

Дел.бр 02-236/4
07.07.2023 год.
Волково, Скопје



**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
на ООУ "Јоаким Крчоски"**

Волково Ѓорче Петров

учебна 2023/2024 година



Јули 2023

ПРЕАМБУЛА

Врз основа на членот 49 став (9) од Закон за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 161/19) со кој се дефинира планирање на работата на училиштето и член 12 од Правилник за формата на Развојната и Годишната програма за работа на основното училиште (06.07.2020 година) со кој е утврдена формата и содржината на годишната програма за работа на основно училиште, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација на работата на државната управа,

ООУ „Јоаким Крчоски“ - Волково, Скопје ја изготви својата Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2023/2024 година. Со оваа годишна програма за работа се планира наставата, проширената програма и друга воспитно образовна работа на училиштето.

ВОВЕД

Годишната програма за работа на ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково, претставува оперативен план во кој е програмирана целокупната работа на училиштето. Во годишната програма се прикажани планираните активности за учебната 2023/2024 година, нивни реализатори, форми и начини на реализација на истите. Овој краткорочен развоен документ дава насоки за успешна реализација на планираните активности и треба да придонесе за ефикасно следење и евалуирање на воспитно-образовниот процес и целокупната работа на училиштето.

ООУ „Јоаким Крчоски“ - Волково, Скопје изготвува Годишна програма за работа на училиштето која се темели на документите:

- Закон за основно образование (Службен весник на Република Северна Македонија број 161/19 член 49)
- Концепција за основно образование (Министерство за образование и наука, Решение број 08-3980/1 од 3.03.2021)
- Закон за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта
- Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони
- Стратегија за образование 2018 – 2025, Наставни планови и програми за наставни предмети за основно образование
- Концепции, правилници, упатства и правилници објавени од МОН и БРО
- Правилник за формата на Развојната и Годишната програма за работа на основното училиште (06.07.2020 година)
- Концепција за воннаставни активности во основното образование (БРО , 2020 година)
- Одредби од подзаконски и интерни акти: Статут на ООУ „Јоаким Крчоски“ - Волково, Кодекси за однесување на ученици, вработени и родители, Правилници за дежурства на наставници и ученици, Правилник за работно време, Правилници за работа на Училишен одбор и за Совет на родители, Правилник за екскурзии, Програма за работа на ученички парламент, Деловници за работа на училишните тела и органи.
- Годишен извештај за работа на училиштето во учебната 2022/2023 година
- Извештај од интегрална евалвација на училиштето и Акциски планови за надминување на слабостите во работењето утврдени со интегрална евалвација
- Извештај од самоевалвација 2022 година
- Извештаи за финансиско работење на училиштето

- Записници од Училишен одбор, Совет на одделенски наставници, Совет на предметни наставници, Ученички парламент, Совет на родители, Стручни активи
- Годишна програма за работа на основното училиште „Јоаким Крчоски“ Волково – од учебна 2022/2023 година

Годишната програма за работа се изработува согласно Закон за основно образование и со неа се планира работата на училиштето. Со годишната програма за работа се планира наставата согласно со наставниот план, проширената програма и другата воспитно-образовна работа на училиштето.

Програмата ги содржи следните поглавја: Податоци за основното училиште, Податоци за условите за работа во училиштето, Податоци за вработените и учениците во училиштето, Материјално-финансиско работење на основното училиште „Јоаким Крчоски“ Волково, Мисија и Визија, Веќе научено (стекнати искуства), Подрачја на промени, Приоритеи и цели, Програма за организација на работата во училиштето, Воннаставни активности, Ученичко организирање и учество, Вонучилишни активности, Натпревари за учениците, Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција, Проекти што се реализираат во основното училиште, Поддршка на учениците, Оценување, Безбедност во училиштето, Грижа за здравјето, Училишна клима, Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар, Соработка на училиштето со родителите/старателите, Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште, Следење на имплементација на годишната програма за работа на училиштето, Евалуација на годишната програма за работа на училиштето, Заклучок, Комисија за изработка на годишната програма, Користена литература во изработка на годишна програма за работа на ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково

Изготвената предлог Годишна програма на основното училиште „Јоаким Крчоски“ Волково ќе се разгледа и усвои на седница на Училишниот одбор, потоа се доставува како предлог на конечно усвојување до основачот т.е. до Совет на Општината „Ѓорче Петров“ - Скопје. По донесувањето на Годишната програма за работа на училиштето, истата ќе се достави до БРО и ДПИ и ќе биде објавена на интернет страна на училиштето.

1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

1.1. ТАБЕЛА СО ОПШТИ ПОДАТОЦИ

ЛИЧНА КАРТА НА ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“, Волково

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Јоаким Крчоски“
Адреса, општина, место	Волково, Ѓорче Петров, Скопје
Телефон	02/2053-117
Факс	02/2053-117
Веб-страница	www.oujoakimkrchoski.edu.mk
Е-маил	ou-joakimkrchoski-volkovo-gjorchepetrov@schools.mk
Основано од...	Собрание на општина Идадија 1982 Централно училиште со 3 подрачни училишта во Кучково, Никиштани и Грачани 1995 подрачно училиште во Грачани е укинато 1999/2000 подрачно училиште во Кучково е укинато
Општинско основно училиште	2007 Општина Ѓорче Петров
Верификација-број на актот	11-587/16
Година на верификација	31.01.1986
Година на изградба	1948-1950, доградба 1976-1978
Тип на градба	Масивна
Внатрешна површина на училиштето (m ²)	2 ката, 960 m ²
Површина на училишен двор (m ²)	5 000 m ²
Површина на спортска сала	800 m ²
Начин на загревање на училиштето	Со сопствено централно греење на течно гориво
Училиштето работи во смени	2 (две)
Број на одделенија	9
Број на паралелки	18
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

ЛИЧНА КАРТА НА ОПОУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“, Никиштани

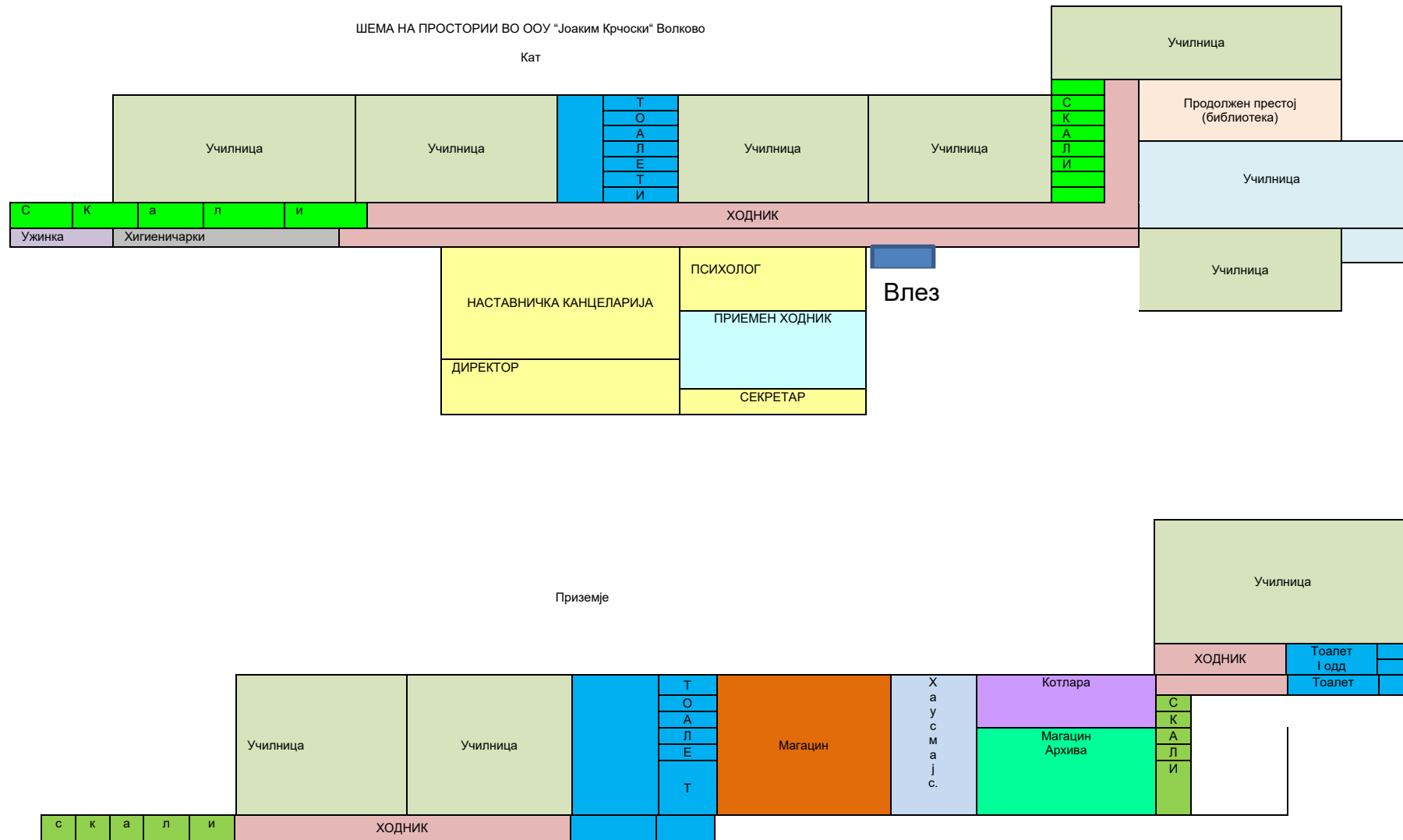
Податоци	
Име на основното подрачно училиште	ОПОУ „Јоаким Крчоски“
Адреса, општина, место	Никиштани, Ѓорче Петров, Скопје
Телефон	02/2053-216
Факс	02/2053-117
Веб-страница	www.oujoakimkrchoski.edu.mk
Е-маил	ou-joakimkrchoski-volkovo-gjorchepetrov@schools.mk
Основано од...	1982
Верификација-број на актот	11-587/16
Година на верификација	31.01.1986
Година на изградба	1948-1950, доградба 1969-1970
Тип на градба	Масивна
Внатрешна површина на училиштето (m ²)	1 кат , 460m ²
Површина на училишен двор (m ²)	3600 m ²
Површина на спортски терени и игралишта	1000 m ²
Начин на загревање на училиштето	Со сопствено централно греење на дрва
Училиштето работи во смени	2 (две)
Број на одделенија	9
Број на паралелки	9
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Албански јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

1.2. ОРГАНИ НА УПРАВУВАЊЕ, СТРУЧНИ ОРГАНИ И УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

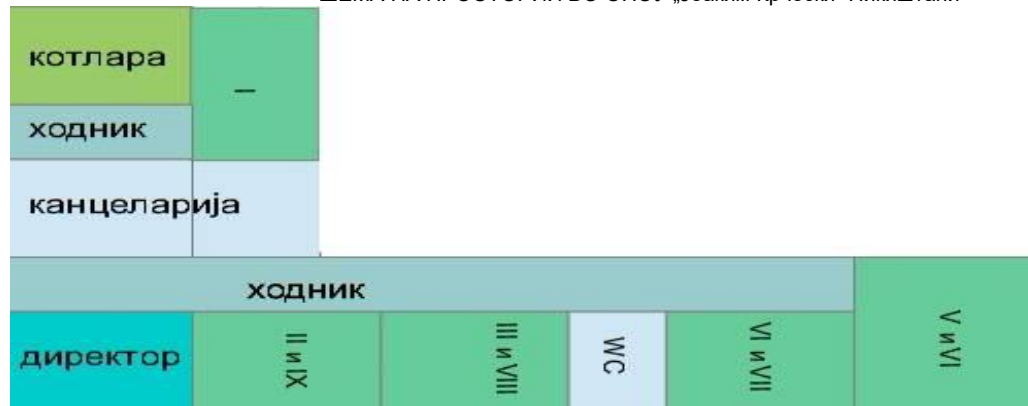
Членови на Училишен одбор	Борјанка Стојчевска, Сања Андевска, Имране Селмани, Игор Јовановски, Исамедин Амети, Ламбе Крстески и Александра Ивановска
Членови на Советот на родители	18 во централно училиште и 9 во подрачно училиште (по еден претставник од секоја паралелка). Имињата на членовите ќе се приложат по нивниот избор на првата родителска средба во септември 2023 година
Стручни активи (видови)	Стручни активи на македонски и албански наставен јазик: одделенска настава, природна група предмети и општествена група предмети.
Одделенски совети (број на наставници)	27 централно училиште, 13 подрачно училиште
Членови на Училишниот инклузивен тим	Марија Петреска, Ана Настова, Јасмина Стојановска, Елеонора Трајковска, Гордана Несторовска, Симона Лекоска, Дијана Николовска Стоилковска
Заедница на паралелката (број на ученици)	54 (по еден претставник и еден заменик од секоја паралелка). Нивните имиња ќе бидат приложени по нивниот избор во септември.
Членови на Ученички парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на Ученичкиот парламент)	Ученички парламент централно училиште – претседател на Ученички парламент 16 членови (претседатели и подпретседатели на одделенските заедници) имињата ќе бидат доставени по нивното изгласување. Ученички парламент подрачно училиште – претседател на ученички парламент 8 членови (претседатели и подпретседатели на одделенските заедници) имињата ќе бидат доставени по нивното изгласување.
Ученички правобранител	Ученик правобранител ќе се избере на почетокот на учебната 2023/ 2024 година.

2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

2.1. МАПА НА УЧИЛИШТЕТО И ПЛАН НА ПРОСТОРИИ



ШЕМА НА ПРОСТОРИИ ВО ОПОУ „Јоаким Крчоски“ Никиштани



ООУ „Јоаким Крчоски“, Волково



ОПОУ „Јоаким Крчоски“, Никиштани



2.2. ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШНИОТ ПРОСТОР

Податоци за училишниот простор		
Вкупен број на училишни згради	ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“, Волково	ОПОУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“, Никиштани
Вкупен број на училишни згради	1	1
Број на подрачни училишта	/	1
Бруто површина	960 m ²	455 m ²
Нето површина	960 m ²	455 m ²
Број на спортски терени	1	1
Број на спортска сала	800 m ²	/
Број на катови	2	1
Број на училници	10	7
Број на помошни простории	1	1
Училишна библиотека	1	/
Начин на загревање на училиштето	Со сопствено централно греење	Со сопствено централно греење

2.3. ПРОСТОР

ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково

Просторија	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции)
Училници	10	542	Трет степен на развиеност Училиште со 10 универзални училници;	Недостасуваат 2 училници за кабинетска настава
Кабинети	/	/		Неопходна е специјализирана просторија за адекватна реализација на наставата од природна група предмети
Библиотека	1	16	Мала просторија	Недоволен број на книги, лектури и стручна литература
Медијатека	/	/		Потребна е училишна медијатека
Читална	/	/		
Спортска сала	1	800		
Канцеларии	4	54	Просторија за наставничка канцеларија; Просторија за раководството на училиштето; Просторија за администрацијата; Просторија за стручната служба;	Несоодветна просторија за наставничка канцеларија
Сензорна соба	/	/		Потребна е изградба и опрема на сензорна соба за индивидуална работа со ученици со ПОП
Училишен двор	/	5000	Училишна зграда; спортски терен;	

Заеднички простор за прослави	/	/	
Кујна	/	/	
Трпезарија	/	/	
Друго		375	Просторија за помошниот персонал влезови, холови ,просторија за техничко одржување на зградата; просторија за греење, санитарно – хигиенски простории;

ОПОУ „Јоаким Крчоски“ Никиштани

Просторија	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции)
Училници	5	320	Училиште со 7 училници и 1 помала просторија во која се реализира настава во I одделение	
Кабинети	/	/		Специјализирана просторија за адекватна реализација на наставата од природна група предмети
Библиотека	/	/		
Медијатека	/	/		
Читална	/	/		
Спортска сала	/	/		Неопходна е изградба на спортска сала со соблекувални за учениците
Канцеларии	2	41	Просторија за наставничка канцеларија; Просторија за раководството на училиштето;	Несоодветна просторија за наставничка канцеларија
Училишен двор	/	3600	Училишна зграда и спортско игралиште	
Заеднички простор за прослави	/	/		
Кујна	/	/		
Трпезарија	/	/		
Друго		185	Просторија за помошниот персонал, влез, хол. просторија за греење, санитарно – хигиенски простории;	

2.4. ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА СОГЛАСНО „ НОРМАТИВОТ И СТАНДАРДИТЕ ЗА ПРОСТОР, ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА”

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Во централното училиште	Една училница е опремена со компјутери за настава по информатика.	Потребни се 4 телевизори или смарт табли за потребите на наставата според новата концепција.
Во подрачното училиште	Една училница е опремена со компјутери за настава по информатика.	Потребни се 2 телевизори или смарт табли за потребите на наставата според новата концепција.
Учениците од одделенска настава	Располагаат со 117 мали лаптоп компјутери	Но, поголем број од нив не работат, и треба да се заменат со нови.
Наставници (одделенска и предметна настава)	39 мали лаптоп-компјутери (но не се во функција и треба да се заменат со нови)	Имаат потреба од соодветна информатичка технологија (компјутер лап-топ) за непречена реализација на наставата
Училиштето располага со:	5 РС компјутери во службените простории и 8 РС за непречена реализација на наставата	
Информатичко технолошка и мултимедијална опрема	1 фотокопир, 1 мултифункционален уред копи факс, 3 мултифункционални фотокопири за настава, 3 принтери, опрема за видео надзор (во централното училиште), 4 LCD проектори, 2 дигитални фотоапарати, таблети, 5 смарт телевизори	Потребни се СМАРТ табли за функционална реализација на современата настава
Музички инструменти	1 синтисајзер, 5 CD плеери, појачало со звучници, 2 микрофони, звучник.	
Спортски реквизити	Топки, чуњеви, јажиња, греди, мрежа и сл.	Потреба од разни видови спортски реквизити
Училишна библиотека	Книги, учебници, стручна литература	Потреба од учебници, енциклопедии и стручна литература
Средства	Постери, плакати, училишни карти	Обновување на постоечките и потреба од нови
Материјали	Дидактички материјал по математика, физика, биологија, хемија	
Играчки	Разни видови на друштвени игри и играчки	

2.5. ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА

Реден број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Книги	3100
2.	Учебници	5800
3.	Стручна литература	1000

2.6. ПЛАН ЗА ОБНОВУВАЊЕ И АДАПТАЦИЈА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ВО ОВАА УЧЕБНА ГОДИНА

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
Опременување на училница со училиштен мебел за кабинетска настава - Биологија	45	Училница за класична и кабинетска настава
Опременување на училница со училиштен мебел за кабинетска настава - Хемија	45	Училница за класична и кабинетска настава
Реновирање тоалети	25	Обновување на тоалети и адаптација на тоалет за лица со телесна попреченост
Доградба на четири училници, помошна просторија за топол оброк, ресурсна соба и наставничка канцеларија	150	Организирање кабинетска настава, целодневна настава, адекватно користење на топол оброк за учениците, работни услови за наставниците
Доградба на топол ходник од училиштето до спортската сала	150	Безбедно и хигиенски приод на учениците од училиштето до спортската сала

3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“

3.1. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ КОИ ЈА ОСТВАРУВААТ ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА

Ред Бр.	Име и презиме	Год. на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор /советник	Години на стаж
1.	Гордана Несторовска	1968	Специјалист по училишна психологија	VII Б	Стручен соработник - психолог		29
2.	Босилка Симоноска Донева	1979	Професор	VI А	Стручен соработник - библиотекар		21
3.	Симона Лекоска	1993	Специјален едукатор -рехабилитатор	VI А	Стручен соработник -дефектолог		5
4.	Борјанка Стојчевска	1964	Наставник	VI Б	Наставник математика-физика		26
5.	Катица Георгиева	1972	Професор	VI А	Наставник по музичко образование		26
6.	Соња Лазороска	1974	Професор	VI А	Наставник по математика - физика		22
7.	Марија Ставресска	1968	Професор	VI А	Наставник по ликовно образование		22
8.	Љупка Христова	1974	Професор	VI А	Наставник по историја		20
9.	Силвана Миленковиќ	1974	Професор	VI А	Наставник по физичко образование		20
10.	Марија Петреска	1984	Професор	VI А	Наставник по англиски јазик		15
11.	Ана Настова	1979	Професор	VI А	Наставник по биологија		13
12.	Гордана Костовска	1972	Професор	VI А	Наставник по информатика		13
13.	Маријана Дејкоска	1984	Професор	VI А	Наставник по англиски јазик		9
14.	Даниела Кимовска	1975	Професор	VI А	Наставник по македонски јазик		14
15.	Јасмина Стојановска	1980	Професор	VI А	Наставник по англиски јазик		17
16.	Игор Ангелески	1986	Професор	VI А	Наставник по физичко образование		12
17.	Кире Николовски	1982	Професор	VI А	Наставник по географија		3
18.	Славица Тренкоска	1984	Професор	VI А	Наставник по француски јазик		13
19.	Силвана Савевска	1980	Професор	VI А	Наставник по етика		12
20.	Валентина Ивановска	1969	Магистер по менаџмент на човечки ресурси	VII А	Наставник по одделенска настава	Ментор	28
21.	Јованка Костовска	1978	Професор	VI А	Наставник по одделенска настава		20
22.	Сања Андевска	1979	Професор	VI А	Наставник по одделенска настава		20
23.	Маја Тодоровска	1978	Професор	VI А	Наставник по одделенска настава		19
24.	Слаѓана Смиљчевска	1980	Професор	VI А	Наставник по одделенска настава		19
25.	Слаѓана Гаврилооска	1981	Професор	VI А	Наставник по одделенска настава		15
26.	Тања Ангелкоска	1982	Професор	VI А	Наставник по одделенска настава		12
27.	Маја Петковска	1982	Професор	VI А	Наставник по одделенска настава		12
28.	Валентина Панчевска	1981	Професор	VI А	Наставник по одделенска настава		10
29.	Слаѓана Новеска Трајковска	1976	Професор	VI А	Наставник по македонски јазик		18
30.	Даница Павчевиќ	1983	Професор	VI А	Наставник по одделенска настава		15

31.	Насер Азизи	1965	Наставник	VI Б	Наставник по биологија-хемија		32
32.	Љуљзуме Јусуфи	1986	Професор	VI А	Наставник по англиски јазик		16
33.	Бесим Амети	1986	Магистер по менаџмент на човечки ресурси	VII А	Наставник по географија		14
34.	Нуран Исмаили	1989	Професор	VI А	Наставник по албански јазик		10
35.	Аријета Мехмеди	1990	Професор	VI А	Наставник по француски јазик		10
36.	Мусли Азизи	1972	Професор	VI А	Наставник по физичко образование		1
37.	Севиме Амети	2000	Економски техничар	IV	Наставник по информатика, математика		1
38.	Рабије Мифтари	1995	Професор	VI А	Наставник по англиски јазик		4
39.	Џељаљ Исаки	1986	Професор	VI А	Наставник по одделенска настава		10
40.	Локман Мемети	1985	Професор	VI А	Наставник по одделенска настава		17
41.	Јашар Исмаили	1984	Професор	VI А	Наставник по одделенска настава		11
42.	Имране Селмани	1989	Професор	VI А	Наставник по одделенска настава		3

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Елеонора Трајковска	1978	Професор	VI А	Директор на училиште		14
2.	Јусрен Селмани	1980	Професор	VI А	Помошник директор		13

3.3. Податоци за воспитувачи

Ред. Бр.	Име и презиме	Год. на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Катерина Петреска	1964	Воспитувач	VI Б	Наставник по одделенска настава		28
2.	Себије Мемеди	1969	Воспитувач	VI А	Наставник по одделенска настава		28

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. Бр.	Име и презиме	Год. на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Бојан Илкоски	1960	Правник	VI Б	Секретар		33

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. Бр.	Име и презиме	Год. на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
01.	Вицко Георгијев	1962	Економист	VI Б	Домаќин		23
02.	Сашо Јаневски	1975	Тек. техничар	III	Хаусмајстор		16
03.	Сузана Боцевска	1978	Правен техничар	IV	Хигиеничар		6
04.	Сузана Стојановска	1972	Ос. Учили.	I	Хигиеничар		26
05.	Јулијана Мишевска	1972	Тек. техничар	III	Хигиеничар		23
06.	Исмаилаки Адеми	1960	Столар	III	Ложач		34
07.	Неат Јусуфи	1964	Ос. учили.	I	Хигиеничар		27
08.	Неџмедин Хамиди	1971	Техничар за трговија	IV	Хигиеничар		12

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. Бр.	Име и презиме на образовниот медијатор	Год. на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
/	/	/	/	/	/	/

3.7. Вкупно податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	56	8	30	10	6	/	/	/	1	/	/	/	1
Број на наставен кадар	40	2	24	8	5	/	/	/	1	/	/	/	/
Број на воспитувачи	2	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	1
Број на стручни соработници	3	/	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошно технички кадар	8	2	3	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Директор	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошник на директорот	1	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/

3.8. Вкупно податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии - втор циклус	3
Високо образование	40
Виша стручна спрема	5
Средно образование	6
Основно образование	2

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	3
31-40	13
41-50	23
51-60	14
61-пензија	3

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етичка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	Ж
I	3	54	16	14	6	16					1		1	
II	3	54	18	18	5	10			1	2				
III	3	63	21	18	10	11				2			1	
I-III	9	171	55	50	21	37			1	4	1		2	
IV	3	52	20	12	10	9				1				
V	3	56	14	16	11	12					1	1	1	
IV-V	6	108	34	28	21	21				1	1	1	1	
VI	3	51	19	17	9	5					1			
VII	3	52	16	20	11	4								1
VI-VII	6	103	35	37	20	9					1			1
VIII	3	63	23	17	11	9			1	1			1	
VII-VIII	6	115	39	37	22	13			1	1			1	1
IX	3	49	11	17	9	8			2	1			1	
VIII-IX	6	112	34	34	20	17			3	2			2	
VI-IX	12	215	69	71	51	26			3	2	1		2	1
I - IX	27	494	158	149	82	84			4	7	3	1	5	1

4. МАТЕРИЈАЛНО – ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ

Материјално финансиско работење се воспоставува кога раководната структура го планира и организира работењето на начин кој обезбедува разумно уверување, при остварување на целите буџетски средства (вклучувајќи ги сите извори на финансирање) да се користат правилно, етички, економично, ефикасно и ефективно, како и усогласеност на работењето со законите, прописите, политиките, плановите и постапките.

ООУ „Јоаким Крчоски“ – Скопје, се финансира со средства од Буџетот на РСМ преку блок дотација од министерството за образование на сметка 903, средства од самофинансирачки активности за тип на сметка 787, средствата од донации – тип на сметка 785 и буџетска тип на сметка 603-од Буџет на општина и МОН.

Со планирање по аналитички конта се изготвува финансиски план за тип на сметка 903- за исплата на плати и придонеси за социјално осигурување, за покривање на материјални трошоци и одржување.

Годишниот буџет се креира согласно насоките од Министерството за финансии и Општината Ѓорче Петров од причини што буџетот на училиштето е составен дел од буџетот на општината како целина. Буџетот го донесува Советот на општината по предходно разгледување и предлагање од Училишниот одбор на училиштето.

5. МИСИЈА И ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Спроведуваме успешна инклузија и современа настава во еколошки чиста и безбедна средина. Континуирано даваме помош и поддршка и водиме грижа за потребите, интересите и добросостојбата на сите ученици без разлика на полова, етничка, верска и социјална припадност. Создаваме пријатна работна атмосфера и позитивни меѓучовечки односи, почитување и соработка меѓу сите субјекти.

ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Ќе ја унапредиме демократската клима во училиштето со активно вклучување на учениците и родителите во училишните активности. Со обезбедување стабилен интернет пристап во сите простории, набавка на нова опрема и обуки на наставниците за користење нови платформи ќе ја подобриме реализацијата на настава. Ќе се насочиме кон подобрување на просторните капацитети на училиштето со цел воведување на кабинетска настава.

ЦЕЛ

Креирање услови за реализација на редовна настава, воннаставни активности и подобрување на демократската клима во училиштето.

СТРАТЕГИЈА

Обезбедување услови, опрема и обуки за современа настава и реализација на активности со ученици, родители и наставници за подобрување на демократската клима во училиштето.

МОТО

Сигурни кон демократска иднина

6. ВЕКЕ НАУЧЕНО / СТЕКНАТИ ИСКУСТВА

Годишната програма за работа на училиштето во минатата учебна година успешно е реализирана согласно Календар за организација на работата на училиштата и Наставниот план за учебната 2022/2023 година изготвени од МОН и БРО. Преку дискусии и анализи реализирани на стручните активи, реализација на проекти, наставни и воннаставни активности и младинска акција. Примената на новата Концепција за основно образование наложи интензивно користење на современа наставна технологија, ИКТ, електронски учебници и електронски содржини што овозможи осовременување на наставата по сите предмети во сите одделенија.

Од анализите на стручните активи се согледуваат тенденции на наставниот кадар да се продолжи со успешна примена на содржини од Едуино платформата и други електронски содржини.

Во планирање на активностите за учебната 2023/2024 година се користени искуствата од работата на училиштето во изминатите учебни години, анализи на работата на сите органи и тела, реализација на воспитно-образовната работа во училиштето и податоци од:

- Анализи и заклучоци од Самоевалуацијата на работата на училиштето и План за развој на училиштето;
- Анализи и препораки од Училишниот одбор;
- Анализи, заклучоци и препораки од Интегрална инспекција за работењето на училиштето реализирана во 2018 година од ДПИ;
- Анализи и заклучоци од Наставнички совет, Одделенски совети, Стручни активи, Инклузивен тим, Тим за професионален развој на наставниот кадар и други стручни тимови и тела;
- Знаења и искуства стекнати од обуки, реализација на Наставни планови и програми и Концепција за деветгодишно основно образование;
- Сознанија од примена на Концепција на воннаставни активности во основното образование;
- Нови знаења и вештини од планирање, подготовки и реализација на настава и воннаставни активности во нашето училиште;
- Ефекти од употреба на Програма за интеграција на еколошка едукација во образовниот систем, училишни Кодекси и правилници, критериуми и етички кодекси на оценувањето, употреба на ИКТ во планирање и реализација на настава и воннаставни активности;
- Информации и знаења од следење на работилници и презентации на новини од Закон за основно образование, концепти и правилници изготвени од МОН и БРО и нивна имплементација во работата и наставата;

7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

Приоритетно подрачје на промени		УЧЕЊЕ И НАСТАВА			
Стратешка цел 1: Обезбедување услови и опрема за реализација на современа настава					
Развојна цел 1.1.: Набавка на ИКТ за наставници и ученици за реализација на современа настава					
Конкретна цел 1.1.1. Набавка на ИКТ за наставници и ученици и нејзино поставување во определените простории					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализација на активностите
Анализа на потреби, обезбедување финансии за набавки на неопходната ИКТ опрема	Обезбедени доволно финансии и услови за набавки на потребната ИКТ опрема	Директор Секретар Домакин	Учебна 2023/2024	Информатичка опрема, компјутер, печатар, интернет	Тим определен на Наставнички совет
Набавки на неопходна ИКТ за ученици и наставен кадар (замена на застарена и оштетена опрема)	Набавена е 80 % од потребната ИКТ опрема соодветна на потребите на наставен кадар и учениците	Директор Секретар Домакин	Учебна 2023/2024	Информатичка опрема, компјутер, печатар, анкетни листови, стручна литература	Тим определен на Наставнички совет
Распределба и инсталирање на набавената ИКТ опрема (според изготвени анализи)	До Април 2023 поставена 90% од потребната опрема на определеното место.	Директор Секретар Домакин	Фебруари 2024- Јуни 2024	Фактури, договори за набавки, фотографии, планови за поставување и инсталирање на ИКТ	Тим определен на Наставнички совет
Користење на набавената ИКТ во реализација на настава и воннаставни активности	Утврдена употреба на ИКТ во 85% од посетените часови	Директор Стручна служба	Април 2024 до Јули 2024	Чек листи, анализи, извештаи, дневни подготовки на наст.	Тим определен на Наставнички совет
Приоритетно подрачје на промени		РЕСУРСИ			
Стратешка цел 2: Зафати за подобрување на условите за престој и работа во училиштето					
Развојна цел 2.1.: Подобрување на услови за престој и работа во централно училиште					
Развојна цел 2.2. Подобрување на инфраструктурата во подрачното училиште					
Конкретна цел 2.1.1. Адаптација на просторија во наставничка канцеларија и нејзино опремување со канцелариски мебел					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализација на активностите
Празнење на просторијата од мебел и опрема	На определениот термин просторијата е испразнета	Домакин Хаус мајстор	Јануари 2024	План на училиштето	Директор, секретар
Варосување и чистење на просторијата	Просторијата е навреме подготвена за опремување	Домакин Хаус мајстор	Јануари 2024	План за работни активности	Директор, секретар
Опремување на наставничката канцеларија со постоечкиот мебел	Подобрени услови за престој и работа на наставници во училиште	Технички кадар	Јануари 2024	План на училиштето, план на просторијата	Директор, секретар
Набавка на потребните мебел, материјали и опрема за работа во наставничка канцеларија	За 15% зголемен број на парчиња на мебел и опрема за работа во н. канцеларија	Секретар Домакин	Јануари Фебруари 2024	План за набавки	Директор, помошник директор
Конкретна цел 2.1.2. Адаптација на тоалет за лица со телесна попреченост					

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализација на активностите
Изработка на нацрт и проект за работа, набавка на потребни материјали	Навреме обезбедени план, проект, нацрт и материјали за работа	Секретар Општина Г. Петров	Септември 2023	Проект, план за работа, фактури, испратници	Директор Помошник директор
Адаптација на тоалетот според потреби на лица со телесна попреченост	Зголемен број на тоалетни простории во училиштето за лица со телесна попреченост	Хаус мајстор Општина Г. Петров	Октомври 2023	Проект и нацрт за адаптација, шема на училиштето	Директор Секретар
Редовно одржување на хигиена и исправност на тоалетот за лица со телесна попреченост	За 30% подоброени услови за престој на лица со ПОП (резултати од анкета)	Технички пресонал	Почнувајќи од Ноември 2023	Листи за одржување на хигиена, записи од поправки	Секретар Домакин
Развојна цел 2.2. Подобрување на инфраструктурата во подрачното училиште					
Градежни зафати за проширување на подрачното училиште	Инфраструктурата на училиштето проширена со 2 училници	Помошник директор Совет на родители	Август 2023 до Март 2024	Проект и нацрт за адаптација, шема на училиштето	Директор Секретар
Приоритетно подрачје на промени	УЧИЛИШНА КЛИМА				
Стратешка цел: 3. Унапредување на училишната клима и зајакнување на поддршката на учениците					
Развојна цел: 3.1. Подобрување на училишна клима и зајакнување на поддршка на ментално здравје и добросостојба на учениците					
Конкретна цел 3.1.1. Изработка и примена на програма за зајакнување на поддршка на ментално здравје и добросостојба на учениците					
Активност	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализација на активностите
Изработка на училишна програма за зајакнување на ментално здравје и добросостојба на учениците	Изработена функционална програма за зајакнување на ментално здравје и добросостојба на учениците	Стручна служба, директор, стручни активи	Август – Септември 2023	Интернет, процедури, правилници	Директор, Помошник директор
Примена на програма за зајакнување на ментално здравје и добросостојба на учениците	Подобрено чувство на добросостојба кај 20% од учениците	Стручни активи и стручна служба	Учебна 2023/2024	Записници од реализирани активности и работилници со учениците од I –IX одд	Стручна служба Претседатели на стручни активи
Конкретна цел 3.1.2. Вклучување на учениците во реализација на анкети за определување на изборни предмети					
Анкета на интерес на учениците за учество во изработка и реализација на анкети за определување на изборни предмети	Избор на група ученици заинтересирани да подготват и реализираат анкета за определување на изборни предмети	Ученички парламент Детска организација	Март 2024	Записници од активности на Ученички парламент	Стручна служба Раководство на Ученички парламент Ученик правобранител
Учество на избраните ученици во изработка на анкетни листи и спроведување на анкетирање на учениците за изборни предмети за наредната учебна година	90% од заинтересираните ученици учествувале во спроведување анкета за изборни предмети	Ученички парламент Детска организација	Април до Јуни 2024	Зписници од спроведени анкети на ученици. Анализи на анкети реализирани од ученици.	Стручна служба Ученички парламент Детска организација
Приоритетно подрачје на промени	ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ				

Стратешка цел: 4. Унапредување на демократските процеси во училиштето и активности на училиштето					
Развојна цел 4.1.: Вклучување на учениците во демократските активностите на училиштето					
Конкретна цел 4.1.1. Вклучување на учениците во работа на Наставничкиот совет, совети на паралелки и Училишен одбор					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализација на активностите
Анкета на интерес учениците за вклучување во работа на Наставнички совет, совети на паралелки и Училишен одбор за учебна 2023/2024	Листа на заинтересирани ученици за вклучување во работа на Н. совет совети на паралелки, Училишен одбор	Ученички парламент	Учебна 2023/2024	Компјутер, Интернет, Закон за основно образование	Директор Претседател на Училишен одбор
Поканување на учениците за учество во седници на Наставнички совет, совети на паралелки, Училишен одбор	95 % пријавени ученици се поканети на најмалку една седница на наставнички совет, совети на паралелки и училишен одбор	Ученички парламент	Учебна 2023/2024	Компјутер, Интернет, Правилници,	Директор Претседател на Училишен одбор
Учество на учениците во седници на Наставнички совет, совети на паралелки, Училишен одбор и во изработка на Самоевалуација и Развојно планирање	Присуство на ученици на 70% седници на наставнички совет, совети на паралелки и училишен одбор	Ученички парламент	Учебна 2023/2024	Компјутер, Правилници, Процедури, Закони, Протоколи	Директор Претседател на Училишен одбор

7.1. ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ

ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ					
Точка на акција која се евалуира	Одговорни за следење	Критериум за успех	Инструменти	Индикатори за успешност	Повратна информација
Анализа на потреби, обезбедување финансии за набавки на неопходната ИКТ опрема	Директор Секретар Домакин	Утврдени се потребите на наставен кадар за неопходна ИКТ. Изготвена листа на потреби за набавка на ИКТ	Анализи Анкети	Анктирани се 100% од наставниците во централно и подрачно училиште и од резултатите од анкетата е изготвена листа на потреби за набавки на ИКТ.	Обезбедени финансии и услови за набавки на потребна ИКТ опрема
Набавки на неопходна ИКТ за ученици и наставен кадар (замена на застарена и оштетена опрема) и нејзина распределба на стручните активи	Секретар, Домакин	Набавена е 80 % од потребната ИКТ опрема соодветна на потребите на наставен кадар и учениците	Анкети, Побарувања до општина, Извештаи	Во анализите на стручните активи добиени податоци дека се задоволени 90% од потребните услови, ресурси и опрема за непречена реализација на настава и воннаставни активности. Употребата на ресурси и опрема во настава и воннаставни активности од страна на наставниците е зголемена за 50%	Мотивација на наставници и ученици за примена на ресурси наставата и воннаставните активности.
Користење на набавените ресурси (наставни средства и помагала, електронска опрема, ЛЦД, компјутери) во	Претседатели на стручни активи	Редовна употреба на наставни средства и помагала, електронска опрема, ЛЦД и компјутери во реализација на	Листи за присуство, Чек листи,	Во 85 % од следени часови се користени наставни средства и помагала, електронска опрема, ЛЦД и компјутери. Подобен училишен успех и напредок кај 25% од учениците. За 25 %	Мотивација на наставен кадар за унапредување на наставата и стекнување нови

редовната настава и воннаставни активности.		настава и воннаставни активности и зголемено задоволство кај учениците	Анкети, Дискусија во фокус групи Дескриптивна статистика	зголемен број на ученици вклучени во воннаставни активности. Поголемо задоволство од наставата и воннаставните активности кај 35 % од учениците.	професионални компетенции
Адаптација на тоалети за лица со телесна попреченост	Секретар Помошник директор	Подобрена пристапност на училиштето за лица со телесни пречки, унапредување на здравјето на лица со телесна попреченост	Анализи Прашалник Чек листа	Изградени по тоалети за лица со телесна попреченост – по еден во централното и подрачното училиште	Препораки за унапредување на здравјето на лицата со посебни потреби
Адаптација на просторија во наставничка канцеларија и нејзино опремување со канцелариски мебел	Директор Секретар	Подобрени услови за престој и работа на наставниците во централното училиште	Прашалници Анализи Евалуациски листи	За 80% е зголемено задоволството на наставниците од физички услови за престој и работа во централното училиште	Мотивација на наставен кадар за унапредување на тимска работа и акциски истражувања.
Изградба на 2 училници во подрачното училиште	Директор Секретар	Подобрени физички услови за реализација на настава и воннаставни активности во подрачното училиште	Прашалници за ученици и наставници Чек листи	За 60 % се подобрени условите за реализација на настава и воннаставни активности со учениците во подрачното училиште	Мотивација на учениците за подобрување на дисциплината и постигнувањата
Примена на програма за зајакнување на ментално здравје и добросостојба на учениците	Стручни активи и стручна служба	Подобрено чувство на добросостојба кај учениците	Прашалници за ученици и наставници Чек листи	За 20% е одобрено чувството на добросостојба кај учениците	Подобрување на ментално здравје и добросостојба на учениците
Вклучување на ученици во изработка на анкетни листови и спроведување анкета за изборни предмети	Стручна служба	Вклучување на заинтересираните ученици во активности на училиштето. Зголемено демократско учество на ученици во активности на училиштето.	Анкети Прашалници Чел листи Анализи Разговори	Сите заинтересирани ученици се вклучени за реализација на анкетата за изборни предмети. Зголемено учество на учениците во активности на училиштето за 20%.	Мотивација на учениците за нивно натамошно поголемо демократско учество во активностите на училиштето.
Вклучување на учениците во работа на Наставнички совет, совети на паралелки и Училишен одбор	Директор Претставниц и од Училишен одбор	Зголемен демократски придонес на учениците во работа на училишните тела и органи. Вклучување на заинтересираните ученици во активностите на училиштето.	Анкети Прашалници Чек листи Статистички анализи Разговори	Учество на заинтересирани ученици во 80% од реализираните седници на Наставнички совет, совети на паралелки и Училишен одбор.	Вреднување на придонесот на учениците во работата на училишните тела и органи и мотивација за нивно натамошно вклучување.

8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“, Волково

8.1. КАЛЕНДАР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТА НА ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“, ВОЛКОВО

Согласно Календарот за работа на училиштето наставната година започнува на 01.09.2023 година, а завршува на 10.06.2024 година. Во текот на учебната година ќе се реализираат најмалку 180 работни денови со учениците. Зимскиот распуст на учениците планирано е да започне од 1.01.2024 до 22.01.2024 година, а летниот од 11.06.2024 до 31.08.2024 година. Во согласност со календарот за работа на ООУ „Јоаким Крчоски“, Скопје, со сите наставни, ненаставни, работни и неработни денови во текот на учебната 2023/2024 година е следниот:

Еколошки календар: 5 март-Светски ден за заштеда на енергија, 22 март-Светски ден за заштеда на водите, 7 април-Светски ден на здравјето, 22 април-Светски ден на планетата, 15 мај-Светски ден за заштита на климата, 31 мај-Светски ден против пушењето, 5 јуни- Светски ден за заштита на животната средина, 16 септември-Светски ден за заштита на озонската обвивка, 22 септември-Меѓународен ден без автомобили, 08 октомври-Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата, 15 октомври-Меѓународен ден на пешаците, 16 октомври-Меѓународен ден на храната, Денови на еколошки акции.

