



ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА на ООУ „Јоаким Крчоски“

Волково, Ѓорче Петров

за прво полугодие од учебна 2022-2023 година



Јануари 2023 година

1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

1.1. ТАБЕЛА СО ОПШТИ ПОДАТОЦИ

ЛИЧНА КАРТА НА ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“, Волково

| Податоци | |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Име на основното училиште | ООУ „Јоаким Крчоски“ |
| Адреса, општина, место | Волково, Горче Петров, Скопје |
| Телефон | 02/2053-117 |
| Факс | 02/2053-117 |
| Веб-страница | www.oujoakimkrcoski.edu.mk |
| Е-маил | jkvolkovo@yahoo.com |
| Основано од... | Собрание на општина Идадија 1982 Централно училиште со 3 подрачни училишта во Кучково, Никиштани и Грачани 1995 подрачно училиште во Грачани е укинато 1999/2000 подрачно училиште во Кучково е укинато |
| Општинско основно училиште | 2007 Општина Горче Петров |
| Верификација-број на актот | 11-587/16 |
| Година на верификација | 31.01.1986 |
| Година на изградба | 1948-1950, доградба 1976-1978 |
| Тип на градба | Масивна |
| Внатрешна површина на училиштето (m ²) | 2 ката, 960 m ² |
| Површина на училишен двор (m ²) | 5000 m ² |
| Површина на спортска сала | 800 m ² |
| Начин на загревање на училиштето | Со сопствено централно греење на течно гориво |
| Училиштето работи во смени | 2 (две) |
| Број на одделенија | 9 |
| Број на паралелки | 18 |
| Број на комбинирани паралелки | / |
| Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето | Македонски јазик |
| Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби | / |
| Во основното училиште има паралелки од музичко училиште | / |
| Во основното училиште има ресурсен центар | / |
| Други податоци карактеристични за основното училиште | / |

ЛИЧНА КАРТА НА ОПОУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“, Никиштани

| Податоци | |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Име на основното подрачно училиште | ОПОУ „Јоаким Крчоски“ |
| Адреса, општина, место | Никиштани, Ѓорче Петров, Скопје |
| Телефон | 02/2053-216 |
| Факс | 02/2053-117 |
| Веб-страница | www.oujoakimkrcoski.edu.mk |
| Е-маил | jkvolkovo@yahoo.com |
| Основано од... | 1982 |
| Верификација-број на актот | 11-587/16 |
| Година на верификација | 31.01.1986 |
| Година на изградба | 1948-1950, доградба 1969-1970 |
| Тип на градба | Масивна |
| Внатрешна површина на училиштето (m ²) | 1 кат , 460m ² |
| Површина на училишен двор (m ²) | 3600 m ² |
| Површина на спортски терени и игралишта | 1000 m ² |
| Начин на загревање на училиштето | Со сопствено централно греење на дрва |
| Училиштето работи во смени | 2 (две) |
| Број на одделенија | 9 |
| Број на паралелки | 9 |
| Број на комбинирани паралелки | / |
| Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето | Албански јазик |
| Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби | / |
| Во основното училиште има паралелки од музичко училиште | / |
| Во основното училиште има ресурсен центар | / |
| Други податоци карактеристични за основното училиште | / |

1.2. ОРГАНИ НА УПРАВУВАЊЕ, СТРУЧНИ ОРГАНИ И УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

| | |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Членови на Училишен одбор | Борјанка Стојчевска, Сања Андевска, Емел Селмани, Игор Јовановски, Исамедин Амети, Ламбе Крстески и Александра Ивановска |
| Членови на Советот на родители | 18 во централно училиште и 9 во подрачно училиште (по еден претставник од секоја паралелка). |
| Стручни активи (видови) | Стручни активи на македонски и албански наставен јазик: одделенска настава, природна група предмети и општествена група предмети |
| Одделенски совети (број на наставници) | 29 централно училиште, 14 подрачно училиште. |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Членови на Училишниот инклузивен тим | Марија Петреска, Ана Настова, Јасмина Стојановска, Јованка Костовска, Елеонора Трајковска, Гордана Несторовска, Симона Лекошка |
| Заедница на паралелката (број на ученици) | 54 (по еден претставник и еден заменик од секоја паралелка). |
| Членови на Ученички парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на Ученичкиот парламент) | Ученички парламент централно училиште – претседател на Ученички парламент 16 членови (претседатели и подпретседатели на одделенските заедници). Ученички парламент подрачно училиште – претседател на ученички парламент 8 членови (претседатели и подпретседатели на одделенските заедница). |
| Ученички правобранител | Ученик правобранител Борјана Тодоровска, ученик заменик правобранител Ангела Цветковска. |

2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

2.1. Податоци за училишниот простор

| Податоци за училишниот простор | | |
|----------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| Вкупен број на училишни згради | ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“, Волково | ОПОУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“, Никиштани |
| Вкупен број на училишни згради | 1 | 1 |
| Број на подрачни училишта | / | 1 |
| Бруто површина | 960 m ² | 455 m ² |
| Нето површина | 960 m ² | 455 m ² |
| Број на спортски терени | 1 | 1 |
| Број на спортска сала | 800 m ² | / |
| Број на катови | 2 | 1 |
| Број на училници | 10 | 7 |
| Број на помошни простории | 1 | 1 |
| Училишна библиотека | 1 | / |
| Начин на загревање на училиштето | Со сопствено централно греење | Со сопствено централно греење |

2.2. Податоци за училишниот простор

ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково

| Просторија | Вкупен број | Површина (m ²) | Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година) | Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции) |
|------------|-------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Училници | 10 | 542 | Трет степен на развиеност Училиште со 10 универзални училници; | Недостасуваат 2 училници за кабинетска настава |
| Кабинети | / | / | | Неопходна е специјализирана просторија за |

| | | | | |
|-------------------------------|---|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | адекватна реализација на наставата од природна група предмети |
| Библиотека | 1 | 16 | Мала просторија | Недоволен број на книги, лектури и стручна литература |
| Медијатека | / | / | | Потребна е училишна медијатека |
| Читална | / | / | | |
| Спортска сала | 1 | 800 | | |
| Канцеларии | 4 | 54 | Просторија за наставничка канцеларија; Просторија за раководството на училиштето; Просторија за администрацијата; Просторија за стручната служба; | Несоодветна просторија за наставничка канцеларија |
| Сензорна соба | / | / | | Потребна е изградба и опрема на сензорна соба за индивидуална работа со ученици со ПОП |
| Училишен двор | / | 5000 | Училишна зграда; спортски терен; | |
| Заеднички простор за прослави | / | / | | |
| Кујна | / | / | | |
| Трпезарија | / | / | | |
| Друго | | 375 | Просторија за помошниот персонал, влезови, холови, просторија за техничко одржување на зградата; просторија за греење, санитарно – хигиенски простории; | |

ОПОУ „Јоаким Крчоски“ Никитани

| Просторија | Вкупен број | Површина (m ²) | Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година) | Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции) |
|---------------|-------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Училници | 7 | 320 | Училиште со 6 училници и 1 помала просторија во која се реализира настава во I одделение | |
| Кабинети | / | / | | Специјализирана просторија за адекватна реализација на наставата од природна група предмети |
| Библиотека | / | / | | |
| Медијатека | / | / | | |
| Читална | / | / | | |
| Спортска сала | / | / | | Неопходна е изградба на спортска сала со соблекувални за учениците |
| Канцеларии | 2 | 41 | Просторија за наставничка канцеларија; Просторија за раководството на училиштето; | Несоодветна просторија за наставничка канцеларија |
| Училишен двор | / | 3600 | Училишна зграда и спортско игралиште | |

| | | | | |
|-------------------------------|---|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Заеднички простор за прослави | / | / | | |
| Кујна | / | / | | |
| Трпезарија | / | / | | |
| Друго | | 185 | Просторија за помошниот персонал, влез, хол. просторија за греење, санитарно – хигиенски простории; | |

2.3. Опрема и наставни средства согласно - Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства

| Наставен предмет (одделенска и предметна настава) | Постоечка опрема и наставни средства | Потребна опрема и наставни средства |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Во централното училиште | Една училница е опремена со компјутери за настава по информатика. | Потребни се 4 телевизори или смарт табли за потребите на наставата според новата концепција. |
| Во подрачното училиште | Една училница е опремена со компјутери за настава по информатика. | Потребни се 2 телевизори или смарт табли за потребите на наставата според новата концепција. |
| Учениците од одделенска настава | Располагаат со 117 мали лаптоп компјутери | Но, поголем број од нив не работат, и треба да се заменат со нови. |
| Наставници (одделенска и предметна настава) | 39 мали лаптоп-компјутери (но не се во функција и треба да се заменат со нови) | Имаат потреба од соодветна информатичка технологија (компјутер-лап топ) за непречена реализација на наставата |
| Училиштето располага со: | 5 РС компјутери во службените простории и 8 РС за непречена реализација на наставата | |
| Информатичко технолошка и мултимедијална опрема | 1 фотокопир, 1 мултифункционален уред копи факс, 3 мултифункционални фотокопири за настава (2 во централно и 1 во подрачно училиште), 3 принтери, опрема за видео надзор (во централното училиште), 4 LCD проектори, 2 дигитални фотоапарати, таблети, 3 смарт телевизори(2 во централно училиште и 1 во подрачно училиште) | Потребни се СМАРТ табли за функционална реализација на современата настава |
| Музички инструменти | 1 синтисајзер, 5 CD плеери, 2 телевизори, појачало со звучници, 2 микрофони, звучник. | |
| Спортски реквизити | Топки, чуњеви, јажиња, греди, мрежа и сл. | Потреба од разни видови спортски реквизити |
| Училишна библиотека | Книги, учебници, стручна литература | Потреба од учебници, енциклопедии и стручна литература |
| Средства | Постери, плакати, училишни карти | Обновување на постоечките и потреба од нови |
| Материјали | Дидактички материјал по математика, физика, биологија, хемија | |
| Играчки | Разни видови на друштвени игри и играчки | |

2.4. Податоци за училишната библиотека

| Реден број | Библиотечен фонд | Количество |
|------------|--------------------|------------|
| 1. | Книги | 2500 |
| 2. | Учебници | 5800 |
| 3. | Стручна литература | 1000 |

2.5. Реализација на План за обновување и адаптација во основното училиште

| Што се преуредува или обновува | Површина во m ² | Намена |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|
| Опремување на училница со училишен мебел за кабинетска настава - Биологија | 45 | Училница за класична и кабинетска настава |
| Опремување на училница со училишен мебел за кабинетска настава - Хемија | 45 | Училница за класична и кабинетска настава |

3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

| Ред Бр. | Име и презиме | Год. на раѓање | Звање | Степен на образование | Работно место | Ментор /советник | Години на стаж |
|---------|---------------------|----------------|-------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|------------------|----------------|
| 1. | Гордана Несторовска | 1968 | Специјалист по училишна психологија | VII Б | Стручен соработник - психолог | | 26 |
| 2. | Мишо Колев | 1959 | Наставник по техничко образование | VI А | Стручен соработник - библиотекар | | 37 |
| 3. | Симона Лекоска | 1993 | Специјален едукатор -рехабилитатор | VI А | Стручен соработник -дефектолог | | 4 |
| 4. | Борјанка Стојчевска | 1964 | Наставник | VI Б | Наставник математика-физика | | 25 |
| 5. | Катица Георгиева | 1972 | Професор | VI А | Наставник по музичко образование | | 25 |
| 6. | Соња Лазороска | 1974 | Професор | VI А | Наставник по математика - физика | | 22 |
| 7. | Марија Ставресска | 1968 | Професор | VI А | Наставник по ликовно образование | | 19 |
| 8. | Љупка Христова | 1974 | Професор | VI А | Наставник по историја | | 19 |
| 9. | Силвана Миленковик | 1974 | Професор | VI А | Наставник по физичко образование | | 18 |
| 10. | Марија Петреска | 1984 | Професор | VI А | Наставник по англиски јазик | | 14 |
| 11. | Ана Настова | 1979 | Професор | VI А | Наставник по биологија | | 12 |
| 12. | Гордана Костовска | 1972 | Професор | VI А | Наставник по информатика | | 12 |
| 13. | Маријана Дејкоска | 1984 | Професор | VI А | Наставник по англиски јазик | | 12 |
| 14. | Даниела Кимовска | 1975 | Професор | VI А | Наставник по македонски јазик | | 13 |
| 15. | Јасмина Стојановска | 1980 | Професор | VI А | Наставник по англиски јазик | | 16 |
| 16. | Игор Ангелески | 1986 | Професор | VI А | Наставник по физичко образование | | 11 |
| 17. | Кире Николовски | 1982 | Професор | VI А | Наставник по географија | | 3 |
| 18. | Славица Тренкоска | 1984 | Професор | VI А | Наставник по француски јазик | | 12 |

| | | | | | | | |
|-----|----------------------------|------|------------------------------------------|-------|-----------------------------------------|--------|----|
| 19. | Силвана Савевска | 1980 | Професор | VI A | Наставник по етика | | 11 |
| 20. | Валентина Ивановска | 1969 | Магистер по менаџмент на човечки ресурси | VII A | Наставник по одделенска настава | ментор | 26 |
| 21. | Јованка Костовска | 1978 | Професор | VI A | Наставник по одделенска настава | | 18 |
| 22. | Сања Андевска | 1979 | Професор | VI A | Наставник по одделенска настава | | 18 |
| 23. | Маја Тодоровска | 1978 | Професор | VI A | Наставник по одделенска настава | | 18 |
| 24. | Слаѓана Смиљчевска | 1980 | Професор | VI A | Наставник по одделенска настава | | 17 |
| 25. | Слаѓана Гаврилооска | 1981 | Професор | VI A | Наставник по одделенска настава | | 15 |
| 26. | Тања Ангелкоска | 1982 | Професор | VI A | Наставник по одделенска настава | | 11 |
| 27. | Маја Петковска | 1982 | Професор | VI A | Наставник по одделенска настава | | 12 |
| 28. | Валентина Панчевска | 1981 | Професор | VI A | Наставник по одделенска настава | | 9 |
| 29. | Даница Павчевиќ | 1983 | Професор | VI A | Наставник по одделенска настава | | 14 |
| 30. | Насер Азизи | 1965 | Наставник | VI Б | Наставник по биологија-хемија | | 32 |
| 31. | Љуљзуме Јусуфи | 1986 | Професор | VI A | Наставник по англиски јазик | | 15 |
| 32. | Бесим Амети | 1986 | Магистер по менаџмент на човечки ресурси | VII A | Наставник по географија | | 13 |
| 33. | Нуран Исмаили | 1989 | Професор | VI A | Наставник по албански јазик | | 9 |
| 34. | Аријета Мехмеди | 1990 | Професор | VI A | Наставник по француски јазик | | 9 |
| 35. | Мусли Азизи | 1972 | Професор | VI A | Наставник по физичко образование | | 0 |
| 36. | Севиме Амети | 2000 | Економски техничар | V | Наставник по информатика, математика | | 0 |
| 37. | Рабије Мифтари | 1995 | Професор | VI A | Наставник по англиски јазик | | 4 |
| 38. | Слаѓана Новеска Трајковска | 1976 | Професор | VI A | Наставник по македонски јазик | | 18 |
| 39. | Емел Селмани | 1973 | Професор | VI A | Наставник по одделенска настава | | 21 |
| 40. | Локман Мемети | 1985 | Професор | VI A | Наставник по одделенска настава | | 17 |
| 41. | Јашар Исмаили | 1984 | Професор | VI A | Наставник по одделенска настава | | 10 |
| 42. | Јусрен Селмани | 1980 | Професор | VI A | Наставник по биологија | | 12 |
| 43. | Имране Селмани | 1989 | Професор | VI A | Наставник по одделенска настава | | 2 |
| 44. | Пантелеј Кондратјук | 1974 | Професор | VI A | Наставник по македонски јазик | | 9 |

3.2. Податоци за раководните лица

| Ред. Бр. | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на образование | Работно место | Ментор/ советник | Години на стаж |
|----------|---------------------|------------------|----------|-----------------------|----------------------|------------------|----------------|
| 1. | Елеонора Трајковска | 1978 | Професор | VI A | Директор на училиште | | 13 |
| 2. | Јусрен Селмани | 1980 | Професор | VI A | Помошник директор | | 12 |

3.3. Податоци за воспитувачи

| Ред. Бр. | Име и презиме | Год. на раѓање | Звање | Степен на образование | Работно место | Ментор/ советник | Години на стаж |
|----------|---------------|----------------|-------|-----------------------|---------------|------------------|----------------|
|----------|---------------|----------------|-------|-----------------------|---------------|------------------|----------------|

| | | | | | | | |
|----|-------------------|------|------------|------|---------------------------------|--|----|
| 1. | Катерина Петреска | 1964 | Воспитувач | VI Б | Наставник по одделенска настава | | 25 |
| 2. | Себије Мемеди | 1969 | Воспитувач | VI А | Наставник по одделенска настава | | 26 |

3.4. Податоци за вработените административни службеници

| Ред. Бр. | Име и презиме | Год. на раѓање | Звање | Степен на образование | Работно место | Ментор/ советник | Години на стаж |
|----------|---------------|----------------|---------|-----------------------|---------------|------------------|----------------|
| 1. | Бојан Илкоски | 1960 | Правник | VI Б | Секретар | | 31 |

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

| Ред. Бр. | Име и презиме | Год. на раѓање | Звање | Степен на образование | Работно место | Ментор/ советник | Години на стаж |
|----------|--------------------|----------------|----------------------|-----------------------|---------------|------------------|----------------|
| 01. | Вицко Георгијев | 1962 | Економист | VI Б | Домаќин | | 23 |
| 02. | Сашо Јаневски | 1975 | Тек. техничар | III | Хаусмајстор | | 15 |
| 03. | Боцевска Сузана | 1978 | Правен техничар | IV | Хигиеничар | | 3 |
| 04. | Сузана Стојановска | 1972 | Ос. Учили. | I | Хигиеничар | | 25 |
| 05. | Јулијана Мишевска | 1972 | Тек. техничар | III | Хигиеничар | | 22 |
| 06. | Исмаилаки Адеми | 1960 | Столар | III | Ложач | | 34 |
| 07. | Неат Јусуфи | 1964 | Ос. учили. | I | Хигиеничар | | 31 |
| 08. | Неџмедин Хамиди | 1971 | Техничар за трговија | IV | Хигиеничар | | 11 |

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

| Ред. Бр. | Име и презиме на образовниот медијатор | Год. на раѓање | Звање | Степен на образование | Години на стаж | Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор |
|----------|----------------------------------------|----------------|-------|-----------------------|----------------|-----------------------------------------------------------|
| / | / | / | / | / | / | / |

3.7. Вкупно податоци за наставен и ненаставен кадар

| Кадар | Вкупно | Етничка и полова структура на вработените | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--------|-------------------------------------------|----|---------|---|-------|---|------|---|------|---|-------|---|
| | | Македонци | | Албанци | | Турци | | Срби | | Роми | | Други | |
| | | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| Број на вработени | 58 | 8 | 30 | 12 | 6 | / | / | / | 1 | / | / | / | 1 |
| Број на наставен кадар | 43 | 4 | 24 | 8 | 6 | / | / | / | 1 | / | / | / | / |
| Број на воспитувачи | 2 | / | 1 | / | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Број на стручни соработници | 3 | 1 | 2 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Административни работници | 1 | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Помошно технички кадар | 8 | 2 | 3 | 3 | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Директор | 1 | / | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Помошник на директорот | 1 | / | / | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

3.8. Вкупно податоци за степенот на образование на вработените

| Образование | Број на вработени |
|-------------------------------------|-------------------|
| Последипломски студии - втор циклус | 3 |
| Високо образование | 42 |
| Виша стручна спрема | 6 |
| Средно образование | 5 |
| Основно образование | 2 |

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

| Години | Број на вработени |
|------------|-------------------|
| 20-30 | 5 |
| 31-40 | 19 |
| 41-50 | 17 |
| 51-60 | 13 |
| 61-пензија | 4 |

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

| Одд. | Број на паралелки | Број на ученици | Етничка и родова структура на учениците | | | | | | | | | | | |
|----------|-------------------|-----------------|-----------------------------------------|----|---------|----|-------|---|------|---|------|---|-------|---|
| | | | Македонци | | Албанци | | Турци | | Срби | | Роми | | Други | |
| | | | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| I | 3 | 54 | 18 | 17 | 5 | 10 | | | 1 | 2 | 1 | | | |
| II | 3 | 64 | 21 | 17 | 11 | 11 | | | | 3 | 0 | | 1 | |
| III | 3 | 53 | 20 | 12 | 10 | 10 | | | | 1 | | | | |
| I-III | 9 | 171 | 63 | 48 | 26 | 31 | | | 1 | 6 | 1 | | 1 | |
| IV | 3 | 57 | 14 | 17 | 11 | 13 | | | | | 1 | | 1 | |
| V | 3 | 50 | 18 | 17 | 9 | 5 | | | | | 1 | | | |
| IV-V | 6 | 107 | 32 | 34 | 20 | 18 | | | | | 2 | | | |
| VI | 3 | 54 | 17 | 21 | 11 | 4 | | | 1 | | | | | |
| VII | 3 | 64 | 23 | 17 | 11 | 9 | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | |
| VI-VII | 6 | 118 | 40 | 38 | 22 | 13 | | | 2 | 1 | 1 | | 1 | |
| VIII | 3 | 50 | 11 | 18 | 9 | 8 | | | 2 | 1 | | | 1 | |
| VII-VIII | 6 | 114 | 34 | 35 | 20 | 17 | | | 3 | 2 | 1 | | 2 | |
| IX | 3 | 52 | 20 | 17 | 7 | 5 | | | | 2 | | 1 | | |
| VIII-IX | 6 | 102 | 31 | 35 | 16 | 13 | | | 2 | 3 | | 1 | 1 | |
| VI-IX | 12 | 220 | 71 | 73 | 38 | 26 | | | 4 | 4 | 1 | 1 | 2 | |

4. МАТЕРИЈАЛНО – ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ

Материјално финансиско работење се воспоставува кога раководната структура го планира и организира работењето на начин кој обезбедува разумно уверување, при остварување на целите буџетски средства (вклучувајќи ги сите извори на финансирање) да се користат правилно, етички, економично, ефикасно и ефективно, како и усогласеност на работењето со законите, прописите, политиките, плановите и постапките.

ООУ „Јоаким Крчоски“ – Скопје, се финансира со средства од Буџетот на РСМ преку блок дотација од Министерството за образование на сметка 903, средства од самофинансирачки активности за тип на сметка 787, средствата од донации – тип на сметка 785 и буџетска тип на сметка 603-од Буџет на општина и МОН.

Со планирање по аналитички конта се изготви финансиски план за тип на сметка 903- за исплата на плати и придонеси за социјално осигурување, за покривање на материјални трошоци и одржување.

Годишниот буџет се креираше согласно насоките од Министерството за финансии и Општината Ѓорче Петров од причини што буџетот на училиштето е составен дел од буџетот на општината како целина. Буџетот го донесува Советот на општината по предходно разгледување и предлагање од Училишниот одбор на училиштето.

5. МИСИЈА И ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Спроведуваме успешна инклузија и современа настава во еколошка чиста и безбедна средина. Континуирано даваме помош, поддршка и водиме грижа за потребите, интересите и добросостојбата на сите ученици без разлика на полова, етничка, верска и социјална припадност. Создаваме пријатна работна атмосфера и позитивни меѓучовечки односи, почитување и соработка меѓу сите субјекти.

ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Ќе ја унапредиме демократската клима во училиштето со активно вклучување на учениците и родителите во училишните активности. Со обезбедување стабилен интернет пристап во сите простории, набавка на нова опрема и обуки на наставниците за користење нови платформи . Ќе се насочиме кон подобрување на просторните капацитети на училиштето со цел воведување на кабинетска настава.

ЦЕЛ

Креирање услови за реализација на редовна настава, настава од далечина и подобрување на демократската клима во училиштето.

СТРАТЕГИЈА

Обезбедување услови, опрема и обуки за современа настава и реализација на активности со ученици, родители и наставници за подобрување на демократската клима во училиштето.

МОТО

Сигурни кон демократска иднина

6. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

| Приоритетно подрачје на промени | УЧЕЊЕ И НАСТАВА | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Стратешка цел 1: Обезбедување услови и опрема за реализација на современа настава | | | | | |
| Развојна цел 1.1.: Набавка на ИКТ за наставници и ученици за реализација на современа настава | | | | | |
| Конкретна цел 1.1.1. Набавка на ИКТ за наставници и ученици и нејзино поставување во определените простории | | | | | |
| Активности | Индикатори за успех | Носители на активностите | Временска рамка за имплементација | Ресурси | Тим за следење на реализација на активностите |
| Анализа на потреби, обезбедување финансии за набавки на неопходната ИКТ опрема | Обезбедени доволно финансии и услови за набавки на потребната ИКТ опрема | Директор Секретар Домакин | Учебна 2022/2023 | Информатичка опрема, компјутер, печатар, интернет | Тим определен на Наставнички совет |
| Набавки на неопходна ИКТ за ученици и наставен кадар (замена на застарена и оштетена опрема) | Набавена е 80 % од потребната ИКТ опрема соодветна на потребите на наставен кадар и учениците | Директор Секретар Домакин | Учебна 2022/2023 | Информатичка опрема, компјутер, печатар, анкетни листови, стручна литература | Тим определен на Наставнички совет |
| Приоритетно подрачје на промени | РЕСУРСИ | | | | |
| Стратешка цел 2: Зафати за подобрување на условите за престој и работа во училиштето | | | | | |
| Развојна цел 2.1.: Подобрување на услови за престој и работа во централно училиште | | | | | |
| Развојна цел 2.2. Подобрување на инфраструктурата во подрачното училиште | | | | | |
| Конкретна цел 2.1.1. Адаптација на просторија во наставничка канцеларија и нејзино опремување со канцелариски мебел | | | | | |
| Активности | Индикатори за успех | Носители на активностите | Временска рамка за имплементација | Ресурси | Тим за следење на реализација на активностите |
| Подготовки на просторија за наставничка канцеларија со мебел и опрема | Подобрување на условите за престој и работа на наставници во училиште | Домакин Хаус мајстор | Учебна 2022/2023 | План на училиштето | Директор, секретар |
| Конкретна цел 2.1.2. Адаптација на тоалет за лица со телесна попреченост | | | | | |

| Активности | Индикатори за успех | Носители на активностите | Временска рамка за имплементација | Ресурси | Тим за следење на реализација на активностите |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Изработка на нацрт и проект за работа, набавка на потребни материјали | Навреме обезбедени план, проект, нацрт и материјали за работа | Секретар Општина Ѓ. Петров | Октомври 2022 | Проект, план за работа, фактури, испратници | Директор Помошник директор |
| Адаптација на тоалетот според потреби на лица со телесна попреченост | Зголемен број на тоалетни простории во училиштето за лица со телесна попреченост | Хаус мајстор Општина Ѓ. Петров | Октомври 2022 | Проект и нацрт за адаптација, шема на училиштето | Директор Секретар |
| Редовно одржување на хигиена и исправност на тоалетот за лица со телесна попреченост | За 30% подобро услови за престој на лица со ПОП (резултати од анкета) | Технички пресонал | Почнувајќи од Ноември 2022 | Листи за одржување на хигиена, записи од поправки | Секретар Домакин |
| Развојна цел 2.2. Подобрување на инфраструктурата во подрачното училиште | | | | | |
| Градежни завати за проширување на подрачното училиште | Инфраструктурата на училиштето проширена со 2 училници и нови тоалети | Помошник директор Совет на родители | Август 2022 до Март 2023 | Проект и нацрт за адаптација, шема на училиштето | Директор Секретар |
| Приоритетно подрачје на промени | УЧИЛИШНА КЛИМА | | | | |
| Стратешка цел: 3. Унапредување на училишната клима и зајакнување на поддршката на учениците | | | | | |
| Развојна цел: 3.1. Подобрување на училишна клима и зајакнување на поддршка на учениците | | | | | |
| Конкретна цел 3.1.1. Употреба на изработените процедури и програми за унапредување на работата на училиштето | | | | | |
| Активности | Индикатори за успех | Носители на активностите | Временска рамка за имплементација | Ресурси | Тим за следење на реализација на активностите |
| Разгледување на изработените процедури и програми од Училишен одбор | Усвоени процедури и програми до определениот датум | Училишен одбор | Септември - Октомври 2022 | Записници од У.О, интернет, процедури, правилници, | Директор, Помошник директор, Секретар |
| Примена на изработените процедури и програми во работењето на училиштето | Подобрување на: училишна клима за 30%, чувство за безбедност на учениците за 25% и поддршка на ученици од ранливи категории за 35% (податоци од анкета) | Стручни активи | Учебна 2022/2023 | Записници од увиди во спроведување на усвоените правилници и процедури | Стручна служба Претседатели на стручни активи |
| Приоритетно подрачје на промени | ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ | | | | |
| Стратешка цел: 4. Унапредување на демократските процеси во училиштето и активности на училиштето | | | | | |
| Развојна цел 4.1.: Вклучување на учениците во демократските активностите на училиштето | | | | | |
| Конкретна цел 4.1.1. Вклучување на учениците во работа на Наставничкиот совет, совети на паралелки и Училишен одбор | | | | | |

| Активности | Индикатори за успех | Носители на активностите | Временска рамка за имплементација | Ресурси | Тим за следење на реализација на активностите |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Анкета на интерес учениците за вклучување во работа на Наставнички совет, совети на паралелки и Училишен одбор | Листа на заинтересирани ученици за вклучување во работа на Н. совет совети на паралелки, Училишен одбор | Ученички парламент | Учебна 2022/2023 | Компјутер, Интернет, Закон за основно образование | Директор Претседател на Училишен одбор |
| Поканување на учениците за учество во седници на Наставнички совет, совети на паралелки, Училишен одбор | 95 % пријавени ученици се поканети на најмалку една седница на наставнички совет, совети на паралелки и училишен одбор | Ученички парламент | Учебна 2022/2023 | Компјутер, Интернет, Правилници, | Директор Претседател на Училишен одбор |
| Учество на учениците во седници на Наставнички совет, совети на паралелки, Училишен одбор | Присуство на ученици на 70% седници на наставнички совет, совети на паралелки и училишен одбор | Ученички парламент | Учебна 2022/2023 | Компјутер, Правилници, Процедури, Закони, Протоколи | Директор Претседател на Училишен одбор |

6.1. Евалуација на акциските планови

| ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Точка на акција која се евалуира | Одговорни за следење | Критериум за успех | Инструменти | Индикатори за успешност | Повратна информација |
| Анализа на потреби, обезбедување финансии за набавки на неопходната ИКТ опрема | Директор Секретар Домакин | Утврдени се потребите на наставен кадар за неопходна ИКТ. Изготвена листа на потреби за набавка на ИКТ | Анализи Анкети | Анктирани се 100% од наставниците во централно и подрачно училиште и од резултатите од анкетата е изготвена листа на потреби за набавки на ИКТ. | Обезбедени финансии и услови за набавки на потребна ИКТ опрема |
| Адаптација на тоалети за лица со телесна попреченост | Секретар Помошник директор | Подобрена пристапност на училиштето за лица со телесни пречки, унапредување на здравјето на лица со телесни пречки | Анализи Прашалник Чек листа | Изградени по тоалети за лица со телесна попреченост – по еден во централното и подрачното училиште | Препораки за унапредување на здравјето на лицата со посебни потреби |
| Изградба на 2 училници во подрачното училиште | Директор Секретар | Подобрени физички услови за реализација на | Прашалници за ученици и | За 60 % се подобрени условите за реализација на настава и | Мотивација на учениците за |

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | настава и воннаставни активности во подрачното училиште | наставници Чек листи | воннаставни активности со учениците во подрачното училиште | подобрување на дисциплината и постигнувањата |
| Примена на изработените процедури и програми во работењето на училиштето | Стручни активи | Подобрување на чувство за безбедност и добросостојба на учениците во училиштето | Анкета Чек листи Анализа на извештаи | Повеќе од 20% ученици изјавуваат дека се чувствуваат побезбедно а повеќе од 40% изјавуваат дека им е подобрена добросостојбата во училиште | Мотивирање на учениците за ненасилно однесување, меѓусебна почит, соработка и другарување |
| Вклучување на учениците во работа на Наставнички совет, совети на паралелки и Училишен одбор | Директор Претставници од Училишен одбор | Зголемен демократски придонес на учениците во работа на училишните тела и органи. Вклучување на заинтересираните ученици во активностите на училиштето. | Анкети Прашалници Чек листи Статистички анализи Разговори | Учество на заинтересирани ученици во 80% од реализираните седници на Наставнички совет, совети на паралелки и Училишен одбор. | Вреднување на придонесот на учениците во работата на училишните тела и органи и мотивација за нивно натамошно вклучување. |

7. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“, Волково

7.1. Табеларен преглед на одделенски раководители

Централно училиште

| Листа на одделенски раководители во ООУ „Јоаким Крчоски“ - македонски наставен јазик | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|------------------------------------------------|
| Одделение | Број на ученици | Одделенски раководител | Замена во отсуство на одделенскиот раководител |
| I ¹ | 19 | Катерина Петреска | Даница Павчевиќ |
| I ² | 19 | Даница Павчевиќ | Катерина Петреска |
| II ¹ | 21 | Слаѓана Гаврилоска | Маја Тодоровска |
| II ² | 21 | Маја Тодоровска | Слаѓана Гаврилоска |
| III ¹ | 17 | Валентина Панчевска | Слаѓана Смилчевска |

| | | | |
|-------------------|----|---------------------|---------------------|
| III ² | 16 | Слаѓана Смилчевска | Валентина Панчевска |
| IV ¹ | 16 | Маја Петковска | Тања Ангелкоска |
| IV ² | 17 | Тања Ангелкоска | Маја Петковска |
| V ¹ | 17 | Сања Андевска | Јованка Костовска |
| V ² | 20 | Јованка Костовска | Сања Андевска |
| VI ¹ | 19 | Славица Тренкоска | Кире Николоски |
| VI ² | 18 | Кире Николоски | Славица Тренкоска |
| VII ¹ | 21 | Катица Георгиева | Даниела Кимовска |
| VII ² | 22 | Даниела Кимовска | Катица Георгиева |
| VIII ¹ | 16 | Силвана Миленковиќ | Јасмина Стојановска |
| VIII ² | 16 | Јасмина Стојановска | Силвана Миленковиќ |

| | | | |
|-------------------|----|---------------------|---------------------|
| IX ¹ | 21 | Љупка Христова | Борјанка Стојчевска |
| IX ² | 19 | Борјанка Стојчевска | Љупка Христова |
| Продолжен престој | | Валентина Ивановска | Марија Петреска |

| | | | |
|------|----|----------------|-----------------|
| V | 14 | Себије Мемеди | Семране Селмани |
| VI | 15 | Бесим Амети | Блерим Ибраими |
| VII | 20 | Блерим Ибраими | Бесим Амети |
| VIII | 17 | Љуљзиме Јусуфи | Нуран Исмаили |
| IX | 12 | Нуран Исмаили | Љуљзиме Јусуфи |

Подрачно училиште

| Листа на одделенски раководители во ПООУ „Јоаким Крчоски“ - албански наставен јазик | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|----------------------------------------------|
| Одделени е | Број на ученици | Одделенски раководител | Замена во отсуство на одделенски раководител |
| I | 15 | Имране Селмани | Локман Ибраими |
| II | 21 | Локман Ибраими | Себије Мемеди |
| III | 19 | Јашар Исмаили | Емел Селмани |
| IV | 23 | Емел Селмани | Јашар Исмаили |

7.2. Работа во смени

Во централното и подрачното училиште наставата во првото полугодие се реализираше во две смени, со промена на смените на две недели за учениците од одделенска и учениците од предметна настава. Прва смена за учениците од одделенска настава почнуваше од 7.30 и завршуваше во 12.35. Втора смена за учениците од одделенска настава почнуваше од 13.00 и завршуваше во 18.05. Прва смена за учениците од предметна настава почнуваше од 7.30 и завршуваше во 12.35. Втора смена за учениците од предметна настава почнуваше од 12.30 и завршуваше во 17.35 часот.

7.3. Јазик на кој се изведува наставата

Наставата во централното училиште се изведува на македонски наставен јазик, додека пак во подрачното училиште наставата се изведува на албански наставен јазик.

| | Македонски јазик | Албански јазик |
|--------------------|------------------|----------------|
| Број на паралелки | 18 | 9 |
| Број на ученици | 335 | 156 |
| Број на наставници | 27 | 14 |

7.4. Проширена програма

Согласно протоколите за работа, училиштето реализираше проширена програма која опфаќа организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите од редовна настава и еден час по завршување на редовна настава, додатна и дополнителна настава, секции, воннаставни активности и вонучилишни активности.

Во првото полугодие од учебната 2022/2023 година, во училиштето е згрижуваат ученици од I до III одделение. Прва смена започнува со работа од 7.30 часот до 13.30 часот, а втора смена од 11.00 часот до 17.00 часот. Учениците започнуваат со утрински вежби и појадок, а потоа следуваат едукативни активности. Втората смена започнува со ручек, изработка на домашните задачи, помош и поддршка за учениците кои имаат потешкотии во постигнувањето на поставените цели, а потоа се реализираа слободни активности. Организирањето на продолжен престој за учениците е во однос на повеќе аспекти: педагошки, психолошки, социјален и здравствен.

Активностите се реализираа преку игра, истражувачки активности, имплементирани се образовни и едукативни содржини, кои овозможуваа зголемување на знаењата и способностите на учениците. Истражувачките и физичките активности придонесуваа за поголема соработка, поттикнување на креативноста и самодовербата кај сите деца. Со учениците се реализираа повеќе задачи: пишување домашна работа, решавање нумерички задачи, креирање решенија за текстуални задачи, анализа на реченици во даден текст, раскажување на даден текст, продолжување на даден текст, граматички вежби, пишување слободен состав, меморирање на стихотворби и рецитирање, гласно и изразно читање, истражување на инернет, опишување, драматизирање, истражување. Слободните активности се реализираат во училница, сала, игри во училишниот двор и блиската околина. Учениците беа вклучени во спортски манифестации, еколошки акции, хуманитарни акции, креативни работилници. Посебно внимание се посветува на тимска и групна работа со учениците. Родителите редовно се информираат за сите планирани и реализирани активности во училиштето, постигањата и поведението на учениците. Соработката со родители овозможува на подобрувања на постигањата на учениците, подобрување на условите за работа и престој.

Училиштето континуирано работи на подобрување на условите за работа, опремување на целета просторија за адекватен и удобен престој на учениците, поголема грижа за здравјето на учениците преку разговори, предавања, работилници, игри за лична хигиена, хигиената во училиштето и училницата. Одговорен наставник за реализација на настава во продолжен престој е Валентина Ивановска. Реализација на настава во продолжен престој и активностите со учениците се во согласност МОН, БРО и прерпораките од Центарот за јавно здравје.

7.5. Комбинирани паралелки

Во ООУ „Јоаким Крчоски“ нема комбинирани паралелки.

7.6. Странски јазици што се изучуваат во ООУ „Јоаким Крчоски“, Волково

Сите ученици од I до IX одделение во централното и подрачното училиште го изучуваат англискиот јазик како прв странски јазик, односно 335 ученици во централното и 156 ученици во подрачното училиште. Учениците од VI до IX одделение го учат францускиот јазик како втор странски јазик и тоа 151 ученици во централното и 64 во подрачното училиште. Еден ученик од централното училиште, по доаѓање во нашето училиште продолжи со учење на германски јазик, како втор странски јазик.

7.7. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Во првото полугодие на учебната 2022/2023 година, наставата по физичко и здравствено образование во прво, второ, трето и четврто одделение ја реализираа тандем наставници (наставник по физичко и здравствено образование Игор Ангелески и раководителите на паралелките). Наставници кои водат прво одделение се Катерина Петреска и Даница Павчевиќ, во второ одделение се Маја Тодоровска и Слаѓана Гаврилоска, во трето одделение се Слаѓана Смилчевска и Валентина Панчевска и во четврто одделение се Маја Петковска и Тања Ангелкоска. Во подрачното училиште наставник по физичко и здравствено образование е Мусли Азизи, а раководителите на паралелките се: во прво одделение Имране Селмани, второ одделение Локман Мемети, трето одделение Јашар Исмаили и четврто одделение Емел Селмани.

7.8. Изборна настава

Пред крајот на учебна 2021/2022 година учениците и родителите индивидуално се определија за изучување на еден од понудените изборни предмети преку пополнување анкета. Изучувањето на предмет кој го интересира ученикот овозможува надградувања, продлабочување и систематизирање на знаењата од одредени подрачја на учениците, кои ќе им помогнат во насочување за одбирање на идна професија. Резултатите од извршената анкета во нашето училиште се следниве:

| Изборни предмети кои се изучуваат во централното училиште | | | | |
|-----------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|
| Р.б. | Одделение | Изборен предмет | Име и презиме на наставник | Број на часови |
| 1. | IV | Образование за животни вештини, Оригами | Маја Петковска, Тања Ангелкоска | 36 |
| 2. | V | Мултикултурни работилници, финансиска писменост | Сања Андевска, Јованка Костовска | 36 |
| 3. | VI | Запознавање со религиите | Силвана Савевска | 72 |
| 4. | VII | Проекти од музичка уметност | Катица Георгиева | 72 |
| 5. | VIII | Унапредување на здравјето | Славица Тренкоска | 72 |
| 6. | IX | Вештини на живеење | Маријана Дејкоска | 72 |

| Изборни предмети кои се изучуваат во подрачното училиште | | | | |
|----------------------------------------------------------|------|-----------------------------|----------------|----|
| 1. | IV | Творештво | Емел Селмани | 36 |
| 2. | V | Творештво | Себије Мемети | 36 |
| 3. | VI | Етика на религиите | Рабије Мифтари | 72 |
| 4. | VII | Истражување на родниот крај | Ајнур Рамадани | 72 |
| 5. | VIII | Унапредување на здравјето | Насер Азизи | 72 |
| 6. | IX | Нашата татковина | Рабије Мифтари | 72 |

7.9. Дополнителна настава

За учениците кои имаа потреба од дополнителна поддршка по определен наставен предмет се организираше дополнителна настава. Учениците посетуваа дополнителна настава по проценка на наставникот и во согласност и договор со родителот/старателот. Дополнителната настава се реализира согласно потребите на ученикот и има цел да го олесни процесот на совладување на наставните содржини на учениците. За реализација на дополнителната настава предметниот наставник водеше евиденција и го известуваше родителот три дена пред нејзиното одржување. Дополнителната настава се организира за учениците од прво до деветто одделение, кои во текот на редовната настава не ги постигнуваат очекуваните резултати. Ученици за кои се организира дополнителна настава се: ученици со помали предзнаења за наставниот предмет или одредена тема од наставниот предмет, ученици кои покажаа слаби резултати од учењето, ученици кои подолго време отсутуваа од настава и ученици со потешкотии во учењето. Ученикот од прво до петто одделение може да следи најмногу по еден час неделно за најмногу два различни наставни предмети одделно. Ученикот од шесто до деветто одделение може да следи најмногу по еден час неделно за најмногу три различни предмети одделно. Дополнителната настава на ученикот трае додека ученикот не ги постигне очекуваните резултати, согласно наставната програма. Наставникот реализира дополнителна настава придржувајќи се на наставната програма за конкретен наставен предмет, а согласно со потребите на ученикот. Начинот на работа на наставникот на часот за дополнителна настава, е по правило индивидуална/ индивидуализирана работа. Наставникот континуирано го следи напредокот на ученикот.

7.10. Додатна настава

За учениците кои постигнуваа значителни резултати по одделени наставни предмети и покажуваа посебен интерес за одделни теми/предмети се организира додатна настава. Додатната настава има за цел проширување, систематизирање и збогатување на знаењата од одредена тема/област/предмет, поттикнување на интереси и способности на учениците. Наставникот ја понудува додатната настава на учениците и тие писмено во договор со родителот одлучуваат за нејзина посета. Додатната настава ја следат ученици од прво до деветто одделение и тоа: напредни ученици кои имаат највисока

оценка за наставниот предмет, ученици кои покажуваат посебен интерес за одредена област за тема/област од наставната програма и ученици кои се пријавуваат за учество на натпревари. Додатната настава ја реализира одделенскиот наставник, односно наставникот по конкретен наставен предмет за кој покажал интерес ученикот, согласно програмата за работа, го контролира напредокот на ученикот, води педагошка евиденција. Наставникот има интерактивен пристап и користи активни методи на учење како што се: истражувачка активност, учење со откривање и решавање проблемски ситуации.

7.11. Работа со надарени и талентирани ученици

Во текот на првото полугодие се реализираа индивидуализирани програми за талентирани и надарени ученици и училишна Програма за работа со надарени и талентирани. Индивидуалните програми ги изготвува наставниците, тие опфаќаат активности и задачи по предмет во кои ученикот има развиено талент, односно развиени една или повеќе способности со кои ги надминува способностите на своите врстници. Подготовките за натпревари и конкурси, збогатување на знаењата на учениците се дел од овие програми.

| Реализирана активност | Време | Реализатор | Форма | За кого е наменета | Постигната цел/ефект |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Состанок на тимот и запознавање со активностите и програмата на Тимот за работа со талентирани и надарени | Октомври 2022 | Директор и Тим за работа со талентирани и надарени | Заедничка метода, дискусија, презентација, разговор | Тимот за работа со талентирани и надарени ученици | Информирани наставниците за специфики на талентирани и надарени ученици |
| Идентификување на талентирани и надарени ученици | Октомври-декември 2022 | Психолог, раководители на паралелка, родители, наставници | Заедничка метода, разговори, чек листи | Тимот за работа со талентирани и надарени ученици, талентирани и надарени ученици | Идентификувани талентирани и надарени ученици |
| Процена на талентот односно способноста на ученикот | Декември 2022 | Психолог, родители, раководители на паралелка, наставници | Индивидуална метода, прашалници, тестови на способности | Тимот за работа со талентирани и надарени ученици, талентирани и надарени ученици | Извршена правилна проценка на талентот или надареноста на ученикот |
| Работа со ученикот-стимулирање на таленти, надареност. Поттикнување на самодоверба и поддршка на учениците | Прво полугодие | Тим за надарени и талентирани, наставници, стручна служба | Групна работа, индивидуална работа, насочени активности и вежби | Тимот за работа со талентирани и надарени ученици, талентирани и надарени ученици | Стимулирани таленти и надареност на учениците. Поттикнување самодоверба на учениците. Подготовка за натпревари |

| | | | | | |
|----------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Водење на потрфолио за учениците | Прво полугодие | Тим за надарени и талентирани, раководители на паралелка, наставници, стручна служба | Индивидуална | Тимот за работа со талентирани и надарени ученици, талентирани и надарени ученици | Извршен увид за напредокот на ученикот. Дадени насоки за унапредување на начинот на работа и по потреба корекции на пристапот |
|----------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

7.12. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Ученици со посебни потреби се ученици со попреченост, ученици со нарушување во однесувањето, со емоционални проблеми или со специфични тешкотии во учењето и ученици кои потекнуваат од неповолни економски, културни или јазични средини. Наставните содржини од наставната програма се адаптираа според способностите, можностите и потребите на овие ученици. Индивидуализирани програми за секој ученик со ПОП беа изработени од Индивидуален Тим за ученик во кој беа вклучени раководителот на паралелка, предметни наставници кои предаваат на ученикот, стручната служба и родителите на ученикот. Наставниците континуирано ги усовршуваа своите професионални компетенции за инклузија, изработка на ИОП или модифицирана програма и прилагодување на наставата според потребите и способностите на ученикот.

| Членови на инклузивен тим | |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Координатор | Марија Петреска |
| Заменик координатор | Јасмина Стојановска |
| Членови | Ана Настова-родител Јованка Костовска-родител |
| Стручни соработници | Директор-Елеонора Трајковска Психолог-Гордана Несторовска Специјален едукатор и рехабилитатор-Симона Лекоска |

Во првото полугодие беше изготвен и реализиран индивидуален план за работа според способностите и специфичните потреби на секој ученик со посебни образовни потреби. Секој ученик е важен и ценет во инклузивниот тим. Инклузивното образование е најважен дел од училишниот развој. Целта е вклучување на учениците со ПОП во редовна настава, индивидуализирана поддршка на учениците со ПОП од страна на учениците, наставниците и стручната служба, зголемена активност и вклученост на родителите на деца со посебни образовни потреби во училиштето.

| Реализирана активност | Време | Реализатор | Постигнати ефекти | За кого е наменета |
|------------------------------------|----------|----------------|--------------------------|--------------------|
| Идентификација на учениците со ПОП | Октомври | Инклузивен тим | Навремено идентификувани | Инклузивен тим |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| | | | учениците со ПОП | |
| Упатување на учениците кај комисија на МКФ (Меѓународна класификација на функционалноста) и упатување во Завод за ментално здравје за рана дијагноза, проценка и обезбедување наод и мислење | Континуирано | Инклузивен тим Стручен тим од ЗМЗ Стручен тим од комисијата на МКФ | Навремено добиена медицинска белешка (потврда) за учениците со ПОП | Инклузивен тим |
| Извршување проценка на способностите на учениците со ПОП | Октомври | Инклузивен тим Специјализирани лица од други институции | Навремено проценети способностите и слабостите на учениците со ПОП | Инклузивен тим |
| Разговор со родителите на учениците со ПОП | Континуирано | Инклузивен тим | Поддршка на родителите на учениците со ПОП | Инклузивен тим |
| Процена на способностите на учениците со ПОП со цел изработка на ИОП (или модифицирана програма по потреба) | Октомври | Наставници Инклузивен тим Родители | Навремено проценување на способностите на учениците со ПОП со цел да се подготви и изработи ИОП | Инклузивен тим |
| Изработка на ИОП | Октомври Ноември | Инклузивен тим Наставници Родители Стручни лица | Остварување на предвидените цели со ИОП | Инклузивен тим Наставници |
| Давање инструкции на наставниците за карактеристиките на учениците со ПОП кои се запишани во оваа учебна година | Октомври Ноември | Инклузивен тим | Навремено и соодветно упатување на наставниците, запознавање со потребите и карактеристиките на учениците со ПОП | Инклузивен тим |
| Анализи на инклузивни практики и градење стратегии за учење со примена на диференциран пристап | Октомври | Инклузивен тим Наставници | Формирање на соодветни стратегии за учење кај учениците со ПОП кои ќе бидат применети на диференциран начин | Инклузивен тим Наставници |
| Разговор со наставници за работа со учениците со ПОП | Континуирано | Инклузивен тим Наставници | Поддршка на наставници во работата со учениците со ПОП | Инклузивен тим Наставници |
| Ревизија на ИОП | Ноември Декември | Инклузивен тим Наставници | Извршена проверка на постигнувањата на учениците со ИОП | Инклузивен тим Наставници Асистенти во настава |
| Процена на ефектите на ИОП-оценување (микро сумативна описна проценка) | Ноември Декември | Инклузивен тим Наставници | Извршена објективна проценка на напредокот во учењето на ПОП | Инклузивен тим Наставници Асистенти во настава |
| Следење на учениците со ПОП | Континуирано | Инклузивен тим Специјализирани лица | Постигнат напредок во учењето и реален пристап и адекватна помош од страна на родителите | Инклузивен тим Специјализирани лица |

7.12.1. Реализација на програма за работа со ученици од ранлива категорија

| Реализирана активност | Форма | Реализатор | Време | Постигнати ефекти |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Едукација на наставниците за препознавање, идентификување и работа со ученици од ранлива/вулнерабилна категорија | Индивидуална работа, разговори, проективни техники | Стручна служба, одделенски раководители | Септември Октомври | Наставниците и раководителите на паралелки стекнаа вештини да ги препознаат учениците од ранливите категории |
| Формиран училишен тим за работа со ранлива група на ученици. | Состанок, групна работа | Тим за работа со ранлива група на ученици | Септември | Утврдени приоритети за тековната учебна година. |
| Евидентирани ученици од ранлива/вулнерабилна категорија | Индивидуална, групна, психолошки инструменти, разговор, дискусија | Тим за работа со ранлива група на ученици | Ноември Декември | Добиени информации за структурата и видот на вулнерабилноста кај учениците |

7.12.2. Извештај за работа со ученици со емоционални потешкотии

| Реализирана активност | Реализатор | Форма на работа | Време | Постигнати ефекти |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Идентификација на ученици со емоционални потешкотии | Психолог, раководители на паралелки, специјален едукатор и рехабилитатор | Индивидуална работа, Разговори, проективни техники | прво полугодие | Евидентирани ученици со емоционални потешкотии |
| Детекција на индивидуални проблеми кај учениците | Психолог, наставници, родители, институции | Индивидуална, групна, Психолошки инструменти, Разговор, Дискусија | прво полугодие | Утврдени потешкотии кај ученикот |
| Следење на напредок и однесување на учениците со емоционални потешкотии | Стручна служба, родители наставници, раководители на паралелки | Индивидуална, групна, Посети на час, Разговори, Психолошки тестови, Советувања | прво полугодие | Направен увид во напредокот и постигнувањата на учениците со емоционални потешкотии |
| Поддршка на учениците со емоционални потешкотии | Стручна служба, наставници раководители на паралелки | Индивидуална, групна, Разговор, Советување, Плеј терапија | прво полугодие | Подобрена самодоверба и слика за себе на учениците со емоционални потешкотии |
| Јакнење на социјализацијата на учениците со емоционални потешкотии | Стручна служба, наставници раководители на паралелка | Индивидуална, групна, Разговор, Советување, Психодрама | прво полугодие | Подобрена социјализација и комуникација со врсниците и наставниците |

7.12.3. Грижа за учениците од социјално загрозувани семејства

Во училиштето беа идентификувани ученици од социјално загрозувани семејства. За нив се посвети грижа од аспект на емоционална заштита на личноста на ученикот и обезбедување на материјална и финансиска помош.

