурзии и слично, со цел да се подобри квалитетот на комуникацијата и да зајакне меѓусебната доверба и соработка. Време на реализиција: Ноември 2022, Јануари 2023, Март 2023, Јуни 2023	Дежурни наставници Тим од претставници од сите структури	Директор Стручна служба
Професионален и кариерен развој на наставен кадар Активности за професионален развој	Се следи организација на обуки, семинари, работилници од кои имаат потреба наставниците и стручните соработници, изготвување акциони планови за истите, начин на спроведување на дисеминација од проекти и обуки, изготвени извештаи, се прави	Стручни лица Наставници Надворешни	Директор Стручни соработници Стрчна служба

	евалуација и од неа произлегуваат наведените приоритети за професионален развој. Време на реализиација: Ноември 2022, Јануари 2023, Март 2023, Јуни 2023	соработници	
Соработка на училиштето со родителите/старателите	Следење на вклученост на родителите во давање на идеи, предлози и донесување на одлуки, преку советот на родители и училишниот одбор. Распоред за прием на родители / старатели. Вклученост на родителите во секаков вид планирања, давање поддршка на наставниците од страна на родителите за работа со учениците со ппреченост, надарените ученици, за професионална ориентација на учениците, во прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства и материјали, како и учество во реализација на часовите. Едукативни работилници и обуки за родителите/старателите. Информирање на родителите/старателите преку флаери, плакети, брошури и сл, со носители на активностите и потребните финансиски средства. Време на реализиација: Ноември 2022, Јануари 2023, Март 2023, Јуни 2023	Наставници Родители	Совет на родители Училишен одбор
Комуникација со јавноста и промоција на училиштето	Следење на комуникацијата и соработката со другите осовни училишта, со локалната заедница, институциите и поединци од областа на културата и науката, институциите од областа на образованието, невладини организации, спортски друштва, здравствени организации, медиуми итн. Време на реализиација: Ноември 2022, Јануари 2023, Март 2023, Јуни 2023	Наставници	Директор Инстутуции Поединци со кои се соработува
Евалуација на годишната програма на основно училиште	Следење на реализација на планираните активности, статистички анализи, извештаи, увиди, прашалници, чек листа. Време на реализиација: Јануари 2023, Јуни 2023	Тим за евалуација на годишна програма	Директор Училишен одбор

24. ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

За да се утврди квалитетот на работата на основното училиште се врши евалуација на активностите предвидни со годишната програма. Во овој процес ќе се земе во предвид искуството на сите кои биле вклучени во имплементација на Годишната програма.

Евалуацијата ќе се спроведува во три фази: подготвителна фаза, фаза на реализација и фаза на известување и усвојување.

Со цел да е формираат заклучоци и да се дадат препораки за понатамошна работа ќе бидат собирани докази. Како докази ќе бидат користени: целокупната евиденција и документација на училиштето, записници и протоколи, анализи, увид во работата на учениците и наставниците, независни евалуциони извештаи согласно индикаторите за секое подрачје.

Подготовка за следење и евалвација на годишната програма на основното училиште

Година 2022/2023																		
	Временска рамка (месец)															Следење		
Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Пот-ребен буџет
Следење на реализација на наставни часови со примена на современи наставни форми и методи	X	X	X	X		X	X	X	X	X			Директор Пом. Директор Стручна служба Претседатели на стручни активи	Посета на час Увид во дневна подготовка Анализа Извештај	Чек листа Извештај	Подобрен квалитет на наставата со примена на современи наставни форми и методи. Прилагодување на наставата на интереси и потреби на учениците	Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор	250.00 денари
Следење на реализација на часови со примена на ИКТ	X	X	X	X		X	X	X	X	X			Директор Пом. Директор Стручна служба Стручни активи	Посета на час Разговор Увид во дневни подготовки	Чек листа Записник фотографии	Унапредување на наставата со примена на ИКТ. Прилагодување на наставата на потребите на учениците	Директор Пом.директор	500,00 денари
Евалуација на посетените часови на наставници од одделенска и предметна настава	X	X	X	X		X	X	X	X	X			Директор Пом.директор Стучна служба Претседатели на стручни активи	Анализа на посетени часови Препораки за унапредување на дејноста	Чек листа Записници од одржани состаноци	Унапредување на професионален развој на наставниот кадар	Директор Пом.директор	500,00 денари
Следење реализација на додатна и дополнителна настава и слободни ученички активности	X	X	X	X		X	X	X	X	X			Директор Пом. Директор Психолог Стручни активи	Увиди во е-дневник на паралелка Посети на час Анализи Дискусии	Записници Формулари за анализи Листи за редовност Извештаи	Подобрување на училишен успех и постигнувања на учениците. Прилагодување на наставата на потребите на учениците	Претседатели на стручни активи	/
Евалуација на професионален развој на вработените						X					X	X	Директор Претседатели на стручн и активиСтручна служба	Разговори Увиди во сертификати и во наставничко досие	Професионално досие на вработените	Унапредување на компетенциите на наставниот кадар	Психолог	/
Следење на реализација на акциските планови			X			X	X		X		X		Училишен одбор Стручни активи	Разгледување на извештаи од реализираните активности	Записници Анализи Извештаи Педагошка евиденција	Квалитетна реализација на приоритетите на училиштето	Сања Андевска	500,00 денари
Евалуација на работата на стручните активи			X		X	X		X		X			Наставнички совет Претседатели на стручни активи	Анализи и дискусии по извештаи од стручните активи	Записници Анализи Извештаи	Утврдување на слаби страни и подрачја за промени во наредната учебна година	Соња Лазороска	500,00 денари
Анализа на постигнат успех, поведение, редовност на учениците и споредба со претходни две учебни години			X		X			X		X	X		Одделенски и наставнички совет Стручна служба	Анализи и споредби на успех, поведение, редовност научениците	Формулари со статистички пресметки Анализи	Подобрување на училишниот успех. Утврдување на слаби страни и потреби за унапредување на работата	Борјанка Стојчевска Фухад Мемеди	/
Следење на реализација на Годишната програма	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Тим за евалуација на годишна програма	Анализи на реализација на Годишната програма	Анализи Записници Фотографии документи	Успешна реализација на Годишната програма. Унапредување на работата на училиштето	Маја Тодоровска Љупка Христова	500,00 денари

Изготвување полугодишен и годишен извештај					X	X							Тим за евалуација на годишна програма	Анализа на работењето на училиштето	Анализи Изготвени извештаи	Анализа на работењето и основа за планирање на идните активности	Јасмина Стојановска	/
Увиди во водење на педагошка евиденција и документација			X		X	X		X		X			Директор Пом. Директор Комисии за педагошка евиденција	Прегледување на педагошка евиденција и документација	Записници Извештаи	Запазување на законитоста во работењето Утврдување на подрачја за промени	Валентина Ивановска	/

25. ЗАКЛУЧОК

Годишната програма за работа на училиштето е изработена тимски под раководство на Комисија формирана на Наставнички совет од директорот на училиштето. Во изработката на програмата со свои идеи, знаења и вештини се вклучија наставници, стручната служба и ученици (претставници на Ученички парламент).

Целта на овој краткорочен развоен документ е успешна подготовка и реализација на планираните активности, настава, проширена програма и други воспитно-образовни активности, како и унапредување на работата и ефикасно следење и евалуирање на воспитно-образовниот процес и целокупната работа на училиштето.

Годишната програма за работа на ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково е изработена согласно Закон за основно образование и Концепција за основно образование со кои се дефинира планирање на воспитно образовната дејност, наставата и воннаставните активности на училиштето.

Формата и содржината на годишната програма се соодветни со Правилник за формата на Развојната и Годишната програма за работа на основното училиште. Во годишната програма за работа на ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково се застапени задолжителни поглавја и прилози поврзани со реализација на тие поглавја. За планираните училишните активности се дефинирани реализатори, форми, временска рамка и ефекти од нивна реализација. Голем дел од планираните активности ќе се реализираат тимски, со вклучување на ученици, наставен и училишен кадар во нивната реализација. Училиштето континуирано ги следи новините и укажувањата од МОН и БРО, по потреба новините ќе ги достави и како анекси на овој документ и истите ќе ги имплементира во својата работа.

Годишната програма ќе биде доставена на разгледување и усвојување до Училишниот одбор на ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково кој потоа ја доставува како предлог на конечно усвојување до основачот. По донесувањето на годишната програма училиштето ќе ја достави до БРО, ДПИ и ќе ја објави на својата интернет страна.

Планираните содржини ќе се реализираат во текот на учебната година согласно планирана динамика, форми и методи на работа. Континуирано ќе се следи и евалуира реализацијата на планираните содржини од годишната програма на училиштето. Сознанијата и заклучоците од следење и евалуација на годишната програма ќе дадат насоки за промени и ќе бидат имплементирани во изработката на годишна програма за работа во наредната учебна година.

26. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ:

1. Слаѓана Гаврилоска – Директор
2. Јусрен Селмани – Помошник директор
3. Гордана Несторовска – Психолог
4. Маја Тодоровска – Наставник од одделенска настава
5. Слаѓана Смилчевска – Наставник од одделенска настава
6. Соња Лазороска – Наставник од предметна настава
7. Давид Трајковски – ученик – претставник на училишен парламент
8. Јована Јовановска – ученик – претставник на училишен парламент

Техничка и информатичка поддршка:

Гордана Костовска – Наставник по информатика

КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА:

- Закон за основното образование (Службен весник на Република Северна Македонија број 161/2019);
- Концепција за основно образование (Министерство за образование и наука, Решение број 08-3980/1 од 3.03.2021)
- Правилник за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основното училиште;
- Концепција за воннаставни активности во основното образование (Биро за развој на образованието, Согласно член 41 став 1 од Законот за основно образование и Решение број 12-2897/2 од 05.03.2020) ;
- Правилник за начинот и поблиските критериуми на организирање и изведување на натпреварите на учениците по одделни предмети на општинско, регионално и државно ниво на основното образование;
- Правилник за стандардите за исхраната и за оброците во основно училиште;
- Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште;
- Упатство за наставниците за начинот на оценување на учениците во периодот на реализација на настава преку далечинско учење, односно учење од дома;
- Водич за ученичко учество, ученичко организирање и заштита на детските права во основните училишта;
- Концепт за развивање систем за образование од далечина во основните и во средните училишта во Република Северна Македонија;
- Концепција за државно тестирање во основното образование;
- Концепција за инклузивно образование;
- Правилник за начинот на избор на основно училиште, поблиските критериуми и начинот на организирање на наставата во здравствените установи, казнено-поправни и воспитно-поправни установи, како и во домашни услови;
- Правилник за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта;
- Упатство за настава во продолжен престој на ученици од иста паралелка;
- Упатство за настава во продолжен престој на ученици од различни паралелки и различни одделенија;
- Упатство за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување.
- Програма за професионална ориентација на учениците од осмо и деветто одделение од основните училишта (Службен весник на Р.С.М. бр. 161/19 и 229/20).
- План за одржување на наставата во основните и средните училишта во учебната 2021/2022 година

- Протокол за постапување на основните училишта во Република Северна Македонија за реализација на воспитнообразовниот процес со физичко присуство на учениците во учебната 2021/2022 година

Волково

Директор
Слаѓана Гавриловска

Претседател на Училишен одбор
Александра Ивановска

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

ПРИЛОГ 1. Годишна програма за работа на директор Слаѓана Гаврилоска

Директорот на училиштето во согласност со законските прописи и статутот на училиштето, обавува раководна функција која бара темелен, сериозен и одговорен пристап во работењето. Директорот го води училиштето во насока на трансформација и воведување иновации со цел подобрување на квалитет на наставата и целокупното работење на училиштето. Директорот континуирано посветува внимание на своето стручно усовршување и развој на знаења, вештини и професионални вредности кои овозможуваат унапредување на професионалните компетенции од сите подрачја пропишани со Законот за основно образование (раководство, раководење со човечки ресурси, педагошко и финансиско раководење, законито и административно раководење). Програмата за работа на Директорот пртставува интегрален дел од Програма за работа на училиштето и директорот ќе се насочи кон нејзина квалитетна реализација. Оперативните задачи во Програмата за работата на директорот на училиштето ги опфаќаат активностите: **раководење и управување** (планирање и програмирање, координација, упатство и контролирање, извештаи, анализи и вреднувања, информирање, претставување) **раководење на кадарот** (надзор и контрола, поттикнување, вреднување и оценување, одржување ред и дисциплина, помош во надминување на проблемите, разрешување на конфликти) **сопствен развој** (учење и усовршување, креативност во работата, менаџмент на криза), **обработка на информации** (процена, вреднување, анализа и оценување, истражување, проверка и изведување заклучоци) и **комуникација** (соработка со локална средина, комуникации во колективот, административни дописи, информирање за работата и постигнувањања и презентации).

Приоритети во работата на училиштето и на директорот се:

1.Унапредување на реализација на наставата: обезбедување услови и опрема за реализација на настава согласно новата Концепција за основно образование

Задачи:

2.Набавка на потребните ресурси (наставни средства и помагала, електронска опрема - ЛЦД и компјутери) неопходни за реализација на наставата согласно новата концепција.

3.Користење на набавените ресурси (наставни средства и помагала, електронска опрема, ЛЦД, компјутери) во редовната настава и вonнаставни активности.

4.Изработка на училишни процедури и програми

Задачи: изработка на следните процедури и програми: процедура за превенција од дискриминација и сексуално вознемирување, процедури за помош на ученици под ризик, процедура за помош на ученици од социјално ранливи категории, програма за спрелување на омраза, провокации и навреди помеѓу ученици, процедури за превенција од зависности.

5.Подобрување на поддршка и вклученост на ученици и родители во активностите на училиштето

Задачи: вклучување на учениците во изработка на анкетни листови за изборни предмети, вклучување на учениците во работа на Наставнички совет, одделенски совети и Училишен одбор, реализација на работилници за родители за запознавање со Правата на децата,

Реализација на отворен ден за граѓанско образование (а) поттикнување одговорност кај учениците за сосотјбите и условите во училиштето и заедницата и б) превземање активности за позитивна промена)

Подобрување на условите за работа во централното и подрачното училиште:

Задачи: подобрување на пристапност и услови за реализација на настава по физичко образование во подрачното училиште и подобрување на услови за престој и работа на лица со телесна попреченост, услови за работа на стручната служба, подобрување на физички услови за реализација на вонннставни активности во централното училиште.

Подрачје на работа: АДМИНИСТРАТИВНО - ОРГАНИЗАЦИСКА РАБОТА						
Задачи	**Активности**	**Цели**	**Соработници**	**Форми на работа**	**Ефекти**	**Време**
Создавање услови за работа во училиштето	Технички подготовки на училишните објекти за почеток на учебната година	Создавање просторни и технички услови за успешен почеток на учебната година	Технички кадар Хаусмајстор	Разговори Консулатции Набавки Решенија	Подготвени училишни објекти за успешен почеток на новата учебна година	VIII, IX. 2022
	Снабденост со мебел, опрема и наставни средства Опремување на новата спортска сала во централно училиште		Секретар Домакин			
	Кадровски прашања		Пом. директор			
	Подготовки за прием на ученици на прв училишен ден во централното и подрачното училиште	Успешен прием на првачињата на прв училишен ден	Стручна служба Пом. Директор Наставници	Тимска работа	Промоција на работата на училиштето	VIII.2022
	Создавање оптимални просторни и технички услови за престој и работа во централно и подрачно училиште	Модернизирање на просторот и опремата	Пом. Директор Домакин Технички кадар	Разговори Консулатции Набавки	Подобрување на условите за работа	Цела учебна година
Организација на воспитно образовната работа	Формирање одделенија и паралелки	Организација на воспитно образовната работа за учебна 2020/2021 година	Психолог Наставници	Соопштенија Договори Консултации Анализи	Успешна подготовка и организација на целокупното работење на училиштето за учебната 2022/2023 година	VIII, IX. 2022
	Распределба на часови и задолженија		Пом. директор Наставници			
	Утврдување на бројна сосотојба на ученици		Психолог Наставници	Договори Анализи		
	Изработка и усвојување на Годишна програма за работа на училиштето	Запазување на законитоста во работењето на училиштето	Пом. Директор Наставници Психолог Стручни активи	Тимска работа		
	Собирање на сите програми и планирања од наставниците					
	Изготвување на распоред на часови					
	Распределба на задачи и задолженија за Тимови и поединци, изработка на нормативни акти	Организација на воспитно образовната	Стручна служба Пом. Директор Стручно активи	Соопштенија Договори Консултации	Ефиксна работа на училиштето	Цела учебна година
Материјално-финансиско работење на училиштето	Организација на пописи, пресметки, изработка на завршна сметка, реализација на финансов план	Запазување на законитоста во работењето на училиштето	Секретар Училишен одбор Пом. директор Наставници	Пописи Пресметки Договори Соопштенија	Успешно финансиско работење на училиштето	Цела учебна година

Набавка на основни средства за работа	Набавка на наставни средства, материјали за работа, средства за одржување на хигиената, опрема, мебел и др.	Осовременување на условите за работа	Пом. Директор Домакин Технички кадар	Анализи Набавки Распределба за користење	Создавање поволни технички услови за работа, запазување на стандардите	Цела учебна година
Соработка со стручни органи и служби, БРО, ДПИ, ДИЦ, МОН, родители институции,	Материјално-финансиски прашања Кадровски прашања Стручно усовршување Воспитно-образовна работа на училиштето.	Осовременување на воспитно образовната работа	Одговорни лица	Консултации Одлуки Соопштенија Обуки Решенија Напатствија	Ефикасност во воспитно образовната работа	Цела учебна година
Соработка со локалната средина	Соработка со Општина Ѓорче Петров: Градоначалник, одговорни лица,советници,служби и сектори, Соработка со урбаните заедници Соработка со училиштата и градинката во Општината Соработка со организации, установи и фирми во Општината	Унапредување на работата на училиштето. Промоција за работата на училиштето во општината	Одговорни лица Пом. Директор Стручна служба Наставници	Консултации Одлуки Соопштенија Седници Работни акции	Осовременување на условите за реализиција на воспитно образовната работа. Афирмација на училиштето	Цела учебна година
Увид и контрола на работата на технички и административен кадар	Увиди и контрола на уреденост на двата училишни објекти Увиди и контрола на хигиената на двата училишни објекти Контрола на безбедноста на објектите и опремата	Обезбедување оптимални услови за работа во централното и подрачното училиште	Технички кадар Домакин Технички кадар Пом. Директор Технички кадар Чуварска служба	Договори Увиди Косултации Работни акции Одлуки Соопштенија	Создавање добри технички, санитарни, безбедни услови за работа	Цела учебна година
Евиденција и документација	Подготовки за седници Контрола на педагошка евиденција и документација Изработка и донесување на нормативни акти, соопштенија, кодекси, одлуки	Запазување на законитоста во работењето на училиштето Унапредување на работењето на училиштето	Пом. Директор Секретар Наставници Психолог Училишен одбор Совет на родители Стручни активи	Договори Увиди Косултации Соопштенија Седници Тимска работа	Осовременување на воспитно образовната работа. Ефиксаност во работењето.	Цела учебна година

Подрачје на работа: РАКОВОДЕЊЕ И ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНА РАБОТА						
Задачи	**Активности**	**Цели**	**Соработници**	**Форми на работа**	**Ефекми**	**Време на работа**
Концепирање и програмирање	Концепирање на програмата согласно препораки од БРО и МОН, Концепција за основно образование и контрола на изготвувањето Изработка на Програма за работа на Директор Изработка на Годишна програма за работа на Наставничкиот совет Изработка на Годишна Програма за работа на	Планирање и програмирање на целокупното работење на училиштето согласно законските акти. Унапредување на	Помошник директор Стручна служба Секретар Наставници Училишен одбор Наставнички совет	Консултации Состаноци Седници Анализи Разговори Пресметки Анкети	Успешен почеток и тек на учебната година. Подигање на нивото на организациска поставеност на училиштето. Ефикасност во работењето. Осовременување на	VII, VIII, IX.2022 VII.2022

	Одделенските совети Изработка на календар за работа на училиштето Изготвување Програма за следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовната работа Изработка на рспоред за дежурства на наставниците Изготвување Програма за стручно и педагошко усовршување на воспитно-образовен кадар Анализа и вреднување на програмите на наставниците Изготвување Финансов план Соработка со Училишен одбор, стручни органи, Стручни активи, Ученичка заедница	воспитно образовната работа на училиштето.	Стручни активи Ученички заедници Совет на родители Одделенски совет	Решенија Соопштенија	целокупното работење на училиштето.	2022/ 2023
Следење на организација и реализација на воспитно образовната работа	Увиди во подготовка и реализација на наставен час Следење на примена на наставни форми и методи по посебен акцент на активна настата Контрола на користење на ИКТ Следење на работата на стручните органи и стручните активи Советодавна и консулатативна работа Разрешување на проблеми Подготовки и реализација на екстерно тестирање на учениците Следење на оценувањето	Следење и унапредување на воспитно-образованата работа на училиштето. Следење на реализација на приоритетите на училиштето.	Помошник директор Стручна служба Стручни активи Наставници Училишен одбор Наставнички совет Одделенски совет Инклузивен тим	Консултации Посета на час Состаноци Седници Анализи Разговори Соопштенија	Осовременување на воспитно образовната работа. Реализација на Годишна програма. Примена на критериумите за оценување на знаењата на учениците. Реализација на приоритетите на училиштето	2022/ 2023
Стручно и предагошко усовршување на вработените	Изготвување на програма за професионален развој на вработените Советодавна работа и следење на напредокот на приправниците Соработка со научни и стручни установи на полето на стручно усовршување на вработените Организација на едукации, семинари, советувања, работилници, дискусии, дебати Снабдување на библиотеката со стручна литература за наставници и литературни изданија за ученици Презентација на новини во психологија, менаџмент, педагогија, методика и дидактика Соработка со родителите Следење на напредокот на учениците Анализа на напредокот на учениците	Професионален развој на вработените. Осовременување на наставата. Подобрување на постигањата на учениците.	Помошник директор Стручна служба Стручни активи Наставници Стручни лица Родители Совет на родители Наставнички совет Одделенски совет Инклузивен тим	Консултации Разговори Анализи Евалуации Состаноци Седници Анкети Статистички анализи	Стручно усовршување на наставниот кадар и останати вработени. Унапредување на наставата. Подобрување на училишниот успех.	2022/ 2023
Соработка со наставен кадар и стручна служба	Распоредување работни задачи Планирања и подготовки на воспитно-образовната работа Анализа на постигнати резултати	Раководење и организација на целокупната работа	Помошник директор Стручна служба Наставници	Разговори Консултации Советувања Соопштенија	Ефикасност во работењето	2022/ 2023
Аналитичко	Анализа на програмите	Унапредување на	Помошник	Седници	Осовремениување на	2022/

студиска работа	Изготвување извештаи, стручни и статистички анализи, евалуации, утврдување насоки и мерки Анализа на успех, поведение и изостаноци на учениците и утврдување мерки за надминување на проблемите Подготовки на стручни материјали и предавања	воспитно образовната работа на училиштето.	директор Стручна служба Наставници Стручни активи	Разговори Консултации Советувања Соопштенија Статистички анализи Дескриптивна статистика	воспитно образовната работа. Кариерен развој	2023
Соработка со стручните активи и стручните органи	Планирање, програмирање, организација и раководење со Наставнички совет Увиди во работата, следење на реализација на програмите за работа и учество во работата на Одделенски осовет, стручни активи, стручна служба, одделенски раководители Раководење со седниците на Одделенски и наставнички совет и имплементација на донесените одлуки и решенија Соработка со стручните активи и стручните органи за подобрување на училишниот успех и унапредување на воспитно образовната работа и успешна имплементација на Концепција за основно образование	Раководење и организација на работењето на училиштето.	Помошник директор Стручна служба Наставници Стручни активи Наставнички совет	Увиди Состаноци Седници Консултации Одлуки Соопштенија Советувања	Ефикасна реализација на Годишната програма за работа на училиштето. Позитивна училишна клима и култура	2022/ 2023
Соработка со родителите и со Совет на родители	Соработка со родителите и нивно вклучување во реализација на Годишната програма на училиштето Вклучување на родителите во изработка на анализи и извештаи Реализација на Програма за советување на родители Планирање, организација и учество во реализација на Родителски средби, нивни анализи Индивидуални средби со родители и советување на родители за надминување на утврдени проблеми со нивните деца Информирање на родителите за работата на училиштето, постигнувањата и сите прашања од дејноста на училиштето Конституирање на Совет на родители, запознавање на родителите со Куќен ред, закони, правилат, нормативни акти Соработка со Совет на родители	Вклучување на родителите во целокупната работа на училиштето	Родители Совет на родители Психолог Помошник директор Одделенски раководители Наставници	Разговори Состаноци Родителски средби Седници Консулатции Одлуки Соопштенија Кодекси на однесување	Редовно и навремено информирани родители. Учество на родителите во целокупната работа на училиштето. Учество на родителите во донесување важни одлуки и креирање на училишната клима и култура.	2022/ 2023
Соработка со Училишен одбор	Подготвување седници на Училишен одбор Присуство на седници и помош во работата на Училишниот одбор Подготвување извештаи, стручни материјали, текстови	Ефикасно функционирање на Училишниот одбор.	Училишен одбор Пом. Директор Секретар Наставници	Разговори Состаноци Родителски средби	Унапредување на работата на Училишниот одбор. Законско работење на училиштето.	2022/ 2023

	и анализи за потребите на Училишен одбор		Совет на родители	Седници Консултации Одлуки Соопштенија	Ефикасно работење на училиштето.	
Соработка со учениците и нивните организации	Запознавање на учениците со работата на организациите, помош во конституирање на организации Помош во планирање, програмирање и реализација на работата на ученичките организации Учество на состаноци на ученичките организации Следење на работата на ученичките организации Коордниниација на активностите со ученици со слаб успех, голем број изостаноци, девијантно поведение Помош во организација и реализација на активности за унапредување на демократската клима во училиштето, младинско учество и активизам, учество на ученици во донесување одлуки, културно забавен и спортски живот во училиштето Организација на натпревари, организација на учество на ученици на конкурси, сморти, изложби, трунири и други настани Организација на соработка со ученици од други училишта Организација на собирни акции, хуманиратни прилози, хепенинзи	Ефикасно функционирање на ученичките организации. Вклучување на учениците во донесување одлуки и планирање на работата на училиштето. Подобрување на постигањата на учениците.	Ученици Психолог Пом. Директор Одговорни наставници Ученички заедници од централното и подралното училиште Претставници од други училишта Претставници од Општина Ѓорче Петров	Индивидуални и групни средби Разговори Спортски и културни настани Одлуки Заклучоци Пофалби и награди	Унапредување на работата на ученичките организации. Успешна промоција на работата на училиштето и постигнувањата на учениците. Подобрување на училишната клима.	2022/ 2023

ПРИЛОГ 2 Годишна програма за работа на помошник директор Јусрен Селмани

Во соработка со директорот на училиштето, помошник директорот своите работни обврски ги реализира во подрачното училиште. Помошникот директор остварува континуирана соработка со училишниот психолог, специјалниот едукатор и рехабилотатор, општината Ѓорче Петров, Училишниот одбор, Советот на родители и сите останати тела и структури кои делуваат во училиштето.

Целокупната работа на помошник директорот е организирана во следните програмски подрачја:

- Планирање, организирање и следење на реализација на воспитно-образовната работа во училиштето преку: изготвување на Годишна програма за работа на училиштето и својата работа, следење и организација на изведување на воннаставните активности и увиди во начинот на проверка на ученичките знаења;
- Следење и унапредување на реализацијата на наставата и воннаставните активности на училиштето преку: следење на работата на наставниците со посета на часови, следење на работата на ученичките клубови, примена на стандардите за оценување на учениците и увиди во реализација на дополнителната и додатната настава;
- Соработка со наставниците и родителите со цел приближување на родителите кон училиштето и нивна редовна информираност за напредокот на учениците;
- Соработка со централното училиште, месната заедница и локалното население во с.Никиштане, Општина Ѓорче Петров;
- Реализација на обуки за стручно усовршување на наставниците од подрачното училиште: со организација на дисеминација на знаењата од посетуваните обуки;
- Соработка со училиштата од општината и градот со цел унапредување на наставата и воннаставната дејност на училиштето;
- Подготовка и реализација на квизови, натпревари во ученички знаења, спортски натпревари и манифестации на ниво на училиште и на ниво на Општината и градот;
- Посети и увиди на часовите со цел следење на напредокот на учениците и унапредување на начините на оценување на ученичките знаења, со посебно внимание на учениците кои се оценуваат описно;
- Увуди во педагошката евиденција, документација и дневните планирања на наставниците се реализираше индивидуално од страна на помошник директорот и комисиски при што помошник директорот ја координираше работата на комисиите;
- Координација на проектите кои се реализираат во подрачното училиште со посебно внимание на иновираните наставни програми со новото деветгодишно обраование;
- Следење на професионалниот развој на вработените од подрачното училиште;
- Запознавање на учениците со институции од областа на културата
- Следење на работата на стручните активи, ученичката организација и ученичките клубови во подрачното училиште со цел осовременување на наставата и нејзино прилагодување на потребите на учениците;
- Редовни анализи на успех, изостаноци и поведение на учениците од подрачното училиште за потребите на Општината, БРО, МОН, и

други научни и социјални институции;

- Учество во изработка на Годишна програма, Полугодишен и Годишен извештај за работата на училиштето и за сопствената работа. Во реализација на своите работни задачи, помошник директорот остварува соработка со наставниците, родителите, БРО, Државниот просветен инспекторат, Месната заедница Никиштани и Општината Ѓорче Петров.

Програма за работа на помошник директор

Планирана програмска активност	**Време**	**Реализатор**	**Извори/ ресурси**	**Методи и постапки при реализација**	**Очекувани ефекти**
Соработка со наставниците и родителите со цел подобрување на комуникацијата наставник-родител- ученик. Родителски состанок Подготовка и реализација на приредба за прв училишен ден Реализација на работилници од програмата ,,Животни вештини,,	Септември 2022	Помошник директор	Училишни документи	Консултации Родителски средби Увиди во активности	Успешна реализација на планираните активности
Изготвување распоред на дежурни наставници	Во текот на учебната година	Одделенски и предметни наставници	Документи од МОН, БРО, училиште	Состаноци и договор на стручен актив	Навремено истакнување и почитување на распоредот на дежурни наставници
Соработка со централното училиште, месната заедница, Општината Ѓорче Петров и други институции. Увиди во реализација на работилници од програмата ,,Животни вештини,, Реализација на обуки за стручно усовршување на наставниците од подрачното училиште. Соработка со сите училишта во општината и пошироко. Комплетирање на учениците со книги од МОН.	Октомври 2022	Одделенски раководители и ученици	Училишни документи	Консултации со класните раководители Разговори Посета на обуки	Позитивна училишна клима Унапредување на работата на училиштето Успешна реализација на планираните активности
Информирање на наставниците за планирани семинари и за учество во проекти. Наставнички совет за првото тромесечие. Увид во педагошката евиденција и документација на наставниците Увиди во реализација на програма ,,Животни вештини,, Увиди во дневни подготовки на наставници од подрачно училиште. Организациски подготовки и реализиција на квизови за учениците од 5 до 9 одд. по предметите математика, албански јазик, биологија, хемија, физика, историја, географија. Инсталирање на мрежа за компјутери, за подобрување на квалитетот на работата во училиштето.	Ноември 2022	Одделенски раководители и ученици	Училишни документи	Консултации Седници Дискусии Анализи Извештаи	Професионален развој на наставен кадар Унапредување на работата на училиштето Промоција на знаењата и постигањата на учениците Промоција на училиштето

Соработка со наставници и родители со цел подобрување на комуникацијата наставник - родител - ученик. Родителски состанок Подготовка и реализација на новогодишна програма. Реализација на работилници од програмата ,,Животни вештини,, Посета на 20 часови во одделенска и предметна настава. Посета на 10часови од слободните ученички активности и анализа Советодавна работа со наставници ,ученици и родители.	Декември 2022	Техничка служба Наставен кадар	Училишни документи	Консултации Дискусии Советувања Разговори Посета ианализа на часови	Позитивна училишна клима Унапредување на работата на училиштето
Подготовка за одржување на одделенски и наставнички совети. Анализа на успех, изостаноци и поведение на учениците на крај на прво полугодие. Увид во педагошката документација и евиденција. Грижа за уредување на училиштето, одржување на спортското игралиште и чистење на училишниот двор. Учество во изготвување на полугодишниот извештај за работата на училиштето во првото полугодие од учебна 2022/2023 година	Јануари 2023	Одделенски и предметни наставници	Училишни документи	Состаноци на ниво стручен актив Анализи Извештаи Работна акција	Позитивна училишна клима Унапредување на работата на училиштето
Посета и анализа на часови во одделенска и предметна настава. Посета и анализа на работа на секции и дополнителна настава Присуство на практични часови на стручните активи.	Февруари 2023	Дежурни наставници	Училишни документи	Записници Посета на час АнализиУвиди	Позитивна училишна клима Унапредување на работата на училиштето
Координирање на работата на подрачно со централно училиште. Унапредување на соработката со централното училиште преку организација на спортски турнири ,натпревари со други училишта од Општината	Март 2023	Дежурни наставници	Училишни документи	Разговори Посети Спортски турнири	Позитивна училишна клима Промоција на знаењата на учениците. Унапредување на работата на училиштето
Организација и реализација на училишни и општински натпревари. Одржување на одделенски совет за третото тромесечие. Планирање и реализирање на родителски средби.	Април 2023	Дежурни наставници	Училишни документи	Седници Натпревари Родителски средби	Промоција на знаењата на учениците. Унапредување на работата на училиштето
Подготовка за запишување на првачиња за наредната 2023/2024 година. Соработка со училишниот психолог во реализација на програма за професионалната ориентација на учениците од IX одделение. Планирање и реализирање на општите родителски средби. Анализирање на на проблемите во воспитно – образовниот процес.	Мај 2023	Дежурни наставници	Училишни документи	Записници Училишни документи	Промоција на училиштето Унапредување на работата на училиштето Реализација на програма за професионална ориентација
Подготовки за одржување на одделенски и наставанички совет за крај на учебната 2022/2023 година Изготвување на Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2022/2023 година. Преглед на педагошката евиденција и документација Анализа на планираните и реализираните работни задачи на наставниот и техничкиот кадар во училиштето.	Јуни 2023	Дежурни наставници	Училишни документи	Записници Училишни документи	Позитивна училишна клима Унапредување на работата на училиштето Запазување на законитоста во работењето на училиштето

Одржување на хигиената и изгледот на училиштето. Подготовки за наредната учебна 2023/2024 година. Одржување и обезбедување на училиштето во текот на летниот распуст. Учество во изработка на Годишниот извештај за работата на училиштето во 2023/2024 година.Грижа за фондот на часовите на наставниците во наредната учебна 2023/2024 година.	Јули 2023	Дежурни наставници	Училишни документи	Записници Училишни документи	Подготовки на училиштето за наредната учебна година. Унапредување на работата на училиштето
Соработка со централното училиште , Месната заедница, Општината Ѓорче Петров , БРО, МОН и други институции.Планирање и координирање на работата на подрачното со централното училиште.Организациски подготовки за успешен почеток на учебната 2023/2024 година.	Август 2023	Дежурни наставници	Кодекс на училиштето	Записници Училишни документи	Позитивна училишна клима Унапредување на работата на училиштето

ПРИЛОГ 3. Програма за работа на училишниот психолог Гордана Несторовска

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГОТ ВО УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА						
1. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ						
	АКТИВНОСТИ	**ЦЕЛИ**	**Реализација**	**СОРАБОТНИЦИ**	**ИНДИКАТОРИ/ДОКАЗИ/ ФОРМИ/МЕТОДИ**	**СЛЕДЕЊЕ/ Повратна информација**
Поддршка на учениците во учењето	Идентификување на когнитивни способности на учениците со употреба на психометриски инструменти	Идентификување на надарени, ученици со пречки во развој и ученици со потешкотии во учењето	Во текот на годината	Наставници, Родители Инклузивен тим на училиште, УИТ на ученици со ПОП	Евиденција на психологот Групна индивидуална Разговор/ тестови	Извештај од спроведена активност. Наоди од психолошки тестирања.
	Идентификување ученици кои нередовно посетуваат настава, значително го намалуваат училишниот успех или пројавуваат несоодветно однесување и давање на поддршка на овие ученици	Поддршка и развој на силни страни на ученици кои имаат потешкотии со учењето, несоодветно однесување и слаб училишен успех	Во текот на годината	Ученици, Наставници, Инклузивен тим, Специјален едукатор и рехабилитатор	Евиденција на психологот Групна индивидуална Разговор/тестови/ набљудување/работа со ученици	Извештаи од спроведени активности со учениците. Наоди од психолошки тестови.
	Посета на часови – анализа на вклученост на учениците во активностите на часот и ефекти од применети методи врз напредок на поедини ученици	Идентификување и поддршка на ученици кои имаат потешкотии со учење, несоодветно однесување и слаб	Во текот на годината	Директор, Специјален едукатор и рехабилитатор, Наставници,	Записници од посета на час, евиденција на психологот. Набљудување/разговори со ученици/наставници	Извештаи од посети на часови. Консултации со наставникот по посетениот час.

		училишен успех		Инклузивен тим		
	Трибина –ученички парламент: Како да го подобрам училишниот успех	Унапредување на работа на ученички заедници и Ученички парламент	11-12.2022	Ученички заедници на паралелки, Наставници Ученички парламент	Евиденција на ученичка заедница. Групна/Трибина/ Разговори.	Извештај од спроведена активност.
	Утврдување на причини за слаб успех и напредок на ученици со потешкотии во учење, советувања на учениците	Поддршка на ученици во учење и подобрување на училишниот успех	Во текот на годината	Ученици, Наставници Родители, Инклузивен тим	Записници од разговори и советувања. Индивидуална/ разговори/ дискусии	Записници од активности на психологот.
	Следење на напредок на ученици со потешкотии во учењето. Давање поддршка на ученици со потешкотии при учење	Поддршка на учениците во учење и подобрување на училишниот успех	Во текот на годината	Наставници, Директор, Родители, Специјален едукатор и рехабилитатор	Евиденција на психологот Разговор/ посета на час/анализи на успех	Записници од Одделенски и Наставнички совет.
	Работилници за развој на социо-емоционално учење, самодоверба и справување со криза и насилство	Поттикнување на оптимален психосоцијален развој на учениците	Во текот на годината	Ученици, Одделенски раководители	Подготовки за психолошка работилница Групна/ работилница	Извештај од спроведена психолошка работилница.
	Запишување на ученици во I одд: разговор, цртеж, насочено интервју, по потреба психолошки тест	Препознавање и работа со ученици со емоционални потешкотии , проблеми во однесувањето и приспособување на средината	05-07.2023	Комисија за упис на првачиња	Документи за упис на ученици/Индивидуална/ Мала група/ разговор/ психометриски алатки	Извештај за психолошка процена на подготвеност на идните првачиња. По потреба упатување до МКФ.
	Посета на часови и следење на приспособување н напредок на учениците		Во текот на годината	Стручна служба, Инклузивен тим, Родители	Записници од посета на час/Разговори/ Набљудување	Записници од разговори со наставници/родители/стручна служба
	Откривање ученици од I одд со потешкотии во напредокот, консултации со дефектолог, родители и надлежни институции	Поддршка на учениците во учењето и помош во подобрување на училишниот успех	Во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилитатор, Родители, Наставници, Директор, Инклузивен тим	Евиденција на психологот/Индивидуалн а работа/Разговор/ набљудување/ психометриски алатки	Записници од активности со учениците. Наоди од психолошки тестови.
Следење и поддршка	Следење на напредокот на учениците со посебни образовни потреби и индивидуална работа со учениците	Поддршка на учениците со посебни образовни потреби и помош во подобрување на постигнувањата	Во текот на годината	Наставници, Родители, Специјален едукатор и рехаб., Ученици,	Записници од посета на час/Индивидуална работа /Тестирање/Разговори/ советување, Набљудување	Записници од разговори/ наоди од тестирање/чек листи/евиденција од посета на час.

				Инклузивен тим		
	Реализација на психолошки работилници за стимулирање на креативно мислење на учениците	Развој на креативното мислење. Емоционален развој на учениците	10.2022 до 05.2023	Наставници, Ученици, Психолози од други училишта	Евиденција на психологот/групна работа/ психолошки работилници	Извештаи од реализирани психолошки работилници.
	Утврдување на лични карактеристики, степен на надаренос, образовни потреби и индивидуална работа со надарени/ талентирани	Идентификување и работа со надарени и талентирани ученици. Емоционален развој на учениците	Во текот на годината	Наставници, Родители, Директор, Специјален едукатор и рехабилитатор	Набљудување во тек на час, Разговори/анализи/ наоди од зададени психолошки тестови	Реализација на план за работа со надарени и талентирани ученици. Записници од работа со надарени и талентитани ученици.
	Работилници за унапредување на ментално и физичко здравје, превенција од ХИВ/СИДА и превенција од зависности	Унапредување на ментално и физичко здравје на учениците. Превенција од СИДА и зависности	Во текот на годината	Ученици, Наставници по биологија	Евиденција на психологот/ Групна работа/ Консултации/ Работилници	Извештаи од спроведени психолошки работилници.
	Работилници за развивање на емоционалната интелигенција на учениците	Поддршка на личен и емоционален раст и развој на на учениците	10.2022 до 05.2023	Наставници, Ученици	Евиденција на психологот/ Групна работа/ Работилници	Извештаи од спроведени психолошки работилници.
	Активности за психосоцијална поддршка, унапредување на ментално здравје и добросостојба на учениците	Поддршка на добросотојбата и унапредување на менталното здравје на учениците	09 2022 до 05.2023	Ученици, Наставници, Специјален едукатор и рехабилитатор	Записници од доржани психолошки работилници, извештаи од реализирани активности/ Групна и индивидуална работа	Записници и извештаи од реализирани активности
	Идентификување на ученици со емоционални потешкотии, семејни проблеми и проблеми со однесување и адаптација, ученици со потешкотии на следење на наставата	Поддршка во спарвување со кризни состојби /Развој на силни страни на учениците Поддршка на учениците во учење	Во текот на годината	Ученици, Наставници Родители, Директор Институции, Специјален едукатор и рехабилитетор	Индивидуална работа/ Набљудување Разговор/ советување Консултации	Евиденција на психологот/ Записници од разговори/ извештаи.
	Интервенции и советодавно – консултативна работа со ученици кои имаат кризни ситуации, емоционални проблеми, несоодветно однесување	Поддршка во надминување на проблемот. Поддршка на учениците за нивен хармоничен развој	Во текот на годината	Ученици, Наставници Родители, Директор, Институции	Евиденција на психологот/ Индивидуална/ Разговор/ набљудување/ советување	Записници од активности со ученици/ родители/ наставници/ соработка со разни институции.

	Идентификување на психолошки карактеристики на ученици од , IV, VI одд. со употреба на психолошки инструменти	Идентификување на надарени, ученици со пречки во развој и ученици со потешкотии во учењето	09.2022 до 04.2023	Наставници, Ученици Инклузивен тим, Специјален едукатор и рехабилитатор	Евиденција на психологот/ тестови/Индивидуална работа/Разговор/ набљудување	Записници од активности со учениците. Наоди од психолошки тестови.
	Разговори, анкети, примена на социометриски методи и активности за прибирање податоци за личен, семеен и социјален статус на ученици	Прибирање податоци за личен и социјален развој и помош на ученици со несоодветно однесување	Во текот на годината	Ученици, Наставници, Родители, Директор, Институции	Евиденција на психолог/ Групна и индивидуална работа, Разговор/ Анкети/ социограм/ набљудување	Записници од активности. Наоди од примена на социометриски методи тестови.
	Индивидуална работа и советување на ученици со несоодветно однесување	Психоедукација: на ученици за разрешување конфликти и контрола на несоодветно однесување	Во текот на годината	Ученици, Наставници, Родители, Институции	Групна и индивидуална советодавна работа Разговор/ Психоедукација / советување	Записници од реализирани советување и други активности со ученици/родители.
	Посета на наставен час – набљудување на ученици, разговори со ученици	Прибирање податоци за личен и социјален развој на учениците	Во текот на годината	Ученици, Наставници, Родители, Инклузивен тим	Посета на час – чек листи /Набљудување /Разговори/ Консултации/ Советување	Документација од посета на час, евиденција - работа на психологот.
	Работилници за личен развој, свест за права и одговорности	Поддршка на личен и емоционален раст и развој на на учениците	12.2022 до 04.2023	Наставници, Ученици од VII, VIII одделение	Евиденција на психологот/ Групна работа/ Работилници	Извештаи од спроведени психолошки работилници.
Професионална и кариерна ориентација на учениците	Информирање на учениците од IX одд. за мрежа на средни училишта и нивна проодност во натамошно високо образование	Професионални информирање на учениците. Професионална ориентација и кариерно насочување	04-06.2023	Претставници од средни училишта, Ученици, Наставници, Ученичка заедница	Организација на предавања за учениците/ психолошки работилници/разговори/ светувања	Документација на училиштето. Евиденција за работа на психологот. Флаери, проспекти.
	Реализација на психолошки работилници за самозапознавање и професионална ориентација согласно изготвена програма	Професионална ориентација: Професионално изформирање, самозапознавање и донесување правилна одлука	09.2022 до 06.2023	Ученици, Наставници, Директор, Специјален едукатор и рехабилитатор	Евиденција на психологот/ Групна работа/ флаери Работилници/ работни листи	Извештаи од психолошки работилници, материјали од работилниците.
	Идентификување на интереси и психолошки карактеристики на	Утврдување на способности, афинитети	02-05.2023	Ученици, Наставници	Групна/ индивидуална/ Примена на инструменти	Евиденција за работа на психологот. Извештаи од

	учениците од IX одд. со употреба на алатки за утврдување на способности и професионални интереси	интереси и можности на учениците. Самозапознавање. Професионална ориентација		Директор, Специјален едукатор и рехабилитатор	за општи и специфични способности, интереси на учениците/разговори	применети тестови со учениците од IX одд.
	Индивидуално советување и професионална ориентација на ученици од IX одд. согласно утврдените способности, интереси и можности на ученикот	Професионално и кариерно информирање, ориентирање и советување на ученици, презентација на наоди од тестирања	05 и 06.2023	Ученици, Родители, Наставници, Директор, Специјален едукатор и рехабилитатор	Индивидуална работа/ советување/ разговор/ кариерна ориентација/ флаери/ наоди од користени алатки на учениците	Евиденција за работа на психолог. Извештај за реализирана програма за професионална ориентација .
2. РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ						
	АКТИВНОСТИ	**ЦЕЛИ**	**Реализација**	**СОРАБОТНИЦИ**	**ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ/ ФОРМИ/ МЕТОДИ**	**СЛЕДЕЊЕ/ Повратна информација**
Поддршка на наставниците за планирање и реализација на воспитно-образовниот процес	Соработка со наставниците при подготовката и реализацијата на нагледни часовите, проекти и часови за стручни активи	Стручна помош на наставници. Креирање позитивна работна атмосфера	Во текот на годината	Наставници, Директор, Советници од БРО, Одговорни од проекти	Записници од разговори, извештаи/ Индивидуална работа/ Набљудување/ Разговор/ советување/ Консултации	Евиденција на психологот/ Записници од разговори/ извештаи/ сертификати.
	Консултации со наставници за соодветни методи за оценување и документирање на постигања на учениците	Стручна помош на наставниците околу избор на соодветни методи за оценување на постигањата	Во текот на годината	Ученици, Наставници, Директор, Стручна служба	Евиденција на психологот/ Посета на час/ разговори/ консултации	Евиденција за работа на психологот, записници од разговори.
	Соработка со наставниците во реализација на училишни проекти, МИО активности и Активности за Заедничка грижа за учениците	Стручна помош на наставниците во реализација на воннаставни активности и училишни проекти	Во текот на годината	Ученици, Наставници, Директор, Стручна служба	Евиденција на психологот/ разговори/ консултации/ советување/ анализи	Евиденција за работа на психологот, извештаи од активности.
	Известување на стручни активи /наставници за измени во правилници и подзаконски акти и помош на наставниците во нивна имплементација	Стручна помош на наставниците во имплементација на законските измени во својата работа и примена во ВОР	Во текот на годината	Претседатели на стручни активи, Наставници, Специјален едукатор и рехабилитатор	Евиденција на психологот/ Групна работа/ Работилници/ ППТ	Извештаи од спроведена активност. Записници од стручни активи.
Поддрш ка на	Консултации со наставници за различни начини за помош во учењето кај ученици со различни способности и лични	Стручна помош на наставници за примена соодветни наставни методи кај ученици со	Во текот на годината	Инклузивен тим, Наставници, Директор, Специјален	Евиденција на психологот/индивидуалн а и групна работа/Анализи/	Извештај од инклузивен тим, Евиденција за работа на психологот, записници.

	карактеристики	различни способности и лични карактеристики		едукатор и рехабилитатор	разговори/ консултации	
	Работилница за стручните активи (темата ќе биде определена според интереси на наставен кадар)	Стручна помош на наставниците за унапредување на работата со учениците	02-04.2023	Специјален едукатор и рехабилитатор, Директор, Наставници	Работилница/изготвена ППТ /разговор/Дискусија/ Советување , консултации	Евиденција на психологот/ Записници од наставнички совет/ППТ презентација.
	Советување на наставниците за поттикнување на посебни способности кај надарените ученици	Стручна помош на наставници за примена соодветни наставни методи	Во текот на годината	Наставници, Ученици	Индивидуална и групна работа/Анализи/ разговори/ советувања	Евиденција за работа на психологот. Записници од активности и од разговори.
	Советување со наставници за наоди од психолошки тестирања и потенцијали на надарени ученици	Стручна помош на наставници во работа со надарени и талентирани ученици	Во текот на годината	Наставници, Родители	Групна и ндивидуална/наоди од тестови/разговори консултации	Евиденција за работа на психологот. Записници од активности.
	Подршка на наставниците во спроведување на инклузијата во воспитно образовната работа со учениците	Стручна помош на наставниците во унапредување на работата со учениците со ПОП	Во текот на годината	Наставници, Директор	Евиденција на психологот/ групна и ндивидуална/наоди од тестови/разговори консултации	Евиденција за работа на Инклузивниот тим, Записници од активности.
Подршка на наставници за работа со родителите	Советување со наставници за унапредување на реализацијата на родителски средби и водење евиденција и документација за истите	Стручна помош на наставниците во реализација на родителски средби	Во текот на годината	Наставници, Директор	Евиденција на психологот/ групна и ндивидуална/ разговори / консултации/ советување	Евиденција за работа на психологот, Записници од активности.
	Укажување на одделенски раководители за утврдени семејства со ризик и заедничка работа за помош со семејствата	Стручна помош на наставниците за идентификување и работа со семејства со ризик	Во текот на годината	Директор, Совет на родители, Наставници Специјален едукатор и рехабилитатор	Евиденција на психологот/ ндивидуална/ разговори / консултации/ советување/ акции	Евиденција за работа на психологот. Записници од реализирани активности.
3. РАБОТА СО РОДИТЕЛИ						
	АКТИВНОСТИ	**ЦЕЛИ**	**Реализација**	**СОРАБОТНИЦИ**	**ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ/ФОРМИ МЕТОДИ**	**СЛЕДЕЊЕ/ Повратна информација**

Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите	Советувања на родители на ученици кои нередовно посетуваат настава, имаат неуспех во учењето или несоодветно однесување	Соодветна примена на правилник за советување родители и ученици. Психоедукација на родители	Во текот на годината	Родители, Наставници Директор, Совет на родители, Специјален едукатор и рехабилитатор	ндивидуална/групна Записници и документација од советување/ акции/ разговори / консултации	Евиденција за работа на психологот, Документација од советување на родители.
	Разговори со родители за утврдени кризи и семејни проблеми (социјални, семејства со ризик) и активности за помош со семејствата	Помош на родители со криза во семеството. Психоедукација на родители за кризите со кои се соочува нивното дете.	Во текот на годината	Наставници, Директор, Совет на родители, Стручна служба	Евиденција на психологот/ ндивидуална/разговори / консултации/ советување/ хуманитарни акции	Евиденција за работа на психологот, Записници од реализирани активности-акции.
	Информирање на родители на уленици со ПОП за состојба и напредок на нивните деца, начин како да ги остварат своите права	Роддршка на родители на деца со ПОП за разбирање на состојба на нивните деца	Во текот на годината	Наставници, Директор Општина, Ресурсен центар за родители за деца со ПОП	Евиденција на психологот/ ндивидуална/разговори / консултации/ советување/ хуманитарни акции	Евиденција за работа на психологот, Записници и извештаи од реализирани активности.
Едукација на родители	Реализација на работилници за родители : Како до подобра добросостојба на децата (wellbeing)	Психоедукација на родителите унапредување на нивни родителски вештини.	01.2023 до 05.2023	Совет на родители, Директор, Наставници, Специјален едукатор и рехабилитатор	Извештаи од реализирани работилници и записници од Совет на родители	Евиденција од работа на психолог. Евиденција на Совет на родители.
	Разговори и психоедукација на родители за утврдени проблеми и состојби (наоди од социометриски и психометриски алатки, разговори и набљудувања).	Помош на родителите за да ја разберат индивидуална и развојна потреба на секое дете и поддршка во надминување на проблемот	Во текот на годината	Родители, Наставници,Директ ор, Центри за социјални грижи, Завод за ментално здравје	Евиденција на психологот/ ндивидуална/ разговори / консултации/ советување/ психоедукација	Евиденција за работа на психологот, Записници иизвештаи од реализирани активности.
Вклучување на родители во	Соработка со родителите во превенција на насилство во училиштето	Превенција на насилството во училиштето.	Во текот на годината	Родители, Директор, Наставници, Ученички парламент	Евиденција на психолог/ ндивидуална/ разговори / консултации/ советување	Евиденција за работа на психологот, извештаи од реализирани активности.
	Соработка со родителите за намалување на бројот на	Подобрување на редовно посетување на настава на	Во текот на годината	Совет на родители, Наставници,	Евиденција на психологот/	Евиденција за работа на психологот, извештаи од

	неоправдани изостаноци во училиштето	учениците		Директор, Ученички парламент	ндивидуална/ разговори / консултации/ советување	реализирани активности.
4. СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА						
	АКТИВНОСТИ	**ЦЕЛИ**	**Реализација**	**СОРАБОТНИЦИ**	**ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ/ ФОРМИ/МЕТОДИ**	**СЛЕДЕЊЕ/ Повратна информација**
Соработка со локална заедница	Соработка со Ромски образовен медијатор за подобрување на стстусот и напредокот на учениците	Унапредување на стату, добросотојба, редовност и напредок на ученици Роми	Во текот на годината	Образовен медијатор, Директор, Родители, Институции	Евиденција на психологот/ ндивидуална/ разговори / реализирани активности	Евиденција за работа на психологот, извештаи од реализирани активности.
	Соработка со одоговорни лица од Општината за разни форми на заеднички хуманитарни и културни активности и обезбедување разни помош на семејства под ризик	Позитивно влијание на локалната заедница врз училиштето	Во текот на годината	Општина, Директор, Наставници, Стручна служба	Евиденција на психологот/ ндивидуална/ разговори / консултации/ првземање на акции	Евиденција за работа на психологот, извештаи од реализирани активности.
	Учество во работа на совет за социјална заштита на Оптина Ѓорче Петров	Унапредување на социјалната заштита на жителите на општината	Во текот на годината	Советници од Општина Ѓорче Петров	Групна работа/ седници/ анализи/ разговори	Записници од работата на совет за социјална заштита
	Организација на наставни и воннастани активности во соработка со локалната средина	Промоција на соработка со локалната средина	Во текот на годината	Родители , Директор Помошник Директор, специјален едукатор и рехабилитатор, Наставници	Наставни и воннаставни активности/посети набљудување/разговори	Евиденција за работа на психологот, извештаи од активности .
Соработка со стручни институции	Соработка со претставници од сектор образование во Ѓорче Петров и од основни училишта во изготвување анализи, извештаи, примена на новини во работата и спроведување на законот	Професионален развој на наставен кадар. Промоција на соработка со училиштата во Општината	Во текот на годината	Општина Ѓ. Петров - сектор образование, Стручни соработници од општината	индивидуална и групна/ работилници/ консултации/ презентации/ анализи/ извештаи/ изработка на документи	Евиденција за работа на психологот, извештаи од реализирани активности. Изработени процедури, формулари, документи.
	Консултации со Завод „Младост„ „Златан Стремац“,	Соработка со стручни инстсиуции за	Во текот на годината	Родители, Директор,	Соработка со стручни институции/	Евиденција за работа на психологот, извештаи од

	Комисија по МКФ, Центри за социјална работа, МВР, ДПИ, здравствени институции за обезбедување напредок на учениците	унапредување на личен развој, адаптација, менталeн развој, напредок и социјализација на учениците		Институции, Наставници, Совет на родители, Специјален едукатор и рехабилитатор	ндивидуална/ консултации/ разговори /извештаи/ посети и заеднички активности	реализирани активности.
	Соработка со БРО и ДИЦ за унапредување на оценувањето на ученици со ПОП и спроведување на тестирање на учениците	Унапредување на инклузивниот процеси на оценувањето во училиштето. Соработка со стручни институции.	Во текот на годината	Директор, Наставници, Наставнички совет, УИТ и ИТУ, ДИЦ и БРО	Соработка со стручни институции/ разговори консултации/извештаи/ посети/ разни активности	Евиденција за работа на психологот, извештаи од реализирани активности.
	Консултации со БРО за унапредување на сопствената работа и унапредување на воспитно образовната работа во училиштето	Соработка со стручни институции за унапредување на сопствена работа и работа на училиштето	Во текот на годината	Советници од БРО, Наставници, Директор	Соработка со стручни институции/ ндивидуална/ консултации/разговори /анализи/извештаи	Евиденција за работа на психологот, извештаи од реализирани активности.
5. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА						
	АКТИВНОСТИ	**ЦЕЛИ**	**Реализација**	**СОРАБОТНИЦИ**	**ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ/ ФОРМИ/МЕТОДИ**	**СЛЕДЕЊЕ/ Повратна информација**
Личен професионален развој	Консултации со советници од БРО околу професионален развој и стручно усовршување	Професионален и кариерен напредок, стручно усовршување на психологот	Во текот на годината	Советници од БРО, Психолози од другите училишта	Соработка/ групна и ндивидуална/разговори / анализи/ извештаи	Евиденција за работа на психологот, Извештаи.
	Реализација на разни форми на сопствено стручно усовршување во и надвор од училиштето	Професионален и кариерен напредок, стручно усовршување на психологот	Во текот на годината	Предавачи, БРО, Провајдери, Психолози од други училишта,	Идивидуална, групна семинари/ предавања/ обуки разговори/конференции	Евиденција за работа на психологот, Сертификати.
	Учество во работата на Комора на психолози и Секција на психолози од основните училишта	Стручно усовршување на психологот	Во текот на годината	Предавачи, БРО, Психолози од други училишта	Програма за работа/ , предавања/Разговори седници/ работилници	Евиденција за работа на психологот.
	Евиденција и планирање на сопствен професионален развој	Сопствен професионален развој	Во текот на годината	Психолози од други училишта, Директор	Сертификати/ докази за посетени и реализирани обуки/ анализа на работата	Евиденција за работа на психологот.
П од	Соработка со БРО за процес на унапредување на	Унапредување на професионален развој на	Во текот на годината	Советници од БРО, Наставници,	Разговори/ анализа на работата / дискусии /	Евиденција за работа на психологот.