- 8 септември (петок), Ден на независноста
- 11 октомври (среда), Ден на народното востание
- 23 октомври (понеделник), Ден на македонската револуционерна борба
- 01 ноември (среда), Празникот на сите светци
- 22 ноември (среда), Ден на Албанската азбука
- 8 декември (петок), “Св. Климент Охридски”
- 25 декември (понеделник), првиот ден на Божик
- 01 јануари (понеделник), Нова Година
- 07 јануари (недела), Божик, првиот ден на Божик според православниот календар
- 06 јануари (сабота), Бадник, ден пред Божик
- 19 јануари (петок), Богојавление (Водици)
- 27 јануари (сабота), Свети Сава
- 03 мај (петок), Велики Петок, петок пред Велигден
- 06 мај(понеделник) вториот ден на Велигден
- 10 април (среда), Рамазан Бајрам
- 01 мај (среда), Ден на трудот,
- 24 мај (петок) „Св. Кирил и Методиј“ Ден на сесловенските просветители
- 17 јуни (петок), Духовден –петок ден пред Дух

8.2. ПОДЕЛБА НА КЛАСНО РАКОВОДСТВО, ПОДЕЛБА НА ЧАСОВИ НА НАСТАВЕН КАДАР, РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ

8.2.1. ТАБЕЛАРЕН ПРЕГЛЕД НА ОДДЕЛЕНСКИ РАКОВОДИТЕЛИ

Централно училиште

Листа на одделенски раководители во ООУ „Јоаким Крчоски” - македонски наставен јазик			
Одделение	Број на ученици	Одделенски раководител	Замена во отсуство на одделенскиот раководител
I ¹	16	Катерина Петреска	Јованка Костовска
I ²	16	Јованка Костовска	Катерина Петреска
II ¹	20	Сања Андевска	Валентина Ивановска
II ²	19	Валентина Ивановска	Сања Андевска
III ¹	21	Слаѓана Гаврилоска	Маја Тодоровска
III ²	21	Маја Тодоровска	Слаѓана Гаврилоска
IV ¹	17	Валентина Панчевска	Слаѓана Смилчевска
IV ²	16	Слаѓана Смилчевска	Валентина Панчевска
V ¹	16	Маја Петковска	Тања Ангелкоска
V ²	17	Тања Ангелкоска	Маја Петковска
VI ¹	17	Слаѓана Новеска Трајковска	Борјанка Стојчевска
VI ²	20	Борјанка Стојчевска	Слаѓана Новеска Трајковска
VII ¹	19	Славица Тренкоска	Кире Николоски
VII ²	18	Кире Николоски	Славица Тренкоска
VIII ¹	21	Катица Георгиева	Даниела Кимовска
VIII ²	22	Даниела Кимовска	Катица Георгиева
IX ¹	15	Јасмина Стојановска	Силвана Миленковиќ
IX ²	16	Силвана Миленковиќ	Јасмина Стојановска
Продолжен престој		Даница Павчевиќ	Марија Петреска

Подрачно училиште

Листа на одделенски раководители во ПООУ „Јоаким Крчоски“ - албански наставен јазик			
Одделение	Број на ученици	Одделенски раководител	Замена во отсуство на одделенски раководител
I	22	Себије Мемеди	Имране Селмани
II	15	Имране Селмани	Себије Мемеди
III	21	Локман Мемеди	Јашар Исмаили
IV	19	Јашар Исмаили	Џељаљ Исаки
V	23	Џељаљ Исаки	Локман Мемеди
VI	14	Нуран Исмаили	Бесим Амети
VII	15	Бесим Амети	Насер Азизи
VIII	20	Насер Азизи	Љуљзиме Јусуфи
IX	17	Љуљзиме Јусуфи	Нуран Исмаили

8.2.2. ТАБЕЛАРЕН ПРЕГЛЕД НА ЧАСОВИ НА НАСТАВЕН КАДАР

Централно училиште

РАСПРЕДЕЛБА НА ЧАСОВИ ЦЕНТРАЛНО УЧИЛИШТЕ								
	Име и презиме на наставник	Наставен предмет	Број на редовни часови неделно	Паралелки во кои ќе предава (редовни часови)	Број на изборни часови неделно и предмет	Паралелки во кои ќе предава (изборни часови)	Ќе надополнува во ООУ со број на часови	Вкупно часови неделно (редовни и изборни)
1	Даниела Кимовска	Македонски јазик	20	7-1, 8-1, 8-2, 9-1, 9-2	/	/	/	20
2	Слаѓана Трајковска Новеска	Македонски јазик	12	6-1, 6-2, 7-1	/	/	ПУ Никиштане 8 часа 4, 5, 6 и 8 одд.	20
3	Јасмина Стојановска	Англиски Јазик	12	6-1, 6-2, 9-1, 9-2	/	/	ЕМИС - 6 часа ООУ „Ѓорче Петров“ 2 часа 1 одд.	20
4	Маријана Дејкоска	Англиски Јазик	16	1-1, 1-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2	4 часа Вештини на живеење	8-1, 8-2	/	20
5	Марија Петреска	Англиски јазик	20	2-1, 2-2, 3-1, 3-2, 4-1, 4-2, 5-1, 5-2	/	/	/	20

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

6	Славица Тренкоска	Француски јазик	16	6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 9-1, 9-2	4 часа Унапредување на здравјето	7-1, 7-2	/	20
7	Борјанка Стојчевска	Математика Физика	18 4	6-1, 6-2, 8-1, 8-2, 9-1, 9-2	/	/	/	22
8	Соња Лазороска	Математика Физика	18 4	7-1, 7-2, 9-1, 9-2 8-1, 8-2	/	/	/	20
9	Ана Настова	Биологија Природни науки	12 8	7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 9-1, 9-2, 5-1, 6-1, 6-2	/	/	/	20
10	Кире Николоски	Географија Природни науки	12 2	7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 9-1, 9-2 5-2	/	/	/	14
11	Љупка Христова	Историја Граѓанско образование Историја и општество	12 4 6	7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 9-1, 9-2 8-1, 8-2, 9-1, 9-2 6-1, 6-2	/	/	/	22
12	Катица Георгиева	Музичко образование Иновации Училишен хор Училишен оркестар	8 2 3 3	6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 9-1, 9-2 9-1, 9-2 8-1, 8-2 9-1, 9-2	4 часа Танци и ора	9-1, 9-2	/	20
13	Марија Ставреска	Ликовно образование	8	6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 9-1, 9-2	/	/	ООУ „Страшо Пинџур“ 12 часа	20
14	Силвана Миленковиќ	Физичко и здравствено образование	21	6-1, 6-2, 7-1, 8-1, 8-2, 9-1, 9-2	/	/	/	21
15	Игор Ангелески	Физичко и здравствено образование	21	2-1, 3-1, 3-2, 4-1, 4-2, 5-1, 5-2	/	/	/	21
16	Гордана Костовска	Информатика Техничко образование и информатика	2 8	7-1, 7-2 5-1, 5-2, 6-1, 6-2	/	/	ООУ „Страшо Пинџур“ 10 часа	20

Во ООУ „Јоаким Крчоски“ - Волково за учебната 2023/2024 има слободни часови по следниве предмети

	Име и презиме	Наставен предмет	Број на редовни часови неделно	Паралелки во кои ќе предава-редовни часови	Број на изборни часови неделно	Паралелки во кои ќе предава-изборни часови	Матично училиште	Вкупно часови-редовни и изборни
1	Валентина Пешевска	Хемија	8	8-1, 8-2, 9-1, 9-2	/	/	ООУ „Вера Циривири-Трена“	8
2	Силвана Савевска	Етика	2	7-1, 7-2	/	/	ООУ „Т. Милошевски“	2

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

		Запознавање на религиите						
3	Наставник по физичко образование	Физичко и здравс образование	6	1-1, 1-2, 2-2, 7-2	/	/	/	12
4	Наставник по македонски јазик	Македонски јазик (ПУ Никиштани)	5	7, 9	/	/		5

Подрачно училиште

РАСПРЕДЕЛБА НА ЧАСОВИ ПОДРАЧНО УЧИЛИШТЕ								
	Име и презиме на наставник	Наставен предмет	Број на редовни часови неделно,	Паралелки во кои ќе предава (редовни часови)	Број на изборни часови неделно и предмет	Паралелки во кои ќе предава наставникот (изборни часови)	Ќе дополнува во ООУ со број на часови	Вкупно часови неделно (редовни и изборни)
1.	Нуране Исмаили	Албански јазик Граѓанско образование	16 2	6, 7, 8, 9 8, 9	2 часа Унапредување на здравјето	8	/	20
2.	Слаѓана Трајковска Александра	Македонски јазик Македонски јазик	8 5	4, 5, 6, 8 7, 9	/	/	/	8 5
3.	Љулџиме Јусуфи	Англиски јазик	20	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	/	/	/	20
4.	Рабије Мифтари	Англиски јазик Музичко образование Техничко образ и информ Иновации Етика Физичко и здрав. Образов	4 4 2 1 1 6	1, 2 6, 7, 8, 9 5 9 7 1, 2	2 часа Вештини на живеење	9	/	20
5.	Аријета Мехмеди	Француски јазик	8	6, 7, 8, 9	/	/	/	8
6.	Севиме Амети	Математика Техничко образование и информатика Информатика	17 2 1	6, 7, 8, 9 6 7	/	/	/	20
7.	Насер Азизи	Биологија Природни науки Ликовно образование Хемија	6 5 4 4	7, 8, 9 5, 6 6, 7, 8, 9 8, 9	2 часа Истражување на родниот крај	7	/	21
8.	Бесим Амети	Географија Историја Историја и општество Физика	6 6 3 4	7, 8, 9 7, 8, 9 6 8, 9	/	/	/	19
9.	Мусли Азизи	Физичко и здравствено образование	21	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	/	/	/	21

8.2.3. РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ

Одделенска настава

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ООУ ЈОАКИМ КРЧОСКИ 2023/2024

НАСТАВНИК	ОДД	ПОНЕДЕЛНИК							ВТОРНИК							СРЕДА							ЧЕТВРОК							ПЕТОК						
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
КАТЕРИНА ПЕТРЕСКА	I 1	4	10	1	2	12			3	3	1	2	13			1	10	2	4	11			2	1	10	5	13			1	8	9	2			
ЈОВАНКА КОСТОВСКА	I 2	1	4	10	2	12			1	2	3	3	13			1	2	10	4	11			2	5	1	10	13			1	8	9	2			
САЊА АНДЕВСКА	II 1	1	2	4	8	14			3	10	2	1	12			10	2	1	4	11			2	3	1	5	13			1	10	2	9	13		
ВАЛЕНТИНА ИВАНОВСКА	II 2	1	2	4	8	14			2	3	10	1	12			1	2	4	10	11			3	2	1	5	13			2	1	10	9	13		
СЛАЃАНА ГАВРИЛОСКА	III 1	1	2	4	3	13	14		2	1	3	10	12			4	2	1	8	11			10	1	2	5	13			1	2	9	10			
МАЈА ТОДОРОВСКА	III 2	1	2	3	4	12	14		2	1	13	3	10			4	2	1	8	11			1	2	5	13	10			10	2	1	9			
ВАЛЕНТИНА ПАНЧЕВСКА	IV 1	2	4	1	10	7	14		2	6	1	9	15	12		2	4	3	1	8	11		2	10	3	1	15			2	6	1	3	10		
СЛАЃАНА СМИЛЧЕВСКА	IV 2	2	4	1	7	10	14		2	6	1	9	15	12		2	4	1	3	10	11		2	1	8	3	15	10		3	2	6	1			
МАЈА ПЕТКОВСКА	V 1	3	7	7	2	1	14		4	4	15	15	2	1		2	3	10	1	6	12		2	1	9	10	8	11		2	3	1	10	6		
ТАЊА АНЃЕЛКОСКА	V 2	1	3	2	7	7	14		4	4	1	2	15	15		3	10	1	2	6	12		1	2	10	8	9	11		2	1	3	6	10		
МАРИЈА ПЕТРЕСКА	Англ	V1	V2	III2	III1				II1	II2	III1	III2				V2	V1	IV1	IV2				II2	II1	IV1	IV2				IV2	V1	V2	IV1			
МАРИЈАНА ДЕЈКОСКА	Англ								I1	I1	I2	I2																								
КИРЕ НИКОЛОВСКИ	Прир.н. и.п.1								V 2	V 2	V 1	V 1	V 2	V 2																						
АНА НАСТОВА	Прир.н								V 1	V 1																										
ГОРДАНА КОСТОВСКА	ТОИ		V1	V1	V2	V2																														
ИГОР АНЃЕЛЕСКИ	ФЗО		I1	I2	IV1	IV2				II1	II2	III1	III2				II1	I1	I2	II2				III1	IV1	I1	I2	III2			III2	II1	II2	III1	IV1	
	ФЗО																V2	V1		IV2					V2	V1		IV2					V1	V2		

ЛЕГЕНДА

Предмет	ознака	Предмет	ознака
Македонски јазик	1	Работа со компјутери и програмирање	9
Математика	2	Физичко и здравствено образование	10
Англиски јазик	3	Дополнителна настава	11
Природни науки	4	Додатна настава	12
Историја и општество	5	Слободни ученички активности	13
Ликовно образование	6	Час за одделенска заедница	14
Техничко образ. и информатика	7	Изборен предмет 1	15
Музичко образование	8	Изборен предмет 2	16
		Општество	17

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Предметна настава

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ учебна 2023/2024

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПОНЕДЕЛНИК							ВТОРНИК							СРЕДА							ЧЕТВРТОК							ПЕТОК						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
ДАНИЕЛА КИМОВСКА	8-2	7-1		9-2	9-1			8-2	9-2	8-1		7-1	9-1			8-2	8-1	9-1	9-2	7-1							9-2	9-1	8-2	8-1	7-1	8-1	8-2		
СЛАЃАНА Н. ТРАЈКОВ	6-1	6-2	7-2	6-1				7-2	6-1		6-2																7-2	6-1	6-2						
ЈАСМИНА СТОЈАНОВ	9-2	9-1	6-2		9-2	6-1				6-1	6-1	6-2	6-2			6-2	9-1	6-1		9-2						9-1	6-1	6-2	9-2	Е	М	И	С		
МАРИЈАНА ДЕЈКОСКА				7-2	8-1	7-1	8-2								7-1	7-2	8-2		8-1	8-2	8-1									8-1	8-2	7-2	7-1	8-1	8-2
СЛАВИЦА ТРЕНКОСКА	7-1	7-2	7-1	8-2		8-1		9-1	7-1	7-2	9-2							6-2	7-2	6-1	7-1	9-2	8-2	9-1		8-1				7-2	6-2		7-1	6-1	
БОРЈАНКА СТОЈЧЕВС	6-2	6-1	8-1		8-2	6-2		6-1	8-1	6-2	8-2				9-2	6-1	8-1	8-2	6-2	9-1		6-1	6-2	8-2	8-1					6-1	6-2		9-1	9-2	
СОЃА ЛАЗОРСКА				7-1	7-2	9-1	9-2	7-1	7-2	9-2	9-1				7-2	7-1		8-1	8-2						9-1	9-2	7-1	7-2				8-2	9-1	9-2	8-1
АНА НАСТОВА		8-2	6-1	8-1	6-2	7-2	7-1								6-1	6-2	9-2	9-1							7-1	7-2	8-1		8-2			6-2	6-1	9-2	9-1
ВАЛЕНТИНА ПЕШЕВСКА								9-2	9-1	8-2		8-1																		9-1	9-2		8-1	8-2	
КАТИЦА ГЕОРГИЕВА	8-1		9-2	9-1								8-2	9-2	9-1						8-1	9-2			9-2	6-1	6-2	9-1				7-2	7-1		9-1	
МАРИЈА СТАВРЕСКА											7-1	7-2	8-1	8-2											6-2	9-1	6-1		9-2						
КИРЕ НИКОЛОСКИ	7-2	9-2	9-1	6-2	6-1										8-1	8-2	7-1	7-2	6-1	6-2					7-1	7-2	9-2	9-1	8-1	8-2		6-2	6-1		
ЉУПКА ХРИСТОВА				6-2	6-1	8-2	8-1	8-1	8-2	9-1		9-2			9-1	9-2	7-2	7-1	6-1	6-2		8-1	7-1	7-2	8-2			9-2		9-1	6-2	6-1			
СИЛВАНА МИЛЕНКОВ	9-1	8-1	8-2		7-1	9-2	9-1				8-1	9-1	8-2	9-2			6-2	6-1	9-1	9-2		8-2	8-1		6-2	7-1	6-1				7-1	6-1		6-2	
ГОРДАНА КОСТОВСКА								6-2	6-2	7-1	7-2	6-1	6-1																						
СИЛВАНА САВЕВСКА																				7-1	7-2														
ФИЗИЧКО						7-2														7-2												7-2			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Дд- Додатна настава																																			
п-Дополнителна настава																																			

8.3. РАБОТА ВО СМЕНИ

Во учебната 2023/2024 во централното и подрачното училиште, наставата ќе се реализира во две смени, со промена на смените на две недели за учениците од одделенска и учениците од предметна настава. Прва смена за учениците од одделенска настава почнува од 7.30 и завршува во 12.35. Втора смена за учениците од одделенска настава почнуваше од 13.00 и завршуваше во 17.25. Прва смена за учениците од предметна настава почнува

Просторните услови се скромни но доволни, централното училиште располага со 10 универзални училници, 1 адаптирана мала просторија за дневен престој и спортска сала. Во 2 училници се поставени компјутери за учениците. Во централното училиште се јавува недостаток на најмалку две универзални училници (кабинети по биологија и хемија) и наставничка канцеларија со што ќе се запазат нормативите за престој и работа на учениците и наставниците во училиштето.

Подрачното училиште располага со 6 универзални училници и 1 адаптирана училница за учениците од прво одделение. Во овој објект нема физкултурна сала и неопходна е изградба на спортска сала со соблекувални за учениците, со што ќе се осовремени наставата по физичко и здравствено образование која се реализира на спортските терени во училишниот двор.

8.4. ЈАЗИК НА КОЈ СЕ ИЗВЕДУВА НАСТАВАТА

Наставата во централното училиште се изведува на македонски наставен јазик, додека пак во подрачното училиште наставата се изведува на албански наставен јазик.

	Македонски јазик	Албански јазик
Број на паралелки	18	9
Број на ученици	342	159
Број на наставници	29	14

8.5. ПРОШИРЕНА ПРОГРАМА

Училиштето реализира проширена програма која опфаќа организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите од редовна настава и еден час по завршување на редовна настава, од страна на дежурните наставници. За потребите на учениците се организира додатна и дополнителна настава, ученички секции, воннаставни активности и вонучилишни активности. Продолжен престој е наменет за учениците од одделенска настава во основните училишта.

Во учебната 2023/2024 година во продолжен престој ќе се згрижуваат ученици од I до III одделение. Во рамките на продолжен престој се организира редовна исхрана на учениците, рекреација пред и после наставата, активно повторување на содржините и доплнување со нови знаења, активен и пасивен одмор. Учениците во продолжен престој секојдневно се згрижуваат во две смени, во зависност од реализација на редовната настава. Прва смена започнува со работа од 7.00 часот до 13.00 часот, а втора смена од 12.00 часот до 17.00 часот. Учениците првата смена ја започнат со утрински вежби и појадок, а потоа следуваат

едукативни активности. Втората смена започнува со ручек – топол оброк, изработка на домашните задачи, помош и поддршка за учениците кои имаат потешкотии во постигнувањето на поставените цели, а потоа следат слободни активности. Организирањето на продолжен престој на учениците има своја поткрепа и во однос на повеќе аспекти: педагошки, психолошки, социјален и здравствен. Педагошкиот аспект опфаќа организација на редовните часови во текот на денот, поголема помош и поддршка на учениците, стручна помош при усвојување на одредени содржини во наставата и учењето за подобрување на постигањата. Психолошкиот аспект се однесува на рамномерното заменување на работата со одмори и намалување на напнатоста. Социјалниот аспект влијае на новите општествено-економски услови. Зголемениот обем на работа и изменетото работно време на родителите допринесува за помалку слободно време за своите деца. Училиштето превзема соодветни мерки за поддршка во воспитувањето на децата. Учениците кои се вклучени во продолжен престој се самостојни, побрзо учат сами да се грижат за себе, споделуваат работи со други деца и имаат можност да си помагаат меѓусебно во учењето. Целите на продолжен престој се на ученикот/ученичката да:

- Се овозможи живот што е исполнет со различни содржини што поволно ќе влијаат врз развојот на неговата/нејзината личност како и индивидуалните и едноставните потенцијали,
- Да се излезе во пресрет на потребите на учениците за стекнување знаења, развивање на вештини и формирање на ставови, во согласност со целите во наставните индивидуални интереси,
- Се развива како социјално суштество со постојана присутност на социјални интеракции, се овозможува развој и унапредување на социјалните вештини на детето,
- Се задоволуваат и развиваат вештини, интереси и стремежите за самостојна и конструктивна активност и творештво,
- Се развива самодовербата и свеста за одговорност за своите постапки,
- Се оспособува за осомостојување во работата,
- Се мотивира да бара и дава помош во учењето со соучениците,
- Развива правилен однос кон функцијата на ентериерот во просторијата и негово правилно користење,
- Развива навики за ред, дисциплина и хигиена,
- Развива свест за потреба од другарство, соработка и здравите меѓусебни односи со соучениците,
- Развива способност за проценување на позитивните постапки, чувството за правичност,
- Ги почитува правилата на однесување донесени од сите ученици во паралелката, училиштето,
- Стекнува навики за уредно и точно извршување на добиените задачи,
- Се развива способност за тимска работа и работа во група,
- Се подготвува за натамошно образование и доживотно учење.

Активностите се реализираат преку игра и истражувачки активности. Во активностите кои се реализираат во продолжен престој, имплементирани се образовни и едукативни содржини, кои овозможуваат зголемување на знаењата и способностите на учениците. Истражувачките и физичките активности придонесуваат за поголема соработка, поттикнување на креативноста и

самодовербата кај сите деца. Учениците реализираат повеќе задачи: пишување домашна работа, решавање нумерички задачи, креирање на решенија за текстуални задачи, анализа на реченици во даден текст, раскажување на даден текст, продолжување на даден текст, граматички вежби, пишување на слободен состав, меморирање на стихотворби и рецитирање, гласно и изразно читање, истражување на интернет, опишување, драматизирање, истражување. Слободните активности се реализираат во училница, во спортска сала, игри во училишниот двор и блиската околина. За време на слободните активности учениците изработуваат изложбени паноа. Со цел да се организираат активностите за проширување на знаењето на учениците, стекнување на различни вештини и за задоволување на нивните интереси наставниците соработуваат со дел од вработените во институциите и здруженија надвор од училиштето ДКЦ во Скопје, ателјеа, локалната самоуправа, домови на културата, театри, музеи. Во рамките на соработка се утврдуваат термини за посета, потребни средства и времетраење на посетата. За реализација на овие активности и постигнатите резултати, наставниците ги информираат родителите на учениците, стручна служба и директорот на училиштето. Учениците се вклучени во спортски манифестации, еколошки акции, хуманитарни акции, креативни работилници. Посебно внимание се посветува на тимска и групна работа со учениците. Родителите редовно се информираат за сите планирани и реализирани активности во училиштето, постигањата и поведението на учениците. Соработката со родители овозможува подобрување на постигањата на учениците, подобрување на условите за работа и за поголема промоција на постигањата на училиштето.

Училиштето континуирано работи на подобрување на условите за работа во училиштето, опремување на просторо за адекватен и поудобен престој на учениците. Поголема грижа за здравјето на учениците преку разговори, предавања, работилници, игри за лична хигиена, хигиената во училиштето и училницата. Програма за продолжен престој реализира наставник Даница Павчевиќ.

Активност	Време на реализација
Доаѓање на учениците во училиште	7,00 - 7,30
Појадок	7,30 – 8.00
Реализација на наставата (согласно постојаниот распоред)	8,00
Активности по избор на учениците во катчињата во училницата	11,30
Додатна настава за неколку ученици од паралелката, а за останатите ученици социјални активности	12,00
Ручек – топол оброк	12,40
Подвижни активности (штафетни игри во дворот)	13,20
Активности во врска со наставата	13,35
Вежбање на лесно народно оро, како подготовка за приредба	14,45
Читање сликовница од библиотечното катче	15,30
Креативни работилници	16,00
Средување на училницата и заминување од училиште	17,00

8.6. КОМБИНИРАНИ ПАРАЛЕЛКИ

Во ООУ „Јоаким Крчоски“ нема комбинирани паралелки, ниту во централното, ниту во подрачното училиште.

8.7. СТРАНСКИ ЈАЗИЦИ ШТО СЕ ИЗУЧУВААТ ВО ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“, ВОЛКОВО

Сите ученици од I до IX одделение во централното и подрачното училиште го изучуваат англискиот јазик како прв странски јазик, односно 342 ученици во централното и 159 ученици во подрачното училиште. Учениците од VI до IX одделение го учат францускиот јазик како втор странски јазик и тоа 159 ученици во централното и 84 во подрачното училиште.

8.8. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ СО УЧЕНИЦИТЕ ОД ПРВО ДО ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ

Оваа учебна 2023/2024 година, наставата по физичко и здравствено образование во прво, второ, трето, четврто и петто одделение ќе ја реализираат тандем наставници и тоа наставник по физичко и здравствено образование и наставник кој го води одделението. Во централното училиште наставници кои предаваат во прво одделение се Катерина Петреска и Јованка Костовска, тандем наставник Жаклина Милошевска. Во второ одделение тандем настава реализираат Сања Андевска и Валантина Ивановска, во трето одделение Маја Тодоровска и Слаѓана Гаврилоска во четврто одделение Слаѓана Смиљчевска и Валентина Панчевска, петто одделение Маја Петковска и Тања Ангелкоска а нивни тандем наставник е Игор Ангелески – наставник по физичко и здравствено образование.

Во подрачното училиште во прво предава Себије Мемеди, второ одделение Имране Селмани, трето одделение Локман Мемеди, четврто одделение Јашар Исмаили, петто одделение Џелѓаљ Исаки и нивни тандем наставник е Мусли Азизи – наставник по физичко и здравствено образование.

8.9. ИЗБОРНА НАСТАВА

Пред крајот на учебна 2022/2023 година се реализираше презентација на изборни предмети за учебна 2023/2024 година. Учениците и родителите индивидуално се определија за изучување на еден од понудените изборни предмети преку пополнување на анкета. Изучувањето на предмет кој го интересира ученикот ќе овозможи надградувања, продлабочување и систематизирање на знаењата од одредени подрачја на учениците, кои ќе им помогнат во насочување за одбирање на идна професија. Резултатите од извршената анкета во нашето училиште се следниве:

Изборни предмети кои се изучуваат во централното училиште				
Р. б.	Одделение	Изборен предмет	Име и презиме на наставник	Број на часови
1.	IV	Образование за животни вештини Заштита на животната средина	Валентина Панчевска Слаѓана Смиљчевска	36 36
2.	V	Справување со природни катастрофи Градење интерперсонални односи	Кире Николоски Силвана Савевска	36 36
3.	VI	Справување со природни катастрофи Градење интерперсонални односи	Кире Николоски Силвана Савевска	36 36
4.	VII	Унапредување на здравјето	Славица Тренкоска	72
5.	VIII	Вештини на живеење	Маријана Дејкоска	72
6.	IX	Танци и народни ора	Катица Георгиева	72
Изборни предмети кои се изучуваат во подрачното училиште				
1.	IV	Оригами Пиктурирање цртање скулптура	Рабије Мифтари	36 36
2.	V	Заштита на животната средина Образование за животни вештини	Рабије Мифтари	36 36
3.	VI	Етика на религиите Справување со природни катастрофи	Рабије Мифтари	36 36
4.	VII	Истражување на родниот крај	Нуран Исмаили	72
5.	VIII	Унапредување на здравјето	Насер Азизи	72
6.	IX	Вештини на живеење	Рабије Мифтари	72

8.10. ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

За ученици кои имаат потреба од дополнителна поддршка за определени наставни предмети за да ги постигнат очекуваните резултати, по барање на ученикот, родителот/старателот или по процена на наставникот се организира дополнителна настава. Дополнителната настава се планира согласно потребите на ученикот и има цел да го олесни процесот на совладување на наставните содржини на учениците. За реализација на дополнителната настава предметниот наставник води евиденција и го известува родителот три денови пред нејзиното одржување. Дополнителната настава се организира за учениците од прво до деветто одделение кои во текот на редовната настава не ги постигнале очекуваните резултати од одредени наставни програми или очекувани резултати на одредени теми/области во рамките на наставните програми. Ученици за кои се организира дополнителната настава се: ученици со помали предзнаења за наставниот предмет или одредена тема од наставниот предмет, ученици кои покажале слаби резултати од учењето, ученици кои подолго време отсутувале од настава и ученици со потешкотии

во учењето. Ученикот од прво до петто одделение може да следи најмногу по еден час неделно за најмногу два различни наставни предмети одделно. Ученикот од шесто до деветто одделение може да следи најмногу по еден час неделно за најмногу три различни предмети одделно. Дополнителната настава на ученикот трае додека ученикот не ги постигне очекуваните резултати, согласно наставната програма. Наставникот ја реализира дополнителната настава придржувајќи се на наставната програма за конкретниот наставен предмет, а согласно со потребите на ученикот. Начинот на работа на наставникот на часот за дополнителна настава е по правило индивидуална/индивидуализирана работа. Наставникот континуирано го следи напредувањето на ученикот. Доказите за напредокот на ученикот наставникот ги чува во портфолиото на ученикот.

8.11. ДОДАТНА НАСТАВА

За учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделени наставни предмети се организира додатна настава. Додатната настава има за цел проширување, систематизирање и збогатување на знаењата од одреден предмет, поттикнување на интереси и способности на учениците. Наставникот ја понудува додатната настава на учениците и тие писмено одлучуваат за нејзина посета. Додатната настава можат да ја следат ученици од прво до деветто одделение и тоа: напредни ученици кои имаат највисока оценка за наставниот предмет, ученици кои покажуваат посебен интерес за одредена област за тема/област од наставната програма и ученици кои се пријавуваат за учество на натпревари. Додатната настава ја реализира одделенски наставник, односно наставникот по конкретен наставен предмет за кој оказал интерес ученикот. За реализација на додатната настава наставникот: ги идентификува учениците, изготвува програма за додатна настава согласно интересите на ученикот, ја реализира програмата, го следи и контролира напредокот на ученикот и води педагошка евиденција за додатна настава. Наставникот ги планира и ги обезбедува материјално-техничките услови за реализација на часовите по додатна настава и изработува соодветни дидактички материјали. Наставникот исклучиво има интерактивен притстап и користи активни методи на учење како што се: истражувачка активност, учење со откривање и решавање на проблемски ситуации, самостојно истражување од страна на ученикот.

8.12. РАБОТА СО НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ

Во текот на учебната година се реализираат индивидуализирани програми за талентирани и надарени ученици и училишна Програма за работа со надарени и талентирани. Индивидуалните програми ги изготвуваат наставниците, тие опфаќаат активности и задачи по предмет во кои ученикот има развиено талент односно развиени една или повеќе способности со кои ги надминува способностите на своите врстници. Подготовките за натпревари и конкурси, збогатување на знаењата на учениците се дел од овие програми.

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани исходи и ефекти
Состанок на тимот и запознавање со активностите и програмата на Тимот за работа со талентирани и надарени	септември и октомври 2023	Директор и Тим за работа со талентирани и надарени	Заедничка метода, дискусија, презентација, разговор	Информираност на наставниците за специфики на талентирани и надарени ученици
Идентификување на талентирани и надарени ученици	септември и октомври 2023	Психолог, раководители на паралелка, родители, наставници	Заедничка метода, разговори, чек листи	Правилна идентификација на талентирани и надарени ученици
Процена на талентот односно способноста на ученикот	Во текот на првото тромесечие	Психолог, родители, раководители на паралелка, наставници	Индивидуална метода, прашалници, тестови на способности, пронад скала	Правилна проценка на талентот или надареноста на ученикот.
Процена на специфични интереси и таленти на ученикот	Во текот на првото тромесечие	Психолог, родители, раководители на паралелка, наставници	Индиуална и групна, разговори, цртеж, прашалници	Проценка на специфичниот талент/надареност на ученикот и давање сугестии-предлози за подобрување
Работа со ученикот-стимулирање на таленти, надареност. Поттикнување на самодоверба и поддршка на учениците	Во текот на цела учебна година	Тим за надарени и талентирани, наставници, Стручна служба	Групна работа, индивидуална работа, насочени активности и вежби	Стимулирање на таленти и надареност на учениците. Поттикнување самодоверба на учениците. Подготовка за натпревари
Водење на потрфолио за учениците	Во текот на цела учебна година	Тим за надарени и талетирани, раководители на паралелка, наставници и стручна служба	Индивидуална	Увид за напредокот на ученикот. Насоки за унапредување на начинот на работа и по потреба корекции на пристапот

8.13. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ

Ученици со посебни потреби се ученици со попреченост, ученици со нарушување во однесувањето, со емоционални проблеми или со специфични тешкотии во учењето и ученици кои потекнуваат од неповолни економски, културни или јазични средини. Наставните содржини од наставната програма, се адаптираат според способностите, можностите и потребите на овие ученици. Индивидуализирани програми за секој ученик со ПОП ги изработува Индивидуален Тим за ученик во кој се вклучени раководителот на паралелка, предметни наставници кои предаваат на ученикот, стручната служба и родителите на ученикот. Наставниците континуирано ги усовршуваат своите професионални компетенции за инклузија, изработка на ИОП или модифицирана програма и прилагодување на наставата според потребите и способностите на ученикот. Инклузивниот тим е

составен од родители и вработени од училиштето: Марија Петреска, Ана Настова, Јасмина Стојановска, Елеонора Трајковска, Гордана Несторовска, Симона Лекоска и Дијана Николовска Стоилковска.

ООУ „Јоаким Крчоски“ секоја учебна година изготвува индивидуален план за работа според способностите и специфичните потреби на секој ученик со посебни образовни потреби. Секое дете е важно и ценето во инклузивниот тим. Инклузивното образование е најважен дел од училишниот развој. Ангажирање на образовни асистенти за учениците со ПОП овозможува подобра инклузија и поддршка од училиштето. Целта е вклучување на учениците со ПОП во редовна настава, индивидуализирана поддршка на учениците со ПОП од страна на учениците, наставниците и стручната служба, зголемена активност и вклученост на родителите на деца со посебни образовни потреби во училиштето. Детална програма за работа на Инклузивен тим е доставена во прилози. Во учебната 2023/2024 година ќе се реализираат и следниве програми: превенција од насилство, работа со ученици од ранлива категорија, работа со ученици со емоционални потешкотии и грижа за учениците од социјално загроени семејства. **8.13.1.**

8.14. ТУТОРСКА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Поради обезбедување дополнителна поддршка за учениците по предметите кои се дел од наставниот план во учебната година во која е запишан ученикот, таторите-волонтери можат преку таторство за изучување на јазикот на наставата да придонесат за надминување на јазичната бариера кај децата чиј мајчин јазик е различен од јазикот на наставата.

Минатата учебна година училиштето аплицираше до МОН, но не е доделен татор за ученикот за кој што е потребен. Не е реализирана соработка и не постои заинтересираност кај факултетите или студентите за реализација на таторска поддршка на учениците.

8.15. ПЛАН НА ОБРАЗОВНИОТ МЕДИЈАТОР

Образовен медијатор се ангажира за ученици кои потекнуваат од социјално депримирано средино и за ученици кои се надвор од воспитно-образовниот систем. Потребата за ангажирање на образовен медијатор се врши на барање на училиштето во кое е запишан или треба да се запише ученикот, кое се доставува до МОН.

9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Воспитно-образовниот процес претставува целина, во која подеднакво важна и значајна улога играат и наставните, како и воннаставните активности во училиштето. За таа цел, во рамки на воспитно-образовниот процес во училиштето се организираат разновидни воннаставни активности во согласност со интересите и развојот на учениците, а со цел училиштето да стане привлечна и продуктивна средина за правилен социјален и личен развој на учениците. Во училиштата се реализираат повеќе видови задолжителни воннаставни активности кои можат да бидат краткотрајни, какви што се: акциите, излетите, екскурзиите и еднократните работилници или подолготрајни, какви што се: еколошките клубови, спортските клубови, училишниот театар, училишниот хор и оркестар. Воннаставните активности се поле на кое ученикот ги развива своите вештини, ставови и знаења на креативен начин. Овие активности се реализираат преку часови што ги немаат истите дидактички односи како редовната настава, туку повеќе се фокусираат на соработка во услови на рамноправни односи, самоиницијативност и тимска работа, на креативност и одговорност. Со ова на учениците им се овозможува да изградат позитивен став кон училишната средина и се поттикнува мотивацијата за повисок училиштен успех.

Во рамки на воннаставните активности, во училиштето ќе се реализираат повеќе видови и тоа:

- **Училиштен спортски клуб** (9.1)
- **Секции/Клубови** (9.2)
- **Акции** (9.3)

Учениците доброволно и по сопствен избор ќе земат учество во секоја од воннаставните активности, за кои ќе се води евиденција во дневникот на паралелката.

9.1 УЧИЛИШТЕН СПОРТСКИ КЛУБ

Она што го афирмира нашето училиште се големиот број спортски активности и натпревари каде нашите ученици се вистински амбасадори. Училишниот спортски клуб, основан на 16.02.2015 година, функционира под раководство на наставниците по физичко образование Силвана Миленковиќ (одговорен наставник на училишниот спортски клуб) и Игор Ангелески. Постојењето на училишниот спортски клуб е од особена важност поради поттикнување, омасовување и развој на спортот и спортско-рекреативните активности во училиштето. Неизбежно е и развивање и усовршување на системот на натпревари на училишните екипи, како и грижа за здравствената заштита на спортските членови на клубот. Училишниот спортски клуб го стимулира развојот на секциите и спортските школи во рамките на клубот, помага во стручно усовршување на наставниците и тренери на спортските секции, овозможува соработка со други училишни клубови и врши пропаганда и афирмација на спортот во училиштето, општината и пошироко. Некои од конкретните цели во работата на нашиот училиштен спортски клуб се: подобрување на општата моторичка способност кај учениците, развивање на спортски дух, применување на фер-игра, подобрување на координација и организација во просторот, подобрување на физичка кондиција и развој и правилен развој на телото кај учениците.

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Нашиот училиштен спортски клуб ќе учествува со неколку видови спортови, и тоа: кошарка, ракомет, фудсал и одбојка. Во клубот ќе имаат можност да членуваат сите ученици, по сопствен избор, од I до IX одделение. Предвидено е да се настапува и соработува со други училишни клубови на разни турнири, настапи и општински натпревари. На почетокот на учебната година ќе им биде понудена програмата за работа на училишната спортска селекција на сите ученици преку презентација и делење флаери, по што ќе можат да се зачленат сите заинтересирани ученици. Финансирањето за училишниот спортски клуб ќе се врши преку донации, како и со финансиска помош од страна на Федерацијата за спорт на Р.С. Македонија (ФУСМАК). Тимот за следење на реализацијата и евалуација на училишниот спортски тим редовно ќе ја следи неговата работа.

Видови спорт	Време на реализација	Опфатеност на ученици	Одговорни наставници	Неопходни дидактички средства и материјали/ ресурси
Фудсал	Два пати неделно во тек на учебната година	I до IX одделение	Игор Ангелески	Спортска опрема и реквизити
Кошарка	Два пати неделно во тек на учебната година	I до IX одделение	Игор Ангелески	
Одбојка	Два пати неделно во тек на учебната година	I до IX одделение	Силвана Миленковиќ	
Ракомет	Два пати неделно во тек на учебната година	I до IX одделение	Силвана Миленковиќ	

9.2 СЕКЦИИ/КЛУБОВИ

Секциите се подолготрајни наставни активности кои се реализираат еднаш неделно во текот на цела учебна година. Во рамки на секциите/клубовите училиштето нуди изборни предмети кои произлегуваат од пројавените интереси на учениците и истовремено ги зема предвид можностите на наставниот кадар што работи во училиштето и на ресурсите со кои располага училиштето. Секциите ги водат наставници кои се одговорни за нивната реализација, а по потреба во работата на секцијата може да се вклучат и други наставници, родители или волонтери од заедницата. Целта на работата на секциите/клубовите е проширување и продлабочување на содржините од наставните предмети/области кои ги водат наставници од соодветни предмети/области.

Секции/Клубови

Име на секција /клуб	Општи/конкретни цели	Временска рамка на реализација	Одговорни наставници	Одделенија/ паралелки
Музичка секција/ Ликовна секција	-Негување на љубов кон музиката, развивање на способностите за слушање музика, пеење и изведување ритмички кореографии / Негување на љубов кон ликовната уметност,развивање на креативноста и способностите за цртање, сликање, печатење, моделирање.	1 час/неделно септември-јуни	Катерина Петреска Јованка Костовска Себије Мемеди	I одделение
Ајде логички да рамислуваме / Еколошка секција	Развивање вештини за проблемско решавање / Поттикнување на творечките способности	1 час/неделно септември-јуни	Сања Андевска Валентина Ивановска Имране Селмани	II одделение
Клуб за мултикултурни работилници / Млади уметници	Да се стекнат со знаење за културата на сопствениот народ и другите народи во земјата, во регионот и пошироко; Да развиваат интерперсонална комуникација и почитување на другите/ Поттикнување на креативноста и желбата за уметничко творење кај учениците	1 час/неделно септември-јуни	Слаѓана Гаврилоска Маја Тодоровска Локман Мемеди	III одделение
Драмска секција / Читае, пишуваме и се забавуваме	Да се поттикне кон користење на говорот како средство за изразување на своите мисли, чувства и доживувања Да се поттикне за изразно рецитирање и драматизирање / Подигнување на еколошката свест и развивање на еколошка култура кај учениците	1 час/неделно септември-јуни	Валентина Панчевска Слаѓана Смилчевска Јашар Исмаили	IV одделение
Литературна секција / Спортска секција	Да се развие културно-уметничката активност на учениците; -да се развие љубовта кон литературното читање / Подобрена општа физичка способност,правилен развој на целото тело кај учениците -развој на спортскиот дух и фер- игра	1 час/неделно септември-јуни	Тања Анѓелкоска Маја Петковска Џељаљ Исаки	V одделение
Креативен англиски клуб	-Развивање знаења и вештини во употребата на англискиот јазик преку креативна и истражувачка работа во мали групи	1 час/неделно септември-јуни	Марија Петреска Љуљзиме Јусуфи Бауш	од II до V одделение
Литературен клуб	-Да се развие културно-уметничката активност на учениците; -да се развие љубовта кон литературното читање; -да се постигне лична афирмација како и афирмација на училиштето и на средината во којашто живее.	Во текот на цела учебна година, 1 час/неделно	Слаѓана Новеска Трајковска Нуран Исмаили	VI- IX одделение
Црвен крст	- Поттикнување и интерес на учениците за членството во организацијата -мотивирање на учениците за успешна реализација на програмските активности, развивање на хуманост, унапредување и стекнување основни познавања и вештини во правилното и навремено укажување на првата помош заштита.	Во текот на цела учебна година, 1 час/неделно	Даниела Кимовска	VI- IX одделение Членови на ПЦК
Секција на странски јазици	-Проширување на знаењето, за странските јазици и корелација помеѓу англискиот и францускиот јазик, комуникација, соработка, тимска работа	Во текот на цела учебна година, 1 час/неделно	Јасмина Стојановска, Славица Тренкоска	VI- IX одделение
English 4 U	Проширување на знаењето, за англискиот јазик, вештини на комуникација, соработка, тимска работа	Во текот на цела учебна година, 1 час/неделно	Маријана Дејковска	VI- IX одделение

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Вредни логичари (математика и физика)	-Проширување и продлабочување на знаењата - развивање на натпреварувачки дух и афирмација на училиштето	Во текот на цела учебна година, 1 час/неделно	Борјанка Стојчевска, Соња Лазороска Севиме Амети	VI- IX одделение
Секција на историчари	-Стекнување на знаења, вештини и вредности поврзани со светската и националната историја, демократските вредности, мултикултурали- змот и личниот развој	Во текот на цела учебна година, 1 час/неделно	Љупка Христова Бесим Амети	VI- IX одделение
Секција на млади природници (биолози, географи и еколози)	-Проширување, продлабочување и воопштување на стекнатите знаења на учениците во задолжителната настава, усвојување на нови знаења; -Оспособување на учениците за примена на знаења од биологија, географија и екологија во секојдневниот живот, развивање на свеста кај учениците за одржливиот развој на животната средина, развивање кај учениците еколошка култура на живеење;	Во текот на цела учебна година, 1 час/неделно	Кире Николоски Ана Настова	VI- IX одделение
Секција на хемичари	-Проширување на знаењата од областа на хемијата	Во текот на цела учебна година, 1 час/неделно	Валентина Пешевска Насер Азизи	VIII-IX одделение
Ликовна секција	-Континуирано запознавање со значењето, местото и улогата на ликовната уметност во животот и општеството и почитување на своето и ликовното изразување и творење на другите - разбирање и применување на карактеристиките во цртањето, дизајнот, сликањето, графиката и обликувањето - поттик на креативност и развивање на фантазијата	Еднаш до два пати месечно (12 часа годишно)	Марија Ставреска	VI- IX одделение
Музичка секција	-Да развие критичко чувство за убаво вомузиката и музичките жанрови	Во текот на цела учебна година, 1 час/неделно	Катица Георгиева Рабије Мифтари	VI- IX одделение
Спортска секција	-Подобрена општа физичка способност -правилен развој на целото тело кај учениците -развој на спортскиот дух и фер- игра	Во текот на целата учебна година согласно календарот на општинските лиги и турнири	Силвана Миленковиќ Игор Ангелески Мусли Азизи	VI- IX одделение I – V одделение
Сообраќајна секција	Проширување на знаењата во областа на сообраќајот	1 час/неделно	Гордана Костовска	V- IX одделение

9.3 АКЦИИ

Акциите може да се реализираат во самото училиште, но можат да бидат насочени и кон заедницата и да опфаќаат активности што се реализираат надвор од училиштето (пример: акција за чистење во пошироката околина, читање книги на деца во градинка, собирање стара хартија во соседството, посетување и помагање на стари лица или лица со попреченост во соседството итн.). Акциите ги иницира раководниот, наставниот или стручниот кадар и ученичките тела во училиштето. Училиштето планира, организира и реализира еколошки интегрирани активности во корелација со наставните програми. Преку учество во акции од еколошки или хуманитарен карактер, учениците се учат на доброволна и општествено корисна работа и ги развиваат своите лични и социјални компетенции.

Име на акцијата	Цели	Одговорни лица	Вклучени одделенија/паралелки
Уредување на училишната зграда и училишен двор	Формирање работни навики кај учениците за одржување и грижа за училиштето и училишниот двор Работна акција	Наставници, технички персонал	Ученици од II до IX одд.
Ден на општина Ѓорче Петров	Одбележување на денот на општината	Ученички парламент наставници, директор	Ученици од IV до IX одд.
Хуманитарни акција за помош на социјално загрозените семејства	Помош на социјално загрозените ученици Собирна акција	Наставници, директор, психолог, ученички парламент	Ученици од социјални ранливи групи од I до IX одд.
Ученичка акција (по една ученичка акција во прво и во второ полугодие)	Унапредување на ученички активизам и демократските процеси во училиштето. Унапредување на Граѓанско образование	Директор Ученички парламент стручна служба	ученици од VI до IX одд
Акција за собирање на пластични шишиња – соработка со „Пакомак,,	Собирање на пластика за почиста животна средина Развој на еколошката свест кај учениците и локалното население	Предметни и одделенски наставници, стручна служба директор, членови на еко-одбор	Ученици од I до IX одд.
Акција за собирање на искористени батери	Рационална употреба на енергијата, намалување на отпадот, промена на навиките	Ана Настова одделенски раководители, директор, членови на еко-одбор	Ученици од I до IX одд
Формирање еко - патроли	Вклучување на ученици во еко-патроли и организирање еко акции	Ана Настова, Кире Николоски, Бесим Амети, локман Мемеди членови на еко-одбор	Ученици од II до IX одд
Еколошки акции и работилници	Креирање активности за подобрување на состојбата, промена на навиките, намалување на отпадот, рационална употреба на водата и енергијата	Ана Настова, членови на еко-одбор	Ученици од II до IX одд.
Одбележување на „Ден за поддршка на лицата со посебни потреби,,	Развивање свест дека и поинаквите од нас имаат исти чувства и потреби	Наставници, стручна служба родители	Ученици, од I до IX одд.
Новогодишни работилници	Собирање средства за хуманитарни цели	Ученички парламент наставници, Директор, родители,	Ученици од I до IX одд.

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Чистење на училишен двор од снег	Формирање работни навики кај учениците. Зголемување на безбедноста во училиштето	Вработени во училиштето, технички персонал	Ученици од II до IX одд.
Изработка на честитки за 8-ми Март	Достојно одбележување на празникот на жената и ученички активизам	Одделенски раководители, родители	Ученици од I до IX одд.
Одбележување на денот на пролетта и екологијата	Подигање на еколошката свест	Вработени во училиштето, локално население	Ученици од I до IX одд.
Патронен празник на училиштето	Свечено одбележување на денот на училиштето	Наставници, директор, пом. директор, родители, стручна служба	Ученици од I до IX одд.
Креативни велигденски и бајрамски изработки	Одбелување на верските празници во соживот и заедништво. Запознавање со традицијата и културата на етничките заедници во нашата татковина	Наставници, стручна служба директор, пом. Директор родители	Ученици од I до IX одд.

10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО

Учениците во нашето училиште се вклучени на различни начини и нивоа на одлучување за прашања и теми кои ги засегаат во училиштето. Тие можат да партиципираат во скоро сите домени од училишното живеење, поврзани со наставата, воннаставните активности, односите меѓу учениците, односите со возрастните, физичките услови во училиштето и слично. Сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште (Службен весник: 161 од 5.08.2019 Закон за основно образование, член 68). За организирано остварување на интересите на учениците во основното образование, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент.