Емоционалната заштита се остваруваше со учениците (индивидуални или во рамките на заедницата на учениците) при што стручната служба реализираше работилници за разрешување стереотопи и предрасуди, заедништво и прифаќање.

За семејствата на учениците од социјално загрозувани семејства, училиштето организираше акција за донирање на материјални и парични средства. Превземени се активности преку кои се:

- Доделени новогодишни пакетчиња за учениците со ПОП од невладината организација „Адра“
- Донирана помош (облека и обувки) за ученици од социјално загрозувани семејства од Општина „Ѓорче Петров“
- Донирана храна и хигиенски производи за

7.12.4. Извештај за превенција од насилство

Цели и задачи за учениците беа:

- да стекнат свесност за негативните емоции кои водат кон насилно однесување,
- да научат ефективно да комуницираат со цел спречување на насилното однесување,
- правовремено реагирање на насилните однесувања и соодветен третман.

| Реализирана активност | Време на реализација | Реализатор | Извори/ресурси | Форма на работа | Постигнати ефекти |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Изготвување програма за работа | Август | Членови на тимот | Документ-програма | Групна работа, разговор | Создадена квалитетна програма за работа |
| Опсервација и идентификација на ученици со насилно однесување | Во текот на првото полугодие | Членовите на тимот, Наставници, стручна служба | Листови за евиденција | Набљудување и следење на однесувањето | Детектиран секој поединечен инцидент и навремено реагирање |
| Работилници со проблематични паралелки и ученици | Во текот на првото полугодие | Психолог, наставници | Хартија, фломастери, лепак | Дискусија, игровни активности, демонстрации и симулации на ситуации | Самосвест, емпатија, толеранција, почитување на различностите, самоодговорност, комуникација, градење пријателски однос |
| Индивидуални разговори со учениците | Во текот на првото полугодие | Стручна служба, наставници, ученици | Евиденција на листови од разговорите | Разговор, советување, разни активности | Советување, разрешување на конфликтите, примена на правила на однесување |
| Соработка со родители | Во текот на првото полугодие | Директор, стручна служба, наставници | Евиденција за разговори | Разговор, прашалници | Вклученост на родителите во животот на децата |

7.13. Турска поддршка на учениците

Во првото полугодие од учебната 2022/2023 година не е реализирана соработка и не постои заинтересираност кај факултетите или студентите за реализација на турска поддршка на учениците.

7.14 . План на образовниот медијатор

Образовен медијатор се ангажира за ученици кои потекнуваат од социјално депримирано средино и за ученици кои се надвор од воспитно-образовниот систем. Потребата за ангажирање на образовен медијатор се врши на барање на училиштето во кое е запишан или треба да се запише ученикот, кое се доставува до МОН.

8. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Воспитно-образовниот процес претставува целина, во која подеднакво важна и значајна улога играат и наставните, како и воннаставните активности во училиштето. За таа цел, во рамки на воспитно-образовниот процес во првото полугодие од учебна 2022-2023 год. се организираа разновидни воннаставни активности во согласност со интересите и развојот на учениците, а со цел училиштето да стане привлечна и продуктивна средина за правилен социјален и личен развој на учениците. Во училиштето се реализираа повеќе видови воннаставни активности кои беа краткотрајни, какви што се: акциите и излетите и еднократните работилници или подолготрајни, какви што беа: еколошките клубови, спортските клубови, училишниот хор и оркестар.

Воннаставните активности се подрачје за кое ученикот покажува интерес, ги развива своите вештини, ставови и знаења на креативен начин. Реализацијата на воннаставни активности ја подобруваат и осовременуваат наставата, соработка во услови на рамноправни односи, самоиницијативност и тимска работа, на креативност и одговорност. Учениците имаат можности да изградат позитивен став кон училишната средина и поттикнување мотивација за повисок училишен успех.

Во рамки на воннаставните активности, во училиштето во првото полугодие се реализираа повеќе видови и тоа:

- **Училишен спортски клуб** (8.1)
- **Секции/Клубови** (8.2)
- **Акции** (8.3)

Учениците доброволно и по сопствен избор земаа учество во секоја од воннаставните активности, за кои се води евиденција во дневникот на паралелката.

8.1 Училиштен спортски клуб

Она што го афирмира нашето училиште се големиот број спортски активности и натпревари каде нашите ученици се вистински амбасадори. Училишниот спортски клуб, основан на 16.02.2015 година, функционира под раководство на наставникот по физичко образование Силвана Миленковиќ (одговорен наставник на училишниот спортски клуб). Постоенето на училишниот спортски клуб е од особена важност поради поттикнување, омасовување и развој на спортот и спортско-рекреативните активности во училиштето. Неизбежно е и развивање и усовршување на системот на натпревари на училишните екипи, како и грижа за здравствената заштита на спортските членови на клубот. Училишниот спортски клуб го стимулира развојот на секциите и спортските школи во рамките на клубот, помага во стручно усовршување на наставниците и тренери на спортските секции, овозможува соработка со други училишни клубови и врши пропаганда и афирмација на спортот во училиштето, општината и пошироко. Некои од конкретните цели во работата на нашиот училиштен спортски клуб се: подобрување на општата моторичка способност кај учениците, развивање на спортски дух, применување на фер-игра, подобрување на координација и организација во просторот, подобрување на физичка кондиција и развој и правилен развој на телото кај учениците.

Нашиот училишен спортски клуб учествуваше со неколку видови спортови, и тоа: кошарка, ракомет, одбојка и фдбал. Во клубот членуваа сите ученици, по сопствен избор, од I до IX одделение. Се настапуваше и соработуваше со други училишни клубови на разни турнири, настапи и општински натпревари. На почетокот на учебната година им беше понудена програмата за работа на училишната спортска селекција на сите ученици преку презентација и делење флаери, по што имаа можат да се зачленат сите заинтересирани ученици. Финансирањето за училишниот спортски клуб се врши преку донации, како и со финансиска помош од страна на Федерацијата за спорт на РС Македонија (ФУСМАК). Тимот за следење на реализацијата и евалуација на училишниот спортски тим редовно ја следеше неговата работа.

8.2 Секции/Клубови

Секциите се подолготрајни наставни активности кои се реализираа еднаш до двапати неделно во текот на цела учебна година. Во рамки на секциите/клубовите училиштето нуди изборни предмети кои произлегуваат од пројавените интереси на учениците и истовремено ги зема предвид можностите на наставниот кадар што работи во училиштето и на ресурсите со кои располага училиштето. Секциите ги водат наставници кои се одговорни за нивната реализација, а по потреба во работатана секцијата може да се вклучат и други наставници, родители или волонтери од заедницата. Целта на работата на секциите/клубовите е проширување и продлабочување на содржините од наставните предмети/области кои ги водат наставници од соодветни предмети/области.

8.3 Акции

Акциите може да се реализираат во самото училиште, но можат да бидат насочени и кон заедницата и да опфаќаат активности што се реализираат надвор од училиштето (пример: акција за чистење во пошироката околина, читање книги на деца во градинка, собирање стара хартија во соседството, посетување и помагање на стари лица или лица со попреченост во соседството итн.). Акциите ги иницира раководниот, наставниот, стручниот кадар и ученичките тела во училиштето. За нивно планирање, организирање и реализирање е одговорно училиштето. Преку учество во акции од еколошки или хуманитарен карактер, учениците се учат на доброволна и општествено корисна работа и ги развиваат своите лични и социјални компетенции.

9. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО

Во првото полугодие од учебната 2022/2023 година, учениците во нашето училиште беа вклучени на различни начини и нивоа на одлучување за прашања и теми кои ги засегаа во училиштето. Тие партиципираа во скоро сите домени од училишното живеење, поврзани со наставата, воннаставните активности, односите меѓу учениците, односите со возрасните, физичките услови во училиштето и слично. Сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Учениците имаа право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште. За организирано остварување на интересите на учениците во основното образование, учениците се организираа во заедница на паралелка и ученички парламент.

ЗАЕДНИЦА НА ПАРАЛЕЛКА

Заедницата на паралелката ја сочинуваат сите ученици од паралелката и во првото полугодие имаа задача да одлучуваат за прашања поврзани со успехот, учењето, престојот во училиште, меѓусебните односи, како и односите со возрасните во училиштето. Изборот на тела во заедницата на паралелката се спроведе последната недела од септември 2022 година. Секоја заедница избра претседател, заменик – претседател, постојани тела и повремени тела.

Секој ученик, освен претседателот и заменик-претседателот на заедницата, доброволно се определи во кое тело сака да биде член. Улогата на постојаните тела во заедницата на паралелката беше да учествуваат во планирањето и организирањето на разни прослави и манифестации, екскурзии, собирање прилози и други хуманитарни активности, еколошки активности, спорт и друго, кои што се реализираа во првото полугодие. Повремените тела во заедницата на паралелката се формираа по потреба за различни прашања, како на пример помагање на ученик во учење, разрешување на актуелен проблем и слично. На првиот состанок тие изготвија план за работа, кој се однесуваше на периодот од една учебна година. Претседателот свикуваше по еден состанок во месецот на кој се разгледуваа тековните потреби и

проблеми на учениците од одделението, се разговараше за текот на спроведувањето на активностите од планот за работа и се договараа идни активности во согласност со потребите на учениците.

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученичкиот парламент, составен од претставници од сите паралелки од предметна настава и одговорни раководители (Гордана Несторовска, за централно училиште и Јусрен Селмани, за подрачно училиште), работеше активно за време на првото полугодие од учебната 2022/2023 година. На првата седница на Ученичкиот парламент присуствуваа претставници од сите паралелки од VI до IX одделение, како и училишниот психолог Гордана Несторовска, која што ја објасни постапката за објавување на оглас за избор на Претседател на Ученичкиот парламент, како и начинот и постапката за аплицирање. Учениците покажаа интерес за вклучување во процесот и по завршување на истиот беа прогласени Мила Павловиќ за претседател на ученички парламент, Јована Јовановска за заменик, Михаела Робева за секретар и Јана Јовановска за записничар.

Претставниците на Ученичкиот парламент соработуваа со одделенските раководители, директорот на училиштето, психологот, специјалниот едукатор и рехабилитатор Симона Лекоска, како и со родителите. Парламентот од ученици функционираше на ниво на заедница, на ниво на училиште и на ниво на паралелка. Заедницата на ниво на паралелка соработуваше со одделенскиот раководител, каде што секоја паралелка избра свое раководство, кое што пак заедно со сите претставници од сите паралелки изготвија програма за работа.

На состаноците на ученичкиот парламент се разгледуваа прашања и проблеми од секојдневието на учениците, проблеми во наставата, потешкотии во совладување на материјалот, подобрување на успехот, редовноста и поведението на учениците и други тековни актуелни проблеми кои што произлегуваа во и вон училиштето помеѓу учениците во текот на првото полугодие, кои што се евидентираа во записничката книга на заедницата. Ученичкиот парламент се вклучи во подготовка на квизови, натпревари, работилници и активности за организирано користење на слободното време. Во текот на првото полугодие, Ученичкиот парламент посветено ја реализираше својата програма за работа, спроведе демократски избори на ново претседателство на парламентот, организираше хуманитарни и младински акции, се вклучи во организација на новогодишната забава, организираше активност Ден без училишни ранци и други значајни активности.

Претставниците во ученичкиот парламент од сите паралелки реализираа редовни средби со директорот, психологот, специјалниот едукатор и рехабилитатор и одговорните наставници, на кои што се разгледуваа сите видови прашања што ги засегаа учениците. Во соработка со родителите, директорот, психологот и специјалниот едукатор и рехабилитатор, ученичкиот парламент организираше хуманитарни акции за помош на социјално загрозените ученици и активности за помош на децата со посебни потреби.

УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ

Во првото полугодие од учебната 2022/2023 година беше организиран избор за Ученик правобранител и ученик заменик правобранител. По претставувањето на сите кандидати и презентирањето на нивните идеи за работа, а по пат на тајно гласање од страна на мнозинството од учениците од VII до IX одделение, беа избрани Борјана Тодоровска од VIII¹ за Ученик правобранител и Ангела Цветковска од VIII¹ за Ученик заменик правобранител.

Ученичкиот правобранител учествуваше во состаноците на Ученичкиот парламент и даваше извештаи за активностите планирани со програмата за работа на ученичкиот правобранител.

Функцијата и улогата на ученичкиот правобранител и неговите заменици беше промовирање на детските права и поддршка за заштита на детските права. Задачата промовирање на детските права ученичкиот правобранител ги реализираше преку дебати, информативни настани, со цел промовирање на детските права во соработка со тимот за поддршка на ученичкото организирање и стручната служба. Ученичкиот правобранител соработуваше со стручната служба во училиштето, препознаваше кршење на детските права и истото го пријавуваше до директорот на училиштето.

10. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

ООУ „Јоаким Крчоски“, Волково, Општина Ѓорче Петров во првото полугодие од учебната 2022/2023 година реализираше излет со учениците од централното и излет со учениците од подрачното училиште и тоа:

1. Еднодневен излет на учениците од I до IX одделение од централното училиште, на 10.10.2022 година, во местото „Св. 40 Маченици“, во близина на с.Орман-Скопје.

Цели на излетот

- Другарување, социјализација и меѓусебно мултикултурно зближување на учениците;
- Разгледување на манастирот, запознавање со условите за природните убавини во овој крај.

Задачи на излетот:

- Развивање на позитивен однос и познавање на овој локалитет
- Поттикнување на позитивни ставови кон другарство, спортувањето, толеранција и мултикултурализам;
- Развивање еколошка свест за заштита на природните богатства на овој локалитет.

Содржини и активности:

Поаѓање на 10.10.2022 во 8:30 часот од училиштето до манастирот „Св.40 маченици“ во село Орман. Се пристигна со одење пешки. По пристигнувањето на учениците следуваше слободно време за одмор и забавно - рекреативни содржини за учениците. Враќањето беше околу 14 часот.

Обврски на раководителот, наставниците, учениците:

Раководител на излетот беше наставникот Игор Ангелески. Излетот се реализираше во соработка со наставници кои предаваат во паралелките од I до IX одделение, кои што се грижеа околу организацијата, дисциплината и уредноста при посетата на локалитетот и за безбедноста на учениците од поаѓањето до враќањето.

За време на реализација на излетот учениците имаа обврска да ги следат инструкциите дадени од раководителот на екскурзијата и наставниците, да внимаваат на хигиената на посетените локалитети, да ги известат наставниците за појава на здравствени и друг вид проблеми и да се движат во група со одделенскиот раководител.

Постинати ефекти од излетот:

- Социјализација на учениците, колективна заштита, одговорност, грижа за себе и за другите;
- Стекнување навика за посета на природни локалитетите во Република Северна Македонија.

- Еднодневен излет на учениците од I до IX одделение од подрачното училиште на 10.10.2022 на местото „Шамак“, во близина на с.Никиштани

Цели на излетот:

- Другарување, социјализација и меѓусебно мултикултурно зближување на учениците;
- Разгледување на местото Шамак, запознавање со условите за природните убавини во овој крај.

Задачи на излетот:

- Развивање на позитивен однос и познавање на овој локалитет
- Поттикнување на позитивни ставови кон другарство, толеранција и мултикултурализам;
- Развивање еколошка свест за заштита на природните богатства на овој локалитет.

Содржини и активности:

Поаѓање на 10.10.2022 во 8:30 часот од училиштето до Шамак, Никиштани. Со пешачење учениците и наставниците пристигнаа до локалитетот Шамак. По пристигнувањето на учениците следуваше слободно време за одмор и забавно - рекреативни содржини за учениците. Враќањето беше околу 15 часот.

Обврски на раководителот, наставниците, учениците:

Раководител на излетот беше помошник директорот на училиштето Јусрен Селмани. Излетот се реализираше во соработка со наставници кои предаваат во паралелките од I до IX одделение, кои што се грижеа околу организацијата, дисциплината и уредноста при посетата на локалитетот и за безбедноста на учениците од поаѓањето до враќањето.

За време на реализација на излетот учениците имаа обврска да ги следат инструкциите дадени од раководителот на екскурзијата и наставниците, да внимаваат на хигиената на посетените локалитети, да ги известат наставниците за појава на здравствени и друг вид проблеми и да се движат во група со одделенскиот раководител.

Постинати ефекти од излетот:

- Социјализација на учениците, колективна заштита, одговорност, грижа за себе и за другите;
- Стекнување навика за посета на природни локалитети во Република Северна Македонија.

11. НАТПРЕВАРИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Во текот на првото полугодие од учебната 2022/2023 година се организираа натпревари за вреднување на знаење, умеење, вештини и способности на учениците по одделен наставен предмет. Содржината на натпреварите беше соодветна на возраста на учениците и се темелеше на наставниот план и наставната програма за основно образование.

Цели на натпреварите:

- Вреднување на нивоата на стекнатите знаења, умеења и вештини на учениците;
 - Рангирање според постигањата на учениците;
 - Откривање на учениците кои се надарени или талентирани за одредена област;
 - Збогатување на наставниот процес со проширени содржини за учениците кои покажуваат интерес по одделни наставни предмети;
 - Подобрување на квалитетот на образованието;
 - Поттикнување на натпреварувачкиот дух, тимска работа и развивање на толеранција кај учениците.
- Реализацијата на ученичките натпревари беше спроведена според Протоколот за ученички натпревари.

12. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗАМ И МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА

Нашето училиште континуирано работи на зближување на учениците, почитување на различностите и промоција на мултикултурализмот. Во првото полугодие од учебната 2022-2023 година, продолжи соработката помеѓу централното и подрачното училиште (во кое се изведува настава на албански наставен јазик). Беа реализирани активности во кои учествуваа ученици во мешовит состав. Исто така во рамки на одделенските часови беа реализирани активности со содржини од меѓуетничка интеграција.

13. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Во првото полугодие од учебната 2022/2023 година во ООУ „Јоаким Крчоски“ се реализираа следниве проекти:

- „Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“,
- „Со читање до лидерство“,
- „Контроверзни прашања во наставата“
- “Училиште на 21 век“.

Преку проектот „**Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта**“ учениците го разбраа значењето на зборот корупција преку набројување соодветни примери; научија дека тоа е негативна појава што не треба да се практикува туку мора да се искорени; препорачуваа дека најголемо задоволство е да се постигне успех потпирајќи се на својот труд и на личните квалитети. Во прилог е дадена табелата со реализирани активности.

Проект „Со читање до лидерство“

Текстовите што се обработуваа учениците ги читаа изразно, внимателно и со разбирање; научија да даваат кратки, конкретни и јасни одговори, а не општи и опширни.

Проектот „Контроверзни прашања во училишната програма – развивање ефективни практики и пристапи во наставата“

Наставниците правилно ги насочуваа и ги поттикнуваа учениците слободно да ги изнесуваат своите ставови и размислувања, но да ги почитуваат и мислењата на другите, да умеат да сослушаат и да бидат толерантни. Учениците слободно поставуваа прашања, дебатираа, даваа свои предлози и реченија за „проблематичните“ теми со кои се соочуваа.

Проектот „**Училишта на 21-от век**“, реализиран од страна на Британски совет во соработка со МОН имаше цел самонасочено размислување кое создава нови и иновативни идеи и решавање проблеми, критичко анализирање на искуствата од учењето и процесите, носење ефективни одлуки, да се добие повеќе практично знаење во делот за кодирање и да се добијат идеи за да се подобрат наставните часови како и подобрување на дигиталните вештини на учениците на возраст од 11 – 15 години

14. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

На крај од првото полугодие од учебната 2022/2023 година учениците од I до VI одделение се оценети описно, а учениците од VII до IX одделение се оценети нумерички. Училиштето ги анализираше постигањата на учениците според наставен јазик, пол и етничка припадност и оваа детална анализа е дел од училишната документација.

Стручната служба континуирано ги следеше и анализираше податоците за постигањата на сите ученици преку квалитативна и квантитативна анализа, статистичката обработка на податоците и изготви извештаи со препораки за подобрување на постигањата и помош на учениците кои послабо напредуваа. При следење на напредок и постигања на учениците особено внимание се посветуваше на учениците со посебни образовни потреби, учениците кои имаа здравствени проблеми, надарените и учениците со потешкотии во учењето.

Училишниот Инклузивен Тим (УИТ) реализираше работни средби со претставници на Индивидуалните тимови за ученик со посебни потреби (ИТУ) на кои беа направени анализи на напредокот на учениците со ПОП и постигнување на целите од изготвениот ИОП. За учениците со ПОП кои не ги постигнуваа целите планирани со индивидуалниот образовен

план или напредуваат побрзо од планираното се прави ревизија на ИОП и целите беа прилагодени според потребите и можностите на ученикот.

Училишниот психолог согласно Правилникот за советување родители, здравствените протоколи и утврдените потреби реализираше советувања за родители на учениците со намален училишен успех, несоодветно однесување и разговори со родители на учениците кои нередовно ја следеа наставата или имаа неопрадани изостаноци.

Специјалниот едукатор и рехабилитатор реализираше индивидуални вежби и поддршка на учениците за постигнување на целите за секој ученик планирани со индивидуалниот ИОП и за прилагодување на наставата според потребите на учениците. Специјалниот едукатор и рехабилитатор беше во постојана комуникација со двајцата образовни асистенти на учениците со посебни образовни потреби и заедно со наставниците кои предаваа на овие ученици се ангажираше за обезбедување материјали и услови за нивен напредок.

15. ОЦЕНУВАЊЕ

15.1. Тим за следење, анализа и поддршка

Во првото полугодие од учебната 2022/2023 година учениците се оценуваа описно и нумерички според стандардите за оценување дадени од БРО и МОН. Тимот за следење, анализа и поддршка за оценување е во состав:

- Елеонора Трајковска – директор,
- Гордана Несторовска – психолог,
- Гордана Костовска и Бесим Амети - претседатели на стручен актив на природна група предмети,
- Слаѓана Новевска Трајковска и Љуљзиме Бауш Јусуфи – претседатели на стручен актив на општествена група предмети,
- Маја Петковска и Имране Селмани – претседатели на стручен актив одделенска настава

Преку интерно проверување наставниците од одделенска и предметна настава ги оценуваа постигнувањата на учениците. Секој наставник согласно своите годишни планирања вршеше проверка на постигнувањата на ученикот (писмени задачи, тестови, наставни ливчиња). Оценките се соопштени на родителска средба која се одржува три дена по одржување на Наставнички совет на кој се утврдуваа оценките на учениците.

Работните должности на наставникот опфаќаа настава и други видови на организирана настава со учениците, (подготовка за настава, прегледување и оценување на писмени задачи и други изработки потребни за остварување на воспитно-образовниот процес).

Во текот на својата работа наставниците континуирано професионално се усовршуваат преку следење програми за обука и професионален развој.

15.2 Извештај за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно образовниот

кадар

Директорот, помошник директор и стручната служба реализираа посети на наставните часови со физичко присуство во паралелките од I до IX одделение, два пати во текот на првото полугодие. Директорот и стручните соработници имаат изготвено инструменти кои се применуваат при посета на наставните часови. За истите се изготвени извештаи со препораки за подобрување на квалитетот на наставата. Исто така во текот на првото полугодие се следеше и работата на воннаставните активности како клубовите и секциите.

15.3 Самоевалуација на училиштето

Училишна комисија за спроведување на самоевалуацијата е во состав: Гордана Несторовска - стручен соработник, Симона Лекоска – стручен соработник, Маја Тодоровска – одделенски наставник, Славица Тренкоска – предметен наставник, Љупка Христова - предметен наставник, Валентина Ивановска - одделенски наставник, Сања Андевска - одделенски наставник и Ламбе Крстески - родител и истата има задача да го следи и утврди квалитетот на работата на основното училиште.

Комисијата за спроведување на самоевалуација формира тимови од наставници за работа на секое подрачје поединечно.

Самоевалуацијата се спроведува во три фази:

- подготвителна фаза
- фаза на реализација
- фаза на известување и усвојување

За таа цел се користи целокупната евиденција и документација на училиштето, податоци од професионалните досиеја на наставниците, резултатите од спроведените анкетни прашалници за родителите, учениците и наставниците, согласно индикаторите за секое подрачје, Рамката за самоевалуација, Развојно планирање и Годишна програма.

16. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Училиштето сериозно пристапува кон задачата за создавање безбедна средина за престој и работа на сите ученици, вработени и посетители. Со цел подобрување на лична и колективна безбедност се превземени активности: заштита од пожари, обуки за прва помош, заштита при елементарни непогоди. Во соработка со општина Ѓорче Петров, училишните објекти имаат служба за обезбедување на имот која функционира во ноќните часови, викенди и празници. Полициска станица Ѓорче Петров обезбедува екипа која се грижи за безбедност на приод и престој на учениците во училиште.

| Планирана програмска активност | Време | Реализатор | Извори/ресурси | Методи и постапки | Постигнати резултати |
|--------------------------------|-------|------------|----------------|-------------------|----------------------|
|--------------------------------|-------|------------|----------------|-------------------|----------------------|

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Донесување и усвојување на програмата за активностите на тимот за планирање | 01.09.2022 | Тим за заштита и спасување | Стручна литература, скица | Консултации | Успешна реализација и размена на искуства |
| Тестирање на своно, аларм за евакуација | 03.10.2022 | Тим за заштита и спасување | Училишно своно, систем за набљудување (камери) | Демонстрација | Препознавање на знак и брза реакција во случај на елементарна непогода |
| Предавање на вработените за активностите на тимовите | 01.11.2022 | Тим за заштита и спасување | Материјал за презентација | Консултации | Правилно и навремено реагирање во случај на незгода |
| Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош | 05.12.2022 | Тим за заштита и спасување | Средства за прва помош (санитетски материјал) | Демонстрација | Правилно и навремено реагирање во случај на незгода |
| Вежбовна активност за случај на природни и други несреќи | 27.12.2022 | Тим за заштита и спасување | Училишно своно, систем за набљудување (камери) | Практична вежба | Препознавање на знак и брза реакција во случај на елементарни непогода Напуштање на училишната зграда |

17. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Програмата за грижа на здравјето на учениците има една генерална цел „Унапредување на здравјето преку едукација на учениците за здравата исхрана, превенција од разни болести и зависности, борба против ХИВ/СИДА и СПИ, унапредување на социо-емоционалното здравје, подигање на свеста, подигање на училишниот активизам и вклучување на родителите во активностите“. Најважна цел на училишната програма за унапредување на здравјето е формирање на психички, социјално и физички здрава личност, способна да се грижи за своето здравје и здравјето на другите во околината (според дефиниција на Светска здравствена организација). Целокупната грижа за здравјето на учениците се реализираше од страна на сите вработени во училиштето, наставници, стручна служба, одделенски раководители, ученици, родители во соработка со Поликлиника Ѓорче Петров – оддел за училишна возраст, Заводот за здравствена заштита и пошироката заедница. Во нашето училиште се вршеа едукативни предавања кои ги организира училиштето спроведени од наставниците се со цел да се подобри здравјето на учениците, вклучувајќи го и тимот од наставници и одговорни лица во училиштето. Наставата се реализираше со физичко присуство во просториите на училиштето, со максимално искористување на просторните и кадровските капацитети во училиштето и со задолжителна примена на сите заштитни епидемиолошки мерки утврдени во Протоколот за настава со физичко присуство. Нашето училиште водеше евиденција на дневна основа за присуството на наставниците, реализацијата на наставата и отсуствата на учениците кои се евидентираа во Е-дневник. Во првото полугодие од учебната 2022/2023 година грижата за здравјето на учениците се реализираше според здравствените протоколи од МОН и здравствените институции.

17.1 Хигиена во училиштето

Во првото полугодие од учебната 2022/2023 година беше опфатена целокупната грижа за хигиената во училиштето (училниците, ходниците и тоалетите). Сите вработени во училиштето, наставници, стручна служба, одделенски раководители и ученици свесно се грижеа хигиената да биде на високо ниво. Училиштето работеше со почитување на протоколите и препораките на комисијата за заразни болести и МОН. Континуирано се вршеше дезинфекција (редовна и вонредна) на училишните простории, зголемена претпазливост и одржување на лична и колективна хигиена на повисоко ниво.

17.2 Систематски прегледи

Програмата за грижа за здравјето на учениците опфаќа реализација на систематски прегледи и прегледи на забите, предавања, работилници за унапредување на здравјето, грижа за личната хигиена и одржување на хигиената во училиштето, едукација за здрава исхрана. Во оваа програма е опфатена целокупната грижа за здравјето на учениците, која ја реализираат сите вработени во училиштето, наставници, стручна служба, одделенски раководители, ученици, родители во соработка со Поликлиника Ѓорче Петров - оддел за училишна возраст, Заводот за здравствена заштита и пошироката заедница. Во нашето училиште се вршеа едукативни предавања спроведени од наставниците и стручните соработници, со цел да се подобри здравјето на учениците. Низ работилници, советувања, едукации и разговори со учениците се реализираше здравствена едукација, превенција од болести и подобрување на психофизичкото здравје.

Во рамки на програмата за здравствена грижа, училиштето соработуваше со Поликлиника Ѓорче Петров како надлежна установа за спроведување здравствена заштита и вршење систематски прегледи на децата кои се запишуваат во прво одделение, реализација на систематски прегледи на учениците и советување ученици и родители за зачувување на физичко и орално здравје.

17.3 Вакцинирање

Согласно календарот за имунизација даден од Министерство за здравство, организирано се вршеше имунизација на учениците од централното и подрачното училиште (учениците се упатуваат со одделенските раководители во присуство на родителите). Во реализација на систематските прегледи и вакцинации училиштето водеше грижа истите да се реализираат во термини кога учениците не се на настава. На тој начин не се попречи реализацијата на наставата во училиштето.

Во рамки на програма за здравствена грижа, училиштето соработуваше со Поликлиника Ѓорче Петров како надлежна установа за спроведување здравствена заштита и вакцинации на учениците како и советување ученици и родители за зачувување на физичкото здравје.

18. УЧИЛИШНА КЛИМА

Влијанието на училишната клима во ООУ „Јоаким Крчоски“ придонесува за подобра реализација на воспитно-образовната и креирање на училишната култура. Препознатлив белег на нашето училиште претставува училишната клима, како начин на соработка, почитување и заедништво на сите вработени. Професионален однос и почитување меѓу вработените, учениците и родителите, активности на училиштето и постигнувања на учениците се вредности кои овозможуваа промоција на училиштето во Општината и во пошироки рамки. Најважен субјект во училиштето е ученикот со примарно место и улога во училницата и наставниот процес. Правата, обврските, задачите и должностите кои максимално се ги почитуваат и исполнуваат, развивајќи ги сите позитивни страни на личноста и идентитетот. Преку реализација на воспитно-образовниот процес, позитивна комуникација, ученикот се насочува да формира, осознава, развива, подобрува и применува способности за: работна дисциплина и навика, исполнителност, да развива морални вредности и морална свест, да развива естетски вредности, да осознае и почитува. Препознавање вредности на добро здравје и правилен телесен развој, преку физичка активност, правилна исхрана, другарување, почитување на другите со различен пол, верска и етичка припадност. Нашето училиште континуирано работи и ги надградува современите демократски погледи кон светот. Училиштето е препознатливо по квалитетот на работење, постигнувања на учениците во различни области, успешна инклузија и мултиетничка интеграција, постојана грижа за безбедност и добросостојба на сите ученици. Во своето работење во еколошки чиста средина, училиштето успешно реализира мисија и визија, континуирано води грижа за здравјето на сите ученици физичко, ментално и социјално здравје и унапредување на културата на живеење и однесување. Се поттикнува и практикува родова еднаквост, мултикултурализам и меѓуетничка интеграција. Училиштето овозможува услови за младински активизам, ги поттикнува учениците за ангажирање во заедницата и реализација на хуманитарни акции за помош на наши ученици и други сограѓани, активности на ученички парламент, активности иницирани од учениците и поддржани од училиштето. Учениците, родителите и заедницата се успешно вклучени во училишниот живот и секојдневната работа на училиштето.

18.1 Дисциплина

Кодексот на училиштето се применува според претходно усвоени правила на однесување и истите се почитуваат од учениците и вработените. Вработените се грижат за почитување на правилата на однесување на учениците за време на престој во училиште и за време на патување со училишниот автобус. Во училиштето постои позитивна работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности. Сите вработени се грижат за безбедност и однесување на учениците при приемот во училиште, за време на одморите и заминувањето на учениците.

Подобрување и одржување на дисциплината на сите субјекти во училиштето се реализира според планот за дежурство, кој за секој работен ден се определуваат одговорни – дежурни наставници и ученици. Дежурниот наставник е задолжен да се грижи за редот и да води писмена евиденција за тековни случувања за време на часови и одмори. Се

определуваат дежурни ученици кои водат писмена евиденција за тековните случувања во училишниот ходник и да ги евидентираат сите субјекти кои ќе го посетат училиштето. Дежурните ученици се одговорни за навремено свонење помеѓу часовите за ред, дисциплина, хигиена и обезбедување непречена реализација на наставата. Ученикот е должен навремено да пристигне во училиште, (10 минути пред почеток на првиот час), на време да влезе во просториите на училиштето и училницата, без го нарушува мирот во училиштето. Ученикот има обврска за време на наставата дисциплинирано и активно да го следи секој час, да внимава, да биде концентриран и да ги извршува зададените работни задачи. За време на одмори меѓу часовите, училниците, ходниците и дворот на училиштето, ученикот се однесуваат примерно, да водат грижа за другите ученици и за себе, со особено културно однесување.

Во училиштето се реализираат советувања, разговори и работилници за насочување на учениците се однесуваат совесно, учтиво и одговорно. Учениците соработуваат меѓу себе (соработка ученик-ученик), соработуваат со наставниот кадар и оваа соработка се воочува во сите аспекти од престој и работа на учениците во училиште и надвор од училиштето (за време на редовна, додатна и дополнителна настава, воннаставни активности, посети на институции). Училиштето има изготвено и соодветно применува правилник за изрекување педагошки мерки, а во училиштето дисциплината и поведението на учениците се на задоволително ниво и мал е бројот на настани со несоодветно однесување и изречени педагошки мерки.

Училиштето во соработка со Ученичкиот парламент подготвува и реализира повеќе осмислени активности со цел надминување на појавата на закани, говор на омраза, навреди и провокации меѓу соучениците. Во училиштето нема пишани графити со негативни пораки. Во случаи кога учениците ќе забележат графити и пораки со негативна содржина истите пријавуваат во училиште и содржините се отстрануваат од училишниот технички кадар.

| АКТИВНОСТИ ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА УЧИЛИШНАТА ДИСЦИПЛИНА | | | | | |
|------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Активности | Време на реализација | Реализатор | Извори, ресурси | Методи, постапки | Очекувани ефекти |
| Презентација на Кодексот на однесување во училиштето | Септември, октомври 2022 | Тим за Училшна клима | Училишен кодекс на однесување | Презентација, промоција | Прифаќање и применување на кодексот на однесување |
| Дежурство на наставници | Учебна 2022/2023 | Наставници, сручна служба | Евидентни листи за дежурство на наставници | Дежурство во училишен хол и училишен двор за време на одморите | Дисциплинирано однесување на учениците |
| Дежурство на ученици | Учебна 2022/2023 | Ученици, Ученички парламент | Евидентни листи за дежурство на ученици | Дежурство во училишен хол и училишен двор | Зголемување на одговорноста на учениците за поголема дисциплина |

| | | | | | |
|----------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Упатување на ученици на разговор со стручна служба | Учебна 2022/2023 | Одделенски раководители, стручна служба | Протокол за упатување на ученици на разговор со стручна служба | Разговор, консултација со стручна служба | Дисциплинирано однесување на учениците, почитување на кодексот на однесување и соработка со учениците и вработените |
|----------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

18.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Учениците имаат одговорен однос кон просториите во кои се реализираат активностите на училиштето, кон инвентарот, средствата и наставните материјали. Вработените и учениците имаат развиено одговорен однос кон уредување и одржување на просторот и опкружувањето на училиштето, заеднички се грижат за уредување на паноата во училниците, катчињата со ученички изработки во училишниот хол, тековно одржување на хигиената во училишниот двор и чување на училишниот инвентар. Еко уредениот училишен простор, двор е резултат на заедничка работа и залагање на сите инволвирани во училиштето. Активностите за меѓутеничка интеграција во образованието училиштето, посветуваат големо внимание на уредување на ходници и заеднички простории во училиштата со балансиран природ, водејќи сметка за мултикултурализмот во централното и подрачното училиште.

Наставниот кадар успешно ја користи пофалбата како начин на мотивирање на учениците. Училиштето има изграден начин на успешно промовирање на постигнувањата на сите ученици како во рамки на училиштето, така и во пошироката локална средина. Училиштето има позитивен систем на вредности кон постигнување успех во учењето и промовирање на личните постигнувања на сите ученици. Креативните изработки од учениците, пофалници, дипломи и признанија се изложени во училиштето. Во училиштето се поттикнува креативност, логичко мислење и се стимулираат потенцијалите на учениците преку настава, работа на секции, воннаставни активности и психолошки работилници.

Училишниот тим од вработени и претставници на ученичкиот парламент даваат целосен допринос во естетско и функционално уредување на просторот.

Тим за училишна клима, работи на естетско и функционално уредување на просторот во училиштето: Валентина Ивановска, Игор Ангелески, Емел Селмани, Сузана Боцевска, Тодор Чакаловски и Аниса Адеми.

18.3 Етички кодекси

Училиштето реализира заеднички наставни и воннаставни активности со балансирани хетерогени групи ученици од централно и подрачно училиште кои следат настава на два различни наставни јазици во два училишни објекти. Училиштето обезбедува меѓуетничка соработка на учениците и вработените од централното и подрачното училиште и соработка со други основни училишта од Скопје во кои се реализира настава на македонски и албански јазик. Училиштето ги насочува учениците да ја почитуваат сопствената култура и традиција и културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Северна Македонија, без оглед на која етничка група ѝ припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата.

Училиштето има изготвено етички кодекси на учениците, наставниците, вработените и родителите. Во оваа учебна година планирана е изработка на нови училишни процедури и програми: процедура за превенција од дискриминација и сексуално вознемирување, помош на ученици под ризик, помош на ученици од социјално ранливи категории, превенција од зависности, како и програма за спречување на омраза, провокации и навреди помеѓу учениците, постапка за пријавување и заштита на ученик/жртва на насилство, злоупотреба, занемарување и дискриминација.

Дефинирана е еко мисијата на училиштето „Развивање свесност за значењето на здрава и чиста животна средина“ која поттикнува правила на однесување на сите вклучени во еколошката програма. Во текот на учебната 2022/2023 година учениците учествуваат во активности поврзани со Екологија, со цел еколошка едукација на учениците и подобрување на состојбата на животната средина. На јасен и декларативен начин се покажува посветеност на училиштето за подобрување на условите во кои се учи и работи, одржување на чиста средина заштитена од секаков вид на загадување, во согласност со Еко кодекс.

Училиштето реализира активности за меѓусебно запознавање на ученици од различни етнички групи, со цел развивање почит и однос кон различностите, унапредување на процесот на меѓуетничка соработка и социјална инклузија во училиштето. Согласно Програма за меѓуетничка интеграција на училиштето, успешно се реализираат активности за промоција на мултикултурализам во редовната настава и во воннаставните активности.

Училиштето има усвоен кодекс на однесување истакнат на видно место, во кој се поставени принципи и правила на однесување на учениците, родителите и вработените во училиштето (раководен кадар, наставници, стручни соработници, административно-технички кадар). Кодексот е изработен со учество на наставен кадар, ученици, родители и претставници од административно-техничкиот кадар и е усвоен со транспарентна процедура. Во училиштето се применуваат пишани процедури за постапување во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување, пропишани со кодексот кои се спроведуваат во практика. Во училиштето на видно место е истакнат и се применува и Еко кодекс, изработен од ученици, родители и наставен кадар во соработка со Еко одборот.

18.4 Односи меѓу сите структури во училиштето

Училиштето е препознатливо по поволна клима за работа и позитивни меѓучовечки односи, меѓусебно почитување помеѓу ученици, родители, наставници и сите вработени во училиштето. Се води политика на активно вклучување на сите кои се инволвирани во училишниот живот. Најголем број од анкетираниите ученици, родители, наставници се чувствуваат прифатени во училиштето. Професионалната соработка меѓу вработените е на високо ниво во рамки на училиштето, помеѓу централното и подрачното училиште и со останати училишта на ниво на Општина Ѓорче Петров. Наставниот кадар реализира континуирана професионална соработка и активности за кариерен развој преку редовна и квалитетна работа на стручните активи.

Раководниот и наставниот кадар имаат меѓусебна соработка, почит и доверба и тоа допринесува во одржување на позитивна атмосфера во училиштето. Позитивната атмосфера исоработка меѓу сите училишни структури, наставници и

ученици се воочува уште при првата посета на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да водат грижа за училиштето и инвентарот и пред се да се грижат едни за други (при патување од дома до училиште, првоз со училишниот автобус, во училиште и при посети на институции надвод од училиштето). Грижата за другите ученици е мотив за реализација на бројни хуманитарни акции во училиштето и ученички активизам за собирање материјални средства, храна и облека за ученици на кои им е потребна помош. Сите ученици (без оглед на способности, род, етничка припадност, вера и социјален статус) се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето.

Оваа учебната година еден од приоритетите е подобрување на поддршката и вклученост на ученици и родители во активности на училиштето. Училиштето работи на поголема поддршка на родителите преку реализација на едукативни работилници за унапредување на родителските компетенции и запознавање со Правата на децата. Реализација на заеднички состаноци, работилници, дебати за унапредување на комуникацијата помеѓу учениците во училиштето. Со цел подигнување на меѓусебната соработка и доверба се планира реализација на заеднички прослави на верски празници, заеднички посети или излети, одржување на заеднички тројазични часови, соработка со родителите, соработка со НВО и Здруженија за поддршка на родители со деца со посебни образовни потреби за успешно интегрирање на сите ученици и обезбедување поддршка на родителите. Училишната клима влијае на современата наставата која е флексибилна, интерактивна, прилагодена на потребите и интересите на учениците и стимулативна за активно учество на учениците. При реализацијата на наставата наставниците не се поставуваат како неприкосновени авторитети, во улога на пренесувачи на знаења, туку прават сè учениците да ги доживуваат како партнери и олеснувачи на процесот на учење.

Позитивната училишна клима придонесува и соработката со родителите/старателите која се постигнува со нивно активно вклучување во животот и работата на училиштето не само како претставници во Советот на родители или Училишниот одбор, туку и како волонтери во разни случувања во училиштето, во улога на предавачи на теми за кои се стручни или како учесници во заеднички акции и други настани заедно со своите деца.

Тимот за училишна клима е во состав од ученици, наставници, родители - Валентина Ивановска, Игор Ангелески, Емел Селмани, Сузана Боцевска, Тодор Чакаловски и Аниса Адеми. Училишниот тим прави анализа на критични точки во комуникацијата меѓу одредени структури и предложува со конкретни активности за подобрување квалитетот на комуникацијата и се зајакнува меѓусебната доверба и соработка.

19. ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

19.1 Детектирање на потребите и приоритетите

Унапредувањето на професионалниот развој на образовниот кадар, во нашето училиште е континуирана задача. За таа цел е извршена анализа, анкета на вработените за нивните потреби за професионален развој (посета од обуки и семинари). Со реализација на анкета на наставниците и стручните соработници во училиштето, добиени се релевантни податоци.

Детектирање на потреби за професионален развој

| Цели | Реализирана активност | Време на реализација | Реализатор | Постигнати резултати | Одговорно лице |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Анализа на искуствата од реализација на настава според нови наставни планови и програми во учебната 2022/2023 година. | Анкети, анализи, идентификација на можностите за унапредување на реализацијата на новите наставни програми во прво и четврто одделение | Во тек на прво полугодие | Тимот за професионален развој, Стручен актив одделенска настава | Утврдување на состојба за потреби за професионален развој на наставен кадар, за осовременување на настава | Стручна служба и Претседател и на активи |
| Утврдување аспекти за професионален развој на наставниците со цел усовршување на знаења и вештини за користење различни видови настава за учење на далечина | Членовите на Тимот за професионален развој и планирање реализираа активности за анализа на потребите/можностите на наставниот кадар за усовршување на учење на далечина | ноември – декември 2022 | Тимот за професионален развој, други наставници - соработници | Планирање активности за обезбедување услови за реализација на усовршување на учењето на далечина, соодветно на предзнаења и можности на наставниот кадар | Директор и Претседател и на активи |

19.2 Активности за професионален развој

Врз основа на утврдени потреби за професионален развој на сите вработени, планирана и организирана е реализација на интерни обуки, семинари и работилници. Стекнатите знаења и способности од реализираните проекти, се споделуваат преку дисеминација со колегите од централно и подрачно училиште. Тимот за професионален развој го сочинуваат координаторите на стручните активи на наставници во училиштето, директор и стручните соработници во училиштето. Училиштето тежнее сите обуки кои ги следат нашите вработени, да се реализирани преку овластени провајдери. Приоритетите за професионален развој произлегуваат од евалуацијата на училиштето.

| Цели | Реализирана активност | Време на реализација | Реализатор | Постигнати резултати | Одговорно лице |
|------|-----------------------|----------------------|------------|----------------------|----------------|
|------|-----------------------|----------------------|------------|----------------------|----------------|

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Имплементација на новата концепција во основното образование | Давање насоки за имплементација на новата концепција во основно образование | септември 2022 | Тимот за професионален развој, други наставници | Планирање активности за обезбедување услови за реализација на новата концепција во основно образование | Тимот за професионален развој, други наставници – соработници |
| Личен професионален развој за реализацијата на ефикасна настава | Мотивирање на наставниот кадар, информирање, анализа и активно учество во пронаоѓање можности за професионален и кариерен развој | Во текот на првото полугодие | Членови од Тимот за професионален развој и други наставници | Проширување на професионалното досие на сите наставници, преку користење на можностите за личен професионален развој | Координатор на активностите, некој од членовите на Тимот за професионален развој |
| Реализација на активна настава – нагледни часови | Активности за континуирано усовршување | Во текот на првото полугодие | Членови од Тимот за професионален развој и други наставници | Професионален развој и вклученост во голем број проектни активности (во земјата и во странство) со директна и /или on-line комуникација | Тимот за професионален развој |
| Обезбедување на соодветна стручна литература, дидактички материјали и технологија, за стручно усовршување на наставниците и стручната служба | Набавка на стручна литература, дидактички материјали и технологија, за стручно усовршување на наставници и стручна служба, користење и примена на стекнати знаења и вештини | Во текот на првото полугодие | Директор, наставници, Стручни соработници, родители | Поефикасна настава, мотивираност заработа и практична примена на стекнатите сознанија | Директор, наставници, Стручен актив |

19.3 Личен професионален развој

Во текот на првото полугодие од учебната 2022/2023 година наставниот кадар работеше на реализација на сопствениот личен план за професионален развој. Личниот план за професионален развој е изготвен врз основа на самоевалуација во однос на професионални компетенции, резултати од интегралната евалуација и извештаи од посети на часови на директорот на училиштето и советници од БРО. Наставникот кој од објективни причини не може да реализира дел од планираните активности во личниот план за професионален развој, во консултација со директорот на училиштето може да направи измена во личниот план за професионален развој.

19.4 Хоризонтално учење

Реализирани се различни видови на дисеминација, пренесување на знаења и размена на професионалното искуство преку стручните активи, организирање на нагледни часови, работилници. Училиштето реализираше акциски план

според планираните активности, носители на тие активности, време на реализација, очекувани исходи, начин на следење, критериуми за успех.

19.5 Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Наставниците во основните училишта може да напредуваат во звања. Наставникот може да напредува во звањата наставник-ментор и наставник-советник.

Реализација на план за поддршка на воспитно образовниот кадар за нивно кариерно напредување

| Реализирани активности | Реализатор | Време на реализација | Постигнати ефекти |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Запознавање на наставниците со Законот за наставници и стручни соработници и правилникот за професионален развој | Директор, Помошник директор, Стручна служба, Наставник-ментор | септември | Поттикнати наставници за професионален напредок |
| Поддршка на наставниците и стручните соработници | Директор, Помошник директор, Стручна служба, Наставник-ментор | Во текот на првото полугодие | Мотивирани наставници и стручни соработници за напредување |
| Поттикнување на наставниците и стручните соработници за кариерен развој и овозможување услови за реализација на предвидените активности | Директор, Помошник директор, Стручна служба, Наставник-ментор | Во текот на првото полугодие | Зголемена соработка меѓу раководниот орган, поголема ангажираност од страна на наставниците и стручните соработници |
| Посета, анализа и евалуација на наставни часови и воннаставни активности. | Директор, Помошник директор, Стручна служба, Наставник-ментор | Во текот на првото полугодие | Следење на имплементација на нова наставна програма, Концепција за основно образование и активна настава, Утврдување на јаки страни и надминување на слабостите на наставникот |

20. ИЗВЕШТАЈ ЗА СОРАБОТКА НА УЧИЛИШТЕТО СО РОДИТЕЛИТЕ, СТАРАТЕЛИТЕ

20.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Соработката со родители е реализирана со индивидуални средби, групни, телефонски разговори, интернет комуникација и писмени известувања. Средбите со родители се реализираа со претходно определен термин за прием на родител/старател. Распоредот за приемни денови беше истакнат на почетокот од месец септември на огласна табла во училиштето. Родителите се вклучуваа во давање идеи, предлози, донесување одлуки преку Совет на родители и Училишен одбор. Советот на родители работеше според програма за работа, соработуваше со училиштето, избираше претставници за членови од Советот на родители, членови во училишни комисии. Успешна соработка со училиштето,

вработените и соработниците имаат претседателот на Советот на родители во централното училиште Ламбе Крстески, и заменик претседателот Александра Ивановска, заедно со претседателот на Советот на родители во подрачното училиште Исамедин Амети.

Извештај за конкретните облици на соработка со родителите:

| Реализирана активност | Учесници | Време на реализација | Постигнати ефекти |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заеднички родителски средби | Родители, раководители на паралелка, наставници и стручна служба по потреба | 06.09.2022 -одделенска настава 15.11.2022 -одделенска настава 05.09.2022 -предметна настава 17.11.2022 -предметна настава | Запознавање со наставна програма, распоред на часови, распоред на смени, превоз на учениците, осигурување, избор на претставник на паралелката за член на Совет на родители. Подобрување на успех, поведение, дисциплина, реализација на предвидените активности во договор со родителите, |
| Состаноци на Совет на родители | Членови на совет на родители претставници на училиштето | 06.09.2022 15.11.2022 | Подобрување на успех, дисциплина на учениците, намалување на изостаноците Вклучување во активностите на училиштето за осовременување на наставата и воннаставните активности како и за подобрување на условите за престој и работа во училиштето Давање мислење за објавување групна јавна набавка за ужинка |
| Учество во организирање на новогодишна работилница | Наставници, ученици, | 26.12.2022 | Вклученост на родителите во училишните активности по повод Нова година |
| Учество во проектите | Родители, ученици, наставници и стручна служба | Континуирано | Вклученост на родителите во училишните активности за унапредување во воспитно-образовниот процес |
| Учество во хуманитарни акции | Родители, ученици, наставници | Месец октомври и декември | Подигнување на свеста за правење хумани дела и помагање на лицата на кои им е потребна помош |
| Создавање здрави навики-здрава исхрана | Родител, наставници | Континуирано | Вклученост на родителите во подигнување на свеста за создавање на здрави навики |
| Естетско и холтикултурно уредување научилишниот двор | Наставници, ученици, родители | Континуирано | Вклученост на родителите во активностите на учениците |
| Отворен ден за граѓанско | Наставници, ученици, родители | Октомври – Ноември | Унапредување на граѓанската свест и култура |

| | | | |
|-------------|--|--|--|
| образование | | | |
|-------------|--|--|--|

20.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Соработката со семејствата односно родителите/старателите на учениците е од особена важност за подобрување на успехот, постигнувањата, напредокот, дисциплината, поведението и редовноста на учениците. Значајна е поддршката од родителите за спречување конфликти, намалување на насилство и булинг во училиштето. Родителите континуирано се вклучуваат во процесот на учење и воннаставни активности преку давање поддршка на наставниците за работа со учениците со попреченост, надарените и талентирани ученици, за професионална ориентација на учениците, во прибирање дидактички помагала и други наставни средства и материјали.