	професионални компетенции во училиштето	вработените во училиштео		Директор, Стручна служба	посети консултации	
	Учество во работа на Тим за професионален развој на училиштето	Унапредување на професионален развој на наставен кадар	Во текот на годината	Директор, Тим за професионален развој	Стручни состаноци/ анализи/ планирања/ предлози до директор	Евиденција на Тим за професионален развој .
	Соработка со стручни активи и наставници околу имплементација на Концепција за основно образование и примена на нови наставни програми во I, II, IV, V одд	Следење на примена на нова Концепција за основно образование е ефекти од примена на нови наставни програми	Во текот на годината	Директор, Стручна служба, Претседатели на стручни активи, Тим за професионален развој	Стручни состаноци/ посети на часови/ анализи/ планирања/ предлози до директор/ сугестии до БРО	Извештаи од реализирани активности, Заклучоци, Укажувања од БРО и МОН.
	Поддршка на наставници во реализација на нивната програма, училишни активности и проекти	Професионален развој на воспитно-образовен кадар во училиштето	Во текот на годината	Наставници, Директор, Стручни активи	Соработка/ групна и ндивидуална/ набљудување/ разговори / анализи	Евиденција за работа на психологот, Извештаи.
	Информирање и дисеминација на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки	Интерно стручно усовршување на наставен кадар во училиштето	Во текот на годината	Наставници, Директор, Стручни активи	Дисеминации на знаења и вештини/ работилници/ разговори / анализи	Евиденција за работа на психологот, Извештаи.
	Водење професионално досие и документација за професионален развој на наставниот кадар	Професионален развој и соработка со наставен кадар. Водење професионално досие	Во текот на годината	Наставници, Директор, Стручни активи	Соработка/ ндивидуална/ разговори / водење досие/ посета на час	Професионално досие, Евиденција за работа на психологот.
6. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА						
	АКТИВНОСТИ	**ЦЕЛИ**	**Реализација**	**СОРАБОТНИЦИ**	**ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ/ ФОРМИ/МЕТОДИ**	**СЛЕДЕЊЕ/ Повратна информација**
Анализа и проценка на воспитно-образовната	Изготвување на анализи и извештаи од работа на училиштето и извештај за сопствената работа	Анализа на работењето на училиштето. Унапредување на работата	Во текот на годината	Училишен одбор, Наставнички совет, Инклузивен тим	Анализи/ индивидуална и група/ презентации/ извештаи/ дискусии	Полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето.
	Изготвување на Годишна програма на училиштето, Програма за сопствената работа, Полугодишен извештај и Годишен извештај	Стратешко планирање. Следење и унапредување на работата на училиштето	Во текот на годината	Стручни активи, Училишен одбор, Тим за Годишна програма и извештај	Анализи/ планирања/ индивидуална и група/ презентации/ прашалници/ извештаи/ дискусии	Годишна програма, Самоевалуација на работата на училиштето, Програма за работа на психологот.
	Изготвување анализи и извештаи до МОН,БРО, ДИЦ,	Анализа на работењето на училиштето.	Во текот на годината	Наставници, Стручни активи,	Анализи/ пресметки индивидуална и група/	Евиденција на психологот. Извештаи, анализи,

	ДПИ за разни аспекти од воспитно-образовната работа на училиштето	Унапредување на работата		Директор, Наставнички совет	презентации/ извештаи/ предлог мерки	Училишна документација.
	Изготвување на материјали кои би се користеле во работата со надарени /талентирани	Професионален развој и соработка со наставен кадар во училиштето.	Во текот на годината	Наставници, Директор, Стручни активи	Стручна анализа/ изготвување материјали/ разговори / дискусии	Евиденција за работа на психологот. Училишна документација.
	Изготвување анализи, извештаи за успех, поведение, редовност на учениците, опфат и напредок на учениците, социјална состојба и потреби на учениците	Анализи на поведение, успех, изостаноци на учениците. Предлог мерки за подобрување на состојбата	Во текот на годината	Одделенски раководители, Наставници, Ученици, Директор, Совет на родители	Статистика/ анализи прегледи/ ППТ/ извештаи/ дискусии/ предлози за подобрување на состојбата	Евиденција за работа на психологот. Училишна документација. Извештаи.
Истражување на воспитно-образовната работа	Анализа на прашалник: „ Во кои секции сакам да учествувам „	помош на наставниот кадар во формирање на ученички клубови и секции.	09.2022			
	Анализа на податоци од изготвен прашалник на учениците од VI одд. во детекција на ученици со неприлагодено поведение и социјална изолација	Помош на ученици со проблеми со адаптација социјализација и социјална изолација	09 и 10.2022	Одделенски раководители и ученици од VI одд., Наставници, Ученичка заедница	Анализа, разговор/ дискусија/ советување/работилници/ индивидуална работа со ученици/ советување	Евиденција за работа на психологот. Извештај од спроведени активности .
	Анализа на психолошки карактеристики на идни првачиња и детекција на ученици со потешкотии во социјализација, учење и адаптација	Помош на ученици со проблеми со адаптација социјализација и социјална изолација. Соработка со наставен кадар и родители	05-08.2023	Комисија за упис на ученици во I одделение, Наставници, Родители	Набљудување/тест/ разговор/ цртеж/ анамнеза/ групна индивидуална/ анализа/ прогностички извештај	Евиденција за работа на психологот. Извештај за иницијалната состојба на идни првачиња.
	Анализа „Читање непознат текст со разбирање“ на ученици од 3 одделение.	Утврдување способности за читање кај учениците од 3 одд., откривање ученици со потешкотии во читање	11-12.2022 03-04.2023	Ученици од III одд, Наставници, Стручна служба	Тестирање на ученици/ анализа/ разговори/ извешати/ насоки за подобрување на читање	Документација од истражувањето. Евиденција на психологот.
	Консултации со наставници за напредокот на учениците со посебни образовни потреби	Соработка со наста-вниците со цел унапре-дување на наставата и воспитната работа	Во текот на годината	Наставници, Инклузивен тим, Родители	Разговори/ анализи/ Изготвување и корекции на ИОП/ Извештаи/	Документација на Инклузивен тим. Евиденција на психологот.
7. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА						
Об	**АКТИВНОСТИ**	**ЦЕЛИ**	**Реализација**	**СОРАБОТНИЦИ**	**ИНДИКАТОРИ/**	**СЛЕДЕЊЕ/**

лас т					ДОКАЗИ/ ФОРМИ/МЕТОДИ	Повратна информација
Училишна структура и организација (планирање,	Следење и анализа на наставни часови, предлог мерки за унапредување на наставата	Следење и унапредување на наставата. Унапредување на работа на наставен кадар	Во текот на годината	Директор, Стручна служба, Стручни активи	Документи за посета на час Индивидуална р./ Разговор/ советување/ Консултации	Евиденција на психологот/ Записници од посета на час и разговори по часот
	Увиди во педагошка евиденција и документација. Увиди планирања и подготовки на наставниците	Следење на Законска регулатива и унапре-дување на работењето на училиштето	Во текот на годината	Директор, Стручна служба, Комисии	Увиди/ анализи/ записници/ извештаи/ разговори советувања/ дискусии	Записници, извештаи од реализирани увиди.
	Евалуација на работата на училиштето и реализација на Годишна програма и приоритети	Соработка со наставниците со цел унапредување на ВОР и реализација Годишна програма	Во текот на годината	Тим за евалуација на работа на училиштето	Анализи/ дискусии /извештаи/ седници на Наставнички совет	Годишен извештај за работа на училиштето. Документи на Наставнички совет и Совет на родители.
Училишна клима, безбедна средина и демократско учество	Следење на реализација на активности за поттикнување демократска клима во училиштето	Примена на Концепт за Граѓанско образование	Во текот на годината	Директор, Наставници родители, Стручна служба	Следење на наставен час, разговори, советувања, увиди во планирања	Унапредување на примена на Концепт на Граѓанско образование.
	Советодавна помош и поддршка на ученици под ризик, ученици со загрозено здравје и хронични болести	Поддршка на ученици под ризик и ученици со здравствни и други проблеми	Во текот на годината	Центар за социјални грижи, Наставници Ученици, Стручна служба, Родители	Советување/ разговор/ следење/ тестови/ посета на дом/ консултации со стручни лица	Евиденција на психологот/ Записници, извештаи од активности.
	Советодавна помош и поддршка на ученици кои се во конликтни систуации	Помош, советодавна и емоционална поддршка на ученици.	Во текот на годината	Одделенски раководители, Ученици, ЦСР	Советување/ следење/ работилници/ консултации со стручни лица	Евиденција на психологот/ Записници од активности.

ПРИЛОГ 4. Годишна програма за работата на специјален едукатор и рехабилитатор Симона Лекоска

Програмски подрачја за работа

1. Планирање и подготовка на планови и програми за работа
- Изработка на полугодишен и годишен извештај за работа
- Изработка на годишна програма
- Изработка на планирања за учебна 2022-2023 година

2. Работа со наставници
- Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата
- Поддршка на наставниците за работа со учениците

3. Работа со ученици
- Поддршка на учениците во учењето
- Следење и поддршка на развојот на учениците
- Професионална и кариерна ориентација на учениците

4. Работа со родители
- Индивидуални и групни советувања со родителите
- Насоки и упатства за совладување на наставните цели

5. Соработка со заедницата
- Соработка со надлежни институции, меѓународни асоцијации и организации, граѓански сектор, општина
- Соработка со МКФ
- Соработка со ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“

6. Професионален развој и професионална соработка
- Учество на семинари, обуки, конференции, советувања
- Дисеминации и различни форми на стручно усовршување

7. Аналитичко-истражувачка работа
- Истражување во воспитно-образовната работа

•Училишна клима, безбедна средина и демократско учество

ПОДРАЧЈЕ 1: ПЛАНИРАЊЕ И ПОДГОТОВКА НА ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ЗА РАБОТА				
Содржини на работа	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Целна група**	**Очекувани резултати**
Учество во изработката на полугодишни и годишни извештаи за работа на училиштето и сопствената работа, предвидена во годишната програма за учебна 2021/2022 год	Јануари 2022, Јуни 2022	Специјален едукатор и рехабилитатор	Локални авторитети	Изработени полугодишни и годишни извештаи
Учество во изработката на годишни програми за: -работа на училиштето (индивидализирани програми за работа со ученици со ПОП; Инклузивен тим; Професионален развој на наставниот кадар; Професионална ориентација на ученици со ПОП; Совет на родители) и -изработка на сопствена годишна програма за учебна 2022/2023 год.	Јули 2022 Август 2022	Специјален едукатор и рехабилитатор	Локални авторитети	Изработена годишна програма
Учество во ажурирање и изработка на Регистарот на ученици со посебни образовни потреби за учебна 2022-2023 год.	Септември 2022	Специјален едукатор и рехабилитатор Инклузивен тим	Локални авторитети	Изработен Регистар на ученици со ПОП
Изработка на сопствена Месечна програма за работа за 2022/2023 учебна година.	Јуни-Август 2022	Специјален едукатор и рехабилитатор	Локални авторитети	Изготвена Месечна програма за работа
Изготвување на програма за Личен план за професионален развој за учебната 2022/2023 година.	Јуни-Август 2022	Специјален едукатор и рехабилитатор	Локални авторитети	Изготвена програма за Личен план за професионален развој
Учество во изработка на ИОП за ученици со ПОП	Септември 2022	Специјален едукатор и рехабилитатор	Локални авторитети	Прилагодни цели за ученици со ПОП
ПОДРАЧЈЕ 2: СОРАБОТКА СО НАСТАВНИЦИ И УЧИЛИШЕН ИНКЛУЗИВЕН ТИМ				
Содржини на работа	**Време**	**Реализатор**	**Целна група**	**Очекувани резултати**
Состаноци со Училишниот инклузивен тим во училиштето	Септември, Ноември, Декември, Март Јуни 2022/2023	УИТ	Ученици, наставници и родители	Размена на информации и искуства за надминување на предизвиците и унапредување на инклузивната клима во училиштето Ажурирање и изработка на Регистар на ученици со ПОП
Инструктивно- советодавна работа со наставниците за учениците со посебни образовни потреби: -поддршка во изготвување на ИОП-идентификување и конкретизирање на целите и задачите кои треба да се постават во истиот.	Континуирано во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилитатор, наставници, стручна служба, училишен инклузивен тим	Наставници, ученици со попреченост и потешкотии во учењето	Наставниците ќе бидат запознаени со специфичните методи за работа со ученици со посебни образовни потреби и ќе им биде понудена стручна

-поддршка во определување на содржини кои ќе се обработуваат и кои можат да се постават пред ученикот -планирање стратегии за оценување на знаењето на учениците со ПОП -давање насоки (групни или индивидуални консултации) за документирање на постигнувањата на учениците со ПОП -помош и поддршка на наставниците за примена на индивидуализиран и диференциран пристап во работата				литература од областа;
ПОДРАЧЈЕ 3: НЕПОСРЕДНА РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ				
Содржини на работа	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Целна група**	**Очекувани резултати**
Опсервација со цел идентификување на ученици со посебни образовни потреби	Септември 2022	Одделенски и предметни наставници,стручна служба.	Ученици со ПОП	Запознавање со потребите и можностите на новите ученици
Дефектолошка проценка на учениците	Септември – октомври 2022	Специјален едукатор и рехабилитатор, по потреба комисија за функционална проценка МКФ	Ученици со ПОП	Проценка на индивидуалните потенцијали на учениците
Поддршка на учениците со ПОП во прво одделение во адаптирање на училишната средина	По потреба	Наставници, стручна служба, родители	Наставници, учениците со ПОП	Учениците ќе добиваат соодветна поддршка во периодот на адаптирање и постигнуваат подобар успех
Подготовка на одделението за прифаќање на ученикот со ПОП	По потреба	Наставници, стручна служба	Ученици со типичен развој	Создавање практични услови за целосно вклучување на ученици со ПОП во секојдневното функционирање на паралелката
Поддршка во училница на ученици со ПОП	По потреба	Наставници, стручна служба	Ученици со ПОП	Учениците полесно ќе го следат и ќе се вклучуваат во воспитно- образовниот процес
Водење досие за секој ученик со ПОП	Континуирано во текот на годината	Наставници, стручна служба	Ученици со ПОП	Евидентирање и следење на напредокот, постигнувањата и потешкотиите на учениците
Евалуација на ИОП	Јануари 2023, Јуни 2023	Наставници, специјален едукатор и рехабилитатор	Ученици со ПОП	Соодветно прилагодена образовна програма согласно моменталните потреби и можности на ученикот

Индивидуална работа со ученици со ПОП (психомоторна реедукација, развој на социјални вештини и комуникација, вежби за надминување на потешкотиите во учењето: дискалкулија, диграфија и дислексија – Brain gym)	Во текот на целата учебна година	Специјален едукатор и рехабилитатор	Учениците ПОП	Подобрување на нивните психомоторни способности Подобар успех во усвојување на наставните содржини
Професионална ориентација на учениците со посебни образовни потреби: - Испитување на информираноста и заинтересираноста на учениците со ПОП за понатамошно образование или вработување - Индивидуално и групно ги советување учениците и родителите за правилен избор на понатамошно образование или професија - Информирање на учениците со ПОП за можностите и перспективите на професиите и мрежата на средните училишта / високообразовни институции.	Мај 2023	Наставници, стручна служба, родители	Учениците со ПОП	Индивидуално и групно советување со учениците со ПОП за права на избор за понатамошно образование
Работилници за подигнување на јавна свест кај учениците за лицата со посебни потреби, запознавање со нивните можности, способности како и полесно прифаќање и инклузија	Континуирано во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилитатор	Ученици	Подобрување на училишната инклузија

ПОДРАЧЈЕ 4: СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ

Содржини на работа	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Очекувани резултати
-Инструктивно- советодавна работа со родителите на учениците (насоки за работа дома) -Запознавање со процесот на Инклузија -Запознавање и вклучување во процесот на изработка на ИОП, Упатување во МКФ согласно потребата на ученикот -Информирање на родителите на учениците со ПОП за нивните права, обврски и бенефиции кои можат да ги добијат и до релевантни институции за помош -Редовно информирање на родителите за напредувањето на нивните деца - Подготвување материјали за едукација на родителите (презентации, брошури, флаери, пишани материјали)	Континуирано	Наставници, стручна служба, училишен инклузивен тим	Родители на УПОП	Зголемување на можностите за остварување на ефективна едукација на учениците во домашна средина и редовно информирање на родителите за напредокот на нивните деца Родителите даваат значаен придонес во поставувањето на целите и задачите и определување на содржината Родителите се информирани за стручни лица и сервиси за поддршка во заедницата

ПОДРАЧЈЕ 5: СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ

Содржини на работа	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Очекувани резултати
Соработка со надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, граѓанскиот сектор, општина	Континуирано	Наставници, стручна служба, училишен инклузивен тим	Наставници, ученици и родители	Консултации, размена на информации и искуство; Унапреден воспитно - образовен процес
Соработка со здравствени установи и институции во полето на раното откривање, дијагностиката и третманот на учениците со посебни образовни потреби	Континуирано	Наставници, стручна служба, училишен инклузивен тим	Наставници, ученици и Родители	Упатување на учениците во установи за дијагностика и третман Подобрување на нивните потенцијали Постигнување подобар училишен успех
Соработка со МКФ за рано откривање, дијагностика и третман на учениците со посебни образовни потреби	Континуирано	Стручна служба	Ученици со ПОП	Рано откривање, дијагностика,континуиран третман на ученици со ПОП
Соработка со училиштата од реонот и пошироко заради обезбедување соодветна помош во однос на учениците со ПОП.	Континуирано	Специјален едукатор и рехабилитатор	Наставници, ученици и Родители	Споделување на искуства за надминување на предизвиците и унапредување на процесот на инклузија
Одбележување на деновите на лицата со посебни образовни потреби.	Континуирано во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилитатор	Ученици со ПОП	Зголемување на јавната свест кај луѓето за лицата со ПОП и подобрување на инклузијата

ПОДРАЧЈЕ 6: ПРОФЕСИОНАЛНО УСОВРШУВАЊЕ

Содржини на работа	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Очекувани резултати
-Учество на обуки, семинари конференции , советувања органиизрани од БРО, МОН и др. инст. -Седење стручна литература -Вршење на дисеминации и различни форми на интерно стручно усовршување на наставниците, во рамки на стручните активи на предметна и одделенска настава на различни теми кои се поврзани со учениците со ПОП	Според дадена можност	Специјален едукатор и рехабилитатор	Наставници, ученици	Професионален напредок и стручно усовршување

ПОДРАЧЈЕ 7: АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА

Содржини на работа	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Очекувани резултати
Спроведува акциски истражувања за подобрување на	По потреба	Специјален едукатор и		Унапредување на процесот на

наставата		рехабилитатор, стручна служба		инклузија на учениците со ПОП
Периодично ја следи изработката на евиденцијата и документацијата на учениците со ПОП	Континуирано	Специјален едукатор и рехабилитатор		
Се грижи за соодветна вклученост на учениците со ПОП во активностите на ученичките заедници	Континуирано	Специјален едукатор и рехабилитатор		
Статистичка обработка на податоците за учениците со ПОП.	Септември – мај 2022/2023	Специјален едукатор и рехабилитатор		

ПРИЛОГ 5. Годишна програма за работа на библиотекар

Програма за работа на училишен библиотекар				
Активност	**Цел**	**Соработници**	**Време на реализација**	**Ресурси**
Изработка на годишна програма и извештај за библиотеката	Работа по однапред подготвена програма	Наставници, ученици	Септември, 2022	Стручна литература
Дневна евиденција, полугодишен и годишен статистички извештај	Бројна состојба на издадени книги по одделенија	Наставници, ученици	Континуирано	Дневна евиденција
Примање и делење на учебници	Снабденост на учениците со учебници	Наставници, ученици	Септември, 2022	Попис
Информирање за нови книги	Зголемување на интересот на учениците за библиотеката	Наставници, ученици	Континуирано	Инвентарна книга
Збогатување на фондот на библиотеката	Зголемување на бројот на книги и друг материјал во библиотеката	Наставници, ученици	Континуирано	Попис
Информирање за невратени книги	Одржување на книжниот фонд	Наставници, ученици	Континуирано	Увид во моменталната состојба во библиотеката
Соработка со стручни активи и директор за набавка на стручна литература	Унапредување на наставата	Наставници, ученици	Континуирано	Попис
Следење на стручна литература	Усовршување во работата	Наставници, ученици	Континуирано	Стручна литература

ПРИЛОГ 6. Годишна програма за работа на Училишен одбор

Орган за раководење на училиштето е Училишниот Одбор. Задачите, надлежностите и составот се дефинирани со законот за основно образование.

Тој е составен од седум членови и тоа:

- тројца претставници од редот на наставниците и стручните соработници: Сања Андевска, Борјанка Стојчевска и Емел Селмани,
- тројца претставници од редот на родителите: Александра Ивановска, Ламбе Крстевски и Исамедин Амети,
- еден претставник од основачот: Игор Јовановски.

Училишниот Одбор е активен фактор за креирање на современа настава. Соработката меѓу органот на раководење и органот на управување во училиштето води кон успех и унапредување на дејноста на училиштето.

Приоритети за работата на училиштето во учебната 2022/2023 година се:

1. Обезбедување услови и опрема за осовременување на наставата (набавка на неопходна ИКТ);
2. Зафати за подобрување на инфраструктурните услови за работа во централното и подрачното училиште
3. Редовна употреба на изготвените училишни процедури и програми;
4. Унапредување на демократските процеси во училиштето со вклучување на учениците во работата на Наставнички совет, Одделенски совет и Училишен одбор.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШЕН ОДБОР ЗА 2022/2023 ГОДИНА

Планирана програмска активност	**Време**	**Реализатор**	**Извори /ресурси**	**Методи и постапки при реализација**	**Очекувани ефекти**
Разгледување на Извештај за работата на училиштето за учебната 2021/2022 година и предлагање на усвојување до Советот на општината Ѓорче Петров. Разгледување на Годишна програма за работата на училиштето во учебната 2022/2023 година и предлагање на усвојување до советот на општината Ѓорче Петров. Информирање за подготвеноста на училиштето за почетокот на новата учебна 2022/2023 година. Предлози и мислења	Август 2022г.	Членови на училишен одбор, директор, секретар, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор	Годишен извештај, Годишна програма	Седница на училишниот одбор	Соработка во реализација со целите на училиштето, помош за реализација на годишната програма на училиштето и запазување на законската регулатива
Информација за усвојување на Годишната програма на училиштето од оснивачот - Општина Ѓорче Петров за учебната 2022/2023 година.	Септември 2022г.	Членови на училишен одбор, директор,	Годишна програма на	Седница на училишен	Соработка и помош за реализација на годишната

Снабденоста на учениците со учебници и потребниот материјал за непречено следење на наставата Приоритети на училиштето за учебната 2022/2023 година Предлози и мислења		секретар, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор	училиштето	одбор	програма на училиштето и запазување на законската регулатива
Информација за успехот, изостаноците, поведението и дисциплината во првото тримесечие од учебната 2022/2023 г. Извештај за реализирани екскурзии Информација за реализација на активностите и приоритетите на училиштето Предлози и мислења	Ноември 2022	Членови на училишен одбор,директор, секретар, психолог специјален едукатор и рехабилитатор	Статистички извештаи, Извештај од реализирани екскурзии	Седница на училишен одбор	Соработка и помош за реализација на годишната програма на училиштето и запазување на законската регулатива
Информација за успехот, изостаноците, поведението и дисциплината на крајот од првото полугодие од учебната 2022/2023 година Предлог извештај за работата на училиштето во првото полугодие од учебната 2022/2023 година Предлог Годишен план за јавни набавки за 2023 година Предлог Годишен извештај за финансиското работење во ООУ „Јоаким Крчоски“ - Волково Информација за спроведен редовен годишен попис на средствата и нивните извори и донесување Одлука за расход на основни средства и ситен инвентар по доставени предлог листи од комисијата за попис за 2022 година Информација за реализираните активности планирани во првото полугодие од учебната 2022/2023 година Предлози и мислења	Февруари 2023	Членови на училишен одбор, директор, секретар, психолог специјален едукатор и рехабилитатор претседател на пописна комисија	Полугодишен извештај на училиштето План за јавни набавки Извештај од спроведен попис Извештај од финансиско работење Извештај од реализирани активности	Седница на училишен одбор	Соработка и помош за реализација на годишната програма на училиштето и запазување на законската регулатива
Информација за успехот, изостаноците, поведението и дисциплината во третото тримесечие од учебната 2022/2023 г. Информација за реализација на планираните активности од приоритетите на училиштето Предлози и мислења	Април 2023	Членови на училишен одбор, директор, секретар, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор	Статистички извештаи, Извештај од реализирани активности	Седница на училишен одбор	Соработка и помош за реализација на годишната програма на училиштето и запазување на законската регулатива
Информација за успехот, изостаноците, поведението и дисциплината на учениците на крајот од учебната 2022/2023 година Информација за реализација на планирани активности за учебната 2022/2023 година Предлози и мислења	Јуни 2023	Членови на училишен одбор, директор, секретар, Психолог специјален едукатор и рехабилитатор	Статистички извештаи, Извештај од реализирани активности	Седница на училишен одбор	Подобрување на соработката и помошта за реализација на годишната програма на училиштето и запазување на законската регулатива

ПРИЛОГ 7. Годишна програма за работа на Совет на родители

Советот на родители се грижи за подобрување на успехот на учениците и се вклучува во активностите на училиштето за осовременување на наставата и воннаставните активности како и за подобрување на условите за престој и работа во училиштето. Советот на родители се залага за подобрување на дисциплината на учениците, намалување на изостаноците, осовременување на наставата и создавање услови за оптимална реализација на воннставните активности. Во Совет на родители е вклучен родител како претставник од секое одделение. Соработката на Советот на родители со сите структури во училиштето во оваа учебна година ќе биде насочена кон унапредување на реализација на настава од далечина, подобрување на постигнувањата на талентирани, ученици со посебни потреби, помош на ученици од ранливи групи и поттикнување на родителите за поголемо вклучување во активностите на училиштето. Советот на родители дава поддршка на училиштето во реализација на приоритетите за работа, реализација на програми за спречување на насилство, злоупотреба и дисктиминација меѓу учениците, унапредување на мултикултурна соработка и создавање оптимални услови за успешен развој на сите ученици. Претседател на Советот на родители во централното училиште е Ламбе Крстески, а претседател на Советот на родители во подрачното училиште е Исамедин Амети. Советот на родители реализира седници редовно во текот на целата учебна година во согласност со потребите на училиштето.

Р.бр.	Време	Планирани активности	Цели	Очекувани ефекти
1.	Август 2022 г.	-Увид во условите за престој и работа во училиштето. -Изработка на Програма за работа на Совет на родители.	-Увид во подготвеноста на училиштето за почеток на учебната година; -Запазување на законитоста во работењето на училиштето.	-Унапредување на работењето на училиштето.
2.	Септември 2022 г.	-Избор на нови членови на Совет на родители. -Активности на училиштето реализирани во текот на летниот период. -Презентација на Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2022/2023 година. -Програма за реализација на ученички екскурзии и излети. - Избор на фирма за изработка на ученички униформи, фирма за сликање и за обезбедување на учениците. -Избор на фирма за производство на ужинка за учениците.	-Запазување на законитоста во работењето на Совет на родители; -Запознавање на родителите со условите за настава и воннаставни активности во училиштето; -Запознавање на родителите со Годишната програма за работа во новата учебна година; -Соработка со родителите во организација на ученички екскурзии; -Избор на квалитетна униформа со достапна цена, избор на осигурителна компанија и фото студио; -Избор на здрава, квалитетна ужинка, навремено дистрибуирана до учениците;	-Активно вклучување на родителите во креирање на подобри услови за престој во училиштето и за реализација на воспитно образовната работа на училиштето. -Навремена реализација на организациски постапки за избор на агенција за реализација на екскурзии и излети по најповолни услови -Запазување на законска регулатива и во избор на фирми за дистрибуција на ужинка, за изработка на униформи, сликање, осигурување кои нудат најповолни услови.

3.	Октомври 2022 г.	-Учество во активности на училиштето за изработка листа на ученици од социјално ранливи групи. -Вклучување на родителите во реализација на приоритети на училиштето и во „Отворен ден за граѓанско образование“.	-Грижа за ученици од социјално ранливи категории; -Унапредување на демократските процеси и вклучување на родителите во активности и реализација на приоритети на училиштето;	-Изготвена база на податоци за ученици од социјално ранливи категории. -Родителите се вклучени во реализација на активности и приоритети на училиштето. -Унапредување на училишна клима и демократски процеси во училиштети..
4.	Ноември 2022 г.	-Помош од родителите во реализација на воннаставните активности на училиштето. -Анализа на успех, изостаноци и поведение на учениците во прво тримесечие. -Работилници во соработка со стручна служба „Запознавање на родителите со правата на децата“.	-Вклучување на родителите во унапредување на воспитно-образовната работа на училиштето; -Подобрување на постигнувањата на сите ученици; -Унапредување на демократските процеси и вклучување на родителите во активности и реализација на приоритети на училиштето.	-Вклучување на родители експерти од одредени професии во реализација на часови -Намалување на бројот на слаби оцени. -Родителите се вклучени во реализација на активности и приоритети на училиштето. -Унапредување на училишна клима и демократски процеси во училиштети.
5.	Декември 2022 г.	-Хуманитарен концерт „Од учениците за учениците“. -Реализација на приоритетите во работа на училиштето. -Информирање на родителите за почетокот на зимски распуст и делење на евидентните листови.	-Навремена подготовка за хуманитарен концерт „Од учениците за учениците“; -Квалитетна реализација на приоритетите во работењето на училиштето; -Запазување на Законот за основно образование.	-Обезбедени на донации за ученици од социјално ранливи категории ученици. -Навремена реализација на активностите планирани во годишна програма. -Зголемено присуство на родителите на родителски средби за увид во евидентни листи и во активности на училиштети.
6.	Јануари 2023 г.	-Успех, изостаноци и дисциплина на учениците и предлози и сугестии за подобрување на истиот. -Квалитетна настава.	-Подобрување на постигањата на учениците; -Создавање услови за унапредување на наставата.	-Намалување на бројот на слаби оцени . -Добиена поддршка од родителите во примена на современи наставни методи. -Подобрени постигнувања и редовност на учениците во наставата.
7.	Февруари 2023 г.	-Разгледување на полугодишен извештај на училиштето. -Соработка со родителите во организација на Отворен ден за Граѓанско образование, екскурзии, натпревари, смотри и прослави.	-Подобрување на постигањата на учениците; -Унапредување на реализација на воннаставните активности на училиштето; -Вклучување на родителите во реализација на активностите и приоритетите на училиштето.	-Подобрување на училишниот успех, поведение и редовност на учениците. -Вклучени 50% од родителите во реализација на активностите и приоритетите на училиштето.
8.	Март 2023 г.	-Реализација на програма за намалување на насилство, злоупотреба и дискриминација во училиштето. -Работилници „Школа за родители“.	-Запознавање на родителите со активности на училиштето за намалување на насилството; -Едукација на родителите со современи родителски вештини.	-Намален број случаи на насилство, закани и дискриминација меѓу ученици. -Родителите се запознаени со нови родителски вештини и компетенции. -Подобрена соработка со родителите.
9.	Април 2023 г.	-Подготовки за „Весел час“. -Реализација на отворен ден за Граѓанско образование.	-Обезбедување поддршка од родителите за упис на првачиња; -Вклучување на родителите во реализација на активности и приоритети на училиштето.	-Запишување оптимален број на ученици за прво одделение. -Унапредување на училишна клима и демократски процеси во училиштети.

10.	Мај 2023 г .	-Вклучување во активностите за професионално информирање и ориентирање на учениците од IX одд.	-Помош на родители и ученици од IX одд. во избор на средно училиште согласно интереси, способности, афинитети и особености на учениците.	-Навремено запишување на учениците во средно училиште согласно нивните интереси, способности, афинитети и особености.
11.	Јуни 2023 г.	-Информирање на родителите за учество и постигнати резултати на учениците на натпревари, конкурси, смотри. -Број на запишани ученици во I одд. -Предлог приоритети на училиштето за учебна 2023/2024 г.	-Вклучување на родителите во активности на училиштето; -Успешно учество на учениците на смотри, натпревари, конкурси; -Успешно планирање на работењето на училиштето за наредната учебна година.	-Успешна реализација на приоритетите. -Успешна промоција на работата на училиштето во пошиоката јавност. -Изработка на квалитетна Годишна програма на училиштето за наредната учебна година.

ПРИЛОГ 8. Годишна програма за работа на Наставнички совет

Целокупната работа на Наставничкиот совет се планира согласно Законот за основно образование и Годишната програма за работа на ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково. Наставничкиот совет го сочинуваат одделенските, предметните наставници и стручните соработници на училиштето. Седниците на Наставничкиот совет ги свикува и на нив претседава директорот на училиштето. Советот работи согласно препораките од МОН, БРО и Советот на Општината Ѓорче Петров. Покрај реализација на бројни задачи, Наставничкиот совет особено вниманите посветува на континуирани следење на реализација на приоритетите во работењето на училиштето, следење на реализиција на настава со особено внимание на настава од далечина, воннаставни активности, анализи, утврдување на успехот, напредокот и поведението на учениците.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ ЗА УЧЕБНА 2022/2023 ГОДИНА			
Време	**Планирани активности**	**Реализатори**	**Очекувани ефекти**
09. 2022	▪ Анализа на Извештаи од средни училишта за број на запишани ученици од нашето училиште ▪ Распределба на бесплатни учебници за учениците ▪ Формирање Тим за евалуација на реализација на Годишната програма ▪ Формирање Инклузивен тим ▪ Приоритети за работа на училиштето ▪ Извештај на психологот од анкета на учениците за избор на секција во која ќе членуваат ▪ Предлози за организација на интерни натпревари на знаењата на учениците ▪ Формирање Стручно советодавно тело за подобрување на квалитетот на наставата ▪ Предлози, мислења, сугестии	Директор Пом. Директор Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници Претседатели на стручни активи Инклузивен тим	Создавање оптимални услови за реализација на наставата и воннаставните активности. Подобрување на квалитетот на наставата. Унапредување на социјалната инклузија на учениците.
11. 2022	▪ Реализација на наставен план и програма ▪ Утврдување на успех, редовност и поведение на учениците во прво тримесечие од учебната 2022/2023	Директор Пом. Директор	Надминување на утврдените слабости во

	година ▪ Реализација на приоритети на училиштето ▪ Согледување на стручен актив од одделенска настава за искуства од примена на нови наставни програми во I, II, IV и V одд. ▪ Активности за еколошка едукација и подобрување на состојбата на животната средина ▪ Извештај за реализација на интерни натпревари на знаењата на учениците ▪ Извештај Тим за евалуација на реализација на годишната програма ▪ Реализација на работилници Образование за животни вештини и МИО активности ▪ Реализација на активности за поттикнување на демократската клима во училиштето ▪ Информација за адаптација и напредок на учениците во I и VI одделение; ▪ Ивештај од Инклузивниот тим за успех, напредок и социјализација на учениците со посебни образовни потреби ▪ Предлози, мислења, сугестии	Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници Претседатели на стручни активи	работењето. Подобрување на квалитетот на наставата. Унапредување на социјалната инклузија на учениците.
1. 2023	▪ Реализација на наставен план и програма ▪ Активности за еколошка едукација и подобрување на состојбата на животната средина ▪ Извештај Тимот за евалуација на реализација на Годишната програма ▪ Утврдување на успех, редовност и поведение на учениците во првото полугодие од учебната 2022/2023 година ▪ Прогласување најдобри поединци и прапаралелки ▪ Реализација на приоритети на училиштето ▪ Согледување на стручен актив од одделенска настава за искуства од примена на нови наставни програми во I,II,IV и V одд. ▪ Реализација на програма за работа со талентирани и надарени ученици и Програма за работа со ученици кои потешко напредуваат. ▪ Доделување на евидентни листови за учениците од I до IX одделение ▪ Прослава на Патронатот на училиштето ▪ Извештај за реализација на училишните активности и проекти (МИО, реализација на квизови, истражувања, дебати, активности за унапредување на демократската клима, училишни проекти) ▪ Извештај од Стручно советодавно тело за подобрување на квалитетот на наставата ▪ Ивештај од Инклузивниот тим за успех, напредок и социјализација на учениците со посебни образовни потреби ▪ Предлози, мислења, сугестии	Тим за Извештај Директор Специјален едукатор и рехабилитатор Пом. Директор Психолог Наставници	Создавање оптимални услови за реализација на наставата, воннаставните активности и училишните приоритети. Подобрување на квалитетот на наставата. Унапредување на социјалната инклузија на учениците. Евалуација на училишните проекти.
4. 2023	▪ Реализација на наставен план и програма; ▪ Активности за еколошка едукација и подобрување на состојбата на животната средина ▪ Извештај за реализација на училишните активности и проекти ▪ Согледување на стручен актив од одделенска настава за искуства од примена на нови наставни програми во I,II,IV и V одд. ▪ Извештај Тимот за евалуација на реализација на Годишната програма ▪ Утврдување на успех, редовност и поведение на учениците во третото тримесечие од учебната	Директор Пом. Директор Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	Евалуација на реализираните активности и постигнатите ефекти. Воочување и корекција на пропустите. Создавање подобри услови за работа за наредната учебна

	2022/2023 година; ▪ Ивештај од Инклузивниот тим за успех, напредок и социјализација на учениците со посебни образовни потреби ▪ Комисија за запишување ученици во I одделение учебна 2023/2024 г. ▪ Истакнување интерен конкурс за избор на ученик првенец на генерација, најдобри ученици за IV, V, VI, VII, VIII и IX одделение за учебната 2022/2023 година. И конкурс за избор на истакнат педагошки работник за 2022/2023 година ▪ Предлози, мислења, сугестии	Претседатели на стручни активи	година.
5. 2023	▪ Предлози на стручните активи за претседатели и избор на учебници за учебната 2023/2024 година ▪ Реализација на приоритети и проекти на училиштето ▪ Согледување на стручен актив од одделенска настава за искуства од примена на нови наставни програми во I,II,IV и V одд. ▪ Истакнување првенец на генерацијата, најдобри ученици за IV, V, VI, VII, VIII и IX одделение за учебната 2022/2023 година, првенец на генерацијата 2022/2023 година и за избор на истакнат педагошки работник за 2022/2023 година ▪ Формирање Тим за изготвување на Годишен извештај за учебната 2022/2023 година; ▪ Формирање Тим за изготвување на Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2023/2024 година ▪ Предлози, мислења, сугестии	Директор Помошник Директор Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Претседатели на стручни активи	Подобрување на квалитетот на наставата. Унапредување на социјалната инклузија на учениците.
6. 2023	▪ Реализација на наставен план и програма; ▪ Утврдување на успех, редовност и поведение на учениците на крај од учебната година ▪ Извештај за реализација на училишните активности и проекти ▪ Согледување на стручен актив од одделенска настава за искуства од примена на нови наставни програми во I,II,IV и V одд. ▪ Активности за еколошка едукација и подобрување на состојбата на животната средина ▪ Извештај за реализирани работилници Образование за Животни вештини и МИО активности Реализација на активности за поттикнување на демократската клима во училиштето ▪ Реализација на програма за работа со талентирани и надарени ученици и Програма за работа со ученици кои потешко напредуваат. ▪ Извештај од Стручно советодавно тело за подобрување на квалитетот на наставата ▪ Извештај од комисијата за запишување ученици во I одд. за учебна 2023/2024 година ▪ Ивештај од Инклузивниот тим за успех, напредок и социјализација на учениците со посебни образовни потреби ▪ Извештај Тимот за евалуација на реализација на Годишната програма ▪ Професионално досие на вработените ▪ Извештај за реализација на училишните приоритети и училишните проекти ▪ Информација за одржување одделенски и наставнички совети и доделување на свидетелства ▪ Избор на учебници за наредната учебна година и враќање на бесплатните учебници ▪ Изготвување Годишен извештај на училиштето за учебната 2022/2023 година	Директор Помошник Директор Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Тим за запишување првачиња Наставници Комисии Претседатели на стручни активи	Евалуација на постигнатите ефекти. Предлог мерки за унапредување на работата на училиштето за наредната учебна година.

	▪ Изготвување Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2023/2024 година ▪ Предлози, мислења, сугестии		
8. 2023	▪ Организациско-кадровски подготовки за почеток на учебната година ▪ Искуства од реализација на приоритетите за работа од Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2022/2023 година ▪ Утврдување на број на ученици, паралелки, и одделенски раководители; ▪ Информација за посетувани обуки и семинари на наставниот кадар во текот на летниот период ▪ Прием и распределба на бесплатни учебници за учебниците ▪ Организација на приредба за почеток на новата учебна година и свечен пречек на првачињата ▪ Предлози, мислења, сугестии	Директор Пом. Директор Одделенски раководители Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници Претседатели на стручни активи	Правилно планирање на активностите. Подобрени услови за реализиација на наставата и воннаставните активности. Подобрување на квалитетот на наставата.

ПРИЛОГ 9. Годишна програма за работа на Одделенски совет

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТ НА ОДДЕЛЕНСКИ НАСТАВНИЦИ

Советотот на одделенски наставници го сочинуваат одделенските наставници, предметни наставници кои се вклучуваат во реализација на наставата од прво до петто одделение и стручните соработници на училиштето.

Советот на одделенските наставници ги разгледува: Годишна програма за работа и планирањата на наставата, прашања поврзани со воспитно-образовната работа во одделенијата, подготовка и реализација на програма за надарени и талентирани, програма за работа со учениците кои потешко напредуваат, предлага и одлучува за воспитни мерки и врши други работи утврдени со статутот на училиштето.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТ НА ОДДЕЛЕНСКИ НАСТАВНИЦИ ЗА УЧЕБНА 2022/2023 ГОДИНА			
Време	**Планирани активности**	**Реализатори**	**Очекувани ефекти**
11. 2022	▪ Реализација на наставен план и програма ▪ Согледување на стручен актив од одделенска настава за искуства од примена на нови наставни програми во I, II IV и V одд ▪ Реализација на ИОП и напредок на ученици со посебни образовни потреби во првото тримесечие (по потреба предлози за ревизија на ИОП) ▪ Разгледување на успех, редовност и поведение на учениците на крај од прво тримесечие од учебната 2022/2023 година ▪ Истакнување најдобри ученици и паралелки	Директор Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Одделенски наставници Предметни наставници кои реализираат настава од I до V одделение	Подобрување на квалитетот на наставата. Унапредување на постигнувањата и подобрување на успехот на учениците.

	▪ Информација за напредок, адаптација и социјализација на учениците од I одд; ▪ Предлози, мислења, сугестии	Инклузивен тим	
1. 2023	▪ Реализација на наставен план и програма ▪ Согледување на стручен актив од одделенска настава за искуства од примена на нови наставни програми во I, II IV и V одд ▪ Разгледување на успех, редовност и поведение на учениците на крај од првото полугодие од учебната 2022/2023 година ▪ Реализација на ИОП и напредок на ученици со посебни образовни потреби во првото полугодие (по потреба предлози за ревизија на ИОП) ▪ Истакнување најдобри поединци и паралелки ▪ Реализација на програма за работа со талентирани и надарени ученици и Програма за работа со ученици кои потешко напредуваат ▪ Предлози, мислења, сугестии	Директор Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Одделенски наставници Предметни наставници кои реализираат настава од I до V одделение Инклузивен тим	Евалуација на постигнатите ефекти. Предлог мерки за надминување на слабостите. Подоберен квалитет на наставата. Подобрување на постигања, училишен успех и редовност на учениците.
4. 2023	▪ Реализација на наставен план и програма ▪ Согледување на стручен актив од одделенска настава за искуства од примена на нови наставни програми во I, II IV и V одд ▪ Разгледување на успех, редовност и поведение на учениците на крај од трето тримесечие од учебната 2022/2023 година ▪ Реализација на ИОП и напредок на ученици со посебни образовни потреби во трето тримесечие (по потреба предлози за ревизија на ИОП) ▪ Реализација на програма за работа со талентирани и надарени ученици и Програма за работа со ученици кои потешко напредуваат ▪ Предлог активности за „Весел час„ и запишување ученици во I одд. за учебна 2023/2024 г. ▪ Предлози, мислења, сугестии	Директор Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Одделенски наставници Предметни наставници кои реализираат настава од I до V одделение Инклузивен тим	Подобрување на квалитетот на наставата. Подобрување на постигања, училишен успех и редовност на учениците.
6. 2023	▪ Реализација на наставен план и програма ▪ Согледување на стручен актив од одделенска настава за искуства од примена на нови наставни програми во I и IV одд ▪ Реализација на ИОП и напредок на ученици со посебни образовни потреби на крај од учебната година ▪ Реализација на програма за работа со талентирани и надарени ученици и Програма за работа со ученици кои потешко напредуваат. ▪ Разгледување на успех, редовност и поведение на учениците на крај од учебната 2022/2023 година; ▪ Истакнување најдобри поединци и паралелки ▪ Реализација на програма за работа со талентирани и надарени ученици и Програма за работа со ученици кои потешко напредуваат ▪ Извештај на комисијата за запишување ученици во I одд. (број на запишани ученици, број на ученици со потешкотии во адаптација и напредок)	Директор Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Одделенски наставници Предметни наставници кои реализираат настава од I до V одделение Инклузивен тим Комисија за запишување ученици во прво одделение	Евалуација на постигнатите ефекти. Предлог мерки за надминување на слабостите. Предлог мерки за подобрување на квалитет на наставата, постигања, училишен успех и редовност на учениците.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТ НА ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ

Советотот на предметни наставници го сочинуваат предметните наставници што ја реализираат наставата од шесто до деветто одделение и стручните соработници на училиштето.

Советот на предметните наставници ги разгледува: Годишна програма за работа и планирањето на наставата, воспитно-образовни проблеми по одделенијата, подготовка и реализација на програма за надарени и талентирани, програма за работа со учениците кои потешко напредуваат, предлага и одлучува за воспитни мерки и врши други работи утврдени со статутот на училиштето.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТ НА ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ ЗА УЧЕБНА 2022/2023 ГОДИНА

Време	Планирани активности	Реализатори	Очекувани ефекти
11. 2022	▪ Реализација на наставен план и програма ▪ Реализација на ИОП и напредок на ученици со посебни образовни потреби во првото тримесечие (по потреба предлози за ревизија на ИОП) ▪ Разгледување на успех, редовност и поведение на учениците на крај од прво тримесечие од учебната 2022/2023 година ▪ Истакнување најдобри ученици и паралелки ▪ Изготвување програма за работа со талентирани и надарени ученици ▪ Информација за прилагодување на учениците од VI одд. ▪ Предлози, мислења, сугестии	Директор Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Предметни наставници кои реализираат настава од VI до IX одделение Инклузивен тим	Подобрување на квалитетот на наставата. Унапредување на постигнувањата и подобрување на успех и редовност на учениците.
1. 2023	▪ Реализација на наставен план и програма ▪ Разгледување на успех, редовност и поведение на учениците на крај од првото полугодие од учебната 2022/2023 година ▪ Реализација на ИОП и напредок на ученици со посебни образовни потреби во првото полугодие (по потреба предлози за ревизија на ИОП) ▪ Истакнување најдобри поединци и паралелки ▪ Реализација на програма за работа со талентирани и надарени ученици и Програма за работа со ученици кои потешко напредуваат ▪ Предлози, мислења, сугестии	Директор Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Предметни наставници кои реализираат настава од VI до IX одделение Инклузивен тим	Евалуација на постигнатите ефекти. Предлог мерки за надминување на слабостите. Подоберен квалитет на наставата.
4. 2023	▪ Реализација на наставен план и програма ▪ Разгледување на успех, редовност и поведение на учениците на крај од трето тримесечие од учебната 2022/2023 година ▪ Реализација на ИОП и напредок на ученици со посебни образовни потреби во трето тримесечие (по потреба предлози за ревизија на ИОП) ▪ Реализација на програма за работа со талентирани и надарени ученици и Програма за работа со ученици кои потешко напредуваат ▪ Активности за професионално информирање и ориентација на ученици	Директор Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Предметни наставници кои реализираат настава од VI до IX одделение Инклузивен тим	Подобрување на квалитетот на наставата. Унапредување на постигнувањата и подобрување на успех и редовност на учениците.

	▪ Предлози, мислења, сугестии		
6. 2023	▪ Реализација на наставен план и програма ▪ Реализација на ИОП и напредок на ученици со посебни образовни потреби на крај од учебната година ▪ Реализација на програма за работа со талентирани и надарени ученици и Програма за работа со ученици кои потешко напредуваат. ▪ Разгледување на успех, редовност и поведение на учениците на крај од учебната 2022/2023 година; ▪ Истакнување најдобри поединци и паралелки ▪ Реализација на програма за работа со талентирани и надарени ученици и Програма за работа со ученици кои потешко напредуваат ▪ Извештај од психологот за спроведени психолошки тестирања на учениците	Директор Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Предметни наставници кои реализираат настава од VI до IX одделение Инклузивен тим	Евалуација на постигнатите ефекти. Предлог мерки за надминување на слабостите. Подоберен квалитет на наставата и подобрени постигнувања на учениците.

ПРИЛОГ 10. Програма за работа на стручни активи

ЦЕНТРАЛНО УЧИЛИШТЕ

Програма за работа на стручниот актив на одделенска настава
Претседател на стручниот актив: Маја Петковска

За учебната 2022/2023 година стручниот актив на одделенска настава ја планира својата работа според однапред планираната програма за работа со активности кои ќе ги организира во следните насоки:

1. Унапредување на реализација на настава од далечина.
2. Изработка на училишни процедури и програми.
3. Подобрување на подршка и вклученост на ученици и родители во активностите на училиштето.
4. Унапредување на меѓуетничката соработка меѓу ученици, наставници и родители од различни етнички групи
5. Социјална инклузија на учениците со пречки во развој, од социјално загрозени семејства и ученици од маргинализирани групи.
6. Употреба на асистивна технологија во наставата.
7. Водење Е-дневник.
8. Примена на стандардите и критериумите за оценување изготвени од БРО.
9. Изработка на училишната Програма за менторска подршка на наставници приправници.
10. Унапредување на професионалните компентенции на наставниците, стручната служба и директорот.

Наставниците од одделенска настава во текот на учебната година редовно ќе одржуваат состаноци на кои ќе се разговара за новините во наставата. Во функција на професионалниот развој на наставниците се програмските активности за стручно и педагошко усовршување на наставниот кадар опфатени со програмите на стручните активи и отворените часови во одделенска настава.

Планирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Извори/ресурси**	**Методи и постапки**	**Очекувани исходи**
Организација на работата на активот и презентирање на програма за работа	Септември 2022 година	Одделенски наставници	Предлог годишна програма	Разговор	Запознавање со програма за работа и организација на работата
Математика – Читање и запишување на броевите до 10000	Октомври 2022 година	Маја Петковска IV[1]	Учебник, наставни листови, манипулативи	Разговор, набљудување, истражување, демонстрирање	Да умее да ги препознава, чита и запишува броевите до 1000 и да ја знае нивната поврзаност подредени во табели
Македонски јазик - Обработка на лектира	Февруари 2023 година	Тања Ангелкоска IV[2]	Книга, наставни листови, тетратка,табла	Разговор, илустративен метод,текст метода, дискусија	Да умеа да ја открие пораката во литературното дело,да умее да одговорат на поставени прашања,да опишува лик со неговите внатрешни и надворешни особини
Математика – Парови броеви чиј збир е 6, 8, 10	Октомври 2022 година	Катерина Петреска I[1]	Учебник, наставни листови, манипулативи	Разговор, набљудување, истражување, демонстрирање	Да умее да препознава броеви , умее да собира и одзема парови броеви со 6, 8,1 0
Социјална инклузија на учениците со пречки во развој во развој, ученици од социјално загрозени семејства и ученици од маргинализирани групи	Тековно 2022/2023 година	Одделенски наставници од подрачно и централно училиште	ППТ презентација	Работилница	Еднакво вклучување на учениците со пречки во развој, ученици од социјално загрозени семејства и ученици од маргинализирани групи
Унапредување на наставата за сите ученици, особено со учениците со пречки во физички, емоционален и интелектуален развој, талентирани ученици и ученици од маргинализирани групи	Тековно 2022/2023 година	Одделенски наставници од подрачно и централно училиште	Презентација, разговор, истражување	Разговор	Создавање еднакви можности за сите ученици, особено за учениците со пречки во физичкиот, емоционалниот и интелектуалниот развој
Сообраќајна работилница, едукативен час	Ноември 2022 година	Валентина Ивановска	Презентација, практични матријали, модели од сообраќајни средства	Разговор, работилница, презентација, практични вежби	Унапредување на знаењата за сообраќајот
Изработка на критериумски тестови и нивна примена во објективно оценување	Октомври 202 година	Одделенски наставници од централното и подрачното	Стручни материјали, ЛЦД презентации, записници	Разговор, работилници, презентација	Унапредување на оценувањето на знаењата на учениците

		училиште			
Македонски јазик - Обработка на латинични букви	Октомври 2022 година	Валентина Панчевска III[1]	Учебник, наставен лист, разговор, ИКТ	Разговор, демонстра. метод, истражување	Да умее да ги препознава, именува и пишува латиничните буквите
Македонски јазик - Обработка на басна	Ноември 2022 година	Елеонора Трајковска I[2]	учебник, разговор, ИКТ	Разговор, демонстра. Метод на игра, истражување	Да умее да анализира басна, да ги определува времето и местото на настанот и да опишува лик со неговите надворешни и внатрешни особини и да извлекува поука
Македонски јазик - Обработка на букви	Ноември 2022 година	Даница Милеска II[1]	Учебник, наставен лист, Апликации, листови во боја	Разговор, демонстра. Метод Практична работа	Умее да ја препознава, именува и моделира буквата
Еколошка едукација на учениците и пошироката заедница за подобрување на состојбата на животната средина	Тековно 2022/2023 година	Одделенски наставници од подрачно и централно училиште	ППТ презентација, слики	Работилница, вежби, разговори	Развивање на еколошката свест
Македонски јазик – Јазични вежби	Декември 2022 година	Сања Андевска V[1]	Учебник, наставен лист, апликации, хамер	Разговор, текст, демонстра. метод	Да умее да менува глаголи во сегашно време во дадени реченици и текст
Споделување на добри наставни техники	Декември 2022 година	Одделенски наставници	Дневни подготовки, наставни листови, стручна литерат.	Разговор, практична работа	Размена на искуства
Македонски јазик – Обработка на текст	Октомври 2022 година	Јованка Костовска V[2]	Учебник, наставен лист, апликации, хамер, ЛЦД - прожектор	Разговор, текст, демонстративен метод	Да умеа да ја открие пораката во текстот, да умее да одговорат на поставени прашања,да опишува лик со неговите внатрешни и надворешни особини
Македонски јазик - Обработка на лектира	Февруари 2023 година	Маја Тодоровска II[2]	Книга, наставен лист, Табла, ЛЦД - прожектор	Разговор, текст, демонстративен метод	Да умеа да ја открие пораката во литературното дело,да умее да одговорат на поставени прашања,да опишува лик со неговите внатрешни и надворешни особини
Природни науки - Растенија	Март 2023 година	Слаѓана Смилчевска III[2]	Учебник, наставен лист, апликации, хамер	Метод на разговор, текст, аналит.-синтет. метод, усна повратна информација	Да умее да ги именува деловите на растенијата и да ги објаснува нивните функции.
Стручно предавање реализирано од психолог	Мај 2023 година	Психолог	ППТ презентација	Разговор, работилница	Унапредување на професионалните знаења и вештини на наставниците
Разгледување на успехот на учениците и анализа на напредокот на ученици со	Јануари 2023 година	Инклузивен тим-ИТУ	Статистички анализи, евидентни листи,	Разговори, дискусии	Согледување на успехот кај учениците и утврдување на потреби за помош и

ПОП		УИТ	анализи на успех		корекции
Разгледување на успехот на учениците и анализа на напредокот на ученици со ПОП	Април 2023 година	Инклузивен тим-ИТУ УИТ	Статистички анализи, евидентни листи, анализи на успех	Разговори, дискусии	Согледување на успехот кај учениците и утврдување на потреби за помош и корекции
Англиски јазик – Именување на оброците и нивната содржина- овошје и зеленчук	Март 2023 година	Марија Петреска	Учебник, флеш карти, работен лист	Практична работа, разговори, дискусии	Препознавање и употреба на видовите овошје и зеленчук
Употреба на дидактички материјали и асистивна технологија за унапредување на работата со учениците со попреченост	Тековно 2022/2023 година	Одделенски наставници од подрачно и централно училиште	Нагледни средства	Дискусија	Подобрување на условите за работа
Разгледување на успехот на учениците и анализа на напредокот на ученици со ПОП	Јуни 2023 година	Инклузивен тим-ИТУ УИТ	Статистички анализи, евидентни листи, анализи на успех	Разговори, дискусии	Согледување на успехот кај учениците и утврдување на потреби за помош и корекции
Унапредување на меѓуетничка соработка меѓу учениците, наставниците и родители од различни етнички групи	Тековно 2022/2023 година	Одделенски наставници од подрачно и централно училиште	Размена на материјали	Разговор, дискусии	Размена на работни искуства

Програма за работа на стручниот актив на општествена група предмети
Претседател на стручниот актив: Слаѓана Новеска - Трајковска

Цели и задачи на Активот на општествена група предмети се:

- Да ги следат и да ги координираат активностите поврзани со реализацијата на наставните планови и програми;
- Да ги посочуваат и да ги решаваат проблемите со кои се соочуваат наставниците во текот на работата;
- Да ги утврдуваат начините на кои ќе се реализираат дополнителната и додатната настава и содржините што ќе бидат опфатени;
- Да ги усвојуваат критериумите според кои ќе се вреднуваат знаењата на учениците;
- Да ги состават и реализираат програмите на секциите;
- Да ги испланираат и да ги реализираат задолженијата поврзани со одбележување на некои празнувања (Патронен празник, конкурси, реферати, 8 Септември, 11 Октомври, Денот на екологија, 24 Мај)
- Да организираат и да остварат посети на библиотеки, кина, театри, музеи.