План за работа на заедница на паралелка

Сите ученици од паралелката ја сочинуваат заедницата на паралелката и имат задача да одлучуваат за прашања поврзани со успехот, учењето, престојот во училиште, меѓусебните односи, како и односите со возрастните во училиштето. Изборот на тела во заедницата на паралелката се спроведува секоја година, заклучно со последната недела од првиот месец од учебната година. Секоја заедница избира претседател, заменик – претседател (со рамноправна застапеност на половите), постојани тела и повремени тела. Пожелно е секое дете да биде член барем на едно постојано тело, во согласност со сопствените афинитети.

Постојаните тела не мора да имаат однапред определен број, ниту пак тематска насоченост. Самите ученици треба да решат колку постојани тела ќе имаат. Секој ученик, освен претседателот и заменик-претседателот на заедницата, доброволно се определува во кое тело сака да биде член. Улогата на постојаните тела во заедницата на паралелката е да учествуваат во планирањето и организирањето на разни прослави и манифестации, екскурзии, собирање прилози и други хуманитарни активности, еколошки активности, спорт и друго. Повремените тела во заедницата на паралелката се формираат по потреба за различни прашања, како на пример носење униформи, изработка на табло, помагање на ученик во учење, разрешување на

актуелен проблем и слично. Заради успешно функционирање на заедницата, претседателот свикува состанок првата недела по изборот на постојаните тела. На првиот состанок тие изготвуваат план за работа, кој се однесува на периодот од една учебна година. Планот за работа содржи предлог-активности во кои ќе бидат вклучени сите членови на заедницата. Планот го сочинуваат активностите што би ги воделе постојаните тела, а со тоа ќе се обезбеди поголема активност на овие тела. Претседателот е должен да свикува минимум еден состанок во месецот на кој ќе се разгледуваат тековните потреби и проблеми на учениците од одделението, ќе се разговара за текот на спроведувањето на активностите од планот за работа и ќе се договараат идни активности во согласност со потребите на учениците. На овие состаноци во согласност со потребите може да се донесе и одлука за формирање на повремени тела за кои одделенската заедница смета дека е неопходно нивно формирање.

Програма за одделенска заедница

Активности	Носител на активноста	Ресурси	Инструменти	Временска рамка	Очекувани резултати
Тема 1: Јас - Личен развој	I-III IV-VI VII-IX	Прирачник за Животни вештини	Работни листови Вежби	Во текот на учебната година	Когнитивен, социо-емоциоален и психомоторен развој Аналитичко и критичко мислење
Тема 2: Јас и ти - Интерперсонални односи	I-III IV-VI VII-IX	Прирачник за Животни вештини	Работни листови Вежби	Во текот на учебната година	Когнитивен, социо-емоциоален и психомоторен развој Аналитичко и критичко мислење
Тема 3: Јас и ти - Општествени односи	I-III IV-VI VII-IX	Прирачник за Животни вештини	Работни листови Вежби	Во текот на учебната година	Когнитивен, социо-емоциоален и психомоторен развој Аналитичко и критичко мислење
Тема 4: Јас и здравјето - Здравно живеење	I-III IV-VI VII-IX	Прирачник за Животни вештини	Работни листови Вежби	Во текот на учебната година	Когнитивен, социо-емоциоален и психомоторен развој Аналитичко и критичко мислење
Тема 5: Јас и околината - Однос со надворешната средина	I-III IV-VI VII-IX	Прирачник за Животни вештини	Работни листови Вежби	Во текот на учебната година	Когнитивен, социо-емоциоален и психомоторен развој Аналитичко и критичко мислење

ПЛАН ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученичкиот парламент е составен од претставници од сите паралелки од предметна настава и одговорен раководител (централно училиште Гордана Несторовска и подрачно училиште Јусрен Селмани). Претставниците на Ученичкиот парламент соработуваат со одделенските раководители, директорот на училиштето, психологот, специјалниот едукатор и рехабилитатор, како и со родителите. Парламентот од ученици ќе функционира на ниво на заедница, на ниво на училиште и на ниво на паралелка. Заедницата на ниво на паралелка ќе соработува со одделенскиот раководител, каде што паралелката избира свое раководство кое што пак заедно со сите претставници од сите паралелки изготвува програма за работа. Целта на овој парламент е планирање

и реализирање на наставните и воннаставните активности во врска со решавање на сите позначајни прашања произлезени од наставата и надвор од неа и унапредување на условите за престој и учење во училиштето.

На состаноците на ученичкиот парламент ќе се разгледуваат прашања и проблеми од секојдневието на учениците, проблеми во наставата, потешкотии во совладување на материјалот, подобрување на успехот, редовноста и поведението на учениците и други тековни актуелни проблеми кои што произлегуваат во и вон училиштето помеѓу учениците, кои што се евидентираат во записничката книга на заедницата. Ученичкиот парламент се вклучува во подготовка на квизови, натпревари, работилници и активности за организирано користење на слободното време. Во текот на учебната година, Ученичкиот парламент посветено ќе ја реализира својата програма за работа, ќе спроведе демократски избори на ново претседателство на парламентот, ќе организира хуманитарни и младински акции, ќе се вклучи во организација на прослави по повод ден на училиштето и други значајни датуми и ќе земе учество во реализација на програмата за професионална ориентација на учениците.

Претставниците во ученичкиот парламент од сите паралелки ќе реализираат редовни средби со директорот, психологот, специјалниот едукатор и рехабилитатор и одговорните наставници, на кои што се разгледуваат сите видови прашања што ги засегаат учениците. Во соработка со родителите, директорот, психологот и специјалниот едукатор и рехабилитатор, ученичкиот парламент ќе организира хуманитарни продажни акции, собирни акции за помош на социјално загрозените ученици и активности за помош на децата со посебни потреби.

ПЛАН ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ

Ученичкиот правобранител ќе се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Во учебната 2023/2024 година Ученичкиот правобранител ќе се избира со мнозинство гласови од учениците од VII – IX одделение, по пат на тајно гласање (член 68, став 8). Функцијата и улогата на ученичкиот правобранител и неговите заменици е промовирање на детските права и поддршка за заштита на детските права. Задачата промовирање на детските права ученичкиот правобранител ќе ги реализира преку едукативни работилници, дебати, информативни настани, со цел промовирање на детските права во соработка со тимот за поддршка на ученичкото организирање и стручната служба. За втората задача, поддршка и заштита на детските права, ученичкиот правобранител ќе соработува со стручната служба во училиштето, ќе препознава кршење на детските права и истото ќе го пријавува до директорот на училиштето и училиштен одбор (доколку не се превземени активности за нивно надминување). Ученичкиот правобранител може да учествува на состаноците на ученичкиот парламент и другите тела во училиштето доколку се разговара за можни повреди на детските права. Мандатот на ученичкиот правобранител трае 2 години, освен ако за правобранител биде избран ученик од IX одделение, по чиешто завршување ќе се распише нов отворен повик. По завршување на мандатот на ученичкиот правобранител училиштето ќе му додели сертификат на ученикот кој бил правобранител.

11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

Во учебната 2023/2024 год. нашето училиште планира организација и реализација на вонучилишни активности (екскурзии, излети, настава во природа) низ кои учениците можат да ги прошират и продлабочат своите знаења од повеќе воспитно-образовни подрачја и наставни предмети. Покрај учество во вонучилишни активности, голем број ученици посетуваат специјализирани училишта за одредени вештини од областа на уметноста и спортот (основно музичко -балетско училиште, училишта за танц, спортска академија, училишта за изучување од областа на ИКТ и други) каде имаат можност да се надградуваат и да ги усовршуваат сопствените таленти.

11.1 ЕКСКУРЗИИ,ИЗЛЕТИ НАСТАВА ВО ПРИРОДА

ООУ „Јоаким Крчоски“ планира реализација на следните вонучилишни активности: ученички екскурзии, излети (есенски и пролетен) и настава во природа.

Целите на училишните екскурзии, излети и настава во природа се остваруваат преку:

- Посета на локалитети од културно, историско и друго значење
- Истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот
- Градење на чувство за припадност кон државата, еднаквост, толеранција и соживот,
- Запознавање на учениците со културата и различните етнички заедници што живеат во нашата држава (преку изборот на културно-историските објекти што ќе се посетуваат) со примена на мултикултурализам и меѓуетничка интеграција.
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности на сопствениот народ и на граѓаните кои припаѓаат на другите народи кои живеат во државата.
- Дружење, социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво општествено живеење.

Во годишната програма за работа на училиштето е приложен планот за организација и изведување на екскурзии, излети и други вонучилишни активности на учениците од нашето училиште.

Училишниот одбор со одлука има формирано стручен тим за подготовка на програма за екскурзии, излети и други вонучилишни активности. Стручниот тим за изработка на програмата за екскурзии во учебната 2023-2024 година го сочинуваат Директорот на училиштето Елеонора Трајковска и одговорни наставници од централното и подрачното училиште: Јусрен Селмани, Борјанка Стојчевска, Силвана Миленковиќ, Тања Ангелкоска, Маја Тодоровска, Бесим Амети, Љуљзиме Бауш Јусуфи, Имране Селмани.

Стручниот тим изготви програма за екскурзии, излети и настава во природа за учебната 2023-2024 година со кој се планирани следните вонучилишни активности:

- Два излети: есенски и пролетен со ученици од I-IX одделение: есенски излет кој е планиран да се изведе во манастирот Св.Атанасије - Лешок и пролетен излет кој ќе се изведе во спортско- рекреативниот центар Сарај.

- Два излети со учениците од подрачното училиште од I-IX одделение: есенски на локација: Спортско - рекреативен центар - Сарај и пролетен со посета на реката Лепенец во близина на с.Никиштане, Скопје.
- Планирана е екскурзија за учениците од трето одделение до Пробиштип со посета на манастирот Св.Гаврил Лесновски с.Лесново.
- Учениците од шесто одделение ќе реализираат дводневна екскурзија до локација Скопје – Охрид - Скопје
- Учениците од деветтите одделенија ќе реализираат тридневна екскурзија на релација Скопје – Охрид - Скопје.
- Училиштето има планирано реализација на настава во природа за учениците од петто одделение во траење од 3 до 5 дена.

Летни и зимски кампови за учениците се реализираат во рамките на зимскиот и летниот распуст на учениците (доколку има интерес од страна на родителите и учениците). Овие кампови се од особена корист за учениците. За реализација на камповите, одговорните наставници доставуваат програма за реализација на летен/зимски камп до училиштето, до БРО и до Советот на Општината. Само со добиена согласност можат да се реализират.

Програмата за реализирање на излети, екскурзии и настава во природа во учебната 2023-2024 година е прикажана во прилози.

11.2 ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИ ВКЛУЧЕНИ ВО ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

Во текот на учебната година се спроведува анкета со која учениците се изјаснуваат за своето учество во вонучилишни активности. По анализа на анкетата училиштето изготвува листа со податоци за ученици вклучени во вонучилишни активности - ученици кои посетуваат основни музички, балетски, танцови училишта, разни спортски клубови надвор од училиштето. Податоците за тоа каде и во кои активности се вклучени учениците се ажурираат во текот на учебната година.

12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ

Во учебната 2023/2024 година ООУ „Јоаким Крчоски“ ќе организира натпревари со цел да се промовираат постигнувањата на учениците и да се вреднува знаењето, умеењето, вештините и способностите на учениците по одделен наставен предмет. Содржината на натпреварите треба да биде соодветна на возраста на учениците и да се темели на наставниот план и наставната програма за основно образование.

Цели на натпреварите се:

- Вреднување на нивоата на стекнатите знаења, умеења и вештини на учениците;
- Рангирање според постигањата на учениците;
- Откривање на учениците кои се надарени или талентирани за одредена област;
- Збогатување на наставниот процес со проширени содржини за учениците кои покажуваат интерес по одделни наставни предмети;
- Подобрување на квалитетот на образованието;

➤ Поттикнување на натпреварувачкиот дух, тимска работа и развивање на толеранција кај учениците;

Учениците земаат учество на училишни, општински, регионални и државни натпревари. Општинските, регионалните и државните натпревари ги организираат акредитирани здруженија на наставници(од страна на МОН) по одделен наставен предмет, сроден предмет или научна област на која припаѓа наставниот предмет.

Деталното планирање за учество на учениците во натпревари кои ќе се организираат во текот на учебната 2023/2024 година е прикажано во Програма за натпревари доставена во прилозите.

13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗАМ И МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА

ООУ „Јоаким Крчоски“ во учебната 2023/24 ја продолжува соработката со подрачното училиште (во кое наставата се изведува на албански јазик) со реализација на активности кои ќе придонесат за унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција на образованието. За реализација на предвидените цели и задачи поврзани со мултикултурализмот во рамки на училиштето директорот на училиштето има формирано ТИУ тим. Тимот го сочинуваат:

- Директор- Елеонора Трајковска
- Психолог-Гордана Несторовска;
- Одделенски наставник-Сања Андевска;
- Предметен наставник-Борјанка Стојчевска;
- Одделенски наставник од подрачното училиште Џељаљ Исаки;
- Претседател на ученички парламент-избор со започнување на новата учебна 2023/2024 година.
- Ученички правобранител-избор со започнување на новата учебна 2023/2024 година.

Активности кои се планираат ќе придонесат за почитување на мултикултурализмот и развој на интеркултурализам, интеракција и унапредување на меѓуетничка интеракција како и надминување на стереотипите и предрасудите. Со заедничка соработка меѓу централното и подрачното партнер училиште, ќе се реализираат активности со ученици од подрачното училиште каде наставата се изведува на албански јазик и централното училиште со настава на македонски јазик. Активностите на двете партнер училишта ќе се реализираат во групи балансирано по пол, верска и етничка припадност. Примарна цел на партнерството е оспособување за соживот во мултикултурното општество, која се остварува преку активности низ кои учениците ќе се ангажираат во размена на култури, традиции, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта преку посети на културни и образовни манифестации, празници, изложби, разни еколошки акции и др.

Наставниот кадар, родителите и учениците ќе бидат активно вклучени во сите планирани активности, при што ќе добиваат поддршка од Училишниот одбор и Наставничкиот совет.

14. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Во ООУ „Јоаким Крчоски“ во учебната 2023/2024 година ќе се реализираат следните проекти:

- **Collaboration for green future – „Соработуваме за зелена иднина”**
- **„Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“**
- **„Контроверзни прашања во наставата“**
- **„Училишта на 21 век“**

Проектот **„Соработуваме за зелена иднина“ Erasmus 2022-1-IT02-KA21-SCH-000080829 „ Collaboration for green future“** – има за цел поттикнување на еколошката свест, унапредување на еколошките навики за зачувување на планетата Земја од загадување, унапредување на информатичките и јазичните вештини на наставниот кадар и учениците. Со замена на штетните навики со еколошки навики за селектирање на отпад, намалување на јаглеродниот отпечаток и заштита на воздухот и водата од загадување, сите субјекти: наставниците, учениците и нивните родители ќе дадат придонес во заштита на животната средина. Активностите од проектот се реализираат како дел од наставните часови и воннаставните активности од страна на сите наставници со учениците во централното училиште.

Проектот **„Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“** има за цел воспоставување вредносен систем кој ќе ја измени постоечката култура на прифаќање и нормализирање на корупцијата и промоција на придобивките од доброто владеење и однесување. Учениците ќе можат да ја препознаат корупцијата и да се заштитат од оваа негативна општествена појава заменувајќи ги лошите навики и пораки со добри, истакнувајќи ги позитивните примери. Целите на програмата се учениците да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност, да се запознаат што значи одолевање на социјален притисок, да знаат во кои облици може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата. Програмата ќе овозможи учениците да можат да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата, да го разберат штетното влијание на корупцијата во општеството како и улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Северна Македонија и механизмите преку кои таа делува. Реализатор на програмата е Љупка Христова – наставник по граѓанско образование, која ќе ги реализира работилниците со учениците од 9 одделение, и Гордана Несторовска – училишен психолог која ќе ги реализира тестирањата на учениците од IX одделение, прегледување и анализа на прашалниците. Наставниот предмет граѓанско образование дава голема можност за проширување на знаењата на учениците со воннаставни активности.

Проектот **„Контроверзни прашања во наставата – развивање ефективни практики и пристапи во наставата“** има за цел подигање на свеста за важноста учениците да учат како да се справуваат со контроверзните прашања, оспособување на наставниците да применуваат истражувачки и активни пристапи на учење за справување со контроверзни прашања, развивање на компетенци на учениците за демократска култура преку активно учество во дискусии, дебати, истражувања со можност на слободно изразување на мислење, генерирање и проценка на аргументи и барање алтернативни толкувања и гледишта. Проектот е организиран од страна на Институтот за човекови права и Советот на Европа, а во него учество

земаат Гордана Несторовска – училишен психолог, Љупка Христова – предметен наставник по историја и граѓанско образование, Јасмина Стојановска – предметен наставник по англиски јазик, Даниела Кимовска – предметен наставник по македонски јазик и Марија Петреска – предметен наставник по англиски јазик.

Проектот „Училишта на 21-от век“ се реализира од страна на Британски совет во соработка со МОН со цел да се зајакнат вештините за критичко размислување и решавање проблеми, како и подобрување на дигиталните вештини на учениците на возраст од 11 – 15 години. Целта на овој проект е да се добие повеќе практично знаење во делот за кодирање и да се добијат идеи за да се подобрат наставните часови. Одговорен наставник на проектот е Гордана Костовска – предметен наставник по информатика. Цели на програмата се: стекнување меѓународно препорачано основно теоретско знаење за критичкото размислување и решавање проблеми (КРРП), истражување препорачани докази за тоа како може да се предава и оценува КРРП, добивање практични примери за тоа како да се развива КРРП во училиште, препознавање можности во рамките на училиштето за развивање на вештини за КРРП, развивање на водство, проектен менаџмент и техники за самооценување со вметнување на КРРП во пракса. Целта на проектот е самонасочено размислување кое создава нови и иновативни идеи и решава проблеми, но и се прави критичко анализирање на искуствата од учењето и процесите, како и носење ефективни одлуки.

15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

15.1. ПОСТИГНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Анализата за централното и подрачното училиште утврди дека најголем број од учениците кои се оценуваат описно целосно ги постигнуваат целите, имаат голем напредок и успешно ги постигнуваат целите и наставните содржини во сите предмети. Сите ученици од прво одделение успешно се социјализирани и се прилагодиле на наставата.

Постигнување на учениците кои се оценуваат описно прво полугодие учебна 2022/2023 година													
одд	Македонски наставен јазик						одд	Албански наставен јазик					
	вкупно ученици	Целосно ги постигнуваат целите	Во голем дел ги постигнуваат целите	Делумно постигнуваат целите	Минимални постигнуваат целите	Не ги постигнуваат целите		вкупно ученици	Целосно ги постигнуваат целите	Во голем дел ги постигнуваат целите	Делумно постигнуваат целите	Минимални ги постигнуваат целите	Не ги постигнуваат целите
I	39	20	7	6	3	3	I	15	14	1			
II	42	19	10	8	5	0	II	21	13	6	2		
III	33	13	10	7	3	0	III	19	11	6	2		
Вкупно	114	52	27	21	11	3	Вкупно	55	38	13	4	0	0
	%	45.61	23.68	18.43	9.65	2.63		%	69.09	23.64	7.27	0	0

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Анализата за централното и подрачното училиште утврди дека голем број од учениците кои се оценуваат описно целосно ги постигнуваат целите, имаат голем напредок и успешно ги постигнуваат целите и наставните содржини во сите предмети. Сите ученици од прво одделение успешно се социјализирани и се прилагодија на наставата која се реализираше со физичко присуство, а мал дел од учениците следеа настава од далечина.

Во централното училиште со настава на македонски јазик вкупно 45.61 % од учениците имаат голем напредок во совладување на наставните содржини и целосно ги постигнуваат целите по сите предмети, 18.43 % ученици имаат напредок во однос на иницијалната состојба и делумно ги постигнуваат целите во поголем број предмети и 2.63 % од учениците напредуваат со потешкотии, имаат недоволни постигнувања на целите, напредуваат со индивидуално темпо и потребна им е помош во совладување на наставата.

Во подрачното училиште со настава на албански јазик вкупно 69.09 % од учениците имаат голем напредок во совладување на наставните содржини и целосно ги постигнуваат целите по сите предмети, 26.64 во голем дел ги постигнува целите 7.27 % ученици имаат напредок во однос на иницијалната состојба и делумно ги постигнуваат целите во поголем број предмети и 0 % од учениците имаат потешкотии и недоволни постигнувања на целите, напредуваат со индивидуално темпо и потребна им е помош во совладување на наставата.

Анализа на постигнувањата на учениците кои се оценуваат нумерички:

Во централното училиште со настава на македонски јазик средниот општ успех на учениците од IV до IX одделение изнесува 4.51. Во споредба со минатата учебна година 2021/2022 и учебната 2020/2021 успехот бележи благ пораст (од 4.38 и 4.28 на 4.51). Средниот општ успех на учениците од IV до IX одделение од централното училиште иако бележи мали статистички незначајни разлики, е на приближно исто ниво со претходните две учебни години

Споредба на општ училишен успех за три учебни години														
Учебна година	Настава на македонски наставен јазик – централно училиште							Настава на албански наставен јазик – подрачно училиште						
	Одделение							Одделение						
	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Просек на училиште	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Просек на училиште
2020/2021	4.56	4.63	4.28	4.19	4.22	4.35	4.38	3.74	4.53	4.09	4.36	4.43	4.38	4.45
2021/2022	4.77	4.64	4.25	4.36	4.13	4.38	4.28	4.50	4.66	4.30	4.35	4.25	4.47	4.42
2022/2023	4.70	4.77	4.62	4.37	4.16	4.45	4.51	4.61	4.58	4.20	3.90	3.83	4.33	4.24

Во текот на учебната година 2023/2024 ќе се следат постигањата на учениците, нивната редовност и поведение. Ќе се прави анализа на успехот по предмети и по предметите по кои учениците постигнуваат послаби резултати и ќе се организира

дополнителна настава. Како и досега, особено внимание ќе се посветува на учениците со посебни образовни потреби, учениците кои подолго отсутуваат од настава, надарените и учениците со потешкотии во учењето на кои континуирана поддршка ќе им обезбедуваат наставниците и стручната служба. Училишниот психолог континуирано ќе реализира индивидуални и групни советувања на родители и ученици со несоодветно однесување, голем број изостаноци и намалување на училишниот успех. Специјалниот едукатор и рехабилитатор ќе ги детектира учениците со потешкотии и со посебни потреби. Со нив ќе реализира индивидуални вежби, поддршка и ќе дава придонес за постигнување на целите на секој ученик планирани со индивидуалниот ИОП и за прилагодување на наставата според потребите на учениците. Надарените ученици ќе се идентификуваат и преку додатната настава ќе им се овозможи да ги прошират и продлабочат знаењата и да учествуваат на натпревари. На учениците им се овозможува своите активности да ги презентираат пред пошироката општествена јавност како на пример: драмски проекти, учество во телевизиски емисии, изложби, проекти, работилници и слично.

Стручните активи во согласност со својата програма за работа, ќе реализираат нагледни часови, вклучување во реализација на Отворен ден за Граѓанско образование и успешна реализација на приоритетите: Обезбедување услови и опрема за реализација на настава, Зафати за подобрување на условите за работа во централното училиште, Редовна употреба на изготвените училишни процедури и програми, Унапредување на демократските процеси во училиштето со вклучување на учениците во работата на Наставнички совет, Одделенски совет и Училишен одбор. Стручната служба и стручните активи особено внимание ќе посветат на следење и унапредување на реализација на наставата, подобрување на училишниот успех и подобрување на резултатите од учењето на учениците.

Во прилозите на оваа годишна програма се доставени планирањата на Тимот за евалуација на на годишната програма и План за поддршка на учениците за подобрување на резултатите.

15.2. ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ

Училиштето им помага на учениците и родителите/старателите при избор на средно училиште, согласно особеностите, способностите, афинитетите и интересите на учениците. Во Тимот за професионална ориентација на учениците се вклучени стручната служба, одделенските раководители на учениците од VIII и IX одделение и наставниците по Граѓанско образование кои имаат континуирана поддршка од Директорот на училиштето.

Програмата за професионална ориентација ќе ја реализираат одделенските раководители на учениците од осмо и деветто одделение, наставниците по Граѓанско образование, училишниот психолог, специјалниот едукатор рехабилитатор во соработка со учениците од осмо и деветто одделение и нивните родители. Во реализација на Програмата за професионална ориентација ќе се вклучат и претставници од средните училишта (кои ќе ги информираат учениците и родителите за услови за запишување во средните училишта, наставни предмети и насоки и можности за натамошно школување по завршување на средното училиште). Училишниот Тим за професионална ориентација ќе им помогне на учениците во водење и прибирање на материјали за ученичкото портфолио.

Во врска со следењето на индивидуалните афинитети на учениците, давањето помош на учениците и родителите во избор на средно училиште, психологот користи алатки за утврдување на способностите, интересите и можностите на учениците. Исто така ќе ја реализира програмата за професионална ориентација на учениците од осмо и деветто одделение. Во рамки на програмата психологот ќе реализира разговори и советувања со учениците и нивните родители односно старатели. Исто така ќе реализира психолошки работилници за професионална ориентација согласно изготвена програма, следење и откривање на ученици со специфични интереси, идентификување на интереси и психолошки карактеристики на учениците од IX одделение. Психологот употребува алатки за утврдување способности и професионални интереси, спроведува анкетирање за продолжување на образованието, учествува во запознавање на учениците со различни професии преку предавања од лица вработени во и надвор од училиштето, индивидуално професионално советување и професионална ориентација на ученици од IX одделение согласно утврдените способности, интереси и можности на ученикот. Доколку дозволат условите, Тимот за професионална ориентација ќе организира средби со личности од различни занимања и претставување на средните училишта.

Деталната програма за професионална ориентација на учениците е дадена во Прилог

15.3. ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ, СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА

Според законот за основно образование се забранува секаков вид на дискриминација како и секој вид насилство во основното образование и воспитание. За успешно спроведување на законските одредби во нашето училиште се предвидуваат активности за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација. Училишниот Тим за намалување на насилството во училиштето е составен од вкупно 5 членови:

- Гордана Несторовска психолог,
- Јусрен Селмани помошник директор,
- Кире Николоски предметен наставник ,
- Валентина Панчевска одделенски наставник,
- Даниела Кимовска одделенски наставник.

Во учебната 2023/2024 ќе продолжи реализацијата на програмата за намалување на насилството во училиштето, со цел да се спречи насилното однесување во училиштето и да се едуцираат учениците за ненасилно решавање на конфликтите. Програмата ќе се реализира во соработка со Советот на родители, Ученички парламент, ученици, наставниот кадар и стручната служба, а по потреба ќе се вклучат и надворешни соработници. Планирани се едукативни работилници со ученици, родители и наставници за подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците, вклучување на надлежните институции и експерти за определените области на дејствување, организирање на активности во училиштето како и надвор од училиштето, социјални активности за интеракција која е осмислена и во функција на подобрување на соработката. Планот за „Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба, запуштање, спречување дискриминација“ – е поставена во прилог на Годишната програма.

16. ОЦЕНУВАЊЕ

16.1 ВИДОВИ ОЦЕНУВАЊЕ И КАЛЕНДАР НА ОЦЕНУВАЊЕТО

Оценувањето претставува значајна компонентна во воспитно-образовниот процес. Постигнувањата на учениците се проверуваат формативно и сумативно и се запишуваат со описни и/или бројчани оценки согласно член 138 од Законот за Основно образование. Кај учениците од I, II и III одделение постигнувањата во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се запишуваат со описни оценки. Со описното оценување се дава анализа на постигнувањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и психофизичкиот развој на детето. Успехот и напредокот на учениците во училиштето ќе се анализира во однос на иницијалната состојба, постигнатиот успех и напредокот согласно индивидуалните способности и капацитети. Овие ученици на крајот на прво полугодие добиваат известување за успехот со описни оценки, и на крајот на учебната година добиваат свидетелство со описни оценки. Во IV, V и VI одделение постигнувањата на ученикот во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се запишуваат со описни и бројчани оценки. Во однос на спомнатите критериуми, со цел споредбена статистичка обработка и добивање точен преглед на напредокот на учениците, анализата ќе се реализира во три нивоа: 1). Ученици кои ќе покажат голем успех и напредок, 2). Ученици кои ќе покажат добар успех и напредок, 3). Ученици кои ќе покажат слаб успех и напредок (со потешкотии). Овие ученици на крајот на прво полугодие добиваат известување за успехот со описни оценки, а на крајот на учебната година добиваат свидетелство со бројчани оценки и оценка за општ успех. Во VII, VIII и IX одделение постигањата на учениците во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се запишуваат со бројчани оценки или со описни оценки (согласно ИОП). Овие ученици на крајот на прво полугодие добиваат известување за успехот со бројчани оценки, а на крајот на учебната година добива свидетелство со бројчани оценки и оценка за општ успех или описни оценки за ученици со ПОП.

Секој предметен наставник во својата годишна програма за работа го планира формативното и сумативното оценување, оценувањето на учениците со попреченост и начинот на известување на родителот/старателот. Општиот успех на учениците се утврдува врз основа на годишните оценки од сите предмети според наставниот план на крајот на годината, а за учениците упатени на поправен испит по завршувањето на поправниот испит. Оценувањето на учениците се врши согласно стандардите за оценување во наставните програми, а оценувањето со бројчани оценки се врши согласно критериумите за бројчано оценување и упатство за оценување на учениците во услови на настава преку далечинско учење односно учење од дома (доколку има потреба).

Одделенски испит, поправен испит или испити за побрзо напредување ученикот го полага пред испитна комисија. Испитната комисија ја формира директорот на училиштето и е составена од претседател и два члена-наставници, од кои еден член е наставник од соодветен предмет. Членовите на испитната комисија ќе бидат избрани во текот на учебната 2022/2023 година и податоците ќе бидат дополнително доставени во годишната програма.

Во текот на учебната 2023/2024 ќе бидат формирани Комисиите за повторна проверка на знаењата на учениците, за одделенски испит, за поправен испит и испит за побрзо напредување на ученици.

Учениците кои ја следат наставата според ИОП, во првиот период (I, II и III одделение) се оценуваат описно, а во вториот и третиот период (од IV до IX одделение) може да се оценуваат и описно и бројчано. Учениците кои следат настава според модифицирана програма се оценуваат описно во сите периоди согласно со индивидуалното постигање на поставените резултати. Начинот на оценување на учениците со посебни образовни потреби се прилагодува согласно нивните потреби: писмени тестови на Брајово писмо, зголемен формат, во електронска верзија, аудио формат, употреба на асистивна технологија, подолго време за тестот, помош за читање на прашањата од тестот, надгледувани паузи и флексибилен наставен план, присуство на образовен асистент. Начинот на оценување на учениците со посебни образовни потреби го пропишува министерот, на предлог на Бирото.

Одделенските наставници и раководителите на паралелки континуирано во текот на учебната година ги известуваат учениците за нивното напредување и постигање по секој одделен наставен предмет. Исто така одделенските наставници/класните раководители на паралелките го известуваат и родителот/старателот за успехот на ученикот најмалку два пати во секое полугодие, односно на родителски состанок најдоцна три дена по завршување на одделенските совети за утврдување на успех и поведение на учениците за прво тримесечје, прво полугодие, трето тримесечје и крај на наставна година, преку доставување на евидентни листови. Планот за писмено поверување на учениците се презентира на учениците и родителите, а се евидентира во училишниот дневник.

16.2 ТИМ ЗА СЛЕДЕЊЕ, АНАЛИЗА И ПОДДРШКА

Формиран е Тим за следење, анализа и поддршка за оценување составен од: Елеонора Трајковска – директор, Гордана Несторовска – психолог, Гордана Костовска и Бесим Амети - претседатели на стручен актив на природна група предмети, Маријана Дејкоска и Љуљзиме Бауш Јусуфи – претседатели на стручен актив на општествена група предмети, Јованка Костовска и Имране Селмани – претседатели на стручен актив одделенска настава.

Преку интерно проверување наставниците од одделенска и предметна настава ги оценуваат постигнувањата на учениците. Секој наставник согласно своите годишни планирања врши проверка на постигнувањата на ученикот (писмени задачи, тестови, наставни листови) Оценките се соопштуваат на родителска средба која се одржува три дена по одржување на Наставнички совет на кој се утврдуваат оценките на учениците. Ако ученикот или родителот не е задоволен од годишната оценка, родителот има право, во рок од три дена од денот на соопштувањето на успехот, да поднесе писмен приговор до Наставничкиот совет на училиштето, кој треба да биде образложен.

Работните должности на наставникот опфаќаат настава и други видови на организирана настава со учениците, (подготовка за настава, прегледување и оценување на писмени задачи и други изработки потребни за остварување на воспитно образовниот процес).

Во текот на својата работа наставниците се должни професионално да се усовршуваат преку следење на различни програми за обука и професионален развој.

Преку следењето и учеството на различни обуки и споделување на знаењето, наставниците се стекнуваат со знаења, вештини , стануваат покреативни во извршувањето на воспитно образовниот процес, а со тоа и креатори на развојот на

квалитетно оценување. Многу важно е и споделувањето на добри практики во однос на оценувањето, во рамките на стручни активности, дисеминации на наставниот кадар, интеграција на наставни предмети и одделенија преку кои би се проследиле различни начини на оценување.

Поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати во работењето, поддршка на наставници кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетно оценување, како и споделување на добра пракса во рамките на училиштето во врска со оценувањето се континуирани текот на учебната година.

16.3 СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

Директорот и стручната служба реализираат посети на наставните часови и воннаставните активности, четири пати во текот на наставата година. Исто така во текот на учебната година ќе се следи работата на воннаставните активности како клубовите, секциите, организирани посети надвор од училиштето. Директорот и стручните соработници имаат изготвено посебни инструменти за полето на интерес и набљудување на наставните часови, изготвуваат извештаи со препораки за подобрување на квалитетот на наставата. Дадено е во прилог Планирање за Следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовна работа.

16.4 САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

За да се утврди квалитетот на работата на основното училиште на секои две години согласно Законот за основно образование се изготвува самоевалуација.

Училишна комисија за спроведување на самоевалуацијата е во состав: Гордана Несторовска и Симона Лекоска, стручни соработници, Соња Лазороска - предметен наставник, Валентина Ивановска - одделенски наставник и Маја Трајчова - родители и истиот има задача да го следи и утврди квалитетот на работата на основното училиште.

Предмет на самоевалуацијата се седум клучни подрачја кои се однесуваат на главните аспекти од работата на училиштето. Комисијата за спроведување на самоевалуација формира тимови од наставници кои ќе работат на секое подрачје.

Самоевалуацијата се спроведува во три фази:

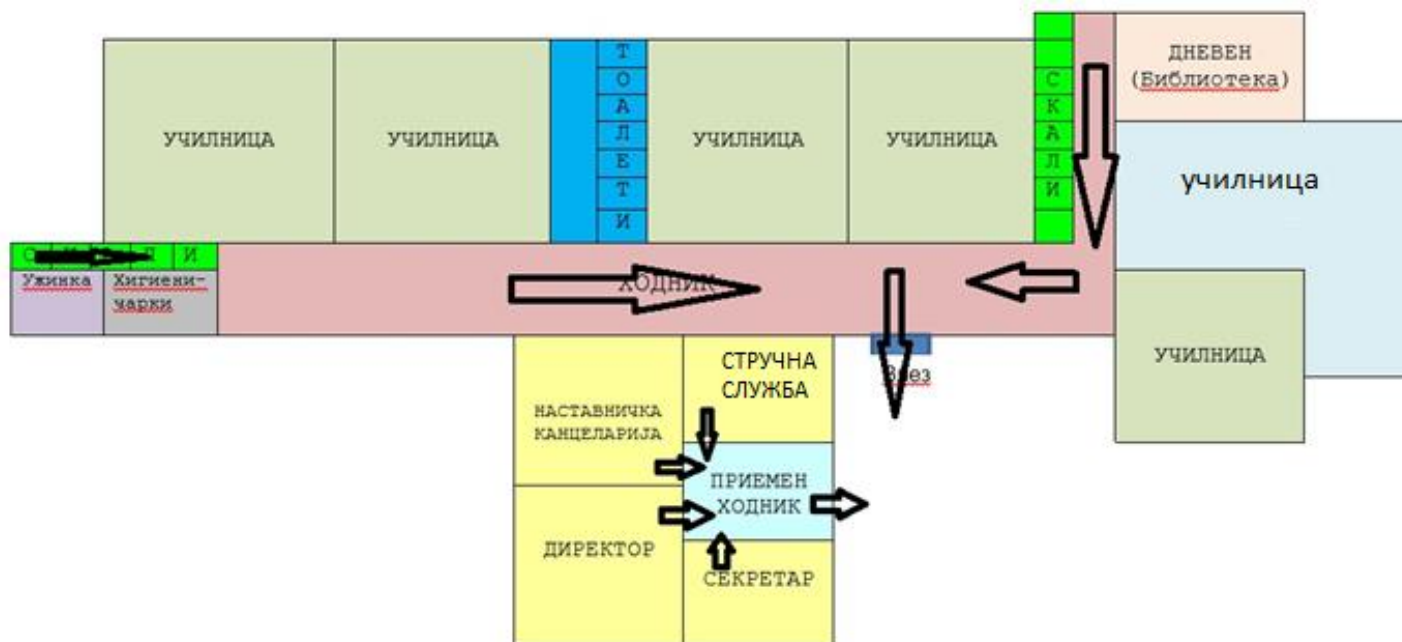
- подготвителна фаза;
- фаза на реализација
- фаза на известување и усвојување

За таа цел се користи целокупната евиденција и документација на училиштето, податоци од професионалните досиеја на наставниците, резултатите од спроведените анкетни прашалници за родителите, учениците и наставниците, согласно индикаторите за секое подрачје. Во текот на месец март 2024 година ќе започнат активности за изработка нова самоевалуација на работата училиштето. Ќе бидат зададени прашалници за ученици, родители и вработени во училиштето, а потоа анализа на одговорите на испитаниците и анализи на работењето на училиштето по дадените седум подрачја .

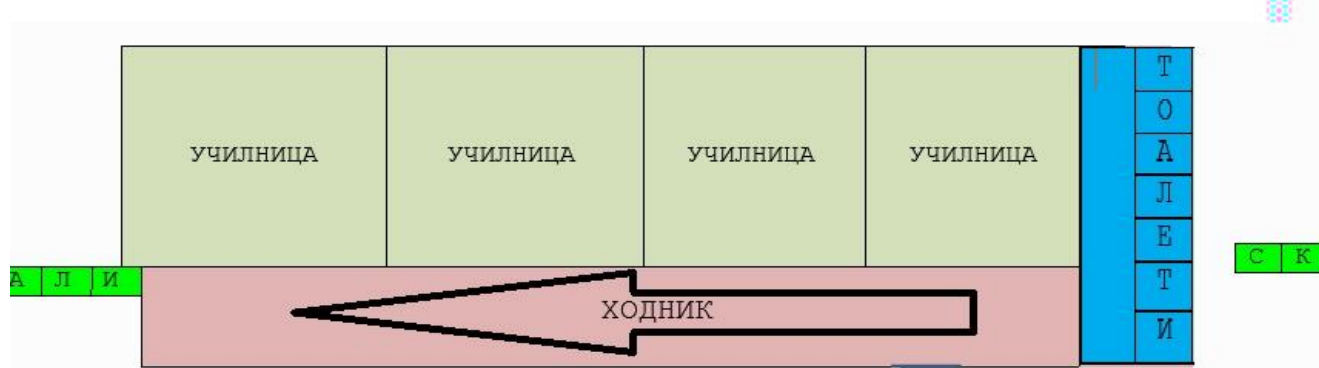
17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО

ПРОГРАМА ЗА ЛИЧНА И КОЛЕКТИВНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ

Планирана програмска активност	Време	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки	Очекувани ефекти
Донесување и усвојување на програмата за активностите на тимот за планирање	09.2023	Тим за заштита и спасување	Стручна литература, скица	Консултации	Успешна реализација и размена на искуства
Тестирање на своно, аларм за евакуација	10.2023	Тим за заштита и спасување	Училишно своно, систем за набљудување (камери)	Демонстрација	Препознавање на знак и брза реакција во случај на елементарна непогода
Предавање на вработените за активностите на тимовите	11.2023	Тим за заштита и спасување	Материјал за презентација	Консултации	Правилно и навремено реагирање во случај на незгода
Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош	12.2023	Тим за заштита и спасување	Средства за прва помош (санитетски материјал)	Демонстрација	Правилно и навремено реагирање во случај на незгода
Вежбовна активност за евакуација во случај на природни и други несреки	12.2023	Тим за заштита и спасување	Училишно своно, систем за набљудување (камери)	Практична вежба	Препознавање на знак и брза реакција во случај на елементарна непогода Навремено напуштање на училишната зграда
Евалуација на спроведените активности во првото полугодие	01.2024	Тим за заштита и спасување	Програма за заштита и спасување при елементарни непогоди	Консултации, стручни активи записници	Реализирање на програмата и активностите за заштита и спасување
Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош	02.2024	Тим за заштита и спасување	Средства за прва помош екипа за медицинска помош	Практична вежба	Експедитивност и ефикасност на тимот за прва помош во случај на елементарна непогода
Вежбовна активност за евакуација во случај на природни и други несреки	03.2024	Тим за заштита и спасување	Училишно своно, систем за набљудување (камери)	Практична вежба	Препознавање на знак и брза реакција во случај на елементарна непогода Навремено напуштање на училишната зграда
Евалуација на спроведените активности	05.2024	Тим за заштита и спасување, вработени и ученици	Програма за заштита и спасување при елементарни непогоди	Консултации, стручни активи, записници	Реализирање на програмата и активностите за заштита и спасување



План за евакуација во ООУ “Јоаким Крчоски” – Волково – I Кат



План за евакуација во ООУ “Јоаким Крчоски” – Волково – Сутерен



План за евакуација во ПООУ “Јоаким Крчоски” – Никиштани

18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Училишната програма за грижа на здравјето има главна цел заштита и унапредување на здравјето на учениците и формирање на психички, социјално и физички здрава личност, способна да се грижи за своето здравје и здравјето на другите во околината (согласно дефиниција на Светска здравствена организација).

Во рамки на програмата се реализираат активности за унапредување на целокупното здравје на учениците, превенција од болест, едукација за здравата исхрана, телесни и психолошки промени поврзани со развојот на учениците, превенција од заразни и незаразни болести, унапредување на социо-емоционалното здравје, активности за заштита на физичко, социјално и ментално здравје, подигање на училишниот активизам, промоција на спортски активности и здраво живеење. Дел од програмата реализира во соработка со родителите кои се вклучуваат во активности за превенција и унапредување на здравјето на учениците и промоција на здравјето во локалната средина.

Стручната служба и наставниците реализираат едукативни предавања, работилници за унапредување на здравјето, грижа за личната хигиена и одржување на хигиената во училиштето, едукација за здрава исхрана, превенција од зависности, бодба против ХИВ/СИДА и СПИ. Во текот на учебната година тековно се рализираат едукативни работилници од Програмата „Образование за животни вештини“, со цел подобрување на физичкото и менталното здравје на учениците, советувања и разговори за превенција и подобрување на целокупното здравје на учениците.

18.1 ХИГИЕНА ВО УЧИЛИШТЕТО

Во оваа програма е опфатена целокупната грижа за хигиената во училиштето: училниците, спортската сала, ходниците и тоалети и природните патеки до училиштето. Сите вработени во училиштето, наставници, стручна служба, одделенски раководители и ученици свесно се грижат и помагаат хигиената да се задржи на високо ниво.

18.2 СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ

Програмата за грижа за здравјето на учениците опфаќа реализација на систематски прегледи на здравствената состојба на ученици од III,IV,V,VI и VII одделение и прегледи на забите и оралната празнина. Систематските прегледи се реализираат во Поликлиника Ѓорче Петров - оддел за училишна возраст. За успешна реализација на систематските прегледи во нивна организација и реализација се вклучуваат вработени од училиштето, стручна служба, одделенски раководители, наставници, родителите на учениците и медицинскиот кадар во Поликлиника Ѓорче Петров - оддел за училишна возраст. Со цел превенација на целокупното здравје и спречување на болести, покрај систематски прегледи во училиштето се реализираат и предавања, работилници за унапредување на здравјето, грижа за личната хигиена и одржување на хигиената во училиштето.

18.3 ВАКЦИНИРАЊЕ

Согласно календар за имунизација даден од Министерство за здравство, организирано се врши имунизација на учениците од I, II и IX одделение од централното и подрачното училиште. За таа цел учениците организирано се упатуваат на имунизација во Поликлиниката со одделенските раководители во присуство на родителите. Во реализација на вакцинацијата и училиштето води грижа истите да се реализираат во термини кога учениците не се на настава. На тој начин не се попречува реализацијата на наставата во училиштето.

18.4 ЕДУКАЦИЈА ЗА ЗДРАВА ИСХРАНА - ОБРОК ВО УЧИЛИШТЕТО

Училиштето има организирано исхрана на учениците од I до IX одделение со ладен оброк – ужинка. Од учебната 2023/24 година училиштето воведува топол оброк за учениците од продолжен престој, според правилникот за стандарди за исхрана и за оброци во основните училишта.

Во планираните програмски активности за едукација на учениците за здрава исхрана, на 16-Октомври се одбележува светскиот ден на храна. Во одбележувањето на овој ден, традиционално се реализира активност од кампањата „Здрава храна за детство без маана“ реализирани од одделенските наставници и одговорниот наставник Ана Настова. Стручната служба и одделенските раководители планираат реализација на работилници за здравствена едукација на учениците. Планирана е реализација и на активности за ОЖВ на тема “Здрава храна за добро здравје”. Учениците ќе добиваат подготвен топол оброк за ручек, според стандардите и нормативите за исхрана за оваа категорија на деца. Храната која се подготвува во училишните кујни и се дистрибуира за децата со продолжен престој, треба да биде со стриктно почитување на правилата за добра производствена и хигиенска пракса утврдена со Закон за безбедност на храна, како и HACCP стандардите. Почитување и примена на хигиенски навики при користење топол оброк и ужинка.

19. УЧИЛИШНА КЛИМА

Училиштето Јоаким Крчоски со гордост го промовира влијанието на училишната клима врз целокупната училишна работа и креирање на училишната култура. Училишна клима - соработка, почитување и заедништво на сите вработени се препознатлив сегмент од работењето на современо училиште. Професионален однос и почитување меѓу вработените, учениците и родителите, активности на училиштето и постигнувања на учениците се вредности кои овозможуваа промоција на училиштето во Општината и во пошироки рамки. Најважен субјект во училиштето е ученикот со примарно место и улога во училницата и наставниот процес. Правата, обврските, задачите и должностите кои максимално се ги почитуваат и исполнуваат, развивајќи ги сите позитивни страни на личноста и идентитетот. Преку реализација на воспитно-образовниот процес, позитивна комуникација, ученикот се насочува да формира, осознава, развива, подобрува и применува способности за: работна дисциплина и навики, исполнителност, да развива морални вредности и морална свест, да развива естетски вредности, да осознае и почитува. Препознавање вредности на добро здравје и правилен телесен развој, преку физичка активност, правилна исхрана, другарување, почитување на другите со различен пол, верска и етичка припадност. Нашето училиште континуирано работи и ги надградува современите демократски погледи кон светот. Училиштето е препознатливо по квалитетот на работење, постигнувања на учениците во различни области, успешна инклузија и мултиетничка интеграција, постојана грижа за безбедност и добросостојба на сите ученици. Во своето работење во еколошки чиста средина, училиштето успешно реализира мисија и визија, континуирано води грижа за здравјето на сите ученици физичко, ментално и социјално здравје и унапредување на културата на живеење и однесување. Се поттикнува и практикува родова еднаквост, мултикултурализам и меѓуетничка интеграција. Училиштето овозможува услови за младински активизам, ги поттикнува учениците за ангажирање во заедницата и реализација на хуманитарни акции за помош на наши ученици и други сограѓани, активности на ученички парламент, активности иницирани од учениците и поддржани од училиштето. Учениците, родителите и заедницата се успешно вклучени во училишниот живот и секојдневната работа на училиштето.