Начини на информирање на родителите:

| Цел за информирањето/Активност | Начините на информирање | Носители на активност |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Информација за набавка на потребни материјали за престојната учебна година | Подготвен пишан материјал за родителите | Одделенски наставници |
| Контактирање со родителите кои не ги запишале своите деца во нашето училиште, а припаѓаат на нашиот реон | Препорачани писма | Стручна служба |
| Детска недела | Објава на видни места во училиштето | Тим за детска организација |
| Информација за приемни денови | Огласна табла директна електронска комуникација наставник родител | Стручна служба, Наставници |
| Информација за изборни предмети | Информација за изборни предмети преку анкетни листови | Психолог, предметни и одделенски наставници |
| Здравствена заштита, систематски прегледи, вакцинација | Со писмена изјава | Стручна служба Раководители на паралелка |
| Додатна и дополнителна настава | Огласна табла | Стручна служба и наставен кадар |
| Хуманитарни акции | Објава на видни места во училиштето вербално информирање на јавноста | Тим за социјална заштита и Ученички парламент |
| Ученички приредби и натпревари | Објава на видни места во училиштето | Одговорни тимови |
| Отворен ден на граѓанско општество | Објава на видни места во училиштето | Одговорни наставници, Психолог |

20.3. Едукација на родителите/старателите

Во првото полугодие од учебната 2022/2023 година реализирани се повеќе активности со родителите, како советувања на родители на ученици кои нередовно посетуваат настава, имаат послаб успех во учењето и несоодветно

однесување. Училиштето даваше поддршка и помош на родители со семејни проблеми и семејства со ризик. Инклузивниот тим, стручната служба и наставниците ги информираа родителите на ученици со ПОП за состојбата, напредок на нивните деца и начини како да ги остварат своите права. Родителите се известуваа континуирано, усно, електронски и писмено за успехот, дисциплината, поведението и редовноста на ученикот. Во соработка со родителите се работеше на помош на ученикот за надминување на пројавените проблеми. Училиштето изготвуваше информативни материјали, брошури, информатори, материјали прикачени на училишната веб платформа.

Реализирани едукативни работилници и обуки за родителите/старателите

| Реализирани работилници/обуки | Реализатор | Време на реализација | За кого е наменета | Постигнати ефекти |
|------------------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Советодавна поддршка на родителите | Стручна служба, наставници | Прво полугодие | Родители на ученици со потешкотии | Подобрување на успехот, дисциплината и редовноста на учениците и поддршка на семејството до надминување на проблемот |

21. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Во првото полугодие од учебната 2022/2023 година училиштето успешно комуницираше и соработуваше со други основни училишта, со локалната заедница, институциите од областа на културата, институциите од областа на образованието, невладини организации, спортски друштва и здравствени институции.

Соработка со локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, месно население):

Комуникацијата и соработката со Општина Ѓорче Петров континуирано се унапредуваше и продлабочуваше, бидејќи е од суштествено значење. Општина Ѓорче Петров, Градоначалник Александар Стојкоски и општинските советници континуирано ги следеа и поддржуваа активностите кои ги реализираше нашето училиште.

Игор Јовановски е претставник во Училишен одбор од општината Ѓорче Петров и даде значаен придонес во унапредувањето на работата на училиштето со постојано следење на сите училишни активности. Комисијата за образование, спорт и наука при Општина Ѓорче Петров во соработка со раководителот на сектор за образование Соња Палчевска Ќосева и Илија Исакоски - советник за спорт и физичка култура, реализираа континуирана соработка со директорите на основните училишта, со цел промовирање на успехите на учениците. Училиштето оствари усна, писмена и електронска комуникација и реализираше состаноци, средби, дебати и трибини.

Соработка со институции од областа на културата:

Оваа соработка се реализираше преку учество на литературни и ликовни конкурси, натпревари, посети на културно - историски споменици, музеи, библиотеки, домови на културата и кино сали.

Соработка со институции од областа на образованието:

Преку својата работа нашето училиште оствари соработка со останатите училишта од општината Ѓорче Петров и градот Скопје, БРО, МОН, ДИЦ, Државен просветен инспекторат, ЕЛС - Сектор за основно образование.

Соработката се реализираше преку сите видови комуникација (писмена, електронска, усна, преку посета на училиштето, онлајн работилници, организирање обуки и семинари).

Соработка со невладини организации:

Со цел афирмирање на активностите и постигнувањата во училиштето, обезбедување помош и поддршка на учениците од ранливи групи, реализирана е соработка со голем број невладини организации, Детска амбасада Меѓаши, СОС центри, Младински културни центри, Еколошки друштва, Нула отпад, Здружение за дислексија Ајнштајн, СОЛЕМ, Црвен крст - Карпош, Мировен корпус, Корени, АДРА и други.

Соработка со спортски друштва:

Нашето училиште со цел да го афирмира спортот помеѓу учениците соработуваше со голем број спортски друштва, како што се: Р.К. Вардар, Федерација на училишен спорт на Македонија, Општински училишен спорт Ѓорче Петров. Активностите на спортските друштва се реализираа преку учество на нашите ученици на натпревари во разни спортови. На овој начин се поттикнуваше спортскиот и натпреварувачкиот дух кај учениците.

Соработка со здравствени институции:

Грижата за здравјето на учениците е една од најзначајните задачи во воспитно - образовниот процес. Училиштето соработуваше со здравствени институции: Поликлиника Ѓорче Петров - оддел за училишна медицина и училишна стоматологија, здравствени установи во локалната средина и Центар за јавно здравје. Преку соработката со овие институции перманентно, превентивно и континуирано е заштитено здравјето на нашите ученици.

Соработка со медиуми:

Училиштето ја промовира својата работа и постигнатите резултати во соработка со медиумите. Ученичкото творештво и ученичките постигања во разни области добија можност за поширока афирмација.

Реализација на акционен план за работа на училиштето во комуникација со јавноста и промоција на училиштето

| Ред. Бр. | Содржина | Реализирана активност | Време на реализација | Реализатор | Постигнати ефекти | Одговорно лице |
|----------|-----------------|-----------------------|------------------------------|------------|------------------------|----------------|
| 1. | Реализирање Еко | Еко акции | Во текот на првото полугодие | Еко одбор, | Успешна реализација на | Еко одбор |

| | | | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | активности и учество во проекти на општинско ниво ПЕП – проекти | Еко активности Еко кампањи | | Општина Горче Петров, Еко патроли | ЕКО активностите; Развиена еколошка свест; Одржување на хигиена. | |
| 23 | Реализирање активности по повод денот на Општина Горче Петров | Спортски активности Музичко ритмички активности | 19.09.2022 г. 20.09.2022 г. | Одговорни наставници, ученици од I и V одделение | Успешно претставување на активностите | Одделенски наставници: Катерина Петреска, Даница Павќевиќ, Сања Андевска, Јованка Костовска |
| 2. | Формирани спортски тимови и соработка со спортски друштва | Спортски натпревари Избор на талентирани ученици од одделни спортови | 20.09.2022 г. – крос 22.23.09.2022 г. – Проект на Агенција за млади и спорт „Европски ден на училишниот спорт,“ - Штафетни игри/Полигон 17.10.2022 г. –футсал/машки 18.10.2022 г. –футсал/женски 25.10.2022 г. –одбојка/женски 14.12.2022 г. –Промоција на спортски реквизити, донација од Бугарската амбасада во РМ | Силвана Миленковиќ – наставник по физичко и здравствено образование, ученици | Успешно учество и претставување во спортските натпревари; Развивање на спортски дух кај учениците; Позитивно чувство на припадност и меѓусебно помагање. | Силвана Миленковиќ – наставник по физичко и здравствено образование |
| 3. | Соработка со здравствени институции | Предавања, Систематски прегледи, Редовна вакцинација на учениците | 6.09.2022 г. (вакцинација на ученици од II одд.) 16.11.2022 г. (стоматолошки преглед на ученици од V одд.) 21.11.2022 г. (стоматолошки преглед на ученици од VI одд.) | Поликлиника „Горче Петров,“ наставници, ученици | Подигната е свеста за грижа за сопственото и зачувување на колективното здравје | стручна служба, одделенски раководители |
| 4. | Соработка со Црвен Крст | Хуманитарни активности/ акции | 10.2022 година 12.2022 година | стручна служба, наставници, ученици | Релизирани хуманитарни активности; Подигнување на свеста кај учениците. | одговорен наставник Даниела Кимовска |
| 5. | Посета на историски споменици, институции од областа на културата | Посета на Скопско Кале Посета на кино „Милениум,“ | 21.10.2022 година | одделенски наставници, ученици од I до V одделение | Стегнати се нови искуства и знаења; Поттикната љубов кон филмската уметност | одделенски раководители |
| 6. | Реализација на активности во соработка со Општина Горче Петров | Промоција на училиштето во рамки на општината (Одржан час во ЕКО училиницата во село Кучково) | 3.11 2022 година | Одделенски наставници: Сања Андевска Јованка Костовска, ученици од V одделение | Успешна промоција на работата на училиштето. Зајакната соработка и доверба помеѓу училиштето и општината. | Одделенски наставници: Сања Андевска, Јованка Костовска; Директор, Градоначалник Александар Стојкоски и претставници од Општина Горче Петров |
| 7. | Учество на натпревари | Интерен ликовен | 4.11.2022 г. | Марија Ставревска - | Развиена меѓусебна | Марија Ставревска - |

| | | | | | | |
|----|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| | | натпревар | 25.11. 2022 г. | наставник по ликовно образование, ученици од VI и VII одделение | соработка, учениците се поттикнати ликовно да се изразуваат и да ја градат сопствената самодоверба | наставник по ликовно образование |
| 8. | Соработка со невладини организации | Соработка во рамки на образовни цели Организирање работилници Предавања | 4.11. 2022 г. | Психолог Гордана Несторовска, НБО „Порака,, од Неготино, СОЛЕМ, ученици од VI и VII одделение | Проширени се знаењата на учениците од разни области. Мотивирани ученици за учество во активности во соработка со граѓанскиот сектор и НБО | Директор, стручна служба, |
| 9. | Учество на натпревари | Интерен ликовен натпревар | 20.12.2022 г. | Марија Ставревска - наставник по ликовно образование, ученици од VI до IX одделение | Развиена меѓусебна соработка, учениците се поттикнати ликовно да се изразуваат и да ја градат сопствената самодоверба | Марија Ставревска - наставник по ликовно образование |
| | | Општински натпревар по повод патрониот празник на ССУ „Кочо Рацин,, | 23.12. 2022 г. | | | |

22. СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Следење на имплементација на годишна програма за работа на училиштето се реализира согласно изготвен план.
Следење на реализацијата на планираните активности од приоритетните подрачја се реализира тимски.

| Извештај за следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Приоритетни подрачја за следење | Реализирана активност | Време | Реализатор | Кој беше информиран за следењето |
| Подрачја на промени, приоритети, цели | Увиди во реализираните активности, следење на реализација на краткорочни активности, увиди, разговор, прашалник. | Ноември 2022 | Директор Помошник директор Секретар Стручна служба | Училишен одбор Претседатели на стручни активи |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Програми и организација на работа на основното училиште. Следење на реализација на проширена програма (прифаќање на учениците 1 час пред и по настава), следење на реализација на настава по сите наставни предмети, посети и анализи на наставни часови, следење на реализација на изборна настава, додатна и дополнителна настава, работа со талентирани ученици | Следење на проширена програма-начин на прифаќање на учениците, организација и редовност на наставен кадар за прифаќање ученици. Увиди во наставен час по сите наставни предмети, посети и анализи на наставни часови, скали на проценка на активностите. Посета и анализа на часови од изборна настава, увиди на час и прашалник за ученици за реализација на додатна/ дополнителна настава. Увиди во работа со надарени и талентирани, разговори со наставници и ученици околу работа со талентирани и надарени ученици, скали на проценка. Увиди во е-дневник | Ноември 2022 | Стручна служба Претседатели на стручни активи | Директор Наставнички совет Совет на родители |
| Воннаставни активности Секции клубови Акции | Следење на редовност во работа на секции/клубови. Следење на реализација на планирани активности, прашалници за ученици/наставници/родители за резултати од реализирани активности. Увиди во евиденција во е-дневник. Увиди во извештаи од реализирани акции, контрола на реализација на акции, посета на подготовки за акции. | Ноември 2022 | Директор Помошник директор Претседатели на стручни активи | Наставнички совет |
| Ученичко организирање Следење на работа на ученички парламент и ученик правобранител и утврдување на потреби за обезбедување помош и поддршка | Следење и помош во работа на ученички парламент и ученик правобранител од страна на одговорни наставници. Посети на активности, разговори, дебати за начини на унапредување на работата, прашалници, анкетни листи, анализи на извештаи. | Ноември 2022 | Раководители на паралелки | Директор Наставнички совет Совет на родители Училишен одбор |
| Унапредување на мултикултурализам и меѓуетничка интеграција | Следење на активности предвидени според планот за активности во насока на унапредување на интеркултурализам, препознавање на сличности, прифаќање на различности и сузбивање на стереотипи и предрасуди. Соработка на централно училиште со подрачно училиште при реализација на активностите. | Ноември 2022 | Одговорни наставници | Директор Психолог, Родители на учениците Институции (доколку има вклучени) |
| Поддршка на учениците | Следење на постигнувањата на учениците по наставни предмети и области во учебната 2021/2022 година преку конкретни активности од стручната служба за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите. Запознавање на учениците со различни занимања, следење и откривање на ученици со специфични способности и интереси, реализација на работилници, професионално советување на учениците и претставување на средни училишта. Следење на реализирани превентивни програми, едукативни работилници со родители, ученици и наставници за помош при евентуални социјални, психолошки и здравствени проблеми | Ноември 2022 | Одговорни наставници Одделенси раководители Стручна служба Тим за евалуација и надворешни соработници Членови на тимот за професионална ориентација на учениците. | Директор Родители |
| Оценување | Следење на описно и бројчано оценување по одделенија. Следење на активностите со кои се стимулира имплементирање на стандарди во | Ноември 2022 | Членови на комисија за | Директор Наставнички совет |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| | <p>оценување, како и на планирање на формативно и сумативно оценување на секој предметен наставник, запазување на временските рамки за нивна реализација.</p> <p>Следење на примена на стандардите при оценување на учениците со попреченост и континуирана соработка со родителите со цел навреме да се отстранат евентуалните проблеми и непречено да се остварат добри резултати.</p> <p>Следење и анализа на работа на наставниците;</p> <p>Се утврдуваат процедурите за поплаки и жалби по добиени оценки.</p> <p>Поддршка на наставниците кои покажале слаби резултати во работењето и поддршка и афирмација на наставниците иноватори и креатори на развојот на квалитетно оценување.</p> <p>Следење на наставниците од страна на директорот и стручните соработници, со изработените инструменти преку посета на наставните часови и воннаставните активности..</p> <p>Следење на спроведување на самоевалуација на училиштето за утврдување на квалитетот на работата на училиштето.</p> | | <p>повторна проверка на заењето на учениците Испитна комисија за одделенски испит, поправен испит и испит за побрзо напредување.</p> <p>Директор Стручни соработници Членови на училишната комисија, Тим за самоевалуација на училиштето</p> | Совет на родители |
| <p>Грижа за здравјето</p> <p>Хигиена во училиштето</p> | <p>Следење на спроведување на хигиена во училиштето, редовност во реализација на превентивни програми, работилници и реализација на задачи на вработените и учениците во однос на унапредување на здравјето.</p> | Ноември 2022 | <p>Хигиеничари</p> <p>Вработени</p> <p>Ученици</p> | Директор |
| <p>Училишна клима</p> <p>Дисциплина</p> <p>Односи меѓу сите структури</p> | <p>Следење на училишна клима, дисциплина на учениците, односи меѓу вработените, контрола во училиштето, во ходници, училници, санитарни јазли и во училишниот двор, во текот на денот.</p> <p>Водење на писмена евиденција за тековните збиднувања за време на одморите.</p> <p>Анализа на критични точки во комуникација помеѓу одредени структури во училиштето преку конкретни активности: состаноци, работилници, дебати, со цел да се подобри квалитетот на комуникацијата и да зајакне меѓусебната доверба и соработка.</p> | Ноември 2022 | <p>Дежурни наставници</p> <p>Тим од претставници од сите структури</p> | Директор Стручна служба |
| <p>Професионален и кариерен развој на наставен кадар</p> <p>Активности за професионален развој</p> | <p>Следење на обуки, семинари, работилници од кои имаат потреба наставниците и стручните соработници и изготвување акциони планови за истите.</p> <p>Спроведување на дисеминација од проекти и обуки, изготвување на извештаи, правење евалуација, од која произлегуваат приоритети за професионален развој.</p> | Ноември 2022 | <p>Стручни лица</p> <p>Наставници</p> <p>Надворешни соработници</p> | Директор Стручни соработници Стрчна служба |
| <p>Соработка на училиштето со родителите/старателите</p> | <p>Следење на вклученост на родителите во давање на идеи, предлози и донесување на одлуки, преку Совет на родители и Училишен одбор.</p> <p>Распоред за прием на родители / старатели</p> <p>Вклученост на родителите во секаков вид планирања, давање поддршка на наставниците од страна на родителите за работа со учениците со попреченост, надарените ученици, за професионална ориентација на учениците, во прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства и материјали, како и учество во</p> | Ноември 2022 | <p>Наставници</p> <p>Родители</p> | Совет на родители Училишен одбор |

| | | | | |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|---------------------------------------------------------|
| | реализација на часовите. Едукативни работилници и обуки за родителите/старателите. Информирање на родителите/старателите преку флаери, плакети, брошури, со носители на активностите и потребните финансиски средства. | | | |
| Комуникација со јавноста и промоција на училиштето | Следење на комуникација и соработка со другите осовни училишта, со локалната заедница, институциите и поединци од областа на културата и науката, институциите од областа на образованието, невладини организации, спортски друштва, здравствени организации. | Ноември 2022 | Наставници | Директор Институции Поединци со кои се соработува |

23. ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

За да се утврди квалитетот на работата на основното училиште извршена е евалуација на активностите предвидени со годишната програма за учебната 2022/2023 година. Евалуацијата се спроведува во три фази: подготвителна фаза, фаза на реализација и фаза на известување и усвојување.

Со цел да се формираат заклучоци и да се дадат препораки за понатамошна работа собирани се докази. Како докази се користени целокупната евиденција и документација на училиштето, записници и протоколи, анализи, увид во работата на учениците и наставниците, независни еволуциони извештаи, согласно индикаторите за секое подрачје.

24. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ:

Елеонора Трајковска – Директор
Јусрен Селмани – Помошник директор
Јасмина Стојановска – Наставник од предметна настава
Маја Петковска – Наставник од одделенска настава
Валентина Панчевска – Наставник од одделенска настава

Техничка и информатичка поддршка:
Гордана Костовска – Наставник по информатика

Директор
Елеонора Трајковска

Претседател на Училишен одбор
Александра Ивановска

М.п.

ПРИЛОЗИ

ПРИЛОГ 1. Извештај за работа на директор Елеонора Трајковска

Директорот на училиштето во согласност со законските прописи и статутот на училиштето, обавува раководна функција која бара темелен, сериозен и одговорен пристап во работењето. Директорот го води училиштето во насока на трансформација и воведување иновации со цел подобрување на квалитет на наставата и целокупното работење на училиштето. Директорот континуирано посветува внимание на своето стручно усовршување и развој на знаења, вештини и професионални вредности кои овозможуваат унапредување на професионалните компетенции од сите подрачја пропишани со Законот за основно образование (раководство, раководење со човечки ресурси, педагошко и финансиско раководење, законито и административно раководење). Програмата за работа на Директорот претставува интегрален дел од Програма за работа на училиштето и директорот се насочи кон нејзина квалитетна реализација. Оперативните задачи во Програмата за работата на директорот на училиштето ги опфаќаат активностите: **раководење и управување** (планирање и програмирање, координација, упатство и контролирање, извештаи, анализи и вреднувања, информирање, претставување) **раководење на кадарот** (надзор и контрола, поттикнување, вреднување и оценување, одржување ред и дисциплина, помош во надминување на проблемите, разрешување на конфликти) **сопствен развој** (учење и усовршување, креативност во работата, менаџмент на криза), **обработка на информации** (процена, вреднување, анализа и оценување, истражување, проверка и изведување заклучоци) и **комуникација** (соработка со локална средина, комуникации во колективот, административни дописи, информирање за работата и постигнувањата и презентации).

Приоритети во работата на училиштето и на директорот се:

1. **Унапредување на реализација на наставата:** обезбедување услови и опрема за реализација на настава согласно новата Концепција за основно образование

Задачи:

2. Набавка на потребните ресурси (наставни средства и помагала, електронска опрема -ЛЦД и компјутери) неопходни за реализација на наставата согласно новата концепција.
3. Користење на набавените ресурси (наставни средства и помагала, електронска опрема, ЛЦД, компјутери) во редовната настава и воннаставни активности.

4. **Изработка на училишни процедури и програми**

Задачи: изработка на следните процедури и програми: процедура за превенција од дискриминација и сексуално вознемирување, процедури за помош на ученици под ризик, процедура за помош на ученици од социјално ранливи категории, програма за спречување на омраза, провокации и навреди помеѓу ученици, процедури за превенција од зависности.

5.Подобрување на поддршка и вклученост на ученици и родители во активностите на училиштето

Задачи: вклучување на учениците во изработка на анкетни листови за изборни предмети, вклучување на учениците во работа на Наставнички совет, одделенски совети и Училишен одбор, реализација на работилници за родители за запознавање со Правата на децата, Реализација на отворен ден за граѓанско образование: а) поттикнување одговорност кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата и б) превземање активности за позитивна промена.

6. Подобрување на условите за работа во централното и подрачното училиште

Задачи: подобрување на пристапност и услови за реализација на настава по физичко и здравствено образование во подрачното училиште и подобрување на услови за престој и работа на лица со телесна попреченост, услови за работа на стручната служба, подобрување на физички услови за реализација на воннаставни активности во централното училиште.

| Подрачје на работа: АДМИНИСТРАТИВНО - ОРГАНИЗАЦИСКА РАБОТА | | | | | | |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Задачи | Реализирани активности | Цели | Соработници | Форми на работа | Постигнати ефекти | Време на работа |
| Создавање услови за работа во училиштето | Технички подготовки на училишните објекти за почеток на учебната година | Создавање просторни и технички услови за успешен почеток на учебната година | Технички кадар Хаусмајстор | Разговори Консултации Набавки Решенија | Подготвени училишни објекти за успешен почеток на новата учебна година | VIII, IX. 2022 |
| | Снабденост со мебел, опрема и наставни средства | | Секретар Домаќин | | | |
| | Кадровски прашања | | Пом. директор | | | |
| | Подготовки за прием на ученици на прв училишен ден во централното и подрачното училиште | Успешен прием на првачињата на прв училишен ден | Стручна служба Пом. Директор Наставници | Тимска работа | Промоција на работата на училиштето | VIII. 2022 |
| | Создавање оптимални просторни и технички услови за престој и работа во централно и подрачно училиште | Модернизирање на просторот и опремата | Пом. Директор Домаќин Технички кадар | Разговори Консултации Набавки | Подобрување на условите за работа | Во текот на првото полугодие |
| Организација на воспитно образовната | Формирање одделенија и паралелки | Организација на воспитно образовната | Психолог Наставници | Соопштенија Договори Консултации | Успешна подготовка и организација на | VIII, IX. 2022 |
| | Распределба на часови и задолженија | | Пом. директор | | | |

| | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| работа | | работа за учебна 2022/2023 година | Наставници | Анализи | целокупното работење на училиштето за учебната 2022/2023 година | |
| | Утврдување на бројна сосотојба на ученици | | Психолог Наставници | Договори Анализи | | |
| | Изработка и усвојување на Годишна програма за работа на училиштето | Запазување на законитоста во работењето на училиштето | Пом. Директор Наставници Психолог Стручни активи | Тимска работа | | |
| | Собирање на сите програми и планирања од наставниците | | | | | |
| | Изготвување на распоред на часови | | | | | |
| Распределба на задачи и задолженија за Тимови и поединци, изработка на нормативни акти | Организација на воспитно-образовната работа | Стручна служба Пом. Директор Стручно активи | Соопштенија Договори Консултации | Ефикасна работа на училиштето | Во текот на првото полугодие | |
| Материјално-финансиско работење на училиштето | Организација на пописи, пресметки, изработка на завршна сметка, реализација на финансов план | Запазување на законитоста во работењето на училиштето | Секретар Училишен одбор Пом. директор Наставници | Пописи Пресметки Договори Соопштенија | Успешно финансиско работење на училиштето | Во текот на првото полугодие |
| Набавка на основни средства за работа | Набавка на наставни средства, материјали за работа, средства за одржување на хигиената, опрема, мебел и др. | Осовременување на условите за работа | Пом. Директор Домаќин Технички кадар | Анализи Набавки Распределба за користење | Создавање поволни технички услови за работа, запазување на стандардите | Во текот на првото полугодие |
| Соработка со стручни органи и служби, БРО, ДПИ, ДИЦ, МОН, родители институции, | Материјално-финансиски прашања | Осовременување на воспитно-образовната работа | Одговорни лица | Консултации Одлуки Соопштенија Обуки Решенија Напатствија | Ефикасност во воспитно-образовната работа | Во текот на првото полугодие |
| | Кадровски прашања | | | | | |
| | Стручно усовршување | | | | | |
| | Воспитно-образовна работа на училиштето. | | | | | |
| Соработка со локалната средина | Соработка со Општина Горче Петров: Градоначалник, одговорни лица, советници, служби и сектор | Унапредување на работата на училиштето Промоција за работата на училиштето во општината | Одговорни лица Пом. Директор Стручна служба Наставници | Консултации Одлуки Соопштенија Седници Работни акции | Осовременување на условите за реализација на воспитно образовната работа. Афирмација на училиштето | Во текот на првото полугодие |
| | Соработка со урбаните заедници | | | | | |
| | Соработка со училиштата и градинката во општината | | | | | |
| | Соработка со организации, установи и фирми во општината | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Увид и контрола на работата на технички и административен кадар | Увиди и контрола на уреденост на двата училишни објекти | Обезбедување оптимални услови за работа во централното и подрачното училиште | Технички кадар Домаќин | Договори Увиди Косултации Работни акции Одлуки Соопштенија | Создавање добри технички, санитарни, безбедни услови за работа | Во текот на првото полугодие |
| | Увиди и контрола на хигиената на двата училишни објекти | | Технички кадар Пом. Директор | | | |
| | Контрола на безбедноста на објектите и опремата | | Технички кадар Чуварска служба | | | |
| Евиденција и документација | Подготовки за седници | Запазување на законитоста во работењето на училиштето Унапредување на работењето на училиштето | Пом. Директор Секретар Наставници Психолог Училишен одбор Совет на родители Стручни активни | Договори Увиди Косултации Соопштенија Седници Тимска работа | Осовременување на воспитно-образовната работа. Ефикасност во работењето. | Во текот на првото полугодие |
| | Контрола на педагошка евиденција и документација | | | | | |
| | Изработка и донесување на нормативни акти, соопштенија, кодекси, одлуки | | | | | |

Подрачје на работа: РАКОВОДЕЊЕ И ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНА РАБОТА

| Задачи | Реализирани активности | Цели | Соработници | Форми на работа | Постигнати ефекти | Време на работа |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Концепирање и програмирање | Концепирање на програмата согласно препораки од БРО и МОН, Концепција за основно образование и контрола на изготвувањето | Планирање и програмирање на целокупното работење на училиштето согласно законските акти. Унапредување на воспитно образовната работа на училиштето. | Помошник директор Стручна служба Секретар Наставници Училишен одбор Наставнички совет Стручни активни Ученички заедници Совет на родители Одделенски | Консултации Состаноци Седници Анализи Разговори Пресметки Анкети Решенија Соопштенија | Успешен почеток и тек на учебната година. Подигање на нивото на организациска поставеност на училиштето. Ефикасност во работењето. Осовременување на целокупното работење на училиштето. | VII, VIII, IX. 2022 |
| | Изработка на Програма за работа на Директор | | | | | |
| | Изработка на Годишна програма за работа на Наставничкиот совет | | | | | |
| | Изработка на Годишна Програма за работа на Одделенски совети | | | | | |
| | Изработка на календар за работа на училиштето | | | | | |
| | Изготвување Програма за следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовната работа | | | | | |
| | Изработка на распоред за дежурства на | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| | наставниците | | совет | | | |
| | Изготвување Програма за стручно и педагошко усовршување на воспитно-образовен кадар | | | | | |
| | Анализа и вреднување на програмите на наставниците | | | | | |
| | Изготвување Финансов план | | | | | |
| | Соработка со Училишен одбор, стручни органи, Стручни активи, Ученичка заедница | | | | | Прво полугодие |
| Следење на организација и реализација на воспитно образовната работа | Увиди во подготовка и реализација на наставен час | Следење и унапредување на воспитно-образованата работа на училиштето. Следење на реализација на приоритетите на училиштето. | Помошник директор Стручна служба Стручни активи Наставници Училишен одбор Наставнички совет Одделенски совет Инклузивен тим | Консултации Посета на час Состаноци Седници Анализи Разговори Соопштенија | Осовременување на воспитно образовната работа. Реализација на Годишна програма. Примена на критериумите за оценување на знаењата на учениците. Реализација на приоритетите на училиштето | Во текот на првото полугодие |
| | Следење на примена на наставни форми и методи по посебен акцент на активна настава | | | | | |
| | Контрола на користење на ИКТ | | | | | |
| | Следење на работата на стручните органи и стручните активи | | | | | |
| | Советодавна и консултативна работа | | | | | |
| | Разрешување проблеми | | | | | |
| | Следење на оценувањето | | | | | |
| Стручно и педагошко усовршување на вработените | Изготвување на програма за професионален развој на вработените | Професионален развој на вработените. Осовременување на наставата. Подобрување на постигањата на учениците. | Помошник директор Стручна служба Стручни активи Наставници Стручни лица Родители Совет на родители Наставнички совет Одделенски совет | Консултации Разговори Анализи Евалуации Состаноци Седници Анкети Статистички анализи | Стручно усовршување на наставниот кадар и останати вработени. Унапредување на наставата. Подобрување на училишниот успех. | Во текот на првото полугодие |
| | Советодавна работа и следење на напредокот на приправниците | | | | | |
| | Соработка со научни и стручни установи на полето на стручно усовршување на вработените | | | | | |
| | Организација на едукации, семинари, советувања, работилници, дискусии, дебати | | | | | |
| | Снабдување на библиотеката со стручна литература за наставници и литературни изданија за ученици | | | | | |
| | Презентација на новини во психологија, менаџмент, педагогија, методика и | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| | дидактика | | Инклузивен тим | | | |
| | Соработка со родителите | | | | | |
| | Следење на напредокот на учениците | | | | | |
| | Анализа на напредокот на учениците | | | | | |
| Соработка со наставен кадар и стручна служба | Распоредување работни задачи | Раководење и организација на целокупната работа | Помошник директор Стручна служба Наставници | Разговори Консултации Советувања Соопштенија | Ефикасност во работењето | Во текот на првото полугодие |
| | Планирања и подготовки на воспитно-образовната работа | | | | | |
| | Анализа на постигнати резултати | | | | | |
| Аналитичко студиска работа | Анализа на програмите | Унапредување на воспитно образовната работа на училиштето. | Помошник директор Стручна служба Наставници Стручни активи | Седници Разговори Консултации Советувања Соопштенија Статистички анализи Дескриптивна статистика | Осовремениување на воспитно-образовната работа. Кариерен развој | Во текот на првото полугодие |
| | Изготвување извештаи, стручни и статистички анализи, евалуации, утврдување насоки и мерки | | | | | |
| | Анализа на успех, поведение и изостаноци на учениците и утврдување мерки за надминување на проблемите | | | | | |
| | Подготовки на стручни материјали и предавања | | | | | |
| Соработка со стручните активи и стручните органи | Планирање, програмирање, организација и раководење со Наставнички совет | Раководење и организација на работењето на училиштето. | Помошник директор Стручна служба Наставници Стручни активи Наставнички совет | Увиди Состаноци Седници Консултации Одлуки Соопштенија Советувања | Ефикасна реализација на Годишната програма за работа на училиштето. Позитивна училишна клима и култура | Во текот на првото полугодие |
| | Увиди во работата, следење на реализација на програмите за работа и учество во работата на Одделенски совет, стручни активи, стручна служба, одделенски раководители | | | | | |
| | Раководење со седниците на Одделенски и наставнички совет и имплементација на донесените одлуки и решенија | | | | | |
| | Соработка со стручните активи и стручните органи за подобрување на училишниот успех и унапредување на воспитно образовната работа и успешна имплементација на Концепција за основно образование | | | | | |
| Соработка со родителите и со Совет на родители | Соработка со родителите и нивно вклучување во реализација на Годишната програма на училиштето | Вклучување на родителите во целокупната работа на | Родители Совет на родители Психолог | Разговори Состаноци Родителски средби | Редовно и навремено информирани родители. | Во текот на првото полугодие |
| | Вклучување на родителите во изработка на | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| | <p>анализи и извештаи</p> <p>Реализација на Програма за советување на родители</p> <p>Планирање, организација и учество во реализација на Родителски средби, нивни анализи</p> <p>Индивидуални средби со родители и советување на родители за надминување на утврдени проблеми со нивните деца</p> <p>Информирање на родителите за работата на училиштето, постигнувањата и сите прашања од дејноста на училиштето</p> <p>Конституирање на Совет на родители, запознавање на родителите со Куќен ред, закони, правила, нормативни акти</p> <p>Соработка со Совет на родители</p> | училиштето | Помошник директор Одделенски раководители Наставници | Седници Консултации Одлуки Соопштенија Кодекси на однесување | Учество на родителите во целокупната работа на училиштето. Учество на родителите во донесување важни одлуки и креирање на училишната клима и култура. | |
| Соработка со Училишен одбор | <p>Подготвување седници на Училишен одбор</p> <p>Присуство на седници и помош во работата на Училишниот одбор</p> <p>Подготвување извештаи, стручни материјали, текстови и анализи за потребите на Училишен одбор</p> | Ефикасно функционирање на Училишниот одбор. | Училишен одбор Пом. Директор Секретар Наставници Совет на родители | Разговори Состаноци Родителски средби Седници Консултации Одлуки Соопштенија | Унапредување на работата на Училишниот одбор. Законско работење на училиштето. Ефикасно работење на училиштето. | Во текот на првото полугодие |
| Соработка со учениците и нивните организации | <p>Запознавање на учениците со работата на организациите, помош во конституирање на организации</p> <p>Помош во планирање, програмирање и реализација на работата на ученичките организации</p> <p>Учество на состаноци на ученичките организации</p> <p>Следење на работата на ученичките организации</p> <p>Координација на активностите со ученици со слаб успех, голем број изостаноци, девијантно поведение</p> | Ефикасно функционирање на ученичките организации. Вклучување на учениците во донесување одлуки и планирање на работата на училиштето. Подобрување на постигањата на | Ученици Психолог Пом. Директор Одговорни наставници Ученички заедници од централното и подралното училиште Претставници од други училишта | Индивидуалн и и групни средби Разговори Спортски и културни настани Одлуки Заклучоци Пофалби и награди | Унапредување на работата на ученичките организации. Успешна промоција на работата на училиштето и постигнувањата на учениците. Подобрување на училишната клима. | Во текот на првото полугодие |

| | | | | | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------|--|--|--|
| | <p>Помош во организација и реализација на активности за унапредување на демократската клима во училиштето, младинско учество и активизам, учество на ученици во донесување одлуки, културно забавен и спортски живот во училиштето</p> | <p>учениците.</p> | <p>Претставници од Општина Горче Петров</p> | | | |
| | <p>Организација на натпревари, организација на учество на ученици на конкурси, смотри, изложби, турнири и други настани</p> | | | | | |
| | <p>Организација на соработка со ученици од други училишта</p> | | | | | |
| | <p>Организација на собирни акции, хуманитарни прилози</p> | | | | | |

ПРИЛОГ 2. Извештај за работа на помошник директор Јусрен Селмани

Во соработка со директорот на училиштето, помошник директорот своите работни обврски ги реализираше во подрачното училиште. Помошникот директор остваруваше континуирана соработка со училишниот психолог, специјалниот едукатор и рехабилитатор, општината Ѓорче Петров, Училишниот одбор, Советот на родители и сите останати тела и структури кои делуваат во училиштето.

Целокупната работа на помошник директорот беше организирана во следните програмски подрачја:

- Планирање, организирање и следење на реализација на воспитно-образовната работа во училиштето преку: изготвување на Годишна програма за работа на училиштето и својата работа, следење и организација на изведување на воннаставните активности и увиди во начинот на проверка на ученичките знаења;
- Следење и унапредување на реализацијата на наставата и воннаставните активности на училиштето преку: следење на работата на наставниците со посета на часови, следење на работата на ученичките клубови, примена на стандардите за оценување на учениците и увиди во реализација на дополнителната и додатната настава;
- Соработка со наставниците и родителите со цел приближување на родителите кон училиштето и нивна редовна информираност за напредокот на учениците;
- Соработка со централното училиште, месната заедница и локалното население во с.Никиштане, Општина Ѓорче Петров;
- Реализација на обуки за стручно усовршување на наставниците од подрачното училиште: со организација на дисеминација на знаењата од посетуваните обуки;
- Соработка со училиштата од општината и градот со цел унапредување на наставата и воннаставната дејност на училиштето;
- Подготовка и реализација на квизови, натпревари во ученички знаења, спортски натпревари и манифестации на ниво на училиште и на ниво на Општината и градот;
- Посети и увиди на часовите со цел следење на напредокот на учениците и унапредување на начините на оценување на ученичките знаења, со посебно внимание на учениците кои се оценуваат описно;
- Увиди во педагошката евиденција, документација и дневните планирања на наставниците се реализираше индивидуално од страна на помошник директорот и комисииски при што помошник директорот ја координираше работата на комисиите;
- Координација на проектите кои се реализираат во подрачното училиште со посебно внимание на иновираниите наставни програми со новото деветгодишно образование;

- Следење на професионалниот развој на вработените од подрачното училиште;
- Запознавање на учениците со институции од областа на културата
- Следење на работата на стручните активи, ученичката организација и ученичките клубови во подрачното училиште со цел осовременување на наставата и нејзино прилагодување на потребите на учениците;
- Редовни анализи на успех, изостаноци и поведение на учениците од подрачното училиште за потребите на Општината, БРО, МОН, и други научни и социјални институции;
- Учество во изработка на Годишна програма, Полугодишен и Годишен извештај за работата на училиштето и за сопствената работа. Во реализација на своите работни задачи, помошник директорот остварува соработка со наставниците, родителите, БРО, Државниот просветен инспекторат, Месната заедница Никиштани и Општината Ѓорче Петров.

| Реализирана програмска активност | Време | Реализатор | Извори/ресурси | Методи и постапки при реализација | Постигнати ефекти |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Соработка со наставниците и родителите со цел подобрување на комуникацијата наставник-родител-ученик. Родителски состанок Подготовка и реализација на приредба за прв училишен ден Реализација на работилници од програмата „Животни вештини,, | 06.09..022 05,09.2022 01.09.2022 | Помошник директор | Училишни документи | Консултации Родителски средби Увиди во активности | Успешна реализација на планираните активности |
| Изготвување распоред на дежурни наставници | Во текот на учебната година | Одделенски и предметни наставници | Документи од МОН, БРО, училиште | Состаноци и договор на стручен актив | Навремено истакнување и почитување на распоредот на дежурни наставници |
| Соработка со централното училиште, месната заедница, Општината Ѓорче Петров и други институции. Увиди во реализација на работилници од програмата „Животни вештини,, Реализација на обуки за стручно усовршување на наставниците од подрачното училиште. Соработка со сите училишта во општината и пошироко. Комплетирање на учениците со книги од МОН. | 06.10.2022 12.10.2022 30.09.2022 27.10.2022 Септември 2022 год. | Одделенски раководители и ученици | Училишни документи | Консултации со класните раководители Разговори Посета на обуки | Позитивна училишна клима Унапредување на работата на училиштето Успешна реализација на планираните активности |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Информирање на наставниците за планирани семинари и за учество во проекти. Наставнички совет за првото тромесечие. Увид во педагошката евиденција и документација на наставниците Увиди во реализација на програма „Животни вештини,“ Увиди во дневни подготовки на наставници од подрачно училиште. Организациски подготовки и реализација на квизови за учениците од V до IX одд. по предметите математика, албански јазик, биологија, хемија, физика, историја, географија. Инсталирање на мрежа за компјутери, за подобрување на квалитетот на работата во училиштето.</p> | <p>01.11.2022 09.11.2022 01.11.2022 14-18.11.2022</p> | <p>Одделенски раководители и ученици</p> | <p>Училишни документи</p> | <p>Консултации Седници Дискусии Анализи Извештаи</p> | <p>Професионален развој на наставен кадар Унапредување на работата на училиштето Промоција на знаењата и постигањата на учениците Промоција на училиштето</p> |
| <p>Соработка со наставници и родители со цел подобрување на комуникацијата наставник - родител - ученик. Родителски состанок Подготовка и реализација на новогодишна програма. Реализација на работилници од програмата „Животни вештини,“ Посета на 20 часови во одделенска и предметна настава. Посета на 10 часови од слободните ученички активности и анализа Советодавна работа со наставници ,ученици и родители.</p> | <p>15.11.2022 30.12.2022 7.10.2022 17.10.2022 21.10.2022</p> | <p>Техничка служба Наставен кадар</p> | <p>Училишни документи</p> | <p>Консултации Дискусии Советувања Разговори Посета и анализа на часови</p> | <p>Позитивна училишна клима Унапредување на работата на училиштето</p> |
| <p>Подготовка за одржување на одделенски и наставнички совети. Анализа на успех, изостаноци и поведение на учениците на крај на прво полугодие. Увид во педагошката документација и евиденција. Грижа за уредување на училиштето, одржување на спортското игралиште и чистење на училишниот двор. Учество во изготвување на полугодишниот извештај за работата на училиштето во првото полугодие од учебна 2022/2023 година</p> | <p>13.01.2023 11.01.2023 16.01.2023</p> | <p>Одделенски и предметни наставници</p> | <p>Училишни документи</p> | <p>Состаноци на ниво стручен актив Анализи Извештаи Работна акција</p> | <p>Позитивна училишна клима Унапредување на работата на училиштето</p> |

ПРИЛОГ 3. Извештај за работа на училишен психолог Гордана Несторовска

| ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГОТ ВО ПРВО ПОЛУГОДИЕ ОД УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| РАБОТА СО УЧЕНИЦИ | | | | | | |
| | Реализирана активност | Реализатор | Време | За кого е наменета | Форми/методи | Постигнати цели/ефекти |
| Поддршка на учениците во учењето | Идентификување на когнитивни способности на учениците од VI одделение со употреба на психометриски инструменти | Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор | Септември до Декември 2022 | Наставници, Родители Инклузивен тим на училиште, УИТ на ученици со ПОП | Групна, индивидуална, разговор, тестови | Идентификувани надарени, ученици со пречки во развој и ученици со потешкотии во учењето |
| | Давање поддршка на ученици со несоодветно однесување, намален училишен успех, нередовно посетување настава,. | Психолог Класни раководители Наставници | Септември до Декември 2022 | Ученици, Наставници, Инклузивен тим, Специјален едукатор и рехабилитатор | Детектирање на учениците, разговор, тестови, набљудување, проективни техники | Поддршка и развој на силни страни на ученици со несоодветно однесување, намален успех, голем број изостаноци,. |
| | Посета на часови – анализа на вклученост на учениците во часот и ефекти од применети методи врз напредок на учениците | Директор Стручна служба | Октомври до Декември 2022 | Директор, Стручна служба, Стручни активни Наставници, Инклузивен тим Родители | Посета и анализа на час, набљудување, разговори со ученици и наставници | Детектирање и поддршка на ученици кои имаат потешкотии со учење, несоодветно однесување и слаб училишен успех |
| | Давање поддршка во работа на Ученички парламент и ученик правобранител и учество на седници | Психолог | Септември до Декември 2022 | Ученички заедници на паралелки, Наставници Ученички парламент | Групни активности на на ученичка заедница, трибина | Унапредување на работа на ученички заедници и Ученички парламент |
| | Утврдување на причини за слаб успех и напредок на ученици со потешкотии во учење, советувања на учениците, следење на напредокот. | Стручна служба Класни раководители Наставници Родители | Октомври до Декември 2022 | Класни раководители, Стручни активни, Наставници Родители, Инклузивен тим Ученици | Разговори, советувања, индивидуална работа со ученик, дискусии | Поддршка на ученици во учење и подобрување на училишниот успех |
| | Работилници за развој на социо-емоционално учење, самоверба и справување со криза и насилство | Психолог | 21.09.2022 21.09.2022 29.09.2022 11.11.2022 15.11.2022 15.11.2022 15.11.2022 29.11.2022 27.11.2022 | Ученици VII 11 Ученици VIII 2 Ученици VII 11 Ученици IX 1 Ученици VII1 Ученици VI 1 Ученици VII 2 Ученици IX 2 Ученици I 2 | Психолошка работилница, дискусија, вежби, заклучоци | Унапредување на менталното здравје и добросостојба на учениците. Психосоцијален развој на учениците |

| | | | | | | |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | 29.11.2022 | Ученици IX 1 | | |
| | Отривање ученици од I одд со потешкотии во напредокот, консултации со родители и институции | Стручна служба | Ноември – Декември 2022 | Специјален едукатор и рехабилитатор, Родители, Наставници, Директор, Инклузивен тим | Посета на час, набљудување, индивидуална работа, разговор, психометриски алатки | Поддршка на учениците во учењето и помош во адаптација и социјализација |
| Следење и поддршка на развојот на учениците | Следење на напредокот и поддршка на учениците со посебни образовни потреби | Стручна служба Наставници Класни раководители | Септември – Декември 2022 | Наставници, Родители, Ученици, Инклузивен тим | Набљудување посета на час, советување, разговори психометрија | Поддршка на учениците со ПОП, помош во нивна социјализација, адаптација и напредок |
| | Психолошки работилници за стимулирање на креативно мислење на учениците | Психолог | 27.09.2022 16.11.2022 16.11.2022 20.12.2022 | Ученици VI 1 Ученици VI 2 Ученици VI 1 Ученици VI 2 | Групна работа, психолошки работилници | Развој на креативното мислење. Емоционален развој на учениците |
| | Утврдување лични карактеристики, надареност, образовни потреби и поддршка на надарени/ талентирани | Психолог Класни раководители Наставници | Ноември – Декември 2022 | Наставници, Родители, Ученици | Набљудување, тестирања, разговори, советувања, психолошки тестирања консултации | Идентификување на надарени-талентирани. Поттикнување на самодовербата и психосоцијална поддршка |
| | Работилници за разрешување конфликти и спречување на трговија со деца | Психолог Класни раководители | 15.09.2022 15.09.2022 05.12.2022 15.12.2022 15.12.2022 28.12.2022 | Ученици V 2 Ученици V 1 Ученици IX 2 Ученици IX 2 Ученици IX 1 Ученици I 2 | Психолошки работилници, разговори, дискусија, советување, драматизација | Унапредување на добросостојбата на учениците, презентација од конфликти и од трговија со деца |
| | Психосоцијална поддршка, унапредување на ментално здравје и добросостојба на учениците | Психолог Наставници Класни раководители | 26.10.2022 27.10.2022 20.12.2022 | Ученици VIII1 Ученици VIII2 Ученици VII2 | Психолошки работилници, групна и индивидуална работа | Поддршка на добросостојбата и унапредување на менталното здравје на учениците |
| | Отривање ученици со: потешкотии (емоционални, семејни, во напредок, однесување и адаптација) | Психолог Класни раководители З.М.З „Младост“ | Септември – Декември 2022 | Ученици, Наставници Родители | Набљудување, разговор, советување, консултации, индивидуална поддршка | Поддршка во надминување на проблемот. Поддршка на учениците за нивен хармоничен развој |
| | Интервенции и советодавно – консултативна работа со ученици во криза. | Психолог Класни раководители | Септември – Декември 2022 | Ученици, Наставници Родители | Интервенции, разговор, набљудување, советување | Поддршка во справување со кризни состојби. Развој на силни страни на ученикот |
| | Собирање и анализа на податоци за личен, семеен и социјален статус на ученици | Стручна служба Класни раководители | Септември – Декември 2022 | Ученици, Наставници, Родители, Општина, | Социограм, разговор, посета на дом, анкета, прашалници | Формирање база на податоци. Помош и поддршка на ученици во ризик. |

| | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | Институции | | |
| | Индивидуална работа и советување на ученици со несоодветно однесување | Психолог Класни раководители | Септември – Декември 2022 | Ученици, Наставници, Родители, | Групна и индивидуална советодавна работа, разговор, психоедукација | Психоедукација за разрешување конфликти, поттикнување на самодоверба и контрола на однесувањето |
| Професионална и кариерна | Психолошки работилници за самозапознавање и професионална ориентација согласно изготвена програма | Психолог Класни раководители | Ноември до Декември 2022 | Ученици Родители | Групна работа, Психолошки работилници, дискусии, бура на идеи | Самозапознавање на учениците. Професионално информирање, насоки за донесување правилна одлука |
| РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ | | | | | | |
| | Реализирана активност | Реализатор | Време | За кого е наменета | Форми/методи | Постигнати цели/ефекти |
| Поддршка на наставниците за планирање и реализација на воспитно-образовниот процес | Соработка со наставници во планирања (годишни, неделни, дневни), подготовка и реализацијата на нагледни часови | Стручна служба | Септември – Декември 2022 | Наставници, Директор, Стручни активи | Презентации, разговори, извештаи, посета на час, набљудување, советување, консултации | Стручна помош на наставници.. Примена на законски акти и концепција за основно образование |
| | Консултации со наставници за соодветни методи за оценување и документирање на постигања на учениците | Стручна служба | Септември – Декември 2022 | Наставници, Стручни активи | Посета на час, разговори, советување, консултации | Стручна помош на наставниците околу избор на соодветни методи за оценување на постигањата |
| | Поддршка на наставници во реализација на проекти, МИО, Заедничка грижа за учениците, Еразмус + | Директор Помошник директор Стручна служба | Септември – Декември 2022 | Наставници, Стручни активи | Анализи, разговори, бура на идеи, консултации, советување, седници на стручни активи | Стручна помош на наставниците во реализација на воннаставни активности и училишни проекти |
| Поддршка на наставници за работа со учениците | Поддршка на наставници за примена соодветни начини за помош во учењето кај ученици со различни способности и лични карактеристики | Директор Помошник директор Стручна служба Инклузивен тим | Септември – Декември 2022 | Наставници, Стручни активи | Индивидуална поддршка, анализи, разговори, советување, консултации | Обезбедување соодветна поддршка и помош на ученици со различни способности и карактеристики |
| | Советување со наставници за наоди од психолошки тестирања и потенцијали на надарени ученици | Психолог | Ноември – Декември 2022 | Наставници, Родители Стручни активи | Индивидуална/презенти рање на наоди од тестови, разговори, консултации, советување | Унапредување на работа со надарени и талентирани ученици и поддршка на нивната самодоверба и добросостојба |
| | Поддршка на наставниците во спроведување на инклузијата во воспитно образовната работа со учениците | Стручна служба Инклузивен тим | Септември – Декември 2022 | Наставници, Директор | Индивидуална/презенти рањена наоди од тестови, разговори, консултации, | Унапредување на работата со учениците со ПОП и подобрување на нивната добросостојба |

| | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Поддршка на наставници за работа со родителите | Советување со наставници за унапредување на реализацијата на родителски средби, нивна евиденција и документација | Директор Помошник директор Психолог | Септември – Декември 2022 | Наставници, Класни раководители | советување Анкети, прашалници, разговори , консултации, советување, акции | Унапредување на работата на класните раководители, подобрување на соработката со родителите. |
| | Укажување на одделенски раководители за утврдени семејства со ризик и поддршка во помош со семејствата | Психолог | Септември – Декември 2022 | Совет на родители, Наставници Класни раководители | Анализи, разговори , консултации, анкети, прашалници, советување, акции | Унапредување на работата со семејства под ризик. Соодветна поддршка на ученици под ризик |
| РАБОТА СО РОДИТЕЛИ | | | | | | |
| | Реализирана активност | Реализатор | Време | За кого е наменета | Форми/методи | Постигнати цели/ефекти |
| Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите | Советувања на родители на ученици кои нередовно посетуваат настава, имаат неуспех во учењето или несоодветно однесување | Психолог | Септември – Декември 2022 | Родители | Индивидуално и групно советување родители, разговори, консултации | Соодветна примена на правилник за советување родители и ученици. Психоедукација на родители |
| | Разговори со родители за утврдени кризи и семејни проблеми (семејства со ризик) и активности за помош со семејствата | .Директор Стручна служба Класни раководители | Септември – Декември 2022 | Наставници, Директор, Совет на родители, Стручна служба | Посета на дом, разговори, консултации советување, хуманитарн и акции, поддршка на семејството | Помош на родители со криза во семејството. Психоедукација на родители за кризите со кои се соочува нивното дете |
| | Информирање на родители на ученици со ПОП за состојба, потребите и напредок на нивните деца | Инклузивен тин Стручна служба | Септември – Декември 2022 | Родители, Ученици | Разговори, консултации, советување, третман, хуманитарни акции | Поддршка на родители на деца со ПОП за разбирање на состојба на нивните деца и сотварување на нивните права |
| Едукација на родители | Информирање на родители за утврдени состојби на нивните деца (наоди од психолошки тераирања и постапки, разговори и набљудувања). | Психолог | Септември – Декември 2022 | Родители | Индивидуална работа, разговори, консултации, советување, психоедукација | Помош на родителите за да ја разберат индивидуалната и развојната потреба на своето дете. Поддршка во надминување на проблемот |
| Вклучување на родители во живот и работа на | Соработка со родителите во превенција на насилство во училиштето | Стручна служба Тим за превенција на насилство | Септември – Декември 2022 | Родители, Директор, Наставници, Ученички парламент | Тимска и индивидуална работа, разговори, советување | Превенција на насилството во училиштето. Грижа за добросостојба на учениците |
| | Соработка со родителите за намалување на бројот на неоправдани изостаноци во училиштето | Стручна служба | Септември – Декември 2022 | Родители, Совет на родители, Наставници, Наставнички совет, Директор, Ученички парламент | Евиденција на психологот/ индивидуална/ разговори / консултации/ советување | Подобрување на редовно посетување на настава на учениците |

| СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА | | | | | | |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Реализирана активност | Реализатор | Време | За кого е наменета | Форми/методи | Постигнати цели/ефекти |
| Соработка со локална заедница | Активности во соработка со Општината: хуманитарни и културни активности и обезбедување помош на семејства под ризик | Општина Ѓ. Петров Директор Стручна служба Домаќин Секретар | Септември до Декември 2022 | Ученици Родители Локално население | Анализи, прашалници, разговори, консултации, хуманитарни на акции | Унапредување на соработката со локалната заедница. Поделена хуманитарна помош на ранливите категории ученици од училиштето |
| | Учество во работа на совет за социјална заштита на Општина Ѓорче Петров | Психолог | Септември до Декември 2022 година | Совет за социјална заштита Општина Ѓорче Петров, МТСП | Групна работа, седници, анализи, разговори | Унапредување на социјалната заштита на локално население |
| | Инклузивна работилници за одбележување на денот на ослободување на Град Скопје и ден на ослободување на општината | Психолог НВО „Порака“ од Неготино Ученици Штитеници на НВО „Порака“ | 04.11.2022 | Ученици Штитеници на НВО „Порака“ Локално население | Работилници, песни, штафетни игри, заедничка работа другарување | Унапредување на инклузијата во општината. Подигање на свеста за поддршка на лицата со ментална попреченост и нивна интеграција |
| | Посета на ревијален фудбалски наптпревар по повод Светскиот ден на детето | Униџеф Психолог Наставници по физичко | 21.11.2022 | 20 ученици од предметна настава | Организација на превоз и придружба на учениците на настанот | Подигање на свеста за правата на децата и промоција на спортување. |
| | Организација на наставни и воннастани активности во соработка со локалната средина | Директор Општина Ѓ. П. Наставници Стручна служба | Септември до Декември 2022 | Ученици | Спортски и културни активности, научни посети набљудување, настава | Промоција на соработка со локалната средина. Реализација на планираните активности. |
| Соработка со стручни институции и организации | Консултации со Завод „Младост,, „Златан Стремац“, Комисија по МКФ, Центри за социјална работа, МВР, ДПИ, здравствени институции | Директор Стручна служба Родители Класни раководители | Септември до Декември 2022 | Родители, Директор, Институции, Наставници, Совет на родители, Ученици | Соработка со институции, консултации, разговори, извештаи, посети на дом посети на институција | Соработка со стручни институции за унапредување на ментален и личен развој, адаптација, напредок и социјализација на учениците |
| | Учество во работна група со практичари и претставници од МОН и БРО за изготвување програма за советување ученици и родители | Советници од БРО, Претставници од МОН, Психолози од основни и средни училишта | Ноември- Декември 2022 | Наменета е за психолози/педагози во училиштата и ќе се користи за советување на ученици и родители/старатели | Индивидуална и групна работа, работни средби, консултации, разговори, анализи | Изготвување нова Програма за советување ученици и родители согласно измени во Закон за основно образование |
| ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА | | | | | | |
| | Реализирана активност | Реализатор | Време | За кого е наменета | Форми/методи | Постигнати цели/ефекти |
| Личен професионален развој | Учество во обука: „Професионална ориентација: зајакнување на учениците преку | Обучувач: ОЗ Инвест, БРО | 01.11.2022 | Стручни соработници од основни училишта | Обука, вежби, дискусии, симулации | Сопствен професионален развој. Стекнување нови |

| | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | самозапознавање | МОН | | | | професионални компетенции. |
| | Обука: „Изработка на ИОП и модифицирана програма“ | БРО | 30.11.2022 01.12.2022 | Стручни соработници од основни училишта | Обука, презентации, дискусии, анализи, консултации | Унапредување на инклузија. Стекнување нови професионални компетенции |
| | Учество на научен симпозиум: Употреба на психолошки стандардизирани тестови | Комора на психолози | 30.11.2022 | Психолози Членови на Комора на психолози | Научен симпозиум | Унапредување на работата на психолозите . Стручно усовршување. |
| | „Предизвици во имплементација на инклузивното образование во основните училишта“ | ОУРЦ “Др. Златан Сремец“ | 12.12.2022 | Стручни соработници од основни училишта Образовни асистенти | Трибина, презентации, разговори, консултации | Унапредување на процесот на инклузија во основните училишта |
| | Учество во работата на Комора на психолози и Секција на психолози од основните училишта | Комора на психолози Секција на психолози БРО | Септември-Декември 2022 | Психолози од основните училишта Членови на Комора на Психолози | Седници, дискусии, разговори работилници вебинар | Унапредување на работата на психолозите . Стручно усовршување. |
| | Реализатор на обука за стручни соработници: „Пилотирање на модули за унапредување на менталното здравје“ | БРО, Уницеф, Тим за изготвување на Програма унапредување на ментално здравје | 12-14.09. 2022 07.11.2022 | Стручни соработници од основни и средни училишта, во здравствени и згрижувачки институции | Обука: работилници, вежби, презентации, искуствено учење, дискусии | Примена на програма за унапредување на ментално здравје и добросостојба на учениците во училиштата |
| | Евиденција на докази за личен професионален развој | Психолог | Септември-Декември 2022 | За лични потреби | Евиденција на докази за посетени обуки анализа на работата | Успешна реализација на личен план за професионален развој. |
| Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето | Учество во работа на Тим за професионален развој на училиштето | Тим за професионален развој на училиштето | Септември-Декември 2022 | Директор Наставен кадар | Стручни состаноци, дисеминации, обуки, анализи планирања | Унапредување на професионален развој на наставен кадар |
| | Соработка со стручни активи околу примена на Концепција за основно образование и нови наставни програми во I, II, IV, V одд | Директор, Стручна служба, Претседатели на стручни активи, Тим за професионален развој | Септември-Декември 2022 | Стручни активи Наставници од одделенска настава | Состаноци на стручни активи, посети на часови, анализи, планирања, предлози до директор | Следење на ефекти од примена на нова Концепција за основно образование и нови наставни програми |
| | Поддршка на наставници во реализација на нивната програма, училишни активности и проекти | Директор, Пом. директор, Стручна служба, Стручни активи | Септември-Декември 2022 | Наставници | Соработка/ групна и индивидуална/ набљудување/ разговори / анализи | Успешна реализација на настава, воннаставни активности и проекти |

| | | | | | | |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Водење професионално досие за професионален развој на наставниот кадар | Психолог | Септември до Декември 2022 | Наставници, Директор, Стручни соработници | Водење досие, увид во предадени докази, разговор, консултации | Унапредување на професионален развој на наставен кадар. Исполнување на законска обврска на психологот. |
| АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА | | | | | | |
| | Реализирана активност | Реализатор | Време | За кого е наменета | Форми/методи | Постигнати цели/ефекти |
| Анализа и проценка на воспитно-образовната работа | Изготвување на анализи и извештаи од работа на училиштето и извештај за сопствената работа | Психолог Наставници Специјален едукатор и рехабилитатор | Септември до Декември 2022 | Директор, Училишен одбор, Наставнички совет, Наставници, разни институции Општина Г. П. | Анализи/ индивидуална и група/ презентации/ извештаи/ дискусии | Анализа на ефекти од работењето на училиштето. Унапредување на работата на училиштето |
| | Учество во работата на Тим за изготвување на Полугодишен извештај | Тим за изготвување на Полугодишен извештај | Декември 2022 до јануари 23 2023 | Стручни активи, Училишен одбор, Тим за Годишна програма и извештај | Анализи, извештаи, разговори, презентации, дискусии | Изготвен извештај. Следење и унапредување на работата на училиштето |
| | Изготвување анализи и извештаи до МОН, БРО, ДИЦ, ДПИ за разни аспекти од воспитно-образовната работа на училиштето | Психолог Директор Наставници Стручна служба | Септември до Декември 2022 | МОН, БРО, ДИЦ, ДПИ, други релевантни институции | Анализи, пресметки презентации, извештаи, предлог мерки | Анализа и предлози за унапредување на работата на училиштето и подобрување на состојбата |
| | Изготвување извештаи за успех, поведение, редовност, опфат и напредок, социјална состојба и потреби на учениците | Стручна служба Директор Класни раководители Совет на родители | Септември до Декември 2022 | Центар за социјални грижи, Народен правобранител на детски права Општина Горче Петров МОН и БРО | Статистички анализи, извештаи, прегледи, предлози за подобрување на состојбата | Анализи на поведение, успех, изостаноци на учениците. Предлог мерки за подобрување на состојбата |
| Истражување на воспитно-образовната работа | Анализа на прашалник: „ Во кои секции сакам да учествувам „ | Психолог | Септември 2022 | Ученици Наставници Секции/клубови | Анкета, анализи, изготвување извештаи | Стручна помош во формирање на ученички клубови и секции. |
| | Задавање и анализа на податоци од социограм (ученици од VI одд) и детекција на ученици со неприлагодено поведение и социјална изолација | Психолог Ученички парламент, ученици од VI одд. | Октомври – Ноември 2022 | Наставници, Ученичка заедница Одделенски раководители и ученици од VI одд. | Социограм, разговор, дискусија, советување, работилници, консултации | Помош на ученици со проблеми со адаптација социјализација и социјална изолација |
| | Консултации со наставници за напредокот на учениците со ПОП | Стручна служба, Инклузивен тим | Септември - Декември 2022 | Наставници, Родители | Разговори, Изготвување и корекции на ИОП, анализи | Унапредување на наставата и воспитната работа со ученици со ПОП |
| УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА | | | | | | |
| Об | Реализирана активност | Реализатор | Време | За кого е наменета | Форми/методи | Постигнати цели/ефекти |

| ласт | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Училишна структура и организација (планирање, следење на наставата) | Следење и анализа на наставни часови, предлог мерки за унапредување на наставата | Директор, Стручна служба, Стручни активни | Октомври – Декември 2022 | Наставници Стручни активни | Посета на час, консултации по посетата, советување, укажување | Следење и унапредување на наставата. Примена на нови наставни методи и техники |
| | Увиди во педагошка евиденција и документација. Увиди планирања и подготовки на наставниците | Директор, Стручна служба, Стручни активни | Септември - Декември 2022 | Наставници, Наставнички совет | Увиди, записници, извештаи, разговори, советувања, дискусии | Почитување на Законска регулатива. Унапредување на работењето на училиштето |
| | Евалуација на работата на училиштето и реализација на Годишна програма | Директор, Стручна служба, Стручни активни | Септември - Декември 2022 | Тим за евалуација на работа на училиштето | Анализи, дискусии, извештаи, седници на Наст. совет | Унапредување на воспитно образовната работа и реализација Годишна програма |
| Училишна клима, безбедна средина и демократско учество | Следење на реализација на активности за поттикнување демократска клима во училиштето | Директор Стручна служба, наставници по Граѓанско образование | Октомври- Декември 2022 | Наставници, Ученици, Родители, Стручни активни | Следење на реализација активности од отворен ден за Г.О, разговори, извештаи | Унапредување на примена на Концепт на Граѓанско образование. |
| | Советодавна помош и поддршка на ученици под ризик, ученици со загрозено здравје и хронични болести | Стручна служба, класни раководители, стручни лица | Септември - Декември 2022 | Ученици, Родители, Наставници | Советување/ разговор/ следење/ посета на дом/ консултации со стручни лица | Поддршка на ученици под ризик и ученици со здравствни и други проблеми |
| | Советодавна помош и поддршка на ученици кои се во конфликтни ситуации | Стручна служба, Одделенски раководители, | Септември - Декември 2022 | Ученици, Родители, Ученички парламент, Ученик правобранител | Советување, следење, работилници, консултации со стручни лица | Помош, советодавна и емоционална поддршка на ученици |

ПРИЛОГ 4. Извештај за работата на специјален едукатор и рехабилитатор Симона Лекоска

| ПОДРАЧЈЕ 1: ПЛАНИРАЊЕ И ПОДГОТОВКА НА ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ЗА РАБОТА | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|
| Реализирани активности | Време | Реализатор | За кого беше наменета | Постигнати резултати |
| Учество во изработката на полугодишни и годишни извештаи за работа на училиштето и сопствената работа, предвидена во годишната програма за учебна 2022/2023 год. | Во текот на учебната година | Специјален едукатор и рехабилитатор | Локални авторитети | Изработени полугодишни и годишни извештаи |
| Изработка на сопствена Месечна програма за работа за 2022/2023 учебна година. | Јули - Август 2022 | Специјален едукатор и рехабилитатор | Локални авторитети | Изготвена Месечна програма за работа |
| Изготвување на програма за Личен план за професионален развој за учебната 2022/2023 година. | Јули- Август 2022 | Специјален едукатор и рехабилитатор | Локални авторитети | Изготвена програма за Личен план за професионален развој |
| ПОДРАЧЈЕ 2: СОРАБОТКА СО НАСТАВНИЦИ И УЧИЛИШЕН ИНКЛУЗИВЕН ТИМ | | | | |

| Реализирани активности | Време | Реализатор | За кого е наменета | Постигнати резултати |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Состаноци со Училишниот инклузивен тим во училиштето | 28.09.2022 12.10.2022 28.11.2022 | УИТ | Ученици, наставници и родители | Размена на информации и искуства за надминување на предизвиците и унапредување на инклузивната клима во училиштето |
| Инструктивно- советодавна работа со наставниците на учениците со посебни образовни потреби: -поддршка во изготвување на ИОП-идентификување и конкретизирање на целите и задачите кои треба да се постават во истиот. -поддршка во определување на содржини кои ќе се обработуваат и кои можат да се постават пред ученикот -планирање стратегии за оценување на знаењето на учениците со ПОП -давање насоки (групни или индивидуални консултации) за документирање на постигнувањата на учениците со ПОП -помош и поддршка на наставниците за примена на индивидуализиран и диференциран пристап во работата | Септември-декември 2022 | Специјален едукатор и рехабилитатор, наставници, стручна служба, училишен инклузивен тим | Наставници, учениците со попреченост и потешкотии во учењето | Наставниците се запознаени со специфичните методи за работа со ученици со посебни образовни потреби и им беше понудена стручна литература од областа; |
| ПОДРАЧЈЕ 3: НЕПОСРЕДНА РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ | | | | |
| Реализирани активности | Време | Реализатор | За кого е наменета | Постигнати резултати |
| Опсервација со цел идентификување на ученици со посебни образовни потреби | Септември-декември 2022 | Одделенски и предметни наставници, стручна служба. | Ученици со ПОП | Запознавање со потребите и можностите на новите ученици |
| Дефектолошка проценка на учениците | Септември – декември 2022 | Специјален едукатор и рехабилитатор, по потреба комисија за функционална проценка МКФ | Ученици со ПОП | Проценка на индивидуалните потенцијали на учениците |
| Поддршка на учениците со ПОП во прво одделение во адаптирање на училишната средина | Септември – декември 2022 година | Наставници, стручна служба, родители | Наставници, учениците со ПОП | Учениците добиваа соодветна поддршка во периодот на адаптирање и постигнуваат подобар успех |
| Подготовка на одделението за прифаќање на ученикот со ПОП | Септември-декември 2022 | Наставници, стручна служба | Ученици со типичен развој | Создавање практични услови за целосно вклучување на ученици со ПОП во секојдневното функционирање на паралелката Одржани работилници за погиднување на јавната свест кај учениците за децата со ПОП |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Поддршка во училишница на ученици со ПОП | Септември-декември 2022 | Наставници, стручна служба | Ученици со ПОП | Учениците полесно го следеа се вклучувааа во воспитно- образовниот процес |
| Водење досие за секој ученик со ПОП | Септември-декември 2022 | Наставници, стручна служба | Ученици со ПОП | Евидентирање и следење на напредокот, постигнувањата и потешкотиите на учениците |
| Евалуација на ИОП | Декември 2022 | Наставници, специјален едукатор и рехабилитатор | Ученици со ПОП | Соодветно прилагодена образовна програма согласно моменталните потреби и можности на ученикот |
| Индивидуална работа со ученици со ПОП (психомоторна реедукација, развој на социјални вештини и комуникација, вежби за надминување на потешкотиите во учењето: дискалкулија, диграфија и дислексија – Brain gym) | Септември-декември 2022 | Специјален едукатор и рехабилитатор | Учениците ПОП | Подобрување на нивните психомоторни способности Подобар успех во усвојување на наставните содржини |
| Работилници за подигнување на јавна свест кај учениците за лицата со посебни потреби, запознавање со нивните можности, способности како и полесно прифаќање и инклузија | Септември – декември 2022 | Специјален едукатор и рехабилитатор | Ученици | Подобрување на училишната инклузија |
| ПОДРАЧЈЕ 4: СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ | | | | |
| Реализирани активности | Време | Реализатор | За кого е наменета | Постигнати резултати |
| -Инструктивно- советодавна работа со родителите на учениците (насоки за работа дома) -Запознавање со процесот на Инклузија -Запознавање и вклучување во процесот на изработка на ИОП, Упатување на соодветни стручни установи согласно потребата на ученикот -Информирање на родителите на учениците со ПОП за нивните права, обврски и бенефиции кои можат да ги добијат и до релевантни институции за помош -Редовно информирање на родителите за напредувањето на нивните деца - Подготвување материјали за едукација на родителите (презентации, брошури, флаери, пишани материјали) | Септември – декември 2022 | Наставници, стручна служба, училишен инклузивен тим | Родители на УПОП | Зголемување на можностите за остварување на ефективна едукација на учениците во домашна средина и редовно информирање на родителите за напредокот на нивните деца Родителите даваат значаен придонес во поставувањето на целите и задачите и определување на содржината Родителите се информирани за стручни лица и сервиси за поддршка во заедницата |
| ПОДРАЧЈЕ 5: СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ | | | | |
| Реализирани активности | Време | Реализатор | За кого е наменета | Постигнати резултати |
| Соработка со надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, граѓанскиот сектор, општина | Септември – декември 2022 | Наставници, стручна служба, училишен инклузивен тим | Наставници, ученици и родители | Консултации, размена на информации и искуство; Унапреден воспитно -образовен процес |
| Соработка со здравствени установи и институции во полето на раното откривање, дијагностиката и третманот на учениците со посебни образовни потреби | Септември – декември 2022 | Наставници, стручна служба, училишен инклузивен тим | Наставници, ученици и Родители | Упатување на учениците во установи за дијагностика и третман Подобрување на нивните |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | потенцијали Постигнување подобар училишен успех |
| Соработка со МКФ за рано откривање, дијагностика и третман на учениците со посебни образовни потреби | Септември – декември 2022 | Стручна служба | Ученици со ПОП | Рано откривање, дијагностика, континуиран третман на ученици со ПОП |
| Соработка со училиштата од реонот и пошироко заради обезбедување соодветна помош во однос на учениците со ПОП. | Септември – декември 2022 | Специјален едукатор и рехабилитатор | Наставници, ученици и Родители | Споделување на искуства за надминување на предизвиците и унапредување на процесот на инклузија |
| Одбележување на деновите на лицата со посебни образовни потреби. | 3.12. 2022 година | Специјален едукатор и рехабилитатор | Ученици со ПОП | Зголемување на јавната свест кај луѓето за лицата со ПОП и подобрување на инклузијата |
| ПОДРАЧЈЕ 6: ПРОФЕСИОНАЛНО УСОВРШУВАЊЕ | | | | |
| Реализирани активности | Време | Реализатор | За кого е наменета | Постигнати резултати |
| -Учество на обуки, семинари конференции , советувања организирани од БРО, МОН и др. инст. -Сedeње стручна литература -Вршење на дисеминации и различни форми на интерно стручно усовршување на наставниците, во рамки на стручните активи на предметна и одделенска настава на различни теми кои се поврзани со учениците со ПОП | Септември – декември (според дадена можност) 2022 | Специјален едукатор и рехабилитатор | Наставници, ученици | Професионален напредок и стручно усовршување |
| ПОДРАЧЈЕ 7: АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА | | | | |
| Реализирани активности | Време | Реализатор | За кого е наменета | Постигнати резултати |
| Спроведува акциски истражувања за подобрување на наставата | Септември – декември 2022 | Специјален едукатор и рехабилитатор, струч на служба | Ученици со ПОП | Унапредување на процесот на инклузија на учениците со ПОП |
| Периодично ја следи изработката на евиденцијата и документацијата на учениците со ПОП | Септември – декември 2022 | Специјален едукатор и рехабилитатор | Ученици со ПОП | ИОП соодветен за способностите на ученикот |
| Се грижи за соодветна вклученост на учениците со ПОП во активностите на ученичките заедници | Септември – декември 2022 | Специјален едукатор и рехабилитатор | Ученици со ПОП | Подобрена инклузија |
| Статистичка обработка на податоците за учениците со ПОП. | Септември – декември 2022 | Специјален едукатор и рехабилитатор | Ученици со ПОП | Евиденција во постигнувањата на учениците |

ПРИЛОГ 5. Извештај за работа на библиотекар Мишо Колев

| Извештај за работа на училишен библиотекар | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Реализирана активност | Цел | Соработници | Време на реализација | Ресурси |
| Изработка на годишна програма и извештај за библиотеката | Работа по однапред подготвена програма | Наставници, ученици | Септември, 2022 година | Стручна литература |
| Дневна евиденција, полугодишен извештај | Бројна состојба на издадени книги по одделенија | Наставници, ученици | прво полугодие од учебната 2022/23 година | Дневна евиденција |
| Примање и делење на учебници | Снабденост на учениците со учебници | Наставници, ученици | Септември-Ноември 2022 година | Попис |
| Информирање за нови книги | Зголемување на интересот на учениците за библиотеката | Наставници, ученици | прво полугодие од учебната 2022/23 година | Инвентарна книга |
| Збогатување на фондот на библиотеката | Зголемување на бројот на книги и друг материјал во библиотеката | Наставници, ученици | прво полугодие од учебната 2022/23 година | Попис |
| Информирање за невратени книги | Одржување на книжниот фонд | Наставници, ученици | прво полугодие од учебната 2022/23 година | Увид во моменталната состојба во библиотеката |
| Соработка со стручни активи и директор за набавка на стручна литература | Унапредување на наставата | Наставници, ученици | прво полугодие од учебната 2022/23 година | Попис |
| Следење на стручна литература | Усовршување во работата | Наставници, ученици | прво полугодие од учебната 2022/23 година | Стручна литература |

ПРИЛОГ 6. Извештај за работа на Училишен одбор

Во прво полугодие од учебната 2022/23 година се реализирани четири седници на Училишен одбор:

| Реализирана активност | Време | Реализатор | Форма на работа | За кого е наменета | Постигнати ефекти |
|---------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Измени и дополнување на финансов план за 2022 година; | 25.08.2022 | Членови на училишен одбор, директор, секретар, | Седница Дискусија Презентација | Училишен одбор | На присутните членови на Училишниот одбор им беше презентираан предлогот за измаени дополнување на Финансовиот план |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | истиот беше усвоен од страна на членовите. |
| -Мислење за вработување на наставен кадар на определено време за учебната 2022/23 година; | 31.08.2022 | Членови на училишен одбор, директор, секретар, | Седница Дискусија Интервју Заклучоци | Училишен одбор | Училишниот одбор даде позитивно мислење за прием на кандидатите кои работеле во учебната 2021/22 да продолжат со работните обврски до крајот на учебната 2022/23 година; |
| - Предлог Финансов план - буџет за 2023 година; | 14.09.2022 | Членови на училишен одбор, директор, секретар. | Анализа Седница Дискусија | Училишен одбор | На присутните членови на Училишниот одбор им беше презентирани на Финансовиот план за 2023 година и истиот беше усвоен од страна на членовите. |
| -Мислење за вработување на наставен кадар на определено време за учебната 2022/2023 година- ново финансирање; -Одлука за формирање на комисија за објава на оглас, прием и евалуација на понуди за организација на училишни екскурзии во учебната 2022/23 година; -Донесување Одлука за реализација на есенски излети на учениците; | 30.09.2022 | Членови на училишен одбор, директор, секретар. | Седница Дискусија Интервју Заклучоци | Училишен одбор | Училишниот одбор даде позитивно мислење прием на кандидатите на определено време за учебната 2022/2023 година; Формирана е комисија за објава на оглас и прием на понуди за организација на училишни екскурзии; Донесена е Одлука за реализирање на есенски излет; |

ПРИЛОГ 7. Извештај за работа на Совет на родители

Советот на родители се погрижи за подобрување на успехот на учениците и се вклучуваше во активностите на училиштето за осовременување на наставата и воннаставните активности како и за подобрување на условите за престој и работа во училиштето. Советот на родители се залага за подобрување на дисциплината на учениците, намалување на изостаноците, осовременување на наставата и создавање услови за оптимална реализација на воннаставните активности. Во Совет на родители е вклучен по еден родител како претставник од секое одделение. Соработката на Советот на родители со сите структури во училиштето во првото полугодие од учебната 2022/23 година беше насочена кон подобрување на постигнувањата на талентирани, ученици со посебни потреби, помош на ученици од ранливи групи и поттикнување на родителите за поголемо вклучување во активностите на училиштето. Советот на родители даде поддршка на училиштето во реализација на приоритетите за работа, реализација на програми за спречување на насилство, злоупотреба и дискриминација меѓу учениците, унапредување на мултикултурна соработка и создавање оптимални услови за успешен развој на сите ученици. Претседател на Советот на родители во централното училиште е Ламбе Крстески, а претседател на

Советот на родители во подрачното училиште е Исамедин Амети. Советот на родители реализираше седници редовно во текот на првото полугодие од учебната 2022/2023 година во согласност со потребите на училиштето.

Во прво полугодие од учебната 2022/2023 година се реализирани две седници на Совет на родители:

| Време | Реализирани активности | Реализатор | За кого е наменета | Постигната цел/ефекти |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 31.08.2022 | <ul style="list-style-type: none"> - Дополнување на членови на Совет на родители - Подготвеност на ООУ „Јоаким Крчоски“ за учебната 2022/2023 година - Препорака за унапредување на успех, изостаноци и поведение на учениците - Приоритети за работа на училиштето во учебната 2022/2023 година - Предлози, мислења, сугестии | Совет на родители | Членови на совет на родители | <p>T.1. Претседателот на Совет на родители ги извести присутните дека Советот на родители се дополнува со претставници од првите одделенија. Исто така, има замени на претставници – претседател односно потпретседател во неколку одделенија и тие исто така, стануваат дел од Советот на родители на место на претставниците од истото одделение од кое се заменети.</p> <p>T.2. Директорката Елеонора Трајковска ги претстави своите планови и нејзината визија за идната работа на училиштето. Директорката истакна дека училиштето ја започна новата учебна година подготвено кадровски, во темелно исчистени простории, санирани оштетувања, варосани се делови од училници и оспособена е информатичката технологија неопходна за непречена настава. Првиот училишен ден започна со приредба за првачињата подготвена од наставниците и учениците од петто одделение. Првачињата беа пречекани со скромни подароци подготвени од училиштето, а од општината Ѓорче Петров им беше доделен училишен ранец за секое прваче. Навремено се поделени пристигнатите учебници за учениците од прво до деветто одделение.</p> <p>T.3. Психлогот на училиштето презентираше делови од Годишниот извештај за работа на училиштето во измината учебна 2021/2022 година. Истакна дека се реализирани повеќе проекти и активности за унапредување на наставата и целокупната работа со учениците. Психологот даде препораки до родителите за унапредување на успехот, редовност и поведение на учениците и истакна дека со редовно присуство на учениците на часови и успешна соработка со родителите се постигнува успех и напредок на учениците и се подобрува нивната добросостојба.</p> <p>T.4. Училишниот специјален едукатор и рехабилитатор презентираше исечоци од делови од Годишната програма за работа во учебната 2022/2023 година. При тоа, особено беа објаснети зацртаните предлог приоритети на училиштето за учебната 2022/2023 година.</p> <p>T.5. Родителите се интересираа кои ставки ги покрива осигурувањето на учениците, дали во физкултурната сала ќе се реализираат активности од страна на спортски клубови и играорни друштва по завршување на наставата. Дадена беше информација до присутните дека родителите со свои донации, ангажмани и работна сила прават проширување на подрашното училиште со изградба на две училници, тоалети и природ кон истите.</p> |
| 15.11.2022 | <ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа на успех, изостаноци и поведение на учениците во прво тромесечие; 2. Извештај за реализиран излет со учениците од I до IX одд. 3. Предлози, мислења, сугестии.; | Совет на родители | Членови на совет на родители | <p>T.1. Направена беше презентација на анализата на податоци за успех, изостаноци, поведение и редовност на учениците во првото тримесечие од учебната 2022/2023 година.</p> <p>T.2. Презентиран беше краток извештај за есенскиот излет реализиран со учениците од I до IX одд. на ден 10.10.2022 година со посета на локалитетот: манастир „Св.40 Маченици“ кој е во близина на училиштето. На истиот присуствуваа 338 ученици кои се забавуваа, спортуваа и одмараа во убавините на локалитетот.</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | <p>Т.3. Се дискутираше за следниве точки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Доставување на статистичките анализи на родителите по е-маил - Користење на телефоните од страна на учениците и вклучување на интернет за време на одмор - Редовно греење на училиштето со парно, по што Директорката истакна дека мазутот за греење е набавен од Општина Ѓорче Петров и дека секој ден, додека има ученици во училиштето, се вклучува парното, согласно временската состојба. - Родителката Катерина Занеттоу предложи во име на Совет а родители да се обрати до хуманитарни и невладини организации кои донираат користени компјутери. Оваа идеја беше поддржана од страна на Директорката. |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ПРИЛОГ 8. Извештај за работа на Наставнички совет

Целокупната работа на Наставничкиот совет се планира согласно Законот за основно образование и Годишната програма за работа на ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково. Наставничкиот совет го сочинуваат одделенските, предметните наставници и стручните соработници на училиштето. Седниците на Наставничкиот совет ги свикуваше и на нив претседаваше директорот на училиштето. Советот работи согласно препораките од МОН, БРО и Советот на Општината Ѓорче Петров. Покрај реализација на бројни задачи, Наставничкиот совет особено внимание посветува на континуирано следење на реализација на приоритетите во работењето на училиштето, следење на реализација на наставата, воннаставните активности, анализи, утврдување на успехот, напредокот и поведението на учениците.

Во текот на првото полугодие од учебна 2022/2023 година се реализирани 4 седници на Наставничкиот совет.

| ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ ВО ПРВО ПОЛУГОДИЕ ОД УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Време | Реализирани активности | Реализатори | Постигнати ефекти |
| 31.08.2022 | <p>1.Организациска и кадровска подготвеност на училиштето за почеток на учебната 2022/2023 година;</p> <p>2.Доделување на свидетелства и додаток на свидетелства на учениците за завршена учебна 2021/2022 година;</p> <p>3.Предавање на годишни планирања и Личен план за професионален развој на наставен кадар;</p> <p>4.Подготвеност на училиштето за прв училишен ден и свечен прием на првачиња.</p> <p>5.Распоред на смени и распоред на часови за</p> | <p>Директор</p> <p>Пом. Директор</p> <p>Психолог</p> <p>Специјален едукатор и рехабилитатор</p> <p>Наставници</p> <p>Претседателин а стручни активи</p> <p>Инклузивен тим</p> | <p>Т.1. Наставната година ќе започне на 1ви септември, училиштето е спремно за почеток, подготвени се сите училници со клупи и столчиња според бројот на ученици, исчистено и дезинфицирано е целото училиште.</p> <p>Т.2 Директорот на училиштето истакна дека доделувањето на свидетелствата за завршена учебна 2021/2022 год. ќе биде на први септември, а додаток на свидетелства да се додели на учениците најкасно до деветти септември.</p> <p>Т.3 Годишните глобални планирања и Тематските процесни планирања на наставниот кадат пратени се на училишен mail и се поставени во Drive. Личниот план за професионален развој на наставен кадар треба да биде предаден најкасно до 15ти септември.</p> <p>Т.4. Училиштето е подготвено за првиот училишен ден и за свечен прием на првачиња.</p> <p>Т.5. Директорот на училиштето презентираше распоред на смени и распоред на часови за учебна 2022/2023 година.</p> |

| | | | |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>учебна 2022/2023 година; 6.Избор на членови на Еко одбор 7.Интерна обука „Спречување на трговија со деца“ – реализатор Тим за професионален развој 8.Реализација на заеднички МИО активности во учебна 2022-2023 година 9.Реализација на родителски средби и седница на Совет на родители 10.Насоки за рационално трошење на електрична енергија и ресурсите на училиштето 11.Замена на член во Училиштен инклузивен тим 12.Предлози, мислења и сугестии</p> | | <p>Т.6. Поради истекување на мандатот на Директор Слаѓана Гаврилоска и назначување на нов в.д Директор Елеонора Трајковска, се врши замена на член во Еко одбор. Т.7. Психологот на училиштето истакна дека тимот за професионален развој на mail ќе им испрати презентација на сите наставници на тема „Спречување на трговија со деца“ каде се претставени согледувања и насоки за помагање на деца кои се жртви на трговија со деца.Обуката е веќе реализирана и со ученички парламент. Т.8. Извештаите за реализирана МИО активност да бидат предадени на време со сите информации и точен број на ученици кои учествувале. Т.9. Родителски средби ќе се одржат на 05.09.2022 год. (понеделник) од 17.30 часот за предметна настава и на 06.09.2022 год. (вторник) од 17.30 часот за одделенска настава. Советот на родители ќе биде на 06.09.2022 год. (вторник) од 18.00 часот. Т.10. Директорот на училиштето ги истакна насоките за штедење дадени од општина. Т.11. Поради истекување на мандатот на Директор Слаѓана Гаврилоска и назначување на в.д. Директор Елеонора Трајковска, се врши замена на член во Училишниот инклузивен тим</p> |
| <p>06.10.2022.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа на Извештаи од средни училишта за број на запишани ученици од нашето училиште; 2. Распределба на бесплатни учебници за учениците; 3. Извештај на психологот од анкета на учениците за избор на секција во која членуваат; 4. Предлози за организација на интерни натпревари на знаења на учениците; 5. Формирање Стручно советодавно тело за подобрување на квалитетот на наставата; 6. Предлог за полагање на приправнички испит за наставник-приправник; 7. Предлози, мислења и сугестии | <p>Директор Пом. Директор Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници Претседатели на стручни активи</p> | <p>Т.1. Психологот на училиштето даде извештај за запишани ученици од нашето училиште во средните училишта Т.2. Директорката на училиштето истакна дека на почетокот на учебната година учениците добија учебници за прво, второ и четврто одделение, по една книга во која се вметнати повеќе предмети. Учебници добија и учениците од повисоките одделенија по сите наставни предмети. Т.3.Психологот посочи дека наставниците од централното и подрачното училиште треба да достават списоци за секоја секција, колку и кои деца ќе членуваат. Т.4.Директорот истакна дека во престојниот период треба да се спроведат интерни училишни натпревари, според програмата за реализирање на натпревари во учебна 2022-2023 год. Т.5. На предлог на наставничкиот совет формирано е Стручно советодавно тело. Во ова тело влегуваат претседатели на стручни активи од централното и подрачното училиште. Т.6.Наставничкиот совет ги разгледа документите за реализација на приправничкиот стаж на Игор Ангелески (од 01.10.2021 до 30.09.2022 год.), наставник по физичко и здравствено образование, во централното училиште. Во последната точка предлози, мислења и сугестии беа дискутирани следните теми: - Во понеделник (07.10.2022 год) ќе се реализира есенски излет за сите ученици од I до IX одделение. Учениците од централното училиште ќе го посетат манастирот „Св.40 Маченици“ во с. Орман, додека учениците од подрачното училиште ќе го посетат локалитетот Шамак, во близина на училиштето. - Директорката истакна дека годишните планирања треба да се комплетираат и секој наставник да провери и во најкраток рок да испрати на училишниот маил доколку фали нешто. - Пополнувањето на електронскиот дневник да биде најкасно до 10.10.2022 год. - Директорката истакна дека треба да се почитува почетокот на часовите, наставниците да бидат на работните места половина час пред почетокот на часот. Да се почитуваат дежурства и сите дежурни наставници за време на одморите да бидат надвор во ходник со учениците.</p> |

| | | | |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | - На крајот на октомври ќе се организира отворен ден за граѓанско образование. Сите наставници на часовите да реализираат активност од темата што ќе биде одредена. |
| 14.11.2022 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација на наставен план и програма; 2. Утврдување на успех, редовност и поведение на учениците во прво тримесечие од учебната 2022/2023 година; 3. Реализација на приоритети на училиштето; 4. Согледување на стручен актив од одделенска настава за искуства од примена на нови наставни програми во I, II, IV и V одд; 5. Активности за еколошка едукација и подобрување на состојбата на животната средина; 6. Извештај за реализација на интерни натпревари на знаењата на учениците; 7. Реализација на работилници Образование за животни вештини и МИО активности; 8. Реализација на активности за поттикнување на демократската клима во училиштето; 9. Извештај од Инклузивниот тим за успех, напредок и социјализација на учениците со посебни образовни потреби; 10. Одлука за испис на ученици; 11. Одлука за полагање класен испит на ученик Живоин Влајковиќ од VIII одд; 12. Предлози, мислења, сугестии. | <p>Тим за Извештај Директор Специјален едукатор и рехабилитатор Пом. Директор Психолог Наставници Претседатели на стручни активи</p> | <p>T.1. Од анализа на излагањето на одделенските и предметни наставници на одделенските совети, Наставничкиот совет изведе заклучок дека Наставниот план и Наставната програма се навремено реализирани согласно Годишните и тематските планирања на наставниот кадар и Годишната програма за работа на училиштето за првото тримесечие од учебна 2022/2023 година.</p> <p>T.2. По реализација на одделенските совети и спроведени статистички анализи од стручната служба, утврдени се успех, изостаноци и поведение на учениците во првото тримесечие од учебната 2022/2023 година.</p> <p>T.3. Директорот на училиштето истакна дека кабинетот по природни науки е во подготовка и дека се чекаат екипи кои ќе го комплетираат. Откако целосно ќе се намести и ќе биде безбедно за работа ќе се пушти во употреба.</p> <p>T.4. Претседателот на стручен актив се изјасни за примената на новите наставни програми во I, II, IV и V одделение.</p> <p>T.5. По петтата точка беше истакнато дека ЕКО активности се реализираат во текот на првото тримесечие континуирано, најчесто со учениците од секција.</p> <p>T.6. Во текот на првото тримесечие реализиран е интерен натпревар по историја со учениците од осмо и деветто одделение. Планирани се натпревари по останатите предмети кои ќе се реализираат во текот на месец декември.</p> <p>T.7. Во текот на првото тримесечие наставниците реализираа МИО активности со учениците од одделенска и предметна настава. За секоја реализирана МИО активност наставниците треба да достават извештај за истата кај стручната служба.</p> <p>T.8. За поттикнување на демократска клима во училиштето потребно е учениците да се вклучуваат во што повеќе активности.</p> <p>T.9. Специјалниот едукатор и рехабилитатор даде извештај за учениците со ПОП за учебна 2022/2023 година. Во нашето училиште има 12 ученици во Регистар од кои 9 се во предметна настава и 3 во одделенска настава.</p> <p>T.10. По барање од родител на ученици Дариа Стојческа од IX2 одд и Дора Стојческа од VI2 одд. од 14.11.2022 година им престанува статус на редовни ученици во ООУ „Јоаким Крчоски“ – Волково поради преселба во странство.</p> <p>T.11. Ученикот Живоин Влајковиќ, од VIII2 одделение поради подолготрајно континуирано одсуство од настава остана неоценет на крајот од првото тримесечие. Од страна на сите присутни, предлогот е прифатен и донесена е одлука во поскоро време по враќањето на ученикот Живоин Влајковиќ да се реализира класен испит по сите предмети од материјалот за прво тримесечие.</p> <p>T.12. По последната точка предлози, мислења, сугестии Директорот на училиштето истакна насоки дадени од општина за претстојната учебна година:</p> <ul style="list-style-type: none"> - На почеток на секој месец треба да се достават до општина предвидени активности, во училиште или надвор од училиште (посети) за тој месец; - Секое училиште треба да избере ден во текот на учебната 2022-2023 година и преку планирани точки да се претстави пред општина, родители и ученици од други училишта. |

| | | | |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | - се даваат напори да се постави ЛЦД во една или две училници со цел полесно спроведување на настава по новата концепција. |
| 28.11.2022 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разгледување на барање од родители Игор Угриновски и Соња Угриновска за ученик Јасен Угриновски; 2. Формирање Тим за помош и поддршка на ученици со изречени педагошки мерки; 3. Тим за насилство во училиштето и назначување одговорно лице за превенција на насилство во училиштето. 4. Предлози, мислења и сугестии. | <p>Директор Пом. Директор Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници Претседатели на стручни активи</p> | <p>Т.1. Директорката истакна дека на ден 25.11.2022 година до училиштето стигна Опомена за неисполнување на законски обврски за заштита на ученик од насилство. Во опомената родителите на ученик Јасен Угриновски тврдат дека ученикот не е заштитен од училиштето и надлежните и дека трпи физичко, емоционално, психичко насилство и социјално насилство. Директорката им ја прочита на членовите на инклузивниот тим опомената.</p> <p>Т.2. Формиран е Тим за помош и поддршка на ученици со изречени педагошки мерки за поддршка и помош за надминување на проблемот. Во состав на Тимот е еден претставник од стручна служба, одделенски раководител/ раководител на паралелка и еден наставник кој предава на ученикот.</p> <p>Т.3. Формиран е Тим за помош и поддршка на ученик – жртва од насилство. Тимот е во состав: Сања Андевска, Гордана Несторовска, Јусрен Селмани, Славица Тренковска, Маја Тодоровска.</p> <p>За одговорно лице за превенција од насилство во училиштето е назначена Гордана Несторовска – психолог а телефон кој ќе го користи е телефонот на училиштето 02 20 53 117.</p> <p>Т.4 По точка предлози, мислења, сугестии се договорани активности за зајакнување на дежурството на учениците и наставниците во ходник. Разгледувани се предлози за активности за реализација на Новогодишен хепенинг.</p> |

ПРИЛОГ 9. Извештај за работа на Одделенски совет

РАБОТА НА СОВЕТ НА ОДДЕЛЕНСКИ НАСТАВНИЦИ

| ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА СОВЕТ НА ОДДЕЛЕНСКИ НАСТАВНИЦИ ВО УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Време | Реализирани активности | Реализатори | Постигнати ефекти |
| 08.11.2022 | <p>Централно училиште:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Реализација на Наставниот план и програма во првото тримесечие од учебната 2022/2023 година; 2.Дискусија за придобивки и предизвици при реализација на настава со новата концепција за основно образование во прво, второ, четврто и петто одделение; 3.Разгледување на успех, редовност и поведение на учениците на крај од првото тримесечие во учебната 2022/2023 година; | <p>Директор Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Одделенски наставници Предметни наставници кои реализираат настава од I до V</p> | <p>Т.1. Наставниот план и Наставната програма се навремено реализирани согласно изготвените Годишни и тематски планирања и Годишна програма за работа на училиштето.</p> <p>Т.2. Преку презентација на искуствата на одделенските раководители на прво, второ, четврто и петто одделение, се разгледани искуства, придобивки и предизвици при реализација на наставата со новата концепција за основно образование.</p> <p>Т.3.Анализирани се успех, редовност и поведение на учениците од одделенска настава во централното училиште во прво тримесечие од учебната 2022/2023 година.</p> <p>Т.4. Во одделенска настава има 3 ученици со ПОП, сите успешно</p> |

| | | | |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 4.Напредок на учениците со посебни образовни потреби и постигнување на цели; 5.Предлози, мислења и сугестии. | одд Инклузивен тим | напредуваат и ги совладуваат целите планирани со ИОП. Т.5. По повод петтата точка се дискутираше околу социјални проблеми со кои се соочуваат некои ученици од социјално загрозуени семејства (немање обувки и зимски јакни, немање соодветни услови за лична хигиена и перење на алиштата). Наставниците истакнаа дека се реализирани повеќе акции за собирање користена облека и обувки кои се дадени на учениците кои имаат потреба за облека и обувки за зимскиот период. |
| 09.11. 2022 | Подрачно училиште: 1.Реализација на наставен план и програма во прво тримечие од учебната 2022/2023 година; 2.Дискусија за придобивки и предизвици при реализација на настава со новата концепција за основно образование во I, II, IV и V одд; 3.Разгледување на успех, редовност и поведение на учениците на крај од првото тримесечје од учебната 2022/2023 година; 4.Напредок на учениците со ПОП и постигнување на целите во првото тримесечје од учебната 2022/2023 година; 5.Предлози, мислења и сугестии; | Директор Помошник директор Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Одделенски наставници Предметни наставници кои реализираат настава од I до V Инклузивен тим | Т.1.Наставниот план и Наставната програма се навремено реализирани согласно Годишни и тематски планирања и Годишна програма за работа на училиштето. Т.2. Преку презентација на искуствата на одделенските раководители на прво, второ, четврто и петто одделение, се разгледани искуства, придобивки и предизвици при реализација на наставата со новата концепција за основно образование. Т.3.Анализирани се успех, редовност и поведение на учениците во прво тримесечје од учебната 2022/2023 година. Т.4.Во подрачното училиште нема ученици кои работат според ИОП, се дава поддршка на учениците кои имаат потешкотии во учењето. Т.5 Се дискутираше околу проблеми со кои се соочуваат учениците од социјално загрозуените семејства. Истакнато е дека дисциплината е доста намалена кај неколку ученици од деветтите одделенија. |
| 12.01. 2023 | Централно училиште: 1.Реализација на наставен план и програма во првото полугодие од учебна 2022/2023 година; 2.Дискусија за придобивки при реализација на настава со новата концепција за основно образование во I, II, IV и V одделение; 3.Разгледување на успех, редовност и поведение на учениците во прво полугодие од учебната 2022/2023 година 4.Напредок на учениците со посебни образовни потреби и постигнување на цели согласно изготвен ИОП во првото полугодие од учебната 2022/2023 година; 5.Предлози, мислења, сугестии | Директор Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Одделенски наставници Предметни наставници кои реализираат настава од I до V одд Инклузивен тим | Т.1. Наставниот план и Наставната програма се навремено реализирани согласно изготвените Годишни и тематски планирања и Годишна програма за работа на училиштето. Т.2. Наставниците кои работат во I, II, IV и V одделение за новата концепција за основно образование истакнаа дека има голем број придобивки од истата, проблем е тоа што учебниците доцнеа. Т.3. Анализирани се успех, редовност и поведение на учениците во прво полугодие од учебната 2022/2023 година. Т.4. Учениците со ПОП успешно напредуваат и ги совладуваат целите планирани со ИОП. Т.5. Одделенскиот совет достави предлог ученици за пофалување од Наставнички совет. Директорот истакна дека со средствата собрани од новогодишниот хепенинг ќе се набави телевизор за потребите на наставата и воннаставните активности. |
| 13.01. 2023 | Подрачно училиште: 1.Реализација на наставен план и програма | Директор Помошник | Т.1. Наставниот план и Наставната програма се навремено реализирани согласно изготвените Годишни и тематски планирања и Годишна програма |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>во првото полугодие од учебна 2022/2023 година; 2. Дискусија за придобивки при реализација на настава со новата концепција за основно образование во I, II, IV и V одделение; 3. Разгледување на успех, редовност и поведение на учениците во прво полугодие од учебната 2022/2023 година; 4. Напредок на учениците со посебни образовни потреби и постигнување на цели согласно изготвен ИОП во прво полугодие; 5. Предлози, мислења, сугестии</p> | <p>директор Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Одделенски наставници Предметни наставници кои реализираат настава од I до V одд Инклузивен тим</p> | <p>за работа на училиштето. Т.2. Наставниците кои работат по новата концепција за основно образование истакнаа дека истата е прифатена од учениците, проблем е тоа што сеуште не се дојдени учебници по некои предмети. Т.3. Анализирани се успех, редовност и поведение на учениците во прво полугодие од учебната 2022/2023 година. Т.4. Во подрачното училиште нема ученици кои работат според ИОП, се дава поддршка на учениците кои имаат потешкотии во напредокот. Т.5. Помошникот директор ги презентираше своите идеи за уредување на училишната градина и изградба на летниковец кој може да се користи за наставни и воннаставни активности..</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

РАБОТА НА СОВЕТ НА ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ

| ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА СОВЕТ НА ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ ВО УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Време | Реализирани активности | Реализатори | Постигнати ефекти |
| 09.11.2022 | <p>Подрачно училиште: 1. Реализација на наставен план и програма во прво тримесечје од учебна 2022/2023 година; 2. Разгледување на успех, редовност и поведение на учениците на крај од прво тримесечје од учебната 2022/2023 година; 3. Напредок на учениците со посебни образовни потреби и постигнување на цели (согласно изготвен ИОП) програма во прво тримесечје од учебната 2022/2023 година; 4. Предлози, мислења, сугестии;</p> | <p>Директор Помошник директор Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Предметни наставници кои реализираат настава од VI до IX одделение Инклузивен тим</p> | <p>Т.1. Наставниот план и Наставната програма се навремено реализирани согласно Годишни и тематски планирања и Годишна програма за работа на училиштето. Т.2. Направена е анализа на успех, редовност и поведение на учениците во прво тримесечје од учебната 2022/2023 година. Т.3. Во подрачното училиште нема ученици кои работат според ИОП, но се дава поддршка на учениците кои имаат потешкотии во напредокот. Т.4. Директорката и помошникот директор искажаа голема радост за привршување на изградба на новите училници и тоалети. Сите наставници истакнаа дека оваа доградба значително ќе го подобри условите за работа во подрачното училиште.</p> |
| 09.11.2022 | <p>Централно училиште: 1. Реализација на Наставниот план и програма во првото тримесечие од учебната 2022/2023 година; 2. Разгледување на успех, редовност и поведение на учениците на крај од првото тримесечие во учебната 2022/2023 година; 3. Напредок на учениците со посебни</p> | <p>Директор Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Предметни наставници кои реализираат настава од VI до IX одделение</p> | <p>Т.1. Наставен план и Наставната програма се реализираат навремено согласно Годишни и тематски планирања и Годишна програма за работа на училиштето. Т.2. Анализирани се успехот, редовноста и поведението на учениците во прво тримесечие од учебната 2022/2023 година. Три ученици од централното училиште се неоценети поради долготрајно неоправдано континуирано отсуство од настава. Т.3. Во централното училиште 5 ученици од предметна настава работат</p> |

| | | | |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | образовни потреби и постигнување на цели; 4.Предлози, мислења и сугестии. | Инклузивен тим | според ИОП и успешно напредуваат согласно ИОП. Т.4. Се дискутираше со кои проблеми се соочуваат учениците од социјално загрозените семејства. Дисциплината е намалена кај неколку ученици од деветтите одделенија. |
| 13.01. 2023 | Подрачно училиште: 1.Реализација на наставен план и програма во првото полугодие од учебна 2022/2023 година; 2.Дискусија за придобивки при реализација на настава со новата концепција за основно образование во прво, второ, четврто и петто одделение; 3.Разгледување на успех, редовност и поведение на учениците во прво полугодие од учебната 2022/2023 година 4.Напредок на учениците со посебни образовни потреби и постигнување на цели согласно изготвен ИОП во првото полугодие од учебната 2022/2023 година; 5.Предлози, мислења, сугестии | Директор Помошник директор Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Одделенски наставници Предметни наставници кои реализираат настава од I до V одд Инклузивен тим | Т.1. Наставниот план и Наставната програма се навремено реализирани согласно изготвените Годишни и тематски планирања и Годишна програма за работа на училиштето. Т.2. Наставниците кои работат по новата концепција за основно образование истакнаа дека истата е прифатена од учениците, проблем е тоа што сеуште не се дојдени учебници по некои предмети. Т.3. Анализирани се успех, редовност и поведение на учениците во прво полугодие од учебната 2022/2023 година. Т.4. Т.3.Во подрачното училиште нема ученици кои работат според ИОП, се дава поддршка на учениците кои имаат потешкотии во напредокот. Т.5. Одделенскиот совет достави предлог ученици за пофалување од Наставнички совет. Директорот истакна дека со средствата собрани од новогодишниот хепенинг ќе се набави телевизор за потреби на наставата и воннаставните активности. Дискутирано е околу подготовки на програма за одбележување на патрониот празник на училиштето. |
| 13.01. 2023 | Централно училиште: 1.Реализација на наставен план и програма во првото полугодие од учебна 2022/2023 година; 2.Дискусија за придобивки при реализација на настава со новата концепција за основно образование во прво, второ, четврто и петто одделение; 3.Разгледување на успех, редовност и поведение на учениците во прво полугодие од учебната 2022/2023 година 4.Напредок на учениците со посебни образовни потреби и постигнување на цели согласно изготвен ИОП во првото полугодие од учебната 2022/2023 година; ; 5.Предлози, мислења, сугестии | Директор Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Одделенски наставници Предметни наставници кои реализираат настава од VI до IX одд Инклузивен тим | Т.1. Наставниот план и Наставната програма се навремено реализирани согласно изготвените Годишни и тематски планирања и Годишна програма за работа на училиштето. Т.2. Наставниците кои предаваат во одделенска наставата каде се реализира новата концепција за основно образование покрај придобивките од истата истакнаа дека следната година новата концепција ќе се реализира во 6 одделение . Т.3. Анализирани се успех, редовност и поведение на учениците во прво полугодие од учебната 2022/2023 година. Т.4. Учениците со ПОП успешно напредуваат и ги совладуваат целите планирани со ИОП. Т.5. Одделенскиот совет достави предлог ученици за пофалување од Наставнички совет. Директорот истакна дека со средствата собрани од новогодишниот хепенинг ќе се набави телевизор за потреби на наставата и воннаставните активности. Дискутирано е околу подготовки на програма за одбележување на патрониот празник на училиштето. |