Приоритетни цели на Активот на општествена група предмети се:

- Унапредување на реализација на наставата;
- Изработка на училишни процедури и програми;
- Подобрување на поддршка и вклученост на ученици и родители во активностите на училиштето;
- Унапредување на меѓуетничката соработка меѓу ученици, наставници и родители од различни етнички групи;
- Социјална инклузија на учениците со пречки во развој, од социјално загрозени семејства и ученици од маргинализирани групи;
- Употреба на асистивна технологија во наставата;
- Водење Е-дневник;
- Примена на стандардите и критериумите за оценување изготвени од БРО;
- Унапредување на професионалните компетенции на наставниците, стручната служба и директорот.

Планирана програмска активност	**Време на реалиацција**	**Реализатор**	**Извори/ресурси**	**Методи и постапки при реализација**	**Очекувани ефекти**
Опишување сетилни сензации	Октомври 2022 година	Ученици од VIII одд. Јасмина Стојановска	Интернет, дополнителен материјал	Читање, пишување	Усно изразување
Анализа на песната ,,Вечна љубов" по даден план	Октомври 2022 година	Ученици од VIII одд. Даниела Кимовска	Учебник, компјутер	Читање литературни творби	Проширување на знаењата од литература и стекнување вештини за користење на ИКТ
Минато неопределено свршено и несвршено време	Октомври 2022 година	Ученици од IX одд. Слаѓана Новеска - Трајковска	Учебник, наставен лист	Слушање, пишување, примена на стекнатите знаења во наставниот лист, усна повратна информација	Да знае каква глаголска форма е минато неопределено свршено и несвршено време, како се образува, правилно да го препознава и употребува
Present Continuous Tense – потврдни, прашални и одречни реченици	Ноември 2022 година	Ученици од VII одд Маријана Дејкоска	Листови за работа,интернет	Работа во парови и групи	Запознавање со Present Continuous Tense – потврдни, прашални и одречни реченици
Полигон на усовршени елементи од партерна гимнастика, ритмика, греда и прескоци	Декември 2022 година	Ученици од VIII одд. Силвана Миленковиќ	Учебник, претходно стекнати знаења	Усна повратна информација Дискриптивна скала на проценка	Изведбени гимнастички елементи
Македонската држав во времето на Филип II	Декември 2022 година	Ученици од VI одд. Љупка Христова	Учебник, слики, цртежи, историска карта, интернет	Дискусија, истражување	Стекнување на знаење за најстариот период од македонската историја

Граѓанско образование Правата на детето	Јануари 2023 година	Ученици од VIII одд. Љупка Христова	Учебник, додатна литература, картички	Дијалошки метод, дискусија	Стекнување на знаења и свест за детските права
Група жичани народни инструменти	Март 2023 година	Ученици од VI одд. Катица Георгиева	Учебник, интернет, знаења од општа култура	Наставни ливчиња, ученичко самооценување	Стекнување знаење за народни музички инструменти
Активности во слободно време (глаголот aller)	Април 2023 година	Ученици од VI одд. Славица Тренковска	Учебник, компјутер	Демонстративна, дијалошка, ИКТ	Учениците да ги совладаат термините предвидени за часот по француски јазик
Композиција	Мај 2023 година	Ученици од VII одд. Марија Ставреска	Учебник, литература, ученички творби	Монолог, дијалог, презентација на ликовни творби, ИКТ	Запознавање со ликовното подрачје цртање и употреба на туш и перо

Програма за работа на стручниот актив на природна група предмети
Претседател на стручниот актив: Гордана Костовска

Стручниот актив на природна група на предмети во учебната 2022/23 година својата работа ќе ја реализира согласно следните приоритети:

1. Унапредување на реализација на настава од далечина.
2. Изработка на училишни процедури и програми.
3. Подобрување на подршка и вклученост на ученици и родители во активностите на училиштето.
4. Унапредување на меѓуетничката соработка меѓу ученици, наставници и родители од различни етнички групи
5. Социјална инклузија на учениците со пречки во развој, од социјално загрозени семејства и ученици од маргинализирани групи
6. Употреба на асистивна технологија во наставата
7. Водење Е-дневник
8. Примена на стандардите и критериумите за оценување изготвени од БРО
9. Изработка на училишната Програма за менторска подршка на наставници приправници
10. Унапредување на професионалните компентенции на наставниците, стручната служба и директорот

Стручен актив-природна група предмети						
Р.б	**Цели**	**Содржина**	**Реализатор**	**Време**	**Ресурси**	**Постигнати ефекти**
1	Организација на активот	Донесување на програма за работа	Наставници од активот	08.2022	Програма и учебници	Осовременување на наставата
2	Предизвиците на он-лајн настава - анализа	работилница	Наставници од активот	08.2022	Извештај од наставници за успехот на он-лине наставата	Осовременување на наставата
3	Усогласување на критериуми	работилница	Наставници од стручниот актив	09.2022	Стандарди од БРО	Примена на критериумите за оценување, објективно оценување
4	Стекнување на нови знаења при усна презентација на проект со примена на активна настава	Формули, внесување и користење	Гордана Костовска	10.2022	Прирачник, ЛЦД, дополнителна литература, ИКТ	Да се оспособат за самостојно усно презентирање на проект
5	Анализа на постигнатиот успех	Работилница	Наставници од стручниот актив	11.2022	Извештај за успехот од првото тромесечие	Насоки и идеи за подобрување на успехот
6	Стекнување на знаења и примена на активна настава	Неухранетост	Ана Настова	11.2022	Учебник, дополнителна литература, ИКТ	Запознавање со неухранетост
7	Стекнување на нови знаења од областа топлина	Пренесување на топлината - кондукција	Соња Лазороска	12.2022	Учебник, дополнителна литература, ИКТ	Да може да разликува различно ширење на топлината во зависност од материјалот на предметот
8	Учење преку проекти	Работилница	Наставници од стручниот актив	01.2023	Прирачник „Училиште на 21 век“	Тимско работење
9	Истакнување на ккооперативни техники со примена на активна настава	Активности од Питагорова теорема	Борјанка Стојчевска	03.2023	Учебник прибор за цртање, примена на ИКТ	Користење на наставата на когнитивни барања
10	Стекнување на нови знаења и ориентација во просторот со примена на активна настава	Украина	Кире Николоски	05.2023	Прирачник, атлас, списанија дополнителна литература	Да ги именуваат градовите во државата, стопанската развиеност, местоположбата, религијата и народите
11	Анализа на постигнатиот успех со објективното оценување	Работилница	Наставници од стручниот актив	05.2023	Извештај за успехот	Насоки и идеи за подобрување на успехот
12	Анализа на постигнатиот успех на крајот на учебната година	Работилница	Наставници од стручниот актив	06.2023	Извештај за успехот на крајот на учебната година	Насоки и идеи за подобрување на успехот

ПОДРАЧНО УЧИЛИШТЕ

Програма за работа на стручниот актив на одделенска настава

Претседател на стручниот актив: Имране Селмани

Во текот на учебната 2022/2023 година, стручниот актив на одделенска настава ќе ги реализира следните планирани активности според следните насоки:

- Подобрување на квалитетот на наставата со примена на активна настава и кооперативно учење
- Унапредување на работата со ученици со посебни образовни потреби
- Изработка на критериумски тестови и нивна примена во објективно оценување на знаењата на учениците
- Активности за професионално усовршување на наставниот кадар
- Споделување на добри наставни практики
- Водење на Е дневник и примена на ИКТ во наставата
- Следење на работа на клубовите во училиштето
- Реализација на интегрирани часови во наставата, Интеграција на ЕКО стандарди во наставата
- Намалување на насилството и агресивноста кај учениците

Планиирана активност	Време	Реализатор	Форма	За кого е наменета	Очекувани ефекти
Организација и подготовки за почетокот на учебната 2022/2023 г	08.2022	Пом.Директор одделенски наставници, ученици	Тимска работа	Ученици	Успешен почеток на учебната година 2022/2023
Организација на работата на активот и презентирање на програма за работа	08.2022	Претседател на стручен актив	Тимска работа	одделенски наставници	Запознавање со програма за работа и организација на работата
Водење на Е-дневник и примена на ИКТ во наставата	09.2022	Одделенски наставници	Тимска работа	одделенски наставници ученици	Редовно водење на педагошката документација и запазување на годишната програма со примена на ИКТ.
Подготовки на активности во училиштето за одбележување на Денот на општината Ѓорче Петров	09.2022	Пом.Директор одделенски наставници	Тимска работа	Ученици наставници	Достојно одбележување на Денот на општината. Подигање на чувството за припадност на Општина Ѓорче Петров
Подготовки за организирање и реализација на интерни натпревари во училиштето	09.2022	Одделенски наставници	Тимска работа	ученици	Успешна реализација на интерни натпревари во училиштето и поттикнување на учениците за вклучување во натпревари

Обработка на текстот Mësuesi i sëmur (Болен Учител)	10.2022	Себије Мемеди	Тимска работа	ученици наставници	Подобрување на квалитетот на наставата и споделување на добри наставни практики
Собирање на броевите до 100000	10.2022	Емел Селмани Јашар Исмаили	Тимска работа	ученици наставници	Споделување на добри наставни практики при изработка на критериумски тестови и нивна примена во објективно оценување на знаењата на учениците
Разгледување на успехот на учениците и анализа на напредокот на ученици со ПОП	11.2022	Одделенски наставници, Директор, Психолог	Тимска работа	наставници	Согледување на успехот кај учениците и утврдување на потреби за помош и корекции кај учениците со ПОП
Споделување на добри наставни практики	12.2022	Одделенски наставници	Тимска работа	наставници	Поттикнување на професионалниот развој на наставниот кадар
Водење на Е дневник и примена на ИКТ во наставата	12.2022	Одделенски наставници	Тимска работа	наставници	Успешно користење на ИКТ во наставата. Примена на законските обврски на наставниците.
Корегирање и дополнување на дневните подготовки	12.2022	Одделенски наставници	Тимска работа	наставници	Усовршени дневни подготовки согласно Законската регулатива
Разгледување на успехот на учениците и анализа на напредокот на ученици со ПОП	01.2023	Пом.Директор Одделенски наставници	Тимска работа	наставници	Согледување на успехот кај учениците и утврдување на потреби за помош и корекции
Природните убавини во мојот роден крај	02.2023	Имране Селмани	Запознавање на учениците со родниот крај	наставници	Проширување на знаењата за родниот крај
Општините во Република Македонија	03.2023	Емел Селмани	Литература, книга слики, Карта од Република Северна Македонија	наставници	Поттикнување интерес за учење на нови народни поговорки
Сообраќајните знаци	04.2023	Локман Мемеди	Слики, книга, цртежи	наставници	Стекнување нови знаења за сообраќајните знаци

Програма за работа на стручниот актив на општествена група предмети
Претседател на стручниот актив: Лулзиме Јусуфи Бауш

Во текот на учебната 2022/2023 стручниот актив на општествена група предмети ќе ги реализира следните активности според следните насоки:

- Подобрување на квалитетот на наставата со примена на активна настава и кооперативно учење

- Унапредување на работата со ученици со посебни образовни потреби
- Изработка на критериумски тестови и нивна примена во објективно оценување на знаењата на учениците
- Активности за професионално усовршување на наставниот кадар
- Споделување на добри наставни практики
- Водење на Е дневник и примена на ИКТ во наставата
- Следење на работа на клубовите во училиштето
- Реализација на интегрирани часови во наставата, Интеграција на ЕКО стандарди во наставата
- Намалување на насилството и агресивноста кај учениците

Планирани активности	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Форма**	**За кого е наменета**	**Очекувани ефекти**
Организација и подготовки за почетокот на учебната 2022/2023 година.	Август 2022	Пом.Директор Предметни наставници ученици	индивидуална група	Ученици	Успешен почеток на учебната година
Организација на работата на активот и презентирање на програма за работа	Август 2022	Претседател на стручен актив	група индивидуална	одделенски наставници	Запознавање со програма за работа и организација на работата
Водење на Е-дневник и примена на ИКТ во наставата	Септември 2022	Предметни наставници	Група индивидуална	Одделенски наставници ученици	Редовно водење на педагошката документација и запазување на годишната програма со примена на ИКТ .
Подготовки на активности во училиштето за одбележување на Денот на општината Ѓорче Петров	Септември 2022	Пом.Директор Предметни наставници	Индивидуална група	Ученици наставници	Одбележување на Денот на општината. Подигање на чувството за припадност на Општина Ѓорче Петров
Подготовки за организирање и реализација на интерни натпревари во училиштето	Септември 2022	Предметни наставници	индивидуална група	ученици	Успешна реализација на интерни натпревари во училиштето и поттикнување на учениците за вклучување во натпревари
Југославија во втора светска војна	Октомври 2022	Бесим Амети	индивидуална група	ученици наставници	Подобрување на квалитетот на наставата и споделување на добри наставни практики
Тангентен четриаголник	Октомври 2022	Наставник по математика	индивидуална група	ученици наставници	Споделување на добри наставни практики при изработка на критериумски тестови и нивна примена во објективно оценување на знаењата на учениците
Разгледување на успехот на учениците и анализа на напредокот на ученици со ПОП	Ноември 2022	Одделенски наставници, Пом.директор	индивидуална група	ученици наставници	Согледување на успехот кај учениците и утврдување на потреби за помош и корекции кај учениците со посебни образовни потреби
Споделување на добри наставни практики примена на micro:bit во наставата	Декември 2022	Предметни и оделенски наставници	индивидуална група	наставници	Поттикнување на професионалниот развој на наставниот кадар

Водење на Е дневник и примена на ИКТ во наставата	Декември 2022	Предметни наставници	индивидуална група	наставници	Успешно користење на ИКТ во наставата. Примена на законските обврски на наставниците.
Корегирање и дополнување на дневните подготовки	Декември 2022	Пом.Директор Предметни наставници	Индивидуална група	наставници	Усовршени дневни подготовки согласно Законската регулатива
Разгледување на успехот на учениците и анализа на напредокот на ученици со ПОП	Јануари 2023	Пом.Директор Предметни наставници	Индивидуална група	наставници	Согледување на успехот кај учениците и утврдување на потреби за помош и корекции
Увежбување елементарна техника на додавање и фаќање на топка во место и движење со две раце од гради, над глава и со една рака	Март 2023	Ученици од VI одд. Бурим Латифи	Изведбена активност вежба	Дескриптивн а и графичка скала на проценка	Подобрена техника на додавање и фаќање на топка со борбена фер - плеј игра
Трета писмена проверка (Тест 3)	Мај 2023	Ученици од VII одд. Љуљзиме Јусуфи Бауш	Тестови	Бодовна листа	Утврдување на постигнатите знаењата

Програма за работа на стручниот актив на природна група предмети

Претседател на стручниот актив: Бесим Амети

Во текот на учебната 2022/2023 година, Стручниот актив на природна група предмет ќе ги реализира следните планирани активности според следните насоки:

- Подобрување на квалитетот на наставата со примена на активна настава и кооперативно учење
- Унапредување на работата со ученици со посебни образовни потреби
- Изработка на критериумски тестови и нивна примена во објективно оценување на знаењата на учениците
- Активности за професионално усовршување на наставниот кадар
- Споделување на добри наставни практики
- Водење на Е дневник и примена на ИКТ во наставата
- Следење на работа на клубовите во училиштето
- Реализација на интегрирани часови во наставата, Интеграција на ЕКО стандарди во наставата
- Намалување на насилството и агресивноста кај учениците

Планирани активност	Време	Реализатор	Форма	За кого е наменета	Очекувани ефекти
Организација и подготовки за почетокот на учебната 2022/2023 година.	08.2022	Пом.Директор Предметни наставници ученици	индивидуална група	Ученици	Успешен почеток на учебната година
Организација на работата на активот и презентирање на програма за работа	08.2022	Претседател на стручен актив	група индивидуална	одделенски наставници	Запознавање со програма за работа и организација на работата
Водење на Е-дневник и примена на ИКТ во наставата	09.2022	Предметни наставници	група индивидуална	одделенски наставници ученици	Редовно водење на педагошката документација и запазување на годишната програма со примена на ИКТ .
Подготовки на активности во училиштето за одбележување на Денот на општината Ѓорче Петров	09.2022	Пом.Директор Индивидуална група Предметни наставници	група	Ученици наставници	Достојно одбележување на Денот на општината. Подигање на чувството за припадност на Општина Ѓорче Петров
Подготовки за организирање и реализација на интерни натпревари во училиштето	09.2022	Предметни наставници	индивидуална група	ученици	Успешна реализација на интерни натпревари во училиштето и поттикнување на учениците за вклучување во натпревари
Релиефот во Европа	10.2022	Бесим Амети	индивидуална група	ученици наставници	Подобрување на квалитетот на наставата и споделување на добри наставни практики
Решавање на равенки	10.2022	Наставник по математика	индивидуална група	ученици наставници	Споделување на добри наставни практики при изработка на критериумски тестови и нивна примена во објективно оценување на знаењата на учениците
Разгледување на успехот на учениците и анализа на напредокот на ученици со ПОП	11.2022	Одделенски наставници, Пом.директор	индивидуална група	наставници	Согледување на успехот кај учениците и утврдување на потреби за помош и корекции кај учениците со посебни образовни потреби
цсподелување на добри наставни практики	12.2022	Предметни наставници	индивидуална група	наставници	Поттикнување на професионалниот развој на наставниот кадар
Водење на Е дневник и примена на ИКТ во наставата	12.2022	Предметни наставници	индивидуална група	наставници	Успешно користење на ИКТ во наставата. Примена на законските обврски на наставниците.
Корегирање и дополнување на дневните подготовки	12.2022	Пом.Директор Предметни наставници	Индивидуална група	наставници	Усовршени дневни подготовки согласно Законската регулатива
Разгледување на успехот на учениците и анализа на напредокот на учениците	01.2023	Пом.Директор Предметни наставници	Индивидуална група	наставници	Согледување на успехот кај учениците и утврдување на потреби за помош и корекции
Увежбување елементарна техника на додавање и фаќање на топка во место и движење со две раце од гради, над глава и со една рака	03.2023	Ученици од VI одд. Бурим Латифи	Изведбена активност вежба	Дескриптивна графичка скала на проценка	Подобрена техника на додавање и фаќање на топка со борбена фер - плеј игра
Трета писмена работа (Тест 3)	05.2023	Ученици од VII одд. Нуране Исмаили	Тестови	Бодовна листа	Утврдување на постигнатите знаења

ПРИЛОГ 11. Програма за работа на училиштен инклузивен тим

Во ООУ„Јоаким Крчоски„ секоја година се изготвува индивидуален план за работа според способностите и специфичните потреби на секој ученик со посебни образовни потреби. Секое дете е важно и ценето во инклузивниот тим. Инклузивното образование е најважен дел од училишниот развој.

Членови на инклузивен тим	
Членови	Марија Петреска - наставник Јасмина Стојановска - наставник Ана Настова - родител Јованка Костовска - родител
Стручни соработници	Специјален едукатор и рехабилитатор - Симона Лекоска Психолог - Гордана Несторовска Директор – Слаѓана Гаврилоска

Цели:

- Вклучување на учениците со ПОП во редовна настава.
- Индивидуализирана поддршка на учениците со ПОП од страна на учениците, наставниците и стручната служба.
- Зголемена активност и вклученост на родителите на деца со посебни образовни потреби во училиштето.
- Изработка на индивидуални образовни планови соодветни на способностите и потребите на секој ученик.

План на активности за работа со деца со посебни образовни потреби за учебна 2022/2023 година

Задача	Активност	Време	Носител	Очекувани резултати	Одговорно лице
Идентификација на учениците со ПОП	Опсервација и разговори со децата со ПОП	септември-октомври	Инклузивен тим	Навремено идентификувани учениците со ПОП	Инклузивен тим
Упатување на учениците кај комисија на МКФ (Меѓународна класификација на функционалноста) и упатување во Завод за ментално здравје за рана дијагноза, проценка и обезбедување наод и мислење	Доставување писмено барање до родителите за обезбедување на наод и мислење од ЗМЗ	континуирано	Инклузивен тим Стручен тим од З.М.З Стручен тим од комисијата на МКФ	Навремено добиена медицинска белешка (потврда) за учениците со ПОП	Инклузивен тим
Извршување процена на способностите на учениците со ПОП	Опсервација, разговори и тестирање на децата со ПОП	септември-октомври	Инклузивен тим Специјализирани лица од други институции	Навремено проценети способностите и слабостите на учениците со ПОП	Инклузивен тим

Разговар со родителите на учениците со ПОП	Разговор со учениците со ПОП	континуирано	Инклузивен тим	Поддршка на родителите на учениците со ПОП	Инклузивен тим
Процена на способностите на учениците со ПОП со цел изработка на ИОП	Опсервација, следење, разговори	септември-октомври	Наставници Инклузивен тим Родители	Навремено проценување на способностите на учениците со ПОП со цел да се подготви и изработи ИОП	Инклузивен тим
Изработка на ИОП	Изработување на ИОП	септември-октомври	Инклузивен тим Наставници Родители Стручни лица	Остварување на предвидените цели со ИОП	Инклузивен тим Наставници
Давање инструкции на наставниците за карактеристиките на учениците со ПОП кои се запишани во оваа учебна година	Инструктивна работа преку разговор,прирачници	септември-октомври	Инклузивен тим	Навремено и соодветно упатување на наставниците,запознавање со потребите и карактеристиките на учениците со ПОП	Инклузивен тим
Градење стратегии за учење со примена на диференциран пристап	Работилници за обука на наставниците за примена на диференциран пристап	октомври	Инклузивен тим Наставници	Формирање на соодветни стратегии за учење кај учениците со ПОП кои ќе бидат применети на диференциран начин	Инклузивен тим Наставници
Разговор со наставници за работа со учениците со ПОП	Работилници, разговори	континуирано	Инклузивен тим Наставници	Поддршка на наставници во работата со учениците со ПОП	Инклузивен тим Наставници
Ревизија на ИОП	Направен увид во реалзицација на целите од ИОП	ноември/ декември/март/јуни	Инклузивен тим Наставници	Целите кои се планирани со ИОП реално да се остварени	Инклузивен тим Наставници Асистенти во настава
Процена на ефектите на ИОП-оценување (микросумативна описна оценка)	Примена на соодветни искази во описот на постигањата на учениците со ПОП	ноември/ декември/март/јуни	Инклузивен тим Наставници	Објективна проценка на напредокот во учењето на ПОП	Инклузивен тим Наставници Асистенти во настава
Следење на учениците со ПОП и инструктивни работилници со наставници и родители	Следење, разговори и работилници	континуирано	Инклузивен тим Специјализирани лица	Напредок во учењето и реален пристап и адекватна помош од страна на родителите	Инклузивен тим Специјализиран и лица
Организирање на отворени часови во училница во која има ученици со ПОП	Следење на адаптацијата, климата во одделението и напредокот на учењето	континуирано	Инклузивен тим Наставници	Размена на искуства и примена на интерактивни методи, пристапи на работа	Инклузивен тим Стручен актив на наставници

ПРИЛОГ 12. Годишна програма за хор и оркестар

Училишен хор

Училишниот хор при ООУ„Јоаким Крчоски“ -Волково во учебната 2022/23 година ќе функционира како и претходните години со три часа во неделата, ќе ги опфати учениците од VI до IX одделение, а доколку постои можност да се вклучат и талентирани ученици од V одделение тогаш училишниот хор би ги опфатил и овие ученици. Целта на училишниот хор е да ги поттикне учениците да ја засакаат хорската музика и да го развијат чувството за хорско музицирање. Изборот на композиции што ќе се изучуваат во учебната 2022/23 ќе биде од страна на наставникот.

Учесници	Реализатор	Извори/ ресурси	Време на реализација	Очекувани ефекти
Ученици од VI до IX одд. при ООУ „Јоаким Крчоски“-Волково	Наставник по музичко образование Катица Георгиева	Хорска литература	Од септември 2022 год. до Јуни 2023 год.	Правилно подредени гласови, уреден и квалитетен хор.

Време на реализација	Приоритети на часовите	Реализатор	Цели	Очекувани ефекти
Септември (прва недела)	Аудиција на нови членови во хорот	Наставник, ученици од VI одд.	Да се прошири училишниот хор, желба за хорско пеење, квалитетни изведби.	Музички талентирани ученици, квалитетни изведби, креативни настапи.
Септември (втора недела)	Правилно дишење (дијафрагма)	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Да се научат на правилно дишење со дијафрагма	Правилно дишење (дијафрагма)
Септември (трета недела)	Правилно држење на телото, дишење и поставување вокал)	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Правилно држење на телото, дишење и поставување вокал)	Правилно држење на телото,дишење,поставување вокал.
Септември (четврта недела)	Поделба на гласовите	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Да се поделат гласовите според можноста на учениците и бојата на гласот	Правилна распределба на гласовите
Октомври (прва недела)	Распејување со неколку модели	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Да се распејуваат со познатите модели за раздвижување на вокалите.	Правилно распејување и вежбање на гласот,да се научат моделите за распејување.
Октомври (втора недела)	„Ода на радоста“, разучување	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Да се распејат гласовите,да се научи песната	Правилно поставување вокал
Октомври (трета недела)	„Ода на радоста“, пеење	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Правилно поставување вокал	Правилно поставување вокал

Октомври (четврта недела)	Разучување на песна	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Да се научи песната	Правилна интерпретација на песната
Ноември (прва недела)	Распејување,,	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Да се научи песната	Правилна интерпретација на песната
Ноември (втора недела)	Распејување	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Да се научи песната	Да се научи песната Правилна интерпретација на песната
Ноември (трета недела)	Распејување, (одвоени проби)	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Да се научи песната	Правилна интерпретација на песната
Ноември (четврта недела)	Распејување „Ода на радоста“	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Правилна интерпретација на песната	Правилна интерпретација на песната
Декември (прва недела)	Дишење, дикција, држење на телото-распејување	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Праавилно дишење и држење на телото	Правилна дикција и интерпретација
Декември (втора недела)	Распејување ,дишење, пеење на веќе изучуваните песни, пеење на новогодишна песна	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Да се научи новогодишна песна и правилно интерпретирање на веќе изучените песни	Да се научи новогодишна песна и правилно интерпретирање на веќе изучените песни
Декември (трета недела)	Распејување со познатите модели, пееме новогодишна песна	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Да се научи новогодишна песна и правилно интерпретирање на веќе изучените песни	Да се научи новогодишна песна и правилно интерпретирање на веќе изучените песни
Декември (четврта недела)	Распејување со изучените песни, разучување на нова песна „На час по пеење“ (тригласен канон)	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација
Јануари (трета недела)	Правилно дишење, дикција, држење на телото) Распејување	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Вежба за гласот, држењето на телото	Правилна вокална интерпретација
Јануари (четврта недела)	Повторување на изучените песни и разучување на нова композиција предвидена за смотрите.	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Правилна вокална интерпретација	Правилна интерпретација на песните
Февруари (прва недела)	Пеење на изучуваните песни (поделба по гласови-одвоени проби)	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Да се разучат гласовите -одвоено за да можат подобро да ја меморираат својата мелодија	Поуспешно совладување на композицијата
Февруари (втора недела)	Одвоени проби-распејување и пеење на изучените песни	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Да се разучат гласовите -одвоено за да можат подобро да ја меморираат својата мелодија	Поуспешно совладување на композицијата

Февруари (трета недела)	Нова песна „Ода на радоста“	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Да се разучат гласовите -одвоено за да можат подобро да ја меморираат својата мелодија	Поуспешно совладување на композицијата
Февруари (четврта недела)	Пеење на песните и распејување со познатите модели	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Поуспешно совладување на композицијата	Поуспешно совладување на композицијата
Март (прва недела)	Одвоени проби подготовка за Хорските смотри	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Употреба на се што е изучено во минатите проби со цел да се постигне поуспешна интерпретација.	Успешна интерпретација на претстојните Хорски смотри
Март (втора недела)	Одвоени проби по гласови пеење на изучените песни	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Употреба на се што е изучено во минатите проби со цел да се постигне поуспешна интерпретација.	Успешна интерпретација на претстојните Хорски смотри
Март (трета недела)	Пеење на подготвените песни за општинските хорски смотри	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Употреба на се што е изучено во минатите проби со цел да се постигне поуспешна интерпретација.	Успешна интерпретација на претстојните Хорски смотри
Март (четврта недела)-Април	Училишен патронат	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Успешна интерпрпретација на патронатот	Успешна интерпретација на патронатот
Мај	Повторување на изучените песни	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Успешно претставување во училиштето	Успешно учество во училиштето
Јуни	Повторување на изучените песни	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Успешно претставување во училиштето	Успешно претставување во училиштето

Наставникот по музичко образование (Хорска настава) го задржува правото на измени на песните и дополнување на репертоарот во согласност со правилата и одредбите за Хорска настава и организирање на Хорски смотри од БРО и Здружението на музички педагози на Македонија.

Училишен оркестар

Училишниот оркестар во ООУ„ Јоаким Крчоски„ функционира со три часа во неделата и ги опфаќа учениците од VI до IX одделение, а се состои од Блок-флејти, инструмент што се изучува на редовните часови по музичко образование. Оркестарската литература предвидена за оркестарските смотри ја определува наставникот по музичко образование, а задолжителната композиција е зададена од комисијата за Оркестарски смотри.

Учесници	**Реализатор**	**Извори ресурси**	**Време на реализација**	**Очекувани ефекти**
Ученици од VI до IX одд.	Наставник по музичко образование Катица Георгиева	Оркестарска литература	Од Септември 2022 до Јуни 2023 година	Групно музицирање и успешна презентација на училишниот оркестар.

Време на реализација	**Приоритети на часовите**	**Реализатор**	**Цели**	**Очекувани ефекти**
Септември (прва недела)	Примање нови членови во училишниот оркестар	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Да се прошири училишниот оркестар со нови членови, по можност со различни инструменти (дополнување)	Помасовно учество во училишниот оркестар и подобрување на квалитетот на истиот.
Септември (втора, трета, четврта недела)	Поставување на инструментот блок-флејта работа со новите членови (хармоника, удирни инструменти)	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Да се научи основната скала	Да се научи да се добива тон
Октомври (прва недела)	Свирење на нотни модели	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Октомври (втора недела)	„Ода на радоста“	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Октомври (трета недела)	„Ода на радоста“	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Октомври (четврта недела)	„Ода на радоста“	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Ноември (прва недела)	„Игра“ В. А. Моцарт Прв глас	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Ноември (втора недела)	„Игра“ В. А. Моцарт Втор глас	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Ноември (трета недела)	„Игра“ В. А. Моцарт Трет глас	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти

Ноември (четврта недела)	„Игра“ В. А. Моцарт заедно	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Декември (прва недела)	„Игра“ В. А. Моцарт заедно	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Декември (втора недела)	„Игра“ В. А. Моцарт „Ода на радоста“	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Декември (трета недела)	Џингл белс-Новогодишна песна	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Весел новогодишен настан	Весел новогодишен настан
Декември (четврта недела)	Повторување на изучените песни, новогодишна песна	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Весел новогодишен настан	Весел новогодишен настан
Јануари (трета недела)	Повторување на изучените песни,	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Повторување и утврдување на изучените песни-расвирување	Учениците да се вратат во ритам после зимскиот распуст
Јануари (четврта недела)	Повторување на изучените песни,	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Повторување и утврдување на изучените песни-расвирување	Учениците да се вратат во ритам после зимскиот распуст
Февруари (прва недела)	„Маанџика Дона мома“ Д.Шуплевски	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата
Февруари (втора недела)	„Маанџика Дона мома“ Д.Шуплевски	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата
Февруари (трета недела)	„Маанџика Дона мома“ Д.Шуплевски	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата
Февруари (четврта недела)	„Маанџика Дона мома“ Д.Шуплевски	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата
Март (прва недела)	„Маанџика Дона мома“ Д.Шуплевски	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата
Март (втора недела)	„Маанџика Дона мома“ Д.Шуплевски	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата
Март (трета	Подготовки и учество на	Наставник, ученици од	Правилна интерпретација	Успешно претставување

недела)	училишниот патронат	VI до IX одд.		
Март (четврта недела)	„Маанџика Дона мома“ Д.Шуплевски	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Правилна интерпретација-подготовка за Оркестарските смотри 2023	Правилна интерпретација на композицијата
Април (прва недела)	„Маанџика Дона мома“ Д.Шуплевски, (заедничка проба)	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Правилна интерпретација Оркестарските смотри 2023	Правилна интерпретација на композицијата
Април (втора недела)	„Бибиди бабиди бу“-заедно	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата
Април (трета недела)	„Маанџика Дона мома“ Д.Шуплевски	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата
Април (четврта недела)	„Маанџика Дона мома“ Д.Шуплевски	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата
Мај (прва,втора недела)	Повторување на изучените песни	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Успешно претставување во рамките на училиштето	Успешно претставување во рамките на училиштето
Мај (трета,четврта недела)	Повторување на изучените песни	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Успешно претставување во рамките на училиштето	Успешно претставување во рамките на училиштето
Јуни	Повторување на сите изучени песни	Наставник, ученици од VI до IX одд.	Успешност во интерпретацијата со блок-флејти	Успешност во интерпретација со блок-флејти

Наставникот по Оркестарска настава го задржува правото за измени и дополнувања на репертоарот во согласност со одлуките за оркестарска настава донесено од БРО и Здружението на музичките педагози на Македонија.

ПРИЛОГ 13. Програма за работа на Детска организација, заедница на паралелката, ученички парламент и ученички правобранител

Детската организација се грижи за создавање услови за весел и безбеден престој на учениците во училиште исполнет со организирани активности во безбедно опкружување. Детската организација се вклучува во сите активности кои се организираат во училиштето и надвор од

него за одбележување важни историски датуми од нашата и од светската историја, ангажирање на учениците во слободното време, поттикнување на другарството, соработката и солидарноста.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА
Одговорни наставници: Маја Тодоровска и Локман Мемети

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА ВО ЦЕНТРАЛНО И ПОДРАЧНО УЧИЛИШТЕ				
Планирана програмска активност	**Време**	**Реализатор**	**Методи и постапки при реализација**	**Очекувани ефекти**
Избор на раководства на детската организација	09.2022	Одговорни наставници и ученици	Промоција на кандидати, дискусија, гласање	Избор на членови за раководство по предлог на учениците
Презентација на делови од училишен Протокол за пријавување и реагирање во случај на насилство, злоупотреба и занемарување	09-10. 2022	Одделенски раководители	Разгледување дискусија разговор	Намалување на насилството и зголемено чувство на безбедност кај учениците
Прием на првачињата во Детската Организација; Активности одбележување на Детската недела и Светскиот Ден на детето Учениците реализираат часови (ученици во улога на наставници)	10.2022	Одговорни наставници и ученици	Презентации, играње улоги, разговори, дискусија, вежби.	Развивање на чувство за припадност, дружење, хуманост. Поттикнување на чувсво на одговорност
Активности во училиштето за следење на успехот на учениците Разговор и советување на учениците со послаб успех Помош на учениците од ученици ментори	11.2022	Наставници, ученици од I до V одделение, стручна служба	Статистички анализи, дискусија, разговори, советувања, подддршка и помош на ученици	Развивање на одговорност.и врсничка поддршка. Подобрување на напредок и постигања на учениците.
Реализација на Новогодишна филмска магија во соработка со Ученички парламент	12.2022	Наставници, родители, Ученички парламент	Подготовки на просторија и опрема за реализација на активноста	Другарување и забава на учесниците. Вклучување на сите ученици во активностите.
Собирање доброволен прилог Собирна акција под мотото „Биди хуман, подари“	02.2023	Родители, ученици наставници	Хуманитарна акција	Развивање на хуманост, , одговорност, другарство.
Подготовки и реализација на активности за одбележување на Патрониот празник на училиштето Организациски подготовки за маскенбал во рамки на училиштето и учество во маскембал до рамки на општината.	03.2023	Директор, Наставници, Ученици, Родители Стручни активи	Организација на прослава на патрониот празник на училиштето и Маскенбал	Промоција на постигнувања, успесите и целокупно работење на училиштето во локалната средина, општината и

				медиумите
Еколошка изложба „Модна ревија“ од материјали за рециклирање- по повод 22 Април „Ден на планетата Земја“. Учество во организација на „Весел час“ во рамките на училиштето Работилница: Прославување на Велигден и Бајрам (заедничка активност на ученици од централно и подрачно училиште)	04.2023	Одделенски раководители, ученици Совет на родители Наставници Стручна служба	Маскенбал, Детска претстава Весел час Советувања, Разговори,	Успешна реализација на планираните активности преку соработка и забава. Промоција на училиштето во локалната средина.
Разговор и советување на учениците со послаб успех Активности за поддршка и помош на учњниците со потешкотии	05.2023	Наставници Ученици Стручна служба	Разговор, советувања, вежби и поддршка на учениците	Подобрување на училишниот успех на учениците со потешкотии
Анализа на работата на детската организација Презентација на постигањата пред учениците, родителите, наставниците Подготовка на програма за наредната учебна година	06.2023	Одговорни наставници, ученици	Презентации, Извештаи, дискусии, Анализи, Заклучоци	Промоција на работата. Изготвена функционална програма за работа на Детската организација

Програма за заедници на паралелка

Активности	Носител на активноста	Ресурси	Инструменти	Временска рамка	Очекувани резултати
Тема 1: Јас - Личен развој	I-III IV-VI VII-IX	Прирачник за Животни вештини	Работни листови Вежби	Во текот на учебната 2022/2023 година	Когнитивен, социо-емоциоален и личен развој. Развпј на аналитичко, критичко мислење и самосвест
Тема 2: Јас и ти - Интерперсонални односи	I-III IV-VI VII-IX	Прирачник за Животни вештини	Работни листови Вежби	Во текот на учебната 2022/2023 година	Поттикнување на соработка, интерперсонални односи и другарство. Прифаќање на ученици кои не се доволно социјализирани.
Тема 3: Јас и ти - Општествени односи	I-III IV-VI VII-IX	Прирачник за Животни вештини	Работни листови Вежби	Во текот на учебната 2022/2023 година	Когнитивен , развој на критичко мислење. Поттикнување на демократски односи во училиштето
Тема 4: Јас и здравјето - Здраво живеење	I-III IV-VI VII-IX	Прирачник за Животни вештини	Работни листови Вежби	Во текот на учебната 2022/2023 година	Когнитивен, личен и социо-емоциоален развој. Поттикнување здрав стил на живеење
Тема 5: Јас и околината - Однос со надворешната средина	I-III IV-VI VII-IX	Прирачник за Животни вештини	Работни листови Вежби	Во текот на учебната 2022/2023 година	Развој на критичко мислење, одговорен и еколошки однос кон животната средина

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Во активностите на Ученичкиот парлемент ќе помагаат: во централно училиште Гордана Несторовска – Психолог и во подрачно училиште – Помошник директор.

Содржина	**Цели**	**Реализатор**	**Форми**	**Време**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**	**Индикатори**
Приредба по повод прв ден во училиште на првачињата и почеток на новата учебна година	Свечен прием на првачињата во училиште и одбележување на почеток на новата учебна година	Одговорни наставници ученици Стручна служба	група	09.2022	Техничка опрема, сценографија	Развивање на чувство за припадност и позитивен однос на првачињата кон училиштето и училишните активности	Фотографии. Извештај. Присуство на 99% од новите првачиња и нивните родители
Организирање, промоција на кандидати и избори за претседателство на парламентот	Формирање претседателство на ученички парламент и избор на ученик правобранител	Одговорни наставници ученици, Стручна служба	Група	09.2022	Оглас за избори, Пријава, Интернет, Тимс платформа	Демократски спроведени избори за претседателство на Ученички парламент	Учество на претставници од сите паралелки на гласањето
Формирање на претседателство на Ученички парламент и Ученик правобранител	Избор на претседателство на Ученички парламент и Ученик правобранител согласно Водич за ученичко учество и организирање	Одговорни наставници ученици, стручна служба	Група	09.2022	Хартија, Избирачки списоци, Записник, Програма, Компјутер	На демократски начин формирано претседателство кои ќе ги исполни очекувањата и потребите на членовите	Учество на најмалку 90% од учениците во предметна настава на гласањето
Обука на членовите на Ученички парламент	Да се запознаат членовите на училишниот парламент со подрачјата на работа на училишниот парламент	Одговорни наставници, Психолог, ученици	Група	09–10. 2022	ППТ, Интернет, Тимс платформа	Членовите на парлелментот се запознаети со своите обврски и должности	Над 90% од членовите на парламентот се запознаето и ги разбираат своите обврски и права
Разгледување предлози, активности и усвојување на годишна програмата за работа	Членовите на училишниот парламент да изготват применлива програма за работа	Одговорни наставници, ученици, стручна служба	Група	10.2022	Записник, програма	Изготвување и усвојување на функционална програма за работа на ученички парламент	Усвоена функционална програма за работа на Ученички парламент
Активности за подобрување на училишна клима и односи меѓу учениците	Анализа и по потреба корекции на кодексот на однесување	Наставници, ученици, стручна служба	група	11.2022	Кодекс на однесување	Подобрена училишна клима и односи меѓу учениците	Присуство на претставниците на ученички парламент, одговорни лица
Испраќање предлози,	Ученичкиот парламент и	Ученици,	Индивид	Од	Записник,	Унапредување на	Одговор на сите

сугестии, пофалби и поплаки до претставници на ученички парламент	училиштето да добијат информации за потребите и барањата на учениците	Ученик - правобранител, Секретар на парламент	уална	12.2022 до 06.2023	програма, Предлози и анализи	работата на Ученичкиот парламент. По потреба корекции и промени во работата на поединци и групи	поплаки, сугестии, предлози пристигнати до Ученичкиот парлемент или одредени членови
Психолошки работилници за унапредување на ментално здравје на учениците	Унапредување на ментално здравје на учениците	Психолог, Ученици	Групна	Од 12.2022 до 06.2023	ППТ, Интернет, Прашалници	Намалување на стрес и анкциозност на учениците	Над 70% од анкетирани ученици одговориле дека подобро се чувствуваат по посета на работилниците
Активности за намалување на неоправдани изостаноци, број на слаби оцени и активно учество во наставата	Подобрување на напредокот и редовноста на учениците	Одговорни наставници, ученици, стручна служба	Групна	02-06. 2023	Извештаи за редовност на учениците на настава Предлози од учениците	Подобрување на редовност и постигања на учениците. Поголемо учество на учениците за време на часовите и во воннаставните активности	Записници од седници Статистички анализи на редовност на учениците Анализа на одговори на прашалник за наставници
Акција за собирање облека, храна и хигиенски средства за ученици од социјално ранливи семејства	Поттикнување на хуманоста на учениците и нивно вклучување во хуманитарни акции	Директор, Ученици, Наставници, Стручна служба	Групна	03.2023	Одлука за хуманитарна акција записник од акцијата	Поттикнување на хуманоста на учениците. Помош на семекство од социјално ранлива категорија	Извештај за успешно реализирана хуманитарна акција
Разгледување и анализа на успех, напредок, редовност и поведение на учениците	Подобрување на успех, напредок, редовност и поведение на учениците	Одговорни наставници, ученици, стручна служба	Групна	11.2022 02.2023 04.2023 06.2023	Статистички анализи на стручна служба	Подобрување на редовност, поведение и постигања на учениците. Унапредување на ВОР на училиштето	За 5% намален број на слаби оцени и неоправдани изостаноци. За 10% намален број на изречени педагошки мерки
Реализација на заеднички МИО активности на учениците од централното и подрачното училиште	Унапредување на меѓуетничка соработка на учениците. Запознавање и другарување на учениците	Одговорни наставници, ученици, стручна служба	Групна	Од 10.2022 до 05.2023	Програма за работа	Меѓуетничка интеграција на учениците од централно и подрачно училиште	Реализирани најмалку две заеднички МИО активности на ученици од централно и подрачно училиште
Одбележување на Св. Валентин-Ден на љубовта	Поттикнување на креативност и позитивни чувства кај учениците.	Одговорни наставници, ученици,	Групна	02.2023	Хартија, Печатар, Интернет	Поттикнати креативност и позитивни чувства кај	Извештај од активност на Училишниот парламент за успешно

		стручна служба				учениците. Унапредена соработка и споделување на чувства меѓу учениците	организирана активност, избрана најубава порака
Работилница: одбележување на денот на мајките – изработка на честитки	Поттикнување на креативност и оригиналност на учениците	Одговорни наставници, ученици, стручна служба	Групна	03.2023	Хартија, Печатар, Интернет, Бои, Хартија	Развој на креативно изразување и творештво на учениците	Извештај од активност на Училишниот парламент за успешно организирана активност,
Одбележување на меѓународен ден за поддршка на лицата со аутизам	Подигнување на јавната свест и поддршка на лицата со аутизам	Ученици, Стручна служба, Родители	Групна	04.2023	Хартија, Печатар, Интернет	Прифаќање и поддршка на лицата со аутизам	Записници од седница Изработен постер со пораки од учениците
Како да се чувствувам подобро - работилница	Личен раст и развој на учениците	Наставници, ученици, стручна служба	Групна	04.2023	Тимс платформа, Прашалници за учениците	Самоанализа на учениците, прифаќање на своите јаки и слаби страни.	Записници од реализирана активност на ученички парламент Фотографии
Разгледување на правилникот за педагошки мерки	Да се вклучат учениците во дефинирање на критериуми за педагошки мерки	Одговорни наставници, ученици, стручна служба	Групна	05.2023	Хартија, компјутер, записник	Унапреден правилник изготвен според потребите на учениците	Конструктивни предлози од учениците, по потрена корекции или изготвен нов правилник
Мрежа на средни училишта и услови за школување во нив -професионална ориентација на ученици	Професионално ориентирање и кариерно насочување на учениците	Одговорни наставници, ученици, стручна служба	Групна	05.2023	ППТ, брошури, флаери, Оглас за упис во средни училишта	Успешно професионално информирање за видови професии и можности за натамошно школување	Над 90 % од учениците учествувале на активностите за запознавање со мрежа на средни училишта
Изготвување на извештај за работата на Ученичкиот парламент, предлози за работа во следната година	Унапредување на работата на Училеничкиот парламент Унапредување на демократските процеси	Одговорни наставници, ученици, стручна служба	Групна	06.2023	Хартија, компјутер	Конструктивни предлози за унапредување на работата на ученичкиот парламент.	Изготвена функционална програма за работа на ученичкиот парламент

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИ ПРАБОБРАНИТЕЛ

Планирани активности (содржини)	**Цели**	**Реализатор**	**Време**	**Извори/ (ресурси)**	**Ефекти**	**Индикатори**
Организирање промоција на кандидати и избори за ученик правобранител и двајца заменици	Избор на ученик правобранител и негови заменици согласно демократската процедура	Стручна служба Наставници Ученици	09.2022	Презентации	Демократски спроведени избори за претседателство на Ученички парламент	Учество на претставници од сите паралелки на презентацијата
Спроведено гласање за избор на Ученик правобранител и двајца заменици	Избор на Ученик правобранител и негови заменици согласно Водич за ученичко учество и организирање	Стручна служба Наставници Ученици	09, 10. 2022	Изборен материјал Гласачки ливчиња	На демократски начин избран Ученик правобранител	Учество на претставници од сите паралелки на гласањето
Обука на Ученик правобранител, неговите заменици за нивни права и должности	Да се запознаат Ученикот правобранител и неговите заменици со подрачјата на нивната работа	Стручна служба Наставници по Г.Образ. Ученици	10. 2022	Водич за ученичко учество и организирање Презентации	Ученикот правобранител и неговите заменици се запознаети со своите обврски и должности	Одговор на анкета дали Ученикот правобранител и неговите заменици ги разбрале своите права и обврски
Прибирање поплаки од ученици за прекршени права и доставување до стручна служба	Заштита на детските права и промоција на демократските процеси во училиштето	Ученици, ученик правобранител и негови заменици	09.2022 до 06.2023	Жалби, поплаки, претставки, записник	Обезбедени детски права на учениците	Одговори на поплаките доставени до Ученикот правобранител
Работилница „Нашите права – наше богатство“ (Прирачник - Патување низ детските права)	Запознавање Меѓународниот ден на децата. Стекнување знаења кои се детските права и одговорности	Ученик правобранител Стручна служба	11.2022	Прирачник, наставни листови, маркери	Учениците ги препознаваат и применуваат правата на децата	Извештај за успешна реализација на работилницата
Организирање на трибини со различни тематики – дебати – (предлог тема: Заштита на децата без родители или дете со родител со низок социјален статус и дете со посебни потреби	Информирање на учениците за потешкотии со кои се сретнуваат децата без родители, деца со посебни потреби и деца од социјално ранливи групи. Поттикнување акции за помош и заштита на ранливи категории на деца и деца со посебни потреби	Ученици, стручна служба наставници, родители, локална самоуправа	01.2023	текстови, слики, дискусија, презентација, флаери, постери .	Учениците стекнуваат знаења за заштита на децата без родители и низок социјален статус и ПОП	Над 80% од анкетирани ученици се запознаети со потешкотии на деца без родители, деца со посебни потреби и деца од социјално ранливи групи.и начин да им се помогне
Работилница „Слобода на здружување“ член 15 од Конвенцијата за правата на детето	Учениците да научат да ги ценат мултикултурните вредности на општеството	Ученик правобранител Стручна служба	03.2023	Прирачник, интернет, дискусија	Запознати начини за остварување на правото за слобода на здружување	Најголем дел од учениците ги препознаваат мултикултурните вредности
Дискусија на тема – Право на заштита од насилство и	Превенција од сите видови насилство и булинг. Свесност за	Стручна служба, ученици, ученик	04.2023	Листи со информации за	Стекната свесност за потреба од	Најголем дел од учениците го препознаваат физичкото

негрижа (член 19)	потреба од барање/нудење помош при појава на насилство и булинг	правобранител		разни ситуации на насилство	превенција и заштита од насилство или малтретитање	насилство, булинг и се подготовени да побараат помош
Изработка на училишен прирачник за запознавање со конвенцијата за правата на децата	Примена на правата на децата во реалниот живот и препознавање на нивното непочитување	Ученици, ученик правобранител, стручна служба, наставник	05.2023	Стручна литература, правилник, прирачник, интернет	Учениците умеат да ги препознаат и применат Правата на децата во реални животни ситуации	Голем број ученици ги препознаваат ситуациите во кои се прекршени правата на децата

ПРИЛОГ 14. Распоред на часови Централно училиште

ЦЕНТРАЛНО УЧИЛИШТЕ

Одделенска настава

НАСТАВНИК	Одд.	ПОНЕДЕЛНИК							ВТОРНИК							СРЕДА							ЧЕТВРОК							ПЕТОК						
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
КАТЕРИНА ПЕТРЕСКА	I 1	4	10	1	2	18				2	1	10	5			1	2	8	4	18			3	3	2	1				1	2	6	10			
МАЈА ТОДОРОВСКА	I 2	10	4	1	2	18				5	1	2	10			1	2	8	4	18			2	1	3	3				1	2	10	6			
ВАЛЕНТИНА ПАНЧЕВСКА	II 1		14	2	4	1	8			2	10	1	3	3			1	1	2	10	11		12	2	10	1	4	8			2	1	5	6	6	
СЛАЃАНА СМИЛЧЕСКА	II 2		3	1	2	4	14			2	1	8	11	10			3	10	2	1	1		12	2	1	10	4	8			2	1	5	6	6	
МАЈА ПЕТКОВСКА	III 1	14	1	2	10	4	8		2	5	3	1	1	8		11	2	1	3	9	10			1	2	4	9	10		12	1	3	2	6	6	
ТАЊА АНЃЕЛКОСКА	III 2		1	10	2	4	14		11	1	1	3	2	5		1	2	3	10	9	8		1	2	4	9	10	8		12	1	2	6	6	3	
САЊА АНДЕВСКА	IV 1	1	2	4	6				2	10	1	17	16	12		3	10	1	4	2	11		2	1	3	8	18	18		1	10	2	17	3		
ЈОВАНКА КОСТОВСКА	IV 2	1	2	4	6				10	1	2	17	16	12		10	2	1	4	3	11		2	1	8	3	18	18		1	2	17	3	10		
ДАНИЦА МИЛЕСКА	V 1	14	1	2	3	10	9	12	3	1	2	5	8	13	11	4	4	7	7	2	1		10	2	6	6	3	1		1	2	9	5	8	10	
ЕЛЕОНОРА ТРАЈКОВСКА	V 2	14	1	3	2	9	10	12	1	3	2	5	8	13	11	1	2	4	4	7	7		2	10	1	6	6	3		10	2	1	9	5	8	
МАРИЈА ПЕТРЕСКА	Англ		II2	V2	V1				V1	V2	III1	III2				IV1	II2	III2	III1	IV2					IV1	IV2	V1	V2				III1	IV2	IV1	III2	
МАРИЈАНА ДЕЈКОСКА	Англ																						I1	I1	I2	I2										
ЈАСМИНА СТОЈАНОВСКА	Англ												II	II1																						
АНА НАСТОВА	Прир.н.															V1	V1	V2	V2																	
ГОЦЕ КОЛЕЌЕСКИ	Т.О.															IV1	IV2	V1	V1	V2	V2															
ИГОР АНГЕЛЕСКИ	физичко	I2	I1	III2	III1						II1	I1	I2	II2				III2	III1	II2	II1				II1	II2	III2	III1				I2	I1			
МАРИЈАНА ДЕЈКОСКА	Изборен предмет																										IV2	IV2								

Македонски јазик	1	Работа со компјутери и програмирање	9
Математика	2	Физичко и здравствено образование	10
Англиски јазик	3	Дополнителна настава	11
Природни науки	4	Додатна настава	12
Општество	5	Творештво - изборен	13
Ликовно образование	6	Час за одделенска заедница	14
Техничко образование	7	Слободни ученички активности	15
Музичко образование	8		

Предметна настава

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПОНЕДЕЛНИК							ВТОРНИК							СРЕДА							ЧЕТВРТОК							ПЕТОК						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
ДАНИЕЛА КИМОВСКА	7-1	7-2	6-2	6-2	6-1			6-2	6-1	9-1					9-1	7-2		7-1				7-2	9-1	6-1	6-2	7-1			7-2	7-1	6-1		9-1	6-2	
СЛАЃАНА Н. ТРАЈКОВСКА					8-1	8-2	9-2	8-1	9-2		8-2	8-1	8-2									9-2	8-2	8-1		9-2									
ЈАСМИНА СТОЈАНОВСКА			8-1	7-2	8-2	7-1	7-2								7-1	8-2		7-2	8-1			7-1	7-2	8-2	8-1										
МАРИЈАНА ДЕЈКОСКА	9-2	6-1		9-2	9-1	6-2									6-2		6-1	9-2	9-2	9-1	9-1												6-2	6-1	
СЛАВИЦА ТРЕНКОСКА	6-2	9-1	9-2	6-1				9-2	9-1	8-2	8-1		7-2	7-1								6-2	7-1		7-2	8-2	6-1	8-1							
БОРЈАНКА СТОЈЧЕВСКА	8-2	8-1	6-1	8-2	6-2			6-1	8-2	8-1	6-2				9-2	6-2	8-1	9-1	8-2	6-1		8-2	8-1		6-1	6-2			9-2	6-1	9-1	6-2			
СОЊА ЛАЗОРОСКА	9-1	9-2	7-2	7-1				9-1	7-2	9-2	7-1				7-2	7-1	8-2	8-1				9-1	9-2	7-1		7-2			8-2	9-1	8-1		9-2		
АНА НАСТОВА	6-1	6-2	9-1		9-2			8-2	8-1	7-1	7-2											6-1	6-2	9-2	9-1				7-1	7-2	8-2	8-1			
ВАЛЕНТИНА ПЕШЕВСКА											9-2	9-1	8-1	8-2																		9-2	8-1	8-2	9-1
КАТИЦА ГЕОРГИЕВА						9-2	6-1					7-2	7-1				9-2		9-1	7-2	7-1			9-1		6-1	6-2				7-1	7-2		8-1	8-2
МАРИЈА СТАВРЕСКА								7-2	7-1	6-1		6-2													9-2	9-1	8-1	8-2							
КИРЕ НИКОЛОСКИ	7-2	8-2	7-1	9-1		8-1					6-1	9-2	6-2	9-1	8-2	8-1	7-1		7-2										6-1	6-2	9-2	9-1			
ЉУПКА ХРИСТОВА	8-1	7-1	8-2	8-1		7-2					9-1	8-2	9-2	8-1	6-1	9-2	9-1	6-2						7-2	7-1	8-1	8-2		9-1	9-2	6-2	6-1			
СИЛВАНА МИЛЕНКОВИЌ					7-1	6-1	6-2			7-2		7-1	9-1		8-1	9-1	7-2	8-2	7-1			8-1	6-1	6-2	8-2				6-2	8-2	7-2	7-1	6-1	9-1	8-1
ГОЦЕ КОЛЕЧЕСКИ																			6-1	6-2															
ГОРДАНА КОСТОВСКА					7-2	9-1	9-1	7-1	6-2	6-2		6-1	6-1																8-1	8-1		8-2	82	9-2	9-2
СИЛВАНА САВЕВСКА																6-1	6-2	6-1	6-2	7-1	7-2														
ИГОР АНЃЕЛЕСКИ														9-2						9-2							9-2								
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Дд- Додатна настава							7-1							7-2							6-2							9-1							6-1
							8-1														9-2														
							8-2																												
Дп-Дополнителна настава																				8-1	6-1						7-1	9-2							6-2
																				8-2							7-2								
																											9-1								

ПОДРАЧНО УЧИЛИШТЕ

Одделенска настава

НАСТАВНИЦИ	Одд.	ПОНЕДЕЛНИК							ВТОРНИК							СРЕДА							ЧЕТВРТОК							ПЕТОК						
		I	II	III	IV	V	VI	VII	I	II	III	IV	V	VI	VII	I	II	III	IV	V	VI	VII	I	II	III	IV	V	VI	VII	I	II	III	IV	V	VI	VII
Имране Селмани	**I**	1	10	4	8				4	10	1	6				4	10	1	6				1	4	4	12				3	3	4	1			
Локман Мемеди	**II**	1	4	10	6	14			10	4	1	3	3			4	1	10	12	1			1	4	6	12	13			4	1	5	8	13		
Јашар Исмаили	**III**	10	4	1	1	6	14		3	3	10	4	1	5		10	1	4	6	8	11		3	4	1	12	12	13		1	4	5	11	13		
Емел Селмани	**IV**	3	3	4	1	10	14		6	1	4	5	15	16		1	17	12	4	10	13		4	1	6	17	10	16		2	2	3	4	1	13	
Себије Мемеди	**V**	2	2	4	1	5	10	14	7	7	3	4	1	5	11	6	6	1	4	12	12	13	1	3	3	4	8	10	13	1	4	8	9	11		
Пантелеј-Кодтрадјук	**мак. јазик**		V																																	
Рабије Мифтари	**англиски**	I	IV																																	

Лулзиме Јусуфи	**англиски**	II	III	V																																
Слаѓана Н. Трајковска	**мак. јазик**	IV																																		
Насер Азизи	**прир.наук**	V														6	6																			
Рабије Мифтари	**тех.образ.**	v							7	7																										

Предмет	ознака	Предмет	ознака
Албански јазик	1	заштита на средината I -образ. за животни вештини изборен V	9
Македонски јазик	2	Физичко и здраствено образ.	10
Англиски јазик	3	Работа со компјутер-5 одд.	11
Математика	4	Ликовно образование	12
Музичко образование	5	дополнително и додатна	13
Природни науки	6	Одделенска заедница	14
Техничко образование	7	Техничко и информатика	15
Општество	8	изборен IV	16
Општество и историја	17		

Предметна настава

	понеделник							**вторник**							**среда**							**четврток**							**петок**						
	I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**
Нуран И.	k8	7	6	9				7	6	8								8	9	7	6	8	9	7	6	9	8				7	9	7	8	
Пантелеј К.						8	9													9	8														
Аријета М.								6	7	9		8																	9	7	6	8			
Лулзиме Ј.	k7	6	8	7	9	7									9	7	8	6														6	8	9	
Математика	k6	8		6	7	6				7	6	6	8		8	9									8	7	9	9	7	6	9				
Информатика							6										6															7			
Насер А.			7	8	6	9		8	8	6	7	9							7	8	9	9	8	6					8	9	8				
Рабије М.								9	9		8		7	6								6	6	9									9	6	7
Бесим А.	k9	9	9		8						9	7	9	8	6	8	9	7		6		7	7	8	9	8	6		6	8					
Бурим Л.							8						6	9				9	8		7				7	6	7	8					6		9
Слаѓана Н. Т..															7	6	7		6															7	6

Забелешка: Распоредот на часови не е конечен. Можно е да претрпи промени. Секоја промена доплониотелно ќе биде вметната во Годишната програма за работа на училиштето.