19.1 ДИСЦИПЛИНА

Примена на Кодексот на училиштето со усвоени правила на однесување и истите се почитуваат од учениците и вработените. Вработените се грижат за почитување на правилата на однесување на учениците за време на престој во училиште и за време на патување со училишниот автобус. Во училиштето постои позитивна работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности. Сите вработени се грижат за безбедност и однесување на учениците при приемот во училиште, за време на одморите и заминувањето на учениците.

За подобрување и одржување на дисциплината на сите субјекти во училиштето се работи според план за одговорни – дежурни наставници и ученици за дежурство во училишниот ходник и двор. Дежурниот наставник е задолжен да се грижи за редот и да води писмена евиденција за тековни случувања за време на часови и одмори. Се определуваат дежурни ученици кои исто така треба да водат писмена евиденција за тековните случувања во училишниот ходник и да ги евидентираат сите субјекти кои ќе го посетат училиштето. Дежурните ученици се одговорни за навремено звонење помеѓу часовите за ред, дисциплина, хигиена

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

и обезбедување непречена реализација на наставата. Ученикот е должен навремено да пристигне во училиште, (10 минути пред почеток на првиот час), на време да влезе во просториите на училиштето и училницата, без го нарушува мирот во училиштето. Ученикот има обврска за време на наставата дисциплинирано и активно да го следи секој час, да внимава, да биде концентриран и да ги извршува зададените работни задачи.

Во училиштето се реализираат советувања, разговори и работилници за насочување на учениците се однесуваат совесно, учтиво и одговорно. Учениците соработуваат меѓу себе (соработка ученик-ученик), соработуваат со наставниот кадар и оваа соработка се воочува во сите аспекти од престој и работа на учениците во училиште и надвор од училиштето (за време на редовна, додатна и дополнителна настава, воннаставни активности, посети на институции). Училиштето има изготвено и соодветно применува правилник за изрекување педагошки мерки, а во училиштето дисциплината и поведението на учениците се на задоволително ниво и мал е бројот на настани со несоодветно однесување и изречени педагошки мерки.

Училиштето во соработка со Ученичкиот парламент планира да подготви и реализира низа добро осмислени активности со цел надминување на појавата на закани, говор на омраза, навреди и провокации меѓу соучениците. Во училиштето нема пишани графити со негативни пораки. Во случаи кога учениците ќе забележат графити и пораки со негативна содржина истите пријавуваат во училиште и содржините се отстрануваат од училишниот технички кадар.

ПОДОБРУВАЊЕ НА УЧИЛИШНАТА ДИСЦИПИНА

Планирани активности	Време на реализација	Реализатор	Извори, ресурси	Методи, постапки	Очекувани ефекти
Презентација на Кодексот на однесување во училиштето	Септември, октомври 2023	Тим за Училишна клима	Училишен кодекс на однесување	Презентација, промоција	Прифаќање и применување на кодексот на однесување
Дежурство на наставници	Во текот на целата учебна година	Наставници, сручна служба	Евидентни листи за дежурство на наставници	Дежурство во училишен хол и училишен двор за време на одморите	Дисциплинирано однесување на учениците
Дежурство на ученици	Во текот на целата учебна година	Ученици, Ученички парламент	Евидентни листи за дежурство на ученици	Дежурство во училишен хол и училишен двор	Зголемување на одговорноста на учениците за поголема дисциплина
Упатување на ученици на разговор со стручна служба	Во текот на целата учебна година	Одделенски раководители, стручна служба	Протокол за упатување на ученици на разговор со стручна служба	Разговор, консултација со стручна служба	Дисциплинирано однесување на учениците, почитување на кодексот на однесување и соработка со учениците и вработените
Пофалба на ученици од Училишниот парламент	На полугодие и на крајот од учебната година	Ученици, Ученички парламент	Евиденција за постигнати резултати во подобрувањето на училишна дисциплина	Увид во книгата на училиштето, евиденција на однесување на ученици	Пофалба на ученици, подобро однесување и дисциплина

19.2 ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Еко уредениот училишен простор, двор е резултат на заедничка работа и залагање на сите инволвирани во училиштето. Во убаво уреден и организиран простор, секој ученик и вработен се чувствува убаво, при што создаваат креативни идеи. Учениците имаат одговорен однос кон просториите во кои се реализираат активностите на училиштето, кон инвентарот, средствата и наставните материјали. Вработените и учениците имаат развиено одговорен однос кон уредување и одржување на просторот и опкружувањето на училиштето, заеднички се грижат за уредување на паноата во училниците, катчињата со ученички изработки во училишниот хол, тековно одржување на хигиената во училишниот двор и чување на училишниот инвентар. Низ активности за меѓутеничка интеграција во образованието училиштето училиштето посветува внимание на уредување на ходници и заеднички простории во училиштата со балансиран приод, водејќи сметка за мултикултурализмот во централното и подрачното училиште.

Наставниот кадар успешно ја користи пофалбата како начин на мотивирање на учениците Училиштето има изграден начин на успешно промовирање на постигнувањата на сите ученици како во рамки на училиштето, така и во пошироката локална средина. Училиштето има позитивен систем на вредности кон постигнување успех во учењето и промовирање на личните постигнувања на сите ученици. Креативните изработки од учениците, пофалници, дипломи и признанија се изложени во училиштето. Во училиштето се поттикнува креативност, логичко мислење и се стимулираат потенцијалите на учениците преку настава, работа на секции, воннаставни активности и психолошки работилници.

Училишниот тим од вработени и претставници на ученичкиот парламент даваат целосен допринос во естетско и функционално уредување на просторот.

Тим за училишна клима, работи на естетско и функционално уредување на просторот во училиштето: Валентина Ивановска, Марија Ставреска, Имране Селмани, Слаѓана Јаќимова, Дураку Ермира, Тамара Турмакоска и Марина Димовска.

План за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето					
Планирани активности	Време на реализација	Реализатор	Извори, ресурси	Методи, постапки	Очекувани ефекти
Креирање на ЕКО - училница	Октомври 2023	Родители, вработени во училиштето	Рециклирани материјали од училиштето	Уредување ЕКО училница	Функционална училница на отворено
Уредување на училишен хол	Декември 2023	Ученици, наставници	Ученички изработки	Изложба со ученички изработки	Уреден училишен хол
Еколошка работилница	Март 2024	Родители, наставници, вработени во училиштето	Цветни и зимзелени насади	Работа во училишниот двор	Збогатување на цветните површини и формирање на еколошка свест кај учениците
Креативна работилница	Април 2024	Ученици, родители, вработени во училиштето	Декоративни трајни бои, четки, заштитни ракавици	Цртаме на подот во училишен двор	Развивање на креативност на учениците и подигање еко свест

19.3 ЕТИЧКИ КОДЕКСИ

Училиштето ги насочува учениците да ја почитуваат сопствената култура и традиција и културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Северна Македонија, без оглед на која етничка група ѝ припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата. Училиштето планира и реализира заеднички наставни и воннаставни активности со балансиран хетерогени групи ученици од централно и пордачно училиште кои следат настава на два различни наставни јазици во два училишни објекти. Училиштето обезбедува меѓуетничка соработка на учениците и вработените од централното и подрачното училиште и соработка со други основни училишта од Скопје во кои се реализира настава на македонски и албански јазик.

Училиштето има изготвено етички кодекси на учениците, наставниците, вработените и родителите. Кодексот на однесување е истакнат на видно место, во кој се поставени принципи и правила на однесување на учениците, родителите и вработените во училиштето (раководен кадар, наставници, стручни соработници, административно-технички кадар). Кодексот е изработен со учество на наставен кадар, ученици, родители и претставници од административно-техничкиот кадар и е усвоен со транспарентна процедура. Училиштето се применуваат пишани процедури за постапување во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување, пропишани со кодексот кои се спроведуваат во практика. Во училиштето на видно место е истакнат и се применува и Еко кодекс, изработен од ученици, родители и наставен кадар во соработка со Еко одборот.

19.4 ОДНОСИ МЕЃУ СИТЕ СТРУКТУРИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Училиштето е препознатливо по поволна клима за работа и позитивни меѓучовечки односи, меѓусебно почитување помеѓу ученици, родители, наставници и сите вработени во училиштето. Се води политика на активно вклучување на сите кои се инволвирани во училишниот живот. Најголем број од анкетираниите ученици, родители, наставници се чувствуваат прифатени во училиштето. Професионалната соработка меѓу вработените е на високо ниво во рамки на училиштето, помеѓу централното и подрачното училиште и со останати училишта на ниво на Општина Ѓорче Петров. Наставниот кадар реализира континуирана професионална соработка и активности за кариерен развој преку редовна и квалитетна работа на стручните активи.

Раководниот и наставниот кадар имаат меѓусебна соработка, почит и доверба и тоа допринесува во одржување на позитивна атмосфера во училиштето. Позитивната атмосфера исоработка меѓу сите училишни структури, наставници и ученици се воочува уште при првата посета на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да водат грижа за училиштето и инвентарот и пред се да се грижат едни за други (при патување од дома до училиште, првоз со училишниот автобус, во училиште и при посети на институции надвод од училиштето). Грижата за другите ученици е мотив за реализација на бројни хуманитарни акции во училиштето и ученички активизам за собирање материјални средства, храна и облека за ученици на кои им е потребна помош. Сите ученици (без оглед на способности, род, етничка припадност, вера и социјален статус) се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето.

За позитивна училишна клима во училишто во голема мера придонесува и соработката со родителите/старателите која се постигнува со нивно активно вклучување во животот и работата на училиштето не само како претставници во Советот на родители

или Училишниот одбор, туку и како волонтери во разни случувања во училиштето, во улога на предавачи на теми за кои се стручни или како учесници во заеднички акции и други настани заедно со своите деца.

Тимот за училишна клима е во состав од ученици, наставници, родители: Валентина Ивановска, Марија Ставреска, Имране Селмани, Слаѓана Јакимова, Дураку Ермира, Тамара Турмакоска и Марина Димовска. Училишниот тим прави анализа на критични точки во комуникацијата меѓу одредени структури и предложува со конкретни активности за подобрување квалитетот на комуникацијата и се зајакнува меѓусебната доверба и соработка.

20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

20.1 ДЕТЕКТИРАЊЕ НА ПОТРЕБИТЕ И ПРИОРИТЕТИ

Во интерес на унапредување на професионалниот развој на образовниот кадар во нашето училиште се врши анализа на потребите за обуки на наставниот и стручниот кадар според Каталог на обуки за наставниците и Каталог на обуки за стручните соработници. Детектирање на потреби за професионален развој на наставниот кадар и стручните соработници е континуиран процес.

20.2 АКТИВНОСТИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Со утврдување на потребите за професионалниот развој на вработените се планира организација и реализација на интерни обуки, семинари, работилници од кои имаат потреба наставниците и дисеминации од проектите кои ќе ги реализираат нашите наставници за своите колеги од централното и подрачното училиште. Пред почетокот на секоја учебна година во училиштето се прави евалуација и од неа произлегуваат наредните приоритети за професионален развој. Во согласност со потребите на наставниот кадар ќе бидат избрани и посетени обуки кои ги одржуваат овластени обучувачи.

20.3 ЛИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

За сопствено стручно усовршување секој наставник и стручен соработник прави личен план за професионален развој за тековната учебна година. Планот за личен професионален развој се прави врз основа на самоевалуација во однос на професионалните компетенции, резултатите од интегралната евалуација и извештаите од посета на директорот на училиштето, советници од Бирото, Центарот и Државниот просветен инспекторат. Планот го одобрува директорот на училиштето на предлог на тимот за професионален развој на училиштето. Тимот за професионален развој го сочинуваат претседатели на стручните активности на наставници во училиштето, директор и стручните соработници во училиштето.

20.4 ХОРИЗОНТАЛНО УЧЕЊЕ

Се планираат различни видови на организирање и пренесување на знаења или размена на професионалното искуство преку активности на Тим за професионален развој, работа на стручните активи, организирање на нагледни часови, работилници. Училиштето изготвува акциски план со планирани активности, носители на тие активности, време на реализација, очекувани исходи, начин на следење, критериуми за успех. Тимот за професионален развој се ангажира во обезбедување услови и мотивирање за континуиран професионален и кариерен развој на наставниот кадар.

Стручните активи изработуваат детален план за реализација на активности за продлабочување на стручните знаења на наставниот кадар. Овие планирања се поставени во прилози на оваа Годишна програма.

20.5 КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

Поттикнување на наставниците и стручните соработници за кариерен развој и овозможување услови за реализација на предвидените активности образование и обука. Поддршка на воспитно образовниот кадар за нивно кариерно напредување

Наставниците во основните училишта може да напредуваат во звања. Категоријата наставник се добива со полагање на стручен испит за наставник. Наставникот може да напредува во звањата наставник-ментор и наставник-советник. Професионалните стандарди за звањата наставник-ментор и наставник-советник и начинот на стекнување ги пропишува министерот на предлог на Бирото и Центар за стручно образование и обука. Бројот на наставници кои може да се стекнат со звања наставник-ментор или наставник-советник за секоја општина, општина во градот Скопје, ги определува министерот, по претходна согласност од Владата на Република Северна Македонија.

Видот на стручната подготовка на стручните соработници во основното е определен со Нормативот за стручни соработници во основното образование, утврден од страна на министерот, на предлог на Бирото и Центар за стручно образование.

21. СОРАБОТКА НА УЧИЛИШТЕТО СО РОДИТЕЛИТЕ, СТАРАТЕЛИТЕ

21.1. ВКЛУЧЕНОСТ НА РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ ВО ЖИВОТОТ И РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО

Родителите/старателите присуствуваат на индивидуални средби со наставниците во приемни денови во предметна и одделенска настава согласно истакнат распоред на огласна табла. Распоредот за приемни денови се истакнува на почетокот од месец септември согласно распоредот за часови. Исто така, родителите се вклучуваат во давање идеи, предлози, донесување одлуки преку Советот на родители и Училишниот одбор. Советот на родители донесува свој план за работа, според кој ги одржуваат состаноците на кои дискутираат за различни аспекти од работата на училиштето, избираат претставници - членови од Советот на родители кои влегуваат во комисији поврзани со најразлични активности, на пример: избор на агенција за екскурзии, избор на фирма за обезбедување ужинка за учениците итн.

Програма за конкретните облици на соработка со родителите

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Активност	Учесници	Време на реализација	Забелешка
Родителски средби	Родители од паралелка и одделенски раководител	Најмалку четири пати во годината	По потреба ќе се одржуваат и други родителски средби на кои може да присуствуваат други наставници, стручна служба и директор
Состаноци на Совет на родители	Членови на совет на родители претставници на училиштето	По иницијатива на претседателот на совет на родители	Покрај членови на совет на родители може да присуствуваат и други родители
Учество во организирање на хепенинзи	Наставници, ученици, родители	По повод на одредени значајни датуми	/
Учество во проекти кои се реализираат во училиштето	Родители, ученици, наставници и стручна служба	Континуирано	Во зависност од проектот
Учество во хуманитарни акции	Родители, ученици, наставници, локално население	Во текот на годината	/
Професионална ориентација- запознавање со професиите на родителите – родител предавач	Родели од различни професии	Второ полугодие	Првенствено се однесува за учениците од деветто одделение
Создавање здрави навики-здрава исхрана	Родител здравствен работник, наставници	Во текот на годината	/
Естетско и холтикултурно уредување на училишниот двор	Наставници, ученици, родители	септември-октомври, мај-јуни	/
Отворен ден за граѓанско образование	Наставници, ученици, родители	Октомври – Ноември Април - Мај	Унапредување на граѓанската свест и култура

21.2. ВКЛУЧЕНОСТ НА РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ ВО ПРОЦЕСОТ НА УЧЕЊЕ И ВО НАСТАВНИТЕ АКТИВНОСТИ

Согласно со планот за вклученост на родителите во секаков вид планирања, родителите континуирано се вклучени во процесот на учење, реализација на наставни и воннаставни активности преку давање поддршка на наставниците за работа со учениците со попреченост, надарените и талентирани ученици, за професионална ориентација на учениците, во прибирање дидактички помагала и ресурси.

План за начините на информирање на родителите

Цел за информирањето/Активност	Начините на информирање	Носители на активност
Соопштение за почеток и услови за упис на деца во прво одделение	Соопштенија, ВЕБ страна на училиштето, флаер, постер	Комисија за упис на ученици во прво одд.
Информација за потреби од набавка на помагала и материјали за престојната учебна година (потребни за секој ученик)	Подготвен пишан материјал за родителите	Одделенски и предметни наставници

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Контактирање со родителите кои не ги запишале своите деца во училиште, а припаѓаат на реон на училиштето	Препорачани писма, Телефонски разговор	Комисија за упис на ученици во прво одд.
Информација за примените ученици	Соопштение	Комисија за упис на ученици во прво одд.
Детска недела	Објава на видни места во училиштето	Одговорни наставници за детска организација
Информација за приемни денови	Огласна табла директна електронска комуникација наставник родител	Психолог, предметни и одделенски наставници
Информација за изборни предмети	Преку анкетни листови	Психолог, предметни и одделенски наставници
Здравствена заштита (систематски, вакцини)	Со писмена изјава	Стручна служба, Раководители на паралелки
Додатна и дополнителна настава	Огласна табла	Стручна служба и наставници
Хуманитарни акции	Објава на видни места во училиштето	Тим за социјална заштита и Ученички парламент
Ученички приредби и натпревари	Објава на видни места во училиштето	Одговорни тимови
Отворен ден на граѓанско образование	Објава на видни места во училиштето	Одговорни наставници, Психолог Наставници по Граѓанско образование

21.3. ЕДУКАЦИЈА НА РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ

Во рамки на соработка со родителите, се планира нивно вклучување во хуманитарни акции, продажни изложби, работни акции, спортски натпревари, прошетки, екскурзии, културни манифестации, приредби, конкурси. Ќе се реализира и соработка со родителите при обработка на наставни содржини блиски до нивните професионални ангажирања. Времето на нивната реализација е во текот на целата учебна година. Родителите се информираат за состојбите во процесот на учење пред се на родителските средби и на приемните денови. Се планира и користење на интернетот како алатка за информирање на родителите за состојбите во процесот на учење и работа на училиштето, информирање преку мејлови, веб страна и вибер групи со родителите.

План за едукативни работилници и обуки за родителите/старателите

Работилници/обуки	Реализатор	Време на реализација	Со кој ќе се реализира
Правила на однесување и одржување на хигиена во училница и училиштен двор согласно епидемиолошката состојба	Стручна служба, наставници и родител-лекар или здравствен работник	Во текот на годината	Совет на родители
Надминување на стереотипи и предрасуди, создавање на повољна клима за соработка во паралелката	Стручна служба	октомври	Родители во паралелки во кои се појавува потреба
Со правилна исхрана до подобро здравје	Стручна служба и наставници	ноември	Совет на родители
Психолошки работилници за родители „Како до подобра добросостојба на децата (wellbeing),“	Стручна служба	ноември до мај	За претставници на Совет на родители и останати заинтересирани
Советодавна поддршка на родителите	Психолог, Специјален едукатор и рехабилитатор, наставници	по потреба	Родители на ученици со потешкотии
Информација по реализирани активности од програма за професионална ориентација на учениците	Психолог	мај	Совет на родители
Анализи на успех, редосност и поведение на учениците Предлог мерки за подобрување на дисциплина	Стручна служба и тим за следење на успехот	мај	Совет на родители

22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Пред почетокот на учебна 2023/2024 година, ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково изготвува план за реализација на комуникација со јавноста и соработка со други основни училишта, со локалната заедница, институциите од областа на културата, институциите од областа на образованието, невладини организации, спортски друштва, здравствени организации, медиуми и институции.

Соработка со локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, месно население):

Континуирано се унапредува и продлабочува комуникацијата и соработката со Општина Ѓорче Петров, бидејќи е од суштествено значење константниот проток на информации помеѓу двете страни. Општината Ѓорче Петров, нејзиниот Градоначалник Александар Стојкоски и општинските советници ги следат и поддржуваат активностите кои ги реализира нашето училиште. Претставник во Училишен одбор од општината е Игор Јовановски, кој очекуваме да даде значаен придонес во унапредувањето на работата на училиштето со неговото присуство на јавни настани кои ги реализира училиштето и со постојано следење на сите училишни активности. Комисијата за образование при Општина Ѓорче Петров во соработка со раководителот на сектор за јавни дејности Соња Палчевска Косева, Илија Исакоски - советник за спорт и физичка култура реализираат континуирана соработка со директорите на основните училишта, со цел промовирање на успехите на учениците.

- **Соработка со институции од областа на културата:**

Оваа соработка ќе се реализира преку следење на објавени литературни и ликовни конкурси, натпревари, посети на културно - историски споменици, музеи, библиотеки, домови на културата, кино сали и слично.

- **Соработка со институции од областа на образованието:**

Преку својата работа нашето училиште остварува соработка со останатите училишта од општината Ѓорче Петров и градот Скопје, БРО, МОН, ДИЦ, Државен просветен инспекторат, ЕЛС - Сектор за основно образование, урбаните заедници.

Училиштето комуницира и соработува со повеќе субјекти: Во текот на учебната 2023/2024 година перманентно ќе се соработува со МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ, ЕЛС - Сектор за основно образование. Соработката ќе се реализира преку сите видови контакти, комуникација (писмена, електронска, усна), преку посета на училиштето и организирање обуки и семинари.

- **Соработка со невладини организации:**

Со цел афирмирање на активностите и постигнувањата во училиштето, како и обезбедување помош и поддршка на учениците од ранливи групи се планира соработка со голем број невладини организации меѓу кои: Детска амбасада Меѓаши, СОС центри, Младински културни центри, Еколошки друштва, Нула отпад, Здружение за дислексија Ајнштајн, Црвен крст - Карпош, Мировен корпус и Корени.

- **Соработка со спортски друштва:**

Нашето училиште со цел да го афирмира спортот помеѓу учениците соработува со голем број спортски друштва, како што се: Р.К. Вардар, Федерација на училишен спорт на Македонија, Општински училишен спорт Ѓорче Петров. Активностите на

спортските друштва ќе се реализираат преку учество на нашите ученици на општински, регионални и државни натпревари во разни спортови.

- **Соработка со здравствени институции:**

Бидејќи грижата за здравјето на учениците е една од најзначајните задачи во воспитно - образовниот процес, училиштето на овој план ќе соработува со голем број здравствени институции: Поликлиника Ѓорче Петров - оддел за училишна медицина и училишна стоматологија, Приватни здравствени установи во локалната средина и Центар за јавно здравје.

- **Соработка со медиуми:**

Како современо училиште континуирано ја промовираме својата работа и постигнатите резултати во соработка со медиумите. На овој начин ученичкото творештво и ученичките постигања во разни области добиваат можност за поширока афирмација.

Активностите поврзани со училишните проекти, учество во иновативни проекти, реализација на ЕКО – програмата и останатите училишни активности ќе бидат презентирани на сајтот на училиштето и општината.

Акциски план за комуникацијата со јавноста и промоција на училиштето

Р.б р	Содржина	Активност	Време	Носители на активност	Очекувани исходи	Одговорно лице
1.	Одбележување на Денот на училиштето	Пригодни активности, по повод прославата на патрониот празник	март 2023	Директор, стручна служба, наставници, ученици	Успешно реализирање на активностите по повод Денот на училиштето; Промоција на активности во училиштето.	Одделенски и предметни наставници
2.	Организирање Еко активности и учество во проекти на општинско ниво	Еко акции Еко активности Еко кампањи	2023/ 2024	Еко одбор, Општина Ѓорче Петров, МОН Еко патроли	Успешна реализација на ЕКО активностите; Развивање еколошка свест; Одржување на хигиена.	Еко одбор
3.	Формирање спортски тимови и соработка со спортски друштва	Спортски натпревари Избор на талентирани ученици од одделни спортови. Организирање училишни натпревари	2023/ 2024	Одделенски наставници, наставници по физичко здравствено образование, ученици	Успешно учество во спортските натпревари; Развивање на спортски дух кај учениците; Развивање на позитивно чувство на припадност и меѓусебно помагање.	Силвана Миленковиќ – наставник по физичко и здравствено образование
4.	Соработка со здравствени институции	Организирање едукативни активности за родители и локално население	2023/ 2024	Поликлиника „Ѓорче Петров“ Центар за Јавно здравје, стручна служба,	Подигнување на свеста за грижа за сопственото здравје и зачувување на колективното здравје	Стручна служба, класни раководители
5.	Соработка со Црвен Крст	Хуманитарни активности	2023/ 2024	Стручна служба, наставници, ученици	Релизација на планирани и хуманитарни активности; Подигнување на свеста кај учениците.	Одговорен наставник Даниела Кимовска
6.	Соработка со Еколошки друштва	Управување со отпад и зачувување на планетата Земја	2023/ 2024	Наставници, Ученици	Стекнување на знаења за начинот за рециклирање на отпадот.	Директор

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

7.	Посета на културни настани	Театарски претстави Изложби ,Концерти Промоции на книги Саеми	2023/ 2024	Наставници, Ученици	Да се стекнат нови искуства и знаења; Да се поттикнува и негува љубовта кон театарската, филмската, музичката уметност и книгата.	Стручни активи
8.	Соработка со печатените и електронските медиуми	Учество во ТВ емисии Интервјуа Разговори	2023/ 2024	Наставници, Ученици	Воспоставена успешна соработка со медиумите; Успешно претставување на училиштето.	Слаѓана Н. Трајковска Даниела Кимовска Слаѓана Смилчевска Тања Ангелкоска
9.	Реализација на активности во соработка со Општина Ѓорче Петров	Промоција на училиштето во рамки на општината Учество во активности на Општи Ѓ. Петров Одбележување на Денот на општината	2023/ 2024	Директор, стручна служба, наставници	Успешна промоција на работата на училиштето. Зајакнување на соработката и довербата помеѓу училиштето и општината.	Одговорни лица од Општина Ѓорче Петров, директор, стручна служба
10.	Соработка со полициска станица „Ѓорче Петров“	Предавања за сообраќајна култура, за општата безбедност и за заштита од пороци на современо живеење	2023/ 2024	Училиште, вработени во полициска станица Ѓорче Петров	Стекнување на поголема сообраќајна култура; Спречување на малолетничка деликвенција и зависности.	Директор, стручна служба, наставници
11.	Учество на натпревари и конкурси од секаков вид, во рамки на сите области	Училишни, регионални и државни натпревари	2023/ 2024	Наставници, Ученици	Да се развие меѓусебна соработка; Да се поттикнат учениците да ја градат сопствената самодоверба.	Одговорни наставници
12.	Соработката со јавни и приватни средни училишта од подрачјето на град Скопје	Професионално информирање за мрежа на средни училиште, видови професии и можности за натамошен кариерен напредок на учениците	2023/ 2024	Стручна служба, класни раководители, ученици од IX одделение	Учениците да се запознаат и подетално да се информираат со работата на средните училишта; Да се поттикне нивниот професионален развој.	Директор, стручна служба
13.	Соработка со основните училишта на град Скопје	Соработка во рамки на образовни цели Организирање на натпревари Манифестации од заеднички интерес	2023/ 2024	Директор, стручна служба, наставници	Поттикнување на соработка со основните училишта. Промоциј на работата на училиштето и постигањата на учениците во пошироката јавност	Директор
14.	Соработка со невладини организации	Соработка во рамки на образовни цели Организирање работилници Предавања	2023/ 2024	Директор, наставници, ученици, стручна служба	Да се прошират знаењата на учениците од разни области. Да се мотивираат учениците за учество во активности во соработка со граѓанскиот сектор и НВО	Директор, стручна служба, наставници

23. ПОГРАМА ЗА СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на училиштето ќе се реализира согласно изготвен план за следење на реализацијата на планираните активности од приоритетните подрачја од програмата кој ќе го реализираат управата на училиштето, стручната служба, претседатели на стручни активи, назначени наставници и тимови.

План за следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште			
Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Подрачја на промени, приоритети, цели	Увиди во реализираните активности, следење на реализација на краткорочните активности, увиди, разговор, прашалник. Време на реализација: Ноември 2023, Јануари 2024, Март 2024, Јуни 2024	Помошник директор Секретар Стручна служба	Директор Училишен одбор Претседатели на стручни активи
Програми и организација на работата на основното училиште. Следење на реализација на проширена програма (прифаќање на учениците 1 час пред и по настава), следење на реализација на настава по сите наставни предмети, посети и анализи на наставни часови, следење на реализација на изборна настава, додатна и дополнителна настава, работа со талентирани ученици.	Следење на проширена програма - начин на прифаќање на учениците, организација и редовност на наставен кадар за прифаќање ученици, увиди во наставен час по сите наставни предмети, посети и анализи на наставни часови со настава од далечина, скали на проценка на активностите, посета и анализа на часови од изборна настава, увиди на час и прашалник за ученици за реализација на додатна / дополнителна настава, увиди во работа со надарени и талентирани, разговори со наставници и ученици околу работа со талентирани и надарени ученици, скали на проценка, увиди во дневник на паралелка. Време на реализација: Ноември 2023, Јануари 2024, Март 2024, Јуни 2024	Стручна служба Претседатели на стручни активи	Директор Наставнички совет Совет на родители
Воннаставни активности Секции клубови Акции	Следење на редовност во работа на секции/клубови, следење на реализација на планирани активности, прашалници за ученици/наставници/родители за задоволство од реализираните активности, увиди во евиденција во дневник на паралелка, увиди во извештаи од реализирани акции, контрола на реализација на акции, посета на подготовки за акции. Време на реализација: Ноември 2023, Јануари 2024, Март 2024, Јуни 2024	Директор Претседатели на стручни активи	Наставнички совет
Ученичко организирање Следење на работата на ученички парламент и ученик правобранител и утврдување на потреби за обезбедување помош и поддршка	Следење и помош во работата на ученички парламент и ученик правобранител од страна на одговорните наставници, посети на активности, разговори, дебати за начини на унапредување на работа Ноември 2023, Јануари 2024, Март 2024, Јуни 2024	Раководители на паралелки	Директор Наставнички совет Совет на родители Училишен одбор
Вонучилишни активности Следење на реализација на екскурзии и настава во природа	Следење на постапка на избор на туристичка агенција – реализатор, увиди во услови и документација за превоз на учениците, телефонски разговори и извештаи од текот на активност, анализа на извештаи од реализираните активности, комуникација со водич и доктор на екскурзијата, евалуациски листи. Време на реализација: Ноември 2023, Јануари 2024, Март 2024, Јуни 2024	Одговорен за екскурзијата / настава во природа	Директор Училишен одбор Совет на родители
Унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничка интеграција	Следење на активностите предвидени според планот за активности во насока на унапредување на интеркултурализмот, препознавање на сличностите, прифаќање на различностите и сузбивање на стереотипите и предрасудите. Соработка на централото училиште со подрачното училиште при реализација на активностите. Време на реализација: Ноември 2023, Јануари 2024, Март 2024, Јуни 2024	Одговорни наставници	Директор Психолог, Родители на учениците Институции (доколку има вклучени)
Проекти кои се реализираат во училиштето	Поединечно следење на сите проекти кои се реализираат во училиштето и институциите со чија поддршка и помош се реализираат истите. Начинот на реализација, динамиката, евентуалните проблеми при реализацијата и постигнатите резултати. Време на реализација: Јануари 2024, Јуни 2024	Вклучени наставници, институции со кои се соработува за проектот	Директор Општина МОН и други спонзори вклучени за финансиска поддршка.
Поддршка на учениците	Следење на постигнувањата на учениците по наставни предмети и области во учебната 2023/2024 година преку конкретни активности од стручната служба за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите;	Одговорни наставници Одделени раководители	Директор Родители

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

	Запознавање на учениците со различни занимања, следење и откривање на ученици со специфични способности и интереси, средби со личности со различни занимања, реализација на работилници, професионално советување на учениците, претставување на средни училишта и сл; Следење на реализираните превентивни програми, едукативните работилници со родители, ученици и наставници за помош при евентуални проблеми од Ноември 2023, Јануари 2024, Март 2024, Јуни 2024	Стручна служба Тим за евалуација и надворешни соработници Членови на тимот за професионална ориентација на учениците.	
Оценување	Следење на описното и бројчаното оценување по одделенија. Следење на активностите со кои ќе се стимулира имплементирање на стандарди во оценување, како и на планирањето на формативно и сумативно оценување на секој предметен наставник, запазување на временските рамки за нивна реализација, следење на примената на стандардите при оценувањето на учениците со попреченост и континуирана соработка со родителите со цел на време да се отстранат евентуалните проблеми и непречено да се остварат што добри резултати. Следење и анализа на работата на наставниците. Се утврдуваат процедурите за поплаки и жалби по добиени оценки. Поодршка на наставниците кои покажале слаби резултати во работењето и поддршка и афирмација на наставниците иноватори и креатори на развојот на квалитетно оценување. Следење на наставниците од страна на директорот и стручните соработници, со изработените инструменти преку посета на наставните часови и воннаставните активности. Следење на спроведувањето на самоевалуацијата на училиштето за; Ноември 2023, Јануари 2024, Март 2024, Јуни 2024	Членови на комисија за повторна проверка на заењето на учениците Испитна комисија за одделенски испит, поправен испит и испит за побрзо напредување. Директор Стручни соработници Членови на училишната комисија, Тим за самоевалуација на училиштето	Директор Наставнички совет Совет на родители
Грижа за здравјето Хигиена во училиштето	Следење на спроведувањето на хигиената во училиштето, редовност во реализација на превентивни програми, работилници и реализација на задачи на вработените и учениците во однос на унапредување на здравјето. Време на реализација: Ноември 2023, Јануари 2024, Март 2024, Јуни 2024	Хигиеничари Вработени Ученици	Директор
Училишна клима Дисциплина Односи меѓу сите структури	Следење на училишна клима, дисциплина на учениците, односи меѓу вработените, контрола во училиштето во ходници, училници, санитарни јазли и други простории, како и во училишниот двор од отварање до затварање на училиштето во текот на денот. Водене на писмена евиденција за тековните збиднувања за време на одморите. Анализа на критичните точки во комуникација помеѓу одредени структури во училиштето преку конкретни активности: состаноци, работилници, дебати, заеднички прослави, екскурзии и слично, со цел да се подобри квалитетот на комуникацијата и да зајакне меѓусебната доверба и соработка. Време на реализација: Ноември 2023, Јануари 2024, Март 2024, Јуни 2024	Дежурни наставници Тим од претставници од сите структури	Директор Стручна служба
Професионален и кариерен развој на наставен кадар Активности за професионален развој	Се следи организација на обуки, семинари, работилници од кои имаат потреба наставниците и стручните соработници, изготвување акциони планови за истите, начин на спроведување на дисеминација од проекти и обуки, изготвени извештаи, се прави евалуација и од неа произлегуваат наведените приоритети за професионален развој. Време на реализација: Ноември 2023, Јануари 2024, Март 2024, Јуни 2024	Стручни лица Наставници Надворешни соработници	Директор Стручни соработници Стручна служба
Соработка на училиштето со родителите/старателите	Следење на вклученост на родителите во давање на идеи, предлози и донесување на одлуки, преку советот на родители и училишниот одбор. Распоред за прием на родители / старатели. Вклученост на родителите во секаков вид планирања, давање поддршка на наставниците од страна на родителите за работа со учениците со попреченост, надарените ученици, за професионална ориентација на учениците, во прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства и материјали, како и учество во реализација на часовите. Едукативни работилници и обуки за родителите/старателите. Информирање на родителите/старателите преку флаери, плакети, брошури и сл, со носители Ноември 2023, Јануари 2024, Март 2024, Јуни 2024	Наставници Родители	Совет на родители Училишен одбор
Комуникација со јавноста и промоција на училиштето	Следење на комуникацијата и соработката со другите осовни училишта, со локалната заедница, институциите и поединци од областа на културата и науката, институциите од областа на образованието, невладини организации, спортски друштва, здравствени организации, медиуми итн. Време на реализација: Ноември 2023, Јануари 2024, Март 2024, Јуни 2024	Наставници	Директор Институции Поединци со кои се соработува
Евалуација на годишната програма на основно училиште	Следење на реализација на планираните активности, статистички анализи, извештаи, увиди, прашалници, чек листа. Време на реализација: Јануари 2024, Јуни 2024	Тим за евалуација на годишна програма	Директор Училишен одбор

24. ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

За да се утврди квалитетот на работата на основното училиште се врши евалуација на активностите предвидни со годишната програма. Во овој процес ќе се земе во предвид искуството на сите кои биле вклучени во имплементација на Годишната програма.

Евалуацијата ќе се спроведува во три фази: подготвителна фаза, фаза на реализација и фаза на известување и усвојување.

Со цел да е формираат заклучоци и да се дадат препораки за понатамошна работа ќе бидат собирани докази. Како докази ќе бидат користени: целокупната евиденција и документација на училиштето, записници и протоколи, анализи, увид во работата на учениците и наставниците, независни евалуациони извештаи согласно индикаторите за секое подрачје.

Подготовка за следење и евалуација на годишната програма на основното училиште

Година 2023/2024																		
Активност	Временска рамка (месец)								Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Следење Одговорно лице	Потребен буџет				
	9	10	11	12	1	2	3	4							5	6	7	8
Следење на реализација на наставни часови со примена на современи наставни форми и методи	X	X	X	X		X	X	X	X	X			Директор Пом. Директор Стручна служба Претседател и на стручни активи	Посета на час Увид во дневна подготовка Анализа Извештај	Чек листа Извештај	Подобрен квалитет на наставата со примена на современи наставни форми и методи. Прилагодување на наставата на интереси и потреби на учениците	Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор	250,00 денари
Следење на реализација на часови со примена на ИКТ	X	X	X	X		X	X	X	X	X			Директор Пом. Директор Стручна служба Стручни активи	Посета на час Разговор Увид во дневни подготовки	Чек листа Записник фотографии	Унапредување на наставата со примена на ИКТ. Прилагодување на наставата на потребите на учениците	Директор Пом.директор	500,00 денари
Евалуација на посетителите часови на наставници од одделенска и предметна настава	X	X	X	X		X	X	X	X	X			Директор Пом.директор Стручна служба Претседател и на стручни активи	Анализа на посетителите часови Препораки за унапредување на дејноста	Чек листа Записници од одржани состаноци	Унапредување на професионален развој на наставниот кадар	Директор Пом.директор	500,00 денари

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Следење реализација на додатна и дополнителна настава и слободни ученички активности	X	X	X	X		X	X	X	X	X			Директор Пом. Директор Психолог Стручни активи	Увиди во е-дневник на паралелка Посети на час Анализи Дискусии	Записници Формулари за анализи Листи за редовност Извештаи	Подобрување на училишен успех и постигнувања на учениците. Прилагодување на наставата на потребите на учениците	Претседател и на стручни активи	/
Евалуација на професионален развој на вработените						X				X	X		Директор Претседател и на стручни активи Стручна служба	Разговори Увиди во сертификати и во наставничко досие	Професионално досие на вработените	Унапредување на компетенциите на наставниот кадар	Психолог	/
Следење на реализација на акциските планови			X			X	X		X		X		Училишен одбор Стручни активи	Разгледување на извештаи од реализираните активности	Записници Анализи Извештаи Педагошка евиденција	Квалитетна реализација на приоритетите на училиштето	Сања Андевска	500,00 денари
Евалуација на работата на стручните активи			X		X	X		X		X			Наставнички совет Претседател и на стручни активи	Анализи и дискусии по извештаи од стручните активи	Записници Анализи Извештаи	Утврдување на слаби страни и подрачја за промени во наредната учебна година	Соња Лазороска	500,00 денари
Анализа на постигнат успех, поведение, редовност на учениците и споредба со претходни две учебни години			X		X			X		X	X		Одделенски и наставнички совет Стручна служба	Анализи и споредби на успех, поведение, редовност научениците	Формулари со статистички пресметки Анализи	Подобрување на училишниот успех. Утврдување на слаби страни и потреби за унапредување на работата	Борјанка Стојчевска Фухад Мемеди	/
Следење на реализација на Годишната програма	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Тим за евалуација на годишна програма	Анализи на реализација на Годишната програма	Анализи Записници Фотографии документи	Успешна реализација на Годишната програма. Унапредување на работата на училиштето	Маја Тодоровска Љупка Христова	500,00 денари
Изготвување полугодишен и годишен извештај					X	X							Тим за евалуација на годишна програма	Анализа на работењето на училиштето	Анализи Изготвени извештаи	Анализа на работењето и основа за планирање на идните активности	Јасмина Стојановска	/
Увиди во водење на педагошка евиденција и документација			X		X	X		X		X			Директор Пом. Директор Комисии за педагошка евиденција	Прегледување на педагошка евиденција и документација	Записници Извештаи	Запазување на законитоста во работењето Утврдување на подрачја за промени	Валентина Ивановска	/

25. ЗАКЛУЧОК

Годишната програма за работа на училиштето е изработена тимски под раководство на Комисија формирана на Наставнички совет од директорот на училиштето. Во изработката на програмата со свои идеи, знаења и вештини се вклучија наставници, стручната служба и ученици (претставници на Ученички парламент).

Целта на овој краткорочен развоен документ е успешна подготовка и реализација на планираните активности, настава, проширена програма и други воспитно-образовни активности, како и унапредување на работата и ефикасно следење и евалуирање на воспитно-образовниот процес и целокупната работа на училиштето.

Годишната програма за работа на ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково е изработена согласно Закон за основно образование и Концепција за основно образование со кои се дефинира планирање на воспитно образовната дејност, наставата и воннаставните активности на училиштето.

Формата и содржината на годишната програма се соодветни со Правилник за формата на Развојната и Годишната програма за работа на основното училиште. Во годишната програма за работа на ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково се застапени задолжителни поглавја и прилози поврзани со реализација на тие поглавја. За планираните училишните активности се дефинирани реализатори, форми, временска рамка и ефекти од нивна реализација. Голем дел од планираните активности ќе се реализираат тимски, со вклучување на ученици, наставен и училишен кадар во нивната реализација. Училиштето континуирано ги следи новините и укажувањата од МОН и БРО, по потреба новините ќе ги достави и како анекси на овој документ и истите ќе ги имплементира во својата работа.

Годишната програма ќе биде доставена на разгледување и усвојување до Училишниот одбор на ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково кој потоа ја доставува како предлог на конечно усвојување до оснивачот. По донесувањето на годишната програма училиштето ќе ја достави до БРО, ДПИ и ќе ја објави на својата интернет страна.

Планираните содржини ќе се реализираат во текот на учебната година согласно планирана динамика, форми и методи на работа. Континуирано ќе се следи и евалуира реализацијата на планираните содржини од годишната програма на училиштето. Сознанијата и заклучоците од следење и евалуација на годишната програма ќе дадат насоки за промени и ќе бидат имплементирани во изработката на годишна програма за работа во наредната учебна година.

26. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ:

- | | |
|--|---|
| 1. Елеонора Трајковска – Директор | 5. Љупка Христова – Наставник од предметна настава |
| 2. Јусрен Селмани – Помошник директор | 6. Симона Савевска – ученик – претставник на училишен парламент |
| 3. Сања Андевска – Наставник од одделенска настава | 7. Јана Јовановска – ученик – претставник на училишен парламент |
| 4. Валентина Ивановска – Наставник од одделенска настава | |

Техничка и информатичка поддршка: Гордана Костовска – Наставник по информатика

27. КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА:

- Закон за основното образование (Службен весник на Република Северна Македонија број 161/2019);
- Концепција за основно образование (Министерство за образование и наука, Решение број 08-3980/1 од 3.03.2021)
- Правилник за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основното училиште;
- Концепција за воннаставни активности во основното образование (Биро за развој на образованието, Согласно член 41 став 1 од Законот за основно образование и Решение број 12-2897/2 од 05.03.2020) ;
- Правилник за начинот и поблиските критериуми на организирање и изведување на натпреварите на учениците по одделни предмети на општинско, регионално и државно ниво на основното образование;
- Правилник за стандардите за исхраната и за оброците во основно училиште;
- Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште;
- Водич за ученичко учество, ученичко организирање и заштита на детските права во основните училишта;
- Концепт за развивање систем за образование од далечина во основните и во средните училишта во Република Северна Македонија;
- Концепција за државно тестирање во основното образование;
- Концепција за инклузивно образование;
- Правилник за начинот на избор на основно училиште, поблиските критериуми и начинот на организирање на наставата во здравствените установи, казнено-поправни и воспитно-поправни установи, како и во домашни услови;
- Правилник за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта;
- Упатство за настава во продолжен престој на ученици од различни паралелки и различни одделенија;
- Упатство за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување.

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

- Програма за професионална ориентација на учениците од осмо и деветто одделение од основните училишта (Службен весник на Р.С.М. бр. 161/19 и 229/20).
- План за одржување на наставата во основните и средните училишта во учебната 2021/2022 година
- Протокол за постапување на основните училишта во Република Северна Македонија за реализација на воспитнообразовниот процес со физичко присуство на учениците во учебната 2021/2022 година

Директор
Елеонора Трајковска

Претседател на Училишен одбор
Александра Ивановска

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

ПРИЛОГ 1. Годишна програма за работа на директор Елеонора Трајковска

Директорот на училиштето во согласност со законските прописи и статутот на училиштето, обавува раководна функција која бара темелен, сериозен и одговорен пристап во работењето. Директорот го води училиштето во насока на трансформација и воведување иновации со цел подобрување на квалитет на наставата и целокупното работење на училиштето. Директорот континуирано посветува внимание на своето стручно усовршување и развој на знаења, вештини и професионални вредности кои овозможуваат унапредување на професионалните компетенции од сите подрачја пропишани со Законот за основно образование (раководство, раководење со човечки ресурси, педагошко и финансиско раководење, законито и административно раководење). Програмата за работа на Директорот претставува интегрален дел од Програма за работа на училиштето и директорот ќе се насочи кон нејзина квалитетна реализација. Оперативните задачи во Програмата за работата на директорот на училиштето ги опфаќаат активностите: **раководење и управување** (планирање и програмирање, координација, упатство и контролирање, извештаи, анализи и вреднувања, информирање, претставување) **раководење на кадарот** (надзор и контрола, поттикнување, вреднување и оценување, одржување ред и дисциплина, помош во надминување на проблемите, разрешување на конфликти) **сопствен развој** (учење и усовршување, креативност во работата, менаџмент на криза), **обработка на информации** (процена, вреднување, анализа и оценување, истражување, проверка и изведување заклучоци) и **комуникација** (соработка со локална средина, комуникации во колективот, административни дописи, информирање за работата и постигнувањата и презентации).