ПРИЛОГ 10. Извештај за работа на стручни активи

10.1. Извештај за работа на стручниот актив на одделенска настава за прво полугодие од учебната 2022/2023 година
Претседател на стручен актив – Маја Петковска

| Реализација на план за следење и вреднување на квалитетот на работа на воспитно-образовниот кадар | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Реализирана активност | Време | Форми | Инструменти | Реализатор |
| Увиди во реализација на Глобалното и тематско планирање за задолжителната, дополнителната и додатната настава и стручните активи | Септември, 2022 | Увид во динамика и квалитет на реализација на планирањата, споредба на планирањата со дневна подготовка и со записи во дневник на паралелката, | Листа за следење на планирањата | Директор, Помошник директор стручна служба |
| Посета на час од редовна настава Следење и вреднување на задолжителната настава | Септември, Декември, 2022 | Истакнување цели на посетата и распоред, анализа на дневна подготовка за часот, состанок со наставникот пред часот, посета на час, анализа, евалуација и разговор со наставникот за согледувања од часот. | Чек листа за проценка на дневна подготовка Чек листа за следење на часот Евиденција за следење, евалуација и вреднување на посетениот час | Директор, Помошник директор стручна служба Стручни активи |
| Увиди во квалитет на изготвените дневни планирања за час | Во текот на I полугодие | Увид во квалитет на дневното планирање и застапеноста на сите потребни елементи во него | Увид во квалитет на дневното планирање и застапеноста на сите потребни елементи во него | Директор, Помошник директор стручна служба |
| Посета на час од дополнителна и додатна настава Следење и вреднување на дополнителна и додатна настава | Септември, Ноември, 2022 | Посета и анализа на наставни часови и активности од дополнителната и додатната настава | Евидентен лист за посета и анализа на наставен час. Дневни подготовки од посетен час. | Директор, Помошник директор стручна служба |
| Увиди во начини на оценување на наставниците – разгледување портфолио на наставниците со примероци од критериумски тестови | Декември, 2022 | Разгледување на портфолио на наставниците. Разгледување на примероци од критериумски изготвени и оценети тестови | Инвентар на портфолио Чек листа за проценка на портфолио. Чек листи за проценка на тестови | Директор, Помошник директор помошник директор стручна служба |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Посета на воннаставни активности – следење и вреднување на воннаставните активности реализирани со учениците | Во текот на првото полугодие | Увиди во квалитет на реализација на воннаставните активности реализирани со учениците од I до IX одделение | Чек листа за процена на посетената активност Чек листа за следење на дневното планирање | Директор, Помошник директор помошник директор стручна служба |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|

10.2. Извештај за работа на стручниот актив општествена група предмети за учебната 2022/2023 година

Претседател на стручен актив – Слаѓана Новеска Трајковска

| Реализирана активност | Време на реализација | Реализатор | Извори/ресурси | Методи и постапки при реализација | Постигнати ефекти |
|-----------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Увежбување на содржините од тема 1 | 13.10.2022 год. | Ученици од VI одд. Славица Тренкоска | Наставно ливче | Самооценување Дескриптивна скала | Утврдување на знаењата |
| Евалуација на целината-тест-1 | 7.11.2022год. | Ученици од VIII одд. Јасмина Стојановска | Учебник прибор за работа | Индивидуален тест | Знаења од целината |
| Утврдување на тема: Балканот во среден век | 14.11.2022 год. | Ученици од VII одд. Љупка Христова | Учебник, интернет | Наставен лист со објективни прашања | Систематизација и проверување на стекнатите знаења |
| Контролен тест на тема 2 | 29.12.2022 год. | Ученици од VI одд. Маријана Дејкоска | Прибор за работа, наставен лист, Интернет | Индивидуален тест | Учениците да добијат увид од досега постигнатите знаења |

10.3.Извештај за работа на стручниот актив природна група предмети за учебната 2022/2023 година

Претседател на стручен актив – Гордана Костовска

| Стручен актив-природна група предмети | | | | | | |
|---------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|-------------------------------|------------|---------------------|------------------------------------------------------------|
| Р.б | Цели | Содржина | Реализатор | Време | Ресурси | Постигнати ефекти |
| 1 | Организација на активот | Донесување на програма за работа | Наставници од активот | 23.08.2022 | Програма и учебници | Осовременување на наставата |
| 2 | Усогласување на критериуми | работилница | Наставници од стручниот актив | 27.09.2022 | Стандарди од БРО | Примена на критериумите за оценување, објективно оценување |

| | | | | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Стекнување на нови знаења при усна презентација на проект со примена на активна | Вежби со внесување и користење формули и функции | Гордана Костовска | 25.10.2022 | Прирачник, ЛЦД, дополнителна литература, ИКТ | Да се оспособат за самостојно усно презентирање на проект од областа на EXCEL |
| 4 | Анализа на постигнатиот успех | Работилница | Наставници од стручниот актив | 12.11.2022 | Извештај за успехот од првото тромесечие | Насоки и идеи за подобрување на успехот |
| 5 | Стекнување на нови знаења од областа топлина | Пренесување на топлината - | Соња Лазороска | 2.11.2022 | Учебник, дополнителна литература, ИКТ | Да може да разликува различно ширење на топлината во |
| 6 | Стекнување на знаења и примена на активна настава | Неухранетост | Ана Настова | 18.11.2022 | Учебник, дополнителна литература, ИКТ | Запознавање со неухранетост |
| 7 | Учење преку проекти | Работилница | Наставници од стручниот актив | 12.01.2023 | Прирачник „Училиште на 21 век“ | Тимско работење |

10.4 Полугодишен извештај за работата на Стручниот актив на одделенска настава во подрачното училиште

Претседател на стручниот актив: Имране Селмани

| Реализирана активност | Време | Реализатор | Форма | За кого е наменета | Постигнати ефекти |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------|---------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организација и подготовки за почетокот на учебната 2022/2023 г | 26.08.2022 | Пом.Директор одделенски наставници, ученици | Тимска работа | Ученици | Успешен почеток на учебната година |
| Организација на работата на активот и презентирање на програма за работа | 30.08.2022 | Претседател на стручен актив | Тимска работа | одделенски наставници | Запознавање со програма за работа и организација на работата |
| Водење на Е-дневник и примена на ИКТ во наставата | 05.09.2022 | Одделенски наставници | Тимска работа | одделенски наставници ученици | Редовно водење на педагошката документација и запазување на годишната програма со примена на ИКТ. |
| Подготовки на активности во училиштето за одбележување на Денот на општината Ѓорче Петров | 19.09.2022 | Пом.Директор одделенски наставници | Тимска работа | Ученици наставници | Достојно одбележување на Денот на општината. Подигање на чувството за припадност на Општина Ѓорче Петров |
| Подготовки за организирање и реализација на интерни натпревари во училиштето | 26.09.2022 | Одделенски наставници | Тимска работа | ученици | Успешна реализација на интерни натпревари во училиштето и поттикнување на учениците за вклучување во натпревари |
| Обработка на текстот Мәсуеҗі і сәмур (Болен | 12.10.2022 | Себије Мемеди | Тимска работа | ученици наставници | Подобрување на квалитетот на наставата и споделување на добри наставни |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------|---------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учител) | | | | | практики |
| Собирање на броевите до 1 000 | 17.10.2022 | Емел Селамни Јашар Исмаили | Тимска работа | ученици наставници | Споделување на добри наставни практики при изработка на критериумски тестови и нивна примена во објективно оценување на знаењата на учениците |
| Разгледување на успехот на учениците и анализа на напредокот на ученици со ПОП | 09.11.2022 | Одделенски наставници, Директор, Психолог | Тимска работа | наставници | Согледување на успехот кај учениците и утврдување на потреби за помош и корекции кај учениците со ПОП |
| Споделување на добри наставни практики | 12.12.2022 | Одделенски наставници | Тимска работа | наставници | Поттикнување на професионалниот развој на наставниот кадар |
| Водење на Е дневник и примена на ИКТ во наставата | 16.12.2022 | Одделенски наставници | Тимска работа | наставници | Успешно користење на ИКТ во наставата. Примена на законските обврски на наставниците. |
| Корегирање и дополнување на дневните подготовки | 19.12.2022 | Одделенски наставници | Тимска работа | наставници | Усовершени дневни подготовки согласно Законската регулатива |
| Разгледување на успехот на учениците и анализа на напредокот на ученици со ПОП | 13.01.2023 | Пом.Директор Одделенски наставници, | Тимска работа | наставници | Согледување на успехот кај учениците и утврдување на потреби за помош и корекции |

10.5 Полугодишен извештај за работата на Стручниот актив на општествена група предмети во подрачното училиште
Претседател на стручниот актив: Лулзиме Јусуфи Бауш

| Реализирани активности | Време | Реализатор | Форма | За кого е наменета | Постигнати ефекти |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организација и подготовки за почетокот на учебната 2022/2023година. | 26.08. 2022 | Пом.Директор Предметни наставници ученици | индивидуална групна | Ученици | Успешен почеток на учебната година |
| Организација на работата на активот и презентирање на програма за работа | 29.08. 2022 | Претседател на стручен актив | групна индивидуална | одделенски наставници | Запознавање со програма за работа и организација на работата |
| Водење на Е-дневник и примена на ИКТ во наставата | 05.09. 2022 | Предметни наставници | групна индивидуална | одделенски наставници ученици | Редовно водење на педагошката документација и запазување на годишната програма со примена на ИКТ . |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подготовки на активности во училиштето за одбележување на Денот на општината Ѓорче Петров | 20.09. 2022 | Пом.Директор Предметни наставници | Индивидуална групна | Ученици наставници | Одбележување на Денот на општината. Подигање на чувството за припадност на Општина Ѓорче Петров |
| Подготовки за организирање и реализација на интерни натпревари во училиштето | 30.09. 2022 | Предметни наставници | индивидуална групна | ученици | Успешна реализација на интерни натпревари во училиштето и поттикнување на учениците за вклучување во натпревари |
| Југославија во втора светска војна | 17.10. 2022 | Бесим Амети | индивидуална групна | ученици наставници | Подобрување на квалитетот на наставата и споделување на добри наставни практики |
| Тангентен четриаголник | 20.10. 2022 | Наставник по математика Севиме Амети | индивидуална групна | ученици наставници | Споделување на добри наставни практики при изработка на критериумски тестови и нивна примена во објективно оценување на знаењата на учениците |
| Разгледување на успехот на учениците и анализа на напредокот на ученици со ПОП | 09.11. 2022 | Одделенски наставници, Пом.директор | индивидуална групна | ученици наставници | Согледување на успехот кај учениците и утврдување на потреби за помош и корекции кај учениците со посебни образовни потреби |
| Споделување на добри наставни практики примена на micro:bit во наставата | 16.12. 2022 | Предметни и оделенски наставници | индивидуална групна | наставници | Поттикнување на професионалниот развој на наставниот кадар |
| Водење на Е дневник и примена на ИКТ во наставата | 19.12. 2022 | Предметни наставници | индивидуална групна | наставници | Успешно користење на ИКТ во наставата. Примена на законските обврски на наставниците. |
| Корегирање и дополнување на дневните подготовки | 26.12. 2022 | Пом.Директор Предметни наставници | Индивидуална групна | наставници | Усовршени дневни подготовки согласно Законската регулатива |
| Разгледување на успехот на учениците и анализа на напредокот на ученици со ПОП | 13.01. 2023 | Пом.Директор Предметни наставници | Индивидуална групна | наставници | Согледување на успехот кај учениците и утврдување на потреби за помош и корекции |

10.6 Полугодишен извештај за работа на Стручниот актив на општествена група предмети во подрачното училиште
Претседател на стручниот актив: Бесим Амети

| Реализирани активност | Време | Реализатор | Форма | За кого е наменета | Постигнати ефекти |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организација и подготовки за почетокот на учебната 2022/2023 година. | 26.08.2022 | Пом.Директор Предметни наставници ученици | индивидуална групна | Ученици | Успешен почеток на учебната година |
| Организација на работата на активот и презентирање на програма за работа | 29.08.2022 | Претседател на стручен актив | групна индивидуална | одделенски наставници | Запознавање со програма за работа и организација на работата |
| Водење на Е-дневник и примена на ИКТ во наставата | 05.09.2022 | Предметни наставници | групна индивидуална | одделенски наставници ученици | Редовно водење на педагошката документација и запазување на годишната програма со примена на ИКТ . |
| Подготовки на активности во училиштето за одбележување на Денот на општината Ѓорче Петров | 20.09.2022 | Пом.Директор Предметни наставници | индивидуална групна | Ученици наставници | Достојно одбележување на Денот на општината. Подигање на чувството за припадност на Општина Ѓорче Петров |
| Подготовки за организирање и реализација на интерни натпревари во училиштето | 30.09.2022 | Предметни наставници | индивидуална групна | ученици | Успешна реализација на интерни натпревари во училиштето и поттикнување на учениците за вклучување во натпревари |
| Релјефот во Европа | 12.10.2022 | Бесим Амети | индивидуална групна | ученици наставници | Подобрување на квалитетот на наставата и споделување на добри наставни практики |
| Решавање на равенки | 17.10.2022 | Наставник по математика Севиме Амети | индивидуална групна | ученици наставници | Споделување на добри наставни практики при изработка на критериумски тестови и нивна примена во објективно оценување на знаењата на учениците |
| Разгледување на успехот на учениците и анализа на напредокот на ученици со ПОП | 09.11.2022 | Одделенски наставници, Пом.директор | индивидуална групна | наставници | Согледување на успехот кај учениците и утврдување на потреби за помош и корекции кај учениците со посебни образовни потреби |
| Споделување на добри наставни практики | 05.12.2022 | Предметни наставници | индивидуална групна | наставници | Поттикнување на професионалниот развој на наставниот кадар |
| Водење на Е дневник и примена на ИКТ во наставата | 26.12.2022 | Предметни наставници | индивидуална групна | наставници | Успешно користење на ИКТ во наставата. Примена на законските обврски на наставниците. |

| | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Корегирање и дополнување на дневните подготовки | 19.12.2022 | Пом.Директор Предметни наставници | Индивидуална групна | наставници | Усовршени дневни подготовки согласно Законската регулатива |
| Разгледување на успехот на учениците и анализа на напредокот на учениците | 13.01.2023 | Пом.Директор Предметни наставници | Индивидуална групна | наставници | Согледување на успехот кај учениците и утврдување на потреби за помош и корекции |

ПРИЛОГ 11. Полугодишен извештај за работа на училиштен инклузивен тим

| Задача | Активност | Време | Носител | Постигнати резултати | Одговорно лице |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Идентификација на учениците со ПОП | Опсервација и разговори со децата со ПОП | Септември 2022 год. | Инклузивен тим | Навремено идентификувани учениците со ПОП | Инклузивен тим |
| Упатување на учениците кај комисија на МКФ (Меѓународна класификација на функционалноста) и упатување во Завод за ментално здравје за рана дијагноза, проценка и обезбедување наод и мислење | Доставување писмено барање до родителите за обезбедување наод и мислење од ЗМЗ | Септември-декември 2022 год. (по потреба) | Инклузивен тим Стручен тим од З.М.З Стручен тим од комисијата на МКФ | Навремено добиена медицинска белешка (потврда) за учениците со ПОП | Инклузивен тим |
| Извршување проценка на способностите на учениците со ПОП | Опсервација, разговори и тестирање на децата со ПОП | Септември-декември 2022 год. (по потреба) | Инклузивен тим Специјализирани лица од други институции | Навремено проценети способностите и слабостите на учениците со ПОП | Инклузивен тим |
| Разговор со родителите на учениците со ПОП | Разговор со учениците со ПОП | Септември – декември 2022год. (континуирано) | Инклузивен тим | Поддршка на родителите на учениците со ПОП | Инклузивен тим |
| Процена на способностите на учениците со ПОП со цел изработка на ИОП | Опсервација, следење, разговори | Септември 2022 год. | Наставници Инклузивен тим Родители | Навремено проценување на способностите на учениците со ПОП со цел да се подготви и изработи ИОП | Инклузивен тим |
| Изработка на ИОП | Изработување на ИОП | Септември 2022 год. | Инклузивен тим Наставници Родители Стручни лица | Остварување на предвидените цели со ИОП | Инклузивен тим Наставници |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Давање инструкции на наставниците за карактеристиките на учениците со ПОП кои се запишани во оваа учебна година | Инструктивна работа преку разговор,прирачници | 22.09.2022 год. | Инклузивен тим | Навремено и соодветно упатување на наставниците, запознавање со потребите и карактеристиките на учениците со ПОП | Инклузивен тим |
| Градење стратегии за учење со примена на диференциран пристап | Работилници за обука на наставниците за примена на диференциран пристап | Септември 2022 год. | Инклузивен тим Наставници | Формирање на соодветни стратегии за учење кај учениците со ПОП кои ќе бидат применети на диференциран начин | Инклузивен тим Наставници |
| Разговор со наставници за работа со учениците со ПОП | Работилници, разговори | Септември-декември 2022 год. | Инклузивен тим Наставници | Поддршка на наставници во работата со учениците со ПОП | Инклузивен тим Наставници |
| Ревизија на ИОП | Направен увид во реализација на целите од ИОП | Декември 2022 год. | Инклузивен тим Наставници | Целите кои се планирани со ИОП реално да се остварени | Инклузивен тим Наставници Асистенти во настава |

ПРИЛОГ 12.Полугодишен извештај за хор и оркестар

Училишниот хор при ООУ „Јоаким Крчоски -Волково во учебната 2022/2023 година функционираше со ученици од шесто до деветто одделение. Наставникот заедно со учениците проследуваа разни хорови од светски размери кои имаат доста интересни настапи како во живо така и со напредната технологија таканаречени-виртуелни хорови. Учениците интерпретираа, учеа правилно дишење и поставување на вокал.

| Учесници | Реализатор | Извори ресурси | Време на реализација | Очекувани ефекти |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| Ученици од VI до IX одд. при ООУ „Јоаким Крчоски,-Волково | Наставник по музичко образование Катица Георгиева | Хорска литература, песни по избор | Прво полугодие 2022/2023 година | Да се откријат нови таленти |

Реализација на Хорска настава во учебната 2022/2023 година

| Време на реализација | Приоритети на часовите | Реализатор | Цели | Очекувани ефекти |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Октомври (прва недела) | Аудиција на нови членови во хорот | Наставник ,ученици од VI одделение | Да се прошири училишниот хор, желба за хорско пеење, квалитетни изведби. | Музички талентирани ученици, квалитетни изведби, креативни настапи. |
| Октомври (втора недела) | Правилно дишење (дијафрагма) | Наставник ,ученици од VI -IX одд. | Да се научат на правилно дишење со дијафрагма | Правилно дишење (дијафрагма) |
| Октомври (трета недела) | Правилно држење на телото, дишење и поставување вокал) | Наставник ,ученици од VI -IX одд. | Правилно држење на телото, дишење и поставување вокал) | Правилно држење на телото, дишење,поставување вокал. |
| Октомври (четврта недела) | Поделба на гласовите | Наставник ,ученици од VI -IX одд. | Да се поделат гласовите според можноста на учениците и бојата на гласот | Правилна распределба на гласовите |
| Ноември (прва недела) | Распејување со неколку модели | Наставник ,ученици од VI -IX одд. | Да се распејуваат со познатите модели за раздвижување на вокалите. | Правилно распејување и вежбање на гласот,да се научат моделите за распејување. |
| Ноември (втора недела) | „Ода на радоста“ разучување | Наставник ,ученици од VI -IX одд. | Да се распејат гласовите, да се научи песната | Правилно поставување вокал |
| Ноември (трета недела) | „Ода на радоста,, пеење | Наставник ,ученици од VI -IX одд. | Правилно поставување вокал | Правилно поставување вокал |
| Ноември (четврта недела) | Разучување на песната „Божикна песна“ Ј.Коџабашија, Д.Бужаровски | Наставник ,ученици од VI -IX одд. | Да се научи песната | Правилна интерпретација на песната |
| Декември (прва недела) | Распејување „Божикна песна“-прв глас (разучување) | Наставник ,ученици од VI -IX одд. | Да се научи песната | Правилна интерпретација на песната |
| Декември (втора недела) | Распејување со моделите „Божикна песна“-втор и трет глас- разучување | Наставник ,ученици од VI -IX одд. | Да се научи песната | Да се научи песната Правилна интерпретација на песната |
| Декември (трета недела) | Распејување, (одвоени проби) „Божикна песна“ | Наставник ,ученици од VI -IX одд. | Да се научи песната | Правилна интерпретација на песната |

ПРИЛОГ 13. Полугодишен извешај за работа на ученички парламент, ученички правобранител и детска организација (Ученичко организирање и учество)

ДЕТСКАТА ОРГАНИЗАЦИЈА Одговорен наставник: Маја Тодоровска

| ДЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Планирана програмска активност | Време | Реализатор | Методи и постапки при реализација | Постигнати резултати |
| Избор на раководства на детската организација | 09.2022 | Одговорни наставници и ученици | Промоција на кандидати, дискусија, гласање | Избор на членови за раководство по предлог на учениците |
| Презентација на делови од училишен Протокол за пријавување и реагирање во случај на насилство, злоупотреба и занемарување | 09-10.2022 | Одделенски раководители | Разгледување дискусија разговор | Намалување на насилството и зголемено чувство на безбедност кај учениците |
| Прием на првачињата во Детската Организација; Активности одбележување на Детската недела и Светскиот Ден на детето Учениците реализираат часови (ученици во улога на наставници) | 10.10.2022 | Одговорни наставници и ученици | Презентации, играње улоги, разговори, дискусија, вежби. | Развивање на чувство за припадност, дружење, хуманост. Поттикнување на чувство на одговорност |
| Активности во училиштето за следење на успехот на учениците Разговор и советување на учениците со послаб успех Помош на учениците од ученици ментори | во текот на првото полугодие | Наставници, ученици од I до V одделение, стручна служба | Статистички анализи, дискусија, разговори, советувања, поддршка и помош на ученици | Развивање на одговорност и врсничка поддршка. Подобрување на напредок и постигања на учениците. |
| Реализација на Новогодишна филмска магија во соработка со Ученички парламент | 22.12.2022 | Наставници, родители, Ученички парламент | Подготовки на просторија и опрема за реализација на активноста | Другарување и забава на учесниците. Вклучување на сите ученици во активностите. |

РАБОТА НА ДЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА 2022/23 Никиштани

Детската организација се грижи за создавање услови за сигурно и весело детство на нашите деца. Детската организација се вклучува во сите активности кои се организираат во училиштето и надвор од него за одбележување важни историски датуми од нашата и од светската историја, ангажирање на учениците во слободното време, поттикнување на другарството, соработката и солидарноста.

Одговорен наставник: Локман Мемеди

ДЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА

| Реализирана програмска активности | Време на реализација | Реализатор | Методи и постапки при реализација | Постигнати ефекти |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Избор на раководства на детската организација Презентација на програмата за работа | 09.09.2022 | Одговорни наставници и ученици | Излагање и дискусија | Избор на членови по предлог на учениците |
| Прием на првачињата во Детската Организација; Активности одбележување на Детската недела и Светскиот Ден на детето Реализирање активности за одбележување на Светската недела (ученици во улога на наставници) | 11.10.2022 | Одговорни наставници и ученици | Излагање, дискусија, реализација на часови Хуманитарна акција | Развивање на чувство за припадност, дружење, хуманост Поттикнување на чувство на одговорност |
| Активности во училиштето за следење на успехот на учениците Разговор и советување на учениците со послаб успех Активности за одбележување на денот на Албанското знаме 28 ноември | 14.11.2022 28.11.2022 | Одделенски раководители од I до V одделение, Ученици од I до V Одделенски раководители, ученици од I до IX, родители | ППТ презентација, статистички анализи, дискусија Организација на прослава | Навика за посета на културни манифестации, развивање на чувство за помош Развивање на чувство за одговорност Успешна реализација на приредба |
| Изработка на детски честитки од природни материјали; Подготовки и реализација на забава по повод завршеток на прво полугодие; | 29.12.2022 30.12.2022 | Имране Селмани Локман Мемеди Јашар Исмаили Емел Селмани Себије Мехмеди, родители, ученици | Новогодишна работилница | Весело расположение, дружење и забава. Успешна реализација на приредба. |

ЗАЕДНИЦИ НА ПАРАЛЕЛКА

| Активности | Носител на | Ресурси | Инструменти | Временска рамка | Постигнати резултати |
|------------|------------|---------|-------------|-----------------|----------------------|
|------------|------------|---------|-------------|-----------------|----------------------|

| | активноста | | | | |
|----------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тема 1: Јас - Личен развој | I-III IV-VI VII-IX | Прирачник за Животни вештини | Работни листови Вежби | септември - октомври 2022 година | Когнитивен, социо-емоционален и личен развој. Развој на аналитичко, критичко мислење и самосвест |
| Тема 2: Јас и ти - Интерперсонални односи | I-III IV-VI VII-IX | Прирачник за Животни вештини | Работни листови Вежби | октомври – ноември 2022 година | Поттикнување на соработка, интерперсонални односи и другарство. Прифаќање на ученици кои не се доволно социјализирани. |
| Тема 3: Јас и ти - Општествени односи | I-III IV-VI VII-IX | Прирачник за Животни вештини | Работни листови Вежби | ноември - декември 2022 година | Когнитивен, развој на критичко мислење. Поттикнување на демократски односи во училиштето |

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

| Содржина | Цели | Реализатор | Форми | Време | Ресурси | Постигнати резултати | Индикатори |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Приредба по повод прв ден во училиште на првачињата и почеток на новата учебна година | Свечен прием на првачињата во училиште и одбележување на почеток на новата учебна година | Одговорни наставниц и ученици Стручна служба | Групна | 01.09.2022 | Техничка опрема, сценографија | Развивање на чувство за припадност и позитивен однос на првачињата кон училиштето и училишните активности | Фотографии Извештај Присуство на 99% од новите првачиња и нивните родители |
| Организирање, промоција на кандидати и избори за претседателство на парламентот | Формирање претседателство на ученички парламент и избор на ученик правобранител | Одговорни наставниц и ученици, Стручна служба | Групна | 21.09.2022 28.09.2022 | Оглас за избори, Пријава, Интернет, Тимс платформа | Демократски спроведени избори за претседателство на Ученички парламент | Учество на претставници од сите паралелки на гласањето |
| Формирање на претседателство на Ученички парламент и Ученик правобранител | Избор на претседателство на Ученички парламент и Ученик правобранител согласно Водич за ученичко учество и организирање | Одговорни наставниц и ученици, стручна служба | Групна | 07.10.2022 | Хартија, Избирачки списоци, Записник, Програма, Компјутер | На демократски начин формирано претседателство кое ќе ги исполни очекувањата и потребите на членовите | Учество на најмалку 90% од учениците во предметна настава на гласањето |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Обука на членовите на Ученички парламент | Да се запознаат членовите на училишниот парламент со подрачјата на работа на училишниот парламент | Одговорни наставници, Психолог, ученици | Групна | 17.10.2022 | ППТ, Интернет, Тимс платформа | Членовите на парламентот се запознаети со своите обврски и должности | Над 90% од членовите на парламентот се запознаети и ги разбираат своите обврски и права |
| Разгледување предлози, активности и усвојување на годишна програмата за работа | Членовите на училишниот парламент да изготват применлива програма за работа | Одговорни наставници и, ученици, стручна служба | Групна | 17.10.2022 | Записник, програма | Изготвување и усвојување на функционална програма за работа на ученички парламент | Усвоена функционална програма за работа на Ученички парламент |
| Активности за подобрување на училишна клима и односи меѓу учениците „Ден без училишен ранец“ | Креативно изразување на учениците | Наставници и, ученици, стручна служба | групна | 09.12.2022 | Предлози и идеи од учениците | Подобрена училишна клима и односи меѓу учениците Развиена креативност | Присуство на претставниците на ученички парламент, одговорни лица, учество на сите ученици во активноста |
| Активности за намалување на неоправдани изостаноци, број на слаби оценки и активно учество во наставата | Подобрување на редовноста на учениците | Одговорни наставници и, ученици, стручна служба | Групна | септември – декември 2022 година | Извештаи за редовност на учениците на настава Предлози од учениците | Подобрување на редовност и постигања на учениците. Поголемо учество на учениците за време на часовите и во воннаставните активности | Записници од седници Статистички анализи на редовност на учениците Анализа на одговори на прашалник за наставници |
| Разгледување и анализа на успех, напредок, редовност и поведение на учениците | Подобрување на успех, напредок, редовност и поведение на учениците | Одговорни наставници и, ученици, стручна служба | Групна | 23.11.2022 | Статистички анализи на стручна служба | Подобрување на редовност, поведение и постигања на учениците. Унапредување на ВОР на училиштето | Намален број на слаби оценки и неоправдани изостаноци и намален број на изречени педагошки мерки |
| Реализација на заеднички МИО активности на | Унапредување на меѓуетничка соработка на | Одговорни наставници и, ученици, | Групна | септември - декември | Програма за работа | Меѓуетничка интеграција на учениците од | Реализирани заеднички МИО активности на ученици од централно и |

| | | | | | | | |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------|--|------|--|-------------------------------|-------------------|
| учениците од централното и подрачното училиште | учениците. Запознавање и другарување на учениците | стручна служба | | 2022 | | централно и подрачно училиште | подрачно училиште |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------|--|------|--|-------------------------------|-------------------|

УЧЕНИЧКИ ПРАБОБРАНИТЕЛ

| Активности | Цели | Реализатор | Време | Извори/ (ресурси) | Постигнати резултати | Индикатори |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организирање промоција на кандидати и избори за ученик правобранител и двајца заменици | Избор на ученик правобранител и негови заменици согласно демократската процедура | Стручна служба Наставници Ученици | 07.10. 2022 | Презентации | Демократски спроведени избори за претседателство на Ученички парламент | Учество на претставници од сите паралелки на презентацијата |
| Спроведено гласање за избор на Ученик правобранител и двајца заменици | Избор на Ученик правобранител и негови заменици согласно Водич за ученичко учество и организирање | Стручна служба Наставници Ученици | 07.10. 2022 | Изборен материјал Гласачки ливчиња | На демократски начин избран Ученик правобранител | Учество на претставници од сите паралелки на гласањето |
| Обука на Ученик правобранител, неговите заменици за нивни права и должности | Да се запознаат Ученикот правобранител и неговите заменици со подрачјата на нивната работа | Стручна служба Наставници по Г.Образ. Ученици | 17.10. 2022 | Водич за ученичко учество и организирање Презентации | Ученикот правобранител и неговите заменици се запознаети со своите обврски и должности | Одговор на анкета дали Ученикот правобранител и неговите заменици ги разбрале своите права и обврски |
| Прибирање поплаки од ученици за прекршени права и доставување до стручна служба | Заштита на детските права и промоција на демократските процеси во училиштето | Ученици, ученик правобранител и негови заменици | септемвр и – декември 2022 | Жалби, поплаки, претставки, записник | Обезбедени детски права на учениците | Одговори на поплаките доставени до Ученикот правобранител |

ПРИЛОГ 14. Полугодишен извештај за воннаставни активности

Училишен спортски клуб

| Видови спорт | Време на реализација | Опфатеност на ученици | Одговорни наставници | Неопходни дидактички средства и материјали/ ресурси |
|--------------|--------------------------|-----------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Фудбал | Во тек на прво полугодие | I до IX одделение | Силвана Миленковиќ, Игор Анѓелески | Спортска опрема и реквизити |
| Кошарка | Во тек на прво полугодие | I до IX одделение | Силвана Миленковиќ, Игор Анѓелески | |
| Одбојка | Во тек на прво полугодие | I до IX одделение | Силвана Миленковиќ, Игор Анѓелески | |
| Ракомет | Во тек на прво полугодие | I до IX одделение | Силвана Миленковиќ, Игор Анѓелески | |

Секции/Клубови

| Име на секција/ клуб | Општи/конкретни цели | Време | Одговорни наставници (соработници) | Одделенија/ паралелки | Неопходни дидактички средства и материјали/ресурси | Начин на вклучување во секциите/клубовите |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Музичка секција | -Негување на љубов кон музиката, - развивање на способностите за слушање музика, пеење и изведување ритмички кореографии | 1 час/ неделно | Катерина Петреска | I одделение | ЦД плеер, лап топ, звучници, касетофон, интернет | Анкетни листови, презентација на активностите на секцијата |
| Ликовна секција | -Негување на љубов кон ликовната уметност, -развивање на креативноста и способностите за цртање, сликање, печатење, моделирање. | 1 час/ неделно | Даница Павчевиќ | I одделение | Слики, апликации, интернет, компјутер, ЛЦД, блокови, моливи, фломастери, дрвени бои, мрсни бои, водени бои, темперни бои, пластелин, подлоги за моделитање, сликовници, хамери, листови во боја, четки, ножици, лепак и др. | Анкетни листови, презентација на активностите на секцијата |
| Млади креативци | -Развивање креативни, игровни, | 1 час/ неделно | Слаѓана Гавриловска | II одделение | Хамер, интернет, прибор за работа, учебник, листови во | Анкетни листови, презентација на |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| | говорни и творечки способности; -Развивање навика за правилно говорење, комуницирање и однесување; Развивање љубов кон театарот, драмите и останатите облици на уметничкото изразување. | | | | боја, бели листови, ножици, лепак и др. | активностите на секцијата |
| Математичка секција „Ајде логички да размислуваме“ | Поттикнување интерес за математиката како наука Развој на логичкото размислување и вештини за проблемско решавање на задачи и предизвици | 1 час/ неделно | Маја Тодоровска | II одделение | Проектор, компјутер, збирки, дидактички материјал, учебници, работни листови, игри за логичко размислување, карти | Анкетни листови, презентација на активностите на секцијата |
| Музичко-ритмичка секција | Да се оспособува за активно слушање на музиката - да ги памети, повторува и користи движењата во музичко ритмичките активности - да се запознае со детските музички инструменти | 1 час/ неделно | Валентона Панчевска | III одделение | Музички систем, CD, лап топ, звучници, YouTube, синтисајзер, слики, фотографии, апликации | Анкетни листови, презентација на активностите на секцијата |
| Секција на млади уметници | -Поттикнување на креативноста и желбата за уметничко творење кај учениците | 1 час/ неделно | Слаѓана Смилчевска | III одделение | Блок, хамер, хартија во боја, водени и темперни бои, мрсни бои, слики, природни материјали, рециклиран материјал, интернет и сл | Анкетни листови, презентација на активностите на секцијата |
| Музичко-ритмичка секција | - Да се оспособува за активно слушање на музиката - Да ги памети, повторува и користи движењата во музичко ритмичките активности - Да се запознае со детските музички инструменти | 1 час/ неделно | Тања Ангелкоска | IV одделение | Музички систем, CD, лап топ, звучници, YouTube, синтисајзер | Анкетни листови, презентација на активностите на секцијата |

| | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Креативна работилница | -Поттикнување на креативноста и желбата за истражување кај учениците. | 1 час /неделно | Маја Петковска | IV одделение | Блок, хамер, хартија во боја, водени и темперни бои, мрсни бои, слики, природни материјали, рециклиран материјал, интернет и сл | Анкетни листови, презентација на активностите на секцијата |
| Музичко-ритмичка секција | - Да се оспособува за активно слушање на музиката - Да ги памети, повторува и користи движењата во музичко ритмичките активности - Да се запознае со детските музички инструменти | 1 час /неделно | Сања Андевска | V одделение | Музички систем, CD, лап топ, звучници, YouTube, синтисајзер | Анкетни листови, презентација на активностите на секцијата |
| Ликовна секција | -Негување на љубов кон ликовната уметност; -развивање на креативноста и способностите за цртање, сликање, печатење, моделирање. | 1 час/неделно | Јованка Костовска | V одделение | Блок, хамер, хартија во боја, водени и темперни бои, мрсни бои, слики, природни материјали, рециклиран материјал, интернет и сл | Анкетни листови, презентација на активностите на секцијата |
| Креативен англиски клуб | -Развивање знаења и вештини во употребата на англискиот јазик преку креативна и истражувачка работа во мали групи | 1 час /неделно | Марија Петреска | од II до V одделение | Дидактички помагала (флеш карти, книга со лепенки, спинер и сл.), интернет, книги, сликовници, групни игри со табла | Анкетни листови, презентација на активностите на секцијата |
| Литературна секција | -Да се развие културно-уметничката активност на учениците; -да се развие љубовта кон литературното читање; -да се постигне лична афирмација како и афирмација на училиштето и на средината во којашто живее. | 1 час неделно | Слаѓана Новеска Трајковска | VI-IX одделение | Интернет, дополнителна литература,училишна библиотека,лична библиотека,списанија за деца:Другарче,РазвигорНаш свет | По избор и желба на учениците и поттик од наставникот (анкетен лист) |
| Црвен крст | - Поттикнување и интерес на учениците за членството во организацијата | 1 час/неделно | Даниела Кимовска | VI- IX одделение Членови на | ЛЦД прожектор; материјали за прва помош и заштита; прирачници; одделенски | Анкетни листови |

| | | | | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| | -мотивирање на учениците за успешна реализација на програмските активности -развивање на хуманост -унапредување и стекнување основни познавања и вештини во правилното и навремено укажување на првата помош и заштита. | | | ПЦК | дневници; годишна програма; извештаи | |
| Секција на странски јазици | -Проширување на знаењето, за странските јазици и корелација помеѓу англискиот и францускиот јазик - комуникација, соработка, тимска работа | 1 час/ неделно | Јасмина Стојановска, Славица Тренкоска | VI-IX одделение | Интернет, списанија, енциклопедии, книги, учебници и други помагала | По пат на анкетни листови, доброволно од страна на учениците |
| English 4 U | Проширување на знаењето, за англискиот јазик, вештини на комуникација, соработка, тимска работа | 1 час /неделно | Маријана Дејковска | VI-IX одделение | Интернет, списанија, енциклопедии, книги, учебници и други помагала | По пат на анкетни листови, доброволно од страна на учениците |
| Вредни логичари (математика и физика) | -Проширување и продлабочување на знаењата - развивање на натпреварувачки дух и афирмација на училиштето | 1 час /неделно | Борјанка Стојчевска, Соња Лазороска | VI-IX одделение | Учебници, стручна литература, збирки задачи | Спроведена анкета |
| Секција на историчари | -Стекнување на знаења, вештини и вредности поврзани со светската и националната историја, демократските вредности, мултикултурализмот и личниот развој | 1 час/ неделно | Љупка Христова | VI-IX одделение | Компјутер, интернет, стручна литература, енциклопедии, печатач, листови, маркери во боја | Анкетни прашалници |
| Секција на млади природници (биолози, | -Проширување и продлабочување на знаењата -Проширување, продлабочување и | 1 час /неделно | Кире Николоски, Ана Настова | VI-IX одделение | Стручна литература, карта, глобус, компјутер, хамер учебник, хартија, енциклопедии, интернет, шеми, модели. | Анкетни листови |

| | | | | | | |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| географи и еколози) | воопштување на стекнатите знаења на учениците во задолжителната настава; -усвојување на нови знаења; -Оспособување на учениците за примена на биолошките знаења во секојдневниот живот; -развивање на свеста кај учениците за одржливиот равој на животната средина; -развивање кај учениците еколошка култура на живеење; | | | | | |
| Секција на хемичари | -Проширување на знаењата | 1 час/ неделно | Валентина Пешевска | VIII-IX одделение | Хемиски супстанци | Според интерес на ученикот (анкетни листови) |
| Ликовна секција | -Континуирано запознавање со значењето, местото и улогата на ликовната уметност во животот и општеството и почитување на своето и ликовното изразување и творење на другите - разбирање и применување на карактеристиките во цртањето, дизајнот, сликањето, графиката и обликувањето - поттик на креативност и развивање на фантазијата | 1-2 часа месечно | Марија Ставресска | VI-IX одделение | Прибор за работа; ученички творби; репродукции; стручна литература; икт | Ликовната секција се формира од учениците кои имаат талент, желба и посебни творечки способности (анкетен лист) |
| Музичка секција | -Да развие критичко чувство за убаво во музиката и музичките жанрови | 1 час/ неделно | Катица Георгиева | VI-IX одделение | Звучници,интернет, синтисајзер, ЛЦД проектор. | Анкетни листи и специфична дарба (поседување музикалност) |
| Спортска | -Подобрена општа физичка | Во текот на | Силвана | VI-IX | Спортска сала; спортска | Анкетен лист и |

| | | | | | | |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| секција | способност -правилен развој на целото тело кај учениците -развој на спортскиот дух и фер- игра | целата учебна година 2022/2023 согласно календарот на општинските лиги и турнири | Миленковиќ Игор Анѓелески | одделение | опрема; спортски справи и реквизити | селекција на најдобрите поединци по спортови |
| Сообраќајна секција | Проширување на знаењата во областа на сообраќајот | 1 час /неделно | Гордана Костовска | VI-IX одделение | Компјутер, сообраќајни знаци и опрема, велосипед | Анкетни листови, презентација на активностите на секцијата |

Акции-централно училиште

| Реализирана акција | Подрачје, содржина и активности | Време на реализација | Реализатор | Вклучени одделенија/ паралелки | Потребни средства, извори и материјали |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уредување на училишната зграда и училишен двор | Формирање работни навики кај учениците за одржување и грижа за училиштето и училишниот двор Работна акција | Септември 2022 | Наставници, технички персонал | Ученици од II до IX одд. | Ракавици, маски, корпи за отпадоци, средства за хигиена |
| Ден на општина Ѓорче Петров | Одбележување на денот на општината | 20.09.2022 | Ученички парламент наставници, директор, претставници од Општина Ѓорче Петров | Ученици од V одд. | Сите потребни средства и материјали се обезбедени од Општина Ѓорче Петров и основни училишта од Ѓорче Петров |
| Хуманитарни акција за помош на социјално загрозените семејства | Помош на социјално загрозените ученици Собирна акција | Октомври 2022 Декември 2022 | Наставници, директор, психолог, ученички парламент | Ученици од I до IX одд. | Облека, обувки, парични средства |
| Едукативен час во природа на локација кај новата Еко училница локалитет Крст - | Теоретски и практично да се оспособат за истражувачки | 03.11.2022 | Наставници Директор стручна служба | Ученици од V одд. | Хамер, листови во боја, ножици, лепак, прибор за работа, шишарки |

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кучково | активности во природни услови на чист воздух | | | | |
| Хуманитарна акција под мотото „Собирајте стара хартија – за нова Брајова книга“ | Собирање на стара хартија за рециклирање и изготвување на учебници за Брајово писмо | 28.11.2022 | Наставници Директор Стручна служба Технички персонал ученички парламент | Ученици од I до IX одд. | Контејнери, стара хартија |
| Одбележување на „Ден за поддршка на лицата со посебни потреби,“ | Развивање свест дека и поинаквите од нас имаат исти чувства и потреби | 03.12.2022 | Наставници, стручна служба, родители | Ученици од I до IX одд. | Дополнителна литература, нагледни средства изработени од ученици и наставници, интернет, ЛЦД |
| Донација на пакетчиња од UNICEF во соработка со Црвен Крст во подсредство со општина Ѓорче Петров, АДРА и храна од семејстава на ученици | Помош на социјално загрозените ученици | Декември 2022 | Наставници Директор Стручна служба | Ученици од социјално ранливи категории од I до IX | Пакетчиња со облека, Прехрамбени продукти |
| Донација на јаболка од Министерство за земјоделие во соработка со МОН | Поттикнување на здрава исхрана | Декември 2022 | Наставници Директор Стручна служба Технички персонал | Ученици од I до IX одд. | Кеси со јаболка |
| Акција за собирање на пластични шишиња – соработка со „Пакомак,“ | Собирање на пластика за почиста животна средина | Во текот на учебната година | Предметни и одделенски наставници, стручна служба директор, членови на еко-одбор | Ученици од I до IX одд. | Кеси за отпадоци, ракавици, пластични шишиња, контејнери |
| Изработка на Новогодишни честитки | Негување на традиција за почитување, честитање, подарување и рециклирање на стара хартија | 26.12-30.12.2022 | Наставници, родители | Ученици од I до V одд. | Хамер, листови во боја, ножици, лепак, нагледни средства |

ПРИЛОГ 15. Извештај за Додатна настава во ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково

| ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДОДАТНА НАСТАВА ВО ПРВО ПОЛУГОДИЕ ОД УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ред. Бр. | Реализирана активност | Време | Реализатор | За кого е наменета | Постигнати ефекти |
| 1. | Идентификување ученици кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата за одделни наставни предмети, одделна тема/област од наставен предмет. | септември, октомври 2022 година | Предметни наставници Одделенски наставници | Ученици кои постигнуваат поголеми резултати по одделни предмети и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата | Детектирани ученици кои во постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата. Детектирани напредни ученици, талентирани и надарени ученици и на ученици кои имаат интерес и способности за учество на натпревари. |
| 2. | Наставникот му нуди на ученикот следење на додатна настава, а ученикот одлучува во договор со родителот, односно старателот за посета на часови за додатна настава. | Во текот на прво полугодие од учебна година 2022/2023 | Предметни наставници Одделенски наставници Родители | Ученици кои постигнуваат поголеми резултати по одделни предмети и покажуваат особен интерес за продлабочување на знаењата | Родителот и ученикот се запознаети со утврдените високи постигнувања, способности и потенцијали на ученикот неопходни за следење на додатна наставата од одреден предмет. Родителот е информиран за начин, динамика, форми и услови за реализација на додатна настава со ученикот. Донесена одлука за следење на додатна настава на ученикот во договор со родителот |
| 3. | Изготвување програма за додатна настава согласно интересите на ученикот | септември – октомври 2022 година | Предметни наставници Одделенски наставници | Ученици кои постигнуваат поголеми резултати по одделни предмети и покажуваат посебен интерес за проширување на знаењата | Изготвена програма за реализација на додатна настава со ученик согласно утврдените интереси на ученикот. Определени содржини, форми и методи за реализација на додатна настава со ученикот. |
| 4. | Реализација на програма за додатна настава | Во текот на прво полугодие од учебна година 2022/2023 | Предметни наставници Одделенски наставници Ученици | Ученици кои постигнуваат поголеми резултати по одделни предмети и покажуваат посебен интерес за проширување на знаењата | Унапредување на специфилни интереси, знаења и постигнувањата на ученикот по одредените содржини. Унапредување на самодовербата. Подготовки на ученикот за учество на натпревари. |
| 5. | Следење и контрола на напредокот на ученикот | Во текот на прво полугодие од учебна | Предметни наставници Одделенски | Ученици кои постигнуваат поголеми резултати по одделни предмети и имаат | Утврден напредок или детектирани потреби за измени, прекинување или унапредување на реализација на додатната настава. Процена на |

| | | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | година 2022/2023 | наставници Родители | посебен интерес за проширување на знаењата. Повратна информација за наставникот | совладани содржини и содржини на кои треба да се посвети поголемо време и работа во следниот период особено пред учество на натпревари. |
| 6. | Водење педагошка евиденција за додатна настава во образец на педагошката евиденција поточно во делот Педагошка евиденција за додатна настава. | Во текот на прво полугодие од учебна година 2022/2023 | Предметни наставници Одделенски наставници | Педагошка евиденција на работата на наставниците | Тековна евиденција на реализирани содржини и увид во степен на реализација на програмата за додатна настава. |

ПРИЛОГ 16. Извештај за Дополнителна настава во ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково

| ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА ВО ПРВО ПОЛУГОДИЕ ОД УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ред. бр. | Реализирани активности | Време | Реализатор | За кого е наменета | Постигнати ефекти ефекти |
| 1. | Следење на ученикот во наставата, неговиот напредок во усвојување на знаењата | Во текот на прво полугодие од учебна година 2022/2023 | Предметни наставници Одделенски наставници | Ученици со: помали предзнаења за одреден предмет или тема од наставен предмет, со слаби оценки или слаб напредок, со потешкотии во учењето, ученици кои подолго отсутвуваат од настава | Детектирани ученици кои во тек на наставата не ги постигнале очекуваните резултати од одредени наставни програми или очекуваните резултати од теми/области во рамки на одредениот предмет. |
| 2 | Известување на родители за потреба од следење на дополнителна настава на нивните ученици | Во текот на прво полугодие од учебна година 2022/2023 | Предметни наставници Одделенски наставници Родители | Родители на ученици со: помали предзнаења за одреден предмет или тема од наставен предмет, со слаби оценки или слаб напредок, со потешкотии во учењето, ученици кои подолго отсутвуваат од настава | Родителот е запознает со слабиот напредок, потешкотии и слаби резултати во следење на наставата од одреден предмет. Родителот е информиран за потреба од реализација на дополнителна настава со ученикот, цели, форми и динамика на реализација. Родителот дава согласност за вклучување на ученикот во дополнителна настава. |
| 3 | Идентификација на содржини во кои ученикот има потешкотии и послаб напредок во совладување на содржините | Во текот на прво полугодие од учебна година 2022/2023 | Предметни наставници Одделенски наставници | Ученици со: помали предзнаења за одреден предмет или тема од наставен предмет, со слаби оценки или слаб напредок, со потешкотии во учењето, ученици кои подолго отсутвуваат од настава | Изготвување програма за реализација на дополнителна настава со ученикот по одредениот предмет. Определување содржини, форми и методи за реализација на дополнителната настава со ученикот. |

| | | | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Реализација на програма за дополнителна настава | Во текот на прво поугодие од учебна година 2022/2023 | Предметни наставници Одделенски наставници Ученици | Ученици со: помали предзнаења за одреден предмет или тема од наставен предмет, со слаби оценки или слаб напредок, со потешкотии во учењето, ученици кои подолго отсутнуваат од настава | Подобрување на успехот и постигнувањата на ученикот по одредениот предмет/содржина. Унапредување на самодоверба, внимание, концентрација и способности за учење на ученикот. |
| 5 | Следење на напредокот на ученикот | Во текот на прво поугодие од учебна година 2022/2023 | Предметни наставници Одделенски наставници Родители | Ученици со: помали предзнаења за одреден предмет или тема од наставен предмет, со слаби оценки или слаб напредок, со потешкотии во учењето, ученици кои подолго отсутнуваат од настава Повратна информација за наставникот | Утврдени потреби за продолжување или прекинување на реализација на дополнителната настава. Процена на совладани содржини и содржини на кои треба да се посвети поголемо време и работа во следниот период. |
| 6 | По потреба ревидирање на програмата за дополнителна настава со ученикот | Во текот на прво поугодие од учебна година 2022/2023 | Предметни наставници Одделенски наставници | Ученици со: помали предзнаења за одреден предмет или тема од наставен предмет, со слаби оценки или слаб напредок, со потешкотии во учењето, ученици кои подолго отсутнуваат од настава Повратна информација за наставникот | Направени промени во програмата за дополнителна настава со ученикот, внесени нови содржини, форми, методи и временска рамка кои ќе овозможат поголем напредок и подобар успех на ученикот. |
| 7 | Водење евиденција за реализација на дополнителна настава во делот Педагошка евиденција за дополнителна настава. | Во текот на прво поугодие од учебна година 2022/2023 | Предметни наставници | Педагошка евиденција на работата на наставниците | Тековна евиденција на реализирани содржини и увид во степен на реализација на програмата за дополнителна настава. |