ПРИЛОГ 15. Програма за воннаставни активности

При планирањето, организирањето и спроведувањето вонннаставни активности во нашето училиште, се има предвид дека нивната основна цел е да овозможат стекнување на знаења, вештини и вредности зацртани со Националните стандарди за основно образование, особено за оние содржини кои не се покриени или не се доволно покриени со наставните активности. Воннаставните активности се ориентирани на учениците и прилагодени кон индивидуалните потреби и со разликите меѓу секој од учениците, за да секој ученик има можност да ги пронајде и развива своите способности, потенцијали и знаења. Присуството, ангажираноста и напредокот на учениците, ќе се евидентира од страна на одговорниот наставникот и соучениците.

Име на секција/клуб	Општи/конкретни цели	Време и динамика на реализација	Одговорни наставници (соработници)	Одделенија/ паралелки и вкупен број на учесници во групата	Неопходни дидактички средства и материјали/ресурси	Начин на вклучување во секциите/клубовите
Музичка секција	-Негување на љубов кон музиката, - развивање на способностите за слушање музика, пеење и изведување ритмички кореографии	1 час/неделно септември-јуни	Катерина Петреска	I одделение	ЦД плеер, лап топ, звучници, касетофон, интернет	Анкетни листови, презентација на активностите на секцијата
Ликовна секција	-Негување на љубов кон ликовната уметност, -развивање на креативноста и способностите за цртање, сликање, печатење, моделирање.	1 час/неделно септември-јуни	Елеонора Трајковска	I одделение	Слики, апликации, интернет, компјутер, ЛЦД, блокови, моливи, фломастери, дрвени бои, мрсни бои, водени бои, темперни бои, пластелин, подлоги за моделитање, сликовници, хамери, листови во боја, четки, ножици, лепак и др.	Анкетни листови, презентација на активностите на секцијата
Музичко-ритмичка секција	Да се оспособува за активно слушање на музиката - да ги памети, повторува и користи движењата во музичко ритмичките активности - да се запознае со детските музички инструменти	1 час/неделно септември-јуни	Слаѓана Смилчевска Валентона Панчевска	III одделение	Музички систем, CD, лап топ, звучници, YouTube, синтисајзер, слики, фотографии, апликации	Анкетни листови, презентација на активностите на секцијата
Секција на млади уметници	-Поттикнување на креативноста и желбата за уметничко творење кај учениците	1 час/неделно септември-јуни	Валентона Панчевска Слаѓана Смилчевска	III одделение	Блок, хамер, хартија во боја, водени и темперни бои, мрсни бои, слики, природни материјали, рециклиран материјал, интернет и сл	Анкетни листови, презентација на активностите на секцијата
Креативен англиски клуб	-Развивање знаења и вештини во употребата на англискиот јазик преку креативна и истражувачка работа во мали групи	1 час/неделно септември-јуни	Марија Петреска	од II до V одделение	Дидактички помагала(флеш карти, книга со лепенки, спинер и сл.), интернет, книги, сликовници, групни игри со табла	Анкетни листови, презентација на активностите на секцијата
Литературна секција	-Да се развие културно-уметничката активност на учениците; -да се развие љубовта кон литературното читање; -да се постигне лична афирмација како и афирмација на училиштето и на средината во којашто живее.	1 час неделно септември-јуни	Слаѓана Новеска Трајковска	VI- IX одделение	Интернет,дополнителна литература,училишна библиотека,лична библиотека,списанија за деца:Другарче,РазвигорНаш свет	По избор и желба на учениците и поттик од наставникот (анкетен лист)

Црвен крст	- Потикнување и интерес на учениците за членството во организацијата -мотивирање на учениците за успешна реализација на програмските активности -развивање на хуманост -унапредување и стекнување основни познавања и вештини во правилното и навремено укажување на првата помоши заштита.	1 час/неделно септември-јуни	Даниела Кимовска	VI- IX одделение Членови на ПЦК	ЛЦД прожектор; материјали за прва помош и заштита; прирачници; одделенски дневници; годишна програма; извештаи	Анкетни листови
Секција на странски јазици	-Проширување на знаењето, за странските јазици и корелација помеѓу англискиот и францускиот јазик - комуникација, соработка,тимска работа	1 час/неделно септември-јуни	Јасмина Стојановска, Славица Тренкоска	VI- IX одделение	Интернет, списанија, енциклопедии, книги, учебници и други помагала	По пат на анкетни листови, доброволно од страна на учениците
English 4 U	Проширување на знаењето, за англискиот јазик, вешттини на комуникација, соработка,тимска работа	1 час/неделно септември-јуни	Маријана Дејковска	VI- IX одделение	Интернет, списанија, енциклопедии, книги, учебници и други помагала	По пат на анкетни листови, доброволно од страна на учениците
Вредни логичари (математика и физика)	-Проширување и продлабочување на знаењата - развивање на натпреварувачки дух и афирмација на училиштето	1 час/неделно септември-јуни	Борјанка Стојчевска, Соња Лазороска	VI- IX одделение	Учебници, стручна литература, збирки задачи	Спроведена анкета
Секција на историчари	-Стекнување на знаења, вештини и вредности поврзани со светската и националната историја, демократските вредности, мултикултурали-змот и личниот развој	1 час/неделно септември-јуни	Љупка Христова	VI- IX одделение	Компјутер, интернет, стручна литература, енциклопедии,печатач, листови, маркери во боја	Анкетни прашалници
Секција на млади природници в(биолози, географи и еколози)	-Проширување и продлабочување на знаењата -Проширување, продлабочување и воопштување на стекнатите знаења на учениците во задолжителната настава; -усвојување на нови знаења; -Оспособување на учениците за примена на биолошките знаења во секојдневниот живот; -развивање на свеста кај	1 час/неделно септември-јуни	Кире Николоски, Ана Настова	VI- IX одделение	Стручна литература, карта, глобус, компјутер, хамер учебник, хартија, енциклопедии, интернет, шеми, модели.	Анкетни листови

	учениците за одржливиот равој на животната средина; -развивање кај учениците еколошка култура на живеење;					
Секција на хемичари	-Проширување на знаењата	1 час/неделно септември-јуни	Валентина Пешевска	VIII-IX одделение	Хемиски супстанци	Според интерес на ученикот (анкетни листови)
Ликовна секција	-Континуирано запознавање со значењето, местото и улогата на ликовната уметност во животот и општеството и почитување на своето и ликовното изразување и творење на другите - разбирање и применување на карактеристиките во цртањето, дизајнот, сликањето, графиката и обликувањето - поттик на креативност и развивање на фантазијата	Еднаш до два пати месечно (12 часа годишно)	Марија Ставреска	VI- IX одделение	Прибор за работа; ученички творби; репродукции; стручна литература; икт	Ликовната секција се формира од учениците кои имаат талент, желба и посебни творечки способности (анкетен лист)
Музичка секција	-Да развие критичко чувство за убаво вомузиката и музичките жанрови	1 час/неделно септември-јуни	Катица Георгиева	VI- IX одделение	Звучници,интернет, синтисајзер, ЛЦД проектор.	Анкетни листи и специфична дарба (поседување музикалност)
Спортска секција	-Подобрена општа физичка способност -правилен развој на целото тело кај учениците -развој на спортскиот дух и фер-игра	Во текот на целата учебна година 2022/2023 г. согласно календарот на општинските лиги и турнири	Силвана Миленковиќ Игор Анѓелески	VI- IX одделение	Спортска сала; спортска опрема; спортски справи и реквизити	Анкетен лист и селекција на најдобрите поединци по спортови
Сообраќајна секција	Проширување на знаењата во областа на сообраќајот	1 час/неделно септември-јуни	Гордана Костовска	VI- IX одделение	Компјутер, сообраќајни знаци и опрема, велосипед	Анкетни листови, презентација на активностите на секцијата

Училиштен спортски клуб

Видови спорт	Време на реализација	Опфатеност на ученици	Одговорни наставници	Неопходни дидктички средства и материјали/ ресурси
Фудбал	Во тек на учебната година	VI, VII, VIII, IX одделение	Силвана Миленковиќ	Спортска опрема, рекет, пинг-понг рекет, табла.
Кошарка	Во тек на учебната година	VI, VII, VIII, IX одделение	Силвана Миленковиќ	
Одбојка	Во тек на учебната година	VI, VII, VIII, IX одделение	Силвана Миленковиќ	
Шах	Во тек на учебната година	VI, VII, VIII, IX одделение	Силвана Миленковиќ	
Пинг-понг	Во тек на учебната година	VI, VII, VIII, IX одделение	Силвана Миленковиќ	

ПРИЛОГ 16. Годишна програма за Додатна настава во ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково

Додатна настава се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата за одделни наставни предмети, одделна тема/област од наставен предмет. Додатната настава можат да ја следат следните категории ученици од прво до деветто одделние:

- напредни ученици кои имаат највисока оценка за наставниот предмет,
- ученици што покажуваат посебен интерес за одредена област за тема/област од наставната програма,
- ученици што се пријавуваат за учество на натпревари.

Додатната настава ја реализира одделенскиот наставник т.е. наставник по конкретниот наставен предмет, за кој покажал интерес ученикот.

ООУ „Јоаким Крчоски“-Волково ќе ги обезбеди потребните просторни и материјално-технички услови за непречена реализација на додатна настава. Училиштето ќе изготвува распоред на месечно ниво за додатна настава за секој наставен предмет, кој ќе биде објавен на огласна табла и на својата интернет страница. Наставникот ги планира и ги обезбедува материјално-техничките услови за реализација на часовите по додатна настава и изработува соодветни дидактички материјали.

Динамика на активностите: Наставникот ја планира додатната настава со еден час неделно за наставен предмет во одредено одделение во текот на целата учебна година. Наставникот му нуди на ученикот следење на додатна настава, а ученикот одлучува во договор со родителот, односно старателот за посета на часови за додатна настава. Додатната настава ученикот ја следи во текот на целата учебна година или повремено во договор со наставникот, а по одлука на ученикот и во соработка со родителот, односно старателот. Додатната настава се организира во мали групи со најмногу до десет ученици од иста паралелка или различни паралелки од исто одделение.

Наставникот ќе ги врши изборот (идентификација) на ученици и ќе изготви програма за реализација на додатна настава која ја надополнува со предлози на ученикот.

Начинот на работа на наставникот на часот за додатна настава е индивидуализирана работа. Работата на наставникот се усогласува со стилот на учење на ученикот односно, тој да ја насочува работата на ученикот за постигнување на планираните очекувани резултати. Наставникот исклучиво има интерактивен пристап и користи активни методи на учење, како што се: истражувачки активности, учење со откривање и решавање на проблемски ситуации, самостојно истражување од страна на ученикот и слично. Наставникот континуирано го следи напредувањето на ученикот согласно изготвената програма со цел да го констатира развојот, да ја планира идната работа, да поставува нови предизвици за развојот на ученикот.

Додатната настава се евидентира во образец на педагошката евиденција поточно во делот Педагошка евиденција за додатна настава.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДОДАТНА НАСТАВА				
Реден број	**Активност**	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Очекувани ефекти**
1.	Идентификување ученици кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата за одделни наставни предмети, одделна тема/област од наставен предмет.	септември, октомври 2022 дополнително до мај 2023	Предметни наставници	Детекција на ученици кои во постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата. Детекција на напредни ученици. Детекција талетирани и надарени ученици и на ученици кои имаат интерес и способности за учество на натпревари.
2.	Наставникот му нуди на ученикот следење на додатна настава, а ученикот одлучува во договор со родителот, односно старателот за посета на часови за додатна настава.	септември 2022 до мај 2023	Предметни наставници Родители	Родителот и ученикот се запознаети со утврдените високи постигнувања, способности и потенцијали на ученикот неопходни за следење на додатна наставата од одреден предмет. Родителот е информиран за начин, динамика, форми и услови за реализација на додатна настава со ученикот. Во договор со родителот, ученикот носи одлука за следење додатна настава.
3.	Изготвување програма за додатна настава согласно интересите на ученикот	септември – октомври 2022	Предметни наставници	Изготвување програма за реализација на додатна настава со ученик согласно утвдредните интереси на ученикот. Определување содржини, форми и методи за реализација на додатна настава со ученикот.
4.	Реализација на програма за додатна настава	септември 2022 до мај 2023	Предметни наставници Ученици	Унапредување на специфилни интереси, знаења и постигнувањата на ученикот по одредените содржини. Унапредување на самодовербата. Подготовки на ученикот за учество на натпревари.
5.	Следење и контрола на напредокот на ученикот	од септември 2022 до мај 2023	Предметни наставници Родители	Утврден напредок или детектирани потреби за измени, прекинување или унапредување на реализација на додатната настава. Процена на совладани содржини и содржини на кои треба да се посвети поголемо време и работа во следниот период особено пред учество на натпревари.
6.	Водење педагошка евиденција за додатна настава	учебна 2022/2023 г	Предметни наставници	Тековна евиденција на реализирани содржини и увид во степен на реализација на програмата за додатна настава.
7.	Евалуација на реализацијата на додатна настава	јуни 2023	Стручни активи	Утврден ефект од реализација на додатна настава. Добиени сознанија за изработка на пофункционална програма за следната учебна година.

ПРИЛОГ 17. Годишна програма за Дополнителна настава во ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково

Дополнителна настава се организира за ученици од прво до деветто одделение кои во текот на редовната настава не ги постигнале очекуваните резултати од одредени наставни програми или очекуваните резултати од одредени теми/области во рамки на наставните програми по одредениот предмет. Дополнителна настава ќе се организира за: ученици со помали предзнаења за одреден наставен предмет или одредена тема од наставниот предмет, ученици кои имаат слаби оцени или покажале слаби резултати од учењето, ученици со потешкотии во учењето и ученици кои подолго отсуствувале од настава.

Цели на активностите:

Да се надоместат празнините во знаењето или надополни пропуштениот материјал или материјалот со кој ученикот има потешкотии по одреден предмет или одредена содржина од предметот и учениците успешно да се вклучат во изучување на материјалот по сите наставни предмети.
Надополнување на празнините кои се јавуваат во редовната настава кај одредени ученици и го оневозможуваат нивниот напредок.
Надминување на психолошки проблеми поврзани со учење и следење настава, проблеми од емотивна природа, проблеми предизвикани поради подолго време отсутност од настава, несоодветни услови за учење дома итн.

Динамика за ралзација на дополнителната настава:

- Учениците од прво до петто одделение може да следат најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу два различни наставни предмети одделно.
- Учениците од шесто до деветто одделение може да следат најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу три различни наставни предмети одделно.
- Дополнителната настава за ученикот трае додека ученикот не ги постигне очекуваните резултати согласно наставната програма.

Ученикот се вклучува во дополнителна настава по проценка на наставникот од следењето на напредокот на учениците во настава, во согласност и договор со родителот/старателот.
ООУ „Јоаким Крчоски“- Волково ќе ги обезбеди потребните просторни и материјално-технички услови за непречена реализација на дополнителната настава. Училиштето ќе изготви распоред на месечно ниво за дополнителна настава за секој наставен предмет и истиот ќе биде објавен на огласна табла и на својата интернет страница.
За реализација на дополнителната настава ќе се оствари соработка со родителот/старателот, истиот навремено ќе биде информиран за потребата ученикот да следи дополнителна настава и за распоред за реализирање на дополнителната настава. Од родителот/старателот е потребна писмена согласност за ученикот да следи дополнителна настава. Во текот на реализација на дополнителната настава родителот/старателот ќе биде информиран редовно за напредокот на ученикот и ќе му бидат дадени совети и насоки за натамошен напредок на ученикот за конкретно подрачје/област од одреден наставен предмет.
Наставникот планира и реализира дополнителната настава со еден час неделно за наставен предмет во одредено одделение во текот на целата учебна година. Наставникот ја организира и реализира дополнителната настава со група од најмногу десет ученици од иста паралелка или различни паралелки од исто одделение. Доколку има помалку ученици, а за кои има проценка од наставникот, наставникот за тие ученици ќе организира и реализира дополнителна настава, со цел да се постигнат очекуваните резултати согласно наставната програма.
Наставникот ја реализира дополнителната настава придржувајќи се на наставната програма за конкретниот наставен предмет, согласно потребите на учениците и изработената индивидуална програма за дополнителна настава. Начинот на работа на наставникот на часот за

дополнителна настава е индивидуална/ индивидуализирана работа. По потреба, наставникот може да организира реализација на дополнителна настава со групна форма на работа, доколку учениците имаат исти потешкотии во постигањето на очекуваните резултати.
Работата на наставникот се усогласува со стилот на учење на ученикот, се користат содветни дидактички средства и материјали, се применува интерактивен пристап и се користат активни методи на учење.

Наставникот континуирано ќе го следи напредувањето на ученикот со цел да констатира дека ученикот ги надминал потешкотиите, ги постигнал очекуваните резултати или има потреба за продолжување на дополнителна настава и за истото ќе го информира родителот, односно старателот.

Дополнителната настава се евидентира во образец на педагошката евиденција поточно во делот Педагошка евиденција за дополнитетелна настава.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА				
Реден број	**Активност**	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Очекувани ефекти**
1.	Следење на ученикот во наставата, неговиот напредок во усвојување на знаењата	од септември 2022 до мај 2023	Предметни наставници	Детекција на ученици кои во тек на наставата не ги постигнале очекуваните резултати од одредени наставни програми или очекуваните резултати од теми/области во рамки на одредениот предмет.
2.	Известување на родители за потреба од следење на дополнителна настава на нивните ученици	од септември 2022 до мај 2023	Предметни наставници Родители	Родителот е запознает со слабиот напредок, потешкотии и слаби резултати во следење на наставата од одреден предмет. Родителот е информиран за потреба од реализација на дополнителна настава со ученикот, цели, форми и динамика на реализација. Родителот дава согласност за вклучување на ученикот во дополнителна настава.
3.	Идентификација на содржини во кои ученикот има потешкотии и послаб напредок во совладување на содржините	од септември 2022 до Мај 2023	Предметни наставници	Изготвување програма за реализација на дополнителна настава со ученикот по одредениот предмет. Определување содржини, форми и методи за реализација на дополнителната настава со ученикот.
4.	Реализација на програма за дополнителна настава	од септември 2022 до јуни 2023	Предметни наставници Ученици	Подобрување на успехот и постигнувањата на ученикот по одредениот предмет/содржина. Унапредување на самодоверба, внимание, концентрација и способности за учење на ученикот.
5.	Следење на напредокот на ученикот	од септември 2022 до јуни 2023	Предметни наставници Родители	Утврдени потреби за продолжување или прекинување на реализација на дополнителната настава. Процена на совладани содржини и содржини на кои треба да се посвети поголемо време и работа во следниот период.
6.	По потреба ревидирање на програмата за дополнителна настава со ученикот	од октомври 2022 до април 2023	Предметни наставници	Направени промени во програмата за дополнителна настава со ученикот, внесени нови содржини, форми, методи и временска рамка кои ќе овозможат поголем напредок и подобар успех на ученикот.
7.	Водење евиденција за реализација на дополнителна настава	учебна 2022/2023 година	Предметни наставници	Тековна евиденција на реализирани содржини и увид во степен на реализација на програмата за дополнителна настава.
8.	Евалуација на реализацијата на дополнителната настава	јуни 2023	Стручни активи	Утврден ефект од реализација на дополнителната настава. Добиени сознанија за изработка на пофункционална програма за дополнителна настава за следната учебна година.

ПРИЛОГ 18. Програми за вонучилишни активности

ООУ „Јоаким Крчоски“

Волково, Ѓорче Петров
Скопје

Програма
за организирање екскурзии и излети за учениците од I до IX одделение
за учебна 2022/2023 година

Скопје, Јули 2022

Преку училишните екскурзии учениците имаат можност за проширување на знаењата, откривање и истражување на културно историските локалитети, стопанските објекти, природните реткости и убавини на својата татковина, која е богата со природни убавини и културно - историски споменици.

ООУ „Јоаким Крчоски“, Волково, Општина Ѓорче Петров за учебната 2022/2023 година бара согласност за реализација на следните три екскурзии со учениците од централното и подрачното училиште, два излети со учениците од централното училиште и два излети со учениците од подрачното училиште:

1. Екскурзија за учениците од III одделение од централното училиште до Пробиштип: Посета на манастир „Св.Гаврил Лесновски“- с. Лесново;

2. Една тридневна екскурзија за учениците од IX одделение на следната релација Скопје – Струмица – Дојран – Кавадарци – Скопје:

Раководител на екскурзијата е Борјанка Стојческа – наставник назначен од директорот на училиштето. Одговорни лица на дводневната екскурзија ќе бидат наставниците кои се одделенски раководители на шестите одделенија во централното училиште Борјанка Стојческа и Љупка христова., како и лице од избраната агенција.

Прв ден: Поаѓање од училиште во 8:00 часот, патување кон Струмица со попатна посета на Неготино и ТЕЦ Неготино. Пристигнување во Струмица и посета на Колешински водопади и манастирите „Успение на Пресвета Богородица“- Елеуса и „Св.Леонтиј“ - Водоча. Сместување во хотел во Струмица, вечера и прошетка (ноќевање).

Втор ден: Појадок во хотелот и патување кон Дојран со посета на Вардарски рид, сместување во хотел, ручек и прошетка покрај Дојранско Езеро. Вечера и ноќевање во хотелот.

Трет ден: Појадок во хотелот. Патување кон Кавадарци и ручек, посета на Археолошкиот локалитет Стоби. Враќање во Скопје во попладневните часови.

3. Една дводневна екскурзија за учениците од VI одделение на следната релација Скопје – Струмица – Дојран – Скопје:

Раководител на екскурзијата е Кире Николовски – наставник назначен од директорот на училиштето. Одговорни лица на дводневната екскурзија ќе бидат наставниците кои се одделенски раководители на шестите одделенија во централното училиште Кире Николовски и Славица Тренкоска., како и лице од избраната агенција.

Прв ден: Поаѓање од училиште во 8:00 часот, патување кон Струмица со попатна посета на Неготино и ТЕЦ Неготино. Пристигнување во Струмица и посета на Колешински водопади и манастирите „Успение на Пресвета Богородица“- Вељуса и „Св.Леонтиј“ - Водоча. Сместување во хотел во Струмица, вечера и прошетка (ноќевање).

Втор ден: Појадок во хотелот и патување кон Дојран со посета на Вардарски рид, ручек и прошетка покрај Дојранско Езеро. Попатна посета на Археолошкиот локалитет Стоби. Враќање во Скопје во попладневните часови.

4. Два излети со учениците од I до IX одделение од централното училиште:

- есенски излет со посета на Манастир „40 Маченици“ во Орман, Скопје;
- пролетен излет со посета на Марков манастир, Скопје

5. Два излети со учениците од I до IX одделение од подрачното училиште:

- есенски со посета на реката Лепенец во близина на с. Никиштани, Скопје;

- пролетен со посета на Спортско - рекреативен центар во Сарај,Скопје.

Во прилог доставуваме детално разработени програми за сите екскурзии и излети.

6. Настава во природа со учениците од V одделение во траење од 5 дена ќе се реализира во Охрид/Струга.

ООУ ”Јоаким Крчоски”

Волково, Ѓорче Петров

Скопје

Програма
за организирање есенски излет
за учениците од I до IX одделение од централното училиште
во учебната 2022/2023 година

Скопје, Јули 2022

Есенски излет за учениците од I до IX одделение
Еднодневен есенски излет со посета на манастирот „40 Маченици„ во Орман, Скопје.

Цели на излетот:

Одмор и рекреација на учениците во еколошки чиста природна средина;
Другарување, социјализација и меѓусебно мултикултурно зближување на учениците.

Задачи на излетот:

Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење;
Создавање на позитивна клима, развивање на другарство, меѓусебно почитување и толеранција;
Развивање еколошка свест за заштита на природата и чување на чиста околина.

Очекувани исходи:

Учениците да се запознат со непосредната околина;
Социјализација на учениците, меѓусебно другарување, колективна заштита, одговорност и грижа за себе и за другите;
Стекнување навика за применување еколошки навики при посета и престој во природата.

Содржини и активности:

Поаѓање во 9.00 часот од училиште. Пешачење до манастирот „40 Маченици„ во Орман, Скопје по што ќе имаат слободно време за спортско - рекреативни активности. Враќањето е во попладневните часови.

Обврски на раководителот, наставниците, учениците:

Раководителот на излетот е Силвана Миленковиќ, предметен наставник кој го именува директорот на училиштето. Одговорни лица се наставници кои предаваат во паралелките од I до IX одделение. Наставниците се грижат околу безбедноста на учениците во текот на патувањето до одбраното место и назад до училиште, како и редот, дисциплината во автобусот и уредноста при посетата на локалитетот.
Учениците од I до IX одделение ќе бидат навремено информирани околу реализацијата на излетот и треба да добијат писмена согласност од родителите со цел навремено да се реализира и утврди точниот број. Доколку не се добиени согласности од најмалку 50% од родителите, излетот нема да се реализира. Овие активности ќе се реализираат во соработка со Совет на родители.
За време на реализација на излетот учениците имаат обврска да ги следат инструкциите дадени од раководителот на екскурзијата и наставниците, треба да внимаваат на хигиената на посетените локалитети, да ги известат наставниците за појава на здравствени и друг вид проблеми и да се движат во група со одделенскиот раководител.

Времетраење на излетот:

Излетот се реализира еден ден, време на реализација е во септември/ октомври, 2022 година.

Техничка организација:

По добивање мислење за реализација на излетот од Совет на родители, Совет на Општина и БРО, програмата се презентира пред Училишен одбор, кој дава свое одобрение за изведување на излетот.
По добивање на согласностите од родителите директорот на училиштето ја најавува екскурзијата во полициска станица и во локалитетот. По добиена согласност од одговорниот на локалитетот училиштето го организира и реализира излетот во договорениот термин.

Начин на финансирање:

Одделенските раководители писмено ги известуваат учениците и родителите за целите и планираните активности за излетот.

Тим за изготвување на програма за екскурзии:

Слаѓана Гавриловска – Директор
Јусрен Селмани - Пом. Директор
Јованка Костовска - наставник
Кире Николовски – наставник

Борјанка Стојчевска - наставник
Себије Мемеди - наставник
Нуран Исмаили - наставник
Бесим Амети – наставник

ООУ ”Јоаким Крчоски”

Волково, Ѓорче Петров

Скопје

Програма
за организирање пролетен излет
за учениците од I до IX одделение од централното училиште
во учебната 2022/2023 година

Скопје, Јули 2022

Еднодневен излет за учениците од I до IX одделение
Еднодневен пролетен излет со посета на Марков манастир во Скопје;

Цели на излетот:

Одмор и рекреација на учениците во еколошки чиста природна средина;
Другарување, социјализација и меѓусебно мултикултурно зближување на учениците.

Задачи на излетот:

Развивање на интерес за природата и градење еколошки навики;
Создавање на позитивна клима, развивање на другарство, меѓусебно почитување и толеранција;
Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

Очекувани исходи:

Учениците да се запознат со непосредната околина;
Социјализација на учениците, меѓусебно другарување, колективна заштита, одговорност и грижа за себе и за другите;
Стекнување навика за рекреација и престој во природата;
Учениците да стекнат интерес за природата и да применуваат еколошки навики.

Содржини и активности:

Поаѓање во 9:00 часот од училиште. Патувањето ќе биде со автобус од Волково до Марков манастир каде што учениците ќе се рекреираат и забавуваат. Враќањето ќе биде во попладневните часови.

Обврски на раководителот, наставниците, учениците:

Раководителот на излетот е Силвана Миленковиќ предметен наставник кој го именува директорот на училиштето. Одговорни лица се наставници кои предаваат во паралелките од I до IX одделение. Наставниците се грижат околу безбедноста на учениците во текот на пешачењето до одбраното место и назад до училиште, како и редот, дисциплината и уредноста при посетата на локалитетот.
Учениците од I до IX одделение ќе бидат навреме писмено информирани околу реализацијата на излетот (значењето и целта) и треба да добијат писмена согласност од родителите како навреме да се реализира и утврди точниот број. Доколку не се добиени согласности од најмалку 50% од родителите, излетот нема да се реализира. Овие активности ќе се реализираат во соработка со Совет на родители.
За време на реализација на излетот учениците имаат обврска да ги следат инструкциите дадени од раководителот на екскурзијата и наставниците, треба да внимаваат на хигиената на посетениот локалитет, да ги известат наставниците за појава на здравствени и друг вид проблеми и да се движат во група со одделенскиот раководител.

Времетраење на излетот:

Излетот се реализира еден ден, време на реализација е во месец април / мај, 2023 година.

Техничка организација:

По добивање на мислење за реализација на излетот од Совет за родители, Совет на Општина и БРО, програмата се презентира пред Училишниот одбор кој дава свое одобрение за изведување на излетот.

Со одлука на Училишниот одбор се формира Комисија од пет члена (три члена од редот на Совет на родители од генерацијата за која се спроведува екскурзијата и два члена од редот на наставниците). Комисијата преку јавен оглас одбира лиценцирана агенција која ги исполнува условите предвидени со Правилник за начин на изведување на ученички екскурзии и други слободни активности во основните училишта.

Се доставува барање со јасни и точни предвидени цели без можност да се менуваат. Училиштето ќе ги постави следните критериуми:

- да е регистрирана согласно позитивните прописи во Република Северна Македонија за вршење соодветна туристичка дејност;
- да има успешно реализирани најмалку три ученички екскурзии и други слободни активности во последните три години;
- да ги исполнува условите за превоз на групи деца согласно законот за безбедност на сообраќајот на патиштата и правилник за посебни технички барања на возилата со кои се превезуваат групи деца;
- да понуди најприфатлива цена.

Комисијата за прибирање понуди врши рангирање и предлог за избор на најповолен понудувач за изведување на екскурзии и други слободни активности по критериум најниска цена.

На барањето за понуди Комисијата ги наведува сите содржини кои треба да се реализираат како и условите за изведување на екскурзиите согласно програмата од член 6 став 1 од правилникот за ученички екскурзии.

Постапката се спроведува со одлука на Училишниот одбор и комисијата составена од пет членови и тоа три од Совет на родители и два од редот на наставниците.

Од најприфатливата понуда, директорот склучува договор во кој јасно се наведени содржините планирани за реализацијата на екскурзијата.

Во договорот точно се дефинирани следните елементи:

- Поединечна и вкупна цена на услугата (превоз на учениците);
- Услови за превоз (превозот на учениците да биде со квалитетен туристички автобус, кој има исправен микрофон и е климатизиран);
- Начин на плаќање;
- Водичи, број на наставници (според број на ученици кои ја посетуваат екскурзијата), лекар;
- Поволности за ученици од социјално загрозени семејства.

Непосредно пред патувањето директорот проверува дали се обезбедени доволен број автобуси со доволен број седишта, безбедно сместување на сите ученици и навремено ја информира општината и полицијата за времето на поаѓање, број на ангажирани автобуси, бројот на учениците и други лица согласно правилникот за организирање на ученички екскурзии.

Директорот може да не ја одобри реализацијата на екскурзијата доколку некои од наведените барања во избраната понуда не ги задоволуваат критериумите.

Начин на финансирање:

Одделенските раководители писмено ги известуваат учениците и родителите за финансиските износи потребни за излетот.
Родителите ги подмируваат финансиските трошоци за излетот преку уплаќање на уплатница со одредената сума (преку жиро сметка).

Тим за изготвување на програма за екскурзии:

Слаѓана Гавриловска – Директор
Јусрен Селмани - Пом. Директор
Јованка Костовска - наставник
Кире Николовски – наставник

Борјанка Стојчевска - наставник
Себије Мемеди - наставник
Нуран Исмаили - наставник
Бесим Амети – наставник

ООУ „Јоаким Крчоски“
Волково, Ѓорче Петров
Скопје

Програма
за организирање еднодневна екскурзија
за учениците од III одделение
во учебната 2022/2023 година

Скопје, Јули 2022

Стручниот тим за организирање и реализација на екскурзии под раководство на директорот на училиштето и во согласност со Правилник за начин на изведување на ученички екскурзии и други слободни активности ја изготви следната програма за екскурзии на учениците во учебната 2022/2023 година:

Еднодневна научна екскурзија за учениците од III одделение

Екскурзија за учениците од III одделение од централното училиште до Пробиштип: Посета на манастир ,,Св.Гаврил Лесновски,,- с. Лесново.

Воспитно-образовни цели на екскурзијата:

Проширување на знаењата од предметите: Македонски јазик, Ликовно образование, Општество, Природни науки;
Посета и истражување на историски и верски објекти;
Запознавање со културата, работата и начинот на живеење на луѓето во овој крај.

Задачи на екскурзијата:

Запознавање со природните богатства во источниот регион на Република Северна Македонија;
Запознавање со историски и верски објекти и проширување на предзнаењата на учениците;
Запознавање со културата и начинот на живот на луѓето во посетените краеви;
Развивање интерес за природата и градење еколошки навики.

Очекувани исходи:

Учениците да се запознат со природните богатства во источниот регион на Република Северна Македонија;
Учениците дознаваат за обележјата и историското минато на пределите кои ги посетиле, стекнуваат научни знаења и формираат критички ставови;
Социјализација на учениците, меѓусебно другарување, колективна заштита, одговорност, точност и грижа за себе и за другите;
Учениците ја запознаваат културата, традицијата и животот на луѓето кои живеат во посетените места и нивниот соживот;
Стекнување навика за посета на верски објекти и културни споменици и обележја во Република Северна Македонија;
Учениците да стекнат интерес за природата и да применуваат еколошки навики, социјализација на учениците, колективна заштита, одговорност, точност, уредност и грижа за себе.

Содржини и активности:

Пред изведување на екскурзијата најдоцна седум дена пред поаѓање, одделенскиот раководител организира состанок со учениците и нивните родители, на кој ги информира и дава детални објаснувања и агенда за програмата што ќе се реализира. Родителите се должни да дадат податоци за здравствената состојба на учениците на одделенските раководители, а тие за истите го известуваат лекарот пред непосредно поаѓање.

Поаѓање во 8.00 часот од училиште. Патувањето продолжува до Пробиштип (разгледување на градот). Потоа се продолжува кон с. Лесново со посета на манастир „Св.Гаврил Лесновски“. Враќањето е во попладневните часови.

Обврски на раководителот, наставниците, учениците:

Раководител на екскурзијата е одделенскиот наставник Слаѓана Смилчевска, одделенски наставник именуван од директорот. Реализатори се одделенските наставници кои предаваат во паралелките од III одделение Слаѓана Смилчевска и Валентина Панчевска од централното училиште во Волково и одговорно лице од избраната агенција.

Наставниците попатно ќе им објаснуваат на учениците за значењето на објектите, локациите, видот на патиштата, населението и историјата на посетените предели. Учениците изработуваат портфолио составено од реферат за посетените места. Раководителот на екскурзијата се грижи околу сместувањето на учениците во автобусите. За редот, дисциплината и уредноста при посетата на културно - историските споменици како и за безбедноста на учениците од поаѓањето до враќањето се грижат одделенските наставници кои предаваат во паралелките од III одделение.

Родителите на учениците од III одделение ќе бидат навремено писмено информирани околу реализацијата на екскурзијата, значењето и целите на истата при што е неопходна писмена согласност од родителите за посетената екскурзија. Овие активности ќе се реализираат во соработка со Совет на родители (навремено да се утврди точниот број на ученици и нивни специфични потреби). Учениците ќе бидат писмено информирани за реализацијата на екскурзијата, значењето и целта на истата и треба да добијат согласност од родителите како навремено да се реализира и утврди точниот број. Доколку не се добиени согласности од најмалку 30% од родителите екскурзијата нема да се реализира. За учениците кои не одат на екскурзија училиштето ќе организира редовна настава.

За време на реализација на екскурзијата учениците имаат обврска да ги следат инструкциите дадени од раководителот на екскурзијата и наставниците, треба да внимаваат на хигиената во автобусот и посетените локалитети, да ги известат наставниците за појава на здравствени и друг вид проблеми и да се движат во група со одделенскиот раководител.

Времетраење на екскурзијата:

Екскурзијата е еднодневна, време на реализација е во месец април-мај, 2023 година.

Техничка организација:

По добивање на мислење за реализација на екскурзијата од Совет за родители, Совет на Општина и БРО, програмата се презентира пред Училишниот одбор кој дава свое одобрение за изведување на екскурзијата.

Со одлука на Училишниот одбор се формира Комисија од пет членови (три члена од редот на Совет на родители од генерацијата за која се спроведува екскурзијата и два члена од редот на наставниците). Комисијата преку јавен оглас одбира лиценцирана агенција која ги исполнува условите предвидени со Правилникот за начинот на изведување на ученички екскурзии и други слободни активности во основните училишта.

Се доставува барање со јасни и точни предвидени цели без можност да се менуваат. Училиштето ќе ги постави следните критериуми:

- да е регистрирана согласно позитивните прописи во Република Северна Македонија за вршење соодветна туристичка дејност;
- да има успешно реализирани најмалку три ученички екскурзии и други слободни активности во последните три години;
- да ги исполнува условите за превоз на групи деца согласно законот за безбедност на сообраќајот на патиштата и правилник за посебни технички барања на возилата со кои се превезуваат групи деца;

- да понуди најприфатлива цена.

Комисијата за прибирање понуди врши рангирање и предлог за избор на најповолен понудувач за изведување на екскурзии и други слободни активности по критериум најниска цена.
На барањето за понуди Комисијата ги наведува сите содржини кои треба да се реализираат како и условите за изведување на екскурзиите согласно програмата од член 6 став 1 од правилникот за ученички екскурзии.
Постапката се спроведува со одлука на Училишниот одбор и комисијата составена од пет членови (три од Совет на родители и два од редот на наставниците).
Од најприфатливата понуда со најниска цена, директорот склучува договор во кој јасно се наведени содржините планирани за реализацијата на екскурзијата. Во договорот се содржани следните елементи:
- Поединечна и вкупната цена на услугата (превоз на учениците);
- Услови за превоз (превозот на учениците да биде со квалитетен туристички автобус, кој има исправен микрофон и е климатизиран);
- Начин на плаќање;
- Водичи, број на наставници (според број на ученици кои ја посетуваат екскурзијата), задолжително лекар;
- Поволности за ученици од социјално загрозени семејства.

Непосредно пред патувањето директорот проверува дали се обезбедени доволен број автобуси со соодветен број на седишта, безбедно сместување на сите ученици и навремено ја информира општината и полицијата за времето на поаѓање, бројот на ангажирани автобуси, бројот на учениците и други лица согласно правилникот за организирање на ученички екскурзии.
Директорот може да не ја одобри реализацијата на екскурзијата доколку некои од наведените барања во избраната понуда не ги задоволуваат критериумите.

Начин на финансирање:

Одделенските раководители писмено ги известуваат учениците и родителите за финансиските износи потребни за екскурзиите.
Родителите ги подмируваат финансиските трошоци за екскурзијата преку уплаќање на уплатница со одредената сума (преку жиро сметка).

Тим за изготвување на програма за екскурзии:

Слаѓана Гавриловска – Директор
Јусрен Селмани - пом. Директор
Јованка Костовска – наставник
Борјанка Стојчевска – наставник

Кире Николовски – наставник
Себије Мемеди – наставник
Нуран Исмаили – наставник
Бесим Амети – наставник

ООУ ”Јоаким Крчоски”

Волково, Ѓорче Петров

Скопје

Програма
за организирање дводневна екскурзија
за учениците од VI одделение
во учебната 2022/2023 година

Скопје, Јули 2022

Стручниот тим за организирање и реализација на екскурзии под раководство на директорот на училиштето и во согласност со Правилникот за начинот на изведување на ученички екскурзии и други слободни активности ја изготви следната програма за дводневна екскурзија на учениците во учебната 2022/2023 година:

Дводневна научна екскурзија за учениците од VI одделение

Се планира дводневна екскурзија за учениците од VI одделение на следната релација: Скопје-Струмица-Дојран-Стоби-Скопје

Прв ден: Поаѓање од училиште во 8:00 часот, патување кон Струмица со попатна посета на Неготино и ТЕЦ Неготино. Пристигнување во Струмица и посета на Колешински водопади и манастирите „Успение на Пресвета Богородица“- Вељуса и „Св.Леонтиј“ - Водоча. Сместување во хотел во Струмица, вечера и прошетка (ноќевање).

Втор ден: Појадок во хотелот и патување кон Дојран со посета на Вардарски рид, ручек и прошетка покрај Дојранско Езеро. Попатна посета на Археолошкиот локалитет Стоби. Враќање во Скопје во попладневните часови.

Воспитно-образовни цели на екскурзијата:

Проширување на знаењата од предметите: Географија, Македонски јазик, Ликовно образование, Историја;
Посета и истражување на посетените историски и верски објекти;
Запознавање со културата, соживотот, работата и начинот на живеење на луѓето во Источна Македонија;

Задачи на екскурзијата:

Изучување на историските и на верските објекти во источниот регион на Република Северна Македонија;
Градење на чувство за патриотизам, толеранција и соживот со сите луѓе што живеат во Република Северна Македонија;
Развивање на позитивен став на учениците кон: историските, националните, културните и естетските вредности;
Поттикнување и манифестирање на меѓусебно почитување, другарување, одговорност и грижа за себе и другите.

Очекувани исходи:

- Учениците се запознаени со градовите Струмица, Неготино и Дојран, културно - историските локалитети и природните убавини на овие краеви;
- Учениците знаат за обележјата и историското минато на пределите кои ги посетиле, стекнуваат научни знаења и формираат критички ставови;
- Успешна социјализација на учениците, меѓусебно другарување, колективна заштита, одговорност и грижа за себе и за другите;
- Учениците се запознаени со културата, традицијата и животот на луѓето кои живеат во посетените места и нивниот соживот;
- Стекнување навика за посета на верски објекти и културни споменици и обележја;
- Учениците применуваат еколошки навики, меѓусебно се почитуваат, се однесуваат одговорно кон себе и кон другите.

Содржини и активности:

Пред изведување на екскурзијата најдоцна седум дена пред поаѓање одделенскиот раководител организира состанок со учениците и нивните родители, на кој ги информира и дава детални објаснувања и агенда за програмата што ќе се реализира. Родителите се должни да дадат податоци за здравствената состојба на учениците на одделенските раководители, а тие за истите го известуваат лекарот пред непосредно поаѓање. Време на поаѓање, термини за одмор и исхрана, сместување со едно ноќевање во хотел, време за три оброци во хотелот со мени на исхрана, термин за пристигнување назад во Волково. Во вид на писмена информација учениците добиваат и препорака за неопходната гардероба, здравствена книшка и прибор за лична хигиена кои треба да ги понесат со себе (неопходни за дводневна екскурзија).

Прв ден: Поаѓање од училиште во 8:00 часот, патување кон Струмица со попатна посета на Неготино и ТЕЦ Неготино. Пристигнување во Струмица и посета на Колешински водопади и манастирите „Успение на Пресвета Богородица"- Вељуса и „Св.Леонтиј" - Водоча.
Сместување во хотел во Струмица, вечера и прошетка (ноќевање).

Втор ден: Појадок во хотелот и патување кон Дојран со посета на Вардарски рид, ручек и прошетка покрај Дојранско Езеро. Попатна посета на Археолошкиот локалитет Стоби. Враќање во Скопје во попладневните часови.

Обврски на раководителот, наставниците, учениците:

Раководител на екскурзијата е Кире Николовски, наставник именуван од директорот. Одговорни наставници се одделенските раководители и наставници кои предаваат во паралелките во VI одделение и одговорно лице (водич) од избраната агенција. Екскурзијата ќе биде придружувана од лекар кој се грижи за здравјето на учениците.

Наставниците попатно ќе им објаснуваат на учениците за значењето на објектите, локалитете, видот на патиштата, населението и историјата на посетените места. Учениците изработуваат портфолио (реферати, фотографии) од екскурзијата. Раководителот се грижи околу сместувањето на учениците во автобусите и во хотел. Наставниците се грижат околу редот, дисциплината и уредноста при посетата на културно - историските споменици како и за безбедноста на учениците од поаѓање до враќање.

Учениците ќе бидат навремено информирани околу реализацијата на екскурзијата, значењето и целите на истата при што е неопходна добиена писмена согласност од родителите. Овие активности ќе се реализираат во соработка со Совет на родители (навремено да се утврди точниот број на ученици и нивните специфични потреби). За да може успешно да се реализира екскурзијата потребни се најмалку 70% позитивна согласност од родителите. За учениците кои не одат на екскурзија училиштето ќе организира редовна настава.

За време на реализација на екскурзијата учениците имаа обврска да ги следат инструкциите дадени од раководителот на екскурзијата и наставниците, треба да внимаваат на хигиената во автобусот и посетените локалитети, да ги известат наставниците за појава на здравствени и друг вид проблеми и да се движат во група со одделенскиот раководител.

Времетраење на екскурзијата:

Екскурзијата е дводневна, време на реализација е во месец октомври/ноември, 2022 година.

Техничка организација:

По добивање на мислење за реализација на екскурзијата од Совет на родители, Совет на Општина и БРО, програмата се презентира пред Училишен одбор кој дава одобрение за изведување на екскурзијата.
Со одлука на училишниот одбор се формира Комисија од пет членови (три члена од редот на Совет на родители од генерацијата за која се спроведува екскурзијата и два члена од редот на наставниците). Комисијата преку јавен оглас одбира лиценцирана агенција која ги исполнува условите предвидени со правилникот за начинот на изведување на ученички екскурзии и други слободни активности во основните училишта.
Се доставува барање со јасни и точни предвидени цели без можност да се менуваат. Училиштето ќе ги постави следните критериуми:

- да е регистрирана согласно позитивните прописи во Република Северна Македонија за вршење соодветна туристичка дејност;
- да има успешно реализирани најмалку три ученички екскурзии и други слободни активности во последните три години;
- да ги исполнува условите за превоз на групи деца согласно законот за безбедност на сообраќајот на патиштата и правилник за посебни технички барања на возилата со кои се превезуваат групи деца;
- да биде најприфатлива цена;

Комисијата за прибирање понуди врши рангирање и предлог за избор на најповолен понудувач за изведување на екскурзии и други слободни активности според предвидените критериуми утврдени од страна на училиштето.
На барањето за понуди Комисијата ги наведува сите содржини кои треба да се реализираат како и условите за изведување на екскурзиите согласно програмата од член 6 став 1 од правилникот за ученички екскурзии.
Постапката се спроведува со одлука на Училишен одбор и комисијата составена од пет членови (три од Совет на родители и два од редот на наставниците).
Од најприфатливата понуда, директорот склучува договор, во кој јасно се наведени содржините планирани за реализацијата на екскурзијата.
Во договорот точно се дефинирани следните елементи:

- Поединечна и вкупна цена на услугата;
- Услови за сместување, мени за исхрана и превоз;
- Начин на плаќање;
- Водичи, број на наставници според бројот на ученици и доктор;
- Поволности за ученици од социјално загрозени семејства.

Непосредно пред патувањето директорот проверува дали се обезбедени доволен број седишта во автобусите, безбедно сместување на сите ученици и навремено ја информира општината и полицијата за времето на поаѓање, бројот на ангажирани аутобуси, бројот на учениците и други лица согласно правилникот за организирање на ученички екскурзии.
Директорот може да не ја одобри реализацијата на екскурзијата доколку некои од наведените барања во избраната понуда не ги задоволуваат критериумите.

Начин на финансирање:

Одделенските раководители писмено ги известуваат учениците и родителите за финансиските износи потребни за екскурзиите.
Родителите ги подмируваат финансиските трошоци за екскурзијата преку уплаќање на уплатница со одредената сума (преку жиро сметка).

Тим за изготвување на програма за екскурзии:

Слаѓана Гавриловска – Директор
Јусрен Селмани - пом. Директор
Јованка Костовска – наставник
Борјанка Стојчевска – наставник

Кире Николовски – наставник
Себије Мемеди – наставник
Нуран Исмаили – наставник
Бесим Амети – наставник

ООУ ”Јоаким Крчоски”

Волково, Ѓорче Петров

Скопје

Програма
за организирање тридневна екскурзија
за учениците од IX одделение
во учебната 2022/2023 година

Скопје, Јули 2022

Стручниот тим за организирање и реализација на екскурзии под раководство на директорот на училиштето и во согласност со Правилникот за начинот на изведување на ученички екскурзии и други слободни активности ја изготви следната програма за тридневна екскурзија на учениците од IX одделение во учебната 2022/2023 година:

Тридневна научна екскурзија за учениците од IX одделение

Се планира тридневна екскурзија за учениците од IX одделение на следната релација Скопје – Струмица – Дојран –Кавадарци- Скопје:

Прв ден: Поаѓање од училиште во 8:00 часот, патување кон Струмица со попатна посета на Неготино и ТЕЦ Неготино. Пристигнување во Струмица и посета на Колешински водопади и манастирите „Успение на Пресвета Богородица“- Елеуса и „Св.Леонтиј“ - Водоча. Сместување во хотел во Струмица, вечера и прошетка (ноќевање).

Втор ден: Појадок во хотелот и патување кон Дојран со посета на Вардарски рид, сместување во хотел, ручек и прошетка покрај Дојранско Езеро. Вечера и ноќевање во хотелот.

Трет ден: Појадок во хотелот. Патување кон Кавадарци и ручек, посета на Археолошкиот локалитет Стоби. Враќање во Скопје во попладневните часови.

Воспитно-образовни цели на екскурзијата:

Совладување и проширување на знаењата од предметите: Историја, Географија, Биологија и Физика;
Посета и истражување на историски и верски објекти;
Примена на вештини и ставови за непосредно запознавање со културата, животот, работата и начинот на живеење на луѓето во посетениот крај.

Задачи на екскурзијата:

Истражување на историските и верските објекти во источниот регион на Република Северна Македонија;
Градење на чуство за патриотизам, толеранција и соживот со сите луѓе што живеат во Република Северна Македонија;
Развивање на позитивен однос на учениците кон историските, националните, културните и естетските вредности на посетениот крај;
Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции, толеранција и соработка;
Запознавање со културата на луѓето и нивниот начин на живеење.

Очекувани исходи:

Учениците да се запознат со градовите Струмица, Дојран и Кавадарци и културно - историските локалитети и природните убавини на овој крај;
Учениците дознаваат за обележјата и историското минато на пределите кои ги посетиле, стекнуваат научни знаења и формираат критички ставови;
Социјализација на учениците, меѓусебно другарување, колективна заштита, одговорност и грижа за себе и за другите;
Учениците да ја запознаат културата, традицијата и животот на луѓето кои живеат во посетените места и нивниот соживот;
Стекнување навика за посета на верски објекти и културни споменици и обележја;
Учениците да стекнат интерес за природата и да применуваат еколошки навики, одговорност, точност, уредност и грижа за себе.

Содржини и активности:

Пред изведување на екскурзијата најдоцна седум дена пред поаѓање одделенскиот раководител организира состанок со учениците и нивните родители, на кој ги информира и дава детални објаснувања и агенда за програмата што ќе се реализира. Родителите се должни да дадат податоци за здравствената состојба на учениците на одделенските раководители, а тие за истите го известуваат лекарот пред непосредно поаѓање. Време на поаѓање, термини за одмор и исхрана, сместување со две ноќевања во хотел, време за шест оброци во хотелот со мени на исхрана, термин за пристигнување назад во Волково. Во вид на писмена информација учениците добиваат и препорака за неопходната гардероба, здравствена книшка и прибор за лична хигиена кои треба да ги понесат со себе (неопходни за тридневна екскурзија).

Прв ден: Поаѓање од училиште во 8:00 часот, патување кон Струмица со попатна посета на Неготино и ТЕЦ Неготино. Пристигнување во Струмица и посета на Колешински водопади и манастирите „Успение на Пресвета Богородица“- Елеуса и „Св.Леонтиј“ - Водоча. Сместување во хотел во Струмица, вечера и прошетка (ноќевање).

Втор ден: Појадок во хотелот и патување кон Дојран со посета на Вардарски рид, сместување во хотел, ручек и прошетка покрај Дојранско Езеро. Вечера и ноќевање во хотелот.

Трет ден: Појадок во хотелот. Патување кон Кавадарци и ручек, посета на Археолошкиот локалитет Стоби. Враќање во Скопје во попладневните часови.

Обврски на раководителот, наставниците, учениците:

Раководител на екскурзијата е Борјанка Стојчевска, наставник именуван од директорот. Одговорни наставници се одделенските раководители на паралелките од IX одделение: Борјанка Стојчевска и Љупка Христова како и одговорно лице (водич) од избраната агенција. Екскурзијата ќе биде придружувана од лекар кој ќе се грижи за здравјето на учениците.

Наставниците попатно ќе им објаснуваат на учениците за значењето на објектите, локациите, видот на патиштата, населението и историјата на посетените предели. Учениците изработуваат портфолио составено од реферати за посетените места. Раководителот се грижи околу сместувањето на учениците во автобусите и сместувањето во хотел. Наставниците се грижат околу редот, дисциплината и уредноста при посетата на културно - историските споменици како и за безбедноста на учениците од поаѓањето до враќањето.

Учениците ќе бидат навремено и писмено информирани околу реализацијата на екскурзијата, значењето и целите на истата при што е неопходна добиена писмена согласност од родителите за посетената екскурзија. Овие активности ќе се реализираат во соработка со Совет на родители (навремено да се утврди точниот број на ученици и нивни специфични потреби). Учениците ќе бидат писмено информирани околу реализацијата на екскурзијата, значењето и целта на истата и треба да добијат согласност од родителите како навреме да се реализира и утврди точниот број. Доколку не се добиени согласности од најмалку 70% од родителите екскурзијата нема да се реализира. За учениците кои не одат на екскурзија училиштето ќе организира редовна настава.

За време на реализација на екскурзијата учениците имаат обврска да ги следат инструкциите дадени од раководителот на екскурзијата и наставниците, треба да внимаваат на хигиената во автобусот и посетените локалитети, да ги известат наставниците за појава на здравствени и друг вид проблеми и да се движат во група со одделенскиот раководител.

Времетраење на екскурзијата:

Екскурзијата е тридневна, време на реализација е во месец октомври/ноември, 2022 година.

Техничката организација:

По добивање на мислење за реализација на екскурзијата од Совет за родители, Совет на Општина и БРО, програмата се презентира пред Училишниот одбор кој дава своја одобрение за изведување на екскурзијата.

Со одлука на Училишниот одбор се формира Комисија од пет членови (три члена од редот на Совет на родители од генерацијата за која се спроведува екскурзијата и два члена од редот на наставниците). Комисијата преку јавен оглас одбира лиценцирана агенција која ги исполнува условите предвидени со Правилник за начинот на изведување на ученички екскурзии и други слободни активности во основните училишта.

Се доставува барање со јасни и точни предвидени цели без можност да се менуваат. Училиштето ќе ги постави следните критериуми:

- да е регистрирана согласно позитивните прописи во Република Северна Македонија за вршење соодветна туристичка дејност;
- да има успешно реализирани најмалку три ученички екскурзии и други слободни активности во последните три години;
- да ги исполнува условите за превоз на групи деца согласно законот за безбедност на сообраќајот на патиштата и правилник за посебни технички барања на возилата со кои се превезуваат групи деца;
- да понуди најприфатлива цена.

Комисијата за прибирање понуди врши рангирање и предлог за избор на најповолен понудувач за изведување на екскурзии и други слободни активности по критериум најниска цена.