Приоритети во работата на училиштето и на директорот се:

1. Унапредување на реализација на наставата: обезбедување услови и опрема за реализација на настава согласно новата Концепција за основно образование

Задачи:

2. Набавка на потребните ресурси (наставни средства и помагала, електронска опрема - ЛЦД и компјутери) неопходни за реализација на наставата согласно новата концепција.

3. Користење на набавените ресурси (наставни средства и помагала, електронска опрема, ЛЦД, компјутери) во редовната настава и воннаставни активности.

4. Изработка на училишни процедури и програми

Задачи: изработка на следните процедури и програми: процедура за превенција од дискриминација и сексуално вознемирување, процедури за помош на ученици под ризик, процедура за помош на ученици од социјално ранливи категории, програма за спречување на омраза, провокации и навреди помеѓу ученици, процедури за превенција од зависности.

5. Подобрување на поддршка и вклученост на ученици и родители во активностите на училиштето

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Задачи: вклучување на учениците во изработка на анкетни листови за изборни предмети, вклучување на учениците во работа на Наставнички совет, одделенски совети и Училишен одбор, реализација на работилници за родители за запознавање со Правата на децата, Реализација на отворен ден за граѓанско образование:

а) поттикнување одговорност кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата и б) превземање активности за позитивна промена)

6. Подобрување на условите за работа во централното и подрачното училиште:

Задачи: подобрување на пристапност и услови за реализација на настава по физичко образование во подрачното училиште и подобрување на услови за престој и работа на лица со телесна попреченост, услови за работа на стручната служба, подобрување на физички услови за реализација на воннаставни активности во централното училиште.

Подрачје на работа: АДМИНИСТРАТИВНО - ОРГАНИЗАЦИСКА РАБОТА						
Задачи	Активности	Цели	Соработници	Форми на работа	Ефекти	Време
Создавање услови за работа во училиштето	Технички подготовки на училишните објекти за почеток на учебната година	Создавање просторни и технички услови за успешен почеток на учебната година	Технички кадар Хаусмајстор	Разговори Консултации Набавки Решенија	Подготвени училишни објекти за успешен почеток на новата учебна година	VIII, IX. 2023
	Снабденост со мебел, опрема и наставни средства Опременување на новата спортска сала во централно училиште		Секретар Домакин			
	Кадровски прашања		Пом. директор			
	Подготовки за прием на ученици на прв училишен ден во централното и подрачното училиште	Успешен прием на првачињата на прв училишен ден	Стручна служба Пом. Директор Наставници	Тимска работа	Промоција на работата на училиштето	VIII.2023
	Создавање оптимални просторни и технички услови за престој и работа во централно и подрачно училиште	Модернизирање на просторот и опремата	Пом. Директор Домакин Технички кадар	Разговори Консултации Набавки	Подобрување на условите за работа	Цела учебна година
Организација на воспитно образовната работа	Формирање одделенија и паралелки	Организација на воспитно образовната работа за учебна 2023/2024 година	Психолог Наставници	Соопштенија Договори Консултации Анализи	Успешна подготовка и организација на целокупното работење на училиштето за учебната 2023/2024 година	VIII, IX. 2023
	Распределба на часови и задолженија		Пом. директор Наставници			
	Утврдување на бројна сосотојба на ученици		Психолог Наставници			
	Изработка и усвојување на Годишна програма за работа на училиштето	Запазување на законитоста во работењето на училиштето	Пом. Директор Наставници Психолог Стручни активни	Тимска работа		
	Собирање на сите програми и планирања од наставниците					
	Изготвување на распоред на часови					

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

	Распределба на задачи и задолженија за Тимови и поединци, изработка на нормативни акти	Организација на воспитно образовната	Стручна служба Пом. Директор Стручно активи	Соопштенија Договори Консултации	Ефикасна работа на училиштето	Цела учебна година
Материјално-финансиско работење на училиштето	Организација на пописи, пресметки, изработка на завршна сметка, реализација на финансов план	Запазување на законитоста во работењето на училиштето	Секретар Училишен одбор Пом. директор Наставници	Пописи Пресметки Договори Соопштенија	Успешно финансиско работење на училиштето	Цела учебна година
Набавка на основни средства за работа	Набавка на наставни средства, материјали за работа, средства за одржување на хигиената, опрема, мебел и др.	Осовременување на условите за работа	Пом. Директор Домакин Технички кадар	Анализи Набавки Распределба за користење	Создавање поволни технички услови за работа, запазување на стандардите	Цела учебна година
Соработка со стручни органи и служби, БРО, ДПИ, ДИЦ, МОН, родители институции,	Материјално-финансиски прашања	Осовременување на воспитно образовната работа	Одговорни лица	Консултации Одлуки Соопштенија Обуки Решенија Напатствија	Ефикасност во воспитно образовната работа	Цела учебна година
	Кадровски прашања					
	Стручно усовршување					
	Воспитно-образовна работа на училиштето.					
Соработка со локалната средина	Соработка со Општина Горче Петров: Градоначалник, одговорни лица, советници, служби и сектори	Унапредување на работата на училиштето. Промоција за работата на училиштето во општината	Одговорни лица Пом. Директор Стручна служба Наставници	Консултации Одлуки Соопштенија Седници Работни акции	Осовременување на условите за реализација на воспитно образовната работа. Афирмација на училиштето	Цела учебна година
	Соработка со урбаните заедници					
	Соработка со училиштата и градинката во Општината					
	Соработка со организации, установи и фирми во Општината					
Увид и контрола на работата на технички и административен кадар	Увиди и контрола на уреденост на двата училишни објекти	Обезбедување оптимални услови за работа во централното и подрачното училиште	Технички кадар Домакин Технички кадар Пом. Директор Технички кадар Чуварска служба	Договори Увиди Косултации Работни акции Одлуки Соопштенија	Создавање добри технички, санитарни, безбедни услови за работа	Цела учебна година
	Увиди и контрола на хигиената на двата училишни објекти					
	Контрола на безбедноста на објектите и опремата					
Евиденција и документација	Подготовки за седници	Запазување на законитоста во работењето на училиштето Унапредување на работењето на училиштето	Пом. Директор Секретар Наставници Психолог Училишен одбор Совет на родители Стручни активи	Договори Увиди Косултации Соопштенија Седници Тимска работа	Осовременување на воспитно образовната работа. Ефикасност во работењето.	Цела учебна година
	Контрола на педагошка евиденција и документација					
	Изработка и донесување на нормативни акти, соопштенија, кодекси, одлуки					

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Подрачје на работа: РАКОВОДЕЊЕ И ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНА РАБОТА						
Задачи	Активности	Цели	Соработници	Форми на работа	Ефекми	Време на работа
Концепирање и програмирање	Концепирање на програмата согласно препораки од БРО и МОН, Концепција за основно образование и контрола на изготвувањето	Планирање и програмирање на целокупното работење на училиштето согласно законските акти. Унапредување на воспитно образовната работа на училиштето.	Помошник директор Стручна служба Секретар Наставници Училишен одбор Наставнички совет Стручни активи Ученички заедници Совет на родители Одделенски совет	Консултации Состаноци Седници Анализи Разговори Пресметки Анкети Решенија Соопштенија	Успешен почеток и тек на учебната година. Подигање на нивото на организациска поставеност на училиштето. Ефикасност во работењето. Осовременување на целокупното работење на училиштето.	VII, VIII, IX.2023 VII.2024
	Изработка на Програма за работа на Директор					
	Изработка на Годишна програма за работа на Наставничкиот совет					
	Изработка на Годишна Програма за работа на Одделенските совети					
	Изработка на календар за работа на училиштето					
	Изготвување Програма за следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовната работа					
	Изработка на распоред за дежурства на наставниците					
	Изготвување Програма за стручно и педагошко усовршување на воспитно-образовен кадар					
	Анализа и вреднување на програмите на наставниците					
	Изготвување Финансов план					
	Соработка со Училишен одбор, стручни органи, Стручни активи, Ученичка заедница					2023/ 2024
Следење на организација и реализација на воспитно образовната работа	Увиди во подготовка и реализација на наставен час	Следење и унапредување на воспитно-образовната работа на училиштето. Следење на реализација на приоритетите на училиштето.	Помошник директор Стручна служба Стручни активи Наставници Училишен одбор Наставнички совет Одделенски совет	Консултации Посета на час Состаноци Седници Анализи Разговори Соопштенија	Осовременување на воспитно образовната работа. Реализација на Годишна програма. Примена на критериумите за оценување на знаењата на учениците.	2023/ 2024
	Следење на примена на наставни форми и методи по посебен акцент на активна наставата					
	Контрола на користење на ИКТ					
	Следење на работата на стручните органи и стручните активи					
	Советодавна и консултативна работа					
	Разрешување на проблеми					
Подготовки и реализација на екстерно тестирање на учениците						

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

	Следење на оценувањето		Инклузивен тим		Реализација на приоритетите на училиштето	
Стручно и педагошко усовршување на вработените	Изготвување на програма за професионален развој на вработените	Професионален развој на вработените. Осовременување на наставата. Подобрување на постигањата на учениците.	Помошник директор Стручна служба Стручни активи Наставници Стручни лица Родители Совет на родители Наставнички совет Одделенски совет Инклузивен тим	Консултации Разговори Анализи Евалуации Состаноци Седници Анкети Статистички анализи	Стручно усовршување на наставниот кадар и останати вработени. Унапредување на наставата. Подобрување на училишниот успех.	2023/2024
	Советодавна работа и следење на напредокот на приправниците					
	Соработка со научни и стручни установи на полето на стручно усовршување на вработените					
	Организација на едукации, семинари, советувања, работилници, дискусии, дебати					
	Снабдување на библиотеката со стручна литература за наставници и литературни изданија за ученици					
	Презентација на новини во психологија, менаџмент, педагогија, методика и дидактика					
	Соработка со родителите					
	Следење на напредокот на учениците					
Анализа на напредокот на учениците						
Соработка со наставен кадар и стручна служба	Распоредување работни задачи	Раководење и организација на целокупната работа	Помошник директор Стручна служба Наставници	Разговори Консултации Советувања Соопштенија	Ефикасност во работењето	2023/2024
	Планирања и подготовки на воспитно-образовната работа					
	Анализа на постигнати резултати					
Аналитичко студиска работа	Анализа на програмите	Унапредување на воспитно образовната работа на училиштето.	Помошник директор Стручна служба Наставници Стручни активи	Седници Разговори Консултации Советувања Соопштенија Статистички анализи Дескриптивна статистика	Осовремениување на воспитно образовната работа. Кариерен развој	2023/2024
	Изготвување извештаи, стручни и статистички анализи, евалуации, утврдување насоки и мерки					
	Анализа на успех, поведение и изостаноци на учениците и утврдување мерки за надминување на проблемите					
	Подготовки на стручни материјали и предавања					
Соработка со стручните активи и стручните органи	Планирање, програмирање, организација и раководење со Наставнички совет	Раководење и организација на работењето на училиштето.	Помошник директор Стручна служба Наставници Стручни активи	Увиди Состаноци Седници Консултации Одлуки	Ефикасна реализација на Годишната програма за работа на училиштето.	2023/2024
	Увиди во работата, следење на реализација на програмите за работа и учество во работата на Одделенски совет, стручни					

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

	активи, стручна служба, одделенски раководители		Наставнички совет	Соопштенија Советувања	Позитивна училишна клима и култура	
	Раководење со седниците на Одделенски и наставнички совет и имплементација на донесените одлуки и решенија					
	Соработка со стручните активи и стручните органи за подобрување на училишниот успех и унапредување на воспитно образовната работа и успешна имплементација на Концепција за основно образование					
Соработка со родителите и со Совет на родители	Соработка со родителите и нивно вклучување во реализација на Годишната програма на училиштето	Вклучување на родителите во целокупната работа на училиштето	Родители Совет на родители Психолог Помошник директор Одделенски раководители Наставници	Разговори Состаноци Родителски средби Седници Консултации Одлуки Соопштенија Кодекси на однесување	Редовно и навремено информирани родители. Учество на родителите во целокупната работа на училиштето. Учество на родителите во донесување важни одлуки и креирање на училишната клима и култура.	2023/ 2024
	Вклучување на родителите во изработка на анализи и извештаи					
	Реализација на Програма за советување на родители					
	Планирање, организација и учество во реализација на Родителски средби, нивни анализи					
	Индивидуални средби со родители и советување на родители за надминување на утврдени проблеми со нивните деца					
	Информирање на родителите за работата на училиштето, постигнувањата и сите прашања од дејноста на училиштето					
	Конституирање на Совет на родители, запознавање на родителите со Куќен ред, закони, правилата, нормативни акти					
	Соработка со Совет на родители					
Соработка со Училишен одбор	Подготвување седници на Училишен одбор	Ефикасно функционирање на Училишниот одбор.	Училишен одбор Пом. Директор Секретар Наставници Совет на родители	Разговори Состаноци Родителски средби Седници Консултации Одлуки Соопштенија	Унапредување на работата на Училишниот одбор. Законско работење на училиштето. Ефикасно работење на училиштето.	2023/ 2024
	Присуство на седници и помош во работата на Училишниот одбор					
	Подготвување извештаи, стручни материјали, текстови и анализи за потребите на Училишен одбор					

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Соработка со учениците и нивните организации	Запознавање на учениците со работата на организациите, помош во конституирање на организации	Ефикасно функционирање на ученичките организации. Вклучување на учениците во донесување одлуки и планирање на работата на училиштето. Подобрување на постигањата на учениците.	Ученици Психолог Пом. Директор Одговорни наставници Ученички заедници од централното и подрачното училиште Претставници од други училишта Претставници од Општина Ѓорче Петров	Индивидуалн и и групни средби Разговори Спортски и културни настани Одлуки Заклучоци Пофалби и награди	Унапредување на работата на ученичките организации. Успешна промоција на работата на училиштето и постигнувањата на учениците. Подобрување на училишната клима.	2023/ 2024
	Помош во планирање, програмирање и реализација на работата на ученичките организации					
	Учество на состаноци на ученичките организации					
	Следење на работата на ученичките организации					
	Координација на активностите со ученици со слаб успех, голем број изостаноци, девијантно поведење					
	Помош во организација и реализација на активности за унапредување на демократската клима во училиштето, младинско учество и активизам, учество на ученици во донесување одлуки, културно забавен и спортски живот во училиштето					
	Организација на натпревари, организација на учество на ученици на конкурси, сморти, изложби, трунири и други настани					
	Организација на соработка со ученици од други училишта					
	Организација на собирни акции, хуманитарни прилози, хепенинзи					

ПРИЛОГ 2 Годишна програма за работа на помошник директор Јусрен Селмани

Во соработка со директорот на училиштето, помошник директорот своите работни обврски ги реализира во подрачното училиште. Помошникот директор остварува континуирана соработка со училишниот психолог, специјалниот едукатор и рехабилитатор, општината Ѓорче Петров, Училишниот одбор, Советот на родители и сите останати тела и структури кои делуваат во училиштето.

Целокупната работа на помошник директорот е организирана во следните програмски подрачја:

- Планирање, организирање и следење на реализација на воспитно-образовната работа во училиштето преку: изготвување на Годишна програма за работа на училиштето и својата работа, следење и организација на изведувачките активности и увиди во начинот на проверка на ученичките знаења;
- Следење и унапредување на реализацијата на наставата и воннаставните активности на училиштето преку: следење на работата на наставниците со посета на часови, следење на работата на ученичките клубови, примена на стандардите за оценување на учениците и увиди во реализација на дополнителната и додатната настава;
- Соработка со наставниците и родителите со цел приближување на родителите кон училиштето и нивна редовна информираност за напредокот на учениците;
- Соработка со централното училиште, месната заедница и локалното население во с.Никиштане, Општина Ѓорче Петров;
- Реализација на обуки за стручно усовршување на наставниците од подрачното училиште: со организација на дисеминација на знаењата од посетуваните обуки;
- Соработка со училиштата од општината и градот со цел унапредување на наставата и воннаставната дејност на училиштето;
- Подготовка и реализација на квизови, натпревари во ученички знаења, спортски натпревари и манифестации на ниво на училиште и на ниво на Општината и градот;
- Посети и увиди на часовите со цел следење на напредокот на учениците и унапредување на начините на оценување на ученичките знаења, со посебно внимание на учениците кои се оценуваат описно;
- Увиди во педагошката евиденција, документација и дневните планирања на наставниците се реализираше индивидуално од страна на помошник директорот и комисијата при што помошник директорот ја координираше работата на комисијата;
- Координација на проектите кои се реализираат во подрачното училиште со посебно внимание на иновираниите наставни програми со новото деветгодишно образование;
- Следење на професионалниот развој на вработените од подрачното училиште;
- Запознавање на учениците со институции од областа на културата
- Следење на работата на стручните активи, ученичката организација и ученичките клубови во подрачното училиште со цел осовременување на наставата и нејзино прилагодување на потребите на учениците;
- Редовни анализи на успех, изостаноци и поведение на учениците од подрачното училиште за потребите на Општината, БРО, МОН, и други научни и социјални институции;
- Учество во изработка на Годишна програма, Полугодишен и Годишен извештај за работата на училиштето и за сопствената

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

работа. Во реализација на своите работни задачи, помошник директорот остварува соработка со наставниците, родителите, БРО, Државниот просветен инспекторат, Месната заедница Никиштани и Општината Ѓорче Петров.

Програма за работа на помошник директор

Планирана програмска активност	Време	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Соработка со наставниците и родителите со цел подобрување на комуникацијата наставник-родител-ученик. Родителски состанок Подготовка и реализација на приредба за прв училишен ден Реализација на работилници од програмата „Животни вештини,,	Септември 2023	Помошник директор	Училишни документи	Консултации Родителски средби Увиди во активности	Успешна реализација на планираните активности
Изготвување распоред на дежурни наставници	Во текот на учебната година	Одделенски и предметни наставници	Документи од МОН, БРО, училиште	Состаноци и договор на стручен актив	Навремено истакнување и почитување на распоредот на дежурни наставници
Соработка со централното училиште, месната заедница, Општината Ѓорче Петров и други институции. Увиди во реализација на работилници од програмата „Животни вештини,, Реализација на обуки за стручно усовршување на наставниците од подрачното училиште. Соработка со сите училишта во општината и пошироко. Комплетирање на учениците со книги од МОН.	Октомври 2023	Одделенски раководители и ученици	Училишни документи	Консултации со класните раководители Разговори Посета на обуки	Позитивна училишна клима Унапредување на работата на училиштето Успешна реализација на планираните активности
Информирање на наставниците за планирани семинари и за учество во проекти. Наставнички совет за првото тромесечие. Увид во педагошката евиденција и документација на наставниците Увиди во реализација на програма „Животни вештини,, Увиди во дневни подготовки на наставници од подрачно училиште. Организационски подготовки и реализација на квизови за учениците од 5 до 9 одд. по предметите математика, албански јазик, биологија, хемија, физика, историја, географија. Инсталирање на мрежа за компјутери, за подобрување на квалитетот на работата во училиштето.	Ноември 2023	Одделенски раководители и ученици	Училишни документи	Консултации Седници Дискусии Анализи Извештаи	Професионален развој на наставен кадар Унапредување на работата на училиштето Промоција на знаењата и постигањата на учениците Промоција на училиштето
Соработка со наставници и родители со цел подобрување на комуникацијата наставник - родител - ученик. Родителски состанок Подготовка и реализација на новогодишна програма. Реализација на работилници од програмата „Животни вештини,, Посета на 20 часови во одделенска и предметна настава. Посета на 10 часови од слободните ученички активности и анализа Советодавна работа со наставници ,ученици и родители.	Декември 2023	Техничка служба Наставен кадар	Училишни документи	Консултации Дискусии Советувања Разговори Посета и анализа на часови	Позитивна училишна клима Унапредување на работата на училиштето

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Подготовка за одржување на одделенски и наставнички совети. Анализа на успех, изостаноци и поведење на учениците на крај на прво полугодие. Увид во педагошката документација и евиденција. Грижа за уредување на училиштето, одржување на спортското игралиште и чистење на училишниот двор. Учество во изготвување на полугодишниот извештај за работата на училиштето во првото полугодие од учебна 2023/2024 година	Јануари 2024	Одделенски и предметни наставници	Училишни документи	Состаноци на ниво стручен актив Анализи Извештаи Работна акција	Позитивна училишна клима Унапредување на работата на училиштето
Посета и анализа на часови во одделенска и предметна настава. Посета и анализа на работа на секции и дополнителна настава Присуство на практични часови на стручните активи.	Февруари 2024	Дежурни наставници	Училишни документи	Записници Посета на час АнализиУвиди	Позитивна училишна клима Унапредување на работата на училиштето
Координирање на работата на подрачно со централно училиште. Унапредување на соработката со централното училиште преку организација на спортски турнири ,натпревари со други училишта од Општината	Март 2024	Дежурни наставници	Училишни документи	Разговори Посети Спортски турнири	Позитивна училишна клима Промоција на знаењата на учениците. Унапредување на работата на училиштето
Организација и реализација на училишни и општински натпревари. Одржување на одделенски совет за третото тромесечие. Планирање и реализирање на родителски средби.	Април 2024	Дежурни наставници	Училишни документи	Седници Натпревари Родителски средби	Промоција на знаењата на учениците. Унапредување на работата на училиштето
Подготовка за запишување на првачиња за наредната 2024/2025 година. Соработка со училишниот психолог во реализација на програма за професионалната ориентација на учениците од IX одделение. Планирање и реализирање на општите родителски средби. Анализирање на на проблемите во воспитно – образовниот процес.	Мај 2024	Дежурни наставници	Училишни документи	Записници документи	Училишни Промоција на училиштето Унапредување на работата на училиштето Реализација на програма за професионална ориентација
Подготовка за одржување на одделенски и наставнички совет за крај на учебната 2023/2024 година Изготвување на Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2023/2024 година. Преглед на педагошката евиденција и документација Анализа на планираните и реализираните работни задачи на наставниот и техничкиот кадар во училиштето.	Јуни 2024	Дежурни наставници	Училишни документи	Записници документи	Училишни Позитивна училишна клима Унапредување на работата на училиштето Запазување на законитоста во работењето на училиштето
Одржување на хигиената и изгледот на училиштето. Подготовки за наредната учебна 2024/2025 година. Одржување и обезбедување на училиштето во текот на летниот распуст. Учество во изработка на Годишниот извештај за работата на училиштето во 2023/2024 година.Грижа за фондот на часовите на наставниците во наредната учебна 2024/2025 година.	Јули 2024	Дежурни наставници	Училишни документи	Записници документи	Училишни Подготовки на училиштето за наредната учебна година. Унапредување на работата на училиштето
Соработка со централното училиште , Месната заедница, Општината Ѓорче Петров , БРО, МОН и други институции.Планирање и координирање на работата на подрачното со централното училиште.Организациски подготовки за успешен почеток на учебната 2024/2025 година.	Август 2024	Дежурни наставници	Кодекс на училиштето	Записници документи	Училишни Позитивна училишна клима Унапредување на работата на училиштето

ПРИЛОГ 3. Програма за работа на училишниот психолог Гордана Несторовска

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГОТ ВО УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА						
РАБОТА СО УЧЕНИЦИ						
	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	Реализација	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ/ДОКАЗИ/ ФОРМИ/МЕТОДИ	СЛЕДЕЊЕ/ Повратна информација
Поддршка на учениците во учењето	Идентификување на когнитивни способности на учениците со употреба на психометриски инструменти	Идентификување на надарени, ученици со пречки во развој и ученици со потешкотии во учењето	Во текот на годината	Наставници, Родители Инклузивен тим на училиште, УИТ на ученици со ПОП	Евиденција на психологот Групна индивидуална Разговор/ тестови	Извештај од спроведена активност. Наоди од психолошки тестирања.
	Идентификување ученици кои нередовно посетуваат настава, значително го намалуваат училишниот успех или пројавуваат несоодветно однесување и давање на поддршка на овие ученици	Поддршка и развој на силни страни на ученици кои имаат потешкотии со учењето, несоодветно однесување и слаб училишен успех	Во текот на годината	Ученици, Наставници, Инклузивен тим, Специјален едукатор и рехабилитатор	Евиденција на психологот Групна индивидуална Разговор/тестови/ набљудување/работа со ученици	Извештаи од спроведени активности со учениците. Наоди од психолошки тестови.
	Посета на часови – анализа на вклученост на учениците во активностите на часот и ефекти од применети методи врз напредок на поедини ученици	Идентификување и поддршка на ученици кои имаат потешкотии со учење, несоодветно однесување и слаб училишен успех	Во текот на годината	Директор, Специјален едукатор и рехабилитатор, Наставници, Инклузивен тим	Записници од посета на час, евиденција на психологот. Набљудување/разговори со ученици/наставници	Извештаи од посети на часови. Консултации со наставникот по посетениот час.
	Трибина –ученички парламент: Како да се справиме со криза	Унапредување на работа на ученички заедници и Ученички парламент	11-12.2023	Заедници на паралелки, Ученички парламент Наставници	Евиденција на ученичка заедница. Групна/Трибина/ Разговори.	Извештај од спроведена активност.
	Утврдување на причини за слаб успех и напредок на ученици со потешкотии во учење, советувања на учениците	Поддршка на ученици во учење и подобрување на училишниот успех	Во текот на годината	Ученици, Наставници Родители, Инклузивен тим	Записници од разговори и советувања. Индивидуална/ разговори/ дискусии	Записници од активности на психологот.
	Следење на напредок на ученици со потешкотии во учењето. Давање поддршка на ученици со потешкотии при учење	Поддршка на учениците во учење и подобрување на училишниот успех	Во текот на годината	Наставници, Директор, Родители, Специјален едукатор и рехабилитатор	Евиденција на психологот Разговор/ посета на час/анализи на успех	Записници од Одделенски и Наставнички совет.
	Реализација на училишна програма за унапредување на ментално здравје и добросостојба на учениците	Унапредување на ментално здравје, справување со криза и насилство, добросостојба и оптимален психосоцијален развој на учениците	Во текот на годината	Директор, Одделенски раководители, Наставници, Стручни соработници, Ученички парламент	Подготовки за психолошка работилница Групна/ работилница	Извештај од спроведена психолошка работилница.
	Запишување на ученици во I одд: разговор, цртеж, насочено интервју, по потреба психолошки тест	Препознавање и работа со ученици со емоционални потешкотии , проблеми во однесувањето и приспособување на средината	05-07.2024	Комисија за упис на првачиња	Документи за упис на ученици/Индивидуална/ Мала група/ разговор/ психометриски алатки	Извештај за психолошка процена на подготвеност на идните првачиња. По потреба упатување до МКФ.
	Посета на часови и следење на приспособување и напредок на учениците		Во текот на годината	Стручна служба, Инклузивен тим, Родители	Записници од посета на час/Разговори/ Набљудување	Записници од разговори со наставници /родители/ стручна служба
	Откривање ученици од I одд со потешкотии во напредокот, консултации со дефектолог, родители и надлежни институции	Поддршка на учениците во учењето и помош во подобрување на училишниот успех	Во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилитатор, Родители, Наставници, Директор, Инклузивен тим	Евиденција на психологот/Индивидуална работа/Разговор/ набљудување/ психометриски алатки	Записници од активности со учениците. Наоди од психолошки тестови.

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Следење и поддршка на развојот на учениците	Следење на напредокот на учениците со посебни образовни потреби и индивидуална работа со учениците	Поддршка на учениците со посебни образовни потреби и помош во подобрување на постигнувањата	Во текот на годината	Наставници, Родители, Специјален едукатор и рехаб., Ученици, Инклузивен тим	Записници од посета на час/Индивидуална работа /Тестирање/Разговори/ советување, Набљудување	Записници од разговори/ наоди од тестирање/чек листи/евиденција од посета на час.
	Реализација на психолошки работилници за стимулирање на креативно мислење на учениците	Развој на креативното мислење. Емоционален развој на учениците	10.2023 до 05.2024	Наставници, Ученици, Психолози од други училишта	Евиденција на психологот/групна работа/ психолошки работилници	Извештаи од реализирани психолошки работилници.
	Утврдување на лични карактеристики, степен на надаренос, образовни потреби и индивидуална работа со надарени/ талентирани	Идентификување и работа со надарени и талентирани ученици. Емоционален развој на учениците	Во текот на годината	Наставници, Родители, Директор, Специјален едукатор и рехабилитатор	Набљудување во тек на час, Разговори/анализи/ наоди од зададени психолошки тестови	Реализација на план за работа со надарени и талентирани ученици. Записници од работа со надарени и талентитани ученици.
	Работилници за унапредување на ментално и физичко здравје, превенција од ХИВ/СИДА и превенција од зависности	Унапредување на ментално и физичко здравје на учениците. Превенција од СИДА и зависности	Во текот на годината	Ученици, Наставници по биологија	Евиденција на психологот/ Групна работа/ Консултации/ Работилници	Извештаи од спроведени психолошки работилници.
	Работилници за развивање на емоционалната интелигенција на учениците	Поддршка на личен и емоционален раст и развој на на учениците	10.2023 до 05.2024	Наставници, Ученици	Евиденција на психологот/ Групна работа/ Работилници	Извештаи од спроведени психолошки работилници.
	Работилници за психосоцијална поддршка, унапредување на ментално здравје и добросостојба на учениците	Поддршка на добросотојбата и унапредување на менталното здравје на учениците	09 2023 до 05.2024	Ученици, Наставници, Специјален едукатор и рехабилитатор	Записници од одржани психолошки работилници, извештаи од реализирани активности/ Групна и индивидуална работа	Записници и извештаи од реализирани активности
	Идентификување на ученици со емоционални потешкотии, семејни проблеми и проблеми со однесување и адаптација, ученици со потешкотии на следење на наставата	Поддршка во спарвување со кризни состојби /Развој на силни страни на учениците Поддршка на учениците во учење	Во текот на годината	Ученици, Наставници Родители, Директор Институции, Специјален едукатор и рехабилитатор	Индивидуална работа/ Набљудување Разговор/ советување Консултации	Евиденција на психологот/ Записници од разговори/ извештаи.
	Интервенции и советодавно – консултативна работа со ученици кои имаат кризни ситуации, емоционални проблеми, несоодветно однесување	Поддршка во надминување на проблемот. Поддршка на учениците за нивен хармоничен развој	Во текот на годината	Ученици, Наставници Родители, Директор, Институции	Евиденција на психологот/ Индивидуална/ Разговор/ набљудување/ советување	Записници од активности со ученици/ родители/ наставници/ соработка со разни институции.
	Идентификување на психолошки карактеристики на ученици од , IV, VI одд. со употреба на психолошки инструменти	Идентификување на надарени, ученици со пречки во развој и ученици со потешкотии во учењето	09.2032 до 04.2024	Наставници, Ученици Инклузивен тим, Специјален едукатор и рехабилитатор	Евиденција на психологот/ тестови/Индивидуална работа/Разговор/ набљудување	Записници од активности со учениците.Наоди од психолошки тестови.
	Разговори, анкети, примена на социометриски методи и активности за прибирање податоци за личен, семеен и социјален статус на ученици	Прибирање податоци за личен и социјален развој и помош на ученици со несоодветно однесување	Во текот на годината	Ученици, Наставници, Родители, Директор, Институции	Евиденција на психолог/ Групна и индивидуална работа, Разговор/ Анкети/ социограм/ набљудување	Записници од активности. Наоди од примена на социометриски методи тестови.
	Индивидуална работа и советување на ученици со несоодветно однесување	Психоедукација: на ученици за разрешување конфликти и контрола на несоодветно однесување	Во текот на годината	Ученици, Наставници, Родители, Институции	Групна и индивидуална советодавна работа Разговор/ Психоедукација / советување	Записници од реализирани советување и други активности со ученици/родители.
Посета на наставен час – набљудување на ученици, разговори со ученици	Прибирање податоци за личен и социјален развој на учениците	Во текот на годината	Ученици, Наставници, Родители, Инклузивен тим	Посета на час – чек листи /Набљудување /Разговори/ Консултации/ Советување	Документација од посета на час, евиденција - работа на психологот.	

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

	Работилници за личен развој, свест за права и одговорности	Поддршка на личен и емоционален раст и развој на на учениците	12.2023 до 04.2024	Наставници, Ученици од VII, VIII одделение	Евиденција на психологот/ Групна работа/ Работилници	Извештаи од спроведени психолошки работилници.
Професионална и кариерна ориентација на учениците	Информирање на учениците од IX одд. за мрежа на средни училишта и нивна проодност во натамошно високо образование	Професионални информирање на учениците. Професионална ориентација и кариерно насочување	04-06.2024	Претставници од средни училишта, Ученици, Наставници, Ученичка заедница	Организација на предавања за учениците/ психолошки работилници/разговори/ светувања	Документација на училиштето. Евиденција за работа на психологот. Флаери, проспекти.
	Реализација на психолошки работилници за самозапознавање и професионална ориентација согласно изготвена програма	Професионална ориентација: Професионално информирање и донесување правилна одлука	09.2023 до 06.2024	Ученици, Наставници, Директор, Специјален едукатор и рехабилитатор	Евиденција на психологот/ Групна работа/ флаери Работилници/ работни листи	Извештаи од психолошки работилници, материјали од работилниците.
	Идентификување на интереси и психолошки карактеристики на учениците од IX одд. со употреба на алатки за утврдување на способности и професионални интереси	Утврдување на способности, афинитети интереси и можности на учениците. Самозапознавање. Професионална ориентација	02-05.2024	Ученици, Наставници Директор, Специјален едукатор и рехабилитатор	Групна/ индивидуална/ Примена на инструменти за општи и специфични способности, интереси на учениците/разговори	Евиденција за работа на психологот. Извештаи од применети тестови со учениците од IX одд.
	Индивидуално советување и професионална ориентација на ученици од IX одд. согласно утврдените способности, интереси и можности на ученикот	Професионално и кариерно информирање, ориентирање и советување на ученици, презентација на наоди од тестирања	05 и 06.2024	Ученици, Родители, Наставници, Директор, Специјален едукатор и рехабилитатор	Индивидуална работа/ советување/ разговор/ кариерна ориентација/ флаери/ наоди од користени алатки на учениците	Евиденција за работа на психологот. Извештај за реализирана програма за професионална ориентација .
РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ						
	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	Реализација	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ/ ФОРМИ/ МЕТОДИ	СЛЕДЕЊЕ/ Повратна информација
Поддршка на наставниците за планирање и реализација на воспитно-образовниот процес	Соработка со наставниците при подготовката и реализацијата на нагледни часовите, проекти и часови за стручни активи	Стручна помош на наставници. Креирање позитивна работна атмосфера	Во текот на годината	Наставници, Директор, Советници од БРО, Одговорни од проекти	Записници од разговори, извештаи/ Индивидуална работа/ Набљудување/ Разговор/ советување/ Консултации	Евиденција на психологот/ Записници од разговори/ извештаи/ сертификати.
	Консултации со наставници за соодветни методи за оценување и документирање на постигања на учениците	Стручна помош на наставниците околу избор на соодветни методи за оценување на постигањата	Во текот на годината	Ученици, Наставници, Директор, Стручна служба	Евиденција на психологот/ Посета на час/ разговори/ консултации	Евиденција за работа на психологот, записници од разговори.
	Соработка со наставниците во реализација на училишни проекти, МИО активности и Активности за Заедничка грижа за учениците	Стручна помош на наставниците во реализација на воннаставни активности и училишни проекти	Во текот на годината	Ученици, Наставници, Директор, Стручна служба	Евиденција на психологот/ разговори/ консултации/ советување/ анализи	Евиденција за работа на психологот, извештаи од активности.
	Известување на стручни активи /наставници за измени во правилници и подзаконски акти и помош на наставниците во нивна имплементација	Стручна помош на наставниците во имплементација на законските измени во својата работа и примена во ВОР	Во текот на годината	Претседатели на стручни активи, Наставници, Специјален едукатор и рехабилитатор	Евиденција на психологот/ Групна работа/ Работилници/ ППТ	Извештаи од спроведена активност. Записници од стручни активи.
Поддршка на наставници за работа со учениците	Консултации со наставници за различни начини за помош во учењето кај ученици со различни способности и лични карактеристики	Стручна помош на наставници за примена соодветни наставни методи кај ученици со различни способности и лични карактеристики	Во текот на годината	Инклузивен тим, Наставници, Директор, Специјален едукатор и рехабилитатор	Евиденција на психологот/индивидуална и групна работа/Анализи/ разговори/ консултации	Извештај од инклузивен тим, Евиденција за работа на психологот, записници.

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

	Работилница за стручните активи (темата ќе биде определена според интереси на наставен кадар)	Стручна помош на наставниците за унапредување на работата со учениците	02-04.2024	Специјален едукатор и рехабилитатор, Директор, Наставници	Работилница/изготвена ППТ /разговор/Дискусија/ Советување , консултации	Евиденција на психологот/ Записници од наставнички совет/ППТ презентација.
	Советување на наставниците за поттикнување на посебни способности кај надарените ученици	Стручна помош на наставници за примена соодветни наставни методи	Во текот на годината	Наставници, Ученици	Индивидуална и групна работа/Анализи/ разговори/ советувања	Евиденција за работа на психологот. Записници од активности и од разговори.
	Советување со наставници за наоди од психолошки тестирања и потенцијали на надарени ученици	Стручна помош на наставници во работа со надарени и талентирани ученици	Во текот на годината	Наставници, Родители	Групна и ндивидуална/наоди од тестови/разговори консултации	Евиденција за работа на психологот. Записници од активности.
	Поддршка на наставниците во спроведување на инклузијата во воспитно образовната работа со учениците	Стручна помош на наставниците во унапредување на работата со учениците со ПОП	Во текот на годината	Наставници, Директор	Евиденција на психологот/ групна и ндивидуална/наоди од тестови/разговори консултации	Евиденција за работа на Инклузивниот тим, Записници од активности.
Поддршка на наставници за работа со родителите	Советување со наставници за унапредување на реализацијата на родителски средби и водење евиденција и документација за истите	Стручна помош на наставниците во реализација на родителски средби	Во текот на годината	Наставници, Директор	Евиденција на психологот/ групна и ндивидуална/ разговори / консултации/ советување	Евиденција за работа на психологот, Записници од активности.
	Укажување на одделенски раководители за утврдени семејства со ризик и заедничка работа за помош со семејствата	Стручна помош на наставниците за идентификување и работа со семејства со ризик	Во текот на годината	Директор, Совет на родители, Наставници Специјален едукатор и рехабилитатор	Евиденција на психологот/ ндивидуална/ разговори / консултации/ советување/ акции	Евиденција за работа на психологот. Записници од реализирани активности.
РАБОТА СО РОДИТЕЛИ						
	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	Реализација	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ/ФОРМИ МЕТОДИ	СЛЕДЕЊЕ/ Повратна информација
Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите	Советувања на родители на ученици кои нередовно посетуваат настава, имаат неуспех во учењето или несоодветно однесување	Соодветна примена на правилник за советување родители и ученици. Психоедукација на родители	Во текот на годината	Родители, Наставници Директор, Совет на родители, Специјален едукатор и рехабилитатор	ндивидуална/групна Записници и документација од советување/ акции/ разговори / консултации	Евиденција за работа на психологот, Документација од советување на родители.
	Разговори со родители за утврдени кризи и семејни проблеми (социјални, семејства со ризик) и активности за помош со семејствата	Помош на родители со криза во семејството. Психоедукација на родители за кризите со кои се соочува нивното дете.	Во текот на годината	Наставници, Директор, Совет на родители, Стручна служба	Евиденција на психологот/ ндивидуална/разговори / консултации/ советување/ хуманитарни акции	Евиденција за работа на психологот, Записници од реализирани активности-акции.
	Информирање на родители на уленици со ПОП за состојба и напредок на нивните деца, начин како да ги остварат своите права	Роддршка на родители на деца со ПОП за разбирање на состојба на нивните деца	Во текот на годината	Наставници, Директор Општина, Ресурсен центар за родители за деца со ПОП	Евиденција на психологот/ ндивидуална/разговори / консултации/ советување/ хуманитарни акции	Евиденција за работа на психологот, Записници и извештаи од реализирани активности.
Едукација на родители	Реализација на работилници за родители : Како до подобра добросостојба на децата (wellbeing)	Психоедукација на родителите унапредување на нивни родителски вештини.	01.2024 до 05.2024	Совет на родители, Директор, Наставници, Специјален едукатор и рехабилитатор	Извештаи од реализирани работилници и записници од Совет на родители	Евиденција од работа на психологот. Евиденција на Совет на родители.
	Разговори и психоедукација на родители за утврдени проблеми и состојби (наоди од социометриски и психометриски алатки, разговори и набљудувања).	Помош на родителите за да ја разберат индивидуална и развојна потреба на секое дете и поддршка во надминување на проблемот	Во текот на годината	Родители, Наставници, Директор, Центри за социјални грижи, Завод за ментално здравје	Евиденција на психологот/ ндивидуална/ разговори / консултации/ советување/ психоедукација	Евиденција за работа на психологот, Записници извештаи од реализирани активности.

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Вклучување на родители во живот и работа на училиштето	Соработка со родителите во превенција на насилство во училиштето	Превенција на насилството во училиштето.	Во текот на годината	Родители, Директор, Наставници, Ученички парламент	Евиденција на психолог/ ндивидуална/ разговори / консултации/ советување	Евиденција за работа на психологот, извештаи од реализирани активности.
	Соработка со родителите за намалување на бројот на неоправдани изостаноци во училиштето	Подобрување на редовно посетување на настава на учениците	Во текот на годината	Совет на родители, Наставници, Директор, Ученички парламент	Евиденција на психологот/ ндивидуална/ разговори / консултации/ советување	Евиденција за работа на психологот, извештаи од реализирани активности.
СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА						
	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	Реализација	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ/ ФОРМИ/МЕТОДИ	СЛЕДЕЊЕ/ Повратна информација
Соработка со локална заедница	Соработка со Ромски образовен медијатор за подобрување на сттусот и напредокот на учениците	Унапредување на статус, добросотојба, редовност и напредок на ученици Роми	Во текот на годината	Образовен медијатор, Директор, Родители, Институции	Евиденција на психологот/ ндивидуална/ разговори / реализирани активности	Евиденција за работа на психологот, извештаи од реализирани активности.
	Соработка со одоговорни лица од Општината за разни форми на заеднички хуманитарни и културни активности и обезбедување разни помош на семејства под ризик	Позитивно влијание на локалната заедница врз училиштето	Во текот на годината	Општина, Директор, Наставници, Стручна служба	Евиденција на психологот/ ндивидуална/ разговори / консултации/ првземање на акции	Евиденција за работа на психологот, извештаи од реализирани активности.
	Учество во работа на совет за социјална заштита на Оптина Ѓорче Петров	Унапредување на социјалната заштита на жителите на општината	Во текот на годината	Советници од Општина Ѓорче Петров	Групна работа/ седници/ анализи/ разговори	Записници од работата на совет за социјална заштита
	Организација на наставни и воннаствани активности во соработка со локалната средина	Промоција на соработка со локалната средина	Во текот на годината	Родители , Директор Помошник Директор, специјален едукатор и рехабилитатор, Наставници	Наставни и воннаставни активности/посети набљудување/разговори	Евиденција за работа на психологот, извештаи од активности .
Соработка со стручни институции и организации	Соработка со претставници од сектор образование во Ѓорче Петров и од основни училишта во изготвување анализи, извештаи, примена на новини во работата и спроведување на законот	Професионален развој на наставен кадар. Промоција на соработка со училиштата во Општината	Во текот на годината	Општина Ѓ. Петров - сектор образование, Стручни соработници од општината	индивидуална и групна/ работилници/ консултации/ презентации/ анализи/ извештаи/ изработка на документи	Евиденција за работа на психологот, извештаи од реализирани активности. Изработени процедури, формулари, документи.
	Консултации со Завод „Младост,, „Златан Стремац“, Комисија по МКФ, Центри за социјална работа, МВР, ДПИ, здравствени институции за обезбедување напредок на учениците	Соработка со стручни институции за унапредување на личен развој, адаптација, ментален развој, напредок и социјализација на учениците	Во текот на годината	Родители, Директор, Институции, Наставници, Совет на родители, Специјален едукатор и рехабилитатор	Соработка со стручни институции/ ндивидуална/ консултации/ разговори /извештаи/ посети и заеднички активности	Евиденција за работа на психологот, извештаи од реализирани активности.
	Соработка со БРО и ДИЦ за унапредување на оценувањето на ученици со ПОП и спроведување на тестирање на учениците	Унапредување на инклузивниот процеси на оценувањето во училиштето. Соработка со стручни институции.	Во текот на годината	Директор, Наставници, Наставнички совет, УИТ и ИТУ, ДИЦ и БРО	Соработка со стручни институции/ разговори консултации/извештаи/ посети/ разни активности	Евиденција за работа на психологот, извештаи од реализирани активности.
	Консултации со БРО за унапредување на сопствената работа и унапредување на воспитно образовната работа во училиштето	Соработка со стручни институции за унапредување на сопствена работа и работа на училиштето	Во текот на годината	Советници од БРО, Наставници, Директор	Соработка со стручни институции/ ндивидуална/ консултации/разговори /анализи/извештаи	Евиденција за работа на психологот, извештаи од реализирани активности.