ПРИЛОГ 17. Извештај за работа со талентирани

| РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО ТАЛЕНТИРАНИ И НАДАРЕНИ УЧЕНИЦИ ВО ПРВО ПОЛУГОДИЕ ОД УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОД. | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Реализирани активности | Време на реализација | Реализатор | За кого е наменета | Постигнати ефекти |
| Состанок на тимот и запознавање со активностите и програмата на Тимот за работа со талентирани и надарени ученици | септември, октомври 2022 | Директор Тим за работа со талентирани и надарени ученици | Талентирани ученици Надарени ученици | Наставниците се информирани за специфики на талентирани и надарени ученици. |
| Идентификување на талентирани и надарени ученици | септември, октомври 2022 | Психолог, Раководители на паралелка, Родители, Наставници | Талентирани ученици Надарени ученици | Правилна идентификација на талентирани и надарени ученици . |
| Процена на талентот односно способноста одредените ученици | октомври, ноември 2022 | Психолог, Родители, Раководители на паралелка, Наставници | Информацијата е важна за наставникот и насока за работа со ученикот | Правилна проценка на талентот или надареноста на ученикот. |
| Процена на специфични интереси, социјализациски способности и лични карактеристиките на ученикот | октомври до декември 2022 | Психолог, Раководители на паралелка, Родители | Талентирани ученици Надарени ученици | Проценка на социјалниот статус и личностни карактеристики на ученикот |
| Работа со ученикот - стимулирање на утврдените таленти, надареност Поттикнување на самодоверба и поддршка на учениците | Во тек на целата учебна година | Тим за надарени и талентирани ученици, Одделенски и предметни наставници, Стручни соработници | Талентирани ученици Надарени ученици | Стимулирање на утврдените таленти и надареност на учениците и поттикнување на нивна самодоверба. Формирање позитивна слика за себе кај учениците. Подготовка за натпревари. |

ПРИЛОГ 18. Извештај за училишни натпревари

| УЧИЛИШНИ НАТПРЕВАРИ – ЦЕНТРАЛНО УЧИЛИШТЕ | | | | | |
|-------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|--------------------------|
| Реализирана активност | Време | Носители (менторирани ученици и наставници) | Извори/ресурси | Методи и постапки при реализација | Постигнати ефекти |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Традиционален општински „КРОС,, | 20.09.2022 | Ученици од VI-IX одд. Силвана Миленковиќ | Спортска опрема и реквизити | Трка | Подобрување на физичката способност и развивање на натпреварувачкиот дух. |
| Пријателски фудбалски натпревар со подрачно училиште | 05.10.2022 | Ученици од VI – IX одд. Силвана Миленковиќ | Спортски реквизити | Меѓуучилишни лига натпревари | Достојно представување на училиштето и жазвивање на спортско натпреварувачкиот дух. |
| Општински натпревари во Футсал машка екипа | 17.10.2022 | Ученици од VI – IX одд. Силвана Миленковиќ | Спортски реквизити | Меѓуучилишни лига натпревари | Достојно представување на училиштето и жазвивање на спортско натпреварувачкиот дух. |
| Општински натпревари во фудсал женска екипа | 18.10.2022 | Ученици од VI – IX одд. Силвана Миленковиќ | Спортски реквизити | Меѓуучилишни лига натпревари | Достојно представување на училиштето и развивање на спортско натпреварувачкиот дух. |
| Општински натпревари во квалификации за федерација одбојка за жени | 25.10.2022 | Ученици од VI – IX одд. Силвана Миленковиќ | Спортски реквизити | Меѓуучилишни лига натпревари | |
| Интерен натпревар по ликовно образование | 04.11.2022 | Ученици од VI одд. Марија Ставревска | Прибор за работа, ученички творби, репродукции, стручна литература | Ликовни творби | Спој меѓу минатото, сегашноста и иднината. |
| Училишен натпревар по историја | 11.11.2022 | Ученици од VIII - IX одд. Љупка Христова | Тестови на знаења, потребна литература, | Тестирање | Проширување и продлабочување на знаењата и развивање на натпреварувачкиот дух. |
| Интерен натпревар по ликовно образование | 25.11.2022 | Ученици од VII одд. Марија Ставревска | Прибор за работа, ученички творби, репродукции, стручна литература | Ликовни творби | Поттикнување на естетските афинитети. |
| Училишен натпревар по македонски јазик | 06.12.2022 13.12.2022 | Ученици од IV- V одд. Маја Петковска, Тања Ангелкоска, Сања Андевска, Јованка Костовска | Учебници, тестови подготвени од наставниците | Тестирање | Проверка на знаењата на учениците и избор на најуспешни ученици. |
| Училишен натпревар по математика | 06.12.2022 07.12.2022 | Ученици од IV- V одд. Маја Петковска, Тања Ангелкоска, Сања Андевска, Јованка Костовска | Учебници, збирки задачи по математика | Тестирање | Проверка на знаењата на учениците. |

| | | | | | |
|--------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Училишен натпревар по биологија | 06.12.2022 | Ученици од VII-IX одд Ана Настова | Тестови подготвени од наставник, учебнии, стручна литература | Тест писмена проверка | Проверка на предходно стекнати знаења и издвојување на најдобрите поединци. |
| Училишен натпревар по природни науки | 06.12.2022 | Ученици од VI одделение Ана Настова | Тестови подготвени од наставник, | Тест писмена проверка | Проверка на предходно стекнати знаења и издвојување на најдобрите поединци |
| Училишен натпревар по англиски јазик | 07.12.2022 09.12.2022 | Ученици од IV и V одд. Марија Петреска | Учебник, граматика на англиски јазик | Тестирање | Проверка на претходно здобиените знаења. |
| Училишен натпревар по природни науки | 12.12.2022 | Ученици од IV одд Маја Петковска, Тања Ангелкоска | Тестови подготвени од наставник, учебнии, стручна литература | Тест писмена проверка | Проверка на предходно стекнати знаења и издвојување на најдобрите поединци. |
| Училишен натпревар по географија | 14.12.2022 | Ученици VI - IX одд. Кире Николоски | Атлас, учебник, стручна литература, интернет | Тест | Поголеми постигнувања и развивање на натпреварувачкиот дух. |
| Училишен натпревар по математика | 15.12.2022 | Ученици од VI-IX одд. Соња Лазорска, Борјанка Стојчевска | Тест, учебници, стручна литература и збирка задачи по математика | Тест | Развивање на натпреварувачкиот дух кај учениците |
| Училишен натпревар по англиски јазик | 15.12.2022 16.12.2022 | Ученици од VI-IX одд. Јасмина Стојановска, Маријана Дејковска | Учебник, граматика на англиски јазик | Тестирање | Развој на натпреварувачкиот дух и издвојување на најдобрите поединци. |
| Интерен натпревар по ликовно образование | 20.12.2022 | Ученици од VI, VII, VIII, IX Марија Ставревска | Прибор за работа, ученички творби, репродукции, стручна литература | Ликовни творби | Изграден критички став кон ликовното творештво. |
| Општински натпревар по ликовно образование | 23.12.2022 | Ученици од VI, VII, VIII, IX Марија Ставревска | Прибор за работа, ученички творби, репродукции, стручна литература | Ликовни творби | Поставување архитектонски објект со контурни линии и воочување на психолошкиот ефект на косата насока |

ПРИЛОГ 19 Извештај за реализација на МИО

| Реализирана активност | За кого е наменета | Реализатори | Време на реализација | Постигната цел/ефект |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Спортски активности – фудбалски пријателски натпревар во мешани екипи од ученици од централното и подрачното училиште | Ученици од VII до IX одд | Силвана Миленковиќ Мусли Азизи | 05.10.2022 | Унапредување на мултикултурализам и меѓуетничка интеграција кај учениците |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Празници во В. Британија „Halloween“ МИО активности на секција странски јазици | Ученици од I до V одд. | Марија Петреска Маријана Дејковска | 01.11.2022 | Унапредување на мултикултурализам и меѓуетничка интеграција кај учениците |
| Работилница III-3.2: Моите другари | Ученици од ликовна секција | Марија Ставреска | 22.11.2022 | Унапредување на мултикултурализам и меѓуетничка интеграција кај учениците |
| Работилница „Помагам дома, помага на училиште“ | Ученици од I одделение | Катерина Петреска Даница Павчевиќ | 06.10.2022 | Унапредување на мултикултурализам и меѓуетничка интеграција кај учениците |
| Работилница „Деца со најубави имиња“ III-7.1 | Ученици од II одделение | Маја Тодоровска Слаѓана Гаврилоска | 14.10.2022 | Унапредување на мултикултурализам и меѓуетничка интеграција кај учениците |
| Работилница „Кога грешам“ II-5.1 | | | 08.11.2022 | |
| Работилница „Не ми е убаво кога“ II-7.4 | Ученици од III одделение | Слаѓана Смилчевска Валентина Панчевска | 12.12.2022 | Унапредување на мултикултурализам и меѓуетничка интеграција кај учениците |
| Работилница „Принцеза во хартиена ќеса“ III-2.3 | | | 19.12.2022 | |
| Работилница: Свадба-традиционални обичаи | Ученици од V одделение | Сања Андевска Јованка Костовска | 06.10.2022 | Унапредување на мултикултурализам и меѓуетничка интеграција кај учениците |
| Работилница: Изработка на честитки | | | 17.10.2022 | |
| Работилница: Прослава на празници | | | 10.11.2022 | |
| Работилница „Покажи ми љубов“ II-5.2 | Ученици од VIII одделение | Силвана Миленковиќ Јасмина Стојановска | 21.11.2022 | Унапредување на мултикултурализам и меѓуетничка интеграција кај учениците |
| Работилница „Ако не реагирам“ II-6.2 | | | 28.11.2022 | |
| Работилница „На местото на другиот“ II-7.1 | | | 05.12.2022 | |
| Работилница „Бура на идеи за разрешување конфликти“ | Ученици од IX одделение | Борјанка Стојчевска Љупка Христова | 07.11.2022 14.11.2022 | Унапредување на мултикултурализам и меѓуетничка интеграција кај учениците |

ПРИЛОГ 20. Проекти што се реализираа во основното училиште

Во учебната 2022/2023 година во ООУ „Јоаким Крчоски“ се реализираа следните проекти:

- „Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“,
- „Со читање до лидерство“,
- „Контраверзни прашања во наставата“
- „Училишта на 21-от век“,

Проектот „Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“ има за цел да воспостави вредносен систем, кој ќе ја измени сегашната култура на прифаќање на корупцијата и ќе ги промовира придобивките од доброто

влеење и однесување. Заменувајќи ги лошите навики и пораки со добри, истакнувајќи ги позитивните примери, ученикот може да ја препознае корупцијата и да се заштити од оваа негативна општествена појава. Наставниот предмет граѓанско образование дава голема можност за проширување на знаењата на учениците со воннаставни активности.

Целта на програмата е: учениците да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност, да се запознаат што значи „одолевање на социјален притисок“, да знаат во кои облици може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата. Програмата овозможи учениците да можат да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата, да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството како и улогата на Државната комисија за спречување корупција во Република Северна Македонија и механизмите преку кои таа делува.

| Реден број | Содржина | Активности | Цели | Очекувани исходи | Вклучени наставници и стручни соработници | Време | Средства за реализација |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------|
| 1 | Испитување на предзнаења на учениците за корупција и антикорупција | Прашалник за учениците | Да се согледат предзнаењата на учениците | Пополнување на прашалникот од учениците и увид во предзнаењата на учениците | Љупка Христова – наставник по Граѓанско образование, психолог Гордана Несторовска | 20.10.2022 | Проектот е интересен и се реализира без добивање финансии |
| 2 | Злоупотреба на службената положба за остварување на лична корист, директно или преку посредник, за себе или друг | Работилница со учениците: Говорна активност, кусо предавање, дискусија | - Да го разберат значењето на поимите корупција и антикорупција; - Да ги препознаваат формите на корупција; - Да се поттикнат на критичко размислување; | - Го дефинираат поимот корупција и ги препознаваат нејзините форми; -Критички да размислуваат за проблемот на корупцијата | Љупка Христова – наставник по Граѓанско образование | 4.11.2022 | Проектот е интересен и се реализира без добивање финансии |
| 3 | Механизми за спречување на корупцијата | Работилница: Говорна активност, дискусија, кусо предавање | - Да го сфатат штетното влијание од корупцијата во општеството; - Да ги препознаат механизмите за спречување на корупцијата | Го сфаќаат штетното влијание од корупцијата во општеството и ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата | Љупка Христова – наставник по Граѓанско образование | 9.11.2022 | Проектот е интересен и се реализира без добивање финансии |

Проектот „Со читање до лидерство“ има за цел да го развива критичкото мислење кај учениците со што се зголеми разбирањето на содржината кај учениците, подобрување на раната јазична писменост и читање со разбирање.

| Ред. број | Содржина / Развојна активност | Активности | Цели | Очекувани исходи | Вклучени наставници и стручни соработници | Време | Средства за реализација |
|-----------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------|
| 1. | Подобрување на читањето | Интерпретација на текст „Есен во градината“ стр. 38 Вежби во читање - читање со почитување на интерпункциски знаци Техника: Азбучно бинго | *Вежби во читање (вежби со продолжување, читање по улоги, штафетно читање, читање во себе, читање на глас, изразно читање, да пронаоѓа и чита делови од текст, читање со почитување на интерпункциски знаци). | Читаат текстови, го подобруваат читањето со почитување на интерпункциските знаци. | Одделенски наставници: Валентина Панчевска Слаѓана Смилчевска | 20-21.09.2022 | Проектот е интерен и се реализира без добивање финансии |
| 2. | Подобрување на читањето | Интерпретација на текст – „Срекен именден“ (Редослед на настаните) стр. 56 Техника: Дополнување искази за прочитан текст (променет крај) -Посета на училишната библиотека, позајмување и читање бајки | *Вежби во читање (вежби со продолжување, читање по улоги, штафетно читање, читање во себе, читање на глас, изразно читање, да пронаоѓа и чита делови од текст, читање со почитување на интерпункциски знаци). | Читаат текстови, го подобруваат читањето читајќи го текстот со доживување и при тоа ги доловува емоциите на ликовите од текстот. | Одделенски наставници: Валентина Панчевска Слаѓана Смилчевска Валентина Ивановска Библиотекар Мишо Колев | 22.09.2022 | Проектот е интерен и се реализира без добивање финансии |
| 3. | Подобрување на читањето | Интерпретација на текст – „Честитката на Ѓорѓи“ стр. 96 Вежби во читање – читање со доживување Техника: Читај за да нацрташ и раскажи што си нацртал -Посета на училишната библиотека, читање текст во себе и илустрација на прочитаното | *Вежби во читање (вежби со продолжување, читање по улоги, штафетно читање, читање во себе, читање на глас, изразно читање, да пронаоѓа и чита делови од текст, читање со почитување на интерпункциски знаци). | Читаат текстови, го подобруваат читањето читајќи го текстот со доживување и при тоа ги доловува емоциите на ликовите од текстот. | Одделенски наставници: Валентина Панчевска Слаѓана Смилчевска Валентина Ивановска Библиотекар Мишо Колев | 19.12.2022 | Проектот е интерен и се реализира без добивање финансии |

Проектот „Контроверзни прашања во училишната програма – развивање ефективни практики и пристапи во наставата“, е организиран од страна на Институтот за човекови права и Советот на Европа. Овој проект имаше за цел да ја подигне свеста кај учениците да научат како да се справуваат со контроверзните прашања, оспособување на наставниците да применуваат истражувачки и активни пристапи на учење за справување со контроверзни прашања и развивање на компетенци кај учениците за демократска култура преку активно учество во дискусии, дебати, истражувања со можност на слободно изразување на мислењето.

Целите на проектот се:

- Подигање на свеста за важноста учениците да учат како да се справуваат со контроверзните прашања;
- Оспособување на наставниците да применуваат истражувачки и активни пристапи на учење за справување со контроверзни прашања;
- Развивање на компетенци на учениците за демократска култура преку активно учество во дискусии, дебати, истражувања со можност на слободно изразување на мислење, генерирање и проценка на аргументи и барање алтернативни толкувања и гледишта.

Во текот на првото полугодие од учебната 2022/2023 година се реализираа неколку работилници кои ќе им послужат на учениците во развивање критичкото размислување како и за развивање на компетенциите за демократска култура.

| Ред. Број | Активности | Време на реализација | Реализатори | Цели |
|-----------|--------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Работилница „Хумани вредности – невидлива попреченост“ | 30.09.2022 | ученици од VI – IX од секција „Црвен крст“ предметен наставник Даниела Кимовска | Да се запознаат со различни видови попреченост и како да постапат во одредени ситуации. |
| 2 | Фудбалски натпревар – фер плеј игра | 05.10.2022 | ученици од Спортска секција предметен наставник Силвана Миленковиќ | Подигање на свеста за меѓуетничка соработка преку спортска игра. |
| 3 | Неухранетост | 18.11.2022 | ученици од VIII одделение предметен наставник Ана Настова | Подигање на свеста кај ученици за ефектот од неухранетост и да ја разберат врската меѓу начинот на исхрана, активноста и здравјето. |

Проект „Училишта на 21-от век“

Во текот на првото полугодие се одржаа часови на учениците од VII одделение во рамки на програмата „Училишта на 21 – от век“, која што се темелеше на голем број дискусии, споделувања мислења, искуства, и активности меѓу учесниците. Часовите кои воедно беа и обука беше реализирана во рамките на часовите од предметот Информатика. По завршувањето

на обуката од страна на учениците кои пријавија интерес ќе се спроведе проект за правење на програм за проблем од секојдневниот живот.. Содржините кои што беа опфатени со оваа обука имаа за цел учесниците да се запозаат со карактеристиките и различните перспективи на Критичкото размислување и решавање проблеми, како и да се запознаат и да го имплементираат во настава Micro:bit-от за решавање на нерутински проблеми во наставните единици по секој предмет посебно. Дисеминацијата се одржа онлајн, а учесниците покажаа голема заинтересираност за истата.

Проекти што се реализираат во подрачното основното училиште Никиштани

**Програма за реализација на проектот „Антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“
учебна 2022/2023 година**

| Реден број | Содржина | Активности | Цели | Постигнати исходи | Вклучени наставници и стручни соработници | Време | Средства |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------|
| 1. | Испитување на предзнаења на учениците за корупција и антикорупција | Прашалник за учениците | Да се согледат предзнаењата на учениците | Пополнување на прашалникот од учениците и увид во предзнаењата на учениците | Нуран Исмаили – наставник по Граѓанско образование, | Октомври 2022 | Проектот е интересен и се реализира без добивање финансии |
| 2. | Корупција и антикорупција, форми на корупцијата и причини за нејзино појавување | Работилница со учениците: Говорна активност, кусо предавање, дискусија | - Да го разберат значењето на поимите корупција и антикорупција; - Да ги препознаваат формите на корупција; - Да се поттикнат на критичко размислување; | - Го дефинираат поимот корупција и ги препознаваат нејзините форми; - Критички размислуваат за проблемот на корупцијата | Нуран Исмаили– наставник по Граѓанско образование | Ноември 2022 | Проектот е интересен и се реализира без добивање финансии |

**ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТОТ „СО ЧИТАЊЕ ДО ЛИДЕРСТВО,,
(Програма за III-IV одделение, учебна 2022/2023 година) Никиштани**

| Реден број | Реализирана активност | Активности | Цели | Постигнати ефекти | Вклучени наставници и стручни соработници | Време | Средства |
|------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------|
| 1. | Подобрување на читањето | Интерпретација на текст „ Ështe fat të kesh shoqe si Fatbardha. “ Вежби во читање - читање со почитување на интерпункциски | *Вежби во читање (вежби со продолжување, читање по улоги, штафетно читање, читање во себе, читање на глас, изразно читање, да | Читаат текстови, го подобруваат читањето со почитување на интерпункциските | Одделенски наставници: Јашар Исмаили Емел Селмани | 17.10. 2022 | Проектот е интересен и се реализира без добивање |

| | | | | | | | |
|----|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------|
| | | знаци Техника: Аз учно бинго | пронаоѓа и чита делови од текст, читање со почитување на интерпукциски знаци). | знаци. | | | финансии |
| 2. | Подобрување на читањето | Интерпретација на текст – „Përallat“faq.29 Техника: Дополнување искази за прочитан текст (променет крај) -Посета на училишната библиотека, позајмување и читање бајки | *Вежби во читање (вежби со продолжување, читање по улоги, штафетно читање, читање во себе, читање на глас, изразно читање, да пронаоѓа и чита делови од текст, читање со почитување на интерпукциски знаци). | Читаат текстови, го подобруваат читањето читајќи го текстот со доживување и при тоа ги доловува емоциите на ликовите од текстот. | Одделенски наставници: Јашар Исмаили Емел Селмани | 17 ноември | Проектот е интересен и се реализира без добивање финансии |
| 3. | Подобрување на читањето | Интерпретација на текст – „Libri i Pinnokut“, faq 18 Вежби во читање – читање со доживување Техника: Читај за да нацрташ и раскажи што си нацртал -Посета на училишната библиотека, читање текст во себе и илустрација на прочитаното | *Вежби во читање (вежби со продолжување, читање по улоги, штафетно читање, читање во себе, читање на глас, изразно читање, да пронаоѓа и чита делови од текст, читање со почитување на интерпукциски знаци). | Читаат текстови, го подобруваат читањето читајќи го текстот со доживување и при тоа ги доловува емоциите на ликовите од текстот. | Одделенски наставници: Јашар Исмаили Емел Селмани | 01декември | Проектот е интересен и се реализира без добивање финансии |

ПРИЛОГ 21. Извештај за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

| Реализирани активности | Постигнати ефекти/цели | Време | Реализатор | Индикатори/докази/форми/методи | За кого е наменета |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Формирање тим за следење и евалуација на постигањата на учениците | Следење на постигањата на учениците во учебната | 06.10.2022 | Членови на тимот; Стручна служба Директор | Евиденција на наставници Евиденција на психолог Евидентни листови за успехот на учениците | Ученици |
| Идентификување на когнитивни способности на учениците со употреба на психометриски инструменти | Идентификување на надарени ученици, ученици со пречки во развој и ученици со потешкотии во учењето | 10.2022 | Наставници, Родители Стручна служба, УИТ, ИТУ на ученици со ПОП | Евиденција на психологот Групна индивидуална Разговор/ тестови | Ученици |
| Идентификување на ученици кои нередовно ја посетуваат наставата, значително го | Поддршка и развој на силни страни на ученици кои имаат потешкотии со учењето, | Во текот на првото полугодие | Ученици Наставници Инклузивен тим | Евиденција на психологот Групна индивидуална Разговор/ тестови/ | Ученици |

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| намалуваат училишниот успех или пројавуваат несоодветно однесување и давање на поддршка на овие ученици | несоодветно однесување и слаб училишен успех | | Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор | набљудување/ работа со ученици | |
| Посета на часови – анализа на вклученост на учениците во активностите на часот и ефекти од применети методи врз напредок на поедини ученици | Идентификување и поддршка на ученици кои имаат потешкотии со учење, несоодветно однесување и слаб училишен успех | 09.2022 11.2022 | Директор Помошник директор Наставници Инклузивен тим Стручна служба | Записници од посета на час, евиденција на психологот Набљудување/ разговори со ученици/наставници | Ученици |
| Утврдување на причини за слаб успех и напредок на ученици со потешкотии во учење, советувања на учениците | Поддршка на ученици во учење и подобрување на училишниот успех | Во текот на првото полугодие | Ученици, Наставници Родители, Стручна служба, Инклузивен тим | Записници од разговори и советувања. Индивидуални/ разговори/ дискусии | Ученици |
| Следење на напредокот на учениците со потешкотии во учењето. | Поддршка на учениците во учењето и помош во подобрување на училишниот успех | Во текот на првото полугодие | Наставници, Директор, Родители, Психолог, Специјален едукатор и рехабилитатор | Евиденција на психологот Разговор/ посета на час/анализи на успех | Ученици |
| Откривање ученици од I одд со потешкотии во напредокот, консултации со специјален едукатор и рехабилитатор родители и надлежни институции | Поддршка на учениците во учењето и помош во подобрување на училишниот успех | 09.2022 | Стручна служба Родители Наставници, Директор Инклузивен тим | Евиденција на психологот/ Индивидуална работа/ Разговор/ набљудување/ психометриски алатки | Ученици |
| Следење на напредокот на учениците со посебни образовни потреби и индивидуална работа со учениците | Поддршка на учениците со посебни образовни потреби и помош во подобрување на постигнувањата | 09.2022 10.2022 11.2022 12.2022 | Наставници, Родители Стручна служба, ученици, Инклузивен тим | Записници од посета на час/Индивидуална работа /Тестирање, Разговори/ советување, Набљудување | Ученици |
| Идентификување на ученици со емоционални потешкотии, семејни проблеми и проблеми со однесување и адаптација, ученици со потешкотии на следење на настава од далечина | Поддршка во справување со кризни состојби /Развој на силни страни на учениците Поддршка при учење од далечина | 09.2022 10.2022 11.2022 12.2022 | Ученици, Наставници Родители, Директор Институции, Стручна служба | Индивидуална р./ Набљудување Разговор/ советување Консултации | Ученици |
| Интервенции и советодавно – | Поддршка во надминување на | 09.2022 | Ученици, Наставници | Евиденција на психологот/ | Ученици |

| | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------|
| консултативна работа со ученици кои имаат кризни ситуации, емоционални проблеми, несоодветно однесување | проблемот. Поддршка на учениците за нивен хармоничен развој | 10.2022 11.2022 12.2022 | Родители, Директор, Стручна служба, Институции | Индивидуална/ Разговор/ набљудување/ советување | |
| Работилници за личен развој, свест за права и одговорности | Поддршка на личен и емоционален раст и развој на на учениците | Во текот на првото полугодие | Наставници; Ученици од VII, VIII одделение Психолог | Евиденција на психологот/ Групна работа/ Работилници | Ученици |
| Поддршка на ученици со ПОП во развој на самодоверба и подобрување на сликата за себе | Поддршка на личен и емоционален раст и развој на на учениците | Континуирано во текот на првото полугодие | Психолог Родители | Разговор, психоедукација, вежби, советување | Ученици |
| Индивидуална работа со ученици со ПОП | Подобрување на нивните психомоторни способности Подобар успех во усвојување на наставните содржини | Континуирано во текот на првото полугодие | Специјален едукатор и рехабилитатор | Разговор, набљудување, работилница | Ученици |

ПРИЛОГ 22. Извештај за професионална ориентација на учениците

| ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. САМОСПОЗНАВАЊЕ | | | | | |
| Реализирана активност | Реализатор | Време на реализација | За кого е наменета | Форми/ методи на работа | Постигнати ефекти ефекти |
| 1.1. Психолошки работилници за соамозапознавање реализирани со ученици од 8 и 9 одделение Цел: Учениците да изградат реална слика за себе, за свој систем на вредности и капацитети | Психолог, Специјален едукатор и рехабилитатор | Октомври- Декември 2022 | Ученици од VIII и IX одделение | Самостојна работа Бура на идеи Презентација Разговори Дискусија | Учениците стануваат свесни за своите лични капацитети, јаки и слаби страни, способности, потенцијали, цели, ставови, верувања, вредности, вештини. Саморазвој на учениците – идентификување на своето јас и самозапознавање |
| 1.2. Работилници Животни вештини Цел: Учениците да се оспособат за самопроценка. Саморазвој на учениците | Одделенски раководители | Септември - Декември 2022 | Ученици од IX одделение | Разговори Дискусии Советувања | |
| 1.3. Активности за личен раст и развој на часовите Граѓанско образование Цел: Унапредување на капацитетите за личен раст и развој | Наставници Граѓанско образование | Септември - Декември 2022 | Ученици од VIII и IX одделение | Групна работа Индивидуална Дискусии Презентации | |
| 1. ПРОФЕСИОНАЛНО ИНФОРМИРАЊЕ ЗА ВИДОВИ ПРОФЕСИИ И МОЖНОСТИ ЗА ШКОЛУВАЊЕ | | | | | |

| 2. ПРЕБАРУВАЊЕ ЗА ВИДОВИ ПРОФЕСИИ И МОЖНОСТИ ЗА ШКОЛУВАЊЕ | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Реализирана активност | Реализатор | Време | За кого е наменета | Форми/ методи на работа | Постигнати ефекти ефекти |
| 2.1. Патот од образование до занимање – психолошки работилници за професионално информирање со ученици од 8 и 9 одделение Цел: Професионално информирање на учениците за потребен степен на образование и работни задачи за одредени професии | Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор | Декември 2022 | Ученици од VIII и IX одделение | Бура на идеи Постер презентација Дискусии Разговори Извлекување на заклучоци | Професионално информирање на учениците за видови професии и можности за натамошно колување и кариерен напредок |

ПРИЛОГ 23. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

| Реализирана активност | Време на реализација | Реализатор | Извори/ ресурси | Методи и постапки при реализација | Постигнати ефекти |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------|
| Работилници за разрешување на конфликти и спречување на трговија со деца | 15.09.2022 05.12.2022 15.12.2022 28.12.2022 | Психолог, Класни раководители | Евиденција на психолог | Групна работа | Намалување на насилството во целните групи ученици |
| Советување на ученици и родители | од септември до декември 2022 | Психолог | Евиденција на психолог | Индивидуално и групно советување | Намалување на насилството |
| Стоп на насилството меѓу децата, реализација на психолошки работилници во паралелки каде има случаи на булинг, вознемирување и насилство | 21.09.2022 29.09.2022 11.11.2022 15.11.2022 27.11.2022 29.11.2022 | Психолог | Евиденција на психолог | Групна работа | Намалување на насилството во целните групи ученици |
| Состаноци со ученичката заедница | од септември до декември 2022 | Директор Одговорни наставници | Записници | Индивидуално и групно советување | Позитивни ефекти кон останатите ученици |
| Примена на протоколот за намалување на насилството | од септември до декември 2022 | Стручна служба | Евиденција ,Записници | Индивидуално и групно советување | Намалување на насилството |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Образование за животни вештини Работилница II-6.3 Пасивно, агресивно или манипулативно“ (90) | 03.10.2022 17.10.2022 | Љупка Христова Борјанка Стојчевска | Прирачник за животни вештини | Дијалог, објаснување игра по улоги, набљудување | Учениците научија различни начини како да реагираат при насилничко однесување |
| Разрешување на конфликти „Извор на конфликтите“ | 07.11.2022 | Сања Андевска Јованка Костовска Насер Азизи | Прирачник за животни вештини | Дијалог, објаснување играње улоги, набљудување | Разрешување на кофликти и насилничко однесување |
| Образование за животни вештини Работилница II-6.1: „Реакции за омаловажување“ (86) | 26.12.2022 | Даниела Кимовска Катица Георгиева | Прирачник за животни вештини | Дијалог, објаснување набљудување | Како да реагираат на насилничко однесување упатено кон другите |
| Образование за животни вештини Работилница II-10.2 „Конфликтите се скалила“ | 19.12.2022 | Славица Тренкоска Кире Николоски | Прирачник за животни вештини | Дијалог, објаснување набљудување | Да воочуваат различни видови реакции во конфликтна ситуација и последиците од таквите реакции |

ПРИЛОГ 24. Следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовната

Воспитно – образовната работа во училиштето во првото полугодие на учебна 2022/2023 ја следеа и анализираа директорот, психологот и специјалниот едукатор и рехабилитатор и оваа задача е дел од нивните годишни програми за работа во учебната 2022/2023 година.

| Следење и вреднување на планирањата од наставниците по предмети: | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Вид на планирање кое се следи | Време | Начин на следење | Документ за евиденција | Реализатор |
| Глобално и тематско планирање , дополнителната и додатната настава и стручните активи | Во текот на месец август/септември | Увид во квалитетот на планирањата, застапеноста на сите потребни елементи во него и слично | Листа за следење на планирањата | Директор, Помошник директор стручна служба |
| Дневни планирања за час | Во текот на I полугодие | Увид во квалитетот на дневното планирање и застапеноста на сите потребни елементи во него | Листа за следење на дневното планирање | Директор, Помошник директор стручна служба |
| Годишна програма за работа на училиштето – нејзина реализација | По класификациони периоди октомври, декември | Разгледување на степенот и успешност на реализација | Записници од наставнички совет Извештаи | Директор, Помошник директор стручна служба |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Следење и вреднување на задолжителната, дополнителната и додатната настава | Во текот на I полугодие | Посета и анализа на наставни часови и активности од дополнителната и додатната настава | Ениденциски лист за посета и анализа на наставен час. Дневни подготовки од посетен час. Чек листи за следење настава од далечина | Директор, Помошник директор стручна служба |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|

Следење законитост во водење на педагошката евиденција и документација

| Вид на документ кој се следи | Динамика на следењето | Начин на следење | Документ за евиденција | Носители на следењето |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Главна книга на централно и подрачно училиште | На почетокот од учебната година - крајот на октомври | Проверка на внесените податоци за учениц | Хронолошки листи за следење и регистрирање на недостатоци | Директор, Помошник директор стручна служба |
| Дневник на паралелката | Пред секој класификационен период; октомври, декември | Проверка на внесените податоци за учениците, нивниот успех и друго | Хронолошки листи за следење и регистрирање на недостатоци | Директор, Помошник директор стручна служба |
| Преведници (запишани и отпишани ученици) | Во тек на првото полугодие (по потреба) | Проверка на внесените податоци за учениците, издадени и примени преведници и пропратна документација | Евидентен лист за запишани и отпишани ученици | Директор, Помошник директор стручна служба |

ПРИЛОГ 25. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Реализација на план за следење и вреднување на квалитетот на работа на воспитно-образовниот кадар

| Реализирана активност | Време | Форми | Инструменти | Реализатор |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Увиди во реализација на Глобалното и тематско планирање за задолжителната, дополнителната и додатната настава и стручните активи | Септември, 2022 | Увид во динамика и квалитет на реализација на планирањата, споредба на планирањата со дневна подготовка и со записи во дневник на паралелката, | Листа за следење на планирањата | Директор, Помошник директор стручна служба |
| Посета на час од редовна настава Следење и вреднување на задолжителната настава | Септември, Декември, 2022 | Истакнување цели на посетата и распоред, анализа на дневна подготовка за часот, состанок со наставникот пред часот, посета на час, анализа, евалуација и разговор со наставникот за согледувања од часот. | Чек листа за процена на дневна подготовка Чек листа за следење на часот Евиденција за следење, евалуација и вреднување | Директор, Помошник директор стручна служба Стручни активи |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| | | | на посетениот час | |
| Увиди во квалитет на изготвените дневни планирања за час | Во текот на прво полугодие | Увид во квалитет на дневното планирање и застапеноста на сите потребни елементи во него | Увид во квалитет на дневното планирање и застапеноста на сите потребни елементи во него | Директор, Помошник директор стручна служба |
| Посета на час од дополнителна и додатна настава Следење и вреднување на дополнителна и додатна настава | Септември, Ноември, 2022 | Посета и анализа на наставни часови и активности од дополнителната и додатната настава | Ениденциски лист за посета и анализа на наставен час. Дневни подготовки од посетен час. | Директор, Помошник директор стручна служба |
| Увиди во начини на оценување на наставниците – разгледување портфолио на наставниците со примероци од критериумски тестови | Декември, 2022 | Разгледување на портфолио на наставниците. Разгледување на примероци од критериумски изготвени и оценети тестови | Инвентар на портфолио Чек листа за процена на портфолио. Чек листи за процена на тестови | Директор, Помошник директор помошник директор стручна служба |
| Посета на воннаставни активности – следење и вреднување на воннаставните активности реализирани со учениците | Во текот на првото полугодие | Увиди во квалитет на реализација на воннаставните активности реализирани со учениците од I до IX одделение | Чек листа за процена на посетената активност Чек листа за следење на дневното планирање | Директор, Помошник директор помошник директор стручна служба |

ПРИЛОГ 26. Извештај за заштита и спасување при елементарни непогоди

| Активности | Време | Реализатор | Извори/ресурси | Методи и постапки | Очекувани ефекти |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|-----------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------|
| Донесување и усвојување на програмата за активностите на тимот за планирање | 01.09.2022 | Тим за заштита и спасување | Стручна литература, скица | Консултации | Успешна реализација и размена на искуства |
| Предавање на вработените за активностите на тимовите | 04.10.2022 | Тим за заштита и спасување | Материјал за презентација | Консултации | Правилно и навремено реагирање во случај на незгода |
| Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош | 01.11.2022 | Тим за заштита и спасување | Средства за прва помош (санитетски материјал) | Демонстрација | Правилно и навремено реагирање во случај на незгода |

| | | | | | |
|-----------------------------------------|------------|----------------------------|------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------|
| Тестирање на своно, аларм за евакуација | 27.12.2022 | Тим за заштита и спасување | Училишно своно, систем за набљудување (камери) | Демонстрација | Препознавање на знак и брза реакција во случај на елементарна непогода |
|-----------------------------------------|------------|----------------------------|------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------|

ПРИЛОГ 27. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Во убаво уреден и организиран простор, секој ученик и вработен се чувствува убаво, при што создаваат креативни идеи. Низ активности за меѓутеничка интеграција во образованието училиштето посветува внимание на уредување на ходници и заеднички простории во училиштата со балансиран природ, водејќи сметка за мултикултурализмот во централното и подрачното училиште.

Училишниот тим од вработени и претставници на ученичкиот парламент даваат целосен допринос во естетско и функционално уредување на просторот.

Тим за училишна клима, работи на естетско и функционално уредување на просторот во училиштето: Валентина Ивановска, Игор Ангелески, Емел Селмани, Сузана Боцевска, Тодор Чакаловски и Аниса Адеми

| Активности | Време на реализација | Реализатор | Извори, ресурси | Методи, постапки | Очекувани ефекти |
|-------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|
| Подготовки и план за креирање на ЕКО - училница | Октомври 2022 | Родители, вработени во училиштето | Рециклирани материјали од училиштето | План за уредување ЕКО училница | Функционална училница на отворено |
| Уредување на училишен хол | Ноември 2022 | Ученици, наставници | Ученички изработки | Изложба со ученички изработки | Уреден училишен хол |
| Новогодишни креативни работилници | Декември 2022 | Родители, ученици, наставници, вработени во училиштето | Декоративни материјали, украсни предмети, честитки | Креативна новогодишна изложба | Развивање на креативноста на учениците |

ПРИЛОГ 28. Извештај за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

| Реден бр. | Реализирана активност | Време | Посетител | Организатор |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1. | „Пилотирање на модули за ментално здравје“ (улога на обучувач) | 12-15.09.2022 | Гордана Несторовска | УНИЦЕФ /БРО |
| 2. | „Планирање и реализација на наставатаспоред новата концепција за основно образование и | 14-15.09.2022 | Сања Андевска Јованка Костовска | БРО – Емилија Вељановска и Гордана Насковска |

| | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| | наставни програми за V одделение и Медиумска писменост” | | | |
| 3. | „Планирање и реализација на наставата според новата концепција за основно образование и наставни програми за II одделение и Медиумска писменост” | 29-30. 09.2022 | Слаѓана Гаврилоска Маја Тодоровска | БРО – Борјана Заева |
| 4. | „ Вебинар – Акциско истаржување – наставниците истаржувачи” прв дел | 22.09. 2022 | Валентина Ивановска | МОН, БРО, УНИЦЕФ, ЕУ, Едуино |
| 5. | „ Вебинар – Акциско истаржување – наставниците истаржувачи” втор дел | 27.09. 2022 | Валентина Ивановска | МОН, БРО, УНИЦЕФ, ЕУ, Едуино |
| 6. | „Развивање програми за реализација на слободни изборни предмети” | 29.09. 2022 | Валентина Ивановска Силвана Миленковиќ Слаѓана Гаврилоска Кире Николовски Маријана Дејкоска Гордана Костовска Валентина Панчевска | МОН, БРО, УНИЦЕФ, ЕУ, Едуино |
| 7. | Посета на Собрание на Р.Македонија-Работилница: „Собранието и граѓанското образование” | 30.09.2022 | Љупка Христова | Собрание на Р. Македонија |
| 8. | „Развивање креативни вештини преку визуелни приказни“ | 05.10.2022 | Валентина Ивановска Силвана Миленковиќ Слаѓана Гаврилоска Кире Николовски Маријана Дејкоска Гордана Костовска Марија Ставревска | МОН, БРО, УНИЦЕФ, ЕУ, Едуино |
| 9. | Национална конференција „Искусствено учење од областа на животната средина и климатските промени” | 05.10.2022 | Валентина Ивановска | УНИЦЕФ, Еко-Логик, Шведска амбасада |
| 10. | „Методи и пристапи за учење преку решавање проблеми – фокус на климатски промени“ | 13.10.2022 | Валентина Ивановска Силвана Миленковиќ Слаѓана Гаврилоска Елеонора Тарјковска Кире Николовски Маријана Дејкоска Гордана Костовска | МОН, БРО, УНИЦЕФ, ЕУ, Едуино |

| | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Марија Ставревска Валентина Панчевска | |
| 11. | „Улогата на ресурсниот центар во поддршка на редовните основни училишта“ | 27.10.2022 | Кире Николовски Маријана Дејкоска Гордана Костовска | МОН, БРО, УНИЦЕФ, ЕУ, Едуино |
| 12. | „Професионална ориентација на учениците , зајакнување на учениците преку самозапознавање и советување за кариерен развој“ | 01.11.2022 | Гордана Несторовска | ОЗ Инвест |
| 13. | „ Настава насочена кон постигнување резултати од учење од повисоко ниво “ | 05.11.2022 | Одделенски и предметни наставници на ниво на училиште ООУ „Јоаким Крчоски“ | Педагошки факултет: „Св.Климент Охридски“ и здружение на информатичари на Македонија обучувач: Весна Макашевска |
| 14. | „Рана интервенција , достапни опции и услуги“ | 08.11.2022 | Симона Лекоска Кире Николовски Гордана Костовска Маријана Дејкоска Валентина Панчевска | МОН, БРО, УНИЦЕФ, ЕУ, Едуино |
| 15. | Интердисциплинарен пристап во наставата за климатските промени“ | 10.11.2022 | Гордана Костовска Кире Николовски Маријана Дејкоска | МОН, БРО, УНИЦЕФ, ЕУ, Едуино |
| 16. | „Стимулација на говор во рана возраст“ + SBOARD | 24.11.2022 | Симона Лекоска Гордана Костовска | МОН, БРО, УНИЦЕФ, ЕУ, Едуино |
| 17. | Тренинг обука- Еразмус Учество во работилница во рамки на проектот: „Дизајнирање - градење со леѓо коцки - Еко градови на иднината“ | 21.11.2022 | Ана Настова Валентина Ивановска | Еразмус +, Еко Логик |
| 18. | Дводневна обука „Упатство за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување“ | 28-29.11.2022 | Валентина Панчевска Кире Николовски | БРО во соработка со Коалицијата МАРГИНИ, обучувачки: Јулија Глигорова Трајаноска Драгана Дрндаревска-правна советничка |
| 19. | Инклузивни тимови во градинка (искуства и следни чекори) Водич за инклузивни практики | 29.11.2022 | Маријана Дејкоска Кире Николовски Гордана Костовска | МОН, БРО, УНИЦЕФ, ЕУ, Едуино |

| | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 20. | „Развој на социјални вештини и самоверба кај учениците, справување со проблематично однесување и создавање на позитивна социо-економска клима“ | 30.11.2022 | Симона Лекоска | МОН, БРО, УНИЦЕФ, ЕУ, Едуино |
| 21. | „Изготвување на ИОП и модифицирана програма“ | 30.11.2022 01.12.2022 | Симона Лекоска Гордана Несторовска Јасмина Стојановска | МОН, БРО, УНИЦЕФ, ЕУ, Едуино |

ПРИЛОГ 29. Извештај за соработка на основното училиште со родителите, старателите

| Реализирани активности | Време на реализација | Реализатор | За кого е наменета | Форма | Постигнати ефекти |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заедничка родителска средба од VI до IX одд. | 05.09.2022 | Одделенски раководители од VI до IX одд. | Родители на ученици од VI до IX одд. | Дискусија, Консултации, Презентација. | Создавање услови за успешна реализација на наставата и воннаставните активности |
| Заедничка родителска средба од I до V одд. | 06.09.2022 | Одделенски раководители од I до V одд. | Родители на ученици од I до V одд. | Дискусија, Консултации, Презентација. | Создавање услови за успешна реализација на наставата и воннаставните активности |
| Заедничка родителска средба на ниво на активи од I до V одд. Запознавање на родителите со реализација на наставната програма, успех, редовност и поведение на учениците во првото тримесечие | 15.11.2022 | Одделенски раководители од I до V одд. | Родители на ученици од I до V одд. | Дискусија, Консултации, Презентација. | Подобрување на успехот, поведението, дисциплината, реализација на планираните активности за поддршка на ученикот |
| Отворен ден за родителите од I до V одд. | 16.11.2022 | Одделенски раководители од I до V одд. | Родители на ученици од I до V одд. | Информирање на родителите и разговор за подобрување на состојбата | Подобрување на успех и постигнувања на учениците, поголема редовност на настава и воннаставни активности |
| Заедничка родителска средба од VI - IX одд. Запознавање на родителите со реализација на наставна програма, успех, редовност и поведение на учениците во првото | 17.11.2022 | Одделенски раководители од VI до IX одд. | Родители на ученици од VI до IX одд. | Дискусија, Консултации, Презентација. | Подобрување на успехот, поведението, дисциплината, реализација на планираните активности за поддршка на ученикот |

| | | | | | |
|---------------------------------------------|------------|------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| тримесечие | | | | | |
| Отворен ден за родителите од VI до IX одд. | 18.11.2022 | Одделенски раководители од VI до IX одд. | Родители на ученици од VI до IX одд | Информирање на родителите и разговор за подобрување на состојбата | Подобрување на успех и постигнувања на учениците, поголема редовност на настава и воннаставни активности |
| Отворен ден за родителите од VI до IX одд. | 26.12.2022 | Одделенски раководители од VI до IX одд. | Родителите од VI до IX одд. | Информирање на родителите и разговор за подобрување на состојбата | Подобрување на успехот, поведението, дисциплината, реализација на предвидените активности во договор со родителите |
| Отворен ден за родители од I до V одд. | 27.12.2022 | Одделенски раководители од I до V одд. | Родители на ученици од I до V одд | Информирање на родителите и разговор за подобрување на состојбата | Подобрување на успех и постигнувања на учениците, поголема редовност на настава и воннаставни активности |
| Донација на новогодишни подароци за ученици | 28.12.2022 | Родител од I одделение, Наставници | Ученици од I одделение | Соработка | Поттикнување на хуманост |

ПООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ,, НИКИШТАНИ - Полугодишен извештај за соработка на основното училиште со родителите, старателите

| Реализирани активност | Време | Реализатор | Извори/ресурси | Методи и постапки за реализација | Постигнати ефекти |
|------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Општа родителска средба за учениците од I до IX одд. | 05.09.2022 | Одделенски раководители од I до IX одд. | Дневен ред за состанокот, наставни планови и програми | Дискусија, Консултации, Презентација. | Создавање услови за успешна реализација на наставата и воннаставните активности |
| Отворен ден за родители на учениците од I до IX одд. | 03.10.2022 | Одделенски раководители од I до IX одд. | Е дневник | Разговор Советување Насоки за работа | Подобрување на инфраструктурата на училиштето и донирање на средства за изградба на две нови училни и тоалети, бекатонизирање на паркингот и патеката до училиштето |

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Општа родителска средба од I - IX одд. Реализација на наставен план и програма, извештај за успех, редовност и поведение на учениците во првото тримесечие | 15.11. 2022 | Одделенски раководители од I до IX одд. | Дневен ред за состанокот, е-дневник, статистички анализи | Дискусија, Консултации, Презентација. | Подобрување на успехот, поведението, дисциплината, реализација на планираните активности за поддршка на ученикот |
| Отворен ден за родителите од I до IX одд. | 28.11. 2022 | Одделенски раководители од I до IX одд. | Е дневник | Разговор Советување Насоки за работа | Подобрување на успех и постигнувања на учениците, поголема редовност на настава и воннаставни активности, донирање на пакетчиња за сите првачиња за нова година |
| Отворен ден за родителите од I до IX одд. | 26.12. 2022 | Одделенски раководители од I до IX одд. | Родителите од I до IX одд. | Информирање на родителите и разговор за подобрување на состојбата | Подобрување на успехот, поведението, дисциплината, реализација на предвидените активности во договор со родителите |

ПРИЛОГ 30. Полугодишен извештај за соработка со локална средина и локална заедница

Соработка со Општина Ѓорче Петров и локалната заедница

| Реализирана активност | Време | Реализатор | Форми на работа | Постигнати исходи и ефекти |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Увид во подготвеност на училиштето за почеток на учебната 2022/2023 година | 09. 2022 | Комисија за образование | Посети на училиштето, Разговори, советувања, увид во хигиената и техничката подготвеност | Подобрување на условите и работата на училиштето |
| Ѓрижа за безбедноста и опремата на училиштето | Во текот на прво полугодие | Претставници од Општина Ѓорче Петров, Градоначалник на Општина Ѓорче Петров | Ангажирање агенција за обезбедување | Зголемена безбедност на училиштето и училишната опрема |
| Ѓрижа за безбедноста на учениците при патувањето до училиште | Во текот на прво полугодие | Претставници на Училишен одбор, Претставници од Општина Ѓорче Петров, Полициска станица Ѓорче Петров | Помош во организирање на автобуски превоз за учениците | Зголемена безбедност на учениците при патување со училишниот автобус |
| Учество во работата на Училишен одбор | Во текот на прво полугодие | Претставници на Училишен одбор, Претставник од Општина Ѓорче Петров | Седници на Училишен одбор, посети, разговори | Поддршка и помош во работата на училиштето |
| Поддршка на активностите на училиштето и реализација на | Во текот на прво полугодие | Градоначалник на Општина Ѓорче Петров, | Посети на училиштето, увид во работата, помош во реализација | Унапредување на работата на |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| годишната програма на училиштето | | Комисија за образование, Советник за спорт и физичка култура | на проекти | училиштето |
| Доделување помош во облека, храна и средства за хигиена | октомври и декември 2022 | Претставници од Општина Горче Петров Црвен Крст Родители на ученици од нашето училиште | Посети на училиштето, помош на ученици од ранливи семејства | Поделени пакети со помош во облека и средства за хигиена |
| Општински конкурс за ликовни и литературни творби | Во текот на прво полугодие | Ученици од VI до IX одделение, одговорни наставници | Учество на ученици со свои ликовни и литературни творби | Поттикнување на љубов кон уметностите |

Соработка со здравствени организации

| Реализирана активност | Време на реализација | Реализатор | Активности | Постигнати исходи и ефекти |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Редовни систематски, стоматолошки прегледи и имунизација на учениците | 6.09.2022 г. 16.11.2022 г. 21.11.2022 г. | Ученици од II, V и VI одделение Класни раководители раководители | Систематски и стоматолошки прегледи, вакцинации, разговор со учениците | Одржување на здравјето кај учениците |
| Редовна дезинфекција според протоколите за работа | Во текот на прво полугодие | Вработени во училиштето, ученици | Дезинфекција на просториите во училиштето | Стекнување и негување на позитивни хигиенски навики |

Соработка со невладини организации

| Реализирана активност | Време | Реализатор | Активности | Постигнати исходи и ефекти |
|----------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Настан од Еразмус + Проект „Сите за инклузија,, | 29.09.2022 г. | Психолог Гордана Несторовска, НБО „Крик“ ДСУ „Наум Охридски,, | Реализација на настан од Еразмус +, проект „Сите за инклузија,, Презентација – Искусствени работилници | Подигање на јавната свест за лица со посебни потреби, нивно ангажирање во општеството и самостојно функционирање |
| Соработка со НБО „Порака,, | 4.11.2022 година | Стручна служба, наставници, ученици | Инклузивен настан | Подигање на јавната свест за лица со посебни потреби, нивно ангажирање во општеството и самостојно функционирање |

Соработка од областа на спортот

| Реализирана активност | Време | Реализатор | Активности | Постигнати исходи и ефекти |
|-----------------------|---------------|--------------------------------|----------------------|----------------------------|
| Општински училишен | 20.09.2022 г. | Ученици од VI до IX одделение, | Училишни и општински | Достојно и успешно |

| | | | | |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| спорт Горче Петров | 22. и 23.09.2022 г. 17. и 18.10.2022 г. 25.10.2022 г. 14.12.2022г. | Силвана Миленковиќ – наставник по физичко и здравствено образование | натпревари, промовирање на училишниот спорт | претставување и постигнување на поголеми резултати при учеството на училишните и општинските натпревари |
| Ревиијален фудбалски натпревар | 21.11.2022 г. | Ученици од VI и VII одделение, Силвана Миленковиќ и Игор Ангелески – наставници по физичко и здравствено образование, Кире Николоски – наставник по географија, психолог Гордана Несторовска | Ревиијален фудбалски натпревар на Фудбалската федерација на Македонија и членови на Владата, одржан во СРЦ „Борис Трајковски,, во организација на УНИЦЕФ по повод „Денот на детето,, | Развивање и поттикнување на спортскиот дух и здравите животни навики |