На барањето за понуди комисијата ги наведува сите содржини кои треба да се реализираат како и условите за изведување на екскурзиите согласно програмата од член 6 став 1 од правилникот за ученички екскурзии.

Постапката се спроведува со одлука на училишниот одбор и комисијата составена од пет членови (три од Совет на родители и два од редот на наставниците).

Од најприфатливата понуда со најниска цена, директорот склучува договор во кој јасно се наведени содржините планирани за реализацијата на екскурзијата. Во договорот точно се дефинирани следните елементи:

-Поединечна и вкупна цена на услугата;

-Услови за сместување, исхрана и превоз на учениците со квалитетен туристички автобус (да има исправен микрофон и да биде климатизиран);

-Начин на плаќање;

-Водичи, број на наставници (според број на ученици кои ја посетуваат екскурзијата), лекар;

-Поволности за ученици од социјално загрозени семејства.

Непосредно пред патувањето директорот проверува дали се обезбедени доволен број седишта во автобусите, безбедно сместување на сите ученици и навремено ја информира општината и полицијата за времето на поаѓање, број на ангажирани аутобуси, бројот на учениците и други лица согласно правилникот за организирање на ученички екскурзии.
Директорот може да не ја одобри реализацијата на екскурзијата доколку некои од наведените барања во избраната понуда не ги задоволуваат критериумите.

Начин на финансирање:

Одделенските раководители писмено ги известуваат учениците и родителите за финансиските износи потребни за екскурзијата.
Родителите ги подмируваат финансиските трошоци за екскурзијата преку уплаќање на уплатница со одредената сума (преку жиро сметка).

Тим за изготвување на програма за екскурзии:

Слаѓана Гавриловска – Директор
Јусрен Селмани - пом. Директор
Кире Николовски – наставник
Борјанка Стојчевска – наставник
Јованка Костовска – наставник
Себије Мемеди – наставник
Нуран Исмаили – наставник
Бесим Амети – наставник

ПООУ ”Јоаким Крчоски”

Никиштани, Ѓорче Петров

Скопје

Програма
за организирање есенски излет
за учениците од I до IX одделение
во учебната 2022/2023 година

Скопје, Јули 2022

Еднодневен излет за учениците од I до IX одделение
Посета на реката Лепенец во близина на с. Никиштани, Скопје.

Цели на излетот

Одмор и рекреација на учениците во еколошки чиста природна средина;
Другарување, социјализација и меѓусебно зближување на учениците.

Задачи на излетот:

-Развивање на позитивен однос кон престој и рекреација во природа;
-Поттикнување на позитивни емоции, другарство и толеранција;
-Развивање еколошка свест за заштита на природата и чување на чиста околина.

Очекувани исходи:

-Учениците да се запознат со убавините на природата во нашата околина;
-Социјализација на учениците, меѓусебно другарување, колективна заштита, одговорност, точност и грижа за себе и за другите и спортување;
-Стекнување навика за посета и престој во природата;
-Учениците да стекнат интерес за природата и да применуваат еколошки навики.

Содржини и активности:

Поаѓање во 8:30 часот од училиште. Од училиште до реката Лепенец се пристигнува со пешачење. По сместувањето на учениците следува слободно време за одмор и забавно - рекреативни содржини за учениците. Враќањето е повторно со пешачење, околу 15,00 часот.

Обврски на раководителот, наставниците, учениците:

Раководител на излетот е помошник директорот на училиштето Јусрен Селмани, излетот се реализира во соработка со наставници кои предаваат во паралелките од I до IX одделение.

Наставниците се грижат околу организацијата, дисциплината и уредноста при посетата на локалитетот и за безбедноста на учениците од поаѓањето до враќањето.

Учениците ќе бидат писмено информирани околу реализацијата на излетот (значењето и целта) и треба да добијат согласност од родителите како навреме да се реализира и утврди точниот број. Овие активности ќе се реализираат во соработка со Совет на родители (навремено да се утврди точниот број на ученици и нивни специфични потреби). Доколку не се добиени согласности од најмалку 30% од родителите излетот нема да се реализира.

За време на реализација на излетот учениците имаа обврска да ги следат инструкциите дадени од раководителот на екскурзијата и наставниците, треба да внимаваат на хигиената на посетените локалитети, да ги известат наставниците за појава на здравствени и друг вид проблеми и да се движат во група со одделенскиот раководител.

Времетраење на излетот:

Излетот се реализира еден ден, време на реализација е во месец септември/ октомври, 2022 година.

Техничката организација:

По добивање на согласност за реализација на екскурзијата од БРО, Општина и Совет за родители, програмата се презентира пред Училишен одбор кој дава своја согласност и има целосен увид во организацијата и реализацијата на екскурзијата. По добивање на согласностите од родителите Помошник директорот го организира и реализира излетот во договорениот термин.

Начин на финансирање:

Излетот ќе се реализира без финансиски трошоци за учениците, во непосредна близина на училиштето, во локалитет до кој учениците и наставниците ќе дојдат со пешачење од училиште и по завршувањето на излетот ќе се вратат на истиот начин.

Тим за изготвување на програма за екскурзии:

Слаѓана Гавриловска – Директор
Јусрен Селмани – Помошник директор
Јованка Костовска – наставник
Борјанка Стојчевска – наставник

Кире Николовски – наставник
Себије Мемеди – наставник
Нуран Исмаили– наставник
Бесим Амети – наставник

ПООУ ”Јоаким Крчоски”

Никиштани, Ѓорче Петров

Скопје

Програма
за организирање пролетен излет
за учениците од I до IX одделение
во учебната 2022/2023 година

Скопје, Јули 2022

Еднодневен излет за учениците од I до IX одделение

Посета на Спортско - рекреативен центар - Сарај, Скопје.

Цели на излетот

Другарување, социјализација и меѓусебно мултикултурно зближување на учениците;
Разгледување на Спортско - рекреативен центар Сарај, запознавање со условите за живот на жителите во овој крај.

Задачи на излетот:

-Развивање на позитивен однос и познавање на овој локалитет, начинот како неговите жители живеат, нивната култура и друго;
-Поттикнување на позитивни ставови кон другарство, толеранција и мултикултурализам;
-Развивање еколошка свест за заштита на природните богатства на овој локалитет.

Содржини и активности:

Поаѓање во 8:30 часот од училиште. Од училиште до Спортско - рекреативен центар - Сарај, Скопје. Се пристигнува со автобуси. По сместувањето на учениците следува слободно време за одмор и забавно - рекреативни содржини за учениците. Враќањето е околу 15 часот.
Обврски на раководителот, наставниците, учениците:
Раководител на излетот е помошник директорот на училиштето Јусрен Селмани. Излетот се реализира во соработка со наставници кои предаваат во паралелките од I до IX одделение.

Наставниците се грижат околу организацијата, дисциплината и уредноста при посетата на спортскиот локалитет и за безбедноста на учениците од поаѓањето до враќањето.

Учениците ќе бидат писмено информирани околу реализацијата на излетот (значењето и целта) и треба да добијат согласност од родителите како навреме да се реализира и утврди точниот број. Овие активности ќе се реализираат во соработка со Совет на родители (навремено да се утврди точниот број на ученици и нивни специфични потреби). Доколку не се добиени согласности од најмалку 30% од родителите излетот нема да се реализира.

За време на реализација на излетот учениците имаат обврска да ги следат инструкциите дадени од раководителот на екскурзијата и наставниците, треба да внимаваат на хигиената на посетените локалитети, да ги известат наставниците за појава на здравствени и друг вид проблеми и да се движат во група со одделенскиот раководител.

Времетраење на излетот:

Излетот се реализира еден ден, време на реализација е во месец април /мај, 2023 година.

Очекувани исходи:

-Учениците да се запознаат со Спортско - рекреативниот центар - Сарај, Скопје;

-Социјализација на учениците, колективна заштита, одговорност, грижа за себе и за другите;
-Стекнување навика за посета на локалитетите во Република Северна Македонија.

Техничката организација:

По добивање на согласност за реализација на излетот од БРО, Општина и Совет за родители, програмата се презентира пред Училишен одбор кој дава своја согласност и има целосен увид во организацијата, избор на агенција и реализацијата на излетот.
Училиштето преку јавен оглас одбира лиценцирана агенција која ги исполнува условите предвидени со правилникот за начинот на известување на ученички екскурзии и други слободни активности во основните училишта. Се доставува барање со јасни и точни предвидени цели без можност да се менуваат.

Училиштето ќе ги постави следниве критериуми:

- да е регистрирана соглесно позитивните прописи во Република Северна Македонија за вршење соодветна туристичка дејност;
- да има успешно реализирање екскурзии најмалку три години по ред;
- да ги исполнува условите за превоз на деца, согласно законот за безбедност на сообраќајот на патиштата и правилник за посебни технички барања на возилата со кои се превезуваат групни деца;
- да биде со најприфатлива цена.

На барањето за понуди училиштето ги наведува сите содржини кои треба да се реализираат како и условите за изведување на екскурзиите согласно програмата од член 6 став 1 од правилникот за ученички екскурзии.
Постапката се споведува со одлука на училишниот одбор и комисијата составена од пет члена (три од Совет на родители и два од редот на наставниците). Од најприфатливата понуда со најниска цена, Помошник директорот склучува договор во кој јасно се наведени содржините планирани за реализацијата на излетот. Во договорот се содржани следните елементи:

- Поединачна и вкупната цена на услугата;
- Начин на плаќање;
- Водичи, број на наставници (според број на ученици кои го посетуваат излетот);

-Непосредно пред патувањето Помошник директорот проверува дали се обезбедени доволен број седишта во автобусите, безбедно сместување на сите ученици и навремено ја информира општината и полицијата за времето на поаѓање, број на ангажирани автобуси, бројот на учениците и други лица согласно правилникот за организирање на ученички екскурзии.
Директорот може да не ја одобри реализацијата на излетот доколку некои од наведените барања во избраната понуда не ги задоволуваат критериумите.

Начин на финансирање:

Одделенските раководители писмено ги известуваат учениците и родителите за финансискиот износ на излетот (трошоци за превоз на учениците, цена на влезен билет).

Тим за изготвување на програма за екскурзии:

Слаѓана Гавриловска – Директор
Јусрен Селмани - пом. Директор
Јованка Костовска – наставник
Борјанка Стојчевска – наставник
Кире Николовски – наставник
Себије Мемеди – наставник
Нуран Исмаили – наставник
Бесим Амети – наставник

ООУ „Јоаким Крчоски“ – Волково, Скопје

Програма

За организирање и реализација на настава во природа во текот на учебната 2022/2023 година со учениците од V одделение од централното училиште.

Скопје, Јули 2022

НАСТАВА ВО ПРИРОДА

Место за изведување: хотелско сместување во објект со три ѕвезди во Охрид / Струга

Време на изведување: април-мај, 2023 година

Врз основа на Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2022/2023 година и Правилник за изведување на екскурзии на учениците, стручниот тим ја изготви следнава Програма за изведување Настава во природа за учениците од V одделение во Охрид/Струга:

Воспитно образовни цели:

Повеќедневен престој, едукација, другарување, истражување, спорт, рекреација, забава и социјализација на учениците.

Задачи:

Да стекнат нови знаења за природата и нејзините убавини, да се запознаат подобро, да го продлабочат другарството и да развијат позитивни навики за соживот и надминување на националните, социјалните и други разлики кои постојат меѓу нив.

ПЛАН ЗА РАБОТА ЗА НАСТАВА ВО ПРИРОДА			
Ден	Претпладне	Попладне	По вечера
1.	Тргнување од местото на живеење со попатни посети Течение на реката Вардар со Дервенска Клисура Полошка Котлина Вруток-извор на река Вардар Планина Бистра и Национален парк Маврово, Мавровско Езеро, хидроцентрала Кањон на река Радика и природните убавини на нашите планини ХЕЦ Шпиље, Глобочица, Косоврасти Бањи Посета на Вевчани и Вевчански водопади Пристигнување во хотел во попладневните часови Реализирана настава во конгресна сала	Учениците да се запознаа со природните богатства во западниот регион на Република Северна Македонија Состанок по групи и почеток на работата	Претставување на делот на забавната програма (подготвен во училиштето)
2.	Прошетка и посета на блиската црква „Св. Стефан„ во утринските часови Прошетка покрај Охридско Езеро, запознавање со околината и крајбрежјето на езерото Посета на градот Струга, прошетка, разгледување на архитектурата на стариот град Струга, центарот на градот, чаршијата и дуќаните со старите занаети Посета на детско одмаралиште „Мајски цвет„ во Струга Посета на Спомен куќата на Браќа Миладиновци и Природо-научен музеј „Никола Незлобински„ Разгледување на течението на реката Црн Дрим и нејзиното истекување од езерото	Да стекнат навика за посета на верски објекти и обележја во Република Северна Македонија Работа по групи	Ликовната секција ги илустрира посетите на цртеж (во текот на денот)

	Реализирана настава во конгресна сала Вечерна прошетка во градот Охрид и забава за децата во диско		
3.	Прошетка низ градот Охрид Посета на Св. Наум, црква, извори на реката Црн Дрим, ресторан ,,Острово,, Посета на работилница за Охридски бисери Посета на Музејски комплекс ,,Музеј на вода,, и праисториска езерска наколна населба во ,,Заливот на коските,, Реализирана настава во конгресна сала Попладневна прошетка покрај Охридско Езеро	Учениците да ја запознаат културата, традицијата и животот на луѓето кои живеат во посетените места и нивниот соживот Работа по групи	Извештај од групите Забавни игри
4.	Еднодневна посета на Охрид Реализирана настава во конгресна сала Посета на фабрика за инокс ,,Братство,, Плоштад на град Охрид Разгледување на стариот дел на градот Охрид Посета на работилница за изработка на хартија Посета на спомен куќата на браќата Робевци Посета на копаничарска работилница Посета на црква ,,Св. Софија,, Посета на Антички амфитеатар Посета на ,,Св. Пантелејмон,,-Плаошник, Музеј на словенска писменост Разгледување на Самоилова тврдина Посета на црква ,,Св. Јован Богослов-Канео,, Разгледување на крајбрежјето и архитектурата на градот Охрид Разгледување на пристаништето на градот Охрид, охридската чаршија и дуќаните со старите занаети Посета на ресторан	Работа по групи	Слободна вечер Спортски и забавни игри
5.	Прошетка покрај езерото, набљудување на растенија и птици кои живеат покрај езерото Реализирана настава во конгресна сала, искажување импресии и доживувања од престојот во градот Охрид Тргнување од хотелот во поладневните часови Разгледување на попатни знаменитости при враќање кон Скопје Кичево и околината Полошка Котлина Дервенска Клисура Пристигнување во Волково во 18 часот	Работа по групи и подготовка за разделба Претставување на работата во училиштето	Враќање во местото на живеење Претставување на резултатите на училиштето

Помошни средства за реализација на прогамата	
Дидактички помагала и извори	Други помошни средства
Дневен печат, ревии, весници Слики, модели, фолии, ТВ емисии Дневник за набљудување на ученикот Учебник од Природни науки и Општество за V одделение Наставни ливчиња Крстозбор Историска читанка	Фломастери налепници ножици лепак темперни бои четки глина листови од блок
Соработници	
Внатрешни	Надворешни
Актив на одделенска настава Психолог Наставник по историја Наставник по географија	Родители

Опис на активностите по денови

Ден:	Ученици	Ментор - наставник
1	Ги разгледуваат попатните знаменитости: Течение на реката Вардар со Дервенска Клисура Полошка Котлина Вруток-извор на река Вардар Планина Бистра и Национален парк Маврово, Мавровско Езеро, хидроцентрала Кањон на река Радика и природните убавини на нашите планини ХЕЦ Шпиље, Глобочица, Косоврасти Бањи Посета на Вевчани и Вевчански водопади Пристигнување во хотел во попладневните часови Реализирана настава во конгресна сала	Бара простор за работа, работата тече во творечки дух, советува, помага при потешкотии, ја проверува работата на учениците, ги насочува кон самостојност, творечка работа, снаодливост и спретност, помага при обликувањето и претставувањето на работата во групата.
2	Прошетка и посета на блиската црква ,,Св. Стефан,,во утринските часови Прошетка покрај Охридското Езеро, запознавање со околината и крајбрежјето на езерото Посета на градот Струга, прошетка, разгледување на архитектурата на стариот град Струга, центарот на градот, чаршијата и дуќаните со старите занаети	Менторот ги известува учениците за планираните посети, ги води и насочува, разговара за животот и работата на луѓето од охридскиот крај, ја подготвува работата на групата, ја помага и

	Посета на Спомен куќата на Браќа Миладиновци и Природо - научен музеј ,,Никола Незлобински,, Разгледување на течението на реката Црн Дрим и нејзиното истекување од езерото Реализирана настава во конгресна сала Вечерна прошетка во градот Охрид и забава за децата во диско	насочува.
3	Прошетка низ градот Охрид Посета на Св. Наум, црква, Билјанини извори Посета на работилница за Охридски бисери Посета на Музејски комплекс ,,Музеј на вода,, и праисториска езерска наколна населба во ,,Заливот на коските,, Реализирана настава во конгресна сала Попладневна прошетка покрај Охридското Езеро	Однапред се договара за набљудувањето, подготвува материјали, ја подготвува и насочува попладневната работа, дава совети, ја подготвува работата на групата, им помага на учениците.
4	Еднодневна посета на Охрид Реализирана настава во конгресна сала Посета на фабрика за инокс ,,Братство,, Плоштад на град Охрид Разгледување на стариот дел на градот Охрид Посета на работилница за изработка на хартија Посета на спомен куќата на браќата Робевци Посета на копаничарска работилница Посета на црква ,,Св. Софија,, Посета на Антички амфитеатар Посета на ,,Св. Пантелејмон,,-Плаошник Разгледување на Самоилова тврдина Посета на црква ,,Св. Јован Богослов-Канео,, Разгледување на крајбрежјето и архитектурата на градот Охрид Разгледување на пристаништето на градот Охрид, охридската чаршија и дуќаните со старите занаети Посета на ресторан	Менторот ги известува учениците за планираните посети, ги води и насочува разговара за животот и работата на луѓето од овој крај во минатото, подготвува се што е потребно за работа на групите, соработува и го насочува обликувањето на колективната збирка и подготвува литература.
5	Прошетка покрај езерото, набљудување на растенија и птици кои живеат покрај езерото Реализирана настава во конгресна сала, искажување импресии и доживувања од престојот во градот Охрид Тргнување од хотелот во поладневните часови Разгледување на попатни знаменитости при враќање кон Скопје Кичево и околината Полошка Котлина Дервенска Клисура Пристигнување во Волково во 18 часот	Ја уредува изложбата (плакат, информативна книга, дневник на набљудување, хербариум, цртежи, макети на стари куќи и на споменици на културата, лични творби) и подготвува награди бара простор за работа, а работата тече во творечки дух, советува, помага при потешкотии, ја проверува работата на учениците, ги насочува кон самостојност, творечка работа, снаодливост и спретност, помага при обликувањето и претставувањето на работата во групата.

Резултати

По темелната претходна подготовка во училиштето, менторот на групата, ги запознава учениците со задачите на истражувањето. Укажува дека секој член на групата мора да соработува при обликувањето на програмата за работа. Заедно ќе побараат што и како ќе набљудуваат и што ќе употребуваат.

Ќе состават задачи од типот:
Кои убавини очекуваат да ги видат за време на наставата во природа?
Какво е влијанието на релјефот, надморската височина и близината на езерата врз климата?
Какво е значењето на реките и езерата за животот и работата на луѓето?
Какво е значењето на спомениците на културата за еден народ?
Од какво значење е ширењето на словенската писменост за македонскиот народ?
Од какво значење се природните богатства за луѓето и државата во која живеат?
Како да се развива еколошката свест кај луѓето во Македонија?
Како да ги негуваме културно-историските споменици и да ги заштитиме од уништување?
Зошто Македонија има извонредни услови за развивање на повеќе видови на туризам?
Предлози за изработка на изложба.

Учениците треба да изработат:

<u>Пред поаѓање</u>:
Информативна книга;
Културно - забавна програма;
Ритмичка вежба за песната „Бисер Балкански,,;
На Интернет да најдат и зачуваат податоци за градовите кои ќе ги посетат.

<u>За време на наставата во природа</u>:
Дневник на набљудување;
Збирка од археологија (керамички предмети);
Збирка од собрани лековити растенија;
Албум од фотографии од посетите и прошетките.

<u>Договорени активности</u>:
Да ги набљудуваат спомениците на културата;
Да водат дневник на набљудување;

Да ги посетат предвидените споменици на културата и спомен куќи;
Да направат интервју со кустос, историчар, занаетчии, рибар, пекар и друго;
Да ја претстават својата работа на групите;
Да организираат изложба;
Да организираат забавни игри.

Утврдувања, сознанија заклучоци кои треба да се случат по завршувањето:
Дека постојат различни видови на споменици на културата;
Дека спомениците на културата и предметите од минатото можат да се поделат според времето кога настанале;
Дека спомениците и предметите од минатото се одржуваат на специфичен начин;
Дека секоја религија има свој храм (објект кој го посетуваат верниците);
Човековата негрижа ги уништува спомениците од минатото, а уште повеќе и природните убавини и богатства;
Ја сфаќаат потребата за заштита на спомениците;
Ја сфаќаат загрозеноста на занаетчиството;
Ја воочуваат поврзаноста на туризмот со спомениците на културата и културата на живеењето;
Дека секое поднебје има своја специфична флора и фауна.

Резултати од крстозборот:
Соработуваат поголем број на ученици;
Се очекува поголем број на решенија да бидат точни.

Распоред на задачите во групата:
Задачите во групата се определуваат според интересот на учениците. Се определува точно кој ќе набљудува, кој ќе проучува. Работата треба да тече според дадениот план. Начинот на работа на групата го следи и насочува наставникот – менторот.
ПРВИОТ ДЕН: Учениците ќе посетат повеќе места. За време на патувањето и посетите податоците ќе ги прибираат во посебна тетратка и врз основа на забележаните податоци ќе подготвуваат извештај на крајот од денот. Навечер накратко ќе ја претстават работата и ќе разговараат за наградниот крстозбор.
ВТОРИОТ ДЕН: Учениците ќе ги посетат околните места, крајбрежјето на Охридското Езеро. Учениците разговараат и прават интервју со стари граѓани на рибарските населби – рибари и земјоделци. Посета на Градот на вода. Сознанијата ги запишуваат во својот дневник за набљудување. Во одморалиштето ги средуваат впечатоците и прават извештаи од извршената посета. Учениците изработуваат информативна книга, лични творби и плакат за сознанијата на групата.
ТРЕТИОТ ДЕН: Учениците го посетуваат градот Охрид и неговите знаменитости. Прават интервју со занаетчии, кустоси, индустриски работници, запишуваат податоци и набљудуваат. Прибираат материјали и го пишуваат дневникот. Учениците треба да водат свој дневник за

набљудување. Во одморалиштето ги средуваат впечатоците и прават извештаи од извршената посета. Според интересот самостојно ги обликуваат собраните податоци.

ЧЕТВРТИОТ ДЕН: Учениците ќе го посетат градот Охрид, ќе се запознаат со животот и работата на луѓето од овој град сега и во минатото и ќе набљудуваат одредени споменици на културата. Сознанијата ги запишуваат во својот дневник за набљудување. Во одморалиштето ги средуваат впечатоците и прават извештаи од извршената посета. Поделени во групи, учениците изработуваат икони, архелошки накит и керамика, макети на стари куќи и на споменици на културата, лични творби.

ПЕТТИОТ ДЕН: Учениците треба да ја подготват изложбата и да се подготват да ја претставаат својата работа. Потоа се подготвуваат за враќање во местото на живеење. За време на патувањето ќе посетат некои места, ќе ја фотографираат природата, а останатите посети ќе се одбележат со читање реферати за истите.

Очекувани завршни резултати и констатации:

- Учениците да се запознаат со природните богатства во западниот регион на Република Северна Македонија;
-Учениците да дознаат за обележјата и историското минато на пределите кои ќе ги посетат, стекнат научни знаења и формираат критички ставови;
-Социјализација на учениците, меѓусебно другарување, колективна заштита, одговорност, точност и грижа за себе и за другите;
-Учениците да ја запознаат културата, традицијата и животот на луѓето кои живеат во местото и нивниот соживот;
-Стекнување навика за посета на верски објекти и обележја во Република Северна Македонија
-Учениците да стекнат интерес за природата, да развиваат еколошки навики, социјализација на учениците, колективна заштита, одговорност, точност, уредност и грижа за себе.

Збогатување на знаењата за убавините на Република Северна Македонија. Теренската работа треба да овозможи подобро запознавање и разбирање на околината во која живееме. Теренската работа децата ги поставува во нова, неочекувана положба, ги става пред решавање на проблеми и подетално набљудување. Според широчината тоа знаење не мора да биде широко, но сепак е поквалитетно и подлабоко.

Социјализацијата на децата е голема бидејќи начинот на работа децата ги поттикнува кон творечки – тимски начин на работа, пренесување и поврзување на различни сознанија до заедничко решение на проблемот. Таква форма на работа е подобра и ученикот и наставникот се позадоволни. Минатото со своите белези - спомениците на културата исто така и занаетчиството, за учениците од одделението е една од потешките цели. Набљудувањето на „белезите на минатото" им е туѓо, затоа може да се појави и отпор и незадоволство. Меѓутоа, го доближуваат ученикот до истите и може и да предизвика голема љубопитност и учениците да станат вистински мали археолози и историчари на уметноста.

Објектот во кој учениците ќе бидат сместени мора да има најмалку една училница опремена според нормативот за простор, опрема и наставни средства за деветгодишно основно училиште. Дел од реализација на активностите ќе се одвиваат во училницата, а дел во природа. За учениците кои нема да посетуваат Настава во природа ќе се организира настава во училиштето.

Одговорности на раководителот, наставниците и учениците:

Раководител на наставата во природа е Јованка Костовска. Одговорни лица за непосредна реализација на Настава во природа се: одделенски раководители на V1 одделение и V2 одделение –Јованка Костовска и Сања Андевска.
Во текот на Наставата во природа ќе има водич кој ќе им објасни на учениците кое е значењето на се што се посетува, од кога датира и сето она што ги интересира. Учениците внимателно следат, учат нови информации, се потсетуваат на што научиле на училиште, а сега имаат можност истото да го видат. Преку директно набљудување и истражување децата ќе дојдат до потрајни и побогати знаења.

Времетраење:

Наставата во природа ќе се организира во траење од 5 дена;

Техничка организација:

Лиценцирана агенција која има искуство во реализирањето на ученички екскурзии и други слободни ученички активности, туристички автобус за линиски превоз со клима, микрофон и потребна документација за превоз на деца, полн пансион во објектот во кој ќе бидат сместени, остварување на сите наведени посети, осигурување, организирано присуство на водич и лекар.
Наставата во природа ќе се реализира со најмалку 50% од учениците.

Начин на финансирање:

Самофинансирање од страна на родителите. Плаќање на рати во договор со агенцијата.

Тим за изготвување на програма за екскурзии:

Слаѓана Гавриловска – Директор
Јусрен Селмани - пом. Директор
Јованка Костовска – наставник
Борјанка Стојчевска – наставник

Кире Николовски - наставник
Себије Мемеди – наставник
Нуран Исмаили – наставник
Бесим Амети – наставни

ПРИЛОГ 19. Програма за работа со талентирани и надарени ученици

Современите образовни теории истакнуваат дека е неопходно да се обрне поголемо внимание на интересите и потребите кои ги имаат талентираните ученици и поддршката која тие ја добиваат во училиште. Работата со овие ученици треба да одговори на нивните барања, стилови и методи на учење, нивни специфични интереси и таленти. Категоријата на надарени и талентирани ученици бара индивидуален пристап од наставникот, повеќе внимание со цел да се развијат нивните вештини и способности. На талентираните и надарените ученици им се нудат некои дополнителни образовни можности како што се: акцелерација во наставниот процес, работа по напредни наставни програми адаптирани на нивните потреби и таленти што овозможува континуиран напредок во нивните редовни паралелки; За работа со надарени и талентирани ученици се подготвува индивидуализирана програма за работа во училиштето, со која е испланиран развојот на ученикот и неговото напредување во учењето, земајќи ги притоа во предвид психолошкиот, и развојниот аспект на ученикот.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани исходи и ефекти
Состанок на тимот и запознавање со активностите и програмата на Тимот за работа со талентирани и надарени ученици	септември и октомври 2022	Директор Тим за работа со талентирани и надарени ученици	Заедничка метода, Дискусија	Информираност на наставниците за специфики на талентирани и надарени ученици.
Идентификување на талентирани и надарени ученици	септември и октомври 2022	Психолог, Раководители на паралелка Родители, Наставници	Заедничка метода, Разговори, Чек листи	Правилна идентификација на талентирани и надарени ученици .
Процена на талентот односно способноста одредените ученици	Во текот на првото тримесечие 2022/2023 г	Психолог, Родители, Раководители на паралелка, Наставници	Индивидуална работа, Прашалници, Тестови на способности, Пронад скала	Правилна проценка на талентот или надареноста на ученикот.
Процена на специфични интереси, социјализициски способности и лични карактерискити на ученикот	Во текот на првото тримесечие	Психолог, Раководители на паралелка, Родители	Индиуална и групна работа, Разговор, Цртеж, Прашалници	Проценка на социјалниот статус и личносни карактеристики на ученикот и давање сугестии-прдлози.
Работа со ученикот - стимулирање на утврдените таленти, надареност Поттикнување на самодоверба и поддршка на учениците	Во тек на целата учебна година	Тим за надарени и талентирани ученици, Одделенски и предметни наставници, Стручни соработници	Групна и индивидуална работа, Насочени активности	Стимулирање на утврдените таленти и надареност на учениците. Поттикнување самодоверба и слика за себе на учениците. Подготовка за натпревари.

Водење на потрфолио за учениците	Во тек на целата учебна година	Тим за надарени и талетирани, раководители на паралелка, ,наставници и стручни соработници	Индивидуална работа, Анализи, Чек листа	Увид за напредокот на ученикот. Насоки за унапредување на начинот на работа и по потреба корекции на пристапот во наредниот период.

ПРИЛОГ 20. Програма за подготовка на училишни натпревари

Програми за училишни натпревари

УЧИЛИШНИ НАТПРЕВАРИ – ЦЕНТРАЛНО УЧИЛИШТЕ					
Планирана програмска активност	**Време на реализација**	**Носители (менторирани ученици и наставници)**	**Извори/ресурси**	**Методи и постапки при реализација**	**Очекувани ефекти**
Училишен натпревар по француски јазик	септември 2022	Ученици од IX одд. С.Тренкоска	Учебник, тестови подготвени од наставник	Тестирање - писмена метода	Проверка на претходно здобиените знаења.
Натпревар по музичко образование	септември - октомври 2022	Ученици од VI - IX одд. К.Георгиева	Песни од домашни и странски автори	Жири и победник на натпреварот	Да се откријат нови музички таленти во училиштето.
Училишен натпревар по македонски јазик	октомври 2022	Ученици од VII – IX одд. Д.Кимовска и С.Новеска Трајковска	Тестови подготвени од наставникот, учебници	Тест, писмена проверка	Проверка на знаењата кај учениците и избор на најуспешни ученици.
Училишен натпревар по математика	октомври 2022	Ученици од VI-IX одд. С. Лазороска Б.Стојчевска	Тест,учебници, стручна литература и збирка задачи по математика	Тест	Развивање на натпреварувачкиот дух.
Училишен натпревар по историја	октомври 2022	Ученици од VII - IX одд. Љ.Христова	Тестови на знаења, потребна литертура,	Тестирање	Проширување и продлабочување на знаењата и развивање на натпреварувачкиот дух.
Училишен натпревар информатика	октомври 2022	Ученици VI-IX Г. Костовска	Компјутер	Тест на знаење	Зголемување на знаења по информатика.
Училишен натпревар во „Пинг понг„	октомври 2022	Ученици од VI - VII одд. С.Миленковиќ	Маса за пинг-понг, рекети, топчиња	Турнир	Издвојување на најдобрите поединци и развој на натпреварувачкиот дух.

Училишен натпревар по македонски јазик	ноември 2022	Ученици од IV- V одд. М.Петковска, Т.Анѓелкоска С.Андевска Ј.Костовска	Учебници, тестови подготвени од наставниците	Тестирање	Проверка на знаењата на учениците и избор на најуспешни ученици.
Училишен натпревар по англиски јазик	ноември 2022	Ученици од VI-IX одд. Ј.Стојановска М.Дејковска	Учебник, граматика на англиски јазик	Тестирање	Развој на натпреварувачкиот дух и издвојување на најдобрите поединци.
Училишен натпревар по математика	ноември 2022	Ученици од IV- V одд. М.Петковска, Т.Анѓелкоска С.Андевска Ј.Костовска	Учебници, збирки задачи по математика	Тестирање	Проверка на знаењата на учениците.
Училишен натпревар по географија	ноември 2022	Ученици VI - IX одд. К.Николоски	атлас, учебник, стручна литература, интернет	Тест	Поголеми постигнувања и развивање на натпреварувачкиот дух.
Училишен натпревар по физика	ноември 2022	Ученици од VIII и IX Б.Стојчесвска С.Лазороска	Тест, збирка задачи по физика учебник, стручна литература	Тест	Идвојување на најдобрите поединци.
Интерен натпревар по ликовно образование	ноември 2022	Ученици од VI одд. М.Ставревска	Прибор за работа, ученички творби, репродукции, стручна литература	Ликовни творби	Спој меѓу минатото, сегашноста и иднината.
Интерен натпревар по ликовно образование	ноември 2022	Ученици од VII одд. М. Ставревска	Прибор за работа, ученички творби, репродукции, стручна литература	Ликовни творби	Потикнување на естетските афинитети.
Училишен натпревар во „Шах„	ноември 2022	Ученици од VII - IX одд. С.Миленковиќ	Шаховски табли и фигури	Бодовни натпревари во освоени поени	Откривање на најуспешни шахисти и развој на натпреварувачкиот дух.
Училишен натпревар по англиски јазик	декември 2022	Ученици од IV и Vодд. М.Петреска	Учебник, граматика на англиски јазик	Тестирање	Проверка на претходно здобиените знаења.
Училишен натпревар по природни науки	декември 2022	Ученици од IV, V ,VI- одд М.Петковска, Т.Анѓелкоска С.Андевска Ј.Костовска А.Настова	Тестови подготвени од наставник, учебнии, стручна литература	Тест писмена проверка	Проверка на предходно стекнати знаења и издвојување на најдобрите поединци.
Училишен натпревар по биологија	декември 2022	Ученици од VII-IX одд Ана Настова	Тестови подготвени од наставник, учебнии, стручна литература	Тест писмена проверка	Проверка на предходно стекнати знаења и издвојување на најдобрите поединци.
Интерен натпревар по ликовно образование	декември 2022	Ученици од VI, VII, VIII, IX М. Ставревска	Прибор за работа, ученички творби, репродукции, стручна литература	Ликовни творби	Изграден критички став кон ликовното творештво.

Интерен натпревар по ликовно образование	февруари 2023	Ученици од VIII одд. М. Ставревска	Прибор за работа, ученички творби, репродукции, стручна литература	Ликовни творби	Континуирано запознавање со значењето, местото и улогата на ликовната уметност во животот и општеството.
Интерен натпревар по ликовно образование	март 2023	Ученици од IX одд. М. Ставревска	Прибор за работа, ученички творби, репродукции, стручна литература	Ликовни творби	Да го почитува своето и ликовното изразување и творење на другите.
Интерен натпревар по ликовно образование	март 2023	Ученици од VI, VII, VIII, IX М. Ставревска	прибор за работа, ученички творби, репродукции, стручна литература	Ликовни творби	Поттик на креативноста и развивање на фантазијата.
,,Музичка ѕвезда,,манифестација училишен натпревар (гости од општината)	април 2023	Ученици од VI - IX одд. К.Георгиева	Популарни песни од домашни и странски автори	Песна	Подобрување на училишната клима.

ОПШТИНСКИ, РЕГИОНАЛНИ, РЕПУБЛИЧКИ ИЛИ ДРЖАВНИ НАТПРЕВАРИ

Планирана програмска активност	Време на реализација	Носители (менторирани ученици и наставници)	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Ликовен хепенинг по повод Денот на Општина Ѓорче Петров	септември 2022	Општина Горче Петров Ученици од VI–IX одд. М.Ставреска	прибор за работа, ученички творби, репродукции, стручна литература	Скици, цртежи	Континуирано запознавање со значењето, местото и улогата на ликовната уметност во животот и општеството.
Традиционален општински ,,КРОС,,	септември 2022	Ученици од VI-IX одд. С.Миленковиќ	Спортска опрема и реквизити	Трка	Подобрување на физичката способност и развивање на натпреварувачкиот дух.
Општински натпревар по физика	февруари 2023	Ученици од VIII и IX Б.Стојчесвска С.Лазороска	збирка задачи по физика учебник, стручна литература	Тест	Идвојување на најдобрите поединци,афирмација на училиштето.
Ликовен хепенинг за "Денот на Пролетта" и "Екологијата"	февруари 2023	Детски ликовен центар Град Скопје Ученици од VI- IX одд. М.Ставреска	прибор за работа, ученички творби, репродукции, стручна литература	Посета на изложба	Формирање на свест за чување на природата и животната средина и облагородување на просторот за работа и живеење.
Општински натпревар по англиски јазик	март 2023	Ученици од V-IX одд. Ј.Стојановска М.Дејковска М.Петреска	Учебник, граматика на англиски јазик, интернет	Тестирање	Развој на натпреварувачкиот дух.
Општински натпревар по математика	март 2023	Ученици од IV -,IX одд. С.Лазороска Б.Стојчевска М.Петковска, Т.Анѓелкоска С.АндевскаЈ.Костовска	Учебници, стручна литература и збирка задачи	Тест	Развивање на натпреварувачкиот дух, издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето.

Меѓународен натпревар по математика	март 2023	Ученици од I - IX одд. С.Лазороска Б.Стојчевска С.Смилчевска С.Андевска В.Панчевска М.Тодоровска Т.Анѓелковска М.Петковска К.Петреска Д.Милеска Ј.Костовска Е.Трајковска	Збирка на тестови, стручна литература	Тест	Развивање на натпреварувачкиот дух.
Општински натпревар по историја	март 2023	Ученици од VII - IX одд. Љупка Христова	Тестови на знаења, потребна литертура	Тестирање	Проширување и продлабочување на знаењата и развивање на натпреварувачкиот дух.
Општински натпревар по географија	март 2023	Ученици V- IX одд. Кире Николоски	Атлас, учебник, стручна литература, тестови на знаења	Тест	Проширување на знаењата, развивање на натпреварувачки дух, издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето.
Општински натпревар по природни науки	март 2023	Ученици од IV, V ,VI- одд М.Петковска, Т.Анѓелкоска А.Настова	Учебник, стручна литература, интернет	Тест писмена проверка	Издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето.
Општински натпревар по биологија	март 2023	Ученици од VII-IX - одд Ана Настова	Учебник, стручна литература, интернет	Тест, писмена проверка	Проверка на предходно стекнати знаења, издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето.
Регионален натпревар по физика	март 2023	Ученици од VIII и IX Б.Стојчесвска С.Лазороска	збирка задачи по физика учебник, стручна литература	Тест	Идвојување на најдобрите поединци, афирмација на училиштето.
Регионален натпревар по англиски јазик	април 2023	Ученици од V-IX одд. Ј.Стојановска М.Дејковска М.Петреска	Учебник, граматика на англиски јазик, интернет	Тестирање	Развој на натпреварувачкиот дух,издвојување на најдобрите поединци.
Регионален натпревар по математика	април 2023	Ученици од IV,-,IX одд. С.Лазороска Б.Стојчевска М.Петковска, Т.Анѓелкоска С.АндевскаЈ.Костовска	Учебник, збирка задачи, стручна литература ,,Нумерус,,	Тест	Развивање на натпреварувачкиот дух издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето.
Регионален натпревар по историја	април 2023	Ученици од IX одд. Љупка Христова	Тестови на знаења, потребна литертура	Тестирање	Проширување и продлабочување на знаењата и развивање на натпреварувачкиот дух.
Регионален натпревар по географија	април 2023	Ученици VI - IX одд. Кире Николоски	Атлас, учебник, стручна литература, тестови на знаења	Тестирање	Проширување на знаењата, развивање на натпреварувачкиот дух, издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето.

Регионален натпревар по природни науки	април 2023	Ученици од IV, V ,VI- одд М.Петковска, Т.Анѓелкоска А.Настова	Тестови подготвени од наставник	Тест, писмена проверка	Издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето.
Регионален натпревар по биологија	април 2023	VII,VIII и IX одд. Ана Настова	Тестови подготвени од наставник	Тест, писмена проверка	Проверка на предходно стекнати знаења, издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето.
Детска ликовна колонија „Кучково”	април 2023	Општина „Горче Петров" Ученици од VI- IX одд. М.Ставреска	прибор за работа, ученички творби, репродукции, стручна литература	Посета на изложба	Континуирано запознавање со значењето, местото и улогата на ликовната уметност во животот и општеството; Поттик на креативноста и развивање на фантазијата.
Хорски и оркестарски смотри	април - мај 2023	Ученици од VI - IX одд. К.Георгиева	Хорски и оркестарски партитури	Песна, мелодии	Презентирање на училишниот хор и оркестар.
Државен натпревар по македонски јазик	април – мај 2023	Ученици од VII– IX одд. Д.Кимовска,С.Новеска Трајковска	Учебник, списанија интернет, книги	Тестирање	Проверка на знаењата на учениците и афирмација на училиштето.
Денот на сесловенските просветители, браќата Св. Кирил и Методиј, сликање на младите творци на 22 мај	мај 2023	Библиотека Другарче VI-IXодд. Ученици од Литературната секција С.Новеска Трајковска	Ученичко творештво	Поетски творби	Значењето и делото на просветителите.
Државен натпревар по англиски јазик	мај 2023	Ученици од V-IX одд. Ј.Стојановска М.Дејковска М.Петреска	Учебник, граматика на англиски јазик, интернет	Тестирање	Развој на натпреварувачкиот дух.
Републички натпревар по математика	мај 2023	Ученици од IV-IX одд. С.Лазороска Б.Стојчевска М.Петковска, Т.Анѓелкоска С.АндевскаЈ.Костовска	Учебник, збирка задачи и стручна литература	Тест метод	Развивање на натпреварувачкиот дух, афирмација на училиштето.
Државен натпревар по географија	мај 2023	Ученици VI - IX одд. Кире Николоски	Атлас, учебник, стручна литература, тестови на знаења	Тест	Проширување на знаењата, развивање на натпреварувачкиот дух, издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето.
Државен натпревар по природни науки	мај 2023	IV,V и VI одд. М.Петковска, Т.Анѓелкоска А.Настова	Тестови подготвени од наставник	Тест, писмена проверка	Издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето.

Државен натпревар натпревар по биологија	мај 2023	VII,VIII и IX одд. Ана Настова	Тестови подготвени од наставник	Тест, писмена проверка	Издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето.
Натпревар по физика „Денови на електрониката,	мај 2023	Ученици од IX одд. Б.Стојчесвска С.Лазороска	збирка задачи по физика учебник , стручна литература	Тест	Развивање на натпреварувачкиот дух и афирмација на училиштето.
Регионален натпревар сообракјај	мај 2023	Ученици VI-IX Г.Костовска	Компјутер, велосипед	Тест на знаење, вешто возење и тест на знаење	Зголемување на знаења по сообраќај.
Денот на сесловенските просветители, браќата Св. Кирил и Методиј, сликање од младите творци	мај 2023	Библиотека Другарче Ученици од VI-IX одд. М.Ставреска	стручна литература, прибор за работа	Скици, цртежи	Значењето и делото на просветителите.
Општински натпревар, „Црвен крст„	мај 2023	Ученици од VI– IX одд Д.Кимовска	Стручна литература	Жири комисија и победник на натпреварот	Поттик и мотивација на учениците а успешна соработка во оваа хумана дејност и значењето на организацијата.
Општински натпревари во - фудбал - кошарка - одбојка - шах - пинг-понг - тенис	во текот на целата учебна 2022-2023	Ученици од VI – IX одд. С.Миленковиќ	Спортски реквизити	Меѓуучилишни лига натпревари	Достојно претставување на училиштето и жразвивање на спортско натпреварувачкиот дух.
Општински натпревари во мал фудбал	во текот на целата учебна 2022-2023	Ученици од II до V одд. Игор Анѓелески	Спортски реквизити	Меѓуучилишни лига натпревари	Достојно претставување на училиштето и жразвивање на спортско натпреварувачкиот дух.

УЧИЛИШНИ НАТПРЕВАРИ – ПОДРАЧНО УЧИЛИШТЕ 2022/2023

Планирана програмска активност	**Време на реализација**	**Носители (менторирани ученици и наставници)**	**Извори / ресурси**	**Методи и постапки за реализација**	**Очекувани ефекти**
Ликовен конкурс по повод: Денот на "Општина Ѓорче Петров„	III недела септември 2022	Општина Горче Петров Ученици од VI, VII, VIII, IX одд. Предметни наставници	Стручна литература, прибор за работа	Скици, цртежи	Континуирано запознавање со значењето, местото и улогата на ликовната уметност во животот и општеството.

Натпревар по албански јазик	IVнедела септември 2022год.	Ученици одVI,VII,VIII, IX одд. Предметни наставници Нуран Исмаили	Тестови подготвени од наставникот	Тестирање	Проверка на знаењата на учениците.
Училишен натпревар по географија	септември 2022	Ученици од VII, VIII, IX одд. Бесим Амети	Тестирање на знаења	Тестирање	Проширување и продлабочување на знаењата и развивање на натпреварувачкиот дух.
Општински натпревари во мал и голем - фудбал - шах	во текот на целата учебна 2022-2023	Ученици од VI, VII, VIII, IX одд. Бурим Латифи	Спортски активности	Меѓуучилишни лига натпревари	Достојно претставување на училиштето и развивање на спортско натпреварувачкиот дух.
Интерни натпревари по англиски јазик	септември 2022	Ученици од VIII и IX одд. Лулзиме Јусуфи	Учебник, граматика на англиски јазик	Тестирање	Развој на натпреварувачкиот дух.
Натпревар по македонски јазик	октомври 2022	Ученици од VII. VIII, IX одд. Слаѓана Новеска Трајковка	Тестови подготвени од наставникот	Тест писмена проверка	Проверка на знаењата на учениците и избор на најуспешни ученици.
Училишен натпревар во „Шах„	октомври 2022	Ученици од VI, VII, VIII, IXодд. Бурим Латифи	Шаховски табли и фигури	Бодовни натпревари во освоени поени	Откривање на најуспешни шахисти и развој на натпреварувачкиот дух.
Општински натпревар по географија	октомври 2022	Ученици од VIII и IX одд. Бесим Амети	Тестови на знаења потребна литертура	Тестирање	Проширување и продлабочување на знаењата и развивање на натпреварувачкиот дух.
Училишен натпревар по математика	октомври 2022	Ученици од VI, VII, VIII, IX одд. Наставник по математика	Учебници, стручна литература, збирка задачи	Тест	Развивање на натпреварувачкиот дух.
Училишен натпревар по англиски јазик	октомври 2022	Ученици од VI,VII ,VIII,IX одд. Љуљзиме Јусуфи	Тестови подготвени од наставник	Тест писмена проверка	Проверка на предходно стекнати знаења.
Училишен натпревар по Биологија	ноември 2022	Ученици одVIII , IXодд. Насер Азизи	Тестови подготвени однаставник	Тест писмена проверка	Проверка на предходно стекнати знаења.
Натпревар по Хемија	декември 2022	Ученици VIII и IX одд. Насер Азизи	Периоден систем учебник, списание, ИКТ	Тест	Поголеми постигнувања и развивање на натпреварувачкиот дух.
Регионален натпревар по математика	април 2023	Ученици од VI, VII, VIII, IX одд. Наставник по математика	„Нумерус„ Збирка задачи	Тест	Развивање на натпреварувачкиот дух.
Регионален натпревар по физика „Денови на електрониката„	април 2023	Ученици од VIII и IX одд Предметни наставници	Збирка задачи по физика, учебник, стручна литература	Тест	Развивање на натпреварувачкиот дух.
„Игри без граници„	април 2023	Ученици од I одд Имране Селмани	Спортски реквизити	Натпревари, демонстрации	Развивање на натпреварувачкиот дух.

Регионален натпревар по Историја	април 2023	Ученици од IXодд. Бесим Амети	Тестови на знаења, потребна литертура	Тестирање	Проширување и продлабочување на знаењата и развивање на натпреварувачкиот дух.
Традиционален училишен „КРОС„	мај 2023	Ученици од VI, VII, VIII, IX одд. Бурим Латифи	Спортска опрема, реквизити	Трка	Подобрување на физичката способност и развивање на натпреварувачкиот дух.

ПРИЛОГ 21. Унапредување на мултикултурализам и меѓуетничка интеграција

ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗАМ И МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА

Подрачје	Активности	Краток опис на активноста	Реализатори (по возрасни групи)	термин (од/до)
1.Соработка на наставниците на професионален план	Соработка меѓу стручните активи на македонски и албански наставен јазик	Соработка меѓу наставници кои предаваат во исти одделенија/предмети за подготовки и реализација на заеднички МИО активности Заедничко изготвување на наставни ливчиња и тестови	Наставници од I до IX кои предаваат на Македонски и Албански наставен јазик	**од септември 2022 до јуни 2023**
2.Заеднички активности со ученици **Категорија 1 Краткотрајни активности**	Анализа на песната„Тешкото"од Блаже Конески-домашна задача:Да се опише по еден македонски, албански и српски симбол	Заедничка активност со учениците од IX одделение од централното и подрачното училиште	Слаѓана Новеска Трајковска ученици од IX одделение	**ноември 2022**
	Творење литературни творби на тема:„Се радуваме на пролетта"	Заедничка активност со учениците од VI одделение од централното и подрачното училиште	Слаѓана Новеска Трајковска ученици од VI одделение	**март 2023**
	Истражување за познати личности од областа на математиката и физиката	Заедничко истражување за Никола Тесла, Исак Њутн и Питагора	Борјанка Стојчевска Соња Лазороска Блерим Ибрахими Ученици од VI до IX одд.	**март 2023**
	МИО активности на секција Вредни логичари	Составување крстозбор на македонски и албански јазик	Борјанка Стојчевска Соња Лазороска Блерим Ибрахими Ученици од VI до IX одд	**април 2023**

	Посета на верски објекти, културни и значајни знаменитости во градот Скопје	Разгледување на верски објекти, културни и значајни знаменитости во градот Скопје	Даниела Кимовска, ученици од VII и VIII одд.	**мај 2023**
Категорија 2 Подолготрајни активности	Спортски активности – фудбалски пријателски натпревар	Фудбалски натпревар во мешани екипи од ученици од централното и подрачното училиште	Силвана Миленковиќ Бурим Љатифи Ученици од VI до IX одд	**септември 2022-јуни 2023**
	Едукативен Камп во организација на Корени	Ученици од IV до VII одд.	Марија Петреска, Маријана Дејковска, Љуљзиме Јусуфи	**јуни 2023**
Категорија 3 Заедничка настава во предмети од редовна настава	Програмирање на робот (во соработка со факултет ФИНКИ)	Ученици од VI и VII одделение со студенти заедно изработуваат програма за работа	Ученици од VIII одд. Гордана Костовска и Блерим Ибрахими	**март 2023**
Категорија 4 Еднодневни активности /проекти активности	Работилница од ОЖВ Кампување III-5.1	Активности според програмата за ОЖВ	Ана Настова Ученици од секција Млади природници	**март 2023**
	Работилница од ОЖВ Моите одговорности III – 7.2	Активности според програмата за ОЖВ	Ана Настова Ученици од секција Млади природници	**март 2023**
	Работилница на тема „Екологија“	Изработка на PPT и постери со еколошки содржини на македонски и албански јазик	Ана Настова Кире Николоски Јусрен Селмани Ученици од VI до IX	**март 2023**
Категорија 5 Мултикултурни работилници	Празници во В. Британија „Halloween“	МИО активности на секција странски јазици	Ученици од II до IX одд. Марија Петреска, Јасмина Стојановска, Маријана Дејковска, Славица Тренковска, Љуљзиме Јусуфи	**октомври 2022**
	Прославување на „Св. Валентин“ – Ден на вљубените“	МИО активности на секција странски јазици	Ученици од II до IX одд. Марија Петреска, Јасмина Стојановска, Маријана Дејковска, Славица Тренковска, Љуљзиме Јусуфи	**февруари 2023**

	Работилница III-3.2: Моите другари Работилница II-6.1: Реакции на омаловажување Работилница III-8.1 Македонија	Активности според прирачникот ОЖВ	Ученици од ликовна секција Марија Ставреска	**ноември 2022** **февруари 2023** **мај 2023**
Категорија 6 ОЖВ работилници Македонски наставен јазик	Работилница „И различните може да се дружат“ Работилница „Помагам дома, помагам на училиште“	Активности според прирачникот ОЖВ	Катерина Петреска Елеонора Трајковска Ученици од I одделение	**март/април 2023** **октомври 2022**
	Работилница „Деца со најубави имиња“ III -7.1 Работилница „Кога грешам“ II -5.1 Работилница „Што ќе кажат другите“ III-5.2	Активности според прирачникот ОЖВ	Даница Милеска Маја Тодоровска Ученици од II одделение	**октомври 2022** **ноември 2022** **февруари 2022**
	Работилница „Не ми е убаво кога..“II -7.4 Работилница „Принцеза во хартиена кеса“ III -2.3 Работилница „Да го запознаеме светот“ III -8.1.	Активности според прирачникот ОЖВ	Валентина Панчевска Слаѓана Смилчевска Ученици од III одделение	**декември 2022** **декември 2022** **март 2023**
	Работилница: Свадба - традиционални обичаи Работилница: Изработка на честитки Работилница: Прослава на празници	Активности според изборен предмет: Мултикултурни работилници	Сања Андева Јованка Костовска Ученици од V одделение	**септември 2022** **-** **јуни 2023**
	Работилница „Прифатливо и неприфатливо однесување“ III -6.1 Работилница „Хероi“ III -10.3	Активности според прирачникот ОЖВ	Славица Тренкоска Кире Николоски Ученици од VI одд	**февруари 2023** **март 2023**
	Работилница „Македонија“ III -8.1 Работилница „Современи херои“ III - 8.2	Активности според прирачникот ОЖВ	Катица Георгиева Даниела Кимовска Ученици од VII одд	**декември 2022** **февруари 2023**

	Работилница „Покажи ми љубов“II - 5.2 Работилница „Ако не реагирам“ II - 6.2 Работилница „На местото на другиот“ II-7.1	Активности според прирачникот ОЖВ	Силвана Миленковиќ Јасмина Стојановска Ученици од VIII одд	**ноември 2022** **ноември 2022** **ноември 2022**
	Работилница „Бура на идеи за разрешување конфликти“ Работилница „Кампување“	Активности според прирачникот ОЖВ	Борјанка Стојчевска Љупка Христова Ученици од IX одделение	**ноември 2022** **јануари 2023**
3.Проекти со локална заедница	Вклучување на родителите во реализација на МИО активности	Учество на родителите во заеднички МИО активности со ученици	Ученици од I до IX Наставници од I до IX Родители	**од септември 2022 до јуни 2023**
	Мултиетнички спортски натпревари Реализација на МИО активности во соработка со Општина Ѓорче Петров	Спортски ревијални натпревари меѓу училишта со етнички мешани натпреварувачки екипи Реализација на МИО активности според изготвен заеднички план	Ученици од I до IX Наставници од I до IX Директор, Пом. директор, Наставници од I до IX	**ноември 2022 до јуни 2023**
4.Застапеност на мултикултурна иконографија	Презентација на реализирани МИО активности на повеќе јазични постери	Изработени и презентирани повеќејазични постери од реализирани МИО активности во холот на училиштето	Ученици од I до IX Наставници од I до IX	**од септември 2022 до јуни 2023**
5.Соработка со родители	Вклучување на родители во реализација на МИО активности Промоција на реализираните МИО активности	Учество на родители во заеднички МИО активности со учениците Промоција на реализирани МИО активности во рамките на училиштето	Ученици од I до IX, наставници и родители	**од септември 2022 до јуни 2023**
6.Следење и самоевалуација на училиштето (обезбедување на квалитет и водење на професионално потрфолио)	Консултации и советување со наставниците околу реализација на МИО активностите Водење на училишно и индивидуално МИО портфолио	Изработка на МИО портфолио (училишно и индивидуално) Реализација на самостојни и заеднички МИО активности Увид во МИО индивидуалното портфолио Обезбедување докази за реализација на МИО активностите	Инклузивен тим Наставници од I до IX одделение	**од септември 2022 до јуни 2023**
7.Промоција на реализираните	Промоција на МИО активностите во рамките на општина Ѓорче Петров	Промоција на реализирани МИО активности во рамките на општина Ѓорче Петров	Инклузивен тим Тим за поддршка на инклузивниот	**од септември 2022 до јуни**

активности	Промоција на реализирани МИО активности на денот на училиштето	Промоција на МИО активности по повод патрониот празник на училиштето	тим Ученици од I до IX одд. Наставници од I до IX Директор, Стручна служба	**2023**

ПРИЛОГ 22. Проекти што се реализираат во основното училиште

Програма за реализација на проектот „Антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“
учебна 2022/2023 година

Реден број	**Содржина**	**Активности**	**Цели**	**Очекувани исходи**	**Вклучени наставници и стручни соработници**	**Временска рамка**	**Средства за реализација**
15.	Испитување на предзнаења на учениците за корупција и антикорупција	Прашалник за учениците	Да се согледат предзнаењата на учениците	Пополнување на прашалникот од учениците и увид во предзнаењата на учениците	Љупка Христова – наставник по Граѓанско образование, психолог Гордана Несторовска	октомври	Проектот е интерен и се реализира без добивање финансии
16.	Корупција и антикорупција, форми на корупцијата и причини за нејзино појавување	Работилница со учениците: Говорна активност, кусо предавање, дискусија	- Да го разберат значењето на поимите корупција и антикорупција; - Да ги препознаваат формите на корупција; - Да се поттикнат на критичко размислување;	- Го дефинираат поимот корупција и ги препознаваат нејзините форми; - Критички размислуваат за проблемот на корупцијата	Љупка Христова – наставник по Граѓанско образование	ноември	Проектот е интерен и се реализира без добивање финансии
17.	Механизми за спречување на корупцијата	Работилница : Говорна активност, дискусија, кусо предавање	- Да го сфатат штетното влијание од корупцијата во општеството; - Да ги препознаат механизмите за спречување на корупцијата	Го сфаќаат штетното влијание од корупцијата во општеството и ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата	Љупка Христова – наставник по Граѓанско образование	декември	Проектот е интерен и се реализира без добивање финансии
18.	Активна борба против корупцијата	Работилница : Говорна активност, кусо предавање, изработка на постери	- Да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество - Да го сфатат штетното влијание од корупцијата во општеството	- Ја разбираат моќта на поединецот како и на заедницата во однос на борбата против корупцијата; - Ја сфаќаат потребата од морално однесување и делување во поглед на спречување на корупцијата	Љупка Христова – наставник по Граѓанско образование	февруари	Проектот е интерен и се реализира без добивање финансии

19.	Испитување на знаењата учениците за корупција и антикорупција – усвоени со реализација на програмата	Прашалник за учениците	Да се согледат усвоените знаењата на учениците	Увид во усвоени знаења на учениците по завршување на реализација на програмата	Љупка Христова – наставник по Граѓанско образование, психолог Гордана Несторовска	март	Проектот е интерен и се реализира без добивање финансии

ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТОТ „СО ЧИТАЊЕ ДО ЛИДЕРСТВО„

(Програма за III одделение, учебна 2022/2023 година)

Реден број	Содржина/Развој на активност	Активности	Цели	Очекувани исходи	Вклучени наставници и стручни соработници	Временска рамка	Средства за реализација
1.	Подобрување на читањето	Интерпретација на текст „Есен во градината“ стр. 38 Вежби во читање - читање со почитување на интерпукциски знаци Техника: Азбучно бинго	*Вежби во читање (вежби со продолжување, читање по улоги, штафетно читање, читање во себе, читање на глас, изразно читање, да пронаоѓа и чита делови од текст, читање со почитување на интерпукциски знаци).	Читаат текстови, го подобруваат читањето со почитување на интерпункциските знаци.	Одделенски наставници: Валентина Панчевска Слаѓана Смилчевска	октомври	Проектот е интерен и се реализира без добивање финансии
2.	Подобрување на читањето	Интерпретација на текст – „Среќен именден“ (Редослед на настаните) стр. 56 Техника: Дополнување искази за прочитан текст (променет крај) -Посета на училишната библиотека, позајмување и читање бајки	*Вежби во читање (вежби со продолжување, читање по улоги, штафетно читање, читање во себе, читање на глас, изразно читање, да пронаоѓа и чита делови од текст, читање со почитување на интерпукциски знаци).	Читаат текстови, го подобруваат читањето читајќи го текстот со доживување и при тоа ги доловува емоциите на ликовите од текстот.	Одделенски наставници: Валентина Панчевска Слаѓана Смилчевска Валентина Ивановска Библиотекар Мишо Колев	ноември	Проектот е интерен и се реализира без добивање финансии
3.	Подобрување на читањето	Интерпретација на текст – „Честитката на Ѓорѓи“ стр. 96 Вежби во читање – читање со доживување Техника: Читај за да нацрташ и раскажи што си нацртал -Посета на училишната библиотека,	*Вежби во читање (вежби со продолжување, читање по улоги, штафетно читање, читање во себе, читање на глас, изразно читање, да пронаоѓа и чита делови од текст, читање со почитување на интерпукциски знаци).	Читаат текстови, го подобруваат читањето читајќи го текстот со доживување и при тоа ги доловува емоциите на ликовите од текстот.	Одделенски наставници: Валентина Панчевска Слаѓана Смилчевска Валентина Ивановска Библиотекар Мишо Колев	декември	Проектот е интерен и се реализира без добивање финансии

		читање текст во себе и илустрација на прочитаното					
4.	Подобрување на читањето	Интерпретација на текст „Блиски далечини“ стр. 108 Вежби во читање - читање во себе, читање на глас Техника: Стоп	*Вежби во читање (вежби со продолжување, читање по улоги, штафетно читање, читање во себе, читање на глас, изразно читање, да пронаоѓа и чита делови од текст, читање со почитување на интерпукциски знаци).	Читаат проза, го подобруваат читањето со правилна артикулација на гласовите, зборовите и речениците и за читање во себе.	Одделенски наставници: Валентина Панчевска Слаѓана Смилчевска	јануари	Проектот е интерен и се реализира без добивање финансии
5.	Подобрување на читањето	Обработка на народна приказна „Не знаел колку е богат“ стр. 122- редослед на настаните ИКТ Техника: Приказна во тегла Посета на библиотека, разгледување на сликивници и раскажување по слики	*Вежби во читање (вежби со продолжување, читање по улоги, штафетно читање, читање во себе, читање на глас, изразно читање, да пронаоѓа и чита делови од текст, читање со почитување на интерпукциски знаци).	Читање со разбирање и прераскажување по редослед на настаните.	Одделенски наставници: Валентина Панчевска Слаѓана Смилчевска Валентина Ивановска Библиотекар Мишо Колев	февруар и	Проектот е интерен и се реализира без добивање финансии
6.	Подобрување на читањето	Обработка на народна приказна „Ластовицата и врапчето“ стр. 132 Вежби во читање - читање по улоги Техника: Играње улоги Посета на библиотека, разговор за прочитаниот текст и илустрација или изработка на плакат	*Вежби во читање (вежби со продолжување, читање по улоги, штафетно читање, читање во себе, читање на глас, изразно читање, да пронаоѓа и чита делови од текст, читање со почитување на интерпукциски знаци).	Читаат текстови, го подобруваат читањето со имитирање на говорот на ликовите од текстот.	Одделенски наставници: Валентина Панчевска Слаѓана Смилчевска Валентина Ивановска Библиотекар Мишо Колев	април	Проектот е интерен и се реализира без добивање финансии

Индикатори за реализација на Програмата за III одд т.е за оспособеност на учениците за читање со разбирање на прочитаниот текст, оговори на прашања во врска со текстот и самостојно составување на прашања во врска со текстот се: забелешки за реализацијата во Дневник на паралелката, дневни подготовки на наставниците за реализираните часови со програмата „Со читање до лидетсво“, докази за спроведено истражување со учениците за читање на непознат текст и одговарање на поставени прашања во врска со текстот, записници/докази за реализирани активности: рецитирање на научен поетски текст, драматизаци, забелешки на учениците во нивните тератки (цртеж/скица, забелешки, скици, записи, пишани материјали), разни изработки од учениците за време на активностите од проектот.