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА						
	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	Реализација	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ/ ФОРМИ/МЕТОДИ	СЛЕДЕЊЕ/ Повратна информација
Личен професионален развој	Консултации со советници од БРО околу професионален развој и стручно усовршување	Професионален и кариерен напредок, стручно усовршување на психологот	Во текот на годината	Советници од БРО, Психолози од другите училишта	Соработка/ групна и индивидуална/разговори / анализи/ извештаи	Евиденција за работа на психологот, Извештаи.
	Реализација на разни форми на сопствено стручно усовршување во и надвор од училиштето	Професионален и кариерен напредок, стручно усовршување на психологот	Во текот на годината	Предавачи, БРО, Провајдери, Психолози од други училишта,	Индивидуална, групна семинари/ предавања/ обуки разговори/конференции	Евиденција за работа на психологот, Сертификати.
	Учество во работата на Комора на психолози и Секција на психолози од основните училишта	Стручно усовршување на психологот	Во текот на годината	Предавачи, БРО, Психолози од други училишта	Програма за работа/ , предавања/Разговори седници/ работилници	Евиденција за работа на психологот.
	Евиденција и планирање на сопствен професионален развој	Сопствен професионален развој	Во текот на годината	Психолози од други училишта, Директор	Сертификати/ докази за посетени и реализирани обуки/ анализа на работата	Евиденција за работа на психологот.
Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето	Соработка со БРО за процес на унапредување на професионални компетенции во училиштето	Унапредување на професионален развој на вработените во училиштето	Во текот на годината	Советници од БРО, Наставници, Директор, Стручна служба	Разговори/ анализа на работата / дискусии / посети консултации	Евиденција за работа на психологот.
	Учество во работа на Тим за професионален развој на училиштето	Унапредување на професионален развој на наставен кадар	Во текот на годината	Директор, Тим за професионален развој	Стручни состаноци/ анализи/ планирања/ предлози до директор	Евиденција на Тим за професионален развој .
	Соработка со стручни активи и наставници околу имплементација на Концепција за основно образование и примена на нови наставни програми во I, II, IV, V одд	Следење на примена на нова Концепција за основно образование е ефекти од примена на нови наставни програми	Во текот на годината	Директор, Стручна служба, Претседатели на стручни активи, Тим за професионален развој	Стручни состаноци/ посети на часови/ анализи/ планирања/ предлози до директор/ сугестии до БРО	Извештаи од реализирани активности, Заклучоци, Укажувања од БРО и МОН.
	Поддршка на наставници во реализација на нивната програма, училишни активности и проекти	Професионален развој на воспитно-образовен кадар во училиштето	Во текот на годината	Наставници, Директор, Стручни активи	Соработка/ групна и индивидуална/ набљудување/ разговори / анализи	Евиденција за работа на психологот, Извештаи.
	Информирање и дисеминација на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки	Интерно стручно усовршување на наставен кадар во училиштето	Во текот на годината	Наставници, Директор, Стручни активи	Дисеминации на знаења и вештини/ работилници/ разговори / анализи	Евиденција за работа на психологот, Извештаи.
	Водење професионално досие и документација за професионален развој на наставниот кадар	Професионален развој и соработка со наставен кадар. Водење професионално досие	Во текот на годината	Наставници, Директор, Стручни активи	Соработка/ индивидуална/ разговори / водење досие/ посета на час	Професионално досие, Евиденција за работа на психологот.
АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА						
	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	Реализација	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ/ ФОРМИ/МЕТОДИ	СЛЕДЕЊЕ/ Повратна информација
Анализа и проценка на воспитно-образовната	Изготвување на анализи и извештаи од работа на училиштето и извештај за сопствената работа	Анализа на работењето на училиштето. Унапредување на работата	Во текот на годината	Училишен одбор, Наставнички совет, Инклузивен тим	Анализи/ индивидуална и група/ презентации/ извештаи/ дискусии	Полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето.
	Изготвување на Годишна програма на училиштето, Програма за сопствената	Стратешко планирање. Следење и унапредување на работата на училиштето	Во текот на годината	Стручни активи, Училишен одбор,	Анализи/ планирања/ индивидуална и група/	Годишна програма, Самоевалуација на работата на училиштето,

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

	работа, Полугодишен извештај и Годишен извештај			Тим за Годишна програма и извештај	презентации/ прашалници/ извештаи/ дискусии	Програма за работа на психологот.
	Изготвување анализи и извештаи до МОН,БРО, ДИЦ, ДПИ за разни аспекти од воспитно-образовната работа на училиштето	Анализа на работењето на училиштето. Унапредување на работата	Во текот на годината	Наставници, Стручни активи, Директор, Наставнички совет	Анализи/ пресметки индивидуална и група/ презентации/ извештаи/ предлог мерки	Евиденција на психологот. Извештаи, анализи, Училишна документација.
	Изготвување на материјали кои би се користеле во работата со надарени /талентирани	Професионален развој и соработка со наставен кадар во училиштето.	Во текот на годината	Наставници, Директор, Стручни активи	Стручна анализа/ изготвување материјали/ разговори / дискусии	Евиденција за работа на психологот. Училишна документација.
	Изготвување анализи, извештаи за успех, поведение, редовност на учениците, опфат и напредок на учениците, социјална состојба и потреби на учениците	Анализи на поведение, успех, изостаноци на учениците. Предлог мерки за подобрување на состојбата	Во текот на годината	Одделенски раководители, Наставници, Ученици, Директор, Совет на родители	Статистика/ анализи прегледи/ ППТ/ извештаи/ дискусии/ предлози за подобрување на состојбата	Евиденција за работа на психологот. Училишна документација. Извештаи.
Истражување на воспитно-образовната работа	Анализа на прашалник: „ Во кои секции сакам да учествувам „	помош на наставниот кадар во формирање на ученички клубови и секции.	09.2023			
	Анализа на податоци од изготвен прашалник на учениците од VI одд. во детекција на ученици со неприлагодено поведение и социјална изолација	Помош на ученици со проблеми со адаптација социјализација и социјална изолација	09 и 10.2023	Одделенски раководители и ученици од VI одд., Наставници, Ученичка заедница	Анализа, разговор/ дискусија/ советување/работилници/ индивидуална работа со ученици/ советување	Евиденција за работа на психологот. Извештај од спроведени активности .
	Анализа на психолошки карактеристики на идни првачиња и детекција на ученици со потешкотии во социјализација, учење и адаптација	Помош на ученици со проблеми со адаптација социјализација и социјална изолација. Соработка со наставен кадар и родители	05-08.2024	Комисија за упис на ученици во I одделение, Наставници, Родители	Набљудување/тест/ разговор/ цртеж/ анамнеза/ групна индивидуална/ анализа/ прогностички извештај	Евиденција за работа на психологот. Извештај за иницијалната состојба на идни првачиња.
	Анализа „Читање непознат текст со разбирање“ на ученици од 3 одделение.	Утврдување способности за читање кај учениците од 3 одд., откривање ученици со потешкотии во читање	11-12.2023 03-04.2024	Ученици од III одд, Наставници, Стручна служба	Тестирање на ученици/ анализа/ разговори/ извештаи/ насоки за подобрување на читање	Документација од истражувањето. Евиденција на психологот.
	Консултации со наставници за напредокот на учениците со посебни образовни потреби	Соработка со наста-вниците со цел унапре-дување на наставата и воспитната работа	Во текот на годината	Наставници, Инклузивен тим, Родители	Разговори/ анализи/ Изготвување и корекции на ИОП/ Извештаи/	Документација на Инклузивен тим. Евиденција на психологот.
УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА						
Об ласт	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	Реализација	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ/ ФОРМИ/МЕТОДИ	СЛЕДЕЊЕ/ Повратна информација
Училишна структура и организација (планирање,	Следење и анализа на наставни часови, предлог мерки за унапредување на наставата	Следење и унапредување на наставата. Унапредување на работа на наставен кадар	Во текот на годината	Директор, Стручна служба, Стручни активи	Документи за посета на час Индивидуална р./ Разговор/ советување/ Консултации	Евиденција на психологот/ Записници од посета на час и разговори по часот
	Увиди во педагошка евиденција и документација. Увиди планирања и подготовки на наставниците	Следење на Законска регулатива и унапре-дување на работењето на училиштето	Во текот на годината	Директор, Стручна служба, Комисии	Увиди/ анализи/ записници/ извештаи/ разговори советувања/ дискусии	Записници, извештаи од реализирани увиди.

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

	Евалуација на работата на училиштето и реализација на Годишна програма и приоритети	Соработка со наставниците со цел унапредување на ВОР и реализација Годишна програма	Во текот на годината	Тим за евалуација на работа на училиштето	Анализи/ дискусии /извештаи/ седници на Наставнички совет	Годишен извештај за работа на училиштето. Документи на Наставнички совет и Совет на родители.
Училишна клима, безбедна средина и демократско учество	Следење на реализација на активности за поттикнување демократска клима во училиштето	Примена на Концепт за Граѓанско образование	Во текот на годината	Директор, Наставници родители, Стручна служба	Следење на наставен час, разговори, советувања, увиди во планирања	Унапредување на примена на Концепт на Граѓанско образование.
	Советодавна помош и поддршка на ученици под ризик, ученици со загорозено здравје и хронични болести	Поддршка на ученици под ризик и ученици со здравствени и други проблеми	Во текот на годината	Центар за социјални грижи, Наставници Ученици, Стручна служба, Родители	Советување/ разговор/ следење/ тестови/ посета на дом/ консултации со стручни лица	Евиденција на психологот/ Записници, извештаи од активности.
	Советодавна помош и поддршка на ученици кои се во конфликтни ситуации	Помош, советодавна и емоционална поддршка на ученици.	Во текот на годината	Одделенски раководители, Ученици, ЦСР	Советување/ следење/ работилници/ консултации со стручни лица	Евиденција на психологот/ Записници од активности.

ПРИЛОГ 4. Годишна програма за работата на специјален едукатор и рехабилитатор Симона Лекоска

Програмски подрачја за работа

1. Планирање и подготовка на планови и програми за работа

- Изработка на полугодишен и годишен извештај за работа
- Изработка на годишна програма
- Изработка на планирања за учебна 2023-2024 година

2. Работа со наставници

- Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата
- Поддршка на наставниците за работа со учениците

3. Работа со ученици

- Поддршка на учениците во учењето
- Следење и поддршка на развојот на учениците
- Професионална и кариерна ориентација на учениците

4. Работа со родители

- Индивидуални и групни советувања со родителите
- Насоки и упатства за совладување на наставните цели

5. Соработка со заедницата

- Соработка со надлежни институции, меѓународни асоцијации и организации, граѓански сектор, општина
- Соработка со МКФ
- Соработка со ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“

6. Професионален развој и професионална соработка

- Учество на семинари, обуки, конференции, советувања
- Дисеминации и различни форми на стручно усовршување

7. Аналитичко-истражувачка работа

- Истражување во воспитно-образовната работа
- Училишна клима, безбедна средина и демократско учество

ПОДРАЧЈЕ 1: ПЛАНИРАЊЕ И ПОДГОТОВКА НА ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ЗА РАБОТА				
Содржини на работа	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Очекувани резултати
Учество во изработката на полугодишни и годишни извештаи за работа на училиштето и сопствената работа, предвидена во годишната програма за учебна 2023/2024 год	Јануари 2024, Јуни 2024	Специјален едукатор и рехабилитатор	Локални авторитети	Изработени полугодишни и годишни извештаи
Учество во изработката на годишни програми за: - работа на училиштето (индивидуализирани програми за работа со ученици со ПОП; Инклузивен тим; Професионален развој на наставниот кадар; Професионална ориентација на ученици со ПОП; Совет на родители) и - изработка на сопствена годишна програма за учебна 2022/2023 год.	Јули 2023 Август 2023	Специјален едукатор и рехабилитатор	Локални авторитети	Изработена годишна програма
Учество во ажурирање и изработка на Регистарот на ученици со посебни образовни потреби за учебна 2023-2024 год.	Септември 2023	Специјален едукатор и рехабилитатор Инклузивен тим	Локални авторитети	Изработен Регистар на ученици со ПОП
Изработка на сопствена Месечна програма за работа за 2023/2024 учебна година.	Јуни-Август 2023	Специјален едукатор и рехабилитатор	Локални авторитети	Изготвена Месечна програма за работа
Изготвување на програма за Личен план за професионален развој за учебната 2023/2024 година.	Јуни-Август 2023	Специјален едукатор и рехабилитатор	Локални авторитети	Изготвена програма за Личен план за професионален развој
Учество во изработка на ИОП за ученици со ПОП	Септември 2023	Специјален едукатор и рехабилитатор	Локални авторитети	Прилагодни цели за ученици со ПОП
ПОДРАЧЈЕ 2: СОРАБОТКА СО НАСТАВНИЦИ И УЧИЛИШЕН ИНКЛУЗИВЕН ТИМ				
Содржини на работа	Време	Реализатор	Целна група	Очекувани резултати
Состаноци со Училишниот инклузивен тим во училиштето	Септември, 2023 Ноември, 2023 Декември, 2023 Март 2024 Јуни 2024	УИТ	Ученици, наставници и родители	Размена на информации и искуства за надминување на предизвиците и унапредување на инклузивната клима во училиштето Ажурирање и изработка на Регистар на ученици со ПОП
Инструктивно-советодавна работа со наставниците за учениците со посебни образовни потреби: - поддршка во изготвување на ИОП-идентификување и конкретизирање на целите и задачите кои треба да се постават во истиот. - поддршка во определување на содржини кои ќе се обработуваат и кои можат да се постават пред ученикот - планирање стратегии за оценување на знаењето на учениците со ПОП - давање насоки (групни или индивидуални консултации) за документирање на постигнувањата на учениците со ПОП - помош и поддршка на наставниците за примена на индивидуализиран и диференциран пристап во работата	Континуирано во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилитатор, наставници, стручна служба, училишен инклузивен тим	Наставници, ученици со попреченост и потешкотии во учењето	Наставниците ќе бидат запознаени со специфичните методи за работа со ученици со посебни образовни потреби и ќе им биде понудена стручна литература од областа;
ПОДРАЧЈЕ 3: НЕПОСРЕДНА РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ				
Содржини на работа	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Очекувани резултати

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Опсервација со цел идентификување на ученици со посебни образовни потреби	Септември 2023	Одделенски и предметни наставници, стручна служба.	Ученици со ПОП	Запознавање со потребите и можностите на новите ученици
Дефектолошка проценка на учениците	Септември – октомври 2023	Специјален едукатор и рехабилитатор, по потреба комисија за функционална проценка МКФ	Ученици со ПОП	Проценка на индивидуалните потенцијали на учениците
Поддршка на учениците со ПОП во прво одделение во адаптирање на училишната средина	По потреба	Наставници, стручна служба, родители	Наставници, учениците со ПОП	Учениците ќе добиваат соодветна поддршка во периодот на адаптирање и постигнуваат подобар успех
Подготовка на одделението за прифаќање на ученикот со ПОП	По потреба	Наставници, стручна служба	Ученици со типичен развој	Создавање практични услови за целосно вклучување на ученици со ПОП во секојдневното функционирање на паралелката
Поддршка во училишната средина на ученици со ПОП	По потреба	Наставници, стручна служба	Ученици со ПОП	Учениците полесно ќе го следат и ќе се вклучуваат во воспитно-образовниот процес
Водење досие за секој ученик со ПОП	Континуирано во текот на годината	Наставници, стручна служба	Ученици со ПОП	Евидентирање и следење на напредокот, постигнувањата и потешкотиите на учениците
Евалуација на ИОП	Јануари 2024, Јуни 2024	Наставници, специјален едукатор и рехабилитатор	Ученици со ПОП	Соодветно прилагодена образовна програма согласно моменталните потреби и можности на ученикот
Индивидуална работа со ученици со ПОП (психомоторна реедукација, развој на социјални вештини и комуникација, вежби за надминување на потешкотиите во учењето: <u>дискалкулија, диграфија и дислексија – Brain gym</u>)	Во текот на целата учебна година	Специјален едукатор и рехабилитатор	Учениците со ПОП	Подобрување на нивните психомоторни способности Подобар успех во усвојување на наставните содржини
Професионална ориентација на учениците со посебни образовни потреби: - Испитување на информираноста и заинтересираноста на учениците со ПОП за понатамошно образование или вработување - Индивидуално и групно ги советување учениците и родителите за правилен избор на понатамошно образование или професија - Информирање на учениците со ПОП за можностите и перспективите на професиите и мрежата на средните училишта / високообразовни институции.	Мај 2024	Наставници, стручна служба, родители	Учениците со ПОП	Индивидуално и групно советување со учениците со ПОП за права на избор за понатамошно образование
Работилници за подигнување на јавна свест кај учениците за лицата со посебни потреби, запознавање со нивните можности, способности како и полесно прифаќање и инклузија	Континуирано во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилитатор	Ученици	Подобрување на училишната инклузија

ПОДРАЧЈЕ 4: СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ

Содржини на работа	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Очекувани резултати
-Инструктивно- советодавна работа со родителите на учениците (насоки за работа дома) -Запознавање со процесот на Инклузија -Запознавање и вклучување во процесот на изработка на ИОП, Упатување во МКФ согласно потребата на ученикот -Информирање на родителите на учениците со ПОП за нивните права, обврски и бенефиции кои можат да ги добијат и до релевантни институции за помош -Редовно информирање на родителите за напредувањето на нивните деца - Подготвување материјали за едукација на родителите (презентации, брошури, флаери, пишани материјали)	Континуирано	Наставници, стручна служба, училишен инклузивен тим	Родители на УПОП	Зголемување на можностите за остварување на ефективна едукација на учениците во домашна средина и редовно информирање на родителите за напредокот на нивните деца Родителите даваат значаен придонес во поставувањето на целите и задачите и определување на содржината Родителите се информирани за стручни лица и сервиси за поддршка во заедницата

ПОДРАЧЈЕ 5: СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Содржини на работа	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Очекувани резултати
Соработка со надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, граѓанскиот сектор, општина	Континуирано	Наставници, стручна служба, училишен инклузивен тим	Наставници, ученици и родители	Консултации, размена на информации и искуство; Унапреден воспитно -образовен процес
Соработка со здравствени установи и институции во полето на раното откривање, дијагностиката и третманот на учениците со посебни образовни потреби	Континуирано	Наставници, стручна служба, училишен инклузивен тим	Наставници, ученици и Родители	Упатување на учениците во установи за дијагностика и третман Подобрување на нивните потенцијали Постигнување подобар училишен успех
Соработка со МКФ за рано откривање, дијагностика и третман на учениците со посебни образовни потреби	Континуирано	Стручна служба	Ученици со ПОП	Рано откривање, дијагностика,континуиран третман на ученици со ПОП
Соработка со училиштата од реонот и пошироко заради обезбедување соодветна помош во однос на учениците со ПОП.	Континуирано	Специјален едукатор и рехабилитатор	Наставници, ученици и Родители	Споделување на искуства за надминување на предизвиците и унапредување на процесот на инклузија
Одбележување на деновите на лицата со посебни образовни потреби.	Континуирано во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилитатор	Ученици со ПОП	Зголемување на јавната свест кај луѓето за лицата со ПОП и подобрување на инклузијата
ПОДРАЧЈЕ 6: ПРОФЕСИОНАЛНО УСОВРШУВАЊЕ				
Содржини на работа	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Очекувани резултати
-Учество на обуки, семинари конференции , советувања организирани од БРО, МОН и др. инст. -Сedeње стручна литература -Вршење на дисеминации и различни форми на интерно стручно усовршување на наставниците, во рамки на стручните активи на предметна и одделенска настава на различни теми кои се поврзани со учениците со ПОП	Според дадена можност	Специјален едукатор и рехабилитатор	Наставници, ученици	Професионален напредок и стручно усовршување
ПОДРАЧЈЕ 7: АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА				
Содржини на работа	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Очекувани резултати
Спроведува акциски истражувања за подобрување на наставата	По потреба	Специјален едукатор и рехабилитатор, стручна служба	Наставници, ученици	Унапредување на процесот на инклузија на учениците со ПОП
Периодично ја следи изработката на евиденцијата и документацијата на учениците со ПОП	Континуирано	Специјален едукатор и рехабилитатор	Наставници, ученици	
Се грижи за соодветна вклученост на учениците со ПОП во активностите на ученичките заедници	Континуирано	Специјален едукатор и рехабилитатор	Наставници, ученици	
Статистичка обработка на податоците за учениците со ПОП.	Септември – мај 2023/2024	Специјален едукатор и рехабилитатор	Наставници, ученици	

ПРИЛОГ 5. Годишна програма за работа на библиотекар

Библиотекар Босилка Симоноска Донева

Годишна програма Библиотекар за учебната 2023/2024г.				
Цели и задачи:	Подобрување на успехот и нивниот личен напредок на учениците во школувањето			
Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Очекувани ефекти
Создавање навики кај учениците за самостоен избор на книги и поттикнување на интерес за читање	Цела учебна година	Библиотекар	Ученици	Учениците самостојно ги пронаоѓаат книгите
Водење на библиотекарска секција	Цела учебна година	Библиотекар	Ученици	Учениците се запознаени со работата на училишната библиотека
Соработка со МОН во врска со бесплатните учебници	Цела учебна година по потреба	Библиотекар	Ученици	Учениците се обезбедени со учебници
Работа со бесплатни учебници	Септември	Библиотекар	Ученици	Подобри резултати во учењето
Внимателно чување, ракување и заштита на книгите	Цела учебна година	Библиотекар	Во интерес на училиштето	Книгите се во добра состојба
Упатување на користење на речници, енциклопедии, лексикони	Цела учебна година	Библиотекар	Ученици	Самостојно користење на овој вид литература
Издавање на книги и разговор за прочитаните книги	Цела учебна година	Библиотекар	Ученици	Учениците ја прочитале книгата
Збогатување на библиотечниот фонд со стручна литература, нагледни средства по однапред подготвена програма	Цела учебна година по потреба	Библиотекар	Во интерес на училиштето	Набавка на нови книги и нагледни средства
Чување на библ. фонд книги, списанија, аудио-визуелен и документарен материјал	Цела учебна година	Библиотекар	Во интерес на училиштето	Библиотечниот фонд не се осипува
Организирање на активностите за разглас по однапред подготвена програм	Цела учебна година	Библиотекар	Ученици	Содржините реализирани преку разглас се добро прифатени кај учениците
Помош во организирање на наставни часови во библиотеката	Цела учебна година по потреба	Библиотекар	Ученици и наставници	Успешно изведена настава
Информирање за ново набавени и невратени книги	Цела учебна година по потреба	Библиотекар	Ученици	Книжниот фонд се зголемува
Евиденција за медиумско претставување на училиштето	Цела учебна година	Библиотекар	Во интерес на училиштето	Хронолошко евидентирање и чување на материјал од печатените медиуми
Следење на стручна литература и учество на семинари	Цела учебна година по потреба	Библиотекар	Библиотекар	Примена на новини во работата
Изработка на полугодишен и годишен извештај за работата на библиотеката во	Јануар, Јуни 2024	Библиотекар	Библиотекар	Увид на реализираните активности за работата на библиотеката во текот на учебната 2023/24 година.

текот на првото и второто полугодие во учебната 2022/2023 година				
--	--	--	--	--

ПРИЛОГ 6. Годишна програма за работа на Училишен одбор

Орган за раководење на училиштето е Училишниот Одбор.

Задачите, надлежностите и составот се дефинирани со законот за основно образование.

Тој е составен од седум членови и тоа:

- тројца претставници од редот на наставниците и стручните соработници: Сања Андевска, Борјанка Стојчевска и Имране Селмани,
- тројца претставници од редот на родителите: Александра Ивановска, Ламбе Крстевски и Исамедин Амети,
- еден претставник од основачот: Игор Јовановски.

Училишниот Одбор е активен фактор за креирање на современа настава. Соработката меѓу органот на раководење и органот на управување во училиштето води кон успех и унапредување на дејноста на училиштето.

Приоритети за работата на училиштето во учебната 2023/2024 година се:

1. Обезбедување услови и опрема за осовременување на наставата (набавка на неопходна ИКТ);
2. Зафати за подобрување на инфраструктурните услови за работа во централното и подрачното училиште
3. Редовна употреба на изготвените училишни процедури и програми;
4. Унапредување на демократските процеси во училиштето со вклучување на учениците во работата на Наставнички совет, Одделенски совет и Училишен одбор.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШЕН ОДБОР ЗА 2023/2024 ГОДИНА

Планирана програмска активност	Време	Реализатор	Извори /ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Разгледување на Извештај за работата на училиштето за учебната 2022/2023 година и предлагање на усвојување до Советот на општината Ѓорче Петров. Разгледување на Годишна програма за работата на училиштето во учебната 2022/2023 година и предлагање на усвојување до советот на општината Ѓорче Петров.	Јули 2023г.	Членови на училишен одбор, директор, секретар, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор	Годишен извештај, Годишна програма	Седница на училишниот одбор	Соработка во реализација со целите на училиштето, помош за реализација на годишната програма на училиштето и

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Информирање за подготвеноста на училиштето за почетокот на новата учебна 2022/2023 г Предлози и мислења					запазување на законската регулатива
Информација за усвојување на Годишната програма на училиштето од оснивачот - Општина Ѓорче Петров за учебната 2023/2024 година. Снабденоста на учениците со учебници и потребниот материјал за непречено следење на наставата Приоритети на училиштето за учебната 2023/2024 година Предлози и мислења	Август 2023г.	Членови на училишен одбор, директор, секретар, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор	Годишна програма на училиштето	Седница на училишен одбор	Соработка и помош за реализација на годишната програма на училиштето и запазување на законската регулатива
Информација за успехот, изостаноците, поведението и дисциплината во првото тримесечие од учебната 2023/2024 г. Извештај за реализирани екскурзии Информација за реализација на активностите и приоритетите на училиштето Предлози и мислења	Ноември 2023	Членови на училишен одбор, директор, секретар, психолог специјален едукатор и рехабилитатор	Статистички извештаи, Извештај од реализирани екскурзии	Седница на училишен одбор	Соработка и помош за реализација на годишната програма на училиштето и запазување на законската регулатива
Информација за успехот, изостаноците, поведението и дисциплината на крајот од првото полугодие од учебната 2023/2024 година Предлог извештај за работата на училиштето во првото полугодие од учебната 2023/2024 година Предлог Годишен план за јавни набавки за 2024 г Предлог Годишен извештај за финансиското работење во ООУ „Јоаким Крчоски“ - Волково Информација за спроведен редовен годишен попис на средствата и нивните извори и донесување Одлука за расход на основни средства и ситен инвентар по доставени предлог листи од комисијата за попис за 2023 година Информација за реализираните активности планирани во првото полугодие од учебната 2023/2024 година Предлози и мислења	Февруари 2024	Членови на училишен одбор, директор, секретар, психолог специјален едукатор и рехабилитатор претседател на пописна комисија	Полугодишен извештај на училиштето План за јавни набавки Извештај од спроведен попис Извештај од финансиско работење Извештај од реализирани активности	Седница на училишен одбор	Соработка и помош за реализација на годишната програма на училиштето и запазување на законската регулатива
Информација за успехот, изостаноците, поведението и дисциплината во третото тримесечие од учебната 2023/2024 г. Информација за реализација на планираните активности од приоритетите на училиштето Предлози и мислења	Април 2024	Членови на училишен одбор, директор, секретар, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор	Статистички извештаи, Извештај од реализирани активности	Седница на училишен одбор	Соработка и помош за реализација на годишната програма на училиштето и запазување на законската регулатива

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Информација за успехот, изостаноците, поведението и дисциплината на учениците на крајот од учебната 2023/2024 година Информација за реализација на планирани активности за учебната 2023/2024 година Предлози и мислења	Јуни 2024	Членови на училишен одбор, директор, секретар, Психолог специјален едукатор и рехабилитатор	Статистички извештаи, Извештај од реализирани активности	Седница на училишен одбор	Подобрување на соработката и помошта за реализација на годишната програма на училиштето и запазување на законската регулатива
---	-----------	---	--	---------------------------	---

ПРИЛОГ 7. Годишна програма за работа на Совет на родители

Советот на родители се грижи за подобрување на успехот на учениците и се вклучува во активностите на училиштето за осовременување на наставата и воннаставните активности како и за подобрување на условите за престој и работа во училиштето. Советот на родители се залага за подобрување на дисциплината на учениците, намалување на изостаноците, осовременување на наставата и создавање услови за оптимална реализација на воннаставните активности. Во Совет на родители е вклучен родител како претставник од секое одделение. Соработката на Советот на родители со сите структури во училиштето во оваа учебна година ќе биде насочена кон унапредување на реализација на настава од далечина, подобрување на постигнувањата на талентирани, ученици со посебни потреби помош на ученици од ранливи групи и поттикнување на родителите за поголемо вклучување во активностите на училиштето. Советот на родители дава поддршка на училиштето во реализација на приоритетите за работа, реализација на програми за спречување на насилство, злоупотреба и дискриминација меѓу учениците, унапредување на мултикултурна соработка и создавање оптимални услови за успешен развој на сите ученици. Претседател на Советот на родители во централното училиште е Ламбе Крстески, а претседател на Советот на родители во подрачното училиште е Исамедин Амети. Советот на родители реализира седници редовно во текот на целата учебна година во согласност со потребите на училиштето.

Р.бр.	Време	Планирани активности	Цели	Очекувани ефекти
1.	август 2023г.	- Увид во условите за престој и работа во училиштето. - Изработка на Програма за работа на Совет на родители.	- Увид во подготвеноста на училиштето за почеток на учебната година; - Запазување на законитоста во работењето на училиштето.	- Унапредување на работењето на училиштето.
2.	септември 2023г.	- Избор на нови членови на Совет на родители. - Активности на училиштето реализирани во текот на летниот период. - Презентација на Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2023/2024 година. - Програма за реализација на ученички екскурзии и излети. - Избор на фирма за сликање и за обезбедување на учениците.	- Запазување на законитоста во работењето на Совет на родители; - Запознавање на родителите со условите за настава и воннаставни активности во училиштето; - Запознавање на родителите со Годишната програма за работа во новата учебна година; - Соработка со родителите во организација на ученички екскурзии; - Избор на осигурителна компанија и фото студио;	- Активно вклучување на родителите во креирање на подобри услови за престој во училиштето и за реализација на воспитно образовната работа на училиштето. - Навремена реализација на организациски постапки за избор на агенција за реализација на екскурзии и излети по најповолни услови

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

		- Избор на фирма за производство на ужинка за учениците.	-Избор на здрава, квалитетна ужинка, навремено дистрибуирана до учениците;	-Запазување на законска регулатива и во избор на фирми за дистрибуција на ужинка, за сликање, осигурување кои нудат најповолни услови.
3.	октомври 2023г.	- Учество во активности на училиштето за изработка листа на ученици од социјално ранливи групи. -Вклучување на родителите во реализација на приоритети на училиштето и во „Отворен ден за граѓанско образование“.	-Грижа за ученици од социјално ранливи категории; Унапредување на демократските процеси и вклучување на родителите во активности и реализација на приоритети на училиштето;	- Изготвена база на податоци за ученици од социјално ранливи категории. - Родителите се вклучени во реализација на активности и приоритети на училиштето. Унапредување на училишна клима и демократски процеси во училиштети..
4.	ноември 2023г.	- Помош од родителите во реализација на воннаставните активности на училиштето. - Анализа на успех, изостаноци и поведење на учениците во прво тримесечие. - Работилници во соработка со стручна служба „Запознавање на родителите со правата на децата“.	-Вклучување на родителите во унапредување на воспитно-образовната работа на училиштето; -Подобрување на постигнувањата на сите ученици; - Унапредување на демократските процеси и вклучување на родителите во активности и реализација на приоритети на училиштето.	- Вклучување на родители експерти од одредени професии во реализација на часови - Намалување на бројот на слаби оценки. - Родителите се вклучени во реализација на активности и приоритети на училиштето. Унапредување на училишна клима и демократски процеси во училиштети.
5.	декември 2023г.	- Хуманитарен концерт „Од учениците за учениците“. - Реализација на приоритетите во работа на училиштето. - Информирање на родителите за почетокот на зимски распуст и делење на евидентните листови.	- Навремена подготовка за хуманитарен концерт „Од учениците за учениците“; - Квалитетна реализација на приоритетите во работењето на училиштето; -Запазување на Законот за основно образование.	- Обезбедени на донации за ученици од социјално ранливи категории ученици. - Навремена реализација на активностите планирани во годишна програма. - Зголемено присуство на родителите на родителски средби за увид во евидентни листи и во активности на училиштети.
6.	јануари 2024г.	- Успех, изостаноци и дисциплина на учениците и предлози и сугестии за подобрување на истиот. - Квалитетна настава.	-Подобрување на постигањата на учениците; -Создавање услови за унапредување на наставата.	- Намалување на бројот на слаби оценки . - Добиена поддршка од родителите во примена на современи наставни методи. - Подобрени постигнувања и редовност на учениците во наставата.
7.	февруари 2024г.	- Разгледување на полугодишен извештај на училиштето. - Соработка со родителите во организација на Отворен ден за Граѓанско образование, екскурзии, натпервари, смотри и прослави.	-Подобрување на постигањата на учениците; -Унапредување на реализација на воннаставните активности на училиштето; Вклучување на родителите во реализација на активностите и приоритетите на училиштето.	- Подобрување на училишниот успех, поведење и редовност на учениците. - Вклучени 50% од родителите во реализација на активностите и приоритетите на училиштето.
8.	март 2024г.	- Реализација на програма за намалување на насилство, злоупотреба и дискриминација во училиштето. - Работилници „Школа за родители“.	-Запознавање на родителите со активности на училиштето за намалување на насилството; - Едукација на родителите со современи родителски вештини.	- Намален број случаи на насилство, закани и дискриминација меѓу ученици. - Родителите се запознаени со нови родителски вештини и компетенции. - Подобрена соработка со родителите.

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

9.	април 2024г.	- Подготовки за пролетни работилници – поблиску до граѓаните -Реализација на отворен ден за Граѓанско образование.	- Обезбедување поддршка од родителите за пролетни работилници и акции; Вклучување на родителите во реализација на активности и приоритети на училиштето.	- училиштето и граѓаните - Унапредување на училишна клима и демократски процеси во училиштето.
10.	мај 2024г.	- Вклучување во активностите за професионално информирање и ориентирање на учениците од IX одд.	- Помош на родители и ученици од IX одд во избор на средно училиште согласно интереси, способности, афинитети и особености на учениците.	- Навремено запишување на учениците во средно училиште согласно нивните интереси, способности, афинитети и особености.
11.	јуни 2024г.	- Информирање на родителите за учество и постигнати резултати на учениците на натпревари, конкурси, смотри. - Број на запишани ученици во I одд. - Предлог приоритети на училиштето за учебна 2024/2025 г.	- Вклучување на родителите во активности на училиштето; -Успешно учество на учениците на смотри, натпревари, конкурси; - Успешно планирање на работењето на училиштето за наредната учебна година.	- Успешна реализација на приоритетите. -Успешна промоција на работата на училиштето во пошироката јавност. - Изработка на квалитетна Годишна програма на училиштето за наредната учебна година.

ПРИЛОГ 8. Годишна програма за работа на Наставнички совет

Целокупната работа на Наставничкиот совет се планира согласно Законот за основно образование и Годишната програма за работа на ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково. Наставничкиот совет го сочинуваат одделенските, предметните наставници и стручните соработници на училиштето. Седниците на Наставничкиот совет ги свикува и на нив претседава директорот на училиштето. Советот работи согласно препораките од МОН, БРО и Советот на Општината Ѓорче Петров. Покрај реализација на бројни задачи, Наставничкиот совет особено вниманите посветува на континуирани следење на реализација на приоритетите во работењето на училиштето, следење на реализација на настава со особено внимание на настава од далечина, воннаставни активности, анализи, утврдување на успехот, напредокот и поведението на учениците.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ ЗА УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА			
Време	Планирани активности	Реализатори	Очекувани ефекти
09. 2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа на Извештаи од средни училишта за број на запишани ученици од нашето училиште ▪ Распределба на бесплатни учебници за учениците ▪ Формирање Тим за евалуација на реализација на Годишната програма ▪ Формирање Инклузивен тим ▪ Приоритети за работа на училиштето ▪ Извештај на психологот од анкета на учениците за избор на секција во која ќе членуваат ▪ Предлози за организација на интерни натпревари на знаењата на учениците ▪ Формирање Стручно советодавно тело за подобрување на квалитетот на наставата ▪ Предлози, мислења, сугестии 	Директор Пом. Директор Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници Претседатели на стручни активи Инклузивен тим	Создавање оптимални услови за реализација на наставата и воннаставните активности. Подобрување на квалитетот на наставата. Унапредување на социјалната инклузија на учениците.
11. 2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација на наставен план и програма ▪ Утврдување на успех, редовност и поведение на учениците во прво тримесечие од учебната 2023/2024 година ▪ Реализација на приоритети на училиштето ▪ Согледување на стручен актив од одделенска настава за искуства од примена на нови наставни програми ▪ Активности за еколошка едукација и подобрување на состојбата на животната средина 	Директор Пом. Директор Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор	Надминување на утврдените слабости во работењето. Подобрување на квалитетот на наставата.

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Извештај за реализација на интерни натпревари на знаењата на учениците ▪ Извештај Тим за евалуација на реализација на годишната програма ▪ Реализација на работилници Образование за животни вештини и МИО активности ▪ Реализација на активности за поттикнување на демократската клима во училиштето ▪ Информација за адаптација и напредок на учениците во I и VI одделение; ▪ Извештај од Инклузивниот тим за успех, напредок и социјализација на учениците со посебни образовни потреби ▪ Предлози, мислења, сугестии 	Наставници Претседатели на стручни активи	Унапредување на социјалната инклузија на учениците.
1. 2024	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација на наставен план и програма ▪ Активности за еколошка едукација и подобрување на состојбата на животната средина ▪ Извештај Тимот за евалуација на реализација на Годишната програма ▪ Утврдување на успех, редовност и поведење на учениците во првото полугодие од учебната 2023/2024 година ▪ Прогласување најдобри поединци и праралелки ▪ Реализација на приоритети на училиштето ▪ Согледување на стручен актив од одделенска настава за искуства од примена на нови наставни програми ▪ Реализација на програма за работа со талентирани и надарени ученици и Програма за работа со ученици кои потешко напредуваат. ▪ Доделување на евидентни листови за учениците од I до IX одделение ▪ Прослава на Патронатот на училиштето ▪ Извештај за реализација на училишните активности и проекти (МИО, реализација на квизови, истражувања, дебати, активности за унапредување на демократската клима, училишни проекти) ▪ Извештај од Стручно советодавно тело за подобрување на квалитетот на наставата ▪ Извештај од Инклузивниот тим за успех, напредок и социјализација на учениците со посебни образовни потреби ▪ Предлози, мислења, сугестии 	Тим за Извештај Директор Специјален едукатор и рехабилитатор Пом. Директор Психолог Наставници	Создавање оптимални услови за реализација на наставата, воннаставните активности и приоритети. Подобрување на квалитетот на наставата. Унапредување на социјалната инклузија на учениците. Евалуација на училишните проекти.
4. 2024	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација на наставен план и програма; ▪ Активности за еколошка едукација и подобрување на состојбата на животната средина ▪ Извештај за реализација на училишните активности и проекти ▪ Согледување на стручен актив од одделенска настава за искуства од примена на нови наставни програми ▪ Извештај Тимот за евалуација на реализација на Годишната програма ▪ Утврдување на успех, редовност и поведење на учениците во третото тримесечие од учебната 2023/2024 година; ▪ Извештај од Инклузивниот тим за успех, напредок и социјализација на учениците со посебни образовни потреби ▪ Комисија за запишување ученици во I одделение учебна 2024/2025 г. ▪ Истакнување интерен конкурс за избор на ученик првенец на генерација, најдобри ученици за IV, V, VI, VII, VIII и IX одделение за учебната 2023/2024 година. И конкурс за избор на истакнат педагошки работник за 2023/2024 година ▪ Предлози, мислења, сугестии 	Директор Пом. Директор Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници Претседатели на стручни активи	Евалуација на реализираните активности и постигнатите ефекти. Воочување и корекција на пропустите. Создавање подобри услови за работа за наредната учебна година.
5. 2024	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Предлози на стручните активи за претседатели и избор на учебници за учебната 2024/2025 година ▪ Реализација на приоритети и проекти на училиштето ▪ Согледување на стручен актив од одделенска настава за искуства од примена на нови наставни програми ▪ Истакнување првенец на генерацијата, најдобри ученици за IV, V, VI, VII, VIII и IX одделение за учебната 2023/2024 година, првенец на генерацијата 2022/2023 година и за избор на истакнат педагошки работник за 2023/2024 година ▪ Формирање Тим за изготвување на Годишен извештај за учебната 2023/2024 година; ▪ Формирање Тим за изготвување на Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2024/2025 година ▪ Предлози, мислења, сугестии 	Директор Помошник Директор Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Претседатели на стручни активи	Подобрување на квалитетот на наставата. Унапредување на социјалната инклузија на учениците.

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

<p>6. 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација на наставен план и програма; ▪ Утврдување на успех, редовност и поведење на учениците на крај од учебната година ▪ Извештај за реализација на училишните активности и проекти ▪ Согледување на стручен актив од одделенска настава за искуства од примена на нови наставни програми . ▪ Активности за еколошка едукација и подобрување на состојбата на животната средина ▪ Извештај за реализирани работилници Образование за Животни вештини и МИО активности Реализација на активности за поттикнување на демократската клима во училиштето ▪ Реализација на програма за работа со талентирани и надарени ученици и Програма за работа со ученици кои потешко напредуваат. ▪ Извештај од Стручно советодавно тело за подобрување на квалитетот на наставата ▪ Извештај од комисијата за запишување ученици во I одд. за учебна 2024/2025 година ▪ Извештај од Инклузивниот тим за успех, напредок и социјализација на учениците со посебни образовни потреби ▪ Извештај Тимот за евалуација на реализација на Годишната програма ▪ Професионално досие на вработените ▪ Извештај за реализација на училишните приоритети и училишните проекти ▪ Информација за одржување одделенски и наставнички совети и доделување на свидетелства ▪ Избор на учебници за наредната учебна година и враќање на бесплатните учебници ▪ Изготвување Годишен извештај на училиштето за учебната 2023/2024 година ▪ Изготвување Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2024/2025 година ▪ Предлози, мислења, сугестии 	<p>Директор Помошник Директор Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Тим за запишување првачиња Наставници Комисии Претседатели на стручни активи</p>	<p>Евалуација на постигнатите ефекти. Предлог мерки за унапредување на работата на училиштето за наредната учебна година.</p>
<p>8. 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Организациско-кадровски подготовки за почеток на учебната година ▪ Искуства од реализација на приоритетите за работа од Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2023/2024 година ▪ Утврдување на број на ученици, паралелки, и одделенски раководители; ▪ Информација за посетувани обуки и семинари на наставниот кадар во текот на летниот период ▪ Прием и распределба на бесплатни учебници за учебниците ▪ Организација на приредба за почеток на новата учебна година и свечен пречек на првачињата ▪ Предлози, мислења, сугестии 	<p>Директор Пом. Директор Одделенски раководители Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници Претседатели на стручни активи</p>	<p>Правилно планирање на активностите. Подобрени услови за реализација на наставата и воннаставните активности. Подобрување на квалитетот на наставата.</p>

ПРИЛОГ 9. Годишна програма за работа на Одделенски совет

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТ НА ОДДЕЛЕНСКИ НАСТАВНИЦИ

Советотот на одделенски наставници го сочинуваат одделенските наставници, предметните наставници кои се вклучуваат во реализација на наставата од прво до петто одделение и стручните соработници на училиштето.

Советот на одделенските наставници ги разгледува: Годишна програма за работа и планирањето на наставата, прашања поврзани со воспитно-образовната работа во одделенијата, подготовка и реализација на програма за надарени и талентирани, програма за работа со учениците кои потешко напредуваат, предлага и одлучува за воспитни мерки и врши други работи утврдени со статутот на училиштето.

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТ НА ОДДЕЛЕНСКИ НАСТАВНИЦИ ЗА УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА			
Време	Планирани активности	Реализатори	Очекувани ефекти
11. 2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација на наставен план и програма во првото тримесечие ▪ Согледување на стручен актив од одделенска настава за искуства од примена на Концепција за основно образование ▪ Реализација на ИОП и напредок на ученици со посебни образовни потреби во првото тримесечие (по потреба предлози за ревизија на ИОП) ▪ Разгледување на успех, редовност и поведение на учениците на крај од прво тримесечие од учебната 2023/2024 година ▪ Истакнување најдобри ученици и паралелки ▪ Информација за напредок и социјализација на учениците од I одд; ▪ Предлози, мислења, сугестии 	<p>Директор Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Библиотекар Одделенски наставници Предметни наставници кои реализираат настава од I до V одделение Инклузивен тим</p>	<p>Подобрување на квалитетот на наставата. Унапредување на постигнувањата и подобрување на успехот на учениците.</p>
01. 2024	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација на наставен план и програма ▪ Согледување на стручен актив од одделенска настава за искуства од примена на Концепција за основно образование ▪ Разгледување на успех, редовност и поведение на учениците на крај од првото полугодие од учебната 2023/2024 година ▪ Реализација на ИОП и напредок на ученици со посебни образовни потреби во првото полугодие (по потреба предлози за ревизија на ИОП) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Истакнување најдобри поединци и паралелки ▪ Реализација на програми за: работа со талентирани и надарени ученици и Програма за додатна настава и дополнителна настава ▪ Предлози, мислења, сугестии 	<p>Директор Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Библиотекар Одделенски наставници Предметни наставници кои реализираат настава од I до V одделение Инклузивен тим</p>	<p>Евалуација на постигнатите ефекти. Предлог мерки за надминување на слабостите. Подобрен квалитет на наставата.</p>
04. 2024	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација на наставен план и програма ▪ Согледување на стручен актив од одделенска настава за искуства од примена на Концепција за основно образование ▪ Разгледување на успех, редовност и поведение на учениците на крај од трето тримесечие од учебната 2023/2024 година <ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација на ИОП и напредок на ученици со посебни образовни потреби во трето тримесечие (по потреба предлози за ревизија на ИОП) ▪ Предлог активности за „Весел час,, и запишување ученици во I одд. учебна 2024/2025 г. ▪ Предлози, мислења, сугестии 	<p>Директор Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Библиотека Одделенски наставници Предметни наставници кои реализираат настава од I до V одделение Инклузивен тим</p>	<p>Подобрување на квалитетот на наставата. Унапредување на постигнувањата и подобрување на успехот на учениците.</p>

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

<p>06. 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација на наставен план и програма ▪ Согледување на стручен актив од одделенска настава за искуства од примена на Концепција за основно образование ▪ Реализација на ИОП и напредок на ученици со посебни образовни потреби на крај од учебната година ▪ Разгледување на успех, редовност и поведение на учениците на крај од учебната 2023/2024 година; <ul style="list-style-type: none"> ▪ Истакнување најдобри поединци и паралелки ▪ Реализација на програми за: работа со талентирани и надарени ученици и Програма за додатна настава и дополнителна настава ▪ Извештај на комисијата за запишување ученици во I одд. (број на запишани ученици, број на ученици со потешкотии во адаптација и напредок) 	<p>Директор Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Библиотекар Одделенски наставници Предметни наставници кои реализираат настава од I до V одделение Инклузивен тим Комисија за запишување ученици во прво одделение</p>	<p>Евалуација на постигнатите ефекти. Предлог мерки за надминување на слабостите. Подобрен квалитет на наставата и подобрени постигнувања на учениците.</p>
------------------------	--	---	---

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТ НА ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ

Советот на предметни наставници го сочинуваат предметните наставници што ја реализираат наставата од шесто до деветто одделение и стручните соработници на училиштето.