Соработка со институции од областа на образованието и културата

| Реализирана активност | Време | Реализатор | Активности | Постигнати исходи и ефекти |
|----------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наставен час во соработка со МОН | 21.09.2022 г. | Одделенски наставник Маја Тодоровска, предметни наставници: Силвана Савевска, Слаѓана Н. Трајковска, ученици | Во рамки на МОН и проектот за унапредување на основното образование со помош на алатката TEACH, развиена од Светска банка креиран е аудио и видео час | Подобрување на условите за учење, спроведување на понатамошни обуки |
| Посета на Институтот за антропологија и етнологија | 18.10.2022 | предметни наставник Љупка Христова | Следење презентација за културното наследство и документарен филм за русалските обичаи | Учениците го надоградија и проширија своето знаење за културата и обичаите на македонскиот народ |
| Посета на кино Милениум | 21.10.2022 г. | Ученици од I и V одделение, класни раководители | Следење на филм „Пат до месечината“ | Развивање и негување на љубов кон филмската уметност |

ПРИЛОГ 31 Извештај за грижа на здравјето на учениците

| ИЗВЕШТАЈ ЗА ЗАШТИТА НА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Реализирана активност | Време | Реализатор | Форма | За кого е наменета | Постигнати ефекти |
| Организирање автобуски превоз за учениците од I до IX одделение | 09.2022-12.2022 | Директор Секретар Домаќин | Склучен договор со ЈСП | Реализација на автобуски превоз за учениците во договор со ЈСП | Унапредена безбедноста на учениците при превоз во учиштето и назад |

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организирање исхрана на учениците од I до IX одделение со ладен оброк – ужинка | 09.2022-12.2022 | Домаќин Одделенски раководители Совет на родители | Склучен договор со добавувач на ладен оброк – ужинка | Реализација на здрав оброк за учениците во договор со фирма за производство и дистрибуција на храна | Подобрување на општата психофизичка состојба на учениците Формирање здрави навики за исхрана |
| Осигурување на учениците | 09.2022 | Домаќин Одделенски раководители | Договор склучен со осигурителна компанија | Состаноци со Советот на родители Седница на Училишен одбор | Надомест при евентуални повреди |
| Редовно одржување на хигиената на училниците, ходниците и училишниот двор | Во текот на првото полугодие | Технички кадар, Домаќин Хаусмајстор | Извештаи Листи со потпис Прибор и средства за хигиена | Ученици Наставници Вработени во училиштето | Одржување на хигиената во училиштето на високо ниво Здравствена едукација на учениците |
| Редовни прегледи на личната хигиена на учениците | Во текот на првото полугодие | Одделенски раководители | Одделенски дневник Тетратка за здравствена заштита | Реализација на редовните прегледи за лична хигиена на учениците | Подобрување на личната хигиена и здравјето на учениците |
| Работилници за унапредување на ментално, физичко, емоционално и социјално здравје на учениците | Во текот на првото полугодие | Одделенски наставници Психолог | Одделенски дневници Годишна програма Извештаи | Разговори и работилници со учениците за подобрување на здравјето | Подобрување на ментално, физичко, емоционално и социјално здравје на учениците |
| Реализација на едукативни работилници „Образование за животни вештини“. | 09.2022-12.2022 | Одделенски раководители | Одделенски дневници Извештаи Записници | Разговор и едукација на учениците за животните вештини | Подобрување на физичко, социјално и ментално здравје на учениците |
| Едукација за превенција од заразни болести | 09. 2022 | Наставници Психолог Директор П. директор | Записници Извештаи | Разговор и едукација со учениците | Превенција на здравјето на ученици |
| Одбележување на Светскиот ден за борба против ХИВ/СИДА/СПИ и психосексуална едукација | 01.12.2022 | Психолог Одделенски наставници | Годишна програма за работа на психолог | Разговор и едукација со учениците за борба против ХИВ/ СИДА/ СПИ | Подигање на јавната свест за опасностите од Хив и Сиди и свест за потребата од индивидуална заштита |
| Одбележување на Светскиот ден на лицата со хендикеп | 03.12. 2022 | Психолог Одделенски наставници | Годишна програма на психолог | Разговор и едукација со учениците | Подигање на јавна свест |

| ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРЕВЕНЦИЈА ОД ЗАРАЗНИ БОЛЕСТИ И ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО ЗА УЧЕБНА 2022/2023 ГОДИНА | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Реализирана активност | Време | За кого е наменета | Ресурси | Форма | Постигнати ефекти | Реализатор |
| Стоматолошки преглед на учениците | 03.10.2022 | VII 1-2 одделение | Поликлиника „Ѓорче Петров“ | Ученички здравствен картон –евиденција на преглед, евиденција во е дневник, училишна евиденција-(стручна служба) | Превенција од болести, учениците да имаат здрави навики на живеење, исхрана, да водат сметка за своето здравје согласно добиените упатства на прегледот | Раководители на паралелка Стручна служба |
| Стоматолошки преглед на учениците | 21.11.2022 | VI 1-2 одделение | Поликлиника „Ѓорче Петров“ | Ученички здравствен картон –евиденција на преглед, евиденција во е дневник, училишна евиденција-(стручна служба) | Превенција од болести, учениците да имаат здрави навики на живеење, исхрана, да водат сметка за своето здравје согласно добиените упатства на прегледот | Раководители на паралелка Стручна служба |
| Превенција од заразни болести- Вакцинација MRP - Diteper и Polio | 07.09.2022 | IX одделение | Поликлиника „Ѓорче Петров“ | Евиденција во е дневник, училишна евиденција-(стручна служба) | Превенција од болести, унапредување на здравјето на учениците | Раководители на паралелка Стручна служба |
| Превенција од вошливост и болести кои се пренесуваат на тој начин | Октомври Ноември 2022 | I, II, III, IV, V одделение | Училница | Усна повратна информација | Учениците да имаат здрави навики на живеење, да одржуваат редовна и правилна хигиена на тело и коса | Раководители на паралелка Стручна служба Наставници |
| Контакти со родителите на отсутни и болни ученици Посета на ученикот во неговиот дом | Во текот на првото полугодие | I до IX одделение | Контакт со родител, разговор по телефон, посета на ученикот | Училишна евиденција, записници од разговори | Увид во здравствената состојба на учениците, следење на појава на заразни болести и навремена интервенција за спречување на ширење на заразата | Раководители на паралелка Стручна служба |
| Повикување на родител да го однесе дома ученикот на кого му се влошува здравствената состојба (температура, повраќање, осип, | Во текот на првото полугодие | I до IX одделение | Отстранување на ученикот од училишната, негова изолација во просторија за | Училишна евиденција, разговори, опсервација на ученикот и негово испраќање на преглед до надлежна установа | Навремена интервенција за спречување на ширење на заразата и заштита на останатите ученици од зараза/болест. Пружање помош на болен | Раководители на паралелка Стручна служба Наставници |

| | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| дијареа, болки и др.) | | | карантин | | ученик | |
| Дезинфекција на просториите, вонредно чистење на училиштето, поставување дезинфициенс за раце, мesteње дезинфекциски бариери, предавања и разговори со учениците и родителите за спречување на ширење на заразата/болеста, поставување известувања за заштита од болеста | Во текот на првото полугодие | I до IX одделение | Училиште – сите училишни простории, училници, ходници, канцеларии, тоалети | Документација на училиштето за направена дезинфекција од заразни болести (од страна на овластена фирма) Записници од реализирани мерки за спречување на ширење на заразата | Превенција од заразни болести и навремена интервенција за спречување на ширење на заразата | Раководители на паралелка Стручна служба Секретар Домакин |
| ХПВ вакцина за девојчиња | 22.11.2022 | VII одделение | Поликлиника „Ѓорче Петров“ | Ученички здравствен картон –евиденција на преглед, евиденција во е дневник, училишна евиденција-(стручна служба) | Превенција од болести, учениците да имаат здрави навики на живеење, исхрана, да водат сметка за своето здравје согласно добиените упатства на прегледот | Раководители на паралелка Стручна служба |

ИЗВЕШТАЈ ЗА СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ

| Реализирана програмска активност | Време | Реализатор | Извори/ ресурси | Методи и постапки при реализација | Постигнати ефекти |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Систематски и стоматолошки прегледи на учениците и грижа за нивното здравје | 03.10.2022 | Поликлиника Ѓорче Петров Училишна медицина | Одделенски дневници Годишна програма | Систематски и стоматолошки прегледи на учениците VII 1-2 од централното училиште | Подобрување на здравјето на учениците и превенција од заболувања |

ИЗВЕШТАЈ ЗА ВАКЦИНАЦИЈА

| Реализирана активност | време | реализатор | извори/ ресурси | методи и постапки при реализација | Постигнати ефекти |
|-----------------------|-------|------------|-----------------|-----------------------------------|-------------------|
|-----------------------|-------|------------|-----------------|-----------------------------------|-------------------|

| | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Вакцинација на учениците во поликлиника Ѓорче Петров според календарот за имунизација на Министерство за здравство | 07.09.2022 | Поликлиника Ѓорче Петров Училишна медицина | е дневник Годишна програма | Систематски прегледи на учениците IX ^{1/2} одделение од централното училиште | Подобрување на здравјето на учениците и превенција од заболувања |
| ХПВ вакцина за девојчиња | 22.11.2022 | Поликлиника Ѓорче Петров Училишна медицина | е дневник Годишна програма | Систематски прегледи на учениците VII ^{1/2} одделение од централното училиште | Подобрување на здравјето на учениците и превенција од заболувања |
| Реакцинација на учениците во поликлиника Ѓорче Петров според календарот за имунизација на Министерство за здравство | 06.09.2022 | Поликлиника Ѓорче Петров Училишна медицина | е дневник Годишна програма | Систематски прегледи на учениците II ^{1/2} одделение од централното училиште | Подобрување на здравјето на учениците и превенција од заболувања |

Подрачно училиште

| Задача | Активност | Време | Целна група | Ресурси | Инструменти | Постигнати резултати | Одговорно лице |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Следење на здравствената состојба на отсутните ученици | Контакти со родителите на отсутни и болни ученици Посета на ученикот во неговиот дом | 05.09.2022 12.2022 | I до IX одделение | Контакт со родител, разговор по телефон, посета на ученикот | Училишна евиденција, записници од разговори | Увид во здравствената состојба на учениците, следење на појава на заразни болести и навремена интервенција за спречување на ширење на заразата | Раководители на паралелка Стручна служба |
| Влошување на здравствената состојба и отстранување на ученикот од училиште и испраќање на лекар | Повикување на родител да го однесе дома ученикот на кого му се влошува здравствената состојба (температура, повраќање, осип, дијареа, болки и | 09.2022 12.2022 | I до IX одделение | Отстранување на ученикот од училницата, негова изолација во ходник на училиштето (бидејќи нема просторија за карантин) | Училишна евиденција, разговори, опсервација на ученикот и негово испраќање на преглед до надлежна установа | Навремена интервенција за спречување на ширење на заразата и заштита на останатите ученици од зараза/болест. Пружање помош на болен ученик | Раководители на паралелка Стручна служба Наставници |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| | др.) | | | | | | |
| При појава на заразни болести превземање мерки за спречување на ширење на болеста | Дезинфекција на просториите, вонредно чистење на училиштето, поставување дезинфициенс за раце, местење дезинфекциски бариери, предавања и разговори со учениците и родителите за спречување на ширење на заразата/болеста, поставување известувања за заштита од болеста | 26.09.2022 12.2022 | I до IX одделение | Училиште – сите училишни простории, училници, ходници, канцеларии, тоалети | Документација на училиштето за направена дезинфекција од заразни болести (од страна на овластена фирма) Записници од реализирани мерки за спречување на ширење на заразата | Превенција од заразни болести и навремена интервенција за спречување на ширење на заразата | Раководители на паралелка Стручна служба Секретар Домакин |
| Проверка на состојба на забите | Систематски преглед на заби | 21.09.2022 28.10.2022 15.11.2022 | VII одд VI одд V одд | Поликлиника „Горче Петров“ стоматолошка ординација | Ученички здравствен картон, евиденција во дневник, училишна евиденција | Превенција од болести на заби, учениците да имаат здрави заби, висока свест за орална хигиена, здрава исхрана, навика за редовна контрола на забите | Раководители на паралелка Стручна служба |
| Превенција од заразни болести | Вакцинација MRP Diteper и Polio, HPV Манту проба | 04.11.2022 26.12.2022 09.09.2022 | IX одд VIII одд VII одд I одд | Поликлиника „Горче Петров“ | Евиденција во дневник, училишна евиденција- (стручна служба) | Превенција од болести, унапредување на здравјето на учениците | Раководители на паралелка Стручна служба |

| | | | | | | | |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------|----------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Проверка на вошливост | Превенција од вошливост и болести кои се пренесуваат на тој начин | Секој понеделник во учебната 2022/2023 | I до V одд. | Училница | Усна повратна информација | Учениците да имаат здрави навики на живеење, да одржуваат редовна и правилна хигиена на тело и коса | Раководители на паралелка Стручна служба Наставници |
| Одбележување на Светски ден за борба против СИДА | Работилници Изработка на флаер Презентација на флаер Разговори Pover Point | 02.12.2022 | VIII и IX одд. | Училница | Работилници Разговори Презентации Изработка на флаер | Учениците да научат за опасности од незаштитени сексуални односи, разлика меѓу ХИВ/СИДА, опасности и превенција од ХИВ / СИДА, рушење на табуа за болните од СИДА | Раководители на паралелка Стручна служба Ученички парламент |

ПРИЛОГ 32 Извештај за јавна и културна дејност

| Реализирана активност | Цели | Реализатор | Форми и време на реализација | Целна група | Постигнати ефекти |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Приредба за почеток на учебната година и почеток на образованието на првачињата | Свечен прием на првачињата во училишните редови | Сања Андевска Јованка Костовска | Групна работа 01.09. 2022 | Ученици од V одделение | Меѓусебно запознавање и прифаќање на учениците и наставниците |
| Поставување/истакнување правила за работа во училиштето и во училницата | Развивање на свеста дека без дефинирање на правила на однесување нема стимулативна атмосфера за работа | Одделенски и предметни наставници | Групна и индивидуална работа 09.2022 | Ученици од I до IX одделение | Прифаќање на договорените правила, успешна работа на училиштето |
| Читање реферат по повод 8 ^{ми} Септември- Денот на независноста | Одбележување на Денот на независноста | Љупка Христова | Групна работа 07.09 2022 | Ученици од I до IX одделение | Поттикнато чувство на национална гордост и припадност |
| Активности по повод Денот на Општина Ѓорче Петров | Одбележување на Денот на Општина Ѓорче Петров | Одговорни наставници | Групна работа 19 и 20.09.2022 | Ученици од I и V одделение | Поттикнати почит и љубов кон својата општина |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Активности по повод Детска недела | Одбележување на Детска недела | Одделенски и предметни наставници | Групна работа 03.10 – 7.10. 2022 | Ученици од I до IX одделение | Развивиени позитивните навики |
| Прием на првачиња во Детската организација | Одбележување на Детска недела | Маја Петковска Тања Ангелеска Сања Андевска Јованка Костовска | Групна работа 03.10 - 7.10.2022 | Ученици од IV и V одделение | Примена на правата и обврските на децата во секојдневното живеење |
| Читање реферат по повод 11 ^{ти} Октомври- Ден на востанието на РСМ | Одбележување на 11 ^{ти} Октомври - Ден на востанието на РСМ | Љупка Христова | Групна работа 10.10.2022 | Ученици од I до IX одделение | Негување на историските настани |
| Положување цвеќе на споменикот на Ѓорче Петров | Одбележување на Денот на ослободување на Општина Ѓорче Петров | Одговорни наставници | 12.10.2022 | Претставници од училиштето | Негување на историските настани |
| Читање на реферат за Денот на Македонската револуционерна борба 23 ^{ти} Октомври | Одбележување на Денот на Македонската револуционерна борба | Љупка Христова | Групна работа 21.10.2022 г. | Ученици од I до IX одделение | Поттикнат патриотскиот дух |
| Одржан час во природа ЕКО училница во с. Кучково | Одржување на наставен час со цел поттикнување и развивање на поголем еколошка свест | Одделенски наставници: Сања Андевска, Јованка Костовска | Групна работа 03.11.2022 г. | Ученици од V одделение | Грижа за природните богатства, поттикнување на еколошката свест кај учениците |
| Отворен ден по повод Граѓанско образование | Реализација на работилници на тема „Прифаќање на различностите,, | Стручна служба, наставници | Групна работа 28.11.2022 г. | Ученици од I и IX одделение | Поттикнати работни навики |
| Следење на Новогодишен филмски час | Развивање на љубов кон филмската уметност и негување на хуманоста | Одделенски наставници | Групна работа 21.-23.12 2022 г. | Ученици од I до V одделение | Поттикнува хуманоста кај учениците |
| Посета на Општина Ѓорче Петров | Запознавање со органите на општината | Маја Петковска Тања Ангелкоска | Групна работа 23.12.2022 г. | Ученици од IV и V одделение | Запознавање со задачите и овластувањата на |

| | | | | | |
|--------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Посета на Собрание на РМ | Запознавање со работата на собранието | Сања Андевска Јованка Костовска | | | Општината Стектати знаења за државните институции |
| Новогодишна работилница | Реализација на Новогодишна работилница во училиштето | Одделенски наставници | Групна работа 26.12.2022 | Ученици од I до V одделение | Развивање на креативноста кај учениците |
| Новогодишна забава | Новогодишна забава за учениците | Ученици, наставници, стручна служба | Групна работа 29. и 30.12.2022 | Ученици од I до IX одделение | Развивање на другарство и почит кон соучениците |

ПРИЛОГ 33. Следење и евалуација на годишната програма на основното училиште

| Реализирана активност | Временска рамка (месец) | | | | 01 | Носител | Начин на спроведување (ресурси) | инструменти | Постигнати резултати | Следење | Потребен буџет |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----|----|----|----|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|
| | 09 | 10 | 11 | 12 | | | | | | | |
| Следење на реализација на часови со примена на активна настава | X | X | X | X | | Директор Пом. Директор Стручна служба | Посета на час Разговор Увид во дневни подготовки | Чек листа Записник фотографии | Осовременување на наставата со примена на нови методи и техники | Директор Пом.директор | 500,00 денари |
| Евалуација на посетените часови на наставници од одделенска и предметна настава | X | X | X | X | | Директор Пом.директор Стучна служба Претседатели на стручни активи | Анализа на посетени часови Препораки за унапредување на дејноста | Чек листа Записници од одржани состаноци | Унапредување на професионален развој на наставниот кадар | Директор Пом.директор | 500,00 денари |
| Следење на реализација на часови со примена на ИКТ | X | X | X | X | | Директор Помошник директор Стручна служба Стручни активи | Посета на час Разговор Увид во дневни подготовки | Чек листа Записник Фотографии | Унапредување на наставата со примена на ИКТ. Прилагодување на наставата за потребите на учениците. | Директор Пом.директор | 500,00 денари |
| Следење реализација на додатна и дополнителна настава и слободни ученички активности | X | X | X | X | | Директор Пом. Директор Психолог Стручни активи | Увиди во дневници на паралелка Посети на час Анализи Дискусии | Записници Формулари за анализи Листи за редовност Извештаи | Подобрување на училишен успех и постигнувања на учениците | Претседатели на стручни активи | / |
| Евалуација на професионален развој на вработените | | X | | X | X | Директор Претседатели на стручни активи Психолог | Разговори Увиди во сертификати и во наставничко досие | Професионално досие на вработените | Унапредување на компетенциите на наставниот кадар | Психолог | / |
| Следење на реализација на акциските планови | X | | X | | X | Училишен одбор Стручни активи | Разгледување на извештаи од реализираните активности | Записници Анализи Извештаи Педагошка евиденција | Квалитетна реализација на приоритетите на училиштето | Директор, пом. директор училишен одбор | 500,00 денари |

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Евалуација на работата на стручните активи | | X | | X | X | Наставнички совет | Анализи и дискусии по извештаи од стручните активи | Записници Анализи Извештаи | Утврдување на подрачја за промени во наредната учебна година | Претседатели на стручни активи | 500,00 денари |
| Анализа на постигнат успех, поведение, редовност на учениците и споредба со претходни две учебни години | | | X | | X | Одделенски и наставнички совет Психолог Дефектолог | Анализи и споредби на успех, поведение, редовност на научениците | Формулари со статистички пресметки Анализи | Подобрување на училишниот успех | Директор, пом. директор, стручна служба | / |
| Следење на реализација на Полугодишната програма | X | X | X | X | X | Тим за евалуација на годишна програма | Анализи на реализација на Годишната програма | Анализи Записници Фотографии документи | Успешна реализација на Годишната програма | Директор пом. директор, училишен одбор стручна служба, МОН, БРО, општина | 500,00 денари |
| Изготвување полугодишен извештај | | | | | X | Тим за евалуација на годишна програма | Анализа на работењето на училиштето | Анализи Изготвени извештаи | Анализа на работењето | Валентина Панчевска, Маја Петковска, Гордана Костовска, Јасмина Стојановска, Јусрен Селмани, Елеонора Трајковска-директор | / |
| Увиди во водење на педагошка евиденција и документација | X | X | X | X | X | Директор Пом. Директор Комисии за педагошка евиденција | Прегледување на педагошка евиденција и документација | Записници Извештаи | Запазување на законитоста во работењето Утврдување на подрачја за промени | Директор, пом. директор и стручна служба | / |

ПРИЛОГ 34. Извештај за оценувањето како дел од нагледните часови на стручни активи

Оценувањето како дел од нагледните часови на Стручен актив на одделенска настава

Претседател на стручен актив – Маја Петковска

| Активност | Време | Реализатор | Извори/ресурси | Методи и постапки при реализација | Постигнати ефекти |
|----------------------------|------------|-------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Македонски јазик Именки | 26.10.2022 | Тања Ангелкоска IV 2 | Учебник, наставен лист, апликации | Метод на разговор, текст, наставен лист, апликации, листа за следење на учениците | Да умеа да ги препознава и разликува именките |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------|------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Македонски јазик Обработка на текст | 4.11.2022 | Маја Петковска IV1 | Учебник, апликации ИКТ | Усна повратна информација, демонстративен метод | Да умеат да ја откријат пораката во текстот, да умеат да одговорат на поставени прашања, да опишува лик со неговите внатрешни и надворешни особини |
| Македонски јазик Интерпретација на разказ | 30.11.2022 | Сања Андевска V1 | Учебник, апликации, ИКТ | Усна повратна информација, демонстративен метод разговор, илустративен метод, текст метод, дискусија | Да умеат да ја откријат пораката во текстот, да умеат да одговорат на поставени прашања, да опишува лик со неговите внатрешни и надворешни особини |
| Македонски јазик- Сопствени именки | 16.12.2022 | Валентина Панчевска III 1 | Учебник, текст, наставен лист, листа за следење | Метод на разговор, текст, аналитичко-синтетички метод, усна повратна информација | Да умее да ги препознава и разликува сопствените именки |

Оценувањето како дел од нагледните часови на стручен актив на општествена група предмети
Претседател на стручен актив – Слаѓана Новеска Трајковска

| Активност | Време | Реализатор | Извори/ресурси | Методи и постапки при реализација | Постигнати ефекти |
|-----------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Увежбување на содржините од тема 1 | 13.10.2022год. | Ученици од VI одд. Славица Тренкоска | Наставно ливче | Сомооценување Дескриптивна скала | Утврдување на знаењата |
| Евалуација на целината- тест-1 | 7.11.2022год. | Ученици од VIII одд. Јасмина Стојановска | Учебник прибор за работа | Индивидуален тест | Знаења од целината |
| Утврдување на тема: Балканот во среден век | 14.11.2022год. | Ученици од VII одд. Љупка Христова | Учебник, интернет | Наставен лист со објективни прашања | Систематизација и проверување на стекнатите знаења |
| Контролен тест на тема 2 | 29.12.2022год. | Ученици од VI одд. Маријана Дејкоска | Прибор за работа, наставен лист, Интернет | Индивидуален | Учениците да добијат увид од досега постигнатите знаења |

Оценувањето како дел од нагледните часови на Стручен актив на природна група предмети
Претседател на стручен актив – Костовска Гордана

| Активности | Време | Реализатор | Извори/ресурси | Методи и | Постигнати ефекти |
|------------|-------|------------|----------------|----------|-------------------|
|------------|-------|------------|----------------|----------|-------------------|

| | | | | постапки при реализација | |
|-------------------------------------------------------|------------|-------------------|-------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Градба на коски и зглобови | 18.10.2022 | Ана Настова | Учебник, интернет | Чек листа | Продлабочување на знаењата за градбата и функцијата на коски и зглобови |
| Пренесување на топлината - кондукција | 2.11. 2022 | Соња Лазороска | Учебник | Активна настава ИКТ | Иновации во наставата, примена на ИКТ по физика |
| Вежбање, повторување и утврдување (покана за концерт) | 3.11. 2022 | Гордана Костовска | Интернет | Чек листа | Да знаат да направат покана за концерт во WRITE |

Стручен актив на одделенска настава, подрачно училиште Никиштани

| Активности | Време | Реализатор | Извори/ресурси | Методи и постапки при реализација | Постигнати ефекти |
|---------------------------------------------------------------------|------------|---------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заокружување на четирицифрени броеви до најблиската 10,100 или 1000 | 30.09.2022 | Себије Мемеди | Учебник,наставен лист,манипулативи | Усна повратна информација,демонстративен метод | Умее да заокружува четирицифрени броеви до најблиската 10,100 или 1000 |
| Јазични вежби | 17.10.2022 | Локман Мемеди | Учебник, ИКТ | Усна повратнаинформација, метод на разговор, демонстративен, метод на игра | Да умее да именува предмети, растенија и животни, да определува почетна буква во збор, да ги препознава печатните букви, самостојно да пишува и чита куси зборови |
| Јазични вежби-Конкретни и апстрактни именки | 11.11.2022 | Јашар Исмаили | Наставно ливче | Метод на разговор, метод на игра, Самооценување,дескриптивна скала, инструмент за следење, усна повратнаинформација | Препознавање и правилна примена на конкретните и апстрактните именки |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------|------------|--------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Литература Интерпретација на текст - „Снег“ ИКТ | 21.12.2022 | Емел Селмани | Учебник, наставен лист, ИКТ, модел на прашалник за самооценување | Метод на разговор, текст, аналитичко-синтетички метод, усна повратна информација | Да умее да анализира текст, да ги определува времето и местото на настанот и да опишува лик со неговите надворешни и внатрешни особини |
|-------------------------------------------------------|------------|--------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Стручен актив на општествена група предмети, подрачно училиште Никиштани

| Активности | Време | Реализатор | Извори /ресурси | Методи и постапки при реализација | Постигнати ефекти |
|---------------------------------------------|------------|---------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Увежбување на содржините од тема 1 | 21.10.2022 | Ученици од VI одд. Насер Азизи | Наставно ливче | Самооценување Дескриптивна скала | Утврдување на знаењата |
| Светот и Европа во раниот среден век | 28.10.2022 | Ученици од VII одд. Бесим Амети | Наставен лист | Сумативно | Утврдување на постигнатите знаењата |
| Контролна задача за акцент | 07.11.2022 | Ученици од VIII одд. Нуран Исмаили | Тест | Бодовна листа | Утврдување на постигнатите знаењата |
| Евалуација на тема , оценување на тема 1 | 12.12.2022 | Ученици од VII одд. Лулзиме Јусуфи | Учебник прибор за работа | Усна повратна информација Дескриптивна скала | Утврдување на постигањата |

Стручен актив на природна група предмети, подрачно училиште Никиштани

| Активности | Време | Реализатор | Извори/ресурси | Методи и постапки при реализација | Постигнати ефекти |
|---------------------------------------------------|------------|-----------------------|----------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| Организација на активот | 26.08.2022 | Наставници од активот | Донесување на програма за работа | Програма и учебници | Осовременување на наставата |
| Стекнување на знаења и примена на активна настава | 23.12.2022 | Насер Азизи | Крвни групи и трансфузија | Учебник, дополнителна литература, ИКТ | Запознавање со крвни групи и трансфузија |

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|-------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стекнување на нови знаења и ориентација во просторот со примена на активна настава | 29.12.2022 | Бесим Амети | Северна Европа | Прирачник, атлас, списанија дополнителна литература | Да ги именуваат државите во Северна и стопанската развиеност, местоположбата, религијата и народите |
| Градба на коски и зглобови | 17.10.2022 | Насер Азизи | Учебник, интернет | Чек листа | Продлабочување на знаењата за градбата и функцијата на коски и зглобови |
| Пренесување на топлината - кондукција | 15.11.2022 | Бесим Амети | Учебник, | Активна настава ИКТ | Иновации во наставата, примена на ИКТ по физика |
| Вежбање, повторување и утврдување (покана за концерт) | 15.12.2022 | Севиме Амети | Интернет | Чек листа | Да знаат да направат покана за концерт во WRITE |

ПРИЛОГ 35. Извештај за општествено хуманитарна работа

Одговорни наставници :

Централно училиште: Даница Павчевиќ

Подрачно училиште: Бесим Амети

| Реализирана активност | Цели | Реализатор | Време | Целна група | Постигнати ефекти |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Уредување на училишната зграда и училишен двор | Формирање на работни навики кај учениците за одржување и грижа за училиштето и училишниот двор | ученици, наставници, технички персонал | Септември .2022 | Ученициод II до IX одд. | Формирање на работни навики кај учениците |
| Собирна акција за помош на социјално загрозените семејства | Да се помогне на социјално загрозените ученици | Ученици, Наставници, Директор, Стручна служба | Октомври 2022 Декември 2022 | Ученици од социјално ранливи категории од I до IX | Поттикнување на солидарноста и хуманоста кај учениците |

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Донација на пакетчиња од Црвен Крст, АДРА и храна од семејстава на ученици | Да се помогне на социјално загорзени ученици | Црвен крст АДРА Наставници, Директор, Стручна служба | Декември 2022 | Ученици од социјално ранливи категории од I до IX | Помош на социјално ранливи групи |
| Донација на јаболка од Министерство за земјоделе | Поттикнување на учениците за здрава исхрана | Наставници, Директор, Стручна служба, Технички персонал | Декември 2022 | Ученици од I до IX одд | Поттикнути и формирани се навики за здрава исхрана |
| Едукативен час во природа на локација кај новата Еко училница локалитет Крст - Кучково | Одржување на наставен час со цел поттикнување и развивање на поголем еколошка свест кај учениците, теоретски и практично да се оспособат за истражувачки активности во природни услови на чист воздух | Наставници, Директор, стручна служба, Ученици | 03.11.2022 | Ученици од V одд. | Учениците теоретски и практично се оспособија за истражувачки активности во природни услови на чист воздух |
| Хуманитарна акција под мотото „Собирајте стара хартија – за нова Брајова книга“ | Собирање на стара хартија за потребите на учениците со оштетен вид | Ученици, Наставници, Директор, Стручна служба, Технички персонал | 28.11.2022 | Ученици од I до IX одд | Рециклирање на стара хартија за изготвување на учебници за Брајово писмо |
| Акција за собирање на пластични шишиња – соработка со „Пакомак,“ | Собирање на пластика за почиста животна средина | Ана Настова, одделенски раководители, ученици, директор, | .Во текот на учебната година | Ученици од I до IX одд. | Чиста околина Еколошка едукација на учениците |
| Одбележување на „Ден за подршка на лицата со посебни потреби“ | Развивање на свест дека и поинаквите од нас имаат исти чувства и потреби | ученици, наставници, стручна служба | 01.12.2022 | Ученици, родители | Надминување на предрасудите Социјална инклузија на лицата со посебни потреби |
| Изработка на Новогодишни честитки | Негување на традиција за почитување, честитање и подарување | ученици, наставници, родители | 26.12-30.12.2022 | Локална заедница | Позитивно новогодишно расположение и поттикнување на детската креативност |

ПРИЛОГ 36. Интеграција на еколошка едукација во македонскиот образовен систем

**Училиште ООУ „Јоаким Крчоски“ -Волково Општина Горче Петров
Полугодишен извештај -учебна година 2022/2023 (одделенска настава-централно училиште)**

I. ТЕМА: ВОДА

| Еколошки содржини | | Предмет/ реализатор | Одд. | Наставна содржина | Број на часови | Време | Постигнати ефекти |
|-------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Значење на водата за живиот свет | Ликовно образование Катерина Петреска Даница Павчевиќ | I ^{1,2} | Подлоги и материјали за печатење- Дождовни капки | 2 | 07.10.2022 | Зголемување на знаењата на учениците за рационално користење на водата |
| 4. | Рационално користење на водата | ОЖВ Слаѓана Гаврилоска Маја Тодоровска | II ^{1,2} | Одење во тоалет | 2 | 15.09.2022 | |
| 6. | Здрава вода за пиење | Англиски јазик Маријана Дејкоска | I ^{1,2} | Членови на потесното семејство: mum, dad, brother, sister, baby (Именува членови на семејството) | 2 | 27.09.2022 | |
| 7. | Собирање и употреба на дождовница | Ликовно образование Сања Андевска Јованка Костовска | V ^{1,2} | Капки дожд | 2 | 01.11.2022 | |
| ВКУПНО | | | | | 8 | | |

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА УЧИЛИШТЕТО

| Еколошки содржини | | Предмет/ реализатор | Одд. | Наставна содржина | Број на часови | Време | Постигнати ефекти |
|-------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. | Важноста на хигиената во зградата | Македонски јазик Катерина Петреска Даница Павчевиќ | I ^{1,2} | Мојата училница | 2 | 13.09.2022 | Подигање на свесноста кај учениците за хигиената и здравата средина |
| | | Македонски јазик Слаѓана Гаврилоска Маја Тодоровска | II ^{1,2} | Мојата училница и правила на однесување во училницата Обработка на расказ „Мравка оди на училиште“ | 2 | 07.09.2022 | |
| ВКУПНО | | | | | 4 | | |

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

| Еколошки содржини | | Предмет/ реализатор | Одд. | Наставна содржина | Број на часови | Време | Постигнати ефекти |
|-------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------|------------|------------------------------------------------------------|
| 1. | Важноста на дворот | Англиски јазик Маријана Дејкоска | I ^{1,2} | Луѓе и места: a school, a classroom, a student, a teacher, a friend; | 2 | 29.11.2022 | Подигање на свесноста кај учениците за хигиената во дворот |
| 5. | Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот | Општество Слаѓана Смилчевска Валентина Панчевска | III ^{1,2} | Го забавувам моето училиште (во училишниот двор) | 2 | 23.11.2022 | |
| | | Физичко и здравствено образование Маја Петковска Тања Ангелкоска | IV ^{1,2} | Игри во училишниот двор | 2 | 14.10.2022 | |
| ВКУПНО | | | | | 6 | | |

V. ТЕМА: ОТПАД

| Еколошки содржини | | Предмет/ реализатор | Одд. | Наставна содржина | Број на часови | Време | Постигнати ефекти |
|-------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|----------------|------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Видови отпад | Ликовно образование Катерина Петреска Даница Павчевиќ | I ^{1,2} | Изработка на новогодишни украси од рециклиран материјал | 2 | 30.12.2022 | Подигање на свеста кај учениците за намалување и рециклирање на отпадот |
| 4. | Рециклирање | Англиски јазик Марија Петреска | V ^{1,2} | Работилница-Што рециклираме? | 2 | 07.12.2022 | |
| ВКУПНО | | | | | 4 | | |

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

| Еколошки содржини | | Предмет/ реализатор | Одд. | Наставна содржина | Број на часови | Време | Постигнати ефекти |
|-------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|----------------|------------|------------------------------------------------------------|
| 5. | Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот | Природни науки Слаѓана Смилчевска Валентина Панчевска | III ^{1,2} | Со вода или без вода? (растенија) | 2 | 24.11.2022 | Подигање на свеста на учениците за локалниот биодиверзитет |
| ВКУПНО | | | | | 2 | | |

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

| Еколошки содржини | | Предмет/ реализатор | Одд. | Наставна содржина | Број на часови | Време | Постигнати ефекти |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|----------------|------------|------------------------------------------------|
| 6. | Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед | Ликовно образование Катерина Петреска Даница Павчевиќ | I ^{1,2} | Композиции со комбинирање на различни шаблони (воз,автомобил) | 2 | 02.12.2022 | Подигање на свеста на учениците за транспортот |
| ВКУПНО | | | | | 2 | | |

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

| Еколошки содржини | | Предмет/ реализатор | Одд. | Наставна содржина | Број на часови | Време | Постигнати ефекти |
|-------------------|---------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|---------------------------------------------------------------------|
| 4. | Пирамида на исхрана | Македонски јазик Маја Петковска Тања Ангелкоска | IV ^{1,2} | Обработка на драмски текст „Овошна караница“-изработка на пирамида на исхрана | 2 | 18.11.2022 | Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна |
| ВКУПНО | | | | | 2 | | |

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

| Еколошки содржини | | Предмет/ реализатор | Одд. | Наставна содржина | Број на часови | Време | Постигнати ефекти |
|-------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|----------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Важност од зачувување на природните живеалишта | Природни науки Слаѓана Смиљчевска Валентина Панчевска | III ^{1,2} | Што ни треба да останеме живи? | 2 | 15.09.2022 | Подигање на свеста на пошироката заедница за рационално користење на природните ресурси |
| 6. | Одговорност кон животната средина | Природни науки Маја Петковска Тања Ангелкоска | IV ^{1,2} | Особини на животните и растенијата | 2 | 16.11.2022 | и одговорноста кон животната средина |
| ВКУПНО | | | | | 4 | | |

Училиште ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково Општина Ѓорче Петров
Полугодишен извештај - учебна година 2022/2023 (предметна настава-централно училиште)

I. ТЕМА: ВОДА

| Еколошки содржини | | Предмет/ реализатор | Одд. | Наставна содржина | Број на часови | Време | Постигнати ефекти |
|-------------------|--|---------------------|------|-------------------|----------------|-------|-------------------|
|-------------------|--|---------------------|------|-------------------|----------------|-------|-------------------|

| | | | | | | | |
|---------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------|----|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Значење на водата за живиот свет | Македонски јазик Слаѓана Новеска Трајковска | IX ^{1,2} | Песна: „Дожд“ -Михо Атанасовски | 2 | 25.10.2022 | Зголемување на знаењата на учениците за рационално користење на водата |
| | | Ликовно образование Марија Ставреска | VI ^{1,2} | Контраст на хоризонтална и вертикална насока | 2 | 18.10.2022 | |
| | | Француски јазик Славица Тренкоска | IX ^{1,2} | Глобално и детално разбирање на пишан текст на тема за здрав живот | 2 | 12.09.2022 | |
| 4. | Рационално користење на водата | Историја Љупка Христова | VIII ^{1,2} | Француска буржоаска револуција | 2 | 15.09.2022 | |
| 9. | Изработка на упатства за рационално користење на водата | Македонски јазик Слаѓана Новеска Трајковска | IX ^{1,2} | Анализа на извадок од поемата „Вардар“ од Анте Поповски | 2 | 29.09.2022 | |
| 12 | Водата и климатските промени | Историја Љупка Христова | VI ^{1,2} | Старата египетска држава | 2 | 26.10.2022 | |
| | | Хемија Валентина Пешевска | VIII ^{1,2} | Промени на агрегатната состојба | 2 | 09.09.2022 | |
| ВКУПНО | | | | | 14 | | |

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

| Еколошки содржини | | Предмет/ реализатор | Одд. | Наставна содржина | Број на часови | Време | Постигнати ефекти |
|-------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------|----------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Значење на енергијата за живиот свет | Ликовно образование Марија Ставреска | VII ^{1,2} | Нагласување на вертикална насока и рапава текстура | 2 | 06.12.2022 | Зголемување на знаењата за енергијата и рационално искористување на истата во училиштето и домаќинствата |
| 2. | Извори на енергија и нивна искористеност | Ликовно образование Марија Ставреска | IX ^{1,2} | Сликање со ахроматски бои и сина | 2 | 24.11.2022 | |
| 3. | Видови енергија | Физика Борјанка Стојчевска | VIII ^{1,2} | Облици на енергија | 2 | 28.12.2022 | |
| 4. | Рационално користење на енергијата | Француски јазик Славица Тренкоска | VII ^{1,2} | Писмено изразување на тема: Мојот дом | 2 | 16.11.2022 | |
| 6. | Изработка на упатства за рационално користење на | Физика Соња Лазороска | IX ^{1,2} | Намалување на топлинската загуба | 2 | 16.11.2022 | |

| | | | | | | |
|---------------|------------|--|--|--|----|--|
| | енергијата | | | | | |
| ВКУПНО | | | | | 10 | |

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

| Еколошки содржини | | Предмет/ реализатор | Одд. | Наставна содржина | Број на часови | Време | Постигнати ефекти |
|-------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------|----------------|------------|---------------------------------------------------------------------|
| 3. | Еколошки бои за бојадисување | Ликовно образов. Марија Ставреска | VIII ^{1,2} | Единство на топли и ладни бои | 2 | 15.12.2022 | Подигање на свесноста кај учениците за хигиената и здравата средина |
| 8. | Влијанието на човекот врз средината | Граѓанско образов. Љупка Христова | VIII ^{1,2} | Видови права и одговорности | 2 | 20.12.2022 | |
| | | Музичко образов. Катица Георгиева | VII ^{1,2} | „Денес насадив дрво,, по слух | 2 | 18.10.2022 | |
| 9. | Анализа на состојбата во училишната зграда/градинката | Математика Соња Лазороска | VI ^{1,2} | Линиски дијаграм-работа со податоци | 2 | 19.12.2022 | |
| | | Математика Боранка Стојчевска | VII ^{1,2} | Дијаграми на фреквенција – работа со податоци | 2 | 26.12.2022 | |
| ВКУПНО | | | | | 10 | | |

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

| Еколошки содржини | | Предмет/ реализатор | Одд. | Наставна содржина | Број на часови | Време | Постигнати ефекти |
|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------|------------|------------------------------------------------------------|
| 3. | Анализа на функционалноста на дворот | Ликовно образов. Марија Ставреска | VI ^{1,2} | Големински односи (грандиозно и минијатурно) | 2 | 22.11.2022 | Подигање на свесноста кај учениците за хигиената во дворот |
| 8. | Хортикултурно уредување | Биологија Ана Настова | IX ^{1,2} | Бесполово размножување кај растенијата | 2 | 21.11.2022 | |
| | | Англиски јазик Маријана Дејкоска | VII ^{1,2} | Развивање вештини-пишување на тема:моето место на живеење | 2 | 22.12.2022 | |
| 9. | Компост и компостирање | Биологија Ана Настова | IX ^{1,2} | Како различните хранливи материји влијаат на растот на растението (1) | 2 | 17.10.2022 | |
| ВКУПНО | | | | | 8 | | |

V. ТЕМА: ОТПАД

| Еколошки содржини | Предмет/ реализатор | Одд. | Наставна содржина | Број на часови | Време | Постигнати ефекти | |
|-------------------|-------------------------------|--------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|-------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Селекција на отпад | Географија Кире Николоски | VII ^{1,2} | Основни демографски карактеристики на населението во РСМ | 2 | 05.12.2022 | Подигање на свеста кај учениците за намалување и рециклирање на отпадот |
| 4. | Рециклирање | Хемија Валентина Пешевска | VIII ^{1,2} | Материјали, нивни својства и употреба | 2 | 23.09.2022 | |
| 11 | План за намалување на отпадот | Македонски јазик Даниела Кимовска | VI ^{1,2} | Писмена вежба „Пишувам расказ“ | 2 | 11.11.2022 | |
| ВКУПНО | | | | | 6 | | |

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

| Еколошки содржини | Предмет/ реализатор | Одд. | Наставна содржина | Број на часови | Време | Постигнати ефекти | |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|-------|-------------------|------------------------------------------------------------|
| 6. | Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет | Музичко образов. Катица Георгиева | IX ^{1,2} | „Земјо моја,“-обработка на песна по слух | 2 | 05.09.2022 | Подигање на свеста на учениците за локалниот биодиверзитет |
| 7. | Влијанието на отпадот врз биодиверзитетот | Хемија Валентина Пешевска | VIII ^{1,2} | Разградување на соединенијата на прости супстанции | 2 | 02.12.2022 | |
| ВКУПНО | | | | | 4 | | |

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТЕколошки

| Еколошки содржини | Предмет /реализатор | Одд. | Наставна содржина | Број на часови | Време | Постигнати ефекти | |
|-------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------|-------|-------------------|------------------------------------------------|
| 1. | Видови транспорт | Ликовно образов. Марија Ставресска | VI ^{1,2} | Прикажување на простор со линеарна или воздушна перспектива | 2 | 06.12.2022 | Подигање на свеста на учениците за транспортот |
| | | Англиски јазик Јасмина Стојановска | IX ^{1,2} | Обработка на вокабулар All ready and packed | 2 | 05.12.2022 | |
| 2. | Влијанието на транспортот врз здравјето | Биологија Ана Настова | VII ^{1,2} | Енергија за движење | 2 | 23.09.2022 | |

| | | | | | | | |
|---------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|-----------------------------|---|------------|--|
| 3. | Влијанието на транспортот врз животната средина | Историја Љупка Христова | VIII ^{1,2} | Индустриски подем на Европа | 2 | 05.09.2022 | |
| ВКУПНО | | | | | 8 | | |

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

| | Еколошки содржини | Предмет /реализатор | Одд. | Наставна содржина | Број на часови | Време | Постигнати ефекти |
|---------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. | Органска храна | Ликовно образование Марија Ставреска | VIII ^{1,2} | Сензибилен колористички сооднос во прикажување на воздушна перспектива | 2 | 01.12.2022 | Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна |
| 2. | Органско производство | Македонски јазик Слаѓана Новеска Трајковска | VI ² | Писмена вежба: „Здрава исхрана“ | 1 | 29.12.2022 | |
| 3. | Квалитет на храна и нутриционизам | Биологија Ана Настова | VIII ^{1,2} | Составни делови на избалансирана исхрана | 2 | 04.11.2022 | |
| 5. | Влијанието на физичката активност врз здравјето | Физичко образование Силвана Миленковиќ | VI ^{1,2} | Појава и откривање на телесни деформитети | 2 | 14.09.2022 | |
| | | Англиски јазик Маријана Дејкоска | VII ^{1,2} | Обработка на вокабулар-слободни активности и интереси | 2 | 27.10.2022 | |
| 6. | Влијанието на храната врз здравјето | Биологија Ана Настова | VIII ^{1,2} | Неухранетост | 2 | 18.11.2022 | |
| | | Физичко образование Силвана Миленковиќ | IX ^{1,2} | Увежбување и усовршување висови нишања на справата рипстол, вежби со јаже (скокови на една и две нозе) и вежби за сила (склек,згиб и грбни) | 2 | 10.11.2022 | |
| 7. | Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна | Француски јазик Славица Тренкоска | IX ^{1,2} | Изразување согласност / несогласност во врска со здравите навики на младите | 2 | 19.10.2022 | |
| 8. | Изработка на упатства за користење на здрава храна | Македонски јазик Даниела Кимовска | VI ¹ | Прераскажување на приказната „Најслаткиот плод„ | 1 | 22.09.2022 | |
| ВКУПНО | | | | | 16 | | |

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА

ПООУ „Јоаким Крчоски“ Никиштани Општина Ѓорче Петров
Учебна година 2022/2023 (предметна настава)

I. ТЕМА: ВОДА

| Еколошки содржини | | Предмет | Одделение | Наставна содржина | Број на часови | Време | Постигнати ефекти |
|-------------------|---------------------------------------------------------|---------------------|-----------|-----------------------------------------------------|----------------|------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Значење на водата за живиот свет | Биологија | VII | Размена на материите помеѓу растението и средината | 2 | 12.09.2022 | Зголемување на знаењата на учениците за рационално користење на водата |
| | | Музичко образование | VIII | 'Влтава Б. Сметана (слушање) | 2 | 07.09.2022 | |
| | | Ликовно Образование | VI | Насока/контраст на вертикална и хоризонтална насока | 1 | 17.10.2022 | |
| 2. | Загадување на водата | Албански јазик | VII | Лирски и пејсажни песни | 1 | 12.09.2022 | |
| | | Хемија | VIII | Откривање на својствата на некои метали-вежби | 1 | 17.11.2022 | |
| 3. | Изработка на упатства за рационално користење на водата | Македонски јазик | VII | Твориме лирски песни на тема Екологија | 1 | 26.10.2022 | |
| 4. | | Информатика | VII | WORD и WRITE-програма за обработка на текст | 2 | 16.12.2022 | |
| 5. | Водата и климатските промени | Хемија | VIII | Повторување за водород и кислород | 1 | 22.12.2022 | |
| 6. | Водата и одржливиот развој | Историја | VII | Француска буржоаска револуција | 2 | 22.09.2022 | |

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

| Еколошки содржини | | Предмет | Одделение | Наставна содржина | Број на часови | Време | Постигнати ефекти |
|-------------------|------------------------------------------|----------------|-----------|------------------------------------------------------|----------------|------------|----------------------------------------------------|
| 1. | Значење на енергијата за живиот свет | Албански јазик | VIII | Филмска идеја-идеја за филм за значење на енергијата | 2 | 20.10.2022 | Зголемување на знаењата за енергијата и рационално |
| 2. | Извори на енергија и нивна искористеност | Ликовно | IX | Боја/Сликање со ахроматски бои и сино | 1 | 16.11.2022 | |

| | | | | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------|----------------|------|--------------------------------------------------------------------------|---|------------|-------------------------------------------------------|
| 3. | Извори на енергија и нивна искористеност | Физика | IX | Ефекти на електрична струја-обработка | 1 | 19.09.2022 | искористување на истата во училиштето и домаќинствата |
| 4. | Врската помеѓу енергијата и емитувањето на карбон диоксид | Хемија | VIII | Соединенија на јаглерод | 1 | 15.12.2022 | |
| 5. | Енергијата и климатските промени | Англиски јазик | VIII | Зошто енергијата влијае на климата-Getting around-Патување низ Британија | 1 | 21.12.2022 | |

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО

| Еколошки содржини | | Предмет | Одделение | Наставна содржина | Број на часови | Време | Постигнати ефекти |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. | Важноста на хигиената во зградата | Англиски јазик | VIII | About my class Чиста училница-вежби | 1 | 06.09.2022 | Подигање на свесноста кај учениците за хигиената и здравата средина |
| 2. | Еколошки средства за одржување на хигиена | Хемија | IX | Вежби-интересно и безбедно експериментирање | 1 | 16.09.2022 | |
| 3. | Еколошки бои за бојадисување | Хемија | VIII | Својства на металите (корозија) | 1 | 18.11.2022 | |
| | | Англиски јазик | VIII | Сегашно просто и сегашно трајно време Зошто еколошки бои-Утврдување на материјалот-вежби | 1 | 28.10.2022 | |
| | | Ликовно | VIII | Единство на топли и ладни бои | 1 | 14.12.2022 | |
| 4. | Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина | Француски јазик | VIII | Давање совети, забрани, наредби | 1 | 20.10.2022 | |
| 5. | Влијанието на хигиената врз здравјето | Физичко обрзование | VI | Појава и откривање на телесни деформитети | 2 | 22.09.2022 | |
| 6. | Влијанието на човекот врз средината | Албански јазик | VII | Писмена вежба Моите желби | 1 | 13.12.2022 | |
| | | Албански јазик | IX | Говорна вежба-Влијанието на човекот врз Вселената | 1 | 09.11.2022 | |
| 7. | Анализа на состојбата во училишната зграда | Англиски јазик | VI | Schools – презентација на текст | 1 | 05.12.2022 | |

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

| Еколошки содржини | Предмет | Одделение | Наставна содржина | Број на | Време | Постигнати |
|-------------------|---------|-----------|-------------------|---------|-------|------------|
|-------------------|---------|-----------|-------------------|---------|-------|------------|

| | | | | | часови | | ефекти |
|----|--------------------------------------|---------------------|-----|--------------------------------------------------------------------|--------|------------|---------------------------------------------------------|
| 1. | Важноста на дворот | Англиски јазик | VI | The house in trees-обработка Убав двор | 2 | 07.12.2022 | Подигање на свеста кај учениците за хигиената во дворот |
| 2. | Биодиверзитетот во дворот | Биологија | VII | Приспособување на растенијата кон условите на животната средина | 2 | 14.11.2022 | |
| 3. | Анализа на функционалноста на дворот | Ликовно образование | VI | Големински односи (грандиозно, минијатурно) | 1 | 07.11.2022 | |
| 4. | Важноста на хигиената во дворот | Хемија | IX | Градба и видови чисти супстанции-(Работиме, учиме и се забавуваме) | 1 | 24.11.2022 | |

V. ТЕМА: ОТПАД

| Еколошки содржини Рециклирање | Предмет | Одделение | Наставна содржина | Број на часови | Време | Постигнати ефекти | |
|----------------------------------|-------------|-----------|-------------------|----------------------|-------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Рециклирање | Хемија | VIII | Својства на металите | 1 | 16.11.2022 | Подигање на свеста кај учениците за намалување и рециклирање на отпадот |

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

| Еколошки содржини | Предмет | Одделение | Наставна содржина | Број на часови | Време | Постигнати ефекти | |
|-------------------|-----------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|------------------------------------------------------|
| 1. | Видови транспорт | Ликовно образование | VI | Простор Прикажување на простор со линерана и воздушна перспектива | 1 | 23.12.2022 | Подигање на свеста за користење на јавниот транспорт |
| 2. | Влијанието на транспортот врз средината | Историја | VII | Индустриски подем на Европа | 1 | 21.09.2022 | |
| 3. | Транспортот и безбедноста | Англиски јазик | VI | Лондон – презентација на текст | 1 | 14.11.2022 | |

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

| Еколошки содржини | Предмет | Одделение | Наставна содржина | Број на часови | Време | Постигнати ефекти | |
|-------------------|----------------|---------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|----------------------|
| 1 | Органска храна | Ликовно образование | VIII | Сензибилен колористички сооднос во прикажување на воздушна перспектива | 1 | 22.12.2022 | Подигање на свест за |

| | | | | | | | |
|----|-------------------------------------------------|---------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------|-----------------------------------|
| 2. | Органско производство | Хемија | VIII | Вовед во органска хемија | 1 | 29.12.2022 | поширока употреба на здрава храна |
| | | Биологија | IX | Грижа и нега на органите за дигестија и производство на органска храна-- обработка - примена на ИКТ | 1 | 10.11.2022 | |
| 3. | Влијанието на физичката активност врз здравјето | Физичко образование | IX | Увешбување и усовршување висови и нишања на справа рипстол, вежби со јаже, вежби за сила | 2 | 18.11.2022 | |

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

| Еколошки содржини | | Предмет | Одделение | Наставна содржина | Број на часови | Време | Постигнати ефекти |
|-------------------|------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------------------------------------------------------------------|----------------|------------|--------------------------------------------------------|
| 1. | Рационално користење на природните ресурси | Хемија | VIII | Систематизирање за метали неметали | 1 | 26.12.2022 | Подигање на свест за рационално користење на ресурсите |
| 2. | Одговорност кон животната средина | Хемија | VIII | Глобалното затоплување и озонските дупки закана за животот на земјата | 1 | 12.12.2022 | |
| 3. | Подигање на свеста на пошироката заедница за граѓански активизам | Хемија | VIII | Систематизирање на темата неметали | 1 | 15.12.2022 | |

ПООУ „Јоаким Крчоски“ Општина Ѓорче Петров Учебна година 2022/2023 (одделенска настава)

I. ТЕМА: ВОДА

| Еколошки содржини | | Предмет | Одделение | Наставна содржина | Број на часови | Време | Постигнати ефекти |
|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------|---------------------------------------------|----------------|------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Рационално користење на водата | Албански јазик | IV | Јас сум дежурна | 1 | 28.10.2022 | Зголемување на знаењето на учениците за рационално користење на водата |
| | | Образование за животни вештини | II | Работилница-мојата хигиена моја одговорност | 1 | 01.11.2022 | |

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

| Еколошки содржини | Предмет | Одделение | Наставна содржина | Број на | Време | Постигнати |
|-------------------|---------|-----------|-------------------|---------|-------|------------|
|-------------------|---------|-----------|-------------------|---------|-------|------------|

| | | | | | часови | | ефекти |
|----|----------------------------------|------------------------|----|-------------|--------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Енергијата и климатските промени | Техничко и информатика | IV | Истражување | 1 | 12.12.2022 | Зголемување на знаењата за енергијата и рационално искористување на истата во училиштето и домаќинствата |

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО

| Еколошки содржини | | Предмет | Одделение | Наставна содржина | Број на часови | Време | Постигнати ефекти |
|-------------------|-----------------------------------|------------------|-----------|-------------------------------------------------------|----------------|------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. | Важноста на хигиената во зградата | Албански јазик | IV | Правила на однесување во училница | 1 | 17.11.2022 | Подигање на свесноста кај учениците за хигиената и здравата средина |
| 1.1 | Важноста на хигиената во зградата | Македонски јазик | V | Мојата училница и правила на однесување во училницата | 1 | 04.11.2022 | |

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

| Еколошки содржини | | Предмет | Одделение | Наставна содржина | Број на часови | Време | Постигнати ефекти |
|-------------------|----------------------------------------------|---------------------|-----------|---------------------------|----------------|------------|---------------------------------------------------------|
| 1. | Важноста на дворот | Ликовно образование | I | Моето училиште | 2 | 14.09.2022 | Подигање на свеста кај учениците за хигиената во дворот |
| | | Ликовно образование | II | Моето училиште - сликање | 1 | 03.10.2022 | |
| 2 | Изработка на упатства за одржување на дворот | Албански јазик | III | Расказ „Лила“ | 2 | 17.10.2022 | |
| 3 | Наводнување на зелени површини | Физичко образование | IV | Игри во училишен двор | 1 | 14.10.2022 | |
| 4 | Хортикултурално уредување | Англиски јазик | V | Училишниот двор-изработка | 1 | 12.10.2022 | |

V. ТЕМА: ОТПАД

| Еколошки содржини | | Предмет | Одделение | Наставна содржина | Број на часови | Време | Постигнати ефекти |
|-------------------|-------------------------------------------------------|------------|-----------|------------------------|----------------|------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Анализа на состојбата со отпадот во зградата и дворот | Математика | III | Истражувачка активност | 1 | 25.10.2022 | Подигање на свеста кај учениците за намалување и рециклирање на отпадот |

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

| Еколошки содржини | | Предмет | Одделение | Наставна содржина | Број на часови | Време | Очекувани ефекти |
|-------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------|-------------------|----------------|------------|------------------------------------------------------------|
| 1. | Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот | Образование за животни вештини | IV | Органско гориво | 1 | 08.11.2022 | Подигање на свеста на учениците за локалниот биодиверзитет |

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

| Еколошки содржини | | Предмет | Одделение | Наставна содржина | Број на часови | Време | Постигнати ефекти |
|-------------------|-----------------------------------------|----------------|-----------|----------------------------|----------------|------------|------------------------------------------------------|
| 1. | Видови транспорт | Англиски јазик | IV | Видови транспорт-обработка | 1 | 16.12.2022 | Подигање на свеста за користење на јавниот транспорт |
| 2. | Влијанието на транспортот врз здравјето | Албански јазик | V | Обработка на песна Патувај | 1 | 28.10.2022 | |
| 3. | Транспортот и безбедноста | Албански јазик | III | Говорна вежба | 1 | 16.11.2022 | |

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

| Еколошки содржини | | Предмет | Одделение | Наставна содржина | Број на часови | Време | Постигнати ефекти |
|-------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|--------------------------|----------------|------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. | Органска храна | Образование за животни вештини | II | Здрава храна | 1 | 12.12.2022 | Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна |
| 2. | Влијанието на физичката активност врз здравјето | Физичко и здравствено образование | III | Во здраво тело-здрав дух | 1 | 25.11.2022 | |

ПРИЛОГ 37. Активности за унапредување на оценувањето

Учениците се оценуваат описно и нумерички според стандардите за оценување дадени од БРО и МОН распределени во три развојни периоди согласно концепцијата за деветгодишното образование:

-ученици од I до III одделение се оценуваат описно,

-ученици од IV до VI одделение се оценуваат описно и нумерички и

-ученици од VII до IX одделение се оценуваат нумерички (односно описно согласно ИОП за ученици со ПОП)

Во првиот период беа опфатени учениците од I до III одделение, кои беа оценувани со описни оценки.