ПРОЕКТ „КОТРОВЕРЗНИ ПРАШАЊА ВО УЧИЛИШНАТА ПРОГРАМА – РАЗВИВАЊЕ ЕФЕКТИВНИ ПРАКТИКИ И ПРИСТАПИ ВО НАСТАВАТА“

Проектот „Контроверзни прашања во училишната програма – развивање ефективни практики и пристапи во наставата“, започна во април 2020 и беше организиран од страна на Институтот за човекови права и Советот на Европа, а во него учество земаа Гордана Несторовска – училишен психолог, Љупка Христова – предметен наставник по историја и граѓанско образование, Јасмина Стојановска – предметен наставник по англиски јазик, Даниела Кимовска – предметен наставник по македонски јазик и Марија Петреска – предметен наставник по англиски јазик. Учесниците по завршувањето на обуката се стекнаа со Сертификат за обучувачи на проектот и воедно одржаа дисеминација на наставниот кадар во рамки на училиштето.

Целите на проектот се:

- Подигање на свеста за важноста учениците да учат како да се справуваат со контроверзните прашања;
- Оспособување на наставниците да применуваат истражувачки и активни пристапи на учење за справување со контроверзни прашања;
- Развивање на компетенци на учениците за демократска култура преку активно учество во дискусии, дебати, истражувања со можност на слободно изразување на мислење, генерирање и проценка на аргументи и барање алтернативни толкувања и гледишта.

Во текот на учебната 2022-2023 година ќе бидат реализирани неколку работилници кои ќе им послужат на учениците во развивање на критичкото размислување како и за развивање на компетенциите за демократска култура. Во прилог е дадена табелата со планирани активности.

Број	Активности	Време на релизација	Реализатори	Цели
1.	**Работилница „ Хумани вредности – невидлива попреченост“**	октомври 2022 год.	ученици од VI – IX од секција „Црвен крст“ предметен наставник Даниела Кимовска	Да се запознаат со различни видови попреченост и како да постапат во одредени ситуации.
2.	**Фудбалски натпревар – фер плеј игра**	октомври 2022 год.	ученици од Спортска секција предметен наставник Силвана Миленковиќ	Подигање на свеста за меѓуетничка соработка преку спортска игра.
3.	**Работилница „Решавање на етички дилеми“**	ноевмри 2022 год.	ученици од IX одделение предметен наставник Љупка Христова	Да се разбере значењето и важноста на личните вредности, етичноста и интегритетот.
4.	**Зависност од интернет**	ноември 2022год.	ученици од IX одделение предметен наставник Славица Тренкоска	Подигање на свеста на учениците за правилно користење на смарт уреди и користење на алтернативни извори на информации.
5.	**Неухранетост**	ноември 2022 год.	ученици од VIII одделение предметен наставник Ана Настова	Подигање на свеста кај ученици за ефектот од неухранетост и да ја разберат врската меѓу начинот на исхрана, активноста и здравјето.
6.	**Работилница „ Фер и еднаков живот на момчињата и девојчињата“**	декември 2022 год.	ученици од VIII одделение предметен наставник Јасмина Стојановска	Подигање на свеста кај учениците за еднаквоста меѓу половите.
7.	**Работилница „ Треба ли да кажеме благодарам на робот-келнер“**	март 2023 год.	ученици од одделенска настава предметен наставник Марија Петреска	Подигање на свеста за важноста учениците да учат како да се справат со конроверзните прашања.
8.	**Живот во градски агломерации - мегалополиси**	април 2023 год.	ученици од IX одделение предметен наставник Кире Николоски	Запознавање со позитивните и негативните страни од животот во мегалополисите преку дискусија.

ПРОЕКТ „УЧИЛИШТА НА 21 ВЕК“

Во текот на учебната 2021/2022 се реализиеаше проектот за развивање на вештини на 21от век, со посебен акцент на дигитална писменост, критичко размислување и решавање проблеми и користење на Micro:bit за развивање на вештини за програмирање.
Наставниот кадар и учениците активно се вклучени во сите планирани активности при што добија поддршка од тимот на проектот

Подрачје	Активности	Цел на активноста	Реализатори (по возрасни групи)	Датум на реализација
1.Соработка на наставниците на професионален план	Договор за реализирање на акциониот план за работа	Соработка меѓу наставници кои предаваaат во исти одделенија/предмети за подготовки и реализација на заеднички активности/проекти Заедничко изготвување на наставни листови и тестови	Тимот	Август 2021
2.Заеднички активности со ученици **Категорија 1** **Краткотрајни активности**	Идентификување на ученици - членови на Тим за кодирање	Заедничка активност на сите ученици од IX одделение	Костовска Гордана Ученици од IX одд.	Септември 2021
Категорија 2 **Подолготрајни активности**	Планирање на часови со активности за развивање на вештини на 21от век кај учениците Реализација на отворени часови Реализација на работилници и презентации Планирање, реализација и изготвување на проекти со учениците - членови на Тимот за кодирање	Унапредување на работата на Тимот за кодирање Мотивирање и оспособување на учениците за областа Програмирање – на уредот Micro:bit	Костовска Гордана Ученици од IX одд.	Во текот на целата учебна година

ПРИЛОГ 23. План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	Реализација	Одговорни лица	ИНДИКАТОРИ/ДОКАЗИ/ ФОРМИ/МЕТОДИ	СЛЕДЕЊЕ/ Повратна информација
Формирање тим за следење и евалуација на постигањата на учениците	Следење на постигањата на учениците во учебната	во текот на учебната година	Тим за поддршка на учениците, Стручна служба, Директор	Евиденција на наставници и стручна служба. Евидентни листови за успехот на учениците	Записници од Одделенски и Наставнички совет
Идентификување на когнитивни способности на учениците со употреба на психометриски инструменти	Идентификување на надарени ученици, ученици со пречки во развој и ученици со потешкотии во учењето	во текот на годината	Наставници, Родители Стручна служба, УИТ, ИТУ	Евиденција на психологот Групна и индивидуална работа/ Разговор/ тестови	Извештај од спроведена активност. Наоди од психолошки тестирања.
Идентификување и давање поддршка на ученици кои нередовно ја посетуваат наставата, значително го намалуваат училишниот успех или пројавуваат несоодветно однесување	Поддршка и развој на силни страни на ученици кои имаат потешкотии со учењето, несоодветно однесување и слаб училишен успех	во текот на годината	Ученици, Наставници, Инклузивен тим, Стручна служба Тим за поддршка	Евиденција на психологот Групна и индивидуална работа/ Разговор/ Тестови/ Набљудување/ Работа со ученици	Извештаи од спроведени активности со учениците. Наоди од психолошки тестови.
Посета на часови – анализа на вклученост на учениците во активностите на часот и ефекти од применети методи врз напредок на поедини ученици	Идентификување и поддршка на ученици кои имаат потешкотии со учење, несоодветно однесување и слаб училишен успех	во текот на годината	Директор, Пом. директор, Наставници, Инклузивен тим, Стручна служба	Записници од посета на час/ Евиденција на психологот /Набљудување/ Разговори/ Ученици/ Наставници	Извештаи од посети на часови. Консултации со наставникот по посетениот час.
Анкета „Како учам“ и работилници „Како да го подобрам учењето„ со ученици од 6-7 одделение	Проценка на причините за неуспех во учењето на учениците	10. -12.2022	Наставници, Стручна служба, Образовни асистенти	Извештаи од спроведена анкета и од психолошки работилници, ППТ презентација	Извештај од спроведена активност.
Трибина –ученичка заедница: Како да го намалиме стравот од испрашување и тестирање	Унапредување на работа на у Ученички парламент. Намалување на стрес кај учениците.	12.2022	Наставници, Ученички парламент, Стручна служба	Евиденција на ученичка заедница/ Групна/ Трибина/ Разговори.	Извештај од спроведена активност.
Утврдување на причини за слаб успех и напредок на ученици со потешкотии во учење	Поддршка на ученици во учење и подобрување на училишниот успех	Во текот на годината	Ученици, Наставници Родители, Инклузивен тим	Записници од разговори и советувања.Индивидуална работа/ Разговори/ Дискусии	Записници од активности на психологот
Следење на напредокот на учениците со потешкотии во учењето. Давање поддршка на учениците по потешкотии при учење	Поддршка на учениците во учењето и помош во подобрување на училишниот успех	Во текот на годината	Наставници, Директор, Родители, Стрручна служба	Евиденција на психологот Разговор /Посета на час/Анализи на успех	Записници од одделенски и наставнички совет
Следење и анализа на напредокот и редовноста на учениците. По потреба	Поддршка на учениците за подобрување на училишниот	Во текот на годината	Директор, Стручна служба,	Анализи/ Извештаи /Статистички пресметки/ ППТ/ Записници	Записници од одделенски и наставнички совет. Анализи за

активности за поддршка и советување на ученици.	успех и редобност во училиште		Одделенски совет, Наставнички совет	/Разговори/ Советувања	подобрување на состојбата.
Процена на подготвеност на идните првачиња за вклучување во образовниот процес, социјализација и напредување во училиштето	Препознавање и работа со ученици со емоционални потешкотии , проблеми во однесувањето и приспособување на средината	05-07.2023	Комисија за упис на ученици во прво одделение за 2022/2023 год.	Изработки од ученикот/ Група и Индивидуална работа/ Разговор/ Психолошки инструменти	Извештај за психолошка процена на состојба на идните првачиња.
Посета на часови и следење на приспособување н напредок на учениците		09-11.2022 02-03.2023	Стручна служба. Инклузивен тим Наставници, Родители	Записници од посета на час./ Разговори/ Набљудување	Записници од разговори со наставници/ родители/ стручна служба.
Откривање ученици од I одд со потешкотии во напредокот, консултации со дефектолог, родители и надлежни институции	Поддршка на учениците во учењето и помош во подобрување на училишниот успех	Во текот на годината	Стручна служба Родители Наставници, Директор Инклузивен тим	Евиденција на психологот/ Индивидуална работа/ Разговор /Набљудување/ Психометриски алатки	Записници од активности со учениците. Наоди од психолошки тестови.
Идентификување на ученици со ПОП. Следење на напредокот на учениците со посебни образовни потреби и индивидуална работа со учениците	Поддршка на учениците со посебни образовни потреби и помош во подобрување на постигнувањата	Во текот на годината	Наставници, Родители Стручна служба, ученици, Инклузивен тим	Записници од посета на час/Индивидуална работа /Тестирање/ Разговори/ Советување/ Набљудување	Записници од разговори. Наоди од тестирање/ чек листи/евиденција од посета на час.
Изработка на план за работа со надарени и талентирани ученици, индивидуална работа со надарени и талентирани ученици	Препознавање, идентификување и работа со надарени и талентирани ученици	Во текот на годината	Наставници Родители, Директор Стручна служба Стручни активи	Записници од реализирани активности/ Разговори/ Анализи/ Наоди од зададени психолошки алатки	Изработен план за работа со надарени и талентирани ученици. Записници од работа со надарени и таленентирани ученици.
Утврдување на лични карактеристики, степен на надареност и образовни потреби и индивидуална работа со надарени/ талентирани	Идентификување и работа со надарени и талентирани ученици. Емоционален развој на учениците	Во текот на годината	Наставници Родители Директор Стручна служба	Наблудување во тек на час /Разговори/ Анализи/ Наоди од зададени психолошки тестови	Реализација на план за работа со надарени и талентирани ученици. Записници од работа со надарени и талентирани ученици.
Идентификување на ученици со емоционални потешкотии, семејни проблеми и проблеми со однесување и адаптација, ученици со потешкотии на следење на настава од далечина	Поддршка во справување со кризни состојби /Развој на силни страни на учениците Поддршка при учење од далечина	Во текот на годината	Ученици, Наставници Родители, Директор Институции, Стручна служба	Индивидуалнар./ Набљудување Разговор/ советување Консултации	Евиденција на психологот/ Записници од разговори/ извештаи.
Интервенции и советодавно – консултативна работа со ученици кои имаат кризни ситуации, емоционални проблеми, несоодветно однесување	Поддршка во надминување на проблемот. Поддршка на учениците за нивен хармоничен развој	Во текот на годината	Наставници Родители, Директор, Стручна служба, Институции	Евиденција на психологот/ Индивидуална/ Разговор/ набљудување/ советување	Записници од активности со ученици/ родители/ наставници/ соработка со разни институции.
Посета на наставен час – набљудување на ученици, разговори со ученици	Прибирање податоци за личен и социјален развој на учениците	Во текот на годината	Ученици, Наставници Родители Инклузивен тим	Посета на час – чек листи /Набљудување /Разговори/ Консултации/ Советување	Документација од посета на час, евиденција – работа на психологот.

Работилници за личен развој, свест за права и одговорности	Поддршка на личен и емоционален раст и развој на на учениците	10.2022 до 03.2023	Наставници; Ученици од VII, VIII одделение Психолог	Евиденција на психологот/ Групна работа/ Работилници	Извештаи од спроведени психолошки работилници .
Следење на реализација на дополнителна и додатна настава	Поддршка на учениците за подобрување на постигањата	10.2022 до 05.2023	Наставници, Директор, Стручни активи	Анализи/ Посети на активности	Извептаи од стручни активи за подобрување на постигнувањата на учениците
Поддршка на ученици со ПОП во развој на самодоверба и подобрување на сликата за себе	Поддршка на личен и емоционален раст и развој на на учениците	Во текот на годината	Психолог Родители	Разговор /Психоедукација/ Вежби Советување	Евиденција на психолог.
Индивидуална работа со ученици со ПОП (психомоторна реедукација, развој на социјални вештини и комуникација, Brain gym, вежби за надминување на потешкотиите во учење: дискалкулија, диграфија и дислексија)	Подобрување на нивните психомоторни способности Подобар успех во усвојување на наставните содржини	Во текот на учебната година	Специјален едукатор и рехабилитатор Образовни асистенти	Разговор/ Набљудување/ Работилница	Евиденција на специјален едукатор и рехабилитатор.
Поддршка во училница на ученици со ПОП и ученици со емоционални потешкотии	Успешно следење и вклучување во воспитно- образовниот процес	Во текот на учебната година	Стручна служба Наставници	Посета на час – чек листи/ Разговори/ Консултации	Евиденција на специјален едукатор и рехабилитатор.
Редовно објавување на веб страната на училиптето, социјални мрежи и огласна табла на училиштето на податоци за постигнати успеси на учениците за учество на конкурси, натпревари и смотри	Промоција на постигнувања на учениците. Промоција на првенец на генерација и првенци по одделенија	Во текот на учебната година	Тим за промоција на работата на училиштето	Написи/ Стории/ Видео презентации. Настани за промоција на постигнувањата.	Училишна евиденција. Написи на веб страната на училиштето.

ПРИЛОГ 24. Програма за професионална ориентација на учениците

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ						
1. САМОСПОЗНАВАЊЕ						
Активности	**Цели**	**Носители на активности/ време на реализација**	**Форми/ методи на работа**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**	**Индикатори**
1.1.Психолошки работилници за соамозапознавање реализирани со ученици од 8 и 9 одделение	Учениците да изградат реална слика за себе, за свој систем на вредности и капацитети	Психолог, Специјален едукатор и рехабилитатор 10.2022 до 05.2023	Самостојна работа Бура на идеи Презентација Разговори Дискусија	Работни листи, PPT, PC, Интернет Прашалник Материјал за работилница	Учениците стануваат свесни за своите лични капацитети, јаки и слаби страни, способности, потенцијали, цели, ставови, верувања, вредности, вештини. Саморазвој на учениците –	Голем број ученици креираат објективна слика за себе
1.2.Работилници Животни вештини	Учениците да се оспособат за самопроценка. Саморазвој на учениците	Одделенски раководители на 8 и 9 одд 09.2022 до 06.2023	Групна работа Индивидуална Разговори Дискусии Советувања	Прирачник ОЖВ Работни листи Прибор за работа		Голем број од учениците се оспособени за саморпоценка

1.3.Активности за личен раст и развој на часовите Граѓанско образование	Унапредување на капацитетите за личен раст и развој	Наставници Граѓанско образование 09.2022 до 06.2023	Групна работа Индивидуална Дискусии Презентации	Работни листи, Скали за самопроцена Материјал за работа	идентификување на своето јас и самозапознавање	35% ученици постигнуваат личен раст и развој
1.4.Проценка на способности и професионални интереси на учениците од 9 одделение	Утврдување на општи и специфични способности и професионални интереси на учениците	Психолог 03.2022 до 05.2023	Индивидуална работа Психолошко тестирање	Прибор за работа Психолошки инструменти и скали на проценка	Учениците ги запоснаваат своите способности, професионални интереси и лични карактеристики.	Детектирани општи и специфични способности и професионални интереси на учениците
1. ПРОФЕСИОНАЛНО ИНФОРМИРАЊЕ ЗА ВИДОВИ ПРОФЕСИИ И МОЖНОСТИ ЗА ШКОЛУВАЊЕ 2. ПРЕБАРУВАЊЕ ЗА ВИДОВИ ПРОФЕСИИ И МОЖНОСТИ ЗА ШКОЛУВАЊЕ						
Активности	**Цели**	**Носители на активности/ време на реализација**	**Форми/ методи на работа**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**	**Индикатори**
2.1.Патот од образование до занимање – психолошки работилници за професионално информирање со ученици до 8 и 9 одделение	Професионално информирање на учениците за потребен степен на образование и работни задачи за одредени професии	Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор 09.2022 до 06.2023	Психолошка работилница Бура на идеи Постер презентација Дискусии Разговори Извлекување на заклучоци	Работни листи Интернет, PPT, PC, Постер презентација Компјутер Прибор за работа	Професионално информирање на учениците за видови професии и можности за натамошно колување и кариерен напредок	Голем број ученици се запознаети со потребно образование, работни задачи и можности за напредок на презентираните професии
2.2.Посета на средни училишта или организирање презентација од претставници од средни училишта за ученици од 9 одд.	Запознавање со условите за школување во средно училиште и натамошен кариерен развој	Директор Одделенски раководители Стручна служба Претставници од средни училишта 05.2023	Посета на средни училишта Презентации од средни училишта Разговори Работилници	ППТ Брошури Квизови Флаери Информатори Биографии од познати личности	Професионално информирање на учениците за услови и степени на образование, можности за кариерен напредок и развој	85% ученици се информирани за услови за школување и професионален напредок во посетените училишта
3.1. Истражување на ученици од 9 одд.: Видови професии и можности за школување (<u>пребарување на интернет</u>)	Запознавање со мрежата на средни училишта и мапа на занимања Истражување на занимање кое ученикот го преферира	Стручна служба Одделенски раководители на 8 и 9 одд. Родители 04.2023	Пребарување на интернет Презентација на проект Дискусија Анализа	Интернет експлорер Компјутер Постер презентација Работни листи на кои работел ученикот	Професионално информирање на учениците за видови професии и можности за школување	Голем број ученици се информирани за видови професии и можности за школување

		06.2023	Разговор	Анкета		
3.2. Работилница со ученици од 9 одд: Како да се запишам во посакуваното средно училиште	Запознавање на учениците со начин и услови за аплицирање во средните училишта	Стручна служба Одделенски раководители на 9 одд. 04.2023 до 06.2023	Презентација на оглас Пребарување на интернет Пресметување на бодови за секој ученик од 9 одд. Дискусија	Оглас за упис во средни училишта Интернет експлорер Компјутер Листи за пресметки на бодови	Информирање за термини, потребни документи и начин на аплицирање. Пресметка на бодови според успех и дипломи на учениците	Сите ученици ги знаат своите бодови за аплицирање и услови за аплицирање во средните училишта
3. РЕАЛНИ КОНТАКТИ /СРЕДБИ						
Активности	**Цели**	**Носители на активности/ време на реализација**	**Форми/ методи на работа**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**	**Индикатори**
4.1.Средби со ученици и професори од средни училишта. Средби со лица кои успешно завршиле одредено средно училиште и постигнале голем кариерен успех	Запознавање со мрежа на средни училишта, услови за школување и кариерен развој	Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Одделенски раководители на 9 одд Претставници од средни училишта 03.2023 до 06.2023	Посета на средни училишта Разговори Советувања Дискусии	Листи со информации и Наставен план и програма за средни училишта Биографии од успешни личности	Учениците се информирани за патот од образование до одреден тип професија и можности за кариерен напредок	Најголем дел ученици се запознаети со патот од образование до професија која ги интересира и можности кариерен за напредок
4.2. Средби со експерти и родители -стручни лица од одредени професии -	Презентација на одрени професии пред учениците од 8 и 9 одделение	Родители експерти од одредени професии Наставници Стручни лица 03.2023 до 06.2023	Усмена презентација Разговор Прашања и одговори Дискусија	Листи со информации Видео материјали	Ученииците се информирани за одредени професии: потребни квалификации, вештини, услови и опрема за работа	Голем број ученици се информирани за различни професии и образовни профили
4.3. Истражувам за професијата која ме интересира	Пребарување информации за професијата за која ученикот се интересира	Стручна служба Одделенски раководители на 9 одд Родители 02.2023 до 06.2023	Посета на саеми и отворени денови во средните училишта Пребарување на интернет	Записи од пребарувања на интернет и од разговори со лица од одредена професија	Учениците се запознаваат со пат од образование до професијата која ги интересира и можности за натамошен кариерен напредок	Најголем дел ученици се запознаети со патот од образование до професија која ги интересира и можности кариерен за напредок
4. ДОНЕСУВАЊЕ ОДЛУКА						
Активности	**Цели**	**Носители на**	**Форми/ методи**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**	**Индикатори**

		активности/ време на реализација	**на работа**			
5.1. Психолошки работилници со учениците од 9 одделение	Градење вештини на учениците за донесување одлуки	Психолог по потреба и Специјален едукатор и рехабилитатор 09 до 12.2022	Психолошка работилница Бура на идеи Драматизација Дискусија Заклучоци	Работни листи, прашалници материјал со инструкции за работа	Ученикот стекнува вештини за проверка на можностите и условите и донесување одлуки	20% од учениците ќе усвојат нови вештини за донесување одлуки
5.2. Пишување CV и мотивациско писмо – психолошка работилница	Оспособување на учениците за презентација на своите успеси, способности, интереси и постигнувања	Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор 03.2023 до 06.2023	Индивидуална работа Истражување на интернет Дискусија Усмена презентација	Шема за ЦВ и мотивациско писмо Интернет Компјутер Евалуациски листи	Учениците се запознаваат со начини на презентација на своите постигања, способности, интереси, таленти и личен профил	50% од учениците се оспособени самостојно да изготват ЦВ и мотивациско писмо
5.3. Работилници за родители за унапредување на родителските компетенции за охрабрување на детето за самостојно носење одлуки	Вклучување на родителите во поддршка на учениците за донесување самостојна одлука за избор на идна професија	Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Одделенски раководители на 8 и 9 одд. Родители 02-05.2023	Презентација Разговор Дискусија Вежби Заклучоци Советување Консултации	ППТ Компјутер Евалуациски листи Работни листи	Психоедукација на родителите за зајакнување на родителски компетенции за охрабрување на самостојноста на нивните деца	Голем дел од родителите ги унапределе своите родителските компетенции за охрабрување на детето за самостојно носење одлуки
5.4. Советување на ученици од 9 одд. и нивните родители-старатели за соодветен избор на натамошно училиште и професија	Запознавање на ученикот со неговиот личен профил, способности, таленти и советување за избор на идна професија	Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор (за ученици со ПОП) 05-06.2023	Насочен разговор Драматизација Бура на идеи Психолошко советување	Резултати од психолошките тестирање на учениците Ученичко портфолио	Ученикот прави споредување и проценка на својот личен профил со барањата кои ги поставува одбраното образование и професионална кариера и носи одлука за избор на соодветно училиште/ занимање	80% од учениците избираат натамошно образование во склад со лични карактеристики, интереси, таленти и способности на ученикот.
5.5. Мојата одлука е........ (проверувам и донесувам одлука) работилница	Споредба на личен профил и способности на ученикот со барања на избраното училиште/ занимање	Ученици Психолог,Родители Специјален едукатор и рехабилитатор Одд раководители 05- 06.2023	Дискусија Бура на идеи Индивидуална Бура на идеи Постер презентација Одлучување	Power point презентација Интернет експлорер Ученичко портфолио		

ПРИЛОГ 25. План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

Училишниот Тим за намалување на насилството во училиштето е составен од вкупно 5 членови:

- Гордана Несторовска психолог,
- Јусрен Селмани помошник директор,
- Славица Тренкоска предметен наставник ,
- Сања Андевска одделенски наставник,
- Маја Тодоровска оделенски наставник.

Проектот „Заедно за училишта без насилство“ ќе се реализира во соработка со Советот на родители, Заедници на ученици, наставниот кадар и стручната служба, а по потреба ќе се вклучат и надворешни соработници.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Работилници за разрешување на конфликти, заштита од дискриминација и злоупотреба	2022/2023	Психолог	Евиденција на психолог	Групна работа	Намалување на насилството во целните групи ученици
Советување на ученици и родители	2022/2023	Психолог	Евиденција на психолог	Индивидуално и групно советување	Намалување на насилството
Стоп на насилството меѓу децата, реализација на психолошки работилници во паралелки каде има случаи на булинг, вознемирување и насилство	2022/2023	Психолог	Евиденција на психолог	Групна работа	Намалување на насилството во целните групи ученици
Состаноци со ученичката заедница	2022/2023	Директор Одговорни наставници	Записници	Индивидуално и групно советување	Позитивни ефекти кон останатите ученици
Примена на протоколот за намалување на насилството	2022/2023	Педагошка служба	евиденција	Индивидуално и групно советување	Намалување на насилството
Образование за животни вештини Работилница II-6.3 Пасивно, агресивно или манипулативно“ (90)	X-2022	Љупка Христова Борјанка Стојчевска	Прирачник за животни вештини	Дијалог, објаснување игра по улоги, набљудување	Да се запознае со начини на реагирање на насилничко однесување и како да реагира
Разрешување на конфликти „Извор на конфликтите“	XI-2022	Сања Андевска Јованка Костовска	Прирачник за животни вештини	Дијалог, објаснување играње улоги, набљудување	Разрешување на кофликти и насилничко однесување

Разрешување на конфликти II-8.2 „Како против насилство“(156)	XI-2022	Валентина Панчевска Слаѓана Смилчевска	Прирачник за животни вештини	Дискусија, дијалошки метод	Разрешување на конфликтите без насилничко однесување
Образование за животни вештини Работилница II-6.1:„ Реакции за омаловажување “(86)	XII-2022	Даниела Кимовска Катица Георгиева	Прирачник за животни вештини	Дијалог, објаснување набљудување	Да се оспособи да реагира на насилничкко однесување упатено кон другите
Образование за животни вештини Работилница II-10.2 „Конфликтите се скалила“	XII -2022	Славица Тренкоска Кире Николоски	Прирачник за животни вештини	Дијалог, објаснување набљудување	Да ги осознава различните видови реакции во конфликтна ситуација и последиците од таквите реакции
Образование за животни вештини Работилница ,,Насилство стоп“	I-2023	Катерина Петреска Елеонора Трајковска	Прирачник за животни вештини	Дијалог,објаснување играње улоги, набљудување	Намлување на насилството
Образование за животни вештини Работилница ,,Притисок“	II.2023	Јасмина Стојановска Силвана Миленковиќ	Прирачник за животни вештини	Дијалог, објаснување, набљудување	Прифакање на позитивното влијание на врсниците
Образование за животни вештини Работилница ,,Конфликтни скалила“	III-2023	Тања Анѓелкоска Маја Петковска	Прирачник за животни вештини,работен лист	Дијалог, објаснување игра по улоги, набљудување	Да согледа дека решението на конфликтот треба да биде правично за двете страни
Разрешување на конфликти „Пријателско и непријателско однесување“	III-2023	Даница Милеска Маја Тодоровска	Прирачник за животни вештини	Дијалог, објаснување, играње улоги, набљудување	Разрешување на конфликти и насилничко однесување

ПРИЛОГ 26. План за следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовната работа

Воспитно – образовната работа во училиштето ја следат и анализираат директорот, помошникот директор, психологот и специјалниот едукатор и рехабилитатор и оваа задача е дел од нивните годишни програми за работа во учебната 2022/2023 година.

Следење и вреднување на планирањата од наставниците по предмети:				
Вид на планирање кое се следи	**Динамика на следењето**	**Начин на следење**	**Документ за евиденција**	**Носители на следењето**
Глобалното и тематско планирање за задолжителната, дополнителната и додатната настава и стручните активи	Во текот на месец август/септември	Увид во квалитетот на планирањата, застапеноста на сите потребни елементи во него и слично	Листа за следење на планирањата	Директор помошник директор стручна служба
Дневни планирања за час	Периодично, според изготвена програма	Увид во квалитетот на дневното планирање и застапеноста на сите потребни елементи во него	Листа за следење на дневното планирање	Директор помошник директор стручна служба
Годишна програма за работа на училиштето – нејзина реализација	По класификациони периоди	Разгледување на степенот и успешност на реализација	Записници од наставнички совет, извештаи	Директор помошник директор стручна служба
Следење и вреднување на задолжителната, дополнителната и додатната настава Следење на реализација на настава од далечина	Според изготвен план	Посета и анализа на наставни часови и активности од дополнителната и додатната настава. Присуство на реализација на настава од далечина, анализа и дискусија за наодите.	Евиденциски лист за посета и анализа на наставен час, дневни подготовки од посетен час, чек листи за следење настава од далечина	Директор помошник директор стручна служба

Следење законитост во водење на педагошката евиденција и документација				
Вид на документ кој се следи	**Динамика на следењето**	**Начин на следење**	**Документ за евиденција**	**Носители на следењето**
Главна книга на централно и подрачно училиште	1. На почетокот од учебната година - крајот на септември 2. На крајот од учебната година	1. Проверка на внесените податоци за новите ученици 2. Проверка на внесените податоци од успехот на учениците	Хронолошки листи за следење и регистрирање на недостатоци	Директор помошник директор стручна служба
Дневник на паралелката	Пред секој класификационен период; октомври, декември, април и јуни	Проверка на внесените податоци за учениците, нивниот успех и друго	Хронолошки листи за следење и регистрирање на недостатоци	Директор помошник директор стручна служба
Свидетелствата	На крај од учебната година	Проверка на исправност на демографски податоци за ученик, успех/ постигнувања, редовност и поведение на учениците	Писмен извештај од прегледување на свидетелства	Директор, пом.директор стручна служба, Комисија за прегледување свидетелства

Преведници (запишани и отпишани ученици)	Во тек на учебната година (по потреба)	Проверка на внесените податоци за учениците, издадени и примени преведници и пропратна документација	Евидентен лист за запишани и отпишани ученици	директор пом.директор психолог секретар

ПРИЛОГ 27. План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работа на воспитно-образовниот кадар				
Цел на посетата	**Динамика на следењето**	**Начин на следење**	**Инструменти**	**Носители на следењето**
Увиди во реализација на Глобалното и тематско планирање за задолжителната, дополнителната и додатната настава и стручните активи	Септември, Декември 2022 Февруари, Мај 2023	Увид во динамика и квалитет на реализација на планирањата, споредба на планирањата со дневна подготовка и со записи во дневник на паралелката	Листа за следење на планирањата	Директор помошник директор стручна служба
Посета на час од редовна настава - Следење и вреднување на задолжителната настава	Септември, Декември 2022 Февруари, Мај 2023	Истакнување цели на посетата и распоред, анализа на дневна подготовка за часот, состанок со наставникот пред часот, посета на час, анализа, евалуација и разговор со наставникот за согледувања од часот.	Чек листа за процена на дневна подготовка Чек листа за следење на часот Евиденција за следење, евалуација и вреднување на посетениот час	Директор помошник директор стручна служба Стручни активи
Увиди во квалитет на изготвените дневни планирања за час	Периодично, според изготвена програма	Увид во квалитет на дневното планирање и застапеноста на сите потребни елементи во него	Листа за следење на дневното планирање	Директор помошник директор стручна служба
Посета на час од дополнителна и додатна настава - Следење и вреднување на дополнителна и додатна настава	Септември, Ноември 2022 Април, Мај 2023	Посета и анализа на наставни часови и активности од дополнителната и додатната настава	Евиденциски лист за посета и анализа на наставен час. Дневни подготовки од посетен час Чек листи за следење настава	Директор помошник директор стручна служба
Увиди во начини на оценување на наставниците – разгледување портфолио на наставниците со примероци од критериумски тестови	Декември 2022 Мај/Јуни 2023	Разгледување на портфолио на наставниците. Разгледување на примероци од критериумски изготвени и оценети тестови	Портфолио Чек листа за процена на портфолио Чек листи за процена на тестови	Директор помошник директор стручна служба

Посета на вонnаставни активности – следење и вреднување на вонnаставните активности реализирани со учениците	Септември 2022 до Јуни 2023	Увиди во квалитет на реализација на вонnставните активности реализирани со учениците од I до IX одделение	Чек листа за процена на посетената активност Чек листа за следење на дневното планирање	Директор помошник директор стручна служба

ПРИЛОГ 28. Програма за самоевалуација на училиштето

Согласно законот за Основно образование, училиштето на секои две години спроведува самоевалуација на целокупната работа во текот на две учебни години.Членови на училишната комисија за спроведување на самоевалуација се: Гордана Несторовска-психолог, Симона Лекоска-специјален едукатор и рехабилитатор, Маја Тодоровска-одделенски наставник, Сања Андевска – одделенски наставник, Љупка Христова – наставник по историја, Славица Тренкоска – наставник по француски јазик, Валентина Ивановска –одделенски наставник.

Самоевалуацијата се спроведува во три фази:

-подготвителна фаза (се врши определување на методи, техники и инструментите за самоевалуација и се прибавува документацијата потребна за вршењето на самоевалуацијата);

-фаза на реализација (се врши анализа на податоците и документацијата, се добиват и се усогласуваат добиените наоди, се подготвуваат поединечни извештаи и за самоевалуација и заеднички нацрт извештај за спроведената самоевалуација);

-фаза на известување и усвојување (се обезбедува достапност на нацрт извештајот за Наставнички совет, Совет на родители, ученици, директорот на училиштето и Училишен одбор кои можат да доставаат забелешки за нацрт извештајот за спроведената самоевалуација). Во самоевалуацијата на училиштето се вклучени сите наставници кои работат во тимови поделени по подрачја.

Во месец мај/јуни 2022 год. реализирана е анкета со ученици, родители и наставници. Обработените податоци се дел од самоевалуација за 2022 учебна година.

ПРИЛОГ 29. Програма за заштита и спасување при елементарни непогоди

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки	Очекувани ефекти
Донесување и усвојување на програмата за активностите на тимот за планирање	2	Тим за заштита и спасување	Стручна литература, скица	Консултации	Успешна реализација и размена на искуства
Тестирање на ѕвоно, аларм за евакуација	2	Тим за заштита и спасување	Училишно ѕвоно, систем за nабљудување (камери)	Демонстрација	Препознавање на знак и брза реакција во случај на елементарна непогода
Предавање на вработените за активностите на тимовите	2	Тим за заштита и спасување	Материјал за презентација	Консултации	Правилно и навремено реагирање во случај на незгода
Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош	2	Тим за заштита и спасување	Средства за прва помош (санитетски материјал)	Демонстрација	Правилно и навремено реагирање во случај на незгода
Евалуација на спроведените активности во првото полугодие	3	Тим за заштита и спасување	Програма за заштита и спасување при елементарни непогоди	Консултации, стручни активи, записници	Реализирање на програмата и активностите за заштита и спасување
Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош	3	Тим за заштита и спасување	Средства за прва помош екипа за медицинска помош	Практична вежба	Експедитивност и ефикасност на тимот за прва помош во случај на елеметарна непогода
Вежбовна активност и евакуација-предметна настава	3	Тим за планирање вработени и ученици	Средства за прва помош екипа за медицинска помош	Практична вежба	Навремено напуштање на училишната зграда
Вежбовна активност и евакуација-одделенска настава	3	Тим за заштита и спасување вработени и ученици	Средства за прва помош екипа за медицинска помош	Практична вежба	Навремено напуштање на училишната зграда
Евалуација на спроведените активности	3	Тим за заштита и спасување вработени и ученици	Програма за заштита и спасување при елементарни непогоди	Консултации, стручни активи, записници	Реализирање на програмата и активностите за заштита и спасување

ПРИЛОГ 30. Распоред за дежурни наставници

Дежурство Одделенска настава 2022-2023

Ден	Наставници	
Понеделник	Елеонора Трајковска	Марија Петреска
Вторник	Даница Милеска	Маја Тодоровска
Среда	Валентина Панчевска	Слаѓана Смилчевска
Четврток	Маја Петковска	Тања Анѓелкоска
Петок	Сања Андевска	Јованка Костовска

Дежурство Предметна настава 2022-2023

Ден	Наставници		
Понеделник	Љупка Христова	Маријана Дејкоска	Кире Николоски
Вторник	Гордана Костовска	Валентина Пешевска	Славица Тренкоска
Среда	Катица Георгиева	Јасмина Стојановска	Силвана Миленковиќ
Четврток	Ана Настова	Марија Ставреска	Слаѓана Н. Трајковска
Петок	Борјанка Стојчевска	Соња Лазороска	Даниела Кимовска

Дежурство Одделенска настава за учебна 2022-2023 година

Ден	**Наставник**
Понеделник	Себије Мемеди
Вторник	Имране Селмани
Среда	Локман Мемеди
Четврток	Јашар Исмаили
Петок	Емел Селмани

Дежурство Предметна настава за учебна 2022-2023 година

Ден	**Наставник**
Понеделник	Љуљзиме Јусуфи Бауш- Пантелеј Кондартјук
Вторник	Бесим Амети - Рабије Мифтари
Среда	Наставник по Математика – Насер Азизи
Четврток	Нуран Исмаили – Бурим Латифи
Петок	Арјета Мемеди - Слаѓана Новевеска

ПРИЛОГ 31: План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружување на училиштето

Убаво уредениот училишен простор, двор е резултат на заедничка работа и залагање на сите инволвирани во училиштето. Во убаво уреден и организиран простор, секој ученик и вработен се чувствува убаво, при што создаваат креативни идеи. Учениците треба да имаат одговорен однос кон просториите во кои се реализираат активностите на училиштето, кон инвентарот, средствата и наставните материјали. Вработените и учениците имаат развиено одговорен однос кон уредување и одржување на просторот и опкружувањето на училиштето, заеднички се грижат за уредување на паноата во училниците, катчињата со ученички изработки во училишниот ходник, тековно одржување на хигиената во училишниот двор и чување на училишниот инвентар. Низ активности за меѓутеничка интеграција во образованието училиштето ќе посвети внимание на уредување на ходници и заеднички простории во училиштата со балансиран приод, водејќи сметка за мултикултурализмот во централното и подрачното училиште.

Наставниот кадар успешно ја користи пофалбата како начин на мотивирање на учениците Училиштето има изграден начин на успешно промовирање на постигнувањата на сите ученици како во рамки на училиштето, така и во пошироката локална средина. Училиштето има позитивен систем на вредности кон постигнување успех во учењето и промовирање на личните постигнувања на сите ученици. Креативните изработки од учениците, пофалници, дипломи и признанија се изложени во училиштето. Во училиштето се поттикнува креативност, логичко мислење и се стимулираат потенцијалите на учениците преку настава, работа на секции, вонаставни активности и психолошки работилници.

Училишниот тим од вработени и претставници на ученичкиот парламент ќе дадат целосен допринос во естетско и функционално уредување на просторот.

Тим за училишна клима, работи на естетско и функционално уредување на просторот во училиштето: Валентина Ивановска, Марија Ставреска, Емел Селмани, Јасмина Турмакоска, Јована Јовановска и Алма Алими.

План за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето					
Планирани активности	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Извори, ресурси**	**Методи, постапки**	**Очекувани ефекти**
Креирање на ЕКО - училница	октомври 2022 год.	Родители, вработени во училиштето	Рециклирани материјали од училиштето	Уредување ЕКО училница	Функционална училница на отворено
Уредување на училишен хол	декември 2022 год.	Ученици, наставници	Ученички изработки	Изложба со ученички изработки	Уреден училишен хол
Еколошка работилница	март 2023 год.	Родители, наставници, вработени во училиштето	Цветни и зимзелени насади	Работа во училишниот двор	Збогатување на цветните површини и формирање на еколошка свест кај учениците
Креативна работилница	април 2023 год.	Ученици, родители, вработени во училиштето	Декоративни трајни бои, четки, заштитни ракавици	Цртаме на подот во училишен двор	Развивање на креативност на учениците и подигање еко свест

ПРИЛОГ 32. Правилник за однесување на учениците, наставниците и родителите

(во училиштето и училишниот двор)

Врз основа на Законот за основно образование (Сл. весник на РМ бр.103/2008) и законите за изменување и дополнување на законот за основно образование (Сл. весник на РМ бр.33/2010, 116/2010, 156/2010, 18/2011, 51/2011, 6/2012, 100/2012), Училишниот одбор на ООУ „Јоаким Крчоски"–Волково донесе: Правила за однесување во училиштето. Донесениот правилник е во согласност со новинот Закон за основно образовнаие (Службен весник на РСМ бр.161 од 05.08.2019) и со тоа истиот останува во сила.

ПРАВИЛА НА ОДНЕСУВАЊЕ ВО УЧИЛИШТЕТО

ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

ЧЛЕН 1.

Со правилата на однесување во училиштето се утврдува однесувањето на вработените, учениците, родителите на учениците и на трети лица кои се присутни во училиштето.

ЧЛЕН 2.

Со почитување на правилата се обезбедува успешно одвивање на работата во училиштето, реализирање на воспитно-образовниот процес, се подобрува работната дисциплина, безбедноста во училиштето, се заштитува училишниот имот, личните работи на учениците, вработените, родителите на учениците и на трети лица. Со тоа се зголемува и угледот на училиштето.

ЧЛЕН 3.

Во училиштето се негуваат меѓусебните односи, разбирањето, се почитува личноста на ученикот, вработените и родителите на учениците.

ЧЛЕН 4.

Во училиштето се забрануваат активности со кои се загрозуваат, омаловажуваат, дискриминираат или издвојуваат лица или групи на лица по основ на расна, национална, етничка, јазична, верска или полова припадност, личности со пречки во развојот и инвалидитет, возраст, социјално и културно потекло, имотна состојба, политичка определеност и поттикнување и неспречување на такви активности како и по други основи со кои се утврдува законот со кој се пропишани забраните за дискриминација.

Под дискриминација на лица или група на лица се смета секое непосредно или посредно, на отворен или прикриен начин, исклучување или ограничување на правата и слободите, нерамноправно однесување, односно неоправдано правење на разлика. За дискриминација не се сметаат посебни мерки воведени заради постигнување на полна рамноправност, заштита и напредок на лица, односно групи на лица кои се наоѓаат во нееднаква положба.

Препознавње на обликот на дискриминација од страна на вработениот, ученикот или трето лице во училиштето се врши по основ на критериуми пропишани од министерството за образование и наука.

ЧЛЕН 5.

Во училиштето се забранува:

- физичко и психичко насилство;
- злоупотреба и занемарување на учениците;
- физичко казнување и навредување, сексуална злоупотреба на ученикот или на вработените.

ЧЛЕН 6.

Под насилство и злоупотреба се подразбира секаков облик на вербално или невербално однесување од кое може да се загрози здравјето, развојот и достоинството на ученикот или вработениот.

Училиштето е должно веднаш да поднесе пријава до надлежниот орган доколку кај ученикот се забележат знаци на насилство, злоупотреба или занемарување.

ЧЛЕН 7.

Под физичко насилство во однос на правилата се сметаат:

– физичко казнување на ученикот од страна на вработените или пак од друга возрасна личност;
– секое однесување кое може да доведе до вистинска или потенцијална повреда на ученикот или вработениот;
– насилното однесување на вработените кон учениците или другите вработени како и насилното однесување меѓу учениците или вработените лица;

Под психичко насилство се смета и однесувањето кое доведува до моментално или трајно психичко и емоционално загрозување и повреда на достоинството;

Под социјално насилство се смета исклучувањето на ученикот од групата на врсници и друг облик на социјална активност на институцијата.

ЧЛЕН 8.

Во училиштето е забранет секаков облик на насилство и злоупотреба пропишани со правилата, од страна на учениците или нивните родители врз наставниците, стручните соработници и другите вработени лица во училиштето.

Во случај на прекршување на овие правила, се поведува прекршочна, т.е. кривична постапка, против родителот или старателот на ученикот.

ЧЛЕН 9.

Постапката во училиштето, како одговор на насилството и злоупотребата се спроведува според протокол кој ги утврдува содржината и начините на спроведување превентивни и интервентни активности, услови и начини за проценка на ризиците, начини за заштита од насилство, злоупотреба и занемарување, а ги носи министерот за образовние и наука.

Препознавање на невербални облици на злоупотреба на ученикот од страна на вработено лице за време на настава, одмор и рекреација и други облици на воспитно-образовна работа се врши врз основа на условите пропишани од министерот за образование и наука.

ЧЛЕН 10.

Врз учениците кои што ја прекршуваат забраната за дискриминација, насилство и злоупотреба, можат да се применат само оние мерки кои се утврдени со закон или со општ акт на училиштето.

ОДНЕСУВАЊЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ

ЧЛЕН 12.

Вработените имаат обврска со својата работа, однесување и изглед да допринесуваат за угледот на училиштето и развивањето на позитивна атмосфера.

ЧЛЕН 13.

Сите вработени се обврзани:

1. Редовно и на време да доаѓаат на работа;
2. Совесно да ги извршуваат работните задачи;
3. Навремено да го информираат директорот или неговиот заменик за евентуална спреченост во работата;
4. Да се воздржуваат од активности со кои се кршат правата на ученикот;
5. Да се заложуваат за остварување на правата, обврските и одговорностите на ученикот;
6. Да го пријавуваат кршењето на правата на ученикот кај директорот или училишниот одбор;
7. Да доаѓаат на работа пристојно облечени;
8. Да не конзумираат алкохол или други средства кои можат лошо да влијаат на нивната работа;
9. Да не внесуваат оружје во училиштето и училишниот двор, со што можат да ги загрозат животот и безбедноста на учениците и вработените;
10. За време на наставата да не користат мобилен телефон или други средства со кои се попречува наставата;
11. Да не ги оштетуваат личните работи и средства на училиштето, учениците, вработените итн.;
12. Потрошниот материјал од училиштето да го користат само во службени цели;
13. Да не ја изнесуваат училишната евиденција, други документи и потрошен материјал без претходно одобрение од директорот или неговиот заменик;

ЧЛЕН 14.

Наставникот е обврзан да дојде во училиште најмалку 30 минути пред почетокот на училишниот час. Главниот дежурен наставник е обврзан да дојде во училиште најмалку 60 минути пред почетокот на наставата во таа смена.

ЧЛЕН 15.

Дежурниот наставник го извршува дежурството пред почетокот на смената и за време на одморите.

ЧЛЕН 16.

Дежурниот наставник:

- се грижи за одржувањето на редот и безбедноста во училишната зграда и училишниот двор;

- презема мерки во случај на нарушување на редот или загрозување на безбедноста;
- дава задачи на дежурните ученици и им помага во работата;
- заради извршување на своите задачи, соработува со директорот или неговиот заменик и други лица вработени во училиштето.

ЧЛЕН 17.

Дежурниот наставник го утврдува и евидентира присуството на наставниците, ја координира работа во смената (замена на отсутни наставници, распоред на часови и сл.) и работата на дежурните ученици, изготвува извештај за работата во смената.

ЧЛЕН 18.

Работникот за одржување на хигиената е обврзан пред и по извршувањето на своите обврски, да дежура во холот на училиштето или пред просториите во кои ја одржува хигиената. Во случај на отсуство неговите обврски ги презема друг работник согласно распоредот кој го утврдува директорот.

ЧЛЕН 19.

Ложачот и работниците за одржување на хигиена се обврзани да го известат дежурниот наставник, директорот, заменикот директор или секретарот за секоја промена која може да доведе до нарушување на редот и безбедноста во училиштето.

ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

ЧЛЕН 20.

Учениците се обврзани:

- да се придржуваат на правилата за однесување во училишните простории, училишниот двор и на други места каде се изведува настава, како и на патот од домот до училиштето;
- да се придржуваат на одлуките на органите во училиштето;
- да постапуваат по наредбите на директорот или неговиот заменик и наставникот;
- за решавање на проблемите во односите со другите ученици, наставниците или родителите на учениците, да се обраќаат на дежурниот наставник;
- редовно да ја посетуваат наставата и уредно да ги извршуваат своите обврски;
- отсуството од настава да го оправдаат со лекарско или родителско оправдание во рок од пет дена по враќањето во училиште;
- да не доцнат на настава;
- совесно да работат на усвојување на знаења и вештини пропишани со училишната програма;
- да го следат сопствениот напредок и да ги известуваат за тоа наставниците и родителите;
- во постапката на оценување на знаењето да го користат само сопственото знаење без користење на недозволени средства;
- да не ја попречуваат наставата и да не го напуштаат часот без претходно одобрение од наставникот;
- пристојно да се однесуваат и да ги почитуваат другите ученици, наставниците и другите вработени во училиштето;
- да се облекуваат пристојно (да носат училишни униформи);
- да го чуваат имотот на училиштето;

- да се залагаат за чување на животната средина и да се однесуваат според правилата за еколошка етика;
- за време на воспитно-образовниот процес да ја почитуваат забраната за користење на мобилен телефон или други апарати со кои може да се попречи наставата;
- да не носат оружје или други средства со кои може да се загрози животот на учениците, наставниците, родителите итн;
- да не користат алкохол, цигари и наркотични средства;
- да не предизвикуваат и учествуваат во тепачки, национална, расна и верска нетрпеливост.

ЧЛЕН 21.

Учениците се обврзани да бидат во училиштето најмалку 10 минути пред почетокот на наставата.

ЧЛЕН 22.

За време на огласувањето на ѕвончето за почеток на часот, учениците треба да бидат во училница, а оние кои задоцниле не треба да се задржуваат во ходниците туку дежурниот ученик треба да ги спроведе до училница.

ЧЛЕН 23.

Дежурниот ученик е ослободен од настава на денот кога го извршува дежурството.

Дежурниот ученик:

- ги евидентира родителите на учениците или други лица кои влегуваат во училиштето така што ги запишува нивните податоци и целта на посетата;
- учениците кои доцнат на настава ги спроведува до училница;
- ѕвони за почеток и крај на часот;
- ги воочува сите промени кои можат да доведат до нарушување на редот и безбедноста во училиштето и ги известува вработените од техничкиот персонал и/или дежурниот наставник и/или директорот за истите.

За дежурен ученик не може да биде предложен ученик кој има несоодветно однесување.

ОДНЕСУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ И ТРЕТИ ЛИЦА

ЧЛЕН 24.

Родителите на учениците и останатите посетители се должни да се пријават кај дежурниот ученик при влезот и да ги почитуваат правилата и другите општи акти на училиштето.

Родителите на учениците се исто така обврзани:

- навремено да ги оправдуваат изостаноците на своите деца;
- на повик на наставникот или стручните соработници навремено да дојдат во училиштето;
- редовно да ги плаќаат сметките за услугите кои ги користи ученикот (храна, печат и сл);
- редовно да присуствуваат на родителските средби и да го следат напредокот на своите деца;
- да учествуваат во работата на органите на училиштето.