Советот на предметните наставници ги разгледува: Годишна програма за работа и планирањето на наставата, воспитно-образовни проблеми по одделенијата, подготовка и реализација на програма за надарени и талентирани, програма за работа со учениците кои потешко напредуваат, предлага и одлучува за воспитни мерки и врши други работи утврдени со статутот на училиштето.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТ НА ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ ЗА УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА

Време	Планирани активности	Реализатори	Очекувани ефекти
<p>11. 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација на наставен план и програма ▪ Согледување на искуства од реализација на Концепција за основно образование во VI одделение ▪ Реализација на ИОП и напредок на ученици со посебни образовни потреби во првото тримесечие (по потреба предлози за ревизија на ИОП) ▪ Разгледување на успех, редовност и поведение на учениците на крај од прво тромесечие од учебната 2023/2024 година 	<p>Директор Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Библиотекар</p>	<p>Подобрување на квалитетот на наставата. Унапредување на постигнувањата и</p>

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Истакнување најдобри ученици и паралелки ▪ Изготвување програма за работа со талентирани и надарени ученици ▪ Информација за прилагодување на учениците од VI одд. ▪ Предлози, мислења, сугестии 	Предметни наставници кои реализираат настава од VI до IX одделение Инклузивен тим	подобрување на успехот на учениците.
01. 2024	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација на наставен план и програма ▪ Согледување на искуства од реализација на Концепција за основно образование во VI одделение <ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација на програми за: работа со талентирани и надарени ученици и Програма за додатна настава и дополнителна настава ▪ Разгледување на успех, редовност и поведение на учениците на крај од првото полугодие од учебната 2023/2024 година ▪ Реализација на ИОП и напредок на ученици со посебни образовни потреби во првото полугодие (по потреба предлози за ревизија на ИОП) ▪ Истакнување најдобри поединци и паралелки ▪ Предлози, мислења, сугестии 	Директор Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Библиотекар Предметни наставници кои реализираат настава од VI до IX одделение Инклузивен тим	Евалуација на постигнатите ефекти. Предлог мерки за надминување на слабостите. Подобрен квалитет на наставата.
04. 2024	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација на наставен план и програма ▪ Согледување на искуства од реализација на Концепција за основно образование во VI одделение ▪ Разгледување на успех, редовност и поведение на учениците на крај од трето тимесечие од учебната 2023/2024 година <ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација на ИОП и напредок на ученици со посебни образовни потреби во трето тримесечие (по потреба предлози за ревизија на ИОП) ▪ Активности за професионално информирање и ориентација на ученици ▪ Предлози, мислења, сугестии 	Директор Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Библиотекар Предметни наставници кои реализираат настава од VI до IX одделение Инклузивен тим	Подобрување на квалитетот на наставата. Унапредување на постигнувањата и подобрување на успехот на учениците.
06. 2024	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација на наставен план и програма ▪ Согледување на искуства од реализација на Концепција за основно образование во VI одделение <ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација на програми за: работа со талентирани и надарени ученици и Програма за додатна настава и дополнителна настава ▪ Реализација на ИОП и напредок на ученици со посебни образовни потреби на крај од учебната година ▪ Разгледување на успех, редовност и поведение на учениците на крај од учебната 2023/2024 година; ▪ Истакнување најдобри поединци и паралелки ▪ Извештај од психологот за спроведени психолошки тестирања на учениците 	Директор Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Библиотекар Предметни наставници кои реализираат настава од VI до IX одделение Инклузивен тим	Евалуација на постигнатите ефекти. Предлог мерки за надминување на слабостите. Подобрен квалитет на наставата и подобрени постигнувања на учениците.

ПРИЛОГ 10. Програма за работа на стручни активи

Програма за работа на Стручниот актив на општествена група предмети

Претседател на стручен актив – Маријана Дејкоска

Цели и задачи на Активот на општествена група предмети се:

- Да ги следат и да ги координираат активностите поврзани со реализацијата на наставните планови и програми;

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

- Да ги посочуваат и да ги решаваат проблемите со кои се соочуваат наставниците во текот на работата;
- Да ги утврдуваат начините на кои ќе се реализираат дополнителната и додатната настава и содржините што ќе бидат опфатени;
- Да ги усвојуваат критериумите според кои ќе се вреднуваат знаењата на учениците;
- Да ги состават и реализираат програмите на секциите;
- Да ги испланираат и да ги реализираат задолженијата поврзани со одбележување на некои празнувања (Патронен празник, конкурси, реферати, 8 Септември, 11 Октомври, Денот на екологија, 24 Мај)
- Да организираат и да остварат посети на библиотеки, кина, театри, музеи.

Приоритетни цели на Активот на општествена група предмети се:

- Унапредување на реализација на наставата;
- Изработка на училишни процедури и програми;
- Подобрување на поддршка и вклученост на ученици и родители во активностите на училиштето;
- Унапредување на меѓуетничката соработка меѓу ученици, наставници и родители од различни етнички групи;
- Социјална инклузија на учениците со пречки во развој, од социјално загрозувани семејства и ученици од маргинализирани групи;
- Употреба на асистивна технологија во наставата;
- Водење Е-дневник;
- Примена на стандардите и критериумите за оценување изготвени од БРО;
- Унапредување на професионалните компетенции на наставниците, стручната служба и директорот.

Програма на стручен актив на општествена група предмети 2023/2024

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори / ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Обработка на јазични функции – прераскажување урбана легенда	Ноември 2023 година	Ученици од IX одд. Јасмина Стојановска	Интернет, дополнителен материјал	Читање, пишување	Усно изразување
Анализа на песната „Вечна љубов“ по даден план	Октомври 2023 година	Ученици од VIII одд. Даниела Кимовска	Учебник, компјутер	Читање литературни творби	Проширување на знаењата од литература и стекнување вештини за користење на ИКТ
Придавки-поделба	Февруари 2024 година	Ученици од VII одд Слаѓана Новеска-Трајковска	Учебник, наставен лист	Слушање, пишување, примена на стекнатите знаења во наставниот лист, усна повратна информација	Да ги пронајде придавките и да го определи нивниот вид

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Претставување на формата и употребата на Past Simple Tense (правилни и неправилни глаголи)	Ноември 2023 година	Ученици од VII одд Маријана Дејкоска	Листови за работа интернет	Работа во парови и групи	Запознавање со Present Continuous Tense – потврдни, прашални и одречни реченици
Полигон на усовршени елементи од партерна гимнастика, ритмика, греда и прескоци	Декември 2023 година	Ученици од VIII одд. Силвана Миленковиќ	Учебник, претходно стекнати знаења	Усна повратна информација Дискриптивна скала на проценка	Изведбени гимнастички елементи
Кресненско востание	Март 2024 година	Ученици од VIII одд. Љупка Христова	Учебник, слики, цртежи, историска карта, интернет	Дискусија, истражување	Стекнување на знаење за најстариот период од македонската историја
Правата на детето	Јануари 2024 год	Ученици од VIII одд. Љупка Христова	Учебник, додатна литература, картички	Дијалошки метод, дискусија	Стекнување на знаења и свест за детските права
Музичко сценски дела - опера(општо)	Февруари 2024 година	Ученици од IX одд. Катица Георгиева	Учебник, интернет, знаења од општа култура	Наставни ливчиња, ученичко самооценување	Стекнување знаење за народни музички инструменти
Комуникативни модели со прашални форми: Est-ce que? Qu'est-ce que?, инверзија, интонација	март 2024 година	Ученици од VIII одд. Славица Тренковска	Учебник, компјутер	Демонстративна, дијалошка, ИКТ	Учениците да ги совладаат прашалните зборови за поставување прашања
Композиција	Мај 2024 година	Ученици од VII одд. Марија Ставресска	Учебник, литература, ученички творби,	Монолог, дијалог, презентација на ликовни творби, ИКТ	Запознавање со ликовното подрачје цртање и употреба на туш и перо

Програма за работа на стручниот актив на одделенска настава
Претседател на стручниот актив: Јованка Костовска

За учебната 2023/2024 година стручниот актив на одделенска настава ја планира својата работа според однапред планираната програма за работа со активности кои ќе ги организира во следните насоки:

1. Унапредување на реализација на наставата
2. Изработка на училишни процедури и програми
3. Подобрување на поддршка и вклученост на ученици и родители во активностите на училиштето
4. Унапредување на меѓуетничката соработка меѓу ученици, наставници и родители од различни етнички групи
5. Социјална инклузија на учениците со пречки во развој, од социјално загрозени семејства и ученици од маргинализирани групи
6. Употреба на асистивна технологија во наставата
7. Водење Е-дневник
8. Примена на стандардите и критериумите за оценување изготвени од БРО
9. Изработка на училишната Програма за менторска поддршка на наставници приправници
10. Унапредување на професионалните компетенции на наставниците, стручната служба и директорот

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Наставниците од одделенска настава во текот на учебната година редовно ќе одржуваат состаноци на кои ќе се разговара за новините во наставата. Во функција на професионалниот развој на наставниците се програмските активности за стручно и педагошко усовршување на наставниот кадар опфатени со програмите на стручните активи и отворените часови во одделенска настава.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки	Очекувани исходи
Организација на работата на активот и презентирање на програма за работа	Септември 2023 година	Одделенски наставници	Предлог годишна програма	Разговор	Запознавање со програма за работа и организација на работата
Македонски јазик – Утврдување на буквите	Март 2024 година	Катерина Петреска I ¹	Учебник, наставни листови, букви, апликации	Разговор, набљудување, демонстрирање	Да ги препознава изучените букви, да умеа правилно да ги пишува и да почне со читање на кратки зборови и едноставни реченици
Македонски јазик – Обработка на приказна	Октомври 2023 година	Јованка Костовска I ²	Учебник, наставен лист, апликации, ЛЦД - прожектор	Разговор, текст, демонстративен метод	Да умеа да ја разбере содржината на приказната, да издвојува информации од приказната која ја слушнал по дадени насоки, да умеа да одговора на поставени прашања
Македонски јазик – Обработка на текст	Ноември 2023 година	Сања Андевска II ¹	Учебник, наставен лист, апликации	Разговор, текст, демонстра. метод	Да умеа да ја открие пораката во текстот, да умеа да одговора на поставени прашања, да опишува лик со неговите внатрешни и надворешни особини
Природни науки - Вода	Април 2024 година	Валентина Ивановска II ²	Учебник, Презентација, материјали за работа	Разговор, дискусија работилница, презентација практични вежби	Го разбира поимот вода и неговото значење за животот на живите суштества, може да ги идентификува /препознае причинителите (загадувачите) на водата, разбира како се користи рационално водата
Македонски јазик Обработка на расказ	Декември 2023 година	Слаѓана Гавриловска III ¹	Учебник, Презентација, материјали за работа	Разговор, текст, демонстративен метод	Критичко мислење преку читање и анализирање текстови; креативност преку писмено изразување
Македонски јазик Обработка на расказ	Ноември 2023 година	Маја Тодоровска III ²	Учебник, Презентација, материјали за работа	Разговор, текст, демонстративен метод	Критичко мислење преку читање и анализирање текстови; креативност преку писмено изразување
Математика - Дропки	Октомври 2023 година	Валентина Панчевска IV ¹	Учебник, наставен лист, разговор, ИКТ	Разговор, демонстративен метод	Да определува делови од форми и од број
Природни науки – Непотизам, мито и корупција	Септември 2023 година	Слаѓана Смиљчевска IV ²	Учебник, ЛЦД - прожектор	Метод на разговор, драмска игра, усна повратна информација	Да се оспособуваат учениците да препознаат непотизам, мито и корупција
Македонски јазик Обработка на лектира	Февруари 2024 година	Маја Петковска V ¹	Лектира, наставни листови, табла	Разговор, илустративен метод, текст метода, дискусија, презентација	Да умеа да ја открие пораката во литературното дело, да умеа да одговора на поставени прашања, да опишува лик со неговите внатрешни и надворешни особини

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Македонски јазик – Обработка на голема буква	Април 2024 година	Тања Ангелковска V ²	Учебник, наставни листови, презентација	Разговор, објаснување, дискусија	Употреба на почетна голема и мала буква, правилно пишува голема почетна буква кај географски имиња во називи на народи и жители на држави и континенти, во називи на празници и учтиво обраќање
Англиски јазик – Именување на оброците и нивната содржина - овошје и зеленчук	Март, 2024 година	Марија Петреска	Учебник, флеш карти, работен лист	Практична работа, разговори, дискусии	Препознавање и употреба на видовите овошје и зеленчук
Социјална инклузија на учениците со пречки во развој, ученици од социјално загорени семејства и ученици од маргинализирани групи	Тековно 2023/2024 година	Одделенски наставници од подрачно и централно училиште	ППТ презентација	Работилница	Еднакво вклучување на учениците со пречки во развој, ученици од социјално загорени семејства и ученици од маргинализирани групи
Унапредување на наставата за сите ученици, особено со учениците со пречки во физички, емоционален и интелектуален развој, талентирани ученици и ученици од маргинализирани групи	Тековно 2023/2024 година	Одделенски наставници од подрачно и централно училиште	Презентација, разговор, истражување	Разговор	Создавање еднакви можности за сите ученици, особено за учениците со пречки во физичкиот, емоционалниот и интелектуалниот развој
Изработка на критериумски тестови и нивна примена во објективно оценување	Октомври 2023 година	Одделенски наставници од централното и подрачното училиште	Стручни материјали, ЛЦД презентации, записници	Разговор, работилници, презентација	Унапредување на оценувањето на знаењата на учениците
Еколошка едукација на учениците и пошироката заедница за подобрување на состојбата на животната средина	Тековно 2023/2024 година	Одделенски наставници од подрачно и централно училиште	ППТ презентација, слики	Работилница, вежби, разговори	Развивање на еколошката свест
Споделување на добри наставни техники	Декември 2023 година	Одделенски наставници	Дневни подготовки, наставни листови, стручна литература.	Разговор, практична работа	Размена на искуства
Разгледување на успехот на учениците и анализа на напредокот на ученици со ПОП	Јануари, април, јуни 2024 година	Инклузивен тим-ИТУ УИТ	Статистички анализи, евидентни листи, анализи на успех	Разговори, дискусии	Согледување на успехот кај учениците и утврдување на потреби за помош и корекции
Употреба на дидактички материјали и асистивна технологија за унапредување на работата со учениците со попреченост	Тековно 2023/2024 година	Одделенски наставници	Нагледни средства	Дискусија	Подобрување на условите за работа
Унапредување на меѓуетничка соработка меѓу учениците, наставниците и родители од различни етнички групи	Тековно 2023/2024 година	Одделенски наставници	Размена на материјали	Разговор, дискусии	Размена на работни искуства

Програма за работа на стручниот актив на природна група предмети
Претседател на стручниот актив: Гордана Костовска

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Стручниот актив на природна група на предмети во учебната 2023/24 година својата работа ќе ја реализира согласно следните приоритети:

1. Унапредување на реализација на настава од далечина.
2. Изработка на училишни процедури и програми.
3. Подобрување на поддршка и вклученост на ученици и родители во активностите на училиштето.
4. Унапредување на меѓуетничката соработка меѓу ученици, наставници и родители од различни етнички групи
5. Социјална инклузија на учениците со пречки во развој, од социјално загрозени семејства и ученици од маргинализирани групи
6. Употреба на асистивна технологија во наставата
7. Водење Е-дневник
8. Примена на стандардите и критериумите за оценување изготвени од БРО
9. Изработка на училишната Програма за менторска поддршка на наставници приправници
10. Унапредување на професионалните компетенции на наставниците, стручната служба и директорот

Стручен актив-природна група предмети						
Р.б	Цели	Содржина	Реализатор	Време	Ресурси	Постигнати ефекти
1	Организација на активот	Донесување на програма за работа	Наставници од активот	08.2023	Програма и учебници	Осовременување на наставата
2	Предизвиците на он-лајн настава - анализа	работилница	Наставници од активот	08.2023	Извештај од наставници за успехот на он-лине наставата	Осовременување на наставата
3	Усогласување на критериуми	работилница	Наставници од стручниот актив	09.2023	Стандарди од БРО	Примена на критериумите за оценување, објективно оценување
4	Стекнување на нови знаења при усна презентација на проект со примена на активна настава	Формули, внесување и користење	Гордана Костовска	10.2023	Прирачник, ЛЦД, дополнителна литература, ИКТ	Да се оспособат за самостојно усно презентирање на проект
5	Анализа на постигнатиот успех	Работилница	Наставници од стручниот актив	11.2023	Извештај за успехот од првото тромесечие	Насоки и идеи за подобрување на успехот
6	Стекнување на знаења и примена на активна настава	Неухранетост	Ана Настова	11.2023	Учебник, дополнителна литература, ИКТ	Запознавање со неухранетост
7	Стекнување на нови знаења од областа топлина	Пренесување на топлината - кондукција	Борјанка Стојчевска	12.2023	Учебник, дополнителна литература, ИКТ	Да може да разликува различно ширење на топлината во зависност од материјалот на предметот
8	Учење преку проекти	Работилница	Наставници од стручниот актив	01.2024	Прирачник „Училиште на 21 век“	Тимско работење
9	Истакнување на кооперативни техники со примена на активна настава	Активности од Питагорова теорема	Соња Лазороска	03.2024	Учебник прибор за цртање, примена на ИКТ	Користење на наставата на когнитивни барања

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

10	Стекнување на нови знаења и ориентација во просторот со примена на активна настава	Украина	Кире Николоски	05.2024	Прирачник, атлас, списанија дополнителна литература	Да ги именуваат градовите во државата, стопанската развиеност, местоположбата, религијата и народите
11	Анализа на постигнатиот успех со објективното оценување	Работилница	Наставници од стручниот актив	05.2024	Извештај за успехот	Насоки и идеи за подобрување на успехот
12	Анализа на постигнатиот успех на крајот на учебната година	Работилница	Наставници од стручниот актив	06.2024	Извештај за успехот на крајот на учебната година	Насоки и идеи за подобрување на успехот

ПОДРАЧНО УЧИЛИШТЕ НИКИШТАНИ

Програма за работа на стручниот актив на општествена група предмети

Претседател на стручниот актив: Љуљзиме Јусуфи Бауш

Во текот на учебната 2023/2024 стручниот актив на општествена група предмети ќе ги реализира следните активности според следните насоки:

- Подобрување на квалитетот на наставата со примена на активна настава и кооперативно учење
- Унапредување на работата со ученици со посебни образовни потреби
- Изработка на критериумски тестови и нивна примена во објективно оценување на знаењата на учениците
- Активности за професионално усовршување на наставниот кадар
- Споделување на добри наставни практики
- Водење на Е дневник и примена на ИКТ во наставата
- Следење на работа на клубовите во училиштето
- Реализација на интегрирани часови во наставата, Интеграција на ЕКО стандарди во наставата
- Намалување на насилството и агресивноста кај учениците

Планирани активности	Време на реализација	Реализатор	Форма	За кого е наменета	Очекувани ефекти
----------------------	----------------------	------------	-------	--------------------	------------------

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Организација и подготовки за почетокот на учебната 2023/2024 година.	Август 2023	Пом.Директор Предметни наставници ученици	индивидуална групна	Ученици	Успешен почеток на учебната година
Организација на работата на активот и презентирање на програма за работа	Август 2023	Претседател на стручен актив	групна индивидуална	одделенски наставници	Запознавање со програма за работа и организација на работата
Водење на Е-дневник и примена на ИКТ во наставата	Септември 2023	Предметни наставници	Групна индивидуална	Одделенски наставници ученици	Редовно водење на педагошката документација и запазување на годишната програма со примена на ИКТ .
Подготовки на активности во училиштето за одбележување на Денот на општината Ѓорче Петров	Септември 2023	Пом.Директор Предметни наставници	Индивидуална групна	Ученици наставници	Одбележување на Денот на општината. Подигање на чувството за припадност на Општина Ѓорче Петров
Подготовки за организирање и реализација на интерни натпревари во училиштето	Септември 2023	Предметни наставници	индивидуална групна	ученици	Успешна реализација на интерни натпревари во училиштето и поттикнување на учениците за вклучување во натпревари
Македонија во втора светска војна	Октомври 2023	Бесим Амети	индивидуална групна	ученици наставници	Подобрување на квалитетот на наставата и споделување на добри наставни практики
Тангентен четриаголник	Октомври 2023	Наставник по математика	индивидуална групна	ученици наставници	Споделување на добри наставни практики при изработка на критериумски тестови и нивна примена во објективно оценување на знаењата на учениците
Разгледување на успехот на учениците и анализа на напредокот на ученици со ПОП	Ноември 2023	Одделенски наставници, Пом.директор	индивидуална групна	ученици наставници	Согледување на успехот кај учениците и утврдување на потреби за помош и корекции кај учениците со посебни образовни потреби
Споделување на добри наставни практики примена на micro:bit во наставата	Декември 2023	Предметни и оделенски наставници	индивидуална групна	наставници	Поттикнување на професионалниот развој на наставниот кадар
Водење на Е дневник и примена на ИКТ во наставата	Декември 2023	Предметни наставници	индивидуална групна	наставници	Успешно користење на ИКТ во наставата. Примена на законските обврски на наставниците.
Корегирање и дополнување на дневните подготовки	Декември 2023	Пом.Директор Предметни наставници	Индивидуална групна	наставници	Усовершени дневни подготовки согласно Законската регулатива
Разгледување на успехот на учениците и анализа на напредокот на ученици со ПОП	Јануари 2023	Пом.Директор Предметни наставници	Индивидуална групна	наставници	Согледување на успехот кај учениците и утврдување на потреби за помош и корекции
Увежбување елементарна техника на додавање и фаќање на топка во место и движење со две раце од гради, над глава и со една рака	Март 2024	Ученици од VI одд. Мусли Азизи	Изведбена активност вежба	Дескриптивн а и графичка скала на проценка	Подобрена техника на додавање и фаќање на топка со борбена фер - плеј игра
Трета писмена проверка (Тест 3)	Мај 2024	Ученици од VIII одд. Љуѓзиме Јусуфи Бауш	Тестови	Бодовна листа	Утврдување на постигнатите знаењата

Програма за работа на стручниот актив на природна група предмети

Претседател на стручниот актив: Бесим Амети

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Во текот на учебната 2023/2024 година, Стручниот актив на природна група предмет ќе ги реализира следните планирани активности според следните насоки:

- Подобрување на квалитетот на наставата со примена на активна настава и кооперативно учење
- Унапредување на работата со ученици со посебни образовни потреби
- Изработка на критериумски тестови и нивна примена во објективно оценување на знаењата на учениците
- Активности за професионално усовршување на наставниот кадар
- Споделување на добри наставни практики
- Водење на Е дневник и примена на ИКТ во наставата
- Следење на работа на клубовите во училиштето
- Реализација на интегрирани часови во наставата, Интеграција на ЕКО стандарди во наставата
- Намалување на насилството и агресивноста кај учениците

Планирани активност	Време	Реализатор	Форма	За кого е наменета	Очекувани ефекти
Организација и подготовки за почетокот на учебната 2023/2024 година.	08.2023	Пом.Директор Предметни наставници ученици	индивидуална групна	Ученици	Успешен почеток на учебната година
Организација на работата на активот и презентирање на програма за работа	08.2023	Претседател на стручен актив	групна индивидуална	одделенски наставници	Запознавање со програма за работа и организација на работата
Водење на Е-дневник и примена на ИКТ во наставата	09.2023	Предметни наставници	групна индивидуална	одделенски наставници ученици	Редовно водење на педагошката документација и запазување на годишната програма со примена на ИКТ .
Подготовки на активности во училиштето за одбележување на Денот на општината Ѓорче Петров	09.2023	Пом.Директор Индивидуална групна Предметни наставници	групна	Ученици наставници	Достојно одбележување на Денот на општината. Подигање на чувството за припадност на Општина Ѓорче Петров
Подготовки за организирање и реализација на интерни натпревари во училиштето	09.2023	Предметни наставници	индивидуална групна	ученици	Успешна реализација на интерни натпревари во училиштето и поттикнување на учениците за вклучување во натпревари
Релиефот во Европа	10.2023	Бесим Амети	индивидуална групна	ученици наставници	Подобрување на квалитетот на наставата и споделување на добри наставни практики
Решаванје на равенки	10.2023	Наставник по математика	индивидуална групна	ученици наставници	Споделување на добри наставни практики при изработка на критериумски тестови и нивна примена во објективно оценување на знаењата на учениците
Разгледување на успехот на учениците и анализа на напредокот на ученици со ПОП	11.2023	Одделенски наставници, Пом.директор	индивидуална групна	наставници	Согледување на успехот кај учениците и утврдување на потреби за помош и корекции кај учениците со посебни образовни потреби

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

цсподелување на добри наставни практики	12.2023	Предметни наставници	индивидуална групна	наставници	Поттикнување на професионалниот развој на наставниот кадар
Водење на Е дневник и примена на ИКТ во наставата	12.2023	Предметни наставници	индивидуална групна	наставници	Успешно користење на ИКТ во наставата. Примена на законските обврски на наставниците.
Корегирање и дополнување на дневните подготовки	12.2023	Пом.Директор Предметни наставници	Индивидуална групна	наставници	Усовршени дневни подготовки согласно Законската регулатива
Разгледување на успехот на учениците и анализа на напредокот на учениците	01.2024	Пом.Директор Предметни наставници	Индивидуална групна	наставници	Согледување на успехот кај учениците и утврдување на потреби за помош и корекции
Увешбување елементарна техника на додавање и фаќање на топка во место и движење со две раце од гради, над глава и со една рака	03.2024	Ученици од VI оод. Мусли Азизи	Изведбена активност вежба	Дескриптивна графичка скала на проценка	Подобрена техника на додавање и фаќање на топка со борбена фер - плеј игра
Трета писмена работа (Тест 3)	05.2024	Ученици од VII одд. Нуране Исмаили	Тестови	Бодовна листа	Утврдување на постигнатите знаењата

Годишна програма за работа на стручниот актив на одделенска настава

Претседател на стручниот актив: Имране Селмани

Во текот на учебната 2023/2024 година, стручниот актив на одделенска настава ќе ги реализира следните планирани активности според следните насоки:

- Подобрување на квалитетот на наставата со примена на активна настава и кооперативно учење
- Унапредување на работата со ученици со посебни образовни потреби
- Изработка на критериумски тестови и нивна примена во објективно оценување на знаењата на учениците
- Активности за професионално усовршување на наставниот кадар
- Споделување на добри наставни практики
- Водење на Е дневник и примена на ИКТ во наставата
- Следење на работа на клубовите во училиштето
- Реализација на интегрирани часови во наставата, Интеграција на ЕКО стандарди во наставата
- Намалување на насилството и агресивноста кај учениците

Планирана активност	Време	Реализатор	Форма	За кого е наменета	Очекувани ефекти
Организација и подготовки за почетокот на учебната 2023/2024 г	08.2023	Пом.Директор одделенски наставници, ученици	Тимска работа	Ученици	Успешен почеток на учебната година 2023/2024

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Организација на работата на активот и презентирање на програма за работа	08.2023	Претседател на стручен актив	Тимска работа	одделенски наставници	Запознавање со програма за работа и организација на работата
Водење на Е-дневник и примена на ИКТ во наставата	09.2023	Одделенски наставници	Тимска работа	одделенски наставници ученици	Редовно водење на педагошката документација и запазување на годишната програма со примена на ИКТ.
Подготовки на активности во училиштето за одбележување на Денот на општината Ѓорче Петров	09.2023	Пом.Директор одделенски наставници	Тимска работа	Ученици наставници	Достојно одбележување на Денот на општината. Подигање на чувството за припадност на Општина Ѓорче Петров
Подготовки за организирање и реализација на интерни натпревари во училиштето	09.2023	Одделенски наставници	Тимска работа	ученици	Успешна реализација на интерни натпревари во училиштето и поттикнување на учениците за вклучување во натпревари
Обработка на текстот Mēsuesi i sēmur (Болен Учител)	10.2023	Џелал Исаки	Тимска работа	ученици наставници	Подобрување на квалитетот на наставата и споделување на добри наставни практики
Собирање на броевите до 1000	10.2023	Џелал Исаки Јашар Исмаили	Тимска работа	ученици наставници	Споделување на добри наставни практики при изработка на критериумски тестови и нивна примена во објективно оценување на знаењата на учениците
Разгледување на успехот на учениците и анализа на напредокот на ученици со ПОП	11.2023	Одделенски наставници, Директор, Психолог	Тимска работа	наставници	Согледување на успехот кај учениците и утврдување на потреби за помош и корекции кај учениците со ПОП
Споделување на добри наставни практики	12.2023	Одделенски наставници	Тимска работа	наставници	Поттикнување на професионалниот развој на наставниот кадар
Водење на Е дневник и примена на ИКТ во наставата	12.2023	Одделенски наставници	Тимска работа	наставници	Успешно користење на ИКТ во наставата. Примена на законските обврски на наставниците.
Корегирање и дополнување на дневните подготовки	12.2023	Одделенски наставници	Тимска работа	наставници	Усовершени дневни подготовки согласно Законската регулатива
Разгледување на успехот на учениците и анализа на напредокот на ученици со ПОП	01.2024	Пом.Директор Одделенски наставници	Тимска работа	наставници	Согледување на успехот кај учениците и утврдување на потреби за помош и корекции
Природните убавини во мојот роден крај	02.2024	Себије Мемеди	Запознавање на учениците со родниот крај	наставници	Проширување на знаењата за родниот крај
Општините во Република Македонија	03.2024	Јашар Исмаили	Литература, книга слики, Карта од Република Северна Македонија	наставници	Поттикнување интерес за учење на нови народни поговорки
Сообраќајните знаци	04.2024	Имране Селмани	Слики, книга, цртежи	наставници	Стекнување нови знаења за сообраќајните знаци

ПРИЛОГ 11. Програма за работа на училиштен инклузивен тим

Програмата за работа со училиштниот инклузивен тим е водечки и важен дел од работата на тимот со учениците со посебни образовни потреби. Овој индивидуален план за работа се изготвува според способностите и специфичните потреби на секој ученик со посебни образовни потреби. Секое дете е важно и ценето во инклузивниот тим. Инклузивното образование е најважен дел од училишниот развој.

Членови на инклузивен тим	
Членови	Марија Петреска - наставник Јасмина Стојановска - наставник Ана Настова -родител Дијана Николовска Стоилковска -директор
Стручни соработници	Специјален едукатор и рехабилитатор- Симона Лекоска Психолог- Гордана Несторовска Директор – Еллеонора Трајковска

Цели:

- Вклучување на учениците со ПОП во редовна настава.
- Индивидуализирана поддршка на учениците со ПОП од страна на учениците, наставниците и стручната служба.
- Зголемена активност и вклученост на родителите на деца со посебни образовни потреби во училиштето.
- Изработка на индивидуални образовни планови соодветни на способностите и потребите на секој ученик.

План на активности за работа со деца со посебни образовни потреби за учебна 2023/2024 година

Задача	Активност	Време	Носител	Очекувани резултати	Одговорно лице
Идентификација на учениците со ПОП	Опсервација и разговори со децата со ПОП	септември-октомври	Инклузивен тим	Навремено идентификувани учениците со ПОП	Инклузивен тим
Упатување на учениците кај комисија на МКФ (Меѓународна класификација на функционалноста) и упатување во Завод за ментално здравје за рана дијагноза, проценка и обезбедување наод и мислење	Доставување писмено барање до родителите за обезбедување на наод и мислење од ЗМЗ	континуирано	Инклузивен тим Стручен тим од З.М.З Стручен тим од комисијата на МКФ	Навремено добиена медицинска белешка (потврда) за учениците со ПОП	Инклузивен тим
Извршување проценка на способностите на учениците со ПОП	Опсервација, разговори и тестирање на децата со ПОП	септември-октомври	Инклузивен тим Специјализирани лица од други институции	Навремено проценети способностите и слабостите на учениците со ПОП	Инклузивен тим
Разговор со родителите на учениците со ПОП	Разговор со учениците со ПОП	континуирано	Инклузивен тим	Поддршка на родителите на учениците со ПОП	Инклузивен тим
Процена на способностите на учениците со ПОП со цел изработка на ИОП	Опсервација, следење, разговори	септември-октомври	Наставници Инклузивен тим Родители	Навремено проценување на способностите на учениците со ПОП со цел да се подготви и изработи ИОП	Инклузивен тим
Изработка на ИОП	Изработување на ИОП	септември-октомври	Инклузивен тим Наставници Родители Стручни лица	Остварување на предвидените цели со ИОП	Инклузивен тим Наставници
Давање инструкции на наставниците за карактеристиките на учениците со ПОП кои се запишани во оваа учебна година	Инструктивна работа преку разговор, прирачници	септември-октомври	Инклузивен тим	Навремено и соодветно упатување на наставниците, запознавање со потребите и карактеристиките на учениците со ПОП	Инклузивен тим
Градење стратегии за учење со примена на диференциран пристап	Работилници за обука на наставниците за примена на диференциран пристап	октомври	Инклузивен тим Наставници	Формирање на соодветни стратегии за учење кај учениците со ПОП кои ќе бидат применети на диференциран начин	Инклузивен тим Наставници
Разговор со наставници за работа со учениците со ПОП	Работилници, разговори	континуирано	Инклузивен тим Наставници	Поддршка на наставници во работата со учениците со ПОП	Инклузивен тим Наставници
Ревизија на ИОП	Направен увид во реализација на целите од ИОП	ноември/ декември/ март/јуни	Инклузивен тим Наставници	Целите кои се планирани со ИОП реално да се остварени	Инклузивен тим Наставници Асистенти во настава
Процена на ефектите на ИОП-оценување (микро сумативна описна проценка)	Примена на соодветни искази во описот на постигањата на учениците со ПОП	ноември/ декември/ март/јуни	Инклузивен тим Наставници	Објективна проценка на напредокот во учењето на ПОП	Инклузивен тим Наставници Асистенти во настава
Следење на учениците со ПОП и инструктивни работилници со наставници и родители	Следење, разговори и работилници	континуирано	Инклузивен тим Специјализирани лица	Напредок во учењето и реален пристап и адекватна помош од страна на родителите	Инклузивен тим Специјализирани лица

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Организирање на отворени часови во училишница во која има ученици со ПОП	Следење на адаптацијата, климата во одделението и напредокот на учењето	континуирано	Инклузивен тим Наставници	Размена на искуства и примена на интерактивни методи, пристапи на работа	Инклузивен тим Стручен актив на наставници
--	---	--------------	------------------------------	--	---

ПРИЛОГ 12. Годишна програма за хор и оркестар

Училишниот хор при ООУ „Јоаким Крчоски“ -Волково во учебната 2023/24 година ќе функционира со три часа во неделата, а ќе ги опфати учениците од VI-IX одделение, а доколку постои можност да се вклучат и талентирани ученици од V одделение тогаш училишниот хор би ги опфатил и овие ученици. Целта на училишниот хор е да ги поттикне учениците да ја засакаат хорската музика и да го развијат чувството за хорско музицирање. Изборот на композиции што ќе се изучуваат во учебната 2023/24 ќе биде од страна на наставникот.

Учесници	Реализатор	Извори ресурси	Време на реализација	Очекувани ефекти
Ученици од VI-IX одд.при ООУ „Јоаким Крчоски,“-Волково	Наставник по музичко образование Катица Георгиева	Хорска литература	Од септември 2023год.до Јуни 2024 год.	Правилно подредени гласови,уреден и квалитетен хор.

Реализација на Хорска настава во учебната 2023/24 год. Наставник по музичко образование (Хорска настава) Катица Георгиева

Време на реализација	Приоритети на часовите	Реализатор	Цели	Очекувани ефекти
Септември (прва недела)	Аудиција на нови членови во хорот	Наставник ,ученици од VI одд.	Да се прошири училишниот хор,желба за хорско пеење,квалитетни изведби.	Музички талентирани ученици,квалитетни изведби,креативни настапи.
Септември (втора недела)	Правилно дишење (дијафрагма)	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Да се научат на правилно дишење со дијафрагма	Правилно дишење (дијафрагма)

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Септември (трета недела)	Правилно држење на телото,дишење и поставување вокал)	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Правилно држење на телото,дишење и поставување вокал)	Правилно држење на телото,дишење,поставување вокал.
Септември (четврта недела)	Поделба на гласовите	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Да се поделат гласовите според можноста на учениците и бојата на гласот	Правилна распределба на гласовите
Октомври (прва недела)	Распејување со неколку модели,правилна дикција	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Да се распејуваат со познатите модели за раздвижување на вокалите.	Правилно распејување и вежбање на гласот,да се научат моделите за распејување.
Октомври (втора недела)	„Ода на радоста,, Распејување и разучување	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Да се распејат гласовите,да се научи песната	Правилно поставување вокал
Октомври (трета недела)	„Распејување и обработка на песната „ Ода на радоста,, и нова песна обработка.	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Правилно поставување вокал	Правилно поставување вокал
Октомври (четврта недела)	Разучување на песната	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Да се научи песната	Правилна интерпретација на песната
Ноември (прва недела)	Распејување,држење на телото,дишење,дикција.	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Да се научи песната	Правилна интерпретација на песната
Ноември (втора недела)	Распејување	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Да се научи песната	Да се научи песната Правилна интерпретација на песната
Ноември (трета недела)	Распејување,(одвоени проби)	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Да се научи песната	Правилна интерпретација на песната
Ноември (четврта недела)	Распејување,„Ода на радоста,,	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Правилна интерпретација на песната	Правилна интерпретација на песната
Декември (прва недела)	Дишење,дикција,држење на телото-распејување	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Правилно дишење и држење на телото	Правилна дикција и интерпретација
Декември(втора недела)	Распејување ,дишење,пеене на веќе изучуваните песни,пеене на новогодишна песна	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Да се научи новогодишна песна и правилно интерпретирање на веќе изучените песни	Да се научи новогодишна песна и правилно интерпретирање на веќе изучените песни
Декември (трета недела)	Распејување со познатите модели,пееме новогодишна песна	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Да се научи новогодишна песна и правилно интерпретирање на веќе изучените песни	Да се научи новогодишна песна и правилно интерпретирање на веќе изучените песни
Декември (четврта недела)	Распејување со изучените песни,разучување на нова песна „На час по пеене,,(тригласен канон)	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација
Јануари (трета недела)	Правилно дишење,дикција,држење на телото)Распејување	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Вежба за гласот,држењето на телото	Правилна вокална интерпретација
Јануари (четврта недела)	Повторување на изучените песни и разучување на нова композиција предвидена за смотрите.	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Правилна вокална интерпретација	Правилна интерпретација на песните
Февруари (прва недела)	Пеене на изучуваните песни (поделба по гласови-одвоени проби)	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Да се разучат гласовите -одвоено за да можат подобро да ја меморираат својата мелодија	Поуспешно совладување на композицијата

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Февруари (втора недела)	Одвоени проби-распејување и пеење на изучените песни	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Да се разучат гласовите -одвоено за да можат подобро да ја меморираат својата мелодија	Поуспешно совладување на композицијата
Февруари (трета недела)	Обработка на нова песна	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Да се разучат гласовите -одвоено за да можат подобро да ја меморираат својата мелодија	Поуспешно совладување на композицијата
Февруари (четврта недела)	Пеење на песните и распејување со познатите модели.,	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Поуспешно совладување на композицијата	Поуспешно совладување на композицијата
Март (прва недела)	Подготовка за училишниот патронат	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Употреба на се што е изучено во минатите проби со цел да се постигне поуспешна интерпретација.	Успешна интерпретација на претстојните Хорски смотри
Март (втора недела)	Одвоени проби по гласови пеење на изучените песни	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Употреба на се што е изучено во минатите проби со цел да се постигне поуспешна интерпретација.	Успешна интерпретација на претстојните Хорски смотри
Март (трета недела)	Пеење на подготвените песни за општинските хорски смотри	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Употреба на се што е изучено во минатите проби со цел да се постигне поуспешна интерпретација.	Успешна интерпретација на претстојните Хорски смотри
Март (четврта недела)- Април	Училишен патронат	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Успешна интерпретација на патронатот	Успешна интерпретација на патронатот
Мај	Повторување на изучените песни	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Успешно претставување во училиштето	Успешно учество во училиштето
Јуни	Повторување на изучените песни	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Успешно претставување во училиштето	Успешно претставување во училиштето

Наставникот по музичко образование (Хорска настава) го задржува правото на измени на песните и дополнување на репертоарот во согласност со правилата и одредбите за Хорска настава од БРО и Здружението на музички педагози на Македонија.

Училишен оркестар

Училишниот оркестар во ООУ „ Јоаким Крчоски,“ функционира со три часа во неделата и ги опфаќа учениците од VI-IX одделение а се состои од Блок-флејти,инструмент што се изучува на редовните часови по музичко образование.

Учесници	Реализатор	Извори ресурси	Време на реализација	Очекувани ефекти
Ученици од VI-IX одд.	Наставник по музичко образование Катица Георгиева	Оркестарска литература	Од Септември 2023 до Јуни 2024 година	Групно музицирање и успешна презентација на училишниот оркестар.

Реализација на Оркестарска настава во учебната 2023/24 год. Наставник по музичко образование (Оркестарска настава) Катица Георгиева

Време на реализација	Приоритети на часовите	Реализатор	Цели	Очекувани ефекти
----------------------	------------------------	------------	------	------------------

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Септември (прва недела)	Примање нови членови во училишниот оркестар	Наставник ,ученици од VI одд.	Да се прошири училишниот оркестар со нови членови,по можност со различни инструменти(дополнување)	Масовно учество во училишниот оркестар и подобрување на квалитетот на истиот.
Септември (втора,трета,четврта недела)	Поставување на инструментот блок-флејта	Наставник ,ученици од VI одд.	Да се научи основната скала	Да се научи да се добива тон
Октомври (прва недела)	Свирење на нотни модели	Наставник ,ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Октомври (втора недела)	„Ода на радоста,,	Наставник ,ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Октомври (трета недела)	,Ода на радоста,,	Наставник ,ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Октомври (четврта недела)	,Ода на радоста,,	Наставник ,ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Ноември (Прва недела)	„Валцер,, Прв глас	Наставник ,ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Ноември (Втора недела)	„Валцер,, Втор глас	Наставник ,ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Ноември (Трета недела)	„ Валцер,, Трет глас	Наставник ,ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Ноември (Четврта недела)	„ Валцер,, В.А.Моцарт заедно	Наставник ,ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Декември (прва недела)	„ Валцер,, заедничка проба.	Наставник ,ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Декември (втора недела)	„ Валцер,, „Ода на радоста,,	Наставник ,ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Декември (трета недела)	Џингл белс-Новогодишна песна	Наставник ,ученици од VI - IX одд.	Весел новогодишен настан	Весел новогодишен настан
Декември (четврта недела)	Повторување на изучените песни,новогодишна песна	Наставник ученици од VI - IX одд.	Весел новогодишен настан	Весел новогодишен настан
Јануари (трета недела)	Повторување на изучените песни,	Наставник ученици од VI - IX одд.	Повторување и утврдување на изучените песни-расвирување	Учениците се вратат во ритам после зимскиот распуст
Јануари (четврта недела)	Повторување на изучените песни,	Наставник ученици од VI - IX одд.	Повторување и утврдување на изучените песни-расвирување	Учениците се вратат во ритам после зимскиот распуст
Февруари (прва недела)	„Маанџика Дона мома,,Д.Шуплевски	Наставник ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата
Февруари (втора недела)	„Маанџика Дона мома,,Д.Шуплевски	Наставник ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата
Февруари (трета недела)	„Маанџика Дона мома,,Д.Шуплевски	Наставник ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Февруари (четврта недела)	„Маанџика Дона мома„Д.Шуплевски	Наставник ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата
Март (прва недела)	„Маанџика Дона мома„Д.Шуплевски	Наставник ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата
Март (втора недела)	„Маанџика Дона мома„Д.Шуплевски	Наставник ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата
Март (трета недела)	Подготовки и учество на училишниот патронат	Наставник ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Успешно претставување
Март (четврта недела)	„Маанџика Дона мома„Д.Шуплевски	Наставник ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација-подготовка за Оркестарските смотри 2023	Правилна интерпретација на композицијата
Април (прва недела)	„Маанџика Дона мома„Д.Шуплевски,(заедничка проба)	Наставник ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација Оркестарските смотри 2023	Правилна интерпретација на композицијата
Април (втора недела)	„Бибиди бабиди бу„-заедно	Наставник ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата
Април (трета недела)	„Маанџика Дона мома„Д.Шуплевски	Наставник ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата
Април (четврта недела)	„Маанџика Дона мома„Д.Шуплевски	Наставник ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата
Мај (прва,втора недела)	Повторување на изучените песни	Наставник ученици од VI - IX одд.	Успешно претставување во рамките на училиштето	Успешно претставување во рамките на училиштето
Мај (трета,четврта недела)	Повторување на изучените песни	Наставник ученици од VI - IX одд.	Успешно претставување во рамките на училиштето	Успешно претставување во рамките на училиштето
Јуни	Повторување на сите изучени песни	Наставник ученици од VI - IX одд.	Успешност во интерпретацијата со блок-флејти	Успешност во интерпретацијата со блок-флејти

Наставникот по Оркестарска настава го задржува правото за измени и дополнувања на репертоарот во согласност со одлуките за оркестарска настава донесено од БРО и Здружението на музичките педагози на Македониј

ПРИЛОГ 13. Програма за работа на ученички парламент

Активностите на Ученичкиот парламент ќе ги координираат:во централно училиште Гордана Несторовска – Психолог и во подрачно училиште – Помошник директор.