Со описното оценување се дава анализа на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и психофизичкиот развој на детето. Успехот и напредокот на учениците во училиштето се анализира во однос на иницијалната состојба, постигнатиот успех и напредокот согласно индивидуалните способности и капацитети. Во однос на спомнатите критериуми, со цел споредбена статистичка обработка и добивање точен преглед на напредокот на учениците, анализата се реализираше во три нивоа:

- 1). Ученици кои покажуваат голем успех и напредок;
- 2). Ученици кои покажуваат добар успех и напредок;
- 3). Ученици кои покажуваат слаб успех и напредок (со потешкотии).

Во вториот период се опфатени учениците од IV до VI одделение. Тие се оценувани со описни и нумерички оценки. На крајот од првото тримесечие и првото полугодие добиваат описни оценки.

Во третиот период се опфатени учениците од VII до IX одделение. Тие се оценувани единствено со нумерички оценки.

Во училиштето беа формирани комисији за оценување составени од претседателите на стручните активи. Во централното училиште комисијата се состои од наставниците: Маја Петковска (одделенска настава), Гордана Костовска (природна група предмети) и Слаѓана Трајковска (општествена група предмети), а во подрачното училиште: Имране Селмани (одделенска настава), Бесим Амети (природна група предмети) и Љуљзиме Јусуфи (општествена група предмети).

Активности за унапредување на оценувањето

1. Унапредување на оценувањето на учениците со посебни образовни потреби, ученици од маргинализирани групи, талентирани и надарени ученици, ученици со физичка, емоционална и интелектуална попреченост;
2. Објективно и континуирано оценување на учениците со цел постигнување повисоки резултати.

Активности за реализација на целта „Унапредување на оценувањето на учениците со посебни образовни потреби, ученици од маргинализирани групи, талентирани и надарени ученици, ученици со физичка, емоционална и интелектуална попреченост“

| Реализирана активност | Време | Реализатор | Извори/ресурси | Методи и постапки при реализација | Постигнати ефекти |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Изготвување на тестови за следење на напредокот на учениците со посебни образовни потреби согласно изготвениот ИОП | октомври, 2022 | Инклузивен тим, стручни активи | Годишни и тематски планирања | Работилница, дискусија, договор | Изготвени тестови со објективни прашања, критериуми за оценување на тестот и формирање оценка. |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------|---------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Описно оценување на напредокот на учениците со ПОП | Ноември, 2022 | Наставници, инклузивен тим | Годишни и тематски планирања, евидентни листи | Анализа | Следење на постигањата на учениците и преземање мерки за подобрување на истите. |
| Поддршка и работа со надарени и талентирани ученици | Ноември, 2022 | Наставници, инклузивен тим | Годишни и тематски планирања, резултати од психолошки тестирања, евидентни листи | Разговори, психолошки работилници, советување | Подобрување на мотивацијата, формирање на слика за себеси и солидни постигнувања на талантираните и надарените ученици. |

Активности за реализација на целта „Објективно и континуирано оценување на учениците со цел постигнување повисоки резултати“

| Реализирана активност | Време | Реализатор | Извори/ресурси | Методи и постапки при реализација | Постигнати ефекти |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Планирање на оценувањето - планирање на тестови и писмени работи | 26.08.2022 г. | Наставници | Годишни и тематски планирања | Дискусија, договор | Успешна реализација на писмени проверувања на постигањата на учениците, повисок успех на учениците. |
| Изработка на критериумски тестови согласно стандардите за оценување на постигањата на учениците | 14.10. 2022 г. | Стручни активи | Годишни и тематски планирања, записници од работата на стручните активи | Работилница, дискусија, договори | Изготвени тестови со објективни прашања, критериуми за оценување и формирање оценка. |
| Анализа на изготвените критериумски тестови за описно и нумеричко оценување на постигањата на учениците | 28.10.2022 г. | Претседатели на стручни активи | Годишни и тематски планирања, записници од работата на стручните активи | Работилница, дискусија, договори | Изработка и примена на објективни тестови за проверка на постигањата на учениците |
| Изготвување на наставничко портфолио | Во текот на прво полугодие | Психолог | Документи, наставничко портфолио, препораки од БРО и МОН | Анализа, презентација, дискусија | Успешно комплетирање на наставничкото портфолио. |

| | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|
| Реализација на нагледни часови со примена на објективни методи за оценување на постигањата на учениците | октомври, ноември 2022 г. | Наставници | Годишни и тематски планирања | Анализа, презентација, дискусија | Успешно реализирани нагледни часови. |
| Евалуација на нагледните часови на кои се применети објективни методи на оценување | октомври, ноември 2022 г. | Наставници, тим за следење на оценувањето | Годишни и тематски планирања, | Анализа, презентација, дискусија | Успешна анализа и евалуација на нагледните часови. |

ПРИЛОГ 38. Статистички преглед на успех на крај на прво полугодие по пол и националност

Централно училиште

| Предмети | Број на ученици | УСПЕХ | | | | | | | | | | Средна оценка |
|------------------|-----------------|-------|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|------|---------------|
| | | 5 | | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | | |
| | | бр. | % | бр. | % | бр. | % | бр. | % | бр. | % | |
| Мак.јазик | 115 | 30 | 26,09 | 22 | 19,13 | 36 | 31,30 | 26 | 22,61 | 1 | 0,87 | 3,47 |
| Фр.јазик | 115 | 33 | 28,70 | 15 | 13,04 | 33 | 28,70 | 32 | 27,83 | 2 | 1,74 | 3,39 |
| Англ.јазик | 114 | 40 | 35,09 | 22 | 19,30 | 22 | 19,30 | 29 | 25,44 | 1 | 0,88 | 3,62 |
| Математика | 115 | 26 | 22,61 | 29 | 25,22 | 26 | 22,61 | 33 | 28,70 | 1 | 0,87 | 3,40 |
| Раб. со компј. | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Општество | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Природни науки | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Биологија | 115 | 29 | 25,22 | 21 | 18,26 | 27 | 23,48 | 38 | 33,04 | 0 | 0,00 | 3,36 |
| Хемија | 72 | 23 | 31,94 | 13 | 18,06 | 21 | 29,17 | 15 | 20,83 | 0 | 0,00 | 3,61 |
| Физика | 72 | 13 | 18,06 | 13 | 18,06 | 19 | 26,39 | 26 | 36,11 | 1 | 1,39 | 3,15 |
| Географија | 115 | 24 | 20,87 | 28 | 24,35 | 30 | 26,09 | 32 | 27,83 | 1 | 0,87 | 3,37 |
| Историја | 115 | 34 | 29,57 | 27 | 23,48 | 27 | 23,48 | 26 | 22,61 | 1 | 0,87 | 3,58 |
| Граѓанска кул. | 72 | 32 | 44,44 | 17 | 23,61 | 14 | 19,44 | 9 | 12,50 | 0 | 0,00 | 4,00 |
| Етика | 43 | 21 | 48,84 | 12 | 27,91 | 6 | 13,95 | 4 | 9,30 | 0 | 0,00 | 4,16 |
| ТО | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Информатика | 43 | 18 | 41,86 | 5 | 11,63 | 5 | 11,63 | 13 | 30,23 | 2 | 4,65 | 3,56 |
| Физичко | 115 | 89 | 77,39 | 21 | 18,26 | 3 | 2,61 | 2 | 1,74 | 0 | 0,00 | 4,71 |
| Ликовно образ | 115 | 45 | 39,13 | 34 | 29,57 | 32 | 27,83 | 4 | 3,48 | 0 | 0,00 | 4,04 |
| Музичко образ | 115 | 51 | 44,35 | 44 | 38,26 | 20 | 17,39 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,27 |
| Иновации | 40 | 21 | 52,50 | 14 | 35,00 | 5 | 12,50 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,40 |
| Класична култура | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|-----------------|-------|--------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|------|---------------|
| Етика на религиите | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Унапредување на здравјето | 32 | 20 | 62,50 | 11 | 34,38 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1 | 3,13 | 4,53 |
| Воспит. за ок. | 19 | 11 | 57,89 | 8 | 42,11 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,58 |
| Веш. на жив. | 21 | 14 | 66,67 | 7 | 33,33 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,67 |
| Творештво | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Проекти од музичката култура | 43 | 43 | 100,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 5,00 |
| Германски јазик | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Предмети | Број на ученици | УСПЕХ | | | | | | | | | | Средна оценка |
| | | 5 | | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | | |
| | | бр. | % | бр. | % | бр. | % | бр. | % | бр. | % | |
| Мак.јазик | 58 | 12 | 20,69 | 12 | 20,69 | 20 | 34,48 | 14 | 24,14 | 0 | 0,00 | 3,38 |
| Фр.јазик | 58 | 12 | 20,69 | 10 | 17,24 | 14 | 24,14 | 22 | 37,93 | 0 | 0,00 | 3,21 |
| Англ.јазик | 57 | 19 | 33,33 | 9 | 15,79 | 14 | 24,56 | 14 | 24,56 | 1 | 1,75 | 3,54 |
| Математика | 58 | 10 | 17,24 | 19 | 32,76 | 16 | 27,59 | 12 | 20,69 | 1 | 1,72 | 3,43 |
| Раб. со компј. | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Општество | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Природни науки | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Биологија | 58 | 12 | 20,69 | 10 | 17,24 | 18 | 31,03 | 18 | 31,03 | 0 | 0,00 | 3,28 |
| Хемија | 33 | 8 | 24,24 | 9 | 27,27 | 7 | 21,21 | 9 | 27,27 | 0 | 0,00 | 3,48 |
| Физика | 33 | 3 | 9,09 | 8 | 24,24 | 9 | 27,27 | 12 | 36,36 | 1 | 3,03 | 3,00 |
| Географија | 58 | 10 | 17,24 | 15 | 25,86 | 17 | 29,31 | 15 | 25,86 | 1 | 1,72 | 3,31 |
| Историја | 58 | 14 | 24,14 | 19 | 32,76 | 12 | 20,69 | 12 | 20,69 | 1 | 1,72 | 3,57 |
| Граѓанска кул. | 33 | 13 | 39,39 | 8 | 24,24 | 5 | 15,15 | 7 | 21,21 | 0 | 0,00 | 3,82 |
| Етика | 25 | 11 | 44,00 | 10 | 40,00 | 4 | 16,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,28 |
| ТО | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Информатика | 25 | 7 | 28,00 | 2 | 8,00 | 4 | 16,00 | 10 | 40,00 | 2 | 8,00 | 3,08 |
| Физичко | 58 | 45 | 77,59 | 11 | 18,97 | 1 | 1,72 | 1 | 1,72 | 0 | 0,00 | 4,72 |
| Ликовно образ | 58 | 20 | 34,48 | 14 | 24,14 | 21 | 36,21 | 3 | 5,17 | 0 | 0,00 | 3,88 |
| Музичко образ | 58 | 28 | 48,28 | 21 | 36,21 | 9 | 15,52 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,33 |
| Иновации | 19 | 12 | 63,16 | 4 | 21,05 | 3 | 15,79 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,47 |
| Класична култура | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Етика на религиите | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Унапредување на здравјето | 14 | 7 | 50,00 | 6 | 42,86 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1 | 7,14 | 4,29 |
| Воспит. за ок. | 11 | 4 | 36,36 | 7 | 63,64 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,36 |
| Веш. на жив. | 8 | 6 | 75,00 | 2 | 25,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,75 |
| Творештво | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Проекти од музичката култура | 25 | 25 | 100,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 5,00 |
| Германски јазик | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“

| Предмети | Број на ученици | 5 | | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | | Средна оценка |
|------------------------------|-----------------|-------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|---------------|
| | | бр. | % | бр. | % | бр. | % | бр. | % | бр. | % | |
| | | УСПЕХ | | УСПЕХ | | УСПЕХ | | УСПЕХ | | УСПЕХ | | |
| Мак.јазик | 57 | 18 | 31,58 | 10 | 17,54 | 16 | 28,07 | 12 | 21,05 | 1 | 1,75 | 3,56 |
| Фр.јазик | 57 | 21 | 36,84 | 5 | 8,77 | 19 | 33,33 | 10 | 17,54 | 2 | 3,51 | 3,58 |
| Англ.јазик | 57 | 21 | 36,84 | 13 | 22,81 | 8 | 14,04 | 15 | 26,32 | 0 | 0,00 | 3,70 |
| Математика | 57 | 16 | 28,07 | 10 | 17,54 | 10 | 17,54 | 21 | 36,84 | 0 | 0,00 | 3,37 |
| Раб. со компј. | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Општество | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Природни науки | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Биологија | 57 | 17 | 29,82 | 11 | 19,30 | 9 | 15,79 | 20 | 35,09 | 0 | 0,00 | 3,44 |
| Хемија | 39 | 15 | 38,46 | 4 | 10,26 | 14 | 35,90 | 6 | 15,38 | 0 | 0,00 | 3,72 |
| Физика | 39 | 10 | 25,64 | 5 | 12,82 | 10 | 25,64 | 14 | 35,90 | 0 | 0,00 | 3,28 |
| Географија | 57 | 14 | 24,56 | 13 | 22,81 | 13 | 22,81 | 17 | 29,82 | 0 | 0,00 | 3,42 |
| Историја | 57 | 20 | 35,09 | 8 | 14,04 | 15 | 26,32 | 14 | 24,56 | 0 | 0,00 | 3,60 |
| Граѓанска кул. | 39 | 19 | 48,72 | 9 | 23,08 | 9 | 23,08 | 2 | 5,13 | 0 | 0,00 | 4,15 |
| Етика | 18 | 10 | 55,56 | 2 | 11,11 | 2 | 11,11 | 4 | 22,22 | 0 | 0,00 | 4,00 |
| ТО | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Информатика | 18 | 11 | 61,11 | 3 | 16,67 | 1 | 5,56 | 3 | 16,67 | 0 | 0,00 | 4,22 |
| Физичко | 57 | 44 | 77,19 | 10 | 17,54 | 2 | 3,51 | 1 | 1,75 | 0 | 0,00 | 4,70 |
| Ликовно образ | 57 | 25 | 43,86 | 20 | 35,09 | 11 | 19,30 | 1 | 1,75 | 0 | 0,00 | 4,21 |
| Музичко образ | 57 | 23 | 40,35 | 23 | 40,35 | 11 | 19,30 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,21 |
| Иновации | 21 | 9 | 42,86 | 10 | 47,62 | 2 | 9,52 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,33 |
| Класична култура | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Етика на религиите | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Унапредување на здравјето | 18 | 13 | 72,22 | 5 | 27,78 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,72 |
| Воспит. за ок. | 8 | 7 | 87,50 | 1 | 12,50 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,88 |
| Веш. на жив. | 13 | 8 | 61,54 | 5 | 38,46 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,62 |
| Творештво | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Проекти од музичката култура | 18 | 18 | 100,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 5,00 |
| Германски јазик | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Македонци | | | | | | | | | | | | |
| Предмети | Број на ученици | 5 | | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | | Средна оценка |
| | | бр. | % | бр. | % | бр. | % | бр. | % | бр. | % | |
| | | УСПЕХ | | УСПЕХ | | УСПЕХ | | УСПЕХ | | УСПЕХ | | |
| Мак.јазик | 108 | 29 | 26,85 | 20 | 18,52 | 34 | 31,48 | 23 | 21,30 | 1 | 0,93 | 3,46 |
| Фр.јазик | 108 | 31 | 28,70 | 15 | 13,89 | 29 | 26,85 | 30 | 27,78 | 2 | 1,85 | 3,37 |
| Англ.јазик | 107 | 37 | 34,58 | 21 | 19,63 | 21 | 19,63 | 26 | 24,30 | 1 | 0,93 | 3,60 |

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|-----------------|-------|--------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|------|---------------|
| Математика | 108 | 25 | 23,15 | 26 | 24,07 | 26 | 24,07 | 29 | 26,85 | 1 | 0,93 | 3,39 |
| Раб. со компј. | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Општество | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Природни науки | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Биологија | 108 | 28 | 25,93 | 19 | 17,59 | 26 | 24,07 | 34 | 31,48 | 0 | 0,00 | 3,35 |
| Хемија | 68 | 23 | 33,82 | 12 | 17,65 | 19 | 27,94 | 13 | 19,12 | 0 | 0,00 | 3,62 |
| Физика | 68 | 13 | 19,12 | 12 | 17,65 | 17 | 25,00 | 24 | 35,29 | 1 | 1,47 | 3,13 |
| Географија | 108 | 23 | 21,30 | 26 | 24,07 | 29 | 26,85 | 28 | 25,93 | 1 | 0,93 | 3,36 |
| Историја | 108 | 32 | 29,63 | 26 | 24,07 | 24 | 22,22 | 24 | 22,22 | 1 | 0,93 | 3,56 |
| Граѓанска кул. | 68 | 30 | 44,12 | 16 | 23,53 | 14 | 20,59 | 7 | 10,29 | 0 | 0,00 | 3,97 |
| Етика | 40 | 20 | 50,00 | 10 | 25,00 | 6 | 15,00 | 4 | 10,00 | 0 | 0,00 | 4,15 |
| ТО | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Информатика | 39 | 15 | 38,46 | 5 | 12,82 | 5 | 12,82 | 12 | 30,77 | 2 | 5,13 | 3,49 |
| Физичко | 108 | 82 | 75,93 | 20 | 18,52 | 3 | 2,78 | 2 | 1,85 | 0 | 0,00 | 4,66 |
| Ликовно образ | 108 | 41 | 37,96 | 33 | 30,56 | 29 | 26,85 | 4 | 3,70 | 0 | 0,00 | 4,00 |
| Музичко образ | 108 | 48 | 44,44 | 40 | 37,04 | 19 | 17,59 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,23 |
| Иновации | 40 | 21 | 52,50 | 14 | 35,00 | 5 | 12,50 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,40 |
| Класична култура | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Етика на религиите | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Унапредување на здравјето | 29 | 18 | 62,07 | 9 | 31,03 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1 | 3,45 | 4,38 |
| Воспит. за ок. | 18 | 10 | 55,56 | 8 | 44,44 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,56 |
| Веш. на жив. | 21 | 14 | 66,67 | 7 | 33,33 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,67 |
| Творештво | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Проекти од музичката култура | 40 | 40 | 100,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 5,00 |
| Германски јазик | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Срби | | | | | | | | | | | | |
| Предмети | Број на ученици | УСПЕХ | | | | | | | | | | Средна оценка |
| | | 5 | | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | | |
| | | бр. | % | бр. | % | бр. | % | бр. | % | бр. | % | |
| Мак.јазик | 5 | 1 | 20,00 | 0 | 0,00 | 1 | 20,00 | 3 | 60,00 | 0 | 0,00 | 2,80 |
| Фр.јазик | 5 | 1 | 20,00 | 0 | 0,00 | 2 | 40,00 | 2 | 40,00 | 0 | 0,00 | 3,00 |
| Англ.јазик | 5 | 1 | 20,00 | 0 | 0,00 | 1 | 20,00 | 3 | 60,00 | 0 | 0,00 | 2,80 |
| Математика | 5 | 1 | 20,00 | 1 | 20,00 | 0 | 0,00 | 3 | 60,00 | 0 | 0,00 | 3,00 |
| Раб. со компј. | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Општество | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Природни науки | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Биологија | 5 | 0 | 0,00 | 1 | 20,00 | 1 | 20,00 | 3 | 60,00 | 0 | 0,00 | 2,60 |
| Хемија | 3 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1 | 33,33 | 2 | 66,67 | 0 | 0,00 | 2,33 |
| Физика | 3 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1 | 33,33 | 2 | 66,67 | 0 | 0,00 | 2,33 |

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|-----------------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|------|---------------|
| Географија | 5 | 0 | 0,00 | 1 | 20,00 | 1 | 20,00 | 3 | 60,00 | 0 | 0,00 | 2,60 |
| Историја | 5 | 1 | 20,00 | 0 | 0,00 | 2 | 40,00 | 2 | 40,00 | 0 | 0,00 | 3,00 |
| Граѓанска кул. | 3 | 1 | 33,33 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 2 | 66,67 | 0 | 0,00 | 3,00 |
| Етика | 2 | 1 | 50,00 | 1 | 50,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,50 |
| ТО | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Информатика | 2 | 1 | 50,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1 | 50,00 | 0 | 0,00 | 3,50 |
| Физичко | 5 | 4 | 80,00 | 1 | 20,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,80 |
| Ликовно образ | 5 | 1 | 20,00 | 1 | 20,00 | 3 | 60,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 3,60 |
| Музичко образ | 5 | 3 | 60,00 | 1 | 20,00 | 1 | 20,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,40 |
| Иновации | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Класична култура | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Етика на религиите | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Унапредување на здравјето | 3 | 1 | 33,33 | 2 | 66,67 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,33 |
| Воспит. за ок. | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Веш. на жив. | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Творештво | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Проекти од музичката култура | 2 | 2 | 100,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 5,00 |
| Германски јазик | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Роми | | | | | | | | | | | | |
| Предмети | Број на ученици | УСПЕХ | | | | | | | | | | Средна оценка |
| | | 5 бр. | % | 4 бр. | % | 3 бр. | % | 2 бр. | % | 1 бр. | % | |
| Мак.јазик | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 100,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,00 |
| Фр.јазик | 1 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1 | 100,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 3,00 |
| Англ.јазик | 1 | 1 | 100,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 5,00 |
| Математика | 1 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1 | 100,00 | 0 | 0,00 | 2,00 |
| Раб. со компј. | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Општество | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Природни науки | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Биологија | 1 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1 | 100,00 | 0 | 0,00 | 2,00 |
| Хемија | 1 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1 | 100,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 3,00 |
| Физика | 1 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1 | 100,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 3,00 |
| Географија | 1 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1 | 100,00 | 0 | 0,00 | 2,00 |
| Историја | 1 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1 | 100,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 3,00 |
| Граѓанска кул. | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 100,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,00 |
| Етика | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| ТО | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Информатика | 1 | 1 | 100,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 5,00 |
| Физичко | 1 | 1 | 100,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 5,00 |

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|-----------------|-------|--------|-----|--------|-----|------|-----|------|-----|------|---------------|
| Ликовно образ | 1 | 1 | 100,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 5,00 |
| Музичко образ | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 100,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,00 |
| Иновации | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Класична култура | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Етика на религиите | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Унапредување на здравјето | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Воспит. за ок. | 1 | 1 | 100,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 5,00 |
| Веш. на жив. | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Творештво | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Проекти од музичката култура | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Германски јазик | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Бугари | | | | | | | | | | | | |
| Предмети | Број на ученици | УСПЕХ | | | | | | | | | | Средна оценка |
| | | 5 | | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | | |
| | | бр. | % | бр. | % | бр. | % | бр. | % | бр. | % | |
| Мак.јазик | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Фр.јазик | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Англ.јазик | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Математика | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Раб. со компј. | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Општество | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Природни науки | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Биологија | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Хемија | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Физика | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Географија | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Историја | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Граѓанска кул. | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Етика | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| ТО | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Информатика | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Физичко | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Ликовно образ | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Музичко образ | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Иновации | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Класична култура | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Етика на религиите | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Унапредување на здравјето | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Воспит. за ок. | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“

| Веш. на жив. | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
|------------------------------|-----------------|-------|--------|-----|--------|-----|-------|-----|------|-----|------|---------------|
| Творештво | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Проекти од музичката култура | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Германски јазик | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Други | | | | | | | | | | | | |
| Предмети | Број на ученици | УСПЕХ | | | | | | | | | | Средна оценка |
| | | 5 | | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | | |
| | | бр. | % | бр. | % | бр. | % | бр. | % | бр. | % | |
| Мак.јазик | 2 | 0 | 0,00 | 1 | 50,00 | 1 | 50,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 3,50 |
| Фр.јазик | 2 | 1 | 50,00 | 0 | 0,00 | 1 | 50,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,00 |
| Англ.јазик | 2 | 1 | 50,00 | 1 | 50,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,50 |
| Математика | 2 | 0 | 0,00 | 2 | 100,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,00 |
| Раб. со компј. | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Општество | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Природни науки | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Биологија | 2 | 1 | 50,00 | 1 | 50,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,50 |
| Хемија | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 100,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,00 |
| Физика | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 100,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,00 |
| Географија | 2 | 1 | 50,00 | 1 | 50,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,50 |
| Историја | 2 | 1 | 50,00 | 1 | 50,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,50 |
| Граѓанска кул. | 1 | 1 | 100,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 5,00 |
| Етика | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 100,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,00 |
| ТО | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Информатика | 1 | 1 | 100,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 5,00 |
| Физичко | 2 | 2 | 100,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 5,00 |
| Ликовно образ | 2 | 2 | 100,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 5,00 |
| Музичко образ | 2 | 0 | 0,00 | 2 | 100,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,00 |
| Иновации | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Класична култура | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Етика на религиите | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Унапредување на здравјето | 1 | 1 | 100,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 5,00 |
| Воспит. за ок. | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Веш. на жив. | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Творештво | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Проекти од музичката култура | 1 | 1 | 100,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 5,00 |
| Германски јазик | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |

Подрачно училиште

| Предмети | Број на ученици | УСПЕХ | | | | | | | | | | Средна оценка |
|---------------------|-----------------|-------|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|---------------|
| | | 5 | | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | | |
| | | бр. | % | бр. | % | бр. | % | бр. | % | бр. | % | |
| Албански јаз | 49 | 10 | 20,41 | 11 | 22,45 | 13 | 26,53 | 15 | 30,61 | 0 | 0,00 | 3,33 |
| Мак.јазик | 49 | 14 | 28,57 | 11 | 22,45 | 16 | 32,65 | 8 | 16,33 | 0 | 0,00 | 3,63 |
| Фр.јазик | 49 | 7 | 14,29 | 11 | 22,45 | 16 | 32,65 | 15 | 30,61 | 0 | 0,00 | 3,20 |
| Англ.јазик | 48 | 11 | 22,92 | 11 | 22,92 | 12 | 25,00 | 14 | 29,17 | 0 | 0,00 | 3,40 |
| Математика | 49 | 19 | 38,78 | 7 | 14,29 | 16 | 32,65 | 7 | 14,29 | 0 | 0,00 | 3,78 |
| Раб. со компј. | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Општество | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Природни науки | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Биологија | 49 | 4 | 8,16 | 13 | 26,53 | 12 | 24,49 | 14 | 28,57 | 6 | 12,24 | 2,90 |
| Хемија | 26 | 2 | 7,69 | 7 | 26,92 | 8 | 30,77 | 9 | 34,62 | 0 | 0,00 | 3,08 |
| Физика | 29 | 11 | 37,93 | 11 | 37,93 | 4 | 13,79 | 3 | 10,34 | 0 | 0,00 | 4,03 |
| Географија | 49 | 8 | 16,33 | 7 | 14,29 | 14 | 28,57 | 20 | 40,82 | 0 | 0,00 | 3,06 |
| Историја | 49 | 10 | 20,41 | 9 | 18,37 | 17 | 34,69 | 13 | 26,53 | 0 | 0,00 | 3,33 |
| Граѓанска кул. | 29 | 14 | 48,28 | 6 | 20,69 | 9 | 31,03 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,17 |
| Етика | 20 | 5 | 25,00 | 14 | 70,00 | 1 | 5,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,20 |
| ТО | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Информатика | 20 | 6 | 30,00 | 1 | 5,00 | 6 | 30,00 | 7 | 35,00 | 0 | 0,00 | 3,30 |
| Физичко | 49 | 18 | 36,73 | 29 | 59,18 | 2 | 4,08 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,33 |
| Ликовно образ | 49 | 40 | 81,63 | 6 | 12,24 | 3 | 6,12 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,76 |
| Музичко образ | 49 | 31 | 63,27 | 17 | 34,69 | 1 | 2,04 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,61 |
| Иновации | 12 | 4 | 33,33 | 4 | 33,33 | 4 | 33,33 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,00 |
| Творештво | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Истраж.на род. Крај | 20 | 11 | 55,00 | 9 | 45,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,55 |
| Клас. Култура | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Проекти ликовно | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Унапредување на зд. | 17 | 0 | 0,00 | 4 | 23,53 | 7 | 41,18 | 5 | 29,41 | 1 | 5,88 | 2,82 |
| Нашата татковина | 12 | 10 | 83,33 | 1 | 8,33 | 1 | 8,33 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,75 |

машки

| Предмети | Број на ученици | УСПЕХ | | | | | | | | | | Средна оценка |
|--------------|-----------------|-------|------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|------|---------------|
| | | 5 | | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | | |
| | | бр. | % | бр. | % | бр. | % | бр. | % | бр. | % | |
| Албански јаз | 27 | 2 | 7,41 | 4 | 14,81 | 7 | 25,93 | 14 | 51,85 | 0 | 0,00 | 2,78 |

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|----|----|-------|----|-------|----|-------|----|-------|---|-------|------|
| Мак.јазик | 27 | 2 | 7,41 | 4 | 14,81 | 13 | 48,15 | 8 | 29,63 | 0 | 0,00 | 3,00 |
| Фр.јазик | 27 | 1 | 3,70 | 3 | 11,11 | 9 | 33,33 | 14 | 51,85 | 0 | 0,00 | 2,67 |
| Англ.јазик | 26 | 1 | 3,85 | 6 | 23,08 | 6 | 23,08 | 13 | 50,00 | 0 | 0,00 | 2,81 |
| Математика | 27 | 7 | 25,93 | 3 | 11,11 | 12 | 44,44 | 5 | 18,52 | 0 | 0,00 | 3,44 |
| Раб. со компј. | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Општество | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Природни науки | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Биологија | 27 | 1 | 3,70 | 4 | 14,81 | 6 | 22,22 | 10 | 37,04 | 6 | 22,22 | 2,41 |
| Хемија | 14 | 1 | 7,14 | 2 | 14,29 | 4 | 28,57 | 7 | 50,00 | 0 | 0,00 | 2,79 |
| Физика | 16 | 6 | 37,50 | 4 | 25,00 | 4 | 25,00 | 2 | 12,50 | 0 | 0,00 | 3,88 |
| Географија | 27 | 4 | 14,81 | 2 | 7,41 | 7 | 25,93 | 14 | 51,85 | 0 | 0,00 | 2,85 |
| Историја | 27 | 3 | 11,11 | 4 | 14,81 | 9 | 33,33 | 11 | 40,74 | 0 | 0,00 | 2,96 |
| Граѓанска кул. | 16 | 6 | 37,50 | 2 | 12,50 | 8 | 50,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 3,88 |
| Етика | 11 | 0 | 0,00 | 10 | 90,91 | 1 | 9,09 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 3,91 |
| ТО | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Информатика | 13 | 1 | 7,69 | 1 | 7,69 | 4 | 30,77 | 7 | 53,85 | 0 | 0,00 | 2,69 |
| Физичко | 27 | 10 | 37,04 | 15 | 55,56 | 2 | 7,41 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,30 |
| Ликовно образ | 27 | 18 | 66,67 | 6 | 22,22 | 3 | 11,11 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,56 |
| Музичко образ | 27 | 12 | 44,44 | 14 | 51,85 | 1 | 3,70 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,41 |
| Иновации | 7 | 2 | 28,57 | 3 | 42,86 | 2 | 28,57 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,00 |
| Творештво | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Истраж.на род. Крај | 11 | 3 | 27,27 | 8 | 72,73 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,27 |
| Клас. Култура | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Проекти ликовно | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Унапредување на зд. | 9 | 0 | 0,00 | 1 | 11,11 | 4 | 44,44 | 3 | 33,33 | 1 | 11,11 | 2,56 |
| Нашата татковина | 7 | 5 | 71,43 | 1 | 14,29 | 1 | 14,29 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,57 |

женски

| Предмети | Број на ученици | УСПЕХ | | | | | | | | | | Средна оценка |
|----------------|-----------------|-------|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|------|---------------|
| | | 5 | | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | | |
| | | бр. | % | бр. | % | бр. | % | бр. | % | бр. | % | |
| Албански јаз | 22 | 8 | 36,36 | 7 | 31,82 | 6 | 27,27 | 1 | 4,55 | 0 | 0,00 | 4,00 |
| Мак.јазик | 22 | 12 | 54,55 | 7 | 31,82 | 3 | 13,64 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,41 |
| Фр.јазик | 22 | 6 | 27,27 | 8 | 36,36 | 7 | 31,82 | 1 | 4,55 | 0 | 0,00 | 3,86 |
| Англ.јазик | 22 | 10 | 45,45 | 5 | 22,73 | 6 | 27,27 | 1 | 4,55 | 0 | 0,00 | 4,09 |
| Математика | 22 | 12 | 54,55 | 4 | 18,18 | 4 | 18,18 | 2 | 9,09 | 0 | 0,00 | 4,18 |
| Раб. со компј. | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Општество | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Природни науки | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Биологија | 22 | 3 | 13,64 | 9 | 40,91 | 6 | 27,27 | 4 | 18,18 | 0 | 0,00 | 3,50 |

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|----|----|--------|----|-------|---|-------|---|-------|---|------|------|
| Хемија | 12 | 1 | 8,33 | 5 | 41,67 | 4 | 33,33 | 2 | 16,67 | 0 | 0,00 | 3,42 |
| Физика | 13 | 5 | 38,46 | 7 | 53,85 | 0 | 0,00 | 1 | 7,69 | 0 | 0,00 | 4,23 |
| Географија | 22 | 4 | 18,18 | 5 | 22,73 | 7 | 31,82 | 6 | 27,27 | 0 | 0,00 | 3,32 |
| Историја | 22 | 7 | 31,82 | 5 | 22,73 | 8 | 36,36 | 2 | 9,09 | 0 | 0,00 | 3,77 |
| Граѓанска кул. | 13 | 8 | 61,54 | 4 | 30,77 | 1 | 7,69 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,54 |
| Етика | 9 | 5 | 55,56 | 4 | 44,44 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,56 |
| ТО | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Информатика | 7 | 5 | 71,43 | 0 | 0,00 | 2 | 28,57 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,43 |
| Физичко | 22 | 8 | 36,36 | 14 | 63,64 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,36 |
| Ликовно образ | 22 | 22 | 100,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 5,00 |
| Музичко образ | 22 | 19 | 86,36 | 3 | 13,64 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,86 |
| Иновации | 5 | 2 | 40,00 | 1 | 20,00 | 2 | 40,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,00 |
| Творештво | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Истраж.на род. Крај | 9 | 8 | 88,89 | 1 | 11,11 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,89 |
| Клас. Култура | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Проекти ликовно | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Унапредување на зд. | 8 | 0 | 0,00 | 3 | 37,50 | 3 | 37,50 | 2 | 25,00 | 0 | 0,00 | 3,13 |
| Нашата татковина | 5 | 5 | 100,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 5,00 |

Албански

| Предмети | Број на ученици | УСПЕХ | | | | | | | | | | Средна оценка |
|----------------|-----------------|-------|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|---------------|
| | | 5 | | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | | |
| | | бр. | % | бр. | % | бр. | % | бр. | % | бр. | % | |
| Албански јаз | 49 | 10 | 20,41 | 11 | 22,45 | 13 | 26,53 | 15 | 30,61 | 0 | 0,00 | 3,33 |
| Мак.јазик | 49 | 14 | 28,57 | 11 | 22,45 | 16 | 32,65 | 8 | 16,33 | 0 | 0,00 | 3,63 |
| Фр.јазик | 49 | 7 | 14,29 | 11 | 22,45 | 16 | 32,65 | 15 | 30,61 | 0 | 0,00 | 3,20 |
| Англ.јазик | 48 | 11 | 22,92 | 11 | 22,92 | 12 | 25,00 | 14 | 29,17 | 0 | 0,00 | 3,40 |
| Математика | 49 | 19 | 38,78 | 7 | 14,29 | 16 | 32,65 | 7 | 14,29 | 0 | 0,00 | 3,78 |
| Раб. со компј. | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Општество | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Природни науки | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Биологија | 49 | 4 | 8,16 | 13 | 26,53 | 12 | 24,49 | 14 | 28,57 | 6 | 12,24 | 2,90 |
| Хемија | 26 | 2 | 7,69 | 7 | 26,92 | 8 | 30,77 | 9 | 34,62 | 0 | 0,00 | 3,08 |
| Физика | 29 | 11 | 37,93 | 11 | 37,93 | 4 | 13,79 | 3 | 10,34 | 0 | 0,00 | 4,03 |
| Географија | 49 | 8 | 16,33 | 7 | 14,29 | 14 | 28,57 | 20 | 40,82 | 0 | 0,00 | 3,06 |
| Историја | 49 | 10 | 20,41 | 9 | 18,37 | 17 | 34,69 | 13 | 26,53 | 0 | 0,00 | 3,33 |
| Граѓанска кул. | 29 | 14 | 48,28 | 6 | 20,69 | 9 | 31,03 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,17 |
| Етика | 20 | 5 | 25,00 | 14 | 70,00 | 1 | 5,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,20 |
| ТО | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Информатика | 20 | 6 | 30,00 | 1 | 5,00 | 6 | 30,00 | 7 | 35,00 | 0 | 0,00 | 3,30 |

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|----|----|-------|----|-------|---|-------|---|-------|---|------|------|
| Физичко | 49 | 18 | 36,73 | 29 | 59,18 | 2 | 4,08 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,33 |
| Ликовно образ | 49 | 40 | 81,63 | 6 | 12,24 | 3 | 6,12 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,76 |
| Музичко образ | 49 | 31 | 63,27 | 17 | 34,69 | 1 | 2,04 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,61 |
| Иновации | 12 | 4 | 33,33 | 4 | 33,33 | 4 | 33,33 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,00 |
| Творештво | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Истраж.на род. Крај | 20 | 11 | 55,00 | 9 | 45,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,55 |
| Клас. Култура | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Проекти ликовно | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Унапредување на зд. | 17 | 0 | 0,00 | 4 | 23,53 | 7 | 41,18 | 5 | 29,41 | 1 | 5,88 | 2,82 |
| Нашата татковина | 12 | 10 | 83,33 | 1 | 8,33 | 1 | 8,33 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4,75 |

СОДРЖИНА

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ | 2 |
| 2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ | 4 |
| 3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ | 7 |
| 3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа | 7 |
| 3.2. Податоци за раководните лица | 8 |
| 3.3. Податоци за воспитувачи | 8 |
| 3.4. Податоци за вработените административни службеници | 9 |
| 3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица | 9 |
| 3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори | 9 |
| 3.7. Вкупно податоци за наставен и ненаставен кадар | 9 |
| 3.8. Вкупно податоци за степенот на образование на вработените | 10 |
| 3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените | 10 |
| 3.10. Податоци за учениците во основното училиште | 10 |
| 4. МАТЕРИЈАЛНО – ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ | 11 |
| 5. МИСИЈА И ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО | 11 |
| 6. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ | 12 |
| 6.1. Евалуација на акциските планови | 14 |
| 7. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“, Волково | 15 |
| 7.1. Табеларен преглед на одделенски раководители | 15 |
| 7.2. Работа во смени | 16 |
| 7.3. Јазик на кој се изведува наставата | 16 |
| 7.4. Проширена програма | 16 |
| 7.5. Комбинирани паралелки | 17 |
| 7.6. Странски јазици што се изучуваат во ООУ „Јоаким Крчоски“, Волково | 18 |
| 7.7. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение | 18 |
| 7.8. Изборна настава | 18 |
| 7.9. Дополнителна настава | 19 |
| 7.10. Додатна настава | 19 |
| 7.11. Работа со надарени и талентирани ученици | 20 |
| 7.12. Работа со ученици со посебни образовни потреби | 21 |
| 7.12.1. Реализација на програма за работа со ученици од ранлива категорија | 23 |
| 7.12.2. Извештај за работа со ученици со емоционални потешкотии | 23 |
| 7.12.3. Грижа за учениците од социјално загрозувани семејства | 23 |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 7.12.4. Извештај за превенција од насилство | 24 |
| 7.13. Турска поддршка на учениците | 25 |
| 7.14 . План на образовниот медијатор..... | 25 |
| 8. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ | 25 |
| 9. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО | 27 |
| ЗАЕДНИЦА НА ПАРАЛЕЛКА | 27 |
| УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ | 28 |
| УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ | 29 |
| 10. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ | 30 |
| 11. НАТПРЕВАРИ НА УЧЕНИЦИТЕ | 32 |
| 12. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗАМ И МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА | 32 |
| 13. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧИЛИШТЕТО | 32 |
| 14. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ | 33 |
| 15. ОЦЕНУВАЊЕ | 34 |
| 16. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО..... | 35 |
| 17. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ | 36 |
| 18. УЧИЛИШНА КЛИМА | 38 |
| 19. ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР | 42 |
| 19.1 Детектирање на потребите и приоритетите..... | 43 |
| 19.2 Активности за професионален развој..... | 43 |
| 19.3 Личен професионален развој..... | 44 |
| 19.4 Хоризонтално учење | 44 |
| 19.5 Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар..... | 45 |
| 20. ИЗВЕШТАЈ ЗА СОРАБОТКА НА УЧИЛИШТЕТО СО РОДИТЕЛИТЕ, СТАРАТЕЛИТЕ | 45 |
| 21. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО..... | 48 |
| 22. СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ | 51 |
| 23. ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ | 54 |
| 24. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ: | 55 |
| ПРИЛОГ 1. Извештај за работа на директор Елеонора Трајковска..... | 56 |
| ПРИЛОГ 2. Извештај за работа на помошник директор Јусрен Селмани | 64 |
| ПРИЛОГ 3. Извештај за работа на училишен психолог Гордана Несторовска | 67 |
| ПРИЛОГ 4. Извештај за работата на специјален едукатор и рехабилитатор Симона Лекоска..... | 74 |
| ПРИЛОГ 5. Извештај за работа на библиотекар Мишо Колев..... | 78 |
| ПРИЛОГ 6. Извештај за работа на Училишен одбор | 78 |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ПРИЛОГ 7. Извештај за работа на Совет на родители | 79 |
| ПРИЛОГ 8. Извештај за работа на Наставнички совет | 81 |
| ПРИЛОГ 9. Извештај за работа на Одделенски совет..... | 84 |
| ПРИЛОГ 10. Извештај за работа на стручни активи..... | 88 |
| 10.1. Извештај за работа на стручниот актив на одделенска настава за прво полугодие од учебната 2022/2023 година..... | 88 |
| 10.2. Извештај за работа на стручниот актив општествена група предмети за учебната 2022/2023 година | 89 |
| 10.3.Извештај за работа на стручниот актив природна група предмети за учебната 2022/2023 година | 89 |
| 10.4 Полугодишен извештај за работата на Стручниот актив на одделенска настава во подрачното училиште | 90 |
| 10.5 Полугодишен извештај за работата на Стручниот актив на општествена група предмети во подрачното училиште | 91 |
| 10.6 Полугодишен извештај за работа на Стручниот актив на општествена група предмети во подрачното училиште | 92 |
| ПРИЛОГ 11. Полугодишен извештај за работа на училиштен инклузивен тим | 94 |
| ПРИЛОГ 12.Полугодишен извештај за хор и оркестар | 95 |
| ПРИЛОГ 13. Полугодишен извештај за работа на ученички парламент, ученички правобранител и детска организација (Ученичко организирање и учество) | 97 |
| ПРИЛОГ 14. Полугодишен извештај за воннаставни активности | 102 |
| ПРИЛОГ 15. Извештај за Додатна настава во ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково | 108 |
| ПРИЛОГ 16. Извештај за Дополнителна настава во ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково | 110 |
| ПРИЛОГ 17. Извештај за работа со талентирани | 112 |
| ПРИЛОГ 18. Извештај за училишни натпревари..... | 112 |
| ПРИЛОГ 19 Извештај за реализација на МИО | 114 |
| ПРИЛОГ 20. Проекти што се реализираа во основното училиште | 115 |
| ПРИЛОГ 21. Извештај за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите | 120 |
| ПРИЛОГ 22. Извештај за професионална ориентација на учениците | 122 |
| ПРИЛОГ 23. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација | 123 |
| ПРИЛОГ 24. Следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовната..... | 124 |
| ПРИЛОГ 25. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар | 125 |
| ПРИЛОГ 26. Извештај за заштита и спасување при елементарни непогоди..... | 126 |
| ПРИЛОГ 27. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето | 127 |
| ПРИЛОГ 28. Извештај за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар..... | 127 |
| ПРИЛОГ 29. Извештај за соработка на основното училиште со родителите, старателите | 130 |
| ПРИЛОГ 30. Полугодишен извештај за соработка со локална средина и локална заедница..... | 132 |
| ПРИЛОГ 31 Извештај за грижа на здравјето на учениците | 134 |
| ПРИЛОГ 32 Извештај за јавна и културна дејност | 140 |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ПРИЛОГ 33. Следење и евалвација на годишната програма на основното училиште..... | 143 |
| ПРИЛОГ 34. Извештај за оценувањето како дел од нагледните часови на стручни активи..... | 144 |
| ПРИЛОГ 35. Извештај за општествено хуманитарна работа | 148 |
| ПРИЛОГ 36. Интеграција на еколошка едукација во македонскиот образовен систем..... | 150 |
| ПРИЛОГ 37. Активности за унапредување на оценувањето | 162 |
| ПРИЛОГ 38. Статистички преглед на успех на крај на прво полугодие по пол и националност | 165 |