ПРИЛОГ 33. Програма за соработка на основното училиште со родителите, старателите

Планирани активност	Време	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки за реализација	Очекувани ефекти
Општа родителска средба за учениците од VI до IXодд.	септември, 2022	Одделенски раководители од. VI до IXодд.	Дневен ред за состанокот, наставни планови и програми	Дискусија, Консултации, Презентација.	Создавање услови за спешна реализација на наставата и воннаставните активности
Општа родителска средба за учениците од I од V одд.	септември, 2022	Одделенски раководители од I до Vодд.	Дневен ред за состанокот, наставни планови и програми	Дискусија , Консултации, Презентација.	Создавање услови за успешна реализација на наставата и воннаставните активности
Отворен ден за родители на учениците од VI до IX одд.	октомври, 2022	Одделенски раководители од VI до IX одд.	Е дневник	Разговор Советување Насоки за работа	Подобрување на успех и постигнувања на учениците, поголема редовност на настава и воннаставни активности
Отворен ден за родители на учениците од I до Vодд.	октомври, 2022	Одделенски раководители од I до V одд.	Е дневник	Разговор Советување Насоки за работа	Подобрување на успех и постигнувања на учениците, поголема редовност на настава и воннаставни активности
Општа родителска средба од VI - IX одд. Реализација на наставен план и програма, извештај за успех, редовност и поведение на учениците во првото тримесечие	ноември, 2022.	Одделенски раководители од. VI до IXодд.	Дневен ред за состанокот, е-дневник, статистички анализи	Дискусија, Консултации, Презентација.	Подобрување на успехот, поведението, дисциплината, реализација на планираните активности за поддршка на ученикот
Општа родителска средба на ниво на активи од I до V одд. Реализација на наставен план и програма, извештај за успех, редовност и поведение на учениците во првото тримесечие	ноември, 2022	Одделенски раководители од I до V одд.	Дневен ред за состанокот, е-дневник, статистички анализи	Дискусија, Консултации, Презентација.	Подобрување на успехот, поведението, дисциплината, реализација на планираните активности за поддршка на ученикот
Работилници со Совет на родители: Совети за успешно и позитивно родителство	ноември - декември 2022	Стручна служба Совет на родители	Записници од работилницата ППТ	Психолошка работилница, Презентација, Дискусија, Вежби.	Психоедукација на родителите за Позитивно родителство со почитување на Правата на децата
Отворен ден за родителите од I до Vодд.	декември, 2022	Одделенски раководители од I до V одд.	Е дневник	Разговор Советување Насоки за работа	Подобрување на успех и постигнувања на учениците, поголема редовност на настава и воннаставни активности

Отворен ден за родителите од I до IX одд.	декември, 2022.	Одделенски раководители од V I до IX одд.	Е дневник	Разговор Советување Насоки за работа	Подобрување на успех и постигнувања на учениците, поголема редовност на настава и воннаставни активности
Општа родителска средба за учениците од VI до IXодд.: Реаализација на наставната програма, извештај за успех, редовност и поведение на учениците во првото полугодие	јануари, 2023	Одделенски раководители од. VI до IXодд. родители	Дневен ред за состанокот, е-дневник, статистички анализи	Дискусија, Консултации, Презентација.	Подобрување на успехот, поведението, дисциплината, реализација на планираните активности за поддршка на ученикот
Општа родителска средба за учениците од I до Vодд. Реализација на наставната програма, извешатј за успех, редовност и поведение на учениците во првото полугодие	јануари, 2023	Одделенски раководители од I до Vодд. родители	Дневен ред за состанокот, е-дневник, статистички анализи	Дискусија, Консултации, Презентација.	Подобрување на успехот, поведението, дисциплината, реализација на планираните активности за поддршка на ученикот
Работилници со Совет на родители: Родителски стилови	февруари-март 2023.	Стручна служба	Записници од работилницата Записници на совет на родители	Психолошка работилница, Презентација, Дискусија, Вежби.	Психоедукација на родителите за Стилови на родителство и почитување
Отворен ден за родителите од VI до IX одд.	април, 2023	Одделенски раководители од. VI до IXодд.	Е дневник	Разговор Советување Насоки за работа	Подобрување на успех и постигнувања на учениците, поголема редовност на настава и воннаставни активности
Отворен ден за родители на учениците од I до Vодд.	април 2023		Е дневник	Разговор Советување Насоки за работа	Подобрување на успех и постигнувања на учениците, поголема редовност на настава и воннаставни активности
Работилница со ученици и родители по повод верските празници Велигден и Рамазан Бајрам	април, 2023	Одделенски раководители, ученици, родители	Материјали за работа	Работиници	Изработени декорации за Велигден и Бајрам, традиционални украси и храна
Општа родителска средба за учениците од I до V одд. Реализација на наставната програма, извештај за успех, редовност и поведение на учениците во трето тримесечие	април, 2023	Одделенски раководители од I до Vодделение, родители	Дневен ред за состанокот,	Дискусија, Консултации, Презентација.	Подобрување на успехот, поведението, дисциплината, реализација на планираните активности за поддршка на ученикот
Општа родителска средба за учениците од VI до IXодд. Запознавање на родителите со реализација	април, 2023	Одделенски раководители од VI до IX	е-дневник, статистички анализи	Дискусија, Консултации, Презентација	Подобрување на успехот, поведението, дисциплината, реализација на планираните

на наставната програма, успех, редовност и поведение на учениците во трето тримесечие		одделение, родители			активности за поддршка на ученикот
Општа родителска средба за учениците од IXодд.: Активности за професионална ориентација на учениците. Извештај за успех, редовност и поведение на учениците на крај од учебната година	јуни, 2023	Одделенски раководители од IX одделение, родители Стручна служба	Дневен ред за состанокот,	Дискусија Консултации, Презентација.	Поддршка на ученикот за упис во средно училиште и избор на идна професија соодветно на постигнат успех и утврдени интереси и способности на ученикот
Општа родителска средба за учениците од I до Vодд. Запознавање на родителите со реализација на наставната програма, успех, редовност и поведение на учениците на крај од учебната година	јуни, 2023	Одделенски раководители од I до Vодделение, родители	е-дневник, статистички анализи	Дискусија, Консултации, Презентација.	Создавање услови за подобрување на успех, поведение, редовност на учениците во наредната учебна година.и навремена реализација на активности за поддршка на ученикот
Општа родителска средба за учениците од VI до VIII одд. Запознавање на родителите со реализација на наставната програма, успех, редовност и поведение на учениците на крај од учебната година	јуни, 2023	Одделенски раководители од VI до VIII одделение, родители	Дневен ред за состанокот,	Дискусија, Консултации, Презентација.	Создавање услови за подобрување на успех, поведение, редовност на учениците во наредната учебна година.и навремена реализација на активности за поддршка на ученикот

Приемни денови на наставниците во училиштето

Забелешка: Табелата ќе се пополни дополнително во август поради промените настанати во другите училишта во кои предаваат наставници од нашето училиште и од кои доаѓаат наставници кои надополнуваат часови од други училишта.

ПРИЛОГ 34. Програма за соработка со локална средина и локална заедница

Соработка со Општина „Ѓорче Петров„

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Форми и методи	Очекувани исходи и ефекти
Увид во подготвеност на училиштето за почеток на учебната 2022-2023 година	август 2022 год.	Комисија за образование Советник за спорт и физичка култура	Посети на училиштето Разговори Советувања Увид во хигиената и техничката подготвеност	Подобрување на условите и работата на училиштето
Обезбедување финансиска помош за ученици кои учествуваат на	Во текот на учебна 2022 - 2023 година	Советници и вработени во Општина Ѓорче Петров Комисија за образование	Консултации Донации	Финансиска поддршка и поттик за учество на

Општински, Регионални и Државни натпревари		Градоначалник на Општина Ѓорче Петров	Апликации на проекти Спонзорства	натпревари
Грижа за безбедноста и обезбедување на потребната опрема во училиштето	Во текот на учебна 2022 - 2023 година	Претставници од Општина Ѓорче Петров Градоначалник на Општина Ѓорче Петров	Ангажирање агенција за обезбедување	Зголемена безбедност на училиштето и училишната опрема
Грижа за безбедноста на учениците при патувањето до училиште	Во текот на учебна 2022 - 2023 година	Одделенски наставници, возач на училишен автобус	Помош во организирање на автобуски превоз за учениците	Зголемена безбедност на учениците при патување со училишниот автобус
Организација на спортски турнири и натпревари	Во текот на учебна 2022 - 2023 година	Советник за спорт и физичка култура Комисија за образование	Спортски турнири и натпревари	Поттикнување на спортскиот дух и соработка меѓу учениците
Учество во работата на Училишен одбор	Во текот на учебна 2022 - 2023 година	Претставници на Училишен одбор Претставник од Општина Ѓорче Петров	Седници на Училишен одбор Посети Разговори	Поддршка и помош во работата на училиштето
Поддршка на активностите на училиштето и реализација на годишната програма на училиштето	Во текот на учебна 2022 - 2023 година	Градоначалник на Општина Ѓорче Петров Комисија за образование Советник за спорт и физичка култура	Посети на училиштето Увид во работата Помош во реализација на проекти, финансиска помош	Унапредување на работата на училиштето

Соработка со локална средина

Планирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Активности**	**Очекувани исходи и ефекти**
Посета на Месна заедница, установи и претпријатија	10.2022 година	Ученици од IV одделение Одделенски наставници	Набљудување Разговор	Проширени знаења за работата на месната заедница, установите и претпријатијата
Посета на железничка станица	03.2023 година	Ученици од I до V одделение Одделенски наставници	Набљудување Разговор	Запознавање со улогата на железничкиот сообраќај
Посета на работно место на родители	04.2023 година	Ученици од I до V одделение Одделенски наставници	Набљудување Разговор	Разликување различни професии и начин на работење
Посета на Општина и Градоначалник	05.2023 година	Ученици од IV одделение Одделенски наставници	Набљудување Разговор	Запознавање со работата на општината
Посета на верски објекти	05.2023 година	Ученици од I до V одделение Одделенски наставници	Набљудување Разговор	Проширени и продлабочени знаења за верата и работата на црквата Создадени навики за негување на традицијата и обичаите

Соработка со институции од областа на културата

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Активности	Очекувани исходи и ефекти
Посета на Музеј на Македонската револуционерна борба	октомври 2022 год.	Ученици од VII одделение Одговорни наставници: Христова Љупка Кире Николоски	Разгледување на музејската поставка	Збогатување на знаењата за македонската историја
Посета на Старата скопска чаршија (главен град Скопје)	октомври/ноември 2022 год.	Ученици од I до V одделение Одделенски наставници	Набљудување Разговор	Развивање правилен однос и почит кон главниот град и културно - историските споменици
Посета на кино претстава	октомври 2022 год.	Ученици од VI до IX одделение Одговорни наставници: Слаѓана Н. Трајковска Маријана Дејкоска	Следење на кино претстава	Поттикнување на љубов и интерес кон филмската уметност
Посета на детски фестивал	октомври/ноември 2022 год.	Ученици од I до V одделение Одделенски наставници	Следење на детски фестивал	Поттикнување на љубов и интерес кон детски песни и фестивали
Посета на знаменитостите на град Скопје и Музеј на град Скопје	октомври/ноември 2022 год.	Ученици од I доV одделение Одделенски наставници	Прошетка низ плоштадот и разгледување на спомениците	Стекнување знаења за историското и културното минато и сегашноста на родниот крај
Посета на Етнолошки музеј	март 2023 год.	Ученици од IV и V одделение Одделенски наставници	Посета Набљудување	Негување на културните традиции и обичаи
Посета на театарска претстава	март/април 2023 год.	Ученици од I до IX одделение Одделенски и предметни наставници	Следење на театарска претстава	Развивање љубов и интерес кон театарската уметност
Посета на Саем на книга	април 2023 год.	Ученици од VI до IX одделение Одговорни наставници: Слаѓана Н. Трајковска Даниела Кимовска	Набљудување Разговор	Негување на љубов и интерес кон книгата
Посета на кино претстава	април 2023 год.	Ученици од VI до IX одделение Одговорни наставници: Даниела Кимовска Јасмина Стојановска	Групно следење на кино претстава	Поттикнување на љубов и интерес кон филмската уметност
Посета на Археолошки музеј	април 2023 год.	Ученици од VI одделение Љупка Христова	Разгледување на музејската поставка	Проширување на знаењата за Античка Македонија
Посета на Музеј на оптички илузии	мај 2023 год.	Ученици од I до V одделение Одделенски наставници	Посета Набљудување	Искуства и знаења за оптичките илузии
Учество на литературни и ликовни конкурси, музички и други јавни манифестации	Во текот на учебна 2022-2023 година	Ученици од I до IX одделение Одделенски и предметни наставници	Следење и учество на конкурси и манифестации	Афирмација на постигањата и творештвото на учениците

Соработка со институции од областа на образованието

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Активности	Очекувани исходи и ефекти
Посета на Дино парк и Природно - научен музеј	март 2023 год.	Ученици од I до V одделение Одделенски наставници	Запознавање со специфичностите на животинскиот свет	Развивање на љубов и интерес за животинскиот свет
Посета на Библиотека „Bridges„	април 2023 год.	Ученици од IV и V одделение Марија Петреска	Посета Набљудување	Продлабочување на интересот и љубовта кон книгата и англискиот јазик
Посета на Природно - научен музеј	мај 2023 год.	Ученици од VIII одделение Ана Настова	Запознавање со флора и фауна	Продлабочување на знаењата за флората и фауната

Соработка со невладини организации

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Активности	Очекувани исходи и ефекти
Соработка со здружението за дислексија „Ајнштајн„	март/април 2023 год.	Ученици Специјален едукатор и рехабилитатор: Симона Лекоска	Работилници Разговор	Подобрување на работата со учениците кои имаат потешкотии во читање и пишување

Соработка од областа на спортот

Планирана програмска активност	Време	Реализатор	Активности	Очекувани исходи и ефекти
Општински училишен спорт Ѓорче Петров	Во текот на учебна 2022-2023 година	Ученици од VI до IX одделение Силвана Миленковиќ	Училишни и општински натпревари	Достојно и успешно претставување и постигнување на поголеми резултати при учеството на училишните и општинските натпревари
Општински училишен спорт Ѓорче Петров	Во текот на учебна 2022-2023 год.	Ученици од II до V одделение Игор Анѓелески	Училишни и општински натпревари	Достојно и успешно претставување и постигнување на поголеми резултати при учеството на училишните и општинските натпревари
Федерација на училишен спорт на Македонија	Во текот на учебна 2022-2023 год.	Ученици од VI до IX одделение Силвана Миленковиќ	Регионални натпревари	Достојно и успешно претставување на училиштето и постигнување на поголеми резултати при учеството на регионалните натпревари
Општински училишен спорт Ѓорче Петров	Во текот на учебна 2022-2023 год.	Ученици од II до V одделение Игор Анѓелески	Училишни и општински натпревари	Достојно и успешно претставување и постигнување на поголеми резултати при учеството на училишните и општинските натпревари
Федерација на училишен спорт на Македонија	Во текот на учебна 2022-2023 год.	Ученици од II до IX одделение Силвана Миленковиќ Игор Анѓелески	Државни натпревари	Достојно и успешно претставување на училиштето и постигнување на поголеми резултати при учеството на државните натпревари

Соработка со здравствени организации

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Активности	Очекувани исходи и ефекти
Редовни систематски, стоматолошки прегледи и имунизација на учениците	Во текот на учебна 2022-2023 година	Ученици од I до IX одделение Класни раководители	Систематски и стоматолошки прегледи, вакцинации Разговор со учениците	Одржување на здравјето кај учениците

ПРИЛОГ 35. Програми за грижа за здравјето на учениците

ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА НА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ					
Планирана програмска активност	**Време**	**Реализатор**	**Извори ресурси**	**Методи и постапки при реализација**	**Очекувани ефекти**
Организирање автобуски превоз за учениците од I до IX одделение	09.2022 - 06.2023	Директор Секретар Домаќин	Склучен договор со ЈСП	Реализација на автобуски превоз за учениците во договор со ЈСП	Унапредување на безбедноста на учениците при превоз во училиштето и назад
Организирање исхрана на учениците од I до IX одделение со ладен оброк – ужинка	09.2022-06.2023	Домаќин Одделенски раководители Совет на родители	Склучен договор со добавувач на ладен оброк – ужинка	Реализација на здрав оброк во договор со фирма за производство и дистрибуција на храна	Подобрување на општата психофизичка состојба на учениците Формирање здрави навики за исхрана
Осигурување на учениците	09.2022	Домаќин Одделенски раководители	Договор склучен со осигурителна компанија	Состаноци со Совет на родители Седница на Училишен одбор	Осигурени ученици Надомест при евентуални повреди
Редовно одржување на хигиената на училниците, ходниците и училишниот двор	09.2022-06.2023	Технички кадар, Домаќин Хаус мајстор	Извештаи Листи со потпис Прибор и средства за хигиена	Ученици Наставници Вработени во училиштето	Одржување на хигиената во училиштето на високо ниво Здравствена едукација на учениците
Редовни прегледи на личната хигиена на учениците	09.2022-06.2023	Одделенски раководители	Одделенски дневник, Тетратка за здравствена заштита	Реализација на редовните прегледи за лична хигиена	Подобрување на личната хигиена и здравјето на учениците
Работилници за унапредување на ментално, физичко, емоционално и социјално здравје на учениците	09.2022-06.2023	Одделенски наставници Психолог	Одделенски дневници Годишна програма Извештаи	Разговори и работилници со учениците за подобрување на здравјето	Подобрување на ментално, физичко, емоционално и социјално здравје на учениците
Работилници за превенција од зависности дрога, алкохол, пушење	09.2022-06.2023	Психолог Одделенски раководители	Одделенски дневници Годишна програма на психолог Извештаи	Разговор со учениците и едукација за превенција на зависноста од дрога и алкохол	Формирање правилни ставови кај учениците за превенција од зависности

Реализација на едукативни работилници „Образование за животни вештини“	09.2022-06.2023	Одделенски раководители	Одделенски дневници Извештаи Записници	Разговор и едукација на учениците за животните вештини	Подобрување на физичко, социјално и ментално здравје на учениците
Унапредување на физичкото здравје со редовна физичка активност, прошетки и спорт	09.2022-08.2023	С. Миленковиќ Наставници Ученици од I до IX одделение	Одделенски дневници Годишна програма на наставниците Извештаи Фотографии	Подобрување на здравјето на учениците преку физичка активност	Подобрување на психофизичката состојба на учениците Формирање здрави навики за спортување и прошетки во природа
Организирање на излети, екскурзии, спортски натпревари	09.2022-06.2023	Директор Наставници Родители	Фотографии Извештаи од реализирани екскурзии и натпревари	Разговор со учениците за реализација на екскурзиите	Социјализација на учениците, спортување и подигање на еколошката свест
Реализација на предавања за здравствена едукација на ученици, вработени и родители	09.2022-06.2023	Директор Психолог Стручни лица	Ученици Наставници Родители Население	Разговор за здравствена едукција	Превенција на здравјето на учениците, родителите, жителите од локалната заедница и вработените во училиштето
Едукација за превенција од заразни болести	09.2022-06.2023	Наставници Психолог Директор Помошник директор	Записници Извештаи	Разговор и едукација со учениците	Превенција на здравјето на ученици
Работилница за борба против ХИВ/СИДА/СПИ и психосексуална едукација	11.-12. 2022	Психолог Одделенски наставници	Годишна програма за работа на психолог	Разговор и едукација со учениците за борба против ХИВ/ СИДА/ СПИ	Подигање на јавната свест за опасностите од Хив и Сида и свест за потребата од индивидуална заштита
Одбележување на Светскиот ден на лицата со хендикеп	03.12. 2022	Психолог Одделенски наставници	Годишна програма на психолог	Разговор и едукација со учениците	Подигање на јавната свест
Недела на борба против болести на срце и крвни садови	01.-02. 2023	Стручни лица	Годишна програма	Ученици Наставници Родители	Подигање на јавната свест
Одбележување на денот на крводарителите	17.03. 2023	Д.Кимовска Организација на Црвен крст	Годишна програма	Разговор и едукација на учениците	Подигање на јавната свест
Едукација на учениците на тема ,,Здрава храна за добро здравје,, -Животни вештини	01.03. 2023	Одделенски наставници	Одделенски наставници	Разговор со ученици	Формирање здрави навики за исхрана на учениците Подигање на јавна свест
Еколошки акции, одбележување на денот на екологијата	10.2022 и 03.2023	Ученици членови на Еко одбор и Еко патроли	Одделенски наставници	Едукативни разговори со учениците	Еколошка едукација на учениците

Животни вештини - ,,Употреба на кондоми без предрасуди,,	03.-04. 2023	Одделенски наставници	Годишна програма	Едукативни разговори со учениците (дебата)	Едукација за превенција од ХИВ/СИДА/СПИ
Одбележување на 7 ми Април - Светски ден на здравјето	07.04. 2023	Одделенски наставници	Одделенски наставници и ученици	Едукативни разговори со учениците (дебата)	Развивање на хуманост Унапредување и стекнување основни познавања

Програма за превенција од заразни болести и грижа за здравјето

Учебна 2022/2023 година

Задача	Активност	Временска рамка	Целна група	Начин на спроведување	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Проверка на физичкото здравје на учениците	Систематски преглед	септември декември мај	III,V,VII одделение	Поликлиника „Ѓорче Петров“	Ученички здравствен картон, евиденција на преглед, евиденција во дневник, училишна евиденција (стручна служба)	Превенција од болести, учениците да имаат здрави навики на живеење, исхрана, да водат сметка за своето здравје согласно добиените упатства на прегледот	Раководители на паралелки Стручна служба
Едукација за превенција од заразни болести	Предавање за правилни навики за грижа за здравјето и превенција од заразни болести	октомври ноември јануари февруари март април	I, II, III, IV, V, VI, VIII одделение	Училница	Училишна евиденција, записник од психолошка работилница, дискусија	Учениците да имаат здрави навики на живеење, хигиена на тело, раце, да водат сметка на хигиената на храната и правилна исхрана	Раководители на паралелки Стручна служба
Доколку на одреден ученик му се влошува здравствената состојба отстранување на ученикот од училиште и испраќање на лекар	Повикување на родител да го однесе дома ученикот на кого му се влошува здравствената состојба (температура, повраќање, осип, дијареа, болки и др.)	Од септември до јуни	I до IX одделение	Отстранување на ученикот од училницата, негова изолација во ходник на училиштето (бидејќи нема просторија за карантин)	Училишна евиденција, разговори, опсервација на ученикот и негово испраќање на преглед до надлежна установа	Навремена интервенција за спречување на ширење на заразата и заштита на останатите ученици од зараза/болест Пружање помош на болен ученик	Раководители на паралелка Стручна служба Наставници

При појава на заразни болести превземање мерки за спречување на ширење на болеста	Дезинфекција на просториите, вонредно чистење на училиштето, поставување дезинфициенс за раце, местење дезинфекциски бариери, предавања и разговори со учениците и родителите за спречување на ширење на заразата/болеста, поставување известувања за заштита од болеста	Од септември до јуни	I до IX одделение	Училиште – сите училишни простории, училници, ходници, канцеларии, тоалети	Документација на училиштето за направена дезинфекција од заразни болести (од страна на овластена фирма) Записници од реализирани мерки за спречување на ширење на заразата	Превенција од заразни болести и навремена интервенција за спречување на ширење на заразата	Раководители на паралелка Стручна служба Секретар Домаќин
Проверка на состојба на забите	Систематски преглед на заби	септември октомври ноември јануари февруари март април	I, II, III, IV, V, VII одделение	Поликлиника „Ѓорче Петров“ стоматолошка ординација	Ученички здравствен картон, евиденција на преглед, евиденција во дневник, училишна евиденција	Превенција од болести на заби, учениците да имаат здрави заби, висока свест за орална хигиена, здрава исхрана, навика за редовна контрола на забите	Раководители на паралелка Стручна служба
Едукација за здрава исхрана	Предавање за здрава храна	октомври ноември март април	I – IX одделение	Училница (психолог, одделенски раководители)	Усна повратна информација, дискусија, работни листи	Учениците да имаат здрави навики на исхрана, здрав живеот, да водат сметка на хигиената на храната, користење разновидна и здрава храна	Раководители на паралелка Стручна служба Наставници
Превенција од заразни болести	Вакцинација MRP Diteper и Polio Манту проба	од септември до јуни	I, II, IX одделение	Поликлиника „Ѓорче Петров“	Евиденција во дневник, училишна евиденција (стручна служба)	Превенција од болести, унапредување на здравјето на учениците	Раководители на паралелка Стручна служба
Проверка на вошливост	Превенција од вошливост и болести кои се пренесуваат на тој начин	октомври ноември февруари	I, II, III, IV, V одделение	Училница	Усна повратна информација	Учениците да имаат здрави навики на живеење, да одржуваат редовна и правилна хигиена на тело и коса	Раководители на паралелка Стручна служба Наставници
Учење за вируси,	Реферат – вируси и	октомври и	I, III	Училница	Усна повратна	Учениците да имаат знаења	Раководители

бактерии	бактерии	ноември	одделение	Наставник по биологија Црвен Крст	информација Реферат	за предизвикувачите на зарази, здрави навики на живеење, потреба за одржување редовна хигиена на тело, храна	на паралелка Стручна служба Наставници
Едукација за денот на здравјето	Светски ден на здравјето-предавање	април	од I –IX одделение	Училница Црвен Крст	Реферат - Мини предавање	Учениците да научат за светскиот ден на здравјето, активностите на СЗО воМакедонија и восвет	Раководители на паралелка Стручна служба Црвен Крст
Одбележување на Светски ден за борба против СИДА	Работилници Изработка на флаер Презентација на флаер Разговори	ноември/ декември 1.12.2023 год.	VIII, IX одделение	Училница	Работилници Разговори Презентации Изработка на флаер	Учениците да научат за опасности од незаштитени сексуални односи, разлика меѓу ХИВ/СИДА, опасности и превенција од ХИВ / СИДА, рушење на табуа за болните од СИДА	Раководители на паралелка Стручна служба Ученички парламент Подмладок на ЦК
Проширување на знаењата за превенција од болести	Предавање – како да се заштитиме од настинка и грип	февруари	V, VI, VII одделение	Училница	Усна повратна информација, дискусија	Учениците да имаат висока свест за хигиена, здрава исхрана, хигиена на раце. Учениците да стекнат знаења како да се заштитат од грип и настинка	Раководители на паралелка
Превенција од злоупотреба на дрога и алкохол	Работилници за опасности од употреба на дрога и алкохол	октомври	VIII одделение	Училница Психолог	Усна повратна информација, дискусија, психолошка работилница	Учениците да имаат знаења и висока свест за опасноста од злоупотреба на психотропни супстанци, штетноста од нивната злоупотреба	Раководители на паралелка Стручна служба Наставници

ПРИЛОГ 36. Годишна програма за јавна и културна дејност

Бр.	Активност	Цели	Реализатор	Форми и време на реализација	Целна група	Очекувани ефекти
1.	Прием на учениците, поздравен говор, приредба	Свечен прием на првачињата во училиштето	Сања Андевска Јованка Костовска	Групна работа септември 2022 год.	Ученици од V одделение	Учениците се прифаќаат од наставниците, се внесуваат во училишните клупи, меѓусебно се запознаваат
2.	Поставување правила/истакнување правила за работа во училиштето и во училницата	Сфаќање дека без дефинирање на правила на однесување нема стимулативна атмосфера за работа	Одделенски и предметни наставници	Групна и индивидуална работа септември 2022 год.	Ученици од I до IX одделение	Прифаќање на договорените правила,успешна работа
3.	Читање реферат по повод 8 ми Септември- Денот на независноста	Одбележување на Денот на независноста	Сања Андевска Јованка Костовска Љупка Христова	Групна работа септември 2022 год.	Ученици од I до IX одделение	Всадување чувство на национална гордост и припадност
4.	Ученички литературни творби на тема: „Во моето срце љубов за татковината„	Чествување на Осми септември	Слаѓана Новеска-Трајковска Даниела Кимовска	Групна работа Септември 2022 год.	Ученици од VI-IX одделение	Чествување на Осми септември
5.	Активности за Денот на општината Ѓорче Петров	Одбележување на Денот на општината Ѓорче Петров	Даниела Кимовска Слаѓана Н.Трајковска	Групна и индивидуална работа септември 2022 год.	Ученици од VIII и IX одделение	Создавање навики за бележење важни датуми и настани, грижа за средината во која се живее
6.	Посета на спомен-собата на Крсте Петков Мисирков	Да ги ценат заложбите на Мисирков за создавање на посебен македонски литературен јазик и да ги негуваат неговиот лик и дело	Слаѓана Новеска-Трајковска	Групна работа Октомври 2022 год.	Ученици од IX одделение	Зборува за значењето на Мисирков, прави споредба на неговите ставови во времето кога се кажани и од денешен аспект
7.	Посета на ЗОО и Природно-научен музеј	Запознавање со различни видови животни и нивното живеалиште	Одделенски наставници	Групна работа октомври 2022 год.	Ученици од I до V одделение	Стекнување нови сознанија и факти за животинскиот и растителниот свет
8.	Активности поврзани со Детската недела	Одбележување на Детска недела	Даниела Кимовска Тања Анѓелкоска Слаѓана Новеска-Трајковска	Индивидуална работа октомври 2022 год.	Ученици од IV до IX одделение	Истакнување на индивидуалните творечки способности, составување стихови, состави на дадена тема

9.	Прилози за одбележување на 11 ти Октомври-Денот на востанието на македонскиот народ(реферати,дискусии)	Одбележување на Денот на востанието на македонскиот народ	Љупка Христова	Групна работа октомври 2022 год.	Ученици од I до IX одделение	Зацврстување на патриотското чувство
10.	Прием на првачињата во Детската организација	Одбележување на Детска недела	Сања Андевска Јованка Костовска Тања Анѓелкоска Маја Петковска	Групна работа Октомври 2022 год.	Ученици од IV и V одделение	Примена на правата и обврските на децата во секојдневното живеење
11.	Реферат од учениците и положување цвеќе во паркот во Ѓорче Петров	Одбележување на 11 ти Октомври- Ден на востанието на РМ	Љупка Христова	Групна работа Октомври 2022 год.	Ученици од VI до IX одделение	Негување на историските настани,сеќавање на македоските жртви за слобода
12.	Читање реферат за Денот на ослободување на Скопје и Ѓорче Петров	Одбележување на денот на ослободувањето на град Скопје и Ѓорче Петров	Љупка Христова	Групна работа Ноември 2022 год.	Ученици од I до IX одделение	Чување на придобивките од НОВ и Револуцијата, ценење на жртвите од фашизмот, чување на слободата и непокорот
13.	Положување цвеќе на споменикот на Ѓорче Петров	Одбележување на Денот на ослободувањето на Ѓорче Петров	Катерина Петреска Маја Тодоровска Валентина Панчевска Слаѓана Смилчевска	Групна работа Ноември 2022 год.	Ученици од I и II одделение	Имињата на хероите од македонското минато да се втиснат во колективната свест
14.	Литературен конкурс:„Да се дружиме,да се радуваме”	Ширење љубов, емпатија, позитивни вибрации	Даниела Кимовска Слаѓана Новеска - Трајковска Одделенски наставници	Групна работа Ноември 2022 год.	Ученици од VI-IX одделение	Зајакнување на позитивните човечки особини
15.	Новогодишен базар	Изработка и продажба на ученички креации	Одделенски и предметни наставници	Групна работа декември 2022 год.	Ученици од I до IX одделение	Создавање творби добиени од лични инспирации
16.	Посета на Општина Ѓорче Петров	Запознавање со органите на општината	Маја Петковска Тања Анѓелкоска	Групна работа март 2023 год.	Ученици од IV и V одделение	Запознавање со задачите и овластувањата на Општината
17.	Ликовни и литературни творби:„Пролетта во мојата улица”	Поттикнување на креативните можности	Даниела Кимовска Слаѓана Новеска - Трајковска Марија Ставреска	Групна работа март 2023 год.	Ученици од VI-IX одделение	Творби на дадена тема по дадени насоки
18.	Приредба во чест на училишниот патронат	Одбележување на Патрониот празник на училиштето	Јованка Костовска Катица Георгиева Гордана Костовска Сања Андевска	Групна работа Март 2023 год.	Ученици од I до IX одделение	Создавање и читање текстови посветени на патронатот на училиштето

			Слаѓана Новеска-Трајковска Даниела Кимовска			
19.	Посета на Старата скопска чаршија	Стекнување знаења за историското минато и културното минато и наследсто и запознавање со стари занаети	Сања Андевска Јованка Костовска	Групна работа Април 2023 год.	Ученици од V одделение	Добивање знаења за старите занаети, живеењето во минатото, чување на традиционалното
20.	Посета на Скупи и Римскиот Аквадукт	Едукација за македонската историја	Љупка Христова	Групна работа Април 2023 год.	Ученици од VI одделение	Стекнување знаења за длабоките корени на животот на територијата на татковината
21.	Креативни работилници со едукативниот центар „Bridges“	Проширување на знаењата за јазикот и културата на други народи	Марија Петреска Јасмина Стојановска	Групна работа Април 2023 год.	Ученици од II до V одделение	Запознавање и почитување на луѓето различни од нас во однос на јазикот, културата, обичаите
22.	Посета на Музејот на Македонија	Едукација за македонската историја	Љупка Христова	Групна работа Април 2023 год.	Ученици од VIII и IX одделение	Надоградување на стекнатите знаења за нашето национално минато
23.	Посета на железничка станица и патување со воз од Волково до Велес и обратно	Запознавање и продлабочување на знаењата за железничкиот сообраќај	Одделенски наставници	Групна работа април- мај 2023 год.	Учениците од I до V одделение	Изнесување впечатоци по патување со воз
24.	Посета на Собрание на Република Северна Македонија	Запознавање со работата на собранието	Сања Андевска Јованка Костовска Маја Петковска Тања Анѓелкоска	Групна работа мај 2023 год.	Ученици од IV и V одделение	Добивање знаења за државните институции
25.	Први мај низ историјата	Запознавање со правата на работниците	Љупка Христова	Групна работа мај 2023 год.	Ученици од VI до IX одделение	Ценење на трудот на работниците
26.	Активности по повод 1 ви Мај – Ден на крстот	Одбележување на Ден на крстот во Кучково	Силвана Миленковиќ	Групна работа мај 2023 год.	Ученици од VI до IX одделение	Претставување на учениците во Кучково
27.	Гоце Делчев (од историски и од литературен аспект)	Запознавање со македонската историја	Љупка Христова	Групна работа мај 2023 год.	Ученици од VIдо IX одделение	Изнесување податоци за ликот и делото на Гоце Делчев
28.	Петти мај-Ден на македонската азбука,Седми јуни-Ден на македонскиот правопис	Да се користи кирилицата	Слаѓана Новеска-Трајковска Даниела Кимовска	Групна работа мај 2023 год.	Ученици од VIдо IX одделение	Пишување со кирилично писмо

29.	Одбележување на 9 ти Мај- Ден на Европа	Запознавање со значењето на Денот на Европа	Љупка Христова Кире Николоски	Групна работа мај 2023 год.	Ученици од I до IX одделение	Потсетување на 9 ти Мај 1945 год. како победа над фашизмот
30.	Едукативен текст на тема:Кирил и Методиј и македонскиот јазик	Одбележување на празникот Св. Кирил и Методиј	Даниела Кимовска Слаѓана Новеска-Трајковска	Индивидуална работа мај 2023 год.	Ученици од I до IX одделение	Развивање интерес за создавање лични литературни творби
31.	Посета на природно- научен музеј	Запознавање со флората и фауната на Република Северна Македонија	Ана Настова	Групна работа Мај 2023 год.	Ученици од VIII одделение	Опишување на растителниот и на животинскиот свет што опстојува во Македонија
32.	Музичка забава	Ученичка забава за учениците од прво до деветто одделение	Катица Георгиева Гордана Костовска Јованка Костовска	Групна работа јуни 2023 год.	Ученици од I до IX одделение	Насочување кон музиката и играта
33.	Положување цвеќе на споменикот на Ѓорче Петров	Одбележување на Денот на општината	Маријана Дејковска Катерина Петреска	Групна работа јуни 2023 год.	Ученици од I до IX одделение	Чување и гордеење со сè она што е наше
34.	Положување цвеќе на споменикот на Бранителите од 2001 година	Одбележување на 22 години од загинувањето на Бранителите	Даниела Кимовска Валентина Пешевска	Групна работа август 2023 год.	Ученици од VI до IX одделение	Се опишуваат настани од најблиското минато, се споменуваат имињата на паднатите македонски чувари на слободата

ПРИЛОГ 37. Програма за интеграција на еколошка едукација во македонскиот образовен систем-одделенска

Училиште ООУ„Јоаким Крчоски“ -Волково Општина Ѓорче Петров
Учебна година 2022/2023
(одделенска настава-централно училиште)

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на водата за живиот свет	Ликовно образование Катерина Петреска Елеонора Трајковска	I [1, 2]	Подлоги и материјали за печатење-Дождовни капки	2	10/2022
2.	Извори на вода и нивна искористеност	Ликовно образование Слаѓана Смилчевска Валентина Панчевска	III [1, 2]	Вода - Здрава вода за пиење – Отворен простор – “Планински извор”- темпера	2	04/2023
		Англиски јазик	III [1, 2]	Видови извори на вода	2	04/2023

		Марија Петреска				
4.	Рационално користење на водата	ОЖВ Даница Милеска Маја Тодоровска	II [1, 2]	Одење во тоалет	2	09/2022
6.	Здрава вода за пиење	Англиски јазик Маријана Дејкоска	I [1, 2]	Членови на потесното семејство: mum, dad, brother, sister, baby (Именува членови на семејството)	2	09/2022
7.	Собирање и употреба на дождовница	Ликовно образование Сања Андевска Јованка Костовска	V [1, 2]	Капки дожд	2	11/2022
ВКУПНО					12	

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
4.	Рационално користење на енергијата	Природни науки Даница Милеска Маја Тодоровска	II [1, 2]	Природни и вештачки извори на светлина	2	09/2022
ВКУПНО					2	

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на хигиената во зградата	Македонски јазик Катерина Петреска Елеонора Трајковска	I [1, 2]	Мојата училница	2	09/2022
		Македонски јазик Даница Милеска Маја Тодоровска	II [1, 2]	Мојата училница и правила на однесување во училницата	2	09/2022
		Македонски јазик Маја Петковска Тања Анѓелкоска	IV [1, 2]	Валканата училница-текст	2	03/2022
5.	ПВЦ амбалажа	Англиски јазик Марија Петреска	V [1, 2]	Изработка на модели (ПВЦ амбалажа)	2	04/2023
7.	Влијанието на хигиената врз здравјето	Одделенски час Слаѓана Смилчевска Валентина Панчевска	III [1, 2]	IV-2.1 Што ме прави чист/а? стр.274	2	04/2023
8.	Влијанието на човекот врз средината	Македонски јазик Слаѓана Смилчевска Валентина Панчевска	III [1, 2]	Обработка на текст „Излет во природа“ стр. 188	2	04/2023
ВКУПНО					12	

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

	Еколошки содржини	Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на дворот	Ликовно образование Катерина Петреска Елеонора Трајковска	I [1, 2]	Тенки и дебели линии -Го цртам моето училиште-молив	2	03/2023
		Ликовно образование Даница Милеска Маја Тодоровска	II [1, 2]	Простор-просторни положби-Садење, полевање цвеќе-водени бои	2	05/2023
		Англиски јазик Марија Петреска	II [2]	Презентирање на клучни зборови во стрип дијлози – Мојот двор	1	05/2023
		Англиски јазик Маријана Дејкоска	I [1, 2]	Членови на потесното семејство: mum, dad, brother, sister, baby • Учествува во краток дијалог за претставување на членовите од семејството	2	09/2022
3.	Анализа на функционалноста на дворот	Физичко и здравствено образование Сања Андевска Јованка Костовска	V [1, 2]	Фудбалско игралиште	2	05/2023
5.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот	Општество Слаѓана Смилчевска Валентина Панчевска	III [1, 2]	Училишен двор	2	11/2022
		Физичко и здравствено образование Маја Петковска Тања Анѓелкоска	IV [1, 2]	Игри во училишниот двор	2	10/2022
ВКУПНО					13	

V. ТЕМА: ОТПАД

	Еколошки содржини	Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови отпад	Ликовно образование Катерина Петреска Елеонора Трајковска	I [1, 2]	Изработка на новогодишни украси од рециклиран материјал	2	12/2022
		Ликовно образование Даница Милеска Маја Тодоровска	II [1, 2]	Форма-волумен во просторот Згради,училиште-амбалажа,копчиња	2	06/2023
4.	Рециклирање	Ликовно образование Маја Петковска Тања Анѓелкоска	IV [1, 2]	Рециклирање на отпад	2	04/2023
		Англиски јазик Марија Петреска	V [1, 2]	Работилница-Што рециклираме?	2	12/2022
ВКУПНО					8	

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
3.	Еколошки акции	Македонски јазик Сања Андевска Јованка Костовска	V $^{1, 2}$	Интерпретација на текст	2	03/2023
5.	Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот	Природни науки Слаѓана Смилчевска Валентина Панчевска	III $^{1, 2}$	Со вода или без вода? (растенија)	2	11/2022
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет	Англиски јазик Марија Петреска	IV $^{1, 2}$	Време и климатски промени во мојата земја и светот	2	04/2023
ВКУПНО					6	

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови транспорт	Англиски јазик Марија Петреска	IV $^{1, 2}$	Видови сообраќајни средства	2	05/2023
5.	Транспортот и безбедноста	Општество Слаѓана Смилчевска Валентина Панчевска	III ^{1,2}	Кој управува со превозните средства	2	05/2023
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Ликовно образование Катерина Петреска Елеонора Трајковска	I $^{1, 2}$	Композиции со комбинирање на различни шаблони (воз,автомобил)	2	12/2022
		Музичко образование Даница Милеска Маја Тодоровска	II $^{1, 2}$	Слушање и препознавање звуци на сообраќајните средства	2	04/2023
		Македонски јазик Сања Андевска Јованка Костовска	V ^{1,2}	Интерпретација на текст	2	04/2023
7.	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед	Техничко образование Маја Петковска Тања Анѓелкоска	IV $^{1, 2}$	Сообраќајни знаци	2	05/2023
ВКУПНО					12	

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Органска храна	Англиски јазик Јасмина Стојановска	II ^{1}	Активности за увежбување на вокабуларот за храна	1	02/2023
4.	Пирамида на исхрана	Природни науки	III $^{1, 2}$	Здрава исхрана	2	09/ 2022

		Слаѓана Смилчевска Валентина Панчевска				
		Македонски јазик Маја Петковска Тања Анѓелкоска	IV 1, 2	Обработка на драмски текст „Овошна караница“-изработка на пирамида на исхрана	2	11/2022
		Англиски јазик Марија Петреска	III 1, 2	Здрава исхрана	2	03/2023
ВКУПНО					7	

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини		**Предмет**	**Одд.**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
2.	Важност од зачувување на природните живеалишта	Природни науки Слаѓана Смилчевска Валентина Панчевска	III 1, 2	Што ни треба да останеме живи?	2	09/2022
6.	Одговорност кон животната средина	Природни науки Маја Петковска Тања Анѓелкоска	IV 1, 2	Животните и нивните живеалишта	2	09/2022
ВКУПНО					4	

Училиште ООУ„Јоаким Крчоски“ Волково Општина Ѓорче Петров
Учебна година 2022/2023
(предметна настава-централно училиште)

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		**Предмет**	**Одд.**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
1.	Значење на водата за живиот свет	Биологија Ана Настова	VII 1, 2	Истражување на водните честици во животната средина	2	01/2023
		Географија Кире Николоски	VI 1, 2	Подземни води и извори	2	03/2023
		Македонски јазик Слаѓана Новеска Трајковска	IX 1, 2	Песна:„Дожд”- Михо Атанасовски	2	10/2022
		Ликовно образование Марија Ставреска	VI 1, 2	Контраст на хоризонтална и вертикална насока	2	10/2022
		Француски јазик Славица Тренкоска	IX 1, 2	Глобално и детално разбирање на пишан текст на тема за здрав живот	2	10/2022
3.	Загадување на водата	Македонски јазик Слаѓана Новеска Трајковска	VI 2	Писмена вежба:„Загадување на водата”	1	03/2023
		Географија Кире Николоски	VII 1, 2	Заштита на водите од загадување	2	05/2023

4.	Рационално користење на водата	Историја Љупка Христова	VIII [1, 2]	Француска буржоаска револуција	2	09/2022
6.	Здрава вода за пиење	Хемија Валентина Пешевска	IX [1, 2]	Добивање соли од карбонати	2	02/2023
9.	Изработка на упатства за рационално користење на водата	Географија Кире Николоски	IX [1, 2]	Недостиг на храна и вода, најсериозен проблем на африканското население	2	02/2023
		Македонски јазик Слаѓана Новеска Трајковска	IX [1, 2]	Анализа на извадок од поемата ,,Вардар”од Анте Поповски	2	09/2022
10.	Подигање на свеста на поширокста заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Македонски јазик Даниела Кимовска	VI [1]	Писмена вежба: Творимe песни на тема ,,Вода,, (со примена на рими)	1	02/2023
12.	Водата и климатските промени	Историја Љупка Христова	VI [1, 2]	Старата египетска држава	2	10/2022
		Хемија Валентина Пешевска	VIII [1, 2]	Промени на агрегатната состојба	2	09/2022
ВКУПНО					26	

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

	Еколошки содржини	Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на енергијата за живиот свет	Ликовно образование Марија Ставреска	VII [1, 2]	Нагласување на вертикална насока и рапава текстура	2	12/2022
2.	Извори на енергија и нивна искористеност	Географија Кире Николоски	VII [1, 2]	Енергетски извори и рудно богатство	2	03/2023
		Ликовно образование Марија Ставреска	IX [1, 2]	Сликање со ахроматски бои и сина	2	11/2022
		Хемија Валентина Пешевска	VIII [1, 2]	Фосилни горива	2	05/2023
		Музичко образование Катица Георгиева	VI [1, 2]	,,Ајде Милке да бегаме,,обработка по слух	2	04/2023
3.	Видови енергија	Физика Борјанка Стојчевска	VIII [1, 2]	Облици на енергија	2	12/2022
4.	Рационално користење на енергијата	Француски јазик Славица Тренкоска	VII [1, 2]	Писмено изразување на тема: Мојот дом	2	12/2022
5.	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици/ветерници	Биологија Ана Настова	VII [1, 2]	Обновливи извори на енергија	2	05/2023
		Географија Кире Николоски	VII [1, 2]	Енергетски извори и рудно богатство	2	03/2022
		Англиски јазик Маријана Дејкоска	VI [1, 2]	Обработка на вокабулар за годишни времиња и временски услови	2	05/2023
		Хемија Валентина Пешевска	VIII [1, 2]	Алтернативни горива	2	05/2023

6.	Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	Физика Соња Лазороска	IX 1,2	Намалување на топлинската загуба	2	11/2022
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Биологија Ана Настова	VII 1,2	Како луѓето го загадуваат воздухот	2	05/2023
10.	Врската помеѓу енергијата и емитувањето на карбон диоксид	Хемија Валентина Пешевска	IX 1,2	Дишење и фотосинтеза	2	06/2023
11.	Енергијата и климатските промени	Музичко образование Катица Георгиева	VIII 1,2	,,О, соле мио,, - канцона	2	03/2023
ВКУПНО					30	

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
3.	Еколошки бои за бојадисување	Ликовно образование Марија Ставреска	VIII 1, 2	Единство на топли и ладни бои	2	12/2022
		Хемија Валентина Пешевска	VIII 1, 2	Спречување на рѓосувањето	2	05/2023
		Музичко образование Катица Георгиева	VI 1, 2	,,Виножито,, -со бои на тонскиот род	2	05/2023
5.	ПВЦ амбалажа	Хемија Валентина Пешевска	VIII 1, 2	Вовед во хемијата на јаглеродни соединенија	2	05/2023
7.	Влијанието на хигиената врз здравјето	Физичко образование Силвана Миленковиќ	VII 1, 2	Изборен час	2	06/2023
		Англиски јазик Јасмина Стојановска	VIII 1, 2	Обработка на лексички единици Природа и околина	2	05/2023
		Македонски јазик Слаѓана Новеска Трајковска	VI 2	Говорна вежба:Хигиената-половина здравје	1	02/2023
8.	Влијанието на човекот врз средината	Биологија Ана Настова	VII 1, 2	Како луѓето го загадуваат воздухот	2	05/2023
		Граѓанско образование Љупка Христова	VIII 1, 2	Видови права и одговорности	2	12/2022
		Хемија Валентина Пешевска	VIII 1, 2	Евалуација на примената на горивото	2	06/2023
		Музичко образование Катица Георгиева	VII 1, 2	,,Денес насадив дрво,, по слух	2	10/2022
		Македонски јазик Даниела Кимовска	VI 1	Анализа на пејсажни песни на тема ,,Влијанието на човекот врз средината која живее,,	1	02/2023
9.	Анализа на состојбата во училишната зграда/градинката	Математика Соња Лазороска	VI 1, 2	Линиски дијаграм-работа со податоци	2	12/2022
		Математика Боранка Стојчевска	VII 1, 2	Дијаграми на фрекфенција – работа со податоци	2	12/2022
10.	Здрава и чиста внатрешна средина за учење и	Француски јазик	VI 1, 2	Опис на училницата	2	02/2023

	работење.	Славица Тренкоска				
ВКУПНО					28	

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
3.	Анализа на функционалноста на дворот	Ликовно образование Марија Ставреска	VI $^{1, 2}$	Големински односи (грандиозно и минијатурно)	2	11/2022
4.	Важноста на хигиената во дворот	Македонски јазик Даниела Кимовска	VIII $^{1, 2}$	Писмена вежба : ,,Како минува еден мој викенд,,	2	02/2023
		Француски јазик Славица Тренкоска	VI $^{1, 2}$	Искажување на афинитет за активности на училиште	2	03/2023
8.	Хортикултурно уредување	Биологија Ана Настова	IX $^{1, 2}$	Бесполово размножување кај растенијата	2	11/2022
		Физичко образование Силвана Миленковиќ	VII $^{1, 2}$	Изборен час	2	05/2022
9.	Компост и компостирање	Биологија Ана Настова	IX$^{1, 2}$	Како различните хранливи материи влијаат на растот на растението (1)	2	10/2022
		Хемија Валентина Пешевска	VIII $^{1, 2}$	Физички промена ил и хемиска реакција	2	01/2023
ВКУПНО					14	

V. ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови отпад	Македонски јазик Даниела Кимовска	VII $^{1, 2}$	Говорот на лик монолог и дијалог	2	02/2023
3.	Селекција на отпад	Географија Кире Николоски	VII $^{1, 2}$	Основни демографски карактеристики на населението во РСМ	2	12/2022
4.	Рециклирање	Природни науки Ана Настова	VI $^{1, 2}$	Намали, повторно употреби, рециклирај	2	02/2023
		Информатика Гордана Костовска	VII $^{1, 2}$	Calc I Excel програма за обработка на податоци	2	04/2023
		Хемија Валентина Пешевска	VIII $^{1, 2}$	Материјали,нивни својства и употреба	2	10/2022
7.	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината	Биологија Ана Настова	IX$^{1, 2}$	Разградувачи	2	04/2023
		Ликовно образование Марија Ставреска	IX $^{1, 2}$	Истражување различни односи на елементи во композицијата	2	05/2023
8.	Подигање на свеста на поширокатa заедница за управување со отпад	Француски јазик Славица Тренкоска	VIII $^{1, 2}$	Комуникативни модели со прашалните форми : est-ce que…? / qu'est ce que…?	2	03/2023
11.	План за намалување на отпадот	Македонски јазик	VI $^{1, 2}$	Писмена вежба „Пишувам расказ“	2	11/2022

		Даниела Кимовска				
ВКУПНО					18	

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини		**Предмет**	**Одд.**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
1.	Локален и национален биодиверзитет	Природни науки Ана Настова	VI [1, 2]	Локални диви животни	2	03/2023
		Биологија Ана Настова	IX [1, 2]	Зачувување (конзервација) на загрозени македонски видови	2	04/2023
		Ликовно образование Марија Ставреска	IX [1, 2]	Компонирање на форми во движење	2	02/2023
2.	Анализа на биодиверзитетот во локалната средина	Биологија Ана Настова	VIII [1, 2]	Подредување на живите организми во групи	2	03/2023
3.	Еколошки акции	Хемија Валентина Пешевска	VIII [1, 2]	Вовед во хемијата на јаглеродни соединенија	2	05/2023
		Француски јазик Славица Тренкоска	VIII [1, 2]	Активности во слободното време	2	02/2023
4.	Влијанието на човекот врз биодиверзитетот	Биологија Ана Настова	IX [1, 2]	Адаптации кај животните и растенијата	2	03/2023
5.	Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот	Природни науки Ана Настова	VI [1, 2]	Ефект на стаклена градина и климатски промени	2	02/2023
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет	Музичко образование Катица Георгиева	IX [1, 2]	„Земјо моја,,-обработка на песна по слух	2	09/2022
7.	Влијанието на отпадот врз биодиверзитетот	Хемија Валентина Пешевска	VIII [1, 2]	Разградување на соединенијата на прости супстанци	2	12/2022
8.	Изработка на упатства за заштита на биодиверзитетот	Географија Кире Николоски	VIII [1, 2]	Загрозување, загадување и заштита на животната средина на Јужна Европа	2	02/2023
ВКУПНО					22	

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		**Предмет**	**Одд.**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
1.	Видови транспорт	Ликовно образование Марија Ставреска	VI [1, 2]	Прикажување на простор со линеарна или воздушна перспектива	2	12/2022
		Англиски јазик Маријана Дејкоска	VI [1, 2]	Обработка на вокабулар за сообраќај	2	03/2022
		Англиски јазик Јасмина Стојановска	IX [1, 2]	Обработка на вокабулар All ready and packed	2	11/2022
		Англиски јазик Јасмина Стојановска	VIII [1, 2]	Обработка на лексички единици Природа и околина	2	05/2023
2.	Влијанието на транспортот врз здравјето	Биологија Ана Настова	VII [1, 2]	Енергија за движење	2	09/2022

3.	Влијанието на транспортот врз животната средина	Историја Љупка Христова	VIII 1, 2	Индустриски подем на Европа	2	09/2022
		Хемија Валентина Пешевска	IX1, 2	Реагирање на металите со кислород	2	02/2022
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Географија Кире Николоски	VII 1, 2	Сообраќај	2	04/2023
		Хемија Валентина Пешевска	VIII 1, 2	Евалуација на примената на горивото	2	05/2023
		Француски јазик Славица Тренкоска	IX 1, 2	Превозни средства и градски сообраќај	2	04/2023
7.	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед	Физичко образование Силвана Миленковиќ	VIII1, 2	Увежбување на техника на сервирање (челен сервис)	2	02/2023
ВКУПНО					22	

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

	Еколошки содржини	Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Органска храна	Ликовно образование Марија Ставреска	VIII 1, 2	Сензибилен колористички соодност во прикажување на воздушна перспектива	2	12/2022
2.	Органско производство	Македонски јазик Слаѓана Новеска Трајковска	VI 2	Писмена вежба:,,Здрава исхрана"	1	12/2022
3.	Квалитет на храна и нутриционизам	Биологија Ана Настова	VIII 1, 2	Составни делови на избалансирана исхрана	2	11/2022
5.	Влијанието на физичката активност врз здравјето	Физичко образование Силвана Миленковиќ	VI 1, 2	Појава и откривање на телесни деформитети	2	09/2022
		Англиски јазик Јасмина Стојановска	XI 1, 2	Обработка на вокабулар Спортски активности и опрема Are you a good sport?	2	10/2022
6.	Влијанието на храната врз здравјето	Биологија Ана Настова	VIII 1, 2	Неухранетост	2	11/2022
		Англиски јазик Јасмина Стојановска	VI 1, 2	Обработка на лексички единици за храна	2	11/2021
		Физичко образование Силвана Миленковиќ	XI 1, 2	Увежбување и усовршување височи нишања на справата рипстол, вежби со јаже (скокови на една и две нозе) и вежби за сила (склек,згиб и грбни)	2	11/2022
7.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна	Македонски јазик Даниела Кимовска	VII 1, 2	Наратор (раскажувач) во 1 лице (писмена вежба)	2	03/2023
		Македонски јазик Слаѓана Новеска Трајковска	IX 1, 2	Текст,,Борба со рибата"-Е.Хемингвеј	2	02/2023
		Француски јазик Славица Тренкоска	IX 1, 2	Изразување согласност / несогласност во врска со здравите навики на младите	2	11/2022
8.	Изработка на упатства за користење на здрава храна	Македонски јазик Даниела Кимовска	VI 1	Прераскажување на приказната ,,Најслаткиот плод,,	1	10/2022

ВКУПНО				22	

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини		**Предмет**	**Одд.**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
2.	Важност од зачувување на природните живеалишта	Англиски јазик Јасмина Стојановска	IX [1, 2]	Обработка на вокабулар - Природа и околина	2	05/2023
5.	Рационално користење на природните ресурси	Ликовно образование Марија Ставреска	IX [1, 2]	Креирање и интервенција врз тонски површини	2	01/2022
		Француски јазик Славица Тренкоска	VII [1, 2]	Годишни времиња и временски прилики	2	04/2023
6.	Одговорност кон животната средина	Биологија Ана Настова	VII [1, 2]	Одржливо живеење	2	05/2023
ВКУПНО					8	

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА
ПООУ „Јоаким Крчоски“ Никиштани
Општина Ѓорче Петров
Учебна година 2022-2023
(предметна настава)

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		**Предмет**	**Одделение**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**	**Очекувани ефекти**
1.	Значење на водата за живиот свет	Биологија	VII	Размена на материите помеѓу растението и средината	2	09.2022	
		Музичко образование	VIII	’Влтава Б. Сметана (слушање)	2	09.2022	
		Ликовно образование	VI	Насока/контраст на вертикална и хоризонтална насока	1	10.2022	
2.	Загадување на водата	Македонски јазик	VII	Лирски и пејсажни песни	1	09.2022	
		Хемија	VIII	Откривање на својствата на некои метали-вежби	1	11.2022	
3.	Изработка на упатства за рационално користење на водата	Македонски јазик	VII	Твориме лирски песни на тема Екологија	1	10.2022	
4.		Информатика	VII	WORD и WRITE-програм за обработка на текст	2	12.2022	
5.	Водата и климатските промени	Хемија	VIII	Повторување за водород и кислород	1	12.2022	
6.	Водата и одржливиот развој	Историја	VII	Француска буржоаска револуција	2	09.2022	
7.	Рационално користење на водата	Француски јазик	VII	Тема 5: Давање совети, забрани	2	01.2023	
8.	Здрава вода за пиење	Хемија	IX	Номенклатура на соли-вежби	1	05.2023	
		Природни науки и	VI	Прочистување на водата за пиење	1	05.2023	

		техника					
9.	Водата и климатските промени	Географија	IX	Природни елементи на животната средина	2	05.2023	
ВКУПНО					19		