Содржина	Цели	Реализатор	Форми	Време	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатори
----------	------	------------	-------	-------	---------	------------------	------------

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Приредба по повод прв ден во училиште на првачињата и почеток на новата учебна година	Свечен прием на првачињата во училиште и одбележување на почеток на новата учебна година	Одговорни наставници ученици Стручна служба	групна	09.2023	Техничка опрема, сценографија	Развивање на чувство за припадност и позитивен однос на првачињата кон училиштето и училишните активности	Фотографии. Извештај. Присуство на 99% од новите првачиња и нивните родители
Организирање, промоција на кандидати и избори за претседателство на парламентот	Формирање претседателство на ученички парламент и избор на ученик правобранител	Одговорни наставници ученици, Стручна служба	Групна	09.2023	Оглас за избори, Пријава, Интернет, Тимс платформа	Демократски спроведени избори за претседателство на Ученички парламент	Учество на претставници од сите паралелки на гласањето
Формирање на претседателство на Ученички парламент и Ученик правобранител	Избор на претседателство на Ученички парламент и Ученик правобранител согласно Водич за ученичко учество и организирање	Одговорни наставници ученици, стручна служба	Групна	09.2023	Хартија, Избирачки списоци, Записник, Програма, Компјутер	На демократски начин формирано претседателство кои ќе ги исполни очекувањата и потребите на членовите	Учество на најмалку 90% од учениците во предметна настава на гласањето
Обука на членовите на Ученички парламент	Да се запознаат членовите на училишниот парламент со подрачјата на работа на училишниот парламент	Одговорни наставници, Психолог, ученици	Групна	09–10. 2023	ППТ, Интернет, Тимс платформа	Членовите на парламентарот се запознаети со своите обврски и должности	Над 90% од членовите на парламентарот се запознаети и ги разбираат своите обврски и права
Разгледување предлози, активности и усвојување на годишна програмата за работа	Членовите на училишниот парламент да изготват применлива програма за работа	Одговорни наставници, ученици, стручна служба	Групна	10.2023	Записник, програма	Изготвување и усвојување на функционална програма за работа на ученички парламент	Усвоена функционална програма за работа на Ученички парламент
Активности за подобрување на училишна клима и односи меѓу учениците	Анализа и по потреба корекции на кодексот на однесување	Наставници, ученици, стручна служба	групна	11.2023	Кодекс на однесување	Подобрена училишна клима и односи меѓу учениците	Присуство на претставниците на ученички парламент, одговорни лица
Испраќање предлози, сугестии, пофалби и поплаки до претставници на ученички парламент	Ученичкиот парламент и училиштето да добијат информации за потребите и барањата на учениците	Ученици, Ученик - правобранител, Секретар на парламент	Индивидуална	Од 12.2023 до 06.2023	Записник, програма, Предлози и анализи	Унапредување на работата на Ученичкиот парламент. По потреба корекции и промени во работата на поединци и групи	Одговор на сите поплаки, сугестии, предлози пристигнати до Ученичкиот парламент
Психолошки работилници за унапредување на ментално здравје и добросостојба на учениците	Унапредување на ментално здравје на учениците	Психолог, Ученици	Групна	Од 12.2023 до 06.2023	ППТ, Интернет, Прашалници	Намалување на стрес и анксиозност на учениците	Над 70% од анкетираните ученици одговориле дека подобро се чувствуваат по посета на работилниците
Активности за намалување на неоправдани изостаноци, број на слаби оцени и активно учество во наставата	Подобрување на напредокот и редовноста на учениците	Одговорни наставници, ученици, стручна служба	Групна	02-06. 2024	Извештаи за редовност на учениците на настава Предлози од учениците	Подобрување на редовност и постигања на учениците. Погoleмо учество на учениците за време на часовите и во воннаставните активности	Записници од седници Статистички анализи на редовност на учениците Анализа на одговори на прашалник за наставници

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Акција за собирање облека, храна и хигиенски средства за ученици од социјално ранливи семејства	Поттикнување на хуманоста на учениците и нивно вклучување во хуманитарни акции	Директор, Ученици, Наставници, Стручна служба	Групна	03.2024	Одлука за хуманитарна акција записник од акцијата	Поттикнување на хуманоста на учениците. Помош на семејство од социјално ранлива категорија	Извештај за успешно реализирана хуманитарна акција
Разгледување и анализа на успех, напредок, редовност и поведење на учениците	Подобрување на успех, напредок, редовност и поведење на учениците	Одговорни наставници, ученици, стручна служба	Групна	11.2023 02.2024 04.2024 06.2024	Статистички анализи на стручна служба	Подобрување на редовност, поведење и постигања на учениците. Унапредување на ВОР на училиштето	За 5% намален број на слаби оценки и неоправдани изостаноци. За 10% намален број на изречени педагошки мерки
Реализација на заеднички МИО активности на учениците од централното и подрачното училиште	Унапредување на меѓуетничка соработка на учениците. Запознавање и другарување на учениците	Одговорни наставници, ученици, стручна служба	Групна	Од 10.2023 до 05.2024	Програма за работа	Меѓуетничка интеграција на учениците од централно и подрачно училиште	Реализирани две заеднички МИО активности на ученици од централно и подрачно училиште
Одбележување на Св. Валентин-Ден на љубовта	Поттикнување на креативност и позитивни чувства кај учениците.	Одговорни наставници, ученици, стручна служба	Групна	02.2024	Хартија, Печатар, Интернет	Поттикнување на креативност и позитивни чувства кај учениците. Унапредена соработка и споделување на чувства меѓу учениците	Извештај од активност на Училишниот парламент за успешно организирана активност, избрана најубава порака
Работилница: одбележување на денот на мајките – изработка на честитки	Поттикнување на креативност и оригиналност на учениците	Одговорни наставници, ученици, стручна служба	Групна	03.2024	Хартија, Печатар, Интернет, Бои, Хартија	Развој на креативно изразување и творештво на учениците	Извештај од активност на Училишниот парламент за успешно организирана активност,
Одбележување на меѓународен ден за поддршка на лицата со аутизам	Подигнување на јавната свест и поддршка на лицата со аутизам	Ученици, Стручна служба, Родители	Групна	04.2024	Хартија, Печатар, Интернет	Прифаќање и поддршка на лицата со аутизам	Записници од седница Изработен постер со пораки од учениците
Справување со психолошка криза - работилница	Личен раст и развој на учениците	Наставници, ученици, стручна служба	Групна	04.2024	Тимс платформа, Прашалници за учениците	Самоанализа на учениците, прифаќање на своите јаки и слаби страни.	Записници од реализирана активност на ученички парламент Фотографии
Разгледување на правилникот за педагошки мерки	Да се вклучат учениците во дефинирање на критериуми за педагошки мерки	Одговорни наставници, ученици, стручна служба	Групна	05.2024	Хартија, компјутер, записник	Унапреден правилник изготвен според потребите на учениците	Конструктивни предлози од учениците, по потреба корекции или изготвен нов правилник
Мрежа на средни училишта и услови за школување во нив - професионална ориентација на ученици	Професионално ориентирање и кариерно насочување на учениците	Одговорни наставници, ученици, стручна служба	Групна	05.2024	ППТ, брошури, флаери, Оглас за упис во средни училишта	Успешно професионално информирање за видови професии и можности за натамошно школување	Над 90 % од учениците учествувале на активностите за запознавање со мрежа на средни училишта

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Изготвување на извештај за работата на Ученичкиот парламент, предлози за работа во следната година	Унапредување на работата на Училишниот парламент Унапредување на демократските процеси	Одговорни наставници, ученици, стручна служба	Групна	06.2024	Хартија, компјутер	Конструктивни предлози за унапредување на работата на ученичкиот парламент. Избрани ученици кои ќе ушествуваат во изработка на Годишна програма и Извештај на училиштето.	Изготвена функционална програма за работа на ученичкиот парламент
--	---	---	--------	---------	--------------------	---	---

ПРИЛОГ 14. Годишна програма за работа на ученички правобранител

Планирани активности (содржини)	Цели	Реализатор	Време	Извори/ (ресурси)	Ефекти	Индикатори
Организирање промоција на кандидати и избори за ученик правобранител и двајца заменици	Избор на ученик правобранител и негови заменици согласно демократската процедура	Стручна служба Наставници Ученици	09.2023	Презентации	Демократски спроведени избори за претседателство на Ученички парламент	Учество на претставници од сите паралелки на презентацијата
Спроведено гласање за избор на Ученик правобранител и двајца заменици	Избор на Ученик правобранител и негови заменици согласно Водич за ученичко учество и организирање	Стручна служба Наставници Ученици	09, 10. 2023	Изборен материјал Гласачки ливчиња	На демократски начин избран Ученик правобранител	Учество на претставници од сите паралелки на гласањето
Обука на Ученик правобранител, неговите заменици за нивни права и должности	Да се запознаат Ученикот правобранител и неговите заменици со подрачјата на нивната работа	Стручна служба Наставници по Г.Образ. Ученици	10. 2023	Водич за ученичко учество и организирање Презентации	Ученикот правобранител и неговите заменици се запознаети со своите обврски и должности	Одговор на анкета дали Ученикот правобранител и неговите заменици ги разбрале своите права и обврски
Прибирање поплаки од ученици за прекршени права и доставување до стручна служба	Заштита на детските права и промоција на демократските процеси во училиштето	Ученици, ученик правобранител и негови заменици	09.2023 до 06.2024	Жалби, поплаки, претставки, записник	Обезбедени детски права на учениците	Одговори на поплаките доставени до Ученикот правобранител
Работилница „ Патување низ детските права“	Запознавање Меѓународниот ден на децата. Стекнување знаења кои се детските права и одговорности	Ученик правобранител Стручна служба	11.2024	Прирачник, наставни	Учениците ги препознаваат и	Извештај за успешна реализација на работилницата

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Прирачник „ Патување низ детските права“				листови, маркери	применуваат правата на децата	
Организирање на трибини и дебати со актуелна тематика (на предлог и барање од ученици, претседател на ученички парламент или ученик правобранител).	Информирање на учениците за потешкотии со кои се сретнуваат децата без родители, деца со посебни потреби и деца од социјално ранливи групи. Поттикнување акции за помош и заштита на ранливи категории на деца и деца со посебни потреби	Ученици, стручна служба наставници, родители, локална самоуправа	01.2024	текстови, слики, дискусија, презентација, флаери, постери .	Учениците стекнуваат знаења за заштита на децата без родители и низок социјален статус и ПОП	Над 80% од анкетирани ученици се запознаети со потешкотии на деца без родители, деца со посебни потреби и деца од социјално ранливи групи.и начин да им се помогне
Работилница „Слобода на здружување“ член 15 од Конвенцијата за правата на детето	Учениците да научат да ги ценат мултикултурните вредности на општеството	Ученик правобранител Стручна служба	03.2024	Прирачник, интернет, дискусија	Запознати начини за остварување на правото за слобода на здружување	Најголем дел од учениците ги препознаваат мултикултурните вредности
Дискусија на тема – Право на заштита од насилство и негрижа (член 19)	Превенција од сите видови насилство и булинг. Свесност за потреба од барање/нудење помош при појава на насилство и булинг	Стручна служба, ученици, ученик правобранител	04.2024	Листи со информации и за разни ситуации на насилство	Стектата свесност за потреба од превенција и заштита од насилство или малтретитање	Најголем дел од учениците го препознаваат физичкото насилство, булинг и се подготвени да побараат помош
Запознавање со конвенцијата за правата на децата	Примена на правата на децата во реалниот живот и препознавање на нивното непочитување	Ученици, Ученик правобранител, стручна служба, наставник	05.2024	Стручна литература, правилник, прирачник, интернет	Учениците умеат да ги препознаат и применат Правата на децата во реални животни ситуации	Голем број ученици ги препознаваат ситуациите во кои се прекршени правата на децата
Изготвување извештај за сопствената работа	Анализа и предлог мерки за унапредување на работата	Ученик правобранител, стручна служба	06.2024	Стручна литература, правилник, програма	Унапредување на работата на Ученик правобранител	Изготвен извештај за работа на Ученик правобранител

ПРИЛОГ 15. Акциски планови за реализација на училишни проекти

**Проект „Антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“
учебна 2023 - 2024 година**

Реден број	Содржина	Активности	Цели	Очекувани исходи	Вклучени наставници и стручни соработници	Временска рамка	Средства за реализација
15.	Испитување на предзнаења на учениците за	Прашалник за учениците	Да се согледат предзнаењата на учениците	Пополнување на прашалникот од учениците и увид во предзнаењата на учениците	Љупка Христова – наставник по Граѓанско образование, психолог Гордана Несторовска	октомври	Проектот е интересен и се реализира без добивање финансии

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

	корупција и антикорупција						
16.	Корупција и антикорупција, форми на корупцијата и причини за нејзино појавување	Работилница со учениците, говорна активност, кусо предавање, дискусија	- Да го разберат значењето на поимите корупција и антикорупција; - Да ги препознаваат формите на корупција; - Да се поттикнат на критичко размислување;	- Го дефинираат поимот корупција и ги препознаваат нејзините форми - Критички размислуваат за проблемот на корупцијата	Љупка Христова – наставник по Граѓанско образование	ноември	Проектот е интересен и се реализира без добивање финансии
17.	Механизми за спречување на корупцијата	Работилница, говорна активност, дискусија, кусо предавање	- Да го сфатат штетното влијание од корупцијата во општеството; - Да ги препознаат механизмите за спречување на корупцијата	Го сфаќаат штетното влијание од корупцијата во општеството и ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата	Љупка Христова – наставник по Граѓанско образование	декември	Проектот е интересен и се реализира без добивање финансии
18.	Активна борба против корупцијата	Работилница, говорна активност, кусо предавање, изработка на постери	- Да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество - Да го сфатат штетното влијание од корупцијата во општеството	- Ја разбираат моќта на поединецот како и на заедницата во однос на борбата против корупцијата - Ја сфаќаат потребата од морално однесување и делување во поглед на спречување на корупцијата	Љупка Христова – наставник по Граѓанско образование	февруари	Проектот е интересен и се реализира без добивање финансии
19.	Испитување на знаењата учениците за корупција и антикорупција – усвоени со реализација на програмата	Прашалник за учениците	Да се согледат усвоените знаењата на учениците	Увид во усвоени знаења на учениците по завршување на реализација на програмата	Љупка Христова – наставник по Граѓанско образование, психолог Гордана Несторовска	март	Проектот е интересен и се реализира без добивање финансии

ПРОЕКТ „КОНТРОВЕРЗНИ ПРАШАЊА ВО УЧИЛИШНАТА ПРОГРАМА – РАЗВИВАЊЕ ЕФЕКТИВНИ ПРАКТИКИ И ПРИСТАПИ ВО НАСТАВАТА“

Проектот „Контроверзни прашања во училишната програма – развивање ефективни практики и пристапи во наставата“, започна во април 2020 и беше организиран од страна на Институтот за човекови права и Советот на Европа, а во него учество земаа Гордана Несторовска – училишен психолог, Љупка Христова – предметен наставник по историја и граѓанско образование,

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Јасмина Стојановска – предметен наставник по англиски јазик, Даниела Кимовска – предметен наставник по македонски јазик и Марија Петреска – предметен наставник по англиски јазик. Учесниците по завршувањето на обуката се стекнаа со Сертификат за обучувачи на проектот и воедно одржаа дисеминација на наставниот кадар во рамки на училиштето.

Целите на проектот се:

- Подигање на свеста за важноста учениците да учат како да се справуваат со контроверзните прашања;
- Оспособување на наставниците да применуваат истражувачки и активни пристапи на учење за справување со контроверзни прашања;
- Развивање на компетенци на учениците за демократска култура преку активно учество во дискусии, дебати, истражувања со можност на слободно изразување на мислење, генерирање и проценка на аргументи и барање алтернативни толкувања и гледишта.

Во текот на учебната 2023-2024 година ќе бидат реализирани неколку работилници кои ќе им послужат на учениците во развивање на критичкото размислување како и за развивање на компетенциите за демократска култура. Во прилог е дадена табелата со планирани активности.

Број	Активности	Време на реализација	Реализатори	Цели
1.	Работилница „ Хумани вредности – невидлива попреченост“	октомври 2023 год.	ученици од VI – IX од секција „Црвен крст“ предметен наставник: Даниела Кимовска	Да се запознаат со различни видови попреченост и како да постапат во одредени ситуации.
2.	Фудбалски натпревар – фер плеј игра	октомври 2023 год.	ученици од Спортска секција предметен наставник: Силвана Миленковиќ	Подигање на свеста за меѓуетничка соработка преку спортска игра.
3.	Работилница „Решавање на етички дилеми“	ноември 2023 год.	ученици од IX одделение предметен наставник: Љупка Христова	Да се разбере значењето и важноста на личните вредности и интегритетот.
4.	Зависност од интернет	ноември 2023год.	ученици од IX одделение предметен наставник: Славица Тренкоска	Подигање на свеста на учениците за правилно користење на смарт уреди и користење на алтернативни извори на информации.
5.	Неухранетост	ноември 2023 год.	ученици од VIII одделение предметен наставник: Ана Настова	Подигање на свеста кај ученици за ефектот од неухранетост и да ја разберат врската меѓу начинот на исхрана, активноста и здравјето.
6.	Работилница „ Фер и еднаков живот на момчињата и девојчињата“	декември 2023 год.	ученици од VIII одделение предметен наставник: Јасмина Стојановска	Подигање на свеста кај учениците за еднаквоста меѓу половите.

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

7.	Работилница „ Треба ли да кажеме благодарам на робот-келнер“	март 2024 год.	ученици од одделенска настава предметен наставник: Марија Петреска	Подигање на свеста за важноста учениците да учат како да се справат со контроверзните прашања.
8.	Живот во градски агломерации - мегалополиси	април 2024 год.	ученици од IX одделение предметен наставник: Кире Николоски	Запознавање со позитивните и негативните страни од животот во мегалополисите преку дискусија.

ПРОЕКТ „УЧИЛИШТА НА 21 ВЕК“

Како и во изминатиот период, во текот на учебната 2023/2024 година ќе се реализира проектот за развивање на вештини на 21от век, со посебен акцент на дигитална писменост, критичко размислување и решавање проблеми и користење на Micro:bit за развивање на вештини за програмирање. Наставниот кадар и учениците активно се вклучени во сите планирани активности при што добија поддршка од тимот на проектот.

Подрачје	Активности	Цел на активност	Реализатори (по возрастни групи)	Датум на реализација
1.Соработка на наставниците на професионален план	Договор за реализирање на акциониот план за работа	Соработка меѓу наставници кои предаваат во исти одделенија/предмети за подготовки и реализација на заеднички активности/проекти Заедничко изготвување на наставни листови и тестови	Тимот	август 2023 година
2.Заеднички активности со ученици Категорија 1 Краткотрајни активности	Идентификување на ученици - членови на Тим за кодирање	Заедничка активност на сите ученици од IX одделение	Предметен наставник Костовска Гордана и ученици од IX одделение	септември 2023 година

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Категорија 2 Подолготрајни активности	Планирање на часови со активности за развивање на вештини на 21от век кај учениците Реализација на отворени часови Реализација на работилници и презентации Планирање, реализација и изготвување на проекти со учениците - членови на Тимот за кодирање	Унапредување на работата на Тимот за кодирање Мотивирање и оспособување на учениците за областа Програмирање – на уредот Micro:bit	Предметен наставник Костовска Гордана и ученици од IX одделение	Во текот на целата учебна година
--	--	---	---	----------------------------------

ПРОЕКТ ЕРАЗМУС „СОРАБОТУВАМЕ ЗА ЗЕЛЕНА ИДНИНА“

**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТОТ
„СОРАБОТУВАМЕ ЗА ЗЕЛЕНА ИДНИНА“**

Проектот „Соработуваме за зелена иднина“ Erasmus 2022-1-IT02-KA21-SCH-000080829 „ **Collaboration for green future**“ – има за цел поттикнување на еколошката свест, унапредување на еколошките навики за зачувување на планетата земја од загадување, унапредување на информатичките и јазичните вештини на наставниот кадар и учениците. Со замена на штетните навики со еколошки навики за селектирање на отпад, намалување на јаглеродниот отпечаток и заштита на воздухот и водата од загадување, сите субјекти: наставниците, учениците и нивните родители ќе дадат придонес во заштита на животната средина. Активностите од проектот се реализираат како дел од наставните часови и воннаставни активности од страна на сите наставниците со учениците во централното училиште.

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Планирана програмска активност	Време	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Реализација на втора ЛТТА активност во Анталија, Турција	7.2023	Е. Трајковска Г. Несторовска А. Настова С. Гаврилоска С. Лекоск	Работилници ППТ Дискусии Практични вежби Научни посети	Усвојување на нови информатички вештини и еколошки знаења на наставен кадар за рециклирање на отпад и заштеда на енергија.
Дисеминација на знаења и вештини стекнати на втората мобилност	9.2023 - 6.2024	Тим за проектот Директор Психолог Наставници Ученици	Работилници ППТ Дискусии Практични вежби	Надградба на компјутерски вештини на наставен кадар. Усвојување на нови еколошки знаења и вештини на наставен кадар за рециклирање на отпад и заштеда на енергија.
Реализација на проектни активности со ученици во текот на наставата и воннаставните активности	9. 2023 - 6.2024	Тим за проектот Директор Психолог Наставници Ученици	Работилници Проекти Еколошки игри Истражување Пребарување на интернет	Усвојување на нови еколошки и информатички знаења и вештини на учениците за време на наставата и воннаставните активности.
Он-лајн средби на ученици и претставници од трите партнери за промоција на идеи за зачувување на воздухот од загадување	10.2023 - 12.2023	Тим за проектот Психолог Наставници Ученици	Он-лајн средба со користење на web 2. Tool	Промовирање на училишето. Промоција на знаењата на учениците стекнати за преку учество во проектните активности.
Подготовки за трета ЛТТА мобилност во ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково	9.-11. 2023	Тим за проектот Директор Секретар Психолог Наставници	Набавки на потребни материјали, продукти, превоз, освежување Подготовка на агенда и програма за ЛЛТА и материјали	Подготовки на програма и материјали за реализација на мобилноста. Набавки на потребни средства и материјали, обезбедување превоз за мобилноста.
Реализација на трета ЛТТА мобилност во ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково	12-18. 11.2023	Тим за проектот Директор Секретар Наставници Ученици	Работилници ППТ Дискусии Практични вежби Научни посети	Усвојување на нови информатички вештини и еколошки знаења на наставен кадар за заштита на водата од загадување.
Истакнување известувања и материјали за проектот на веб страната на проектот, печатени медиуми и социјални мрежи.	9.2023 - 4.2024	Тим за проектот Психолог Наставници	Изготвување написи и материјали и нивно објавување	Промоција на училиштето и постигнувањата од проектот.
Второ испитување на еколошките ставови на наставен кадар, ученици и родители	1.2024	Психолог Наставници Ученици	Он-лајн индивидуално пополнување скала Environmental Attitude scale од	Констатација на промени во еколошките ставови на наставен кадар, ученици и родители како резултат од реализација на активности од проектот.

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

			наставници, ученици и родители	
Промоција на активностите и придобивките од проектот пред претставници од училиштата и од Општина Горче Петров	12.2023 . - 3.2024	Тим за проектот Директор Секретар Психолог Наставници	Промотивни настани Написи во печатени и медиуми и социјални мрежи Печатење публикации	Промоција на активности, придобивки и позитивни ефекти од реализација на проектот.
Изготвување извештај од проектот	12.2023 – 3.2024	Тим за проектот Директор Секретар Психолог	Изготвување финансиски извештај Изготвување наративен извештај	Навремено доставени финансиски и наративни извештаи. Запазување на законските обврски.

ПРИЛОГ 16. Програма за воннаставни активности

Во рамки на воннаставните активности, во училиштето ќе се реализираат повеќе видови и тоа:

- **Училиштен спортски клуб**
- **Секции/Клубови**
- **Акции**

Учениците доброволно и по сопствен избор ќе земат учество во секоја од воннаставните активности, за кои ќе се води евиденција во дневникот на паралелката.

УЧИЛИШТЕН СПОРТСКИ КЛУБ

Видови спорт	Време на реализација	Опфатеност на ученици	Одговорни наставници	Неопходни дидктички средства и материјали/ресурси
Футсал	Два пати неделно во тек на учебната година	I до IX одделение	Игор Анѓелески	Спортска опрема и реквизити
Кошарка	Два пати неделно	I до IX одделение	Игор Анѓелески	

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

	во тек на учебната година		
Оdboјка	Два пати неделно во тек на учебната година	I до IX одделение	Силвана Миленковиќ
Ракомет	Два пати неделно во тек на учебната година	I до IX одделение	Силвана Миленковиќ

СЕКЦИИ/КЛУБОВИ

Име на секција/клуб	Општи/конкретни цели	Временска рамка на реализација	Одговорни наставници	Одделенија/ паралелки и вкупен број на учесници во групата
Музичка секција/ Ликовна секција	-Негување на љубов кон музиката, - развивање на способностите за слушање музика, пеење и изведување ритмички кореографии / Негување на љубов кон ликовната уметност, -развивање на креативноста и способностите за цртање, сликање, печатење, моделирање.	1 час/неделно септември-јуни	Катерина Петреска Јованка Костовска	I одделение
Ајде логички да рамислуваме / Читаме, пишуваме и се забавуваме	Развивање вештини за проблемско решавање / Поттикнување на творечките способности	1 час/неделно септември-јуни	Сања Андевска Валентина Ивановска	II одделение
Клуб за мултикултурни работилници / Млади уметници	Да се стекнат со знаење за културата на сопствениот народ и другите народи во земјата, во регионот и пошироко; Да развиваат интерперсонална комуникација и почитување на другите/ Поттикнување на креативноста и желбата за уметничко творење кај учениците	1 час/неделно септември-јуни	Слаѓана Гаврилоска Маја Тодоровска	III одделение
Драмска секција / Еколошка секција	Да се поттикне кон користење на говорот како средство за изразување на своите мисли, чувства и доживувања Да се поттикне за изразно рецитирање и драматизирање / Подигнување на еколошката свест и развивање на еколошка култура кај учениците	1 час/неделно септември-јуни	Валентина Панчевска Слаѓана Смилчевска	IV одделение
Литературна секција / Спортска секција	Да се развие културно-уметничката активност на учениците; -да се развие љубовта кон литературното читање / Подобрена општа физичка способност -правилен развој на целото тело кај учениците -развој на спортскиот дух и фер- игра	1 час/неделно септември-јуни	Тања Анѓелкоска Маја Петковска	V одделение
Креативен англиски клуб	-Развивање знаења и вештини во употребата на англискиот јазик преку креативна и истражувачка работа во мали групи	1 час/неделно септември-јуни	Марија Петреска	од II до V одделение
Литературен клуб	-Да се развие културно-уметничката активност на учениците; -да се развие љубовта кон литературното читање; -да се постигне лична афирмација како и афирмација на училиштето и на средината во којашто живее.	Во текот на цела учебна година, 1 час/неделно	Слаѓана Новеска Трајковска	VI- IX одделение
Црвен крст	- Поттикнување и интерес на учениците за членството во организацијата -мотивирање на учениците за успешна реализација на програмските активности -развивање на хуманост -унапредување и стекнување основни познавања и вештини во правилното и навремено укажување на првата помош заштита.	Во текот на цела учебна година, 1 час/неделно	Даниела Кимовска	VI- IX одделение Членови на ПЦК
Секција на странски јазици	-Проширување на знаењето, за странските јазици и корелација помеѓу англискиот и францускиот јазик - комуникација, соработка, тимска работа	Во текот на цела учебна година, 1 час/неделно	Јасмина Стојановска, Славица Тренкоска	VI- IX одделение
English 4 U	Проширување на знаењето, за англискиот јазик, вештини на комуникација, соработка, тимска работа	Во текот на цела учебна година, 1 час/неделно	Маријана Дејковска	VI- IX одделение

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Вредни логичари (математика и физика)	-Проширување и продлабочување на знаењата - развивање на натпреварувачки дух и афирмација на училиштето	Во текот на цела учебна година, 1 час/неделно	Борјанка Стојчевска, Соња Лазороска	VI- IX одделение
Секција на историчари	-Стекнување на знаења, вештини и вредности поврзани со светската и националната историја, демократските вредности, мултикултурали- змот и личниот развој	Во текот на цела учебна година, 1 час/неделно	Љупка Христова	VI- IX одделение
Секција на млади природници (биолози, географи и еколози)	-Проширување и продлабочување на знаењата -Проширување, продлабочување и воопштување на стекнатите знаења на учениците во задолжителната настава; -усвојување на нови знаења; -Оспособување на учениците за примена на знаења од биологија, географија и екологија во секојдневниот живот; -развијање на свеста кај учениците за одржливиот развој на животната средина; -развијање кај учениците еколошка култура на живеење;	Во текот на цела учебна година, 1 час/неделно	Кире Николоски Ана Настова	VI- IX одделение
Секција на хемичари	-Проширување на знаењата од областа на хемијата	Во текот на цела учебна година, 1 час/неделно	Валентина Пешевска	VIII-IX одделение
Ликовна секција	-Континуирано запознавање со значењето, местото и улогата на ликовната уметност во животот и општеството и почитување на своето и ликовното изразување и творење на другите - разбирање и применување на карактеристиките во цртањето, дизајнот, сликањето, графиката и обликувањето - поттик на креативност и развивање на фантазијата	Еднаш до два пати месечно (12 часа годишно)	Марија Ставреска	VI- IX одделение
Музичка секција	-Да развие критичко чувство за убаво вомузиката и музичките жанрови	Во текот на цела учебна година, 1 час/неделно	Катица Георгиева	VI- IX одделение
Спортска секција	-Подобрена општа физичка способност -правилен развој на целото тело кај учениците -развој на спортскиот дух и фер- игра	Во текот на целата учебна година согласно календарот на општинските лиги и турнири	Силвана Миленковиќ Игор Ангелески	VI- IX одделение I – V одделение
Сообраќајна секција	Проширување на знаењата во областа на сообраќајот	1 час/неделно	Гордана Костовска	V- IX одделение

АКЦИИ

Име на акцијата	Цели	Одговорни лица	Вклучени одделенија/паралелки
Уредување на училишната зграда и училишен двор	Формирање работни навики кај учениците за одржување и грижа за училиштето и училишниот двор Работна акција	Наставници, технички персонал	Ученици од II до IX одд.
Ден на општина Горче Петров	Одбележување на денот на општината	Ученички парламент наставници, Директор	Ученици од IV до IX одд.
Хуманитарни акција за помош на социјално загрозените семејства	Помош на социјално загрозените ученици Собирна акција	Наставници, Директор, Психолог, Ученички парламент	Ученици од социјални ранливи групи од I до IX одд.
Ученичка акција (по една ученичка акција во прво и во второ полугодие)	Унапредување на ученички активизам и демократските процеси во училиштето. Унапредување на Граѓанско образование	Директор Ученички парламент Стручна служба	ученици од VI до IX одд
Акција за собирање на пластични шишиња – соработка со „Пакомак,,	Собирање на пластика за почиста животна средина Развој на еколошката свест кај учениците и локалното население	Предметни и одделенски наставници, стручна служба директор, членови на еко-одбор	Ученици од I до IX одд.
Акција за собирање на искористени батерии	Рационална употреба на енергијата, намалување на отпадот, промена на навиките	Ана Настова одделенски раководители,	Ученици од I до IX одд

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

		директор, членови на еко-одбор	
Формирање еко - патроли	Вклучување на ученици во еко-патроли и организирање еко акции	Ана Настова, Кире Николоски, Бесим Амети, локман Мемеди членови на еко-одбор	Ученици од II до IX одд
Еколошки акции и работилници	Креирање активности за подобрување на состојбата, промена на навиките, намалување на отпадот, рационална употреба на водата и енергијата	Ана Настова, членови на еко-одбор	Ученици од II до IX одд.
Одбележување на „Ден за поддршка на лицата со посебни потреби,“	Развивање свест дека и поинаквите од нас имаат исти чувства и потреби	Наставници, стручна служба родители	Ученици, од I до IX одд.
Новогодишни работилници	Собирање средства за хуманитарни цели	Ученички парламент наставници, Директор родители,	Ученици од I до IX одд.
Чистење на училишен двор од снег	Формирање работни навик кај учениците. Зголемување на безбедноста во училиштето	Вработени во училиштето, технички персонал	Ученици од II до IX одд.
Изработка на честитки за 8-ми Март	Достојно одбележување на празникот на жената и ученички активизам	Одделенски раководители, родители	Ученици од I до IX одд.
Одбележување на денот на пролетта и екологијата	Подигање на еколошката свест	Вработени во училиштето, локално население	Ученици од I до IX одд.
Патронен празник на училиштето	Свечено одбележување на денот на училиштето	Наставници, Директор, Пом. Директор родители, стручна служба	Ученици од I до IX одд.
Креативни велигденски и бајрамски изработки	Одбелување на верските празници во соживот и заедништво. Запознавање со традицијата и културата на етничките заедници во нашата татковина	Наставници, Стручна служба Директор, Пом. директор родители	Ученици од I до IX одд.

ПРИЛОГ 17. Годишна програма за Додатна настава во ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДОДАТНА НАСТАВА				
Р.бр	Активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани ефекти
1.	Идентификување ученици кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата за одделни наставни предмети, одделна тема/област од наставен предмет.	септември, октомври 2023 до мај 2024	Предметни наставници	Детекција на ученици кои во постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата. Детекција на напредни ученици. Детекција талентирани и надарени ученици и на ученици кои имаат интерес и способности за учество на натпревари.
2.	Наставникот му нуди на ученикот следење на додатна настава, а ученикот одлучува во договор со родителот, односно старателот за посета на часови за додатна настава.	септември 2023 до мај 2024	Предметни наставници Родители	Родителот и ученикот се запознаети со утврдените високи постигнувања, способности и потенцијали на ученикот неопходни за следење на додатна наставата од одреден предмет. Родителот е информиран за начин, динамика, форми и услови за реализација на додатна настава со ученикот. Во договор со родителот, ученикот носи одлука за следење додатна настава.
3.	Изготвување програма за додатна настава согласно интересите на ученикот	септември – октомври 2023	Предметни наставници	Изготвување програма за реализација на додатна настава со ученик согласно утврдените интереси на ученикот. Определување содржини, форми и методи за реализација на додатна настава со ученикот.

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

4.	Реализација на програма за додатна настава	септември 2023 до мај 2024	Предметни наставници Ученици	Унапредување на специфични интереси, знаења и постигнувањата на ученикот по одредените содржини. Унапредување на самодовербата. Подготовки на ученикот за учество на натпревари.
5.	Следење и контрола на напредокот на ученикот	од септември 2023 до мај 2024	Предметни наставници Родители	Утврден напредок или детектирани потреби за измени, прекинување или унапредување на реализација на додатната настава. Процена на совладани содржини и содржини на кои треба да се посвети поголемо време и работа во следниот период особено пред учество на натпревари.
6.	Водење педагошка евиденција за додатна настава	учебна 2023/2024 г	Предметни наставници	Тековна евиденција на реализирани содржини и увид во степен на реализација на програмата за додатна настава.
7.	Евалуација на реализацијата на додатна настава	јуни 2024	Стручни активи	Утврден ефект од реализација на додатна настава. Добиени сознанија за изработка на пофункционална програма за следната учебна година.

ПРИЛОГ 18. Годишна програма за Дополнителна настава во ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково

Динамика за реализација на дополнителната настава:

- Учениците од прво до петто одделение може да следат најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу два различни наставни предмети одделно.
- Учениците од шесто до деветто одделение може да следат најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу три различни наставни предмети одделно.
- Дополнителната настава за ученикот трае додека ученикот не ги постигне очекуваните резултати согласно наставната програма.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА				
Рбр	Активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани ефекти
8.	Следење на ученикот во наставата, неговиот напредок во усвојување на знаењата	од септември 2023 до мај 2024	Предметни наставници	Детекција на ученици кои во тек на наставата не ги постигнале очекуваните резултати од одредени наставни програми или очекуваните резултати од теми/области во рамки на одредениот предмет.
9.	Известување на родители за потреба од следење на дополнителна настава на нивните ученици	од септември 2023 до мај 2024	Предметни наставници Родители	Родителот е запознает со слабиот напредок, потешкотии и слаби резултати во следење на наставата од одреден предмет. Родителот е информиран за потреба од реализација на дополнителна настава со ученикот, цели, форми и динамика на реализација. Родителот дава согласност за вклучување на ученикот во дополнителна настава.
10.	Идентификација на содржини во кои ученикот има потешкотии и послаб напредок во совладување на содржините	од септември 2023 до Мај 2024	Предметни наставници	Изготвување програма за реализација на дополнителна настава со ученикот по одредениот предмет. Определување содржини, форми и методи за реализација на дополнителната настава со ученикот.
11.	Реализација на програма за дополнителна настава	од септември 2023 до јуни 2024	Предметни наставници Ученици	Подобрување на успехот и постигнувањата на ученикот по одредениот предмет/содржина. Унапредување на самодоверба, внимание, концентрација и способности за учење на ученикот.

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

12.	Следење на напредокот на ученикот	од септември 2023 до јуни 2024	Предметни наставници Родители	Утврдени потреби за продолжување или прекинување на реализација на дополнителната настава. Процена на совладани содржини и содржини на кои треба да се посвети поголемо време и работа во следниот период.
13.	По потреба ревидирање на програмата за дополнителна настава со ученикот	од октомври 2023 до април 2024	Предметни наставници	Направени промени во програмата за дополнителна настава со ученикот, внесени нови содржини, форми, методи и временска рамка кои ќе овозможат поголем напредок и подобар успех на ученикот.
14.	Водење евиденција за реализација на дополнителна настава	учебна 2023/2024	Предметни наставници	Тековна евиденција на реализирани содржини и увид во степен на реализација на програмата за дополнителна настава.
15.	Евалуација на реализацијата на дополнителната настава	јуни 2024	Стручни активи	Утврден ефект од реализација на дополнителната настава. Добиени сознанија за изработка на пофункционална програма за дополнителна настава за следната учебна година.

ПРИЛОГ 19. Програми за вонучилишни активности

ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково,
Ѓорче Петров
Скопје



Програма
за организирање екскурзии и излети за учениците од I до IX одделение
за учебна 2023/2024 година

Скопје, Јули 2023

ЕКСКУРЗИИ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА ВО ПРИРОДА

ООУ „Јоаким Крчоски“ планира реализација на следните вонучилишни активности: ученички екскурзии, излети (есенски и пролетен) и настава во природа.

Целите на училишните екскурзии, излети и настава во природа се остваруваат преку:

- Посета на локалитети од културно, историско и друго значење
- Истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот
- Градење на чувство за припадност кон државата, еднаквост, толеранција и соживот,
- Запознавање на учениците со културата и различните етнички заедници што живеат во нашата држава (преку изборот на културно-историските објекти што ќе се посетуваат) со примена на мултикултурализам и меѓуетничка интеграција.
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности на сопствениот народ и на граѓаните кои припаѓаат на другите народи кои живеат во државата.
- Дружење, социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво општествено живеење.

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Во годишната програма за работа на училиштето е приложен планот за организација и изведување на екскурзии, излети и други вонучилишни активности на учениците од нашето училиште.

Училишниот одбор со одлука има формирано стручен тим за подготовка на програма за екскурзии, излети и други вонучилишни активности. Стручниот тим за изработка на програмата за екскурзии во учебната 2023-2024 година го сочинуваат Директорот на училиштето Елеонора Трајковска и одговорни наставници од централното и подрачното училиште: Јусрен Селмани, Борјанка Стојчевска, Силвана Миленковиќ, Тања Анѓелкоска, Маја Тодоровска, Бесим Амети, Љуљзуме Бауш Јусуфи, Имране Селмани.

Стручниот тим изготви програма за екскурзии, излети и настава во природа за учебната 2023-2024 година со кој се планирани следните вонучилишни активности:

- Два излети: есенски и пролетен со ученици од I-IX одделение:

Есенски излет за учениците од I до III одд. во комплексот Св.„Никита“ - Скопска Црна Гора.

Есенски излет за учениците од IV до IX одд. кој е планиран да се изведе во манастирот Св.Атанасије – Лешок.

Пролетен излет за учениците од I до IX одд. кој ќе се изведе во спортско- рекреативниот центар Сарај.

- Два излети со учениците од подрачното училиште од I-IX одделение: есенски на локација: Спортско - рекреативен центар - Сарај и пролетен со посета на реката Лепенец во близина на с.Никиштане, Скопје.

- Планирана е екскурзија за учениците од трето одделение до Пробиштип со посета на манастирот Св.Гаврил Лесновски с.Лесново.

- Учениците од шесто одделение ќе реализираат дводневна екскурзија во Охрид со релација Скопје – Охрид - Скопје

- Учениците од деветтите одделенија ќе реализираат тридневна екскурзија во Охрид со релација Скопје – Охрид - Скопје.

- Училиштето има планирано реализација на настава во природа за учениците од петто одделение во траење

Летни и зимски кампови за учениците се реализираат во рамките на зимскиот и летниот распуст на учениците (доколку има интерес од страна на родителите и учениците). Овие кампови се од особена корист за учениците. За реализација на камповите, одговорните наставници доставуваат програма за реализација на летен/зимски камп до училиштето, до БРО и до Советот на Општината. Само со добиена согласност можат да се реализираат.

Програмата за реализирање на излети, екскурзии и настава во природа во учебната 2023-2024 година е прикажана во прилози.

Преку училишните екскурзии учениците имаат можност за проширување на знаењата, откривање и истражување на културно историските локалитети, стопанските објекти, природните убавини на својата татковина како и културно - историските споменици.

ООУ „Јоаким Крчоски“, Волково, Општина Ѓорче Петров за учебната 2023/2024 година бара согласност за реализација на следните три екскурзии со учениците од централното и подрачното училиште, два излети со учениците од централното училиште и два излети со учениците од подрачното училиште:

1. Два излети со учениците од I до IX одделение од централното училиште:

- есенски излет со посета на Манастирскиот комплекс „Св. Атанасиј“ во Лешок(за учениците од IV-IX одд)

- есенски излет со посета на манастирскиот комплекс Св.„Никита“ – Скопска црна Гора (за учениците од I-III одд.)

- пролетен излет со посета на Спортско - рекреативен центар во Сарај, Скопје;

2. Еднодневна екскурзија за учениците од III одделение од централното училиште во Пробиштип: Посета на манастирскиот комплекс „Св.Гаврил Лесновски“ - с. Лесново;

3. Една дводневна екскурзија за учениците од VI одделение во Охрид, на релација Скопје — Охрид – Скопје:
4. Една тридневна екскурзија за учениците од IX одделение во Охрид, на релација Скопје – Охрид– Скопје:
5. Два излети со учениците од I до IX одделение од подрачното училиште:
 - есенски со посета на реката Лепенец во близина на с. Никиштани, Скопје.
 - пролетен со посета Спортско - рекреативен центар во Сарај, Скопје;Во прилог доставуваме детално разработени програми за сите екскурзии и излети.
6. Настава во природа со учениците од V одделение во траење од 5 дена ќе се реализира во Охрид.

ООУ „Јоаким Крчоски“

Волково, Ѓорче Петров

Скопје



ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Програма
за организирање есенски излет
за учениците од I до IX одделение од централното училиште
во учебна 2023/2024 година

Скопје, Јули 2023

Есенски излет за учениците од IV до IX одделение

Еднодневен излет со посета на манастирскиот комплекс , Св.Атанасиј“ Лешок

Воспитно-образовни цели на екскурзијата:

Проширување на знаењата од предметите: Македонски јазик, Ликовно образование, Музичко образование, Историја, Географија, Биологија.

Посета и истражување на историски и верски објекти;

Одмор и рекреација на учениците во еколошки чиста природна средина;

Другарување, социјализација и меѓусебно мултикултурно зближување на учениците.

Истражување на објекти во непосредната околина, појави во природата.

Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навика за здраво живеење;

Создавање на позитивна клима, развивање на другарство, меѓусебно почитување и толеранција;

Развивање еколошка свест за заштита на природата и чување на чиста околина.

Очекувани исходи:

Учениците да се запознат со непосредната околина;

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Социјализација на учениците, меѓусебно другарување, колективна заштита, одговорност и грижа за себе и за другите;
Стекнување навика за применување еколошки навика при посета и престој во природа.

Содржини и активности:

Тргнување во 9.00 часот од училиште до манастирски комплекс „св.Атанасиј“ Лешок. Се пристигнува со автобуси. По сместувањето на учениците следува слободно време за одмор и забавно - рекреативни содржини за учениците кои ги реализираат заедно со своите класни раководители.Разгледување на верскиот објект,разговор,дискусија поврзани со комплексот. Средба со жители од селото Лешок и разговор за животот во селото. Враќањето е околу 15 часот.Превозот на учениците ќе биде со квалитетен туристички автобус, кој има исправен микрофон и е климатизиран.

Обврски на раководителот, наставниците, учениците:

Раководителот на излетот е Игор Ангелески, предметен наставник кој го именува директорот на училиштето. Одговорни лица се наставници кои предаваат во паралелките од IV до IX одделение,тоа се класните раководители. Наставниците се грижат околу безбедноста на учениците во текот на патувањето до одбраното место и назад до училиште, како и редот, дисциплината во автобусот и уредноста при посетата на локалитетот.

За време на реализација на излетот учениците имаат обврска да ги следат инструкциите дадени од раководителот на екскурзијата и наставниците, треба да внимаваат на хигиената на посетените локалитети, да ги известат наставниците за појава на здравствени и друг вид проблеми и да се движат во група со одделенскиот раководител.

Во рекреативниот дел од излетот со учениците ќе се реализираат тимски спортови, другарување, социјализација и меѓусебно мултикултурно зближување на учениците, слушање музика, набљудување и фотографирање.

Враќањето е во 15 часот од манастирскиот комплекс „св.Атанасиј“ Лешок до училиштето „Јоаким Крчоски“-Волково.

Време на реализација на излетот:

Излетот се реализира еден ден, време на реализација е во месец октомври, 2023 година.

Локации за посета и правци на патување:

Локација избрана за реализирање на есенскиот излет е манастирскиот комплекс Св„Атанасиј“ во с.Лешок. Правци на патување: тргнување од училиште преку магистралниот пат Скопје-Тетово и продолжување до с.Лешок.Панорамско разгледување на Полошкиот регион.

Техничка организација:

Учениците од I до IX одделение ќе бидат навремено информирани околу реализацијата на излетот и треба да добијат писмена согласност од родителите со цел навремено да се реализира и утврди точниот број. Овие активности ќе се реализираат во соработка со Совет на родители. Комисијата преку јавен оглас одбира лиценцирана агенција која ги исполнува условите предвидени со Правилник за начин на изведување на ученички екскурзии и други слободни активности во основните училишта.

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Се доставува барање со јасни и точни предвидени цели без можност да се менуваат. Училиштето ќе ги постави следните критериуми:

- да е регистрирана согласно позитивните прописи во Република Северна Македонија за вршење соодветна туристичка дејност;
- да има успешно реализирани најмалку три ученички екскурзии и други слободни активности во последните три години;
- да ги исполнува условите за превоз на групи деца согласно законот за безбедност на сообраќајот на патиштата и правилник за посебни технички барања на возилата со кои се превезуваат групи деца;
- да понуди најприфатлива цена.

Комисијата за прибирање понуди врши рангирање и предлог за избор на најповолен понудувач за изведување на екскурзии и други слободни активности по критериум најниска цена.

На барањето за понуди Комисијата ги наведува сите содржини кои треба да се реализираат како и условите за изведување на екскурзиите согласно програмата од член 6 став 1 од правилникот за ученички екскурзии.

Постапката се спроведува со одлука на Училишниот одбор и комисијата составена од пет членови и тоа три од Совет на родители и два од редот на наставниците.

Од најприфатливата понуда, директорот склучува договор во кој јасно се наведени содржините планирани за реализацијата на екскурзијата.

Во договорот точно се дефинирани следните елементи:

- Поединечна и вкупна цена на услугата (превоз на учениците);
- Услови за превоз (превозот на учениците да биде со квалитетен туристички автобус, кој има исправен микрофон и е климатизиран);
- Начин на плаќање – самофинансирање од страна на родителите.
- Водичи, број на наставници (според број на ученици кои ја посетуваат екскурзијата), лекар;
- Поволности за ученици од социјално загрозувани семејства.

Непосредно пред патувањето директорот проверува дали се обезбедени доволен број автобуси со доволен број седишта, безбедно сместување на сите ученици и навремено ја информира општината и полицијата за времето на поаѓање, број на ангажирани автобуси, бројот на учениците и други лица согласно правилникот за организирање на ученички екскурзии.

Директорот може да не ја одобри реализацијата на екскурзијата доколку некои од наведените барања во избраната понуда не ги задоволуваат критериумите.

Начин на финансирање:

Одделенските раководители писмено ги известуваат учениците и родителите за финансиските износи потребни за излетот.

Родителите ги подмируваат финансиските трошоци за излетот преку уплаќање на уплатница со одредената сума (преку жиро сметка).

По добивање на согласностите од родителите директорот на училиштето