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација	Очекувани ефекти
1.	Значење на енергијата за живиот свет	Албански јазик	VIII	Филмска идеја-идеја за филм за значење на енергијата	2	10.2022	Зголемување на знаењата за енергијата и рационално искористување на истата во училиштето и домаќинствата
2.	Извори на енергија и нивна искористеност	Ликовно образование	IX	Боја/Сликање со ахроматски бои и сино	1	11.2022	
3.	Извори на енергија и нивна искористеност	Физика	IX	Ефекти на електрична струја-обработка	1	09.2022	
4.	Врската помеѓу енергијата и емитувањето на карбон диоксид	Хемија	VIII	Соединенија на јаглерод	1	12.2022	
5.	Енергијата и климатските промени	Англиски јазик	VIII	Зошто енергијата влијае на климата-Getting around-Патување низ Британија	1	12.2022	
6.	Видови енергија	Хемија	VIII	Алкани-повторување и истражување	1	02.2023	
		Физика	VIII	Кинетичка енергија; Потенцијална енергија	2	01.2023	
		Музичко образование	IX	’Влтава Б. Сметана (слушање)	2	06.2023	
		Информатика	VII	Impress и Power point-програма за презентации-Видови енергија	2	02.2023	
7.	Врската помеѓу енергијата и емитувањето на карбон диоксид	Биологија	VII	Растенијата во циклусите на водата и гасовите	2	05.2023	
ВКУПНО					15		

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација	Очекувани ефекти
1.	Важноста на хигиената во зградата	Англиски јазик	VIII	About my class Чиста училница-вежби	1	09.2022	Подигање на свесноста кај учениците за хигиената и здравата средина
2.	Еколошки средства за одржување на хигиена	Хемија	IX	Вежби-интересно и безбедно експериментирање	1	09.2022	
3.	Еколошки бои за бојадисување	Хемија	VIII	Својства на металите (корозија)	1	11.2022	
		Англиски јазик	VIII	Сегашно просто и сегашно трајно време Зошто еколошки бои-Утврдување на материјалот-вежби	1	10.2022	
		Ликовно	VIII	Единство на топли и ладни бои	1	12.2022	

		образование					
4.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина	Француски јазик	VIII	Давање совети, забрани, наредби	1	10.2022	
5.	Влијанието на хигиената врз здравјето	Физичко обрзование	VI	Појава и откривање на телесни деформитети	2	09.2022	
6.	Влијанието на човекот врз средината	Албански јазик	VII	Писмена вежба Моите желби	1	12.2022	
		Албански јазик	IX	Говорна вежба-Влијанието на човекот врз Вселената	1	11.2022	
7.	Анализа на состојбата во училишната зграда	Англиски јазик	VI	Schools – презентација на текст	1	12.2022	Подигање на свесноста кај учениците за хигиената и здравата средина
8.	Неупотребливи предмети	Информатика	VII	Програма затабеларни пресметки	1	04.2023	
9.	ПВЦ амбалажа	Хемија	VIII	Пластични материјали и синтетички влакна	1	03.2023	
10.	Анализа на состојбата во училишната зграда	Математика	VI, VII	Работа со податоци	2	06.2023	
ВКУПНО					15		

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		**Предмет**	**Одделение**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**	**Очекувани ефекти**
1.	Важноста на дворот	Англиски јазик	VI	The house in trees-обработка Убав двор	2	12.2022	Подигање на свеста кај учениците за хигиената во дворот
2.	Биодиверзитетот во дворот	Биологија	VII	Приспособување на растенијата кон условите на животната средина	2	11.2022	
3.	Анализа на функционалноста на дворот	Ликовно образование	VI	Големински односи (грандиозно,минијатурно)	1	11.2022	
4.	Важноста на хигиената во дворот	Хемија	IX	Градба и видови чисти супстанци-(Работиме,учиме и се забавуваме)	1	11.2022	
		Француски јазик	VIII	Зборување за професиите и слободното време	1	09.2022	
5.	Компост и компостирање	Хемија	IX	Физички и хемиски промени кај супстанците	1	10.2022	Подигање на свеста кај учениците за хигиената во дворот
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот	Хемија	VIII	Пластични материјали и синтетички влакна	1	03.2023	
7.	Компост и компостирање	Биологија	IX	Заштита на животната средина	2	06.2023	
ВКУПНО					11		

V. ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација	Очекувани ефекти
1.	Рециклирање	Хемија	VIII	Својства на металите	1	11.2022	
2.	Анализа на отпадот во зградата и дворот	Математика	IX	Работа со податоци	2	05.2023	Подигање на свеста кај учениците за намалување и рециклирање на отпадот
3.		Математика	VIII	Работа со податоци	2	05.2023	
4.	Селекција на отпад	Хемија	VIII	Пластични материјали и синтетички влакна	1	03.2023	
5	Рециклирање	Природни науки и техника	VI	Рециклирање и повторна употреба на производите	1	05.2023	
6.	Депонии и диви депонии	Биологија	VII	Осетливост и реагирање на растенијата на загадување на средината	2	03.2023	
7.	Подигање на свеста на поширока заедница за управување со отпад	Хемија	IX	Оксиди-Истражување и вежби(добивање на јаглероддиоксид и испитување на неговите својства)	1	04.2023	
8.	Анализа на состојбата со отпадот во зградата и дворот	Албански јазик	VIII	Дебата-состојбата со отпадот во околината	1	03.2023	
ВКУПНО					12		

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација	Очекувани ефекти
1.	Локален и национален биодиверзитет	Ликовно образование	IX	Компонирање на форми во движење	1	02.2023	Подигање на свеста на учениците за локалниот биодиверзитет
2.	Анализа на биодиверзитетот во локалната средина	Биологија	VIII	Организација на природата	2	05.2023	
3.	Еколошки акции	Хемија	VIII	Пластични материјали и синтетички влакна	1	03.2023	
3.	Подигање на свеста на поширока заедница за локалниот биодиверзитет	Хемија	IX	Систематизирање на тематанекои типови поважни неоргански соединенија	1	06.2023	
4.	Влијанието на отпадот врз биодиверзитетот	Хемија	IX	Систематизирање на темата некои типовиповажни неоргански сединенија	1	06.2023	
ВКУПНО					6		

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација	Очекувани ефекти
1.	Видови транспорт	Ликовно образование	VI	Простор Прикажување на простор со линерана и воздушна перспектива	1	12.2022	Подигање на свеста за користење на јавниот транспорт
2.	Влијанието на транспортот врз средината	Историја	VII	Индустриски подем на Европа	1	09.2022	
3.	Транспортот и безбедноста	Англиски јазик	VI	Лондон – презентација на текст	1	11.2022	
4.	Видови транспорт	Француски јазик	VI	Видови транспорт Каде? Како?	1	02.2023	
5.	Влијанието на транспортот врз здравјето	Хемија	IX	Оксиди-истражување и вежби	1	04.2023	
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Хемија	IX	Оксиди- истражување и вежби	1	04.2023	
В КУПНО					6		

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација	Очекувани ефекти
1.	Органска храна	Ликовно образование	VIII	Сензибилен колористички сооднос во прикажување на воздушна перспектива	1	12.2022	Подигање на свест за поширока употреба на здрава храна
2.	Органско производство	Хемија	VIII	Вовед во органска хемија	1	12.2022	
		Биологија	IX	Грижа и нега на органите за дигестија и производство на органска храна-- обработка - примена на ИКТ	1	11.2022	
3.	Влијанието на физичката активност врз здравјето	Физичко образование	IX	Увежбување и усовршување висови и нишања на справа рипстол, вежби со јаже, вежби за сила	2	11.2022	
4.	Органска храна	Хемија	VIII	Истражување-од што е направено кокошкиното јајце	1	06.2023	
5.	Квалитет на храна и нутриционизам	Англиски јазик	VI	Food and drink – презентација на вокабулар	1	02.2023	
		Географија	VII	Развој на земјоделство; Пољоделство	2	03.2023	
6.	Пирамида на исхрана	Образование за животни вештини	IX	Работилница IV-1.1 Мени	2	03.2023	
7.	Влијанието на храната врз здравјето	Англиски јазик	VI	They’re matching the match-презентација на текст	1	04.2023	
8.	Изработка на упатства за користење на здрава храна	Хемија	VIII	Биолошки важни соединенија (Истражување-изработка на предлог седмично мени за исхрана)	1	05.2023	
ВКУПНО					13		

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација	Очекувани ефекти
1.	Рационално користење на природните ресурси	Хемија	VIII	Систематизирање за метали неметали	1	12.2022	Подигање на свест за рационално користење на ресурсите
2.	Одговорност кон животната средина	Хемија	VIII	Глобалното затоплување и озонските дупки закана за животот на земјата	1	12.2022	
3.	Подигање на свеста на пошироката заедницаза граѓански активизам	Хемија	VIII	Систематизирање на темата неметали	1	12.2022	
4.	Социјална правда	Македонски јазик	IX	Говорна вежба	1	05.2023	
		Ликовно	IX	Тон-креирање и интервенција врз тонски површини	1	01.2023	
ВКУПНО					5		

ПООУ„Јоаким Крчоски“ Општина Ѓорче Петров
Учебна година 2022/2023
(одделенска настава)

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација	Очекувани ефекти
1.	Рационално користење на водата	Албански јазик	IV	Јас сум дежурна	1	10.2022	Зголемување на знаењето на учениците за рационално користење на водата
		Образование за животни вештини	II	Работилница-мојата хигиена моја одговорност	1	11.2022	
2.	Значење на водата за живиот свет	Ликовно образование	I	Дождовни капки	2	04.2023	
3.	Извори на вода и нивна искористеност	Англиски јазик	IV	Видови извори на вода	1	03.2023	
4.	Загадување на водата	Албански јазик	V	Обработка на текст	1	04.2023	
5.	Водата и климатските промени	Природа	IV	Природни појави (облак, магла)	1	02.2023	
6.	Водата и одржливиот развој	Албански јазик	III	Песна „Езерска убавина“	1	05.2023	
ВКУПНО					8		

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација	Очекувани ефекти
1.	Енергијата и климатските промени	Работа со компјутери	IV	Истражување	1	12.2022	Зголемување на знаењата за

2.	Извори на енергија и нивна искористеност	Општество	V	Енергија-алтернативни можности	1	04/2023	енергијата и рационално искористување на истата во училиштето и домаќинствата
		Природни науки	V	Извори и форми на топлинска енергија	1	02/2023	
3.	Значење на енергијата за живиот свет	Работа со компјутери	III	Истражување	1	03/2023	
ВКУПНО					4		

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО

Еколошки содржини		**Предмет**	**Одделение**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**	**Очекувани ефекти**
1.	Важноста на хигиената во зградата	Албански јазик	IV	Правила на однесување во училница	1	11.2022	Подигање на свесноста кај учениците за хигиената и здравата средина
1.1	Важноста на хигиената во зградата	Македонски јазик	V	Мојата училница и правила на однесување во училницата	1	11.2022	
2.	Влијанието на хигиената врз здравјето	Природа	IV	Нега и хигиена на сетилните органи	1	04.2023	
3.	Влијанието на човекот врз средината	Образование за животни вештини	III	Работилница „Што ми е потребно“	1	04.2023	
ВКУПНО					4		

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		**Предмет**	**Одделение**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**	**Очекувани ефекти**
1.	Важноста на дворот	Ликовно образование	I	Моето училиште	2	09.2022	Подигање на свеста кај учениците за хигиената во дворот
		Ликовно образование	II	Моето училиште - сликање	1	10.2022	
2.	Изработка на упатства за одржување на дворот	Албански јазик	III	Расказ „Лила“	2	10.2022	
3.	Наводнување на зелени површини	Физичко образование	IV	Игри во училишен двор	1	10.2022	
4.	Хортикултурално уредување	Англиски јазик	V	Училишниот двор-изработка	1	10.2022	
5.	Анализа на функционалноста на дворот	Англиски јазик	II	Презентирање на клучни зборови во стрип дијлози – делови од куќа и мебел	1	02.2023	
6.	Подигање на свеста на пошироката	Ликовно	V	Линија, текстура, боја, цртање на училишен	2	05.2023	

	заедница за хигиената во дворот	образование		двор			
ВКУПНО					10		

V. ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација	Очекувани ефекти
1.	Анализа на состојбата со отпадот во зградата и дворот	Математика	III	Истражувачка активност	1	10.2022	Подигање на свеста кај учениците за намалување и рециклирање на отпадот
2.	Видови отпад	Ликовно образов.	I	Истражувачка активност	2	04.2023	
		Ликовно образование	II	Истражувачка активност – Дизајн декорирање амбалажа	2	04.2023	
3.	Селекција на отпад	Образование за животни вештини	V	Работилница-5-2.3 Отпад, загадување, украс	1	05.2023	
4.	План за намалување на отпадот	Ликовно образование	IV	Рециклирање на отпад	1	02.2023	
ВКУПНО					7		

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација	Очекувани ефекти
1.	Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот	Образование за животни вештини	IV	Органско гориво	1	11.2022	Подигање на свеста на учениците за локалниот биодиверзитет
2.	Еколошки акции	Образование за животни вештини	III	Еко патрола	1	06.2023	
3.	Подигање на свеста на поширокота заедница за локалниот биодиверзитет	Англиски јазик	IV	Време и клима-климата во светот и мојата земја	1	04.2023	
ВКУПНО					3		

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација	Очекувани ефекти
1.	Видови транспорт	Англиски јазик	IV	Видови транспорт-обработка	1	12.2022	Подигање на свеста за користење на јавниот транспорт
2.	Влијанието на транспортот врз здравјето	Албански јазик	V	Обработка на песна Патувај	1	10.2022	

3.	Транспортот и безбедноста	Албански јазик	III	Говорна вежба	1	11.2022	
4	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед	Музичко образование	II	Слушање и препознавање звуци на сообраќајните средстава	1	11.2022	
5.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Ликовно образование	I	Омилено сообраќајно средство	2	05.2023	
6.	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед	Техничко образов.	IV	Сообраќајни знаци	1	04.2023	
ВКУПНО					7		

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини		**Предмет**	**Одделение**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**	**Очекувани ефекти**
1.	Органска храна	Образование за животни вештини	II	Здрава храна	1	12.2022	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна
2.	Влијанието на физичката активност врз здравјето	Физичко и здравствено образование	III	Во здраво тело-здрав дух	1	11.2022	
3.	Влијанието на храната врз здравјето	Природа	IV	Храни се и живеј здраво	1	04.2023	
4.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна	Англиски јазик	V	Здрава храна-здрав живот	1	02.2023	
ВКУПНО					4		

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини		**Предмет**	**Одделение**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**	**Очекувани ефекти**
1.	Важност од зачувување на природните живеалишта	Ликовно образование	III	Сликање „шума“	2	03.2023	Подигање на свест за рационално користење на ресурсите
2.	Одговорност кон животната средина	Природа	IV	Живеалишта	1	05.2023	
		Природни науки	V	Менување на природата со урбанизација	1	05. 2023	
ВКУПНО					4		

ПРИЛОГ 38. Акциски план за еколошки активности

		временска рамка (месец)															
задача	активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	носител	начин на спроведување	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Потребен буџет
Одбележување на Светски ден за заштита на озонската обвивка	- предавање - дебата	X										-ученици од IX одд -наставници	-разговор -презентација	-презентација -постер	- збогатени знаења за настанување на озонска дупка	Ана Настова	/
Одбележување на Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата	- чистење и уредување на училишниот двор		X									-ученици -наставници - технички персонал	организирање во групи за уредување на дворот	Метли, копачи, гребла, црева за вода	- почист училишен двор	Ана Настова	/
Одбележување на Меѓународен ден на храната	- „Здрава храна за детство без мана"		X									-ученици -одд. наставници -класни раководители	-истражување -презентирање	презентација	- стекнување навики за здрава исхрана	Одделенски наставници и класни раководители	/
Одбележување на Светски ден за заштеда на енергија	-дебата -презентација							X				-ученици од VIII и IX одд. -наставник по физика	-дебатирање -презентирање	-постери	- стекнување навики за штедење на електрична енергија	Предметни наставници по физика	
Одбележување на Светски ден за заштеда на водите	- изработка на план на активности за штедење на вода							X				-ученици од V, VI,VII одд.	-изработени постери	-постер	- примена на стекнати знаења во секојдневен живот	Ана Настова	/
Одбележување на Светски ден на здравјето	- предавање за зачувување на здравјето на младиот човек								X			-ученици -вработени	-постери -презентации	-постер -презентација	-стекнати навики за поздрав живот	Ана Настова	/
Одбележување на Светски ден на планетата	- изработка на макета на планетата Земја - изработка на цртежи и други уметнички дела								X			-ученици од збратимени училишта -наставници	-изработени цртежи	-постер,презентација	- зголемување на свесноста на ученикот за значењето на планетата	Одделенски наставници и класни раководители	/

Одбележување на Светски ден за заштита на климата	- предавање за климатски промени									X		-ученици од IX одделение	-изработена презентација	-презентација	- стекнување знаења за значењето на климата за опстанокот на живиот свет	Кире Николоски	/
Одбележување на Светски ден против пушењето	-едукација									X		-ученици од VIII и IX одд.	-изработена презентација	-презентација	- здрави навики за здрав живот	Ана Настова	/
Одбележување на Светски ден за заштита на животната средина	- изработка на текстови и песни за животна средина										X	-ученици од V одд.	-подготовка на проза и поезија	-изработени трудови од ученици	-одбележување на денот	Ана Настова	/
Засадување садници во соработка со Општина Ѓорче Петров	- засадување на насади							X				-ученици -вработени	-засадување садници	-садници	- зголемен број на засадени дрвца	Директор Наставници ученици	/
Селекција на отпад	- селектирање на пластичен отпад	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-ученици -вработени	-селектирање на отпад	селектиран отпад	- зголемени количини на селектиран отпад - почиста животна средина	-хаус-мајстор	/
Интегрирање на екологија во настава	- примена на различни наставни методи и техники во наставен процес	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-ученици -наставници	-примена на екологија во настава	-збогатени наставни содржини	зголема свест за екологија	- наставен кадар - ученици	/

ЕКО КОДЕКС

1. Околината редовно одржувај ја чиста!
2. Не фрлај отпадоци насекаде!
3. Чувај го зеленилото во училишниот двор!
4. Селектирај го и класифицирај го различниот вид на отпадоци за негово рецилкирање!
5. Затворете ја чешмата кога не е во употреба!
6. Избери живот, храни се здраво, телото и умот ќе ти кажат дека си во право!
7. Не вклучувајте светло, ако природното осветлување е доволно!

8. Користи штедливи светилки!
9. Секогаш гасете ги светилките кога ја напуштате училницата!
10. Затворете ги зиме вратите и прозорците кога греењето е вклучено!
11. Овошјето и зеленчукот се многу повеќе од храна, во нив сета енергија е збрана!
12. За да бидеш здрав како дрен, јади зеленчук и овошје секој ден!

ФОРМУЛАР ЗА ЧЛЕНОВИ НА ЕКО-ОДБОР
Учебна 2022-2023 година

– **Податоци за училиштето**

Градинка/училиште	ООУ„Јоаким Крчоски„
Општина	Ѓорче Петров
Адреса	с. Волково
Директор	Слаѓана Гаврилоска
Телефон	2053-117
Фах	2053-117
Е-пошта	jkvolkovo@yahoo.com

– **Податоци за формираниот Еко-одбор**

	Име и презиме	Телефон	Е-пошта
Координатор на Програмата	**Ана Настова**	2053-117	**ananastova@yahoo.com**
Претседател на Еко-одбор	**Гордана Несторовска**	2053-117	**ngordana2000@yahoo.com**

Членови на Еко-одбор:

Реден број	Име и презиме	Позиција	Институција
1.	**Слаѓана Гаврилоска**	**директор**	**ООУ„Јоаким Крчоски„**
2.	**Даниела Кимовска**	**наставник**	**ООУ„Јоаким Крчоски„**
3.	**Кире Николоски**	**наставник**	**ООУ„Јоаким Крчоски„**
4.	**Јасмина Стојановска**	**наставник**	**ООУ„Јоаким Крчоски„**
5.	**Валентина Ивановска**	**наставник**	**ООУ„Јоаким Крчоски„**
6.	**Мила Павловиќ**	**ученик**	**ООУ„Јоаким Крчоски„**
7.	**Јована Јовановска**	**ученик**	**ООУ„Јоаким Крчоски„**
8.	**Дора Столевска**	**ученик**	**ООУ„Јоаким Крчоски„**
9.	**Давид Трајковски**	**ученик**	**ООУ„Јоаким Крчоски„**

10.	**Симона Савевска**	**ученик**	**ООУ„Јоаким Крчоски„**
11.	**Лука Андевски**	**ученик**	**ООУ„Јоаким Крчоски„**
12.	**Јана Јовановска**	**ученик**	**ООУ„Јоаким Крчоски„**
13.	**Ева Петрушевска**	**ученик**	**ООУ„Јоаким Крчоски„**
14.	**Ева Михајловска**	**ученик**	**ООУ„Јоаким Крчоски„**
15.	**Софија Трпевска**	**ученик**	**ООУ„Јоаким Крчоски„**
16.	**Петар Кировски**	**ученик**	**ООУ„Јоаким Крчоски„**
17.	**Софија Донева**	**ученик**	**ООУ„Јоаким Крчоски„**
18.	**Ива Димова**	**ученик**	**ООУ„Јоаким Крчоски„**
19.	**Сузана Стојановска**	**хигиеничар**	**ООУ„Јоаким Крчоски„**
20.	**Вицко Георгијев**	**домаќин-економ**	**ООУ„Јоаким Крчоски„**
21.	**Сашо Јаневски**	**хаусмајстор**	**ООУ„Јоаким Крчоски„**
22.	**Маја Петковска**	**родител**	**ООУ„Јоаким Крчоски„**

ПРИЛОГ 39. Активности за унапредување на оценувањето

- Учениците ќе се оценуваат описно и нумерички според стандардите за оценување дадени од БРО и МОН распределени во три развојни периоди согласно концепцијата за деветгодишното образование:

  -ученици од I до III одделение ќе се оценуваат описно,

  -ученици од IV до VI одделение ќе се оценуваат описно и нумерички и

  -ученици од VII до IX одделение ќе се оценуваат нумерички (односно описно согласно ИОП за ученици со ПОП)

- Во првиот период опфатени се учениците од I до III одделение, кои ќе бидат оценувани со описни оценки.

Со описното оценување се дава анализа на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и психофизичкиот развој на детето. Успехот и напредокот на учениците во училиштето ќе се анализира во однос на иницијалната состојба, постигнатиот успех и напредокот согласно индивидуалните способности и капацитети. Во однос на спомнатите критериуми, со цел споредбена статистичка обработка и добивање точен преглед на напредокот на учениците, анализата ќе се реализира во три нивоа:

1). Ученици кои ќе покажат голем успех и напредок;

2). Ученици кои ќе покажат добар успех и напредок;

3). Ученици кои ќе покажат слаб успех и напредок (со потешкотии).

- Во вториот период се опфатени учениците од IV до VI одделение. Тие ќе бидат оценувани со описни и нумерички оценки. На крајот од првото тримесечие, првото полугодие и третото тримесечие ќе добијат описни оценки, но на крајот од учебната година ќе добијат нумерички оценки, со цел полесно адаптирање кон преминот во третиот период на деветгодишното образование.

- Во третиот период се опфатени учениците од VII до IX одделение. Тие ќе бидат оценувани единствено со нумерички оценки.
- Во училиштето ќе бидат формирани комисии за оценување составени од претседателите на стручните активи.

Во централното училиште комисијата се состои од наставниците: Маја Петковска (одделенска настава), Гордана Костовска (природна група предмети) и Слаѓана Н. Трајковска (општествена група предмети), а во подрачното училиште: Имране Селмани (одделенска настава), Бесим Амети (природна група предмети) и Љуљзиме Јусуфи Бауш (општествена група предмети).

<u>Активности за унапредување на оценувањето</u>

1. Унапредување на оценувањето на учениците со посебни образовни потреби, ученици од маргинализирани групи, талентирани и надарени ученици, ученици со физичка, емоционална и интелектуална попреченост;
2. Објективно и континуирано оценување на учениците со цел постигнување повисоки резултати.

<u>Активности за реализација на целта</u>
„Унапредување на оценувањето на учениците со посебни образовни потреби, ученици од маргинализирани групи, талентирани и надарени ученици, ученици со физичка, емоционална и интелектуална попреченост,,

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Изготвување на тестови за следење на напредокот на учениците со посебни образовни потреби согласно изготвениот ИОП	октомври 2022 г.	Инклузивен тим, стручни активи	Годишни и тематски планирања	Работилница, дискусија, договор	Изготвени тестови со објективни прашања, критериуми за оценување на тестот и формирање оценка.
Анализа на напредокот во усвојување знаења и вештини на учениците соласно ИОП	мај 2023 г.	Инклузивен тим, стручни активи	Годишни и тематски планирања	Презентација, дискусија	Постигната поголема мотивираност и повисок успех на учениците со потешкотии во развојот.
Описно и нумеричко оценување на напредокот на учениците со ПОП	ноември 2022 г. јануари, март, јуни 2023 г.	Наставници, инклузивен тим	Годишни и тематски планирања, евидентни листи	Анализа	Следење на постигањата на учениците и преземање мерки за подобрување на истите.
Поддршка и работа со надарени и талентирани ученици	ноември 2022 г. - јуни 2023 г.	Наставници, инклузивен тим	Годишни и тематски планирања, резултати од психолошки тестирања, евидентни листи	Разговори, психолошки работилници, советување	Подобрување на мотивацијата, формирање на слика за себеси и солидни постигнувања на талентираните и надарените ученици.

Активности за реализација на целта

„Објективно и континуирано оценување на учениците со цел постигнување повисоки резултати.„

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Планирање на оценувањето - планирање на тестови и писмени работи	август 2022 г.	Наставници	Годишни и тематски планирања	Дискусија, договор	Успешна реализација на писмени проверувања на постигањата на учениците, повисок успех на учениците.
Изработка на критериумски тестови согласно стандардите за оценување на постигањата на учениците	октомври 2022 г.	Стручни активи	Годишни и тематски планирања, записници од работата на стручните активи	Работилница, дискусија, договори	Изготвени тестови со објективни прашања, критериуми за оценување на тестот и формирање оценка.
Анализа на изготвените критериумски тестови за описно и нумеричко оценување на постигањата на учениците	октомври 2022 г.	Претседатели на стручни активи	Годишни и тематски планирања, записници од работата на стручните активи	Работилница дискусија, договори	Изработка и примена на објективни тестови за проверка на постигањата на учениците.
Изготвување на наставничко портфолио	ноември 2022 г.	Психолог	Документи, наставничко портфолио, препораки од БРО и МОН	Анализа, презентација, дискусија	Успешно комплетирање на наставничкото портфолио.
Реализација на нагледни часови со примена на објективни методи за оценување на постигањата на учениците	октомври 2022 г. - мај 2023 г.	Наставници	Годишни и тематски планирања	Анализа, презентација, дискусија	Успешно реализирани нагледни часови.
Евалуација на нагледните часови на кои се применети објективни методи на оценување	октомври 2022 г. - мај 2023 г.	Наставници, тим за следење на оценувањето	Годишни и тематски планирања,	Анализа, презентација, дискусија	Успешна анализа и евалуација на нагледните часови.
Анализа на полугодишниот успех на учениците	февруари 2023 г.	Психолог	Записници од одделенски и наставнички совет	Анализа	Следење на постигањата на учениците и преземање мерки за подобрување.
Анализа на примена на критериумски тестови за описно и нумеричко оценување на постигањата на учениците	јануари 2023 г. - јуни 2023 г.	Претседатели на стручни активи, психолог	Годишни и тематски планирања, записници од работата на стручните активи	Работилница дискусија, договори	Изработка и примена на објективни тестови.
Анализа на годишниот успех на учениците	јуни 2023 г.	Психолог	Записници од одделенски и наставнички совет	Анализа	Следење на постигањата на учениците и преземање мерки за подобрување.

ПРИЛОГ 40. План за следење и анализа на состојбите во оценувањето

Согласно препораките од МОН и БРО нашето училиште во учебната 2022-2023 година ќе работи според планот за следење и анализа на состојбите во оценувањето.

Една од задачите на наставникот е да ги следи, проверува и оценува постигањата на учениците. Следењето се врши континуирано во текот на целата учебна година. Учениците од I до III одделение се оценуваат описно, учениците од IV ,V и VI одделение се оценуваат со описни и нумерички оценки, а учениците од VII, VIII и IX одделение се оценуваат само нумерички. Следењето и проверувањето на учениците ќе биде показател за успешноста на работата на наставниците.

Тимот за следење и анализа на состојбата со оценувањето ќе го сочинуваат: Директор,психолог, претседатели на стручни активи од централното и подрачното училиште: Гордана Костовска и Бесим Амети - природна група предмети и Слаѓана Н. Трајковска и Љуљзиме Бауш Јусуфи –општествена група предмети. Тимот ќе работи според програма која содржи активности насочени кон поддршка на учениците во постигање на подобри резултати, поддршка на наставниците кои исто така постигнуваат повисоки резултати во работењето и на оние кои се соочуваат со одредени проблеми во работата.

Задача	**Активност**	**Време**	**Носител**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**
Програма на активности за следење и анализа на состојбите во оценувањето	Посета на часови, анализа на постигнати резултати, поддршка на наставниците	септември - јуни 2022-2023 год.	Директор, психолог, стручен актив и стручна служба	Објективност во оценувањето и постигнување високи резултати	Тимот за следење и анализа
Разгледување на програмата за следење и анализа на состојбите во оценувањето	Договор за реализација на планирани активности- обуки, работилници, сугестии, совети	септември 2022 год.	Тим за следење и анализа	Опфатеност на голем број актуелни теми	Тим за следење и анализа
План за тековни средби (еден ден во месецот) на членовите од тимот со целната група	Разгледување на актуелни ситуации	септември 2022 год.	Тим за следење и анализа	Унапредување на добрите стратегии и разрешување на одредени дилеми	Тим за следење и анализа

План за писмено оценување во кој при планирањето се води сметка за законските ограничувања (дневно да се реализира најмногу една, а седмично најмногу 2 писмени работи)	Следење на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди и почитување на препораките од МОН и БРО.	септември - јуни 2022-2023 год.	Тим за следење и анализа	Објективно оценување	Тим за следење и анализа
Анализа на применетите објективни тестови	Презентација, дискусија	септември- јуни 2022-2023 год.	Тим за следење и анализа	Изработени објективни тестови	Тим за следење и анализа
Анализа на полугодишниот и годишниот успех на учениците	Обработка на податоци и презентација	јануари-јуни 2023 год.	Тим за следење и анализа	Следење на постигањата на учениците и превземање мерки за подобрување	Тим за следење и анализа
Изготвување на процедура за поплаки и жалби по добиени оценки на ученици	Изготвување и презентирање на процедура пред наставниците родителите и учениците	септември- јуни 2022-2023 год.	Тим за следење и анализа	Транспарентност при оценувањето	Тим за следење и анализа
Анализа на успехот на учениците со потешкотии во учењето	Разговор со наставници и увид во ученичко портфолио	септември - јуни 2022-2023 год.	Тим за следење и анализа	Поголема мотивираност и повисок успех на ученици со потешкотии во учењето	Тим за следење и анализа
Да се направи самоевaулација на реализираните активности	Анализа на активностите во тековната учебна година	јуни 2023 год.	Тим за следење и анализа	Потврдување на позитивните активности и констатирање на активности на кои треба да им се даде акцент во следната учебна година	Тим за следење и анализа

ПРИЛОГ 41. Оценувањето како дел од нагледните часови на стручни активи

Оценувањето како дел од нагледните часови на Стручен актив на одделенска настава

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани исходи
Македонски јазик Обработка на лектира	март 2023 година	Јованка Костовска V2	Учебник, апликаци, ИКТ	Усна повратна информација, демонстративен метод разговор, илустративен метод, текст метод, дискусија	Да умеа да ја открие пораката во литературното дело, да умее да одговори на поставени прашања, да опишува лик со неговите внатрешни и надворешни особини
Македонски јазик Интерпретација на разказ	ноември 2022 година	Сања Андевска V1	Учебник, апликации, ИКТ	Усна повратна информација, демонстративен метод разговор, илустративен метод, текст метод, дискусија	Да умеат да ја откријат пораката во текстот, да умеат да одговорат на поставени прашања, да опишува лик со неговите внатрешни и надворешни особини
Македонски јазик Обработка на текст	ноември 2022 година	Маја Петковска IV1	Учебник, апликации ИКТ	Усна повратна информација, демонстративен метод	Да умеат да ја откријат пораката во текстот, да умеат да одговорат на поставени прашања, да опишува лик со неговите внатрешни и надворешни особини
Македонски јазик- Општи и сопствени именки	октомври 2022 година	Валентина Панчевска III 1	Учебник,текст, наставен лист, листа за следење	Метод на разговор, текст, аналитичко-синтетички метод, усна повратна информација	Да умее да ги препознава и разликува општите и сопствени именки
Македонски јазик Именки	декември 2022 година	Тања Ангелкоска IV 2	Учебник, наставен лист, апликации	Метод на разговор, текст, наставен лист, апликации, листа за следење на учениците	Да умее да ги препознава и разликува именките
Математика Решавање математички проблеми	април 2023 година	Маја Тодоровска II 2	Учебник, наставен лист,ИКТ	Демонстративен метод, инструмент за следење, усна повратна информација	Да умее да решава математички проблеми од собирање и одземање
Ликовно образование Изработка на оригами	април 2023 година	Елеонора Трајковска I 2	Листови во боја, колаж, лепак ножички, блок	Метод на разговор, демонстративен метод	Да ги прошири и продлабочи стекнатите знаења и да стекне вештина за изработка на оригами
Македонски јазик Утврдување на дел од големите печатни букви	мај 2023 година	Катерина Петреска I 1	Учебник, апликации, наставен лист, букварка	Метод на разговор, демонстративен метод, метод на игра, усна повратна информација	Да ги препознаваат и правилно да ги изговараат бараните букви во зборови

Англиски јазик Утврдување на вокабулар-Храна	април 2023 година	Марија Петреска	Учебник, ИКТ	Дијалошки метод, илустративен метод, работа во групи, бодовна скала, усна повратна информација	Правопис и правилна примена на вокабуларот
Македонски јазик Придавки	април 2023 година	Слаѓана Смилчевска III 2	ЛЦД, лап топ, листа за следење ,листа за самооценување	Метод на разговор, текст, наставен лист, апликации, листа за следење на учениците	Да умее да ги препознава и разликува придавките
Природни науки Да се штеди вода	мај 2023 година	Даница Милеска II 1	ЛЦД, лап топ, листа за следење, листа за самооценување	Усна повратна информација, метод на разговор, демонстративен метод, метод на игра	Да го разбере значењето на водата за пиење и начините како да ја штеди истата

Програма за оценувањето како дел од нагледните часови на стручен актив на општествена група предмети

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Увежбување на содржините од тема 1	октомври 2022 год.	Ученици од VI одд. Славица Тренкоска	Наставно ливче	Самооценување Дескриптивна скала	Утврдување на знаењата
Евалуација на целината-тест-1	октомври 2022 год.	Ученици од VIII одд. Јасмина Стојановска	Учебник, прибор за работа	Индивидуален тест	Знаења од целината
Утврдување на тема: Балканот во среден век	ноември 2022 год.	Ученици од VII одд. Љупка Христова	Учебник, интернет	Наставен лист со објективни прашања	Систематизација и проверување на стекнатите зннаења
Контролен тест на тема 2	декември 2022година	Ученици од VIодд. Маријана Дејкоска	Прибор за работа, наставен лист, Интернет	Индивидуален тест	Учениците да добијат увид од досега постигнатите знаења
Графика Линија Тон	февруари 2023 год.	Ученици од VII одд. Марија Ставреска	Учебник, прибор за работа	Усна повратна информација Дескриптивна скала	Развивање на креативноста
Утврдување на тема : Музички инструменти	февруари 2023 год.	Ученици од IX одд. Катица Георгиева	Наставно ливче	Бодовна листа Усна повратна информација	Утврдување на знаењето за музички инструменти
Увежбување и усовршување на кошаркарски двочекор од место во движење и во комбинација со	февруари 2023 год.	Ученици од VIII одд. Силвана Миленковиќ	Изведбена активност вежба	Усна повратна информација Дескриптивна скала на проценка	Изведбени кошаркарски елементи

водење и дадавање на топка				Графичка скала на проценка	
Вежби за главни реченични членови и за видови зборови во функција на подмет	февруари 2023 год.	Учениците од VI одд. Слаѓана Новеска Трајковска	Наставен лист	Слушање Чек листа Усна повратна информација	Утврдување на знаењата за подмет и прирок и зборовите кои можат да вршат функција на подмет во реченицата
Поправка на писмена работа	март 2023 год.	Ученици од VIII одд. Даниела Кимовска	Тетратка за писмена работа	Усна и писмена повратна информација	Систематизација и проверување на стекнатите зннаења

Програма за оценувањето како дел од нагледните часови на Стручен актив на природна група предмети

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Градба на коски и зглобови	октомври 2022	Ана Настова	Учебник, интернет	Чек листа	Продлабочување на знаењата за градбата и функцијата на коски и зглобови
Пренесување на топлината - кондукција	ноември 2022	Соња Лазороска	Учебник	Активна настава ИКТ	Иновации во наставата, примена на ИКТ по физика
Вежбање, повторување и утврдување (покана за концерт)	ноември 2022	Гордана Костовска	Интернет	Чек листа	Да знаат да направат покана за концерт во WRITE
Повторување Германија и Полска	февруари 2023	Кире Николоски	Учебник, атлас, списанија	Наставен лист - самооценување	Утврдување на знаењата
Питагорова теорема	март 2023	Борјанка Стојчевска	Учебник, прибор за цртање	ИКТ Чек листа	Користење на нивото на когнитивните барања

Стручен актив на одделенска настава, подрачно училиште

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Заокружување на четирицифрени броеви до најблиската 10,100 или 1000	09.2022	Себије Мемеди	Учебник, ,наставен лист, манипулативи	Усна повратна информација, демонстративен метод	Умее да заокружува четирицифрени броеви до најблиската 10,100 или 1000.

Јазични вежби	10.2022	Локман Мемеди	Учебник, ИКТ	Усна повратна информација, метод на разговор, демонстративен метод, метод на игра	Да умее да именува предмети, растенија и животни, да определува почетна буква во збор, да ги препознава печатните букви, самостојно да пишува и чита куси зборови.
Јазични вежби-Конкретни и апстрактни именки	11.2022	Јашар Исмаили	Наставно ливче	Метод на разговор, метод на игра, самооценување, дескриптивна скала, инструмент за следење, усна повратнаинформација	Препознавање и правилна примена на конкретните и апстрактните именки.
Литература Интерпретација на текст - ,,Снег,, ИКТ	12.2022	Емел Селмани	Учебник, наставен лист ,ИКТ, модел на прашалник за самооценување	Метод на разговор, текст, аналитичко-синтетички метод, усна повратнаинформација	Да умее да анализира текст, да ги определува времето и местото на настанот и да опишува лик со неговите надворешни и внатрешни особини.
Собира/одзема едноцифрен број од двоцифрен број до 20 со премин ИКТ	02.2023	Имране Селмани	Учебник, наставен лист, ИКТ	Демонстративен,инструмент за следење, усна повратна информација	Научи да собира и одзема едноцифрен од двоцифрен број 20 со премин.
Анализа на расказ	02.2023	Јашар Исмаили	Учебник, наставен лист, апликации	Метод на разговор, текст, аналитичко-синтетички метод, дескриптивен метод, усна повратна информација	Да умее да анализира текст, да да ги определува времето и местото на настанот и да опишува лик со неговите надворешни и внатрешни особини.
Јазик-повторување	05.2023	Локман Мемеди	ЛЦД прожектор, лап топ, листа за следење, листа за самооценување	Усна повратна информација, метод на разговор, демонстративен, метод на игра	Да умее да именува предмети, растенија и животни, да определува почетна буква во збор, да ги препознава печатните букви, самостојно да пишува и чита куси зборови.
Јазик-повторување	05.2023	Себије Мемеди	ЛЦД прожектор	Усна повратна информација, метод на разговор, демонстративен метод, метод на игра	Да умее да именува предмети, растенија и животни, да определува почетна буква во збор, да ги препознава печатните букви, самостојно да пишува и чита куси зборови.

Стручен актив на општествена група предмети, подрачно училиште

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Увежбување на содржините од тема 1	10.2022	Ученици од VI одд. Насер Азизи	Наставно ливче	Самооценување , дескриптивна скала	Утврдување на знаењата
Светот и Европа во раниот среден век	10.2022	Ученици од VII одд. Бесим Амети	Наставен лист	Сумативно	Утврдување на постигнатите знаењата
Контролна задача за акцент	11.2022	Ученици од VIII одд. Нуран Исмаили	Тест	Бодовна листа	Утврдување на постигнатите знаењата
Евалуација на тема , оценување на тема 1	12.2022	Ученици од VII одд. Лулзиме Јусуфи	Учебник прибор за работа	Усна повратна информација, дескриптивна скала	Утврдување на постигањата
Графика Линија Тон	02.2023	Ученици од VII одд. Насер Азизи	Учебник, прибор за работа	Усна повратна информација, дескриптивна скала	Развивање на креативноста
Утврдување на тема : Музички инструменти	02.2023	Ученици од IX одд. Насер Азизи	Наставно ливче	Бодовна листа, усна повратна информација	Утврдување на знаењето за музички инструменти
Увежбување и усовршување на кошаркарски двочекор од место во движење и во комбинација со водење и дадавање на топка	03.2023	Ученици од VIII одд. Бурим Љатифи	Изведбена активност вежба	Усна повратна информација , дескриптивна скала на проценка, графичка скала на проценка	Изведбени кошаркарски елементи

Стручен актив на природна група предмети, подрачно училиште

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Организација на активот	08.2022	Наставници од активот	Донесување на програма за работа	Програма и учебници	Осовременување на наставата.
Стекнување на знаења и примена на активна настава	12.2022	Насер Азизи	Крвни групи и трансфузија	Учебник, дополнителна литература, ИКТ	Запознавање со крвни групи и трансфузија.

Стекнување на нови знаења и ориентација во просторот со примена на активна настава	12.2022	Бесим Амети	Северна Европа	Прирачник, атлас, списанија дополнителна литература	Да ги именуваат државите во Северна Европа и стопанската развиеност, местоположбата, религијата и народите.
Градба на коски и зглобови	10.2022	Насер Азизи	Учебник, интернет	Чек листа	Продлабочување на знаењата за градбата и функцијата на коски и зглобови.
Пренесување на топлината - кондукција	11. 2022	Бесим Амети	Учебник,	Активна настава ИКТ	Иновации во наставата, примена на ИКТ по физика.
Вежбање, повторување и утврдување (покана за концерт)	12. 2022	Наставник по информатика	Интернет	Чек листа	Да знаат да направат покана за концерт во WRITE.
Питагорова теорема	03. 2023	Наставник по математика	Учебник, прибор за цртање	ИКТ Чек листа	Користење на нивоата на когнитиви барања.

ПРИЛОГ 42. Програма за општествено хуманитарна работа

Одговорни наставници:
Централно училиште: Даница Милеска
Подрачно училиште: Бесим Амети

Планирани активност	Цели	Реализатор	Форми и време на реализација	Целна група	Очекувани ефекти
Уредување на училишната зграда и училишен двор	Формирање на работни навики кај учениците за одржување и грижа за училиштето и училишниот двор	ученици, наставници, технички персонал	Работна акција септември год.	Ученици од II до IX одд.	Формирање на работни навики кај учениците
Собирна акција за помош на социјално загрозените семејства	Да се помогне на социјално загрозените ученици	наставници, директор, психолог, ученички парламент	Собирна акција октомври - ноември 2022 год.	Ученици од социјални ранливи групи од I до IX одд.	Потикнување на солидарноста и хуманоста кај ученици
Акција за собирање на пластични шишиња – соработка со ,,Пакомак,,	Собирање на пластика за почиста животна средина	Ана Настова одделенски раководители, ученици, директор,	Од септември 2022 до јуни 2023 год.	Ученици од I до IX одд.	Чиста околина Еколошка едукација на учениците

Одбележување на „Ден за подршка на лицата со посебни потреби,,	Развивање на свест дека и поинаквите од нас имаат исти чувства и потреби	ученици, наставници, стручна служба	01.12.2022 год.	Ученици, родители	Надминување на предрасудите Социјална инклузија на лицата со посебни потреби
Новогодишна приредба	Собирање средства за хуманитарни цели	Ученички парламент наставници, директор	декември 2022 год.	Ученици и родители	Развивање на креативноста на учениците и соработка со родителите
Изработка на Новогодишни честитки	Негување на традиција за почитување, честитање и подарување	ученици, наставници родители	декември 2022 год.	Локална заедница	Позитивно новогодишно расположение и потикнување на детската креативност
Чистење на училишен двор од снег	Формирање на работни навики кај учениците. Зголемување на безбедноста во училиштето	ученици, вработени во училиштето, технички персонал	Од јануари до март 2023 год.	Ученици од I до IX одд.	Формирање на работни навики кај ученици и грижа за безбеден приод до училиштето
Изработка на честитки за ми Март	Достојно одбележување на празникот на жената и ученички активизам	одделенски раководители, ученици родители	март 2023 год.	Локална заедница	Искажување почит и љубов кон жената
Одбележување на денот на пролетта и екологијата	Подигање на еколошката цел	учениците, вработени, локално население	март 2023 год.	Ученици од I до IX одд.	Збогатување на цветните површини и формирање на еколошка свест кај учениците
Собирна акција	Да се помогне на социјално загрозените ученици	ученици, наставници, директор, родителите, вработени	Собирна акција мај, јуни 2023 год.	Ученици од социјално ранливи категории	Потикнување на солидарноста и хуманоста и социјална инклузија

ПРИЛОГ 43. Програма за работа на подмладок на црвен крст

-Подмладокот на ЦК од нашето училиште во оваа учебната 2022-2023 година има поставено една цел и тоа:

-Подготвеност ,обученост и поттик на подмладокот на ЦК и младите во едукација за прва помош како значаен фактор во спречувањето или намалување на инвалидитетот и во спасувањето на човечки животи. Во ПЦК членуваат сите ученици од I до IX одделение од централното училиште. Едно од основните начела во работата на оваа организација е развивање на солидарноста, помагање на сите луѓе без разлика на расната, верската и етничката припадност.

Одговорни наставници : Даниела Кимовска, Маја Петковска во централно училиште.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПОДМЛАДОК НА ЦРВЕН КРСТ					
Планирана програмска активност	**Време за реализација**	**Реализатор**	**Извори/ ресурси**	**Методи и постапки при реализација**	**Очекувани ефекти**
Избор на одделенски одбори од членови на ПЦК	09.2022	Одделенски и класни раководители	Одделенски дневник Тетратка за црвен крст	Дискусија	Мотивирање на учениците за успешна реализација на програмските активности
Свечен прием на првачињата во организацијата на Црвениот Крст	09.2022	Одделенски и класни раководители	Одделенски дневници Годишна програма Извештаи	Разговори Групна работа	Потикнување и интерес на учениците за членството во организацијата
Хумани вредности –невидлива попреченост –(контравезни прашања во училишна програма)	10.2022	Даниела Кимовска и ученици на Подмладокот на ЦК	Годишна програма	Разговори Групна работа	Реализација на програмските активности
Избор на ново раководство на училишниот подмладок на ЦК	10.2022	Одделенски и класни раководители	Одделенски дневници Годишна Програма за работата на училишниот психолог Извештаи	Разговори Групна работа	Информирање за значењето на организацијата на ЦК
Одбележување на меѓународниот ден на гладните	10.2022	Одделенски и класни раководители и ученици од I-IX одделение	Одделенски наставници и ученици	Групна работа	Да им помогнеме на тие што најмногу им е потребна помошта
Одбележување на меѓународниот ден за борба против трговија со луѓе (18ти Октомври)	10.2022	Активисти на подмладокот на ЦК	Одговорен наставник и активни ученици во подмладокот на црвениот крст	Групна работа	Реализација на програмските активности

Активности за одбележување на месецот за борба против болестите на зависност: пушење, алкохол, дрога	11.-12. 2022	Одделенски раководители Психолог	Одделенски наставници и ученици	Разговори Групна работа	Превенција од болести на зависност: пушење, алкохол, дрога
Недела на грижа за стари и изнемоштени лица - посета на дом за стари лица	11. 2022	Активисти на подмладокот на ЦК, Психолог Одговорни наставници	Одделенски наставници и ученици	Разговори Групна работа	Развивање на хуманост и почит кон старите лица
Активности и едукација за болеста Covid 19 –презентација и превенција	12.2022	Одговорен наставник и членови на подмладокот на ЦК	Наставник Даниела К. одделенски наставници и ученици	разговори групна работа	Запознавање со опасностите и штетните последици од оваа болест и превенција од истата
Одбележување на 17 ти Март - Светскиот ден на крводарителите	03.2023	Активисти на подмладокот на ЦК	Одделенски наставници и ученици	Групна работа	Унапредување и стекнување основни познавања
Хуманитарна акција и одбележување на недела на солидарноста (собираме храна и средства за хигиена за социјално загрозените ученици)	04.2023	Одделенски раководители наставници и ученици	Одделенски наставници и ученици	Групна работа	Помош за тие што најмногу им е потребна
Дисеминација на Црвениот крст за неговата историја и неговото движење	04.2023	Активисти на подмладокот на ЦК	Одговорен наставник и активни ученици во подмладокот на црвениот крст	Групна работа	Реализација на програмските активности
Одбележување на 7 ми Април - Светскиот ден на здравјето	7.04.2023	Активисти на подмладокот на ЦК	Одделенски наставници и ученици	Групна работа	Развивање на хуманост Унапредување и стекнување основни познавања
Одбележување на 8 ми Мај - Меѓународен ден на Црвениот Крст и Црвената полумесечина	8.05.2023	Активисти на подмладокот на ЦК	Одделенски наставници и ученици	Групна работа	Унапредување и стекнување основни познавања вештини во правилното и навремено укашување на првата помош

ПРИЛОГ 44. Подготовка за следење и евалвација на годишната програма на основното училиште

Учебна 2022-2023 година																		
	Временска рамка (месец)																Следење	
Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**	**Потребен буџет**
Следење на реализација на наставни часови со примена на современи наставни форми и методи	X	X	X	X		X	X	X	X	X			Директор Помошник директор Стручна служба Претседатели на стручни активи	Посета на час Увид во дневна подготовка Анализа Извештај	Чек листа Извештај	Подобрен квалитет на наставата со примена на современи наставни форми и методи. Прилагодување на наставата на интереси и потреби на учениците.	Психолог Специјален едукатор и рехабилита-тор	250.00 денари
Следење на реализација на часови со примена на ИКТ	X	X	X	X		X	X	X	X	X			Директор Помошник директор Стручна служба Стручни активи	Посета на час Разговор Увид во дневни подготовки	Чек листа Записник фотографии	Унапредување на наставата со примена на ИКТ. Прилагодување на наставата на потребите на учениците.	Директор Помошник директор	500,00 денари
Евалуација на посетените часови на наставници од одделенска и предметна настава	X	X	X	X		X	X	X	X	X			Директор Помошник директор Стучна служба Претседатели на стручни активи	Анализа на посетени часови Препораки за унапредување на дејноста	Чек листа Записници од одржани состаноци	Унапредување на професионален развој на наставниот кадар.	Директор Помошник директор	500,00 денари
Следење реализација на додатна и дополнителна настава и слободни ученички активности	X	X	X	X		X	X	X	X	X			Директор Помошник директор Психолог Стручни активи	Увиди во е - дневник на паралелка Посети на час Анализи Дискусии	Записници Формулари за анализи Листи за редовност Извештаи	Подобрување на училишен успех и постигнувања на учениците. Прилагодување на наставата на потребите на учениците.	Претседатели на стручни активи	/
Евалуација на професионален развој на вработените						X					X	X	Директор Претседатели на стручни активи Стручна служба	Разговори Увиди во сертификати и во наставничко досие	Професионално досие на вработените	Унапредување на компетенциите на наставниот кадар.	Психолог	/
Следење на реализација на акциските планови			X			X	X		X		X		Училишен одбор Стручни активи	Разгледување на извештаи од реализираните активности	Записници Анализи Извештаи Педагошка евиденција	Квалитетна реализација на приоритетите на училиштето.	Сања Андевска	500,00 денари

Евалуација на работата на стручните активи			X		X	X		X		X			Наставнички совет Претседатели на стручни активи	Анализи и дискусии по извештаи од стручните активи	Записници Анализи Извештаи	Утврдување на слаби страни и подрачја за промени во наредната учебна година.	Соња Лазороска	500,00 денари
Анализа на постигнат успех, поведение, редовност на учениците и споредба со претходните две учебни години			X		X			X		X	X		Одделенски и наставнички совет Стручна служба	Анализи и споредби на успех, поведение, редовност на учениците	Формулари со статистички пресметки Анализи	Подобрување на училишниот успех. Утврдување на слаби страни и потреби за унапредување на работата.	Борјанка Стојчевска Насер Азизи	/
Следење на реализација на Годишната програма	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Тим за евалуација на годишна програма	Анализи на реализација на Годишната програма	Анализи Записници Фотографии документи	Успешна реализација на Годишната програма. Унапредување на работата на училиштето.	Маја Тодоровска Љупка Христова	500,00 денари
Изготвување полугодишен и годишен извештај					X	X							Тим за евалуација на годишна програма	Анализа на работењето на училиштето	Анализи Изготвени извештаи	Анализа на работењето и основа за планирање на идните активности.	Јасмина Стојановска	/
Увиди во водење на педагошка евиденција и документација			X		X	X		X		X			Директор Помошник директор Комисии за педагошка евиденција	Прегледување на педагошка евиденција и документација	Записници Извештаи	Запазување на законитоста во работењето. Утврдување на подрачја за промени.	Валентина Ивановска	/

СОДРЖИНА

ПРЕАМБУЛА ***2***
1.ВОВЕД ***3***
1.ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ***5***
2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ***7***
3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ" ***13***
4. МАТЕРИЈАЛНО – ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ ***17***
5. МИСИЈА И ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО ***18***
6. ВЕЌЕ НАУЧЕНО / СТЕКНАТИ ИСКУСТВА ***19***
7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ ***20***
8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“, Волково ***25***
9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ ***45***
10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО ***53***
11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ ***55***
12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ***57***
13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗАМ И МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ***61***
14. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧИЛИШТЕТО ***61***
15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ ***63***
16. ОЦЕНУВАЊЕ ***69***
17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО ***76***
18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ ***79***
19. УЧИЛИШНА КЛИМА ***83***
20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР ***88***
21. СОРАБОТКА НА УЧИЛИШТЕТО СО РОДИТЕЛИТЕ, СТАРАТЕЛИТЕ ***92***
22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО ***95***
23. СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ***98***
24. ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ***101***
25. ЗАКЛУЧОК ***103***
26. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ: ***104***
27. КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА: ***105***

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ........ 107
ПРИЛОГ 1. Годишна програма за работа на директор Слаѓана Гаврилоска........107
ПРИЛОГ 2 Годишна програма за работа на помошник директор Јусрен Селмани........113
ПРИЛОГ 3. Програма за работа на училишниот психолог Гордана Несторовска........116
ПРИЛОГ 4. Годишна програма за работата на специјален едукатор и рехабилитатор Симона Лекоска........128
ПРИЛОГ 5. Годишна програма за работа на библиотекар........133
ПРИЛОГ 6. Годишна програма за работа на Училишен одбор........134
ПРИЛОГ 7. Годишна програма за работа на Совет на родители........136
ПРИЛОГ 8. Годишна програма за работа на Наставнички совет........138
ПРИЛОГ 9. Годишна програма за работа на Одделенски совет........141
ПРИЛОГ 10. Програма за работа на стручни активи........144
ПРИЛОГ 11. Програма за работа на училиштен инклузивен тим........156
ПРИЛОГ 12. Годишна програма за хор и оркестар........158
ПРИЛОГ 13. Програма за работа на Детска организација, заедница на паралелката, ученички парламент и ученички правобранител........163
ПРИЛОГ 14. Распоред на часови Централно училиште........170
ПРИЛОГ 15. Програма за воннаставни активности........172
ПРИЛОГ 16. Годишна програма за Додатна настава во ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково........176
ПРИЛОГ 17. Годишна програма за Дополнителна настава во ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково........177
ПРИЛОГ 18. Програми за вонучилишни активности........180
ПРИЛОГ 19. Програма за работа со талентирани и надарени ученици........220
ПРИЛОГ 20. Програма за подготовка на училишни натпревари........221
ПРИЛОГ 21. Унапредување на мултикултурализам и меѓуетничка интеграција........228
ПРИЛОГ 22. Проекти што се реализираат во основното училиште........232
ПРИЛОГ 23. План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите........237
ПРИЛОГ 24. Програма за професионална ориентација на учениците........239
ПРИЛОГ 25. План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација........243
ПРИЛОГ 26. План за следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовната работа........245
ПРИЛОГ 27. План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар........246
ПРИЛОГ 28. Програма за самоевалуација на училиштето........247
ПРИЛОГ 29. Програма за заштита и спасување при елементарни непогоди........248
ПРИЛОГ 30. Распоред за дежурни наставници........249
ПРИЛОГ 31: План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружување на училиштето........250
ПРИЛОГ 32. Правилник за однесување на учениците, наставниците и родителите........251
ПРИЛОГ 33. Програма за соработка на основното училиште со родителите, старателите........256
ПРИЛОГ 34. Програма за соработка со локална средина и локална заедница........258
ПРИЛОГ 35. Програми за грижа за здравјето на учениците........262
ПРИЛОГ 36. Годишна програма за јавна и културна дејност........267
ПРИЛОГ 37. Програма за интеграција на еколошка едукација во македонскиот образовен систем-одделенска........270
ПРИЛОГ 38. Акциски план за еколошки активности........289
ПРИЛОГ 39. Активности за унапредување на оценувањето........292
ПРИЛОГ 40. План за следење и анализа на состојбите во оценувањето........295
ПРИЛОГ 41. Оценувањето како дел од нагледните часови на стручни активи........297
ПРИЛОГ 42. Програма за општествено хуманитарна работа........302
ПРИЛОГ 43. Програма за работа на подмладок на црвен крст........304
ПРИЛОГ 44. Подготовка за следење и евалвација на годишната програма на основното училиште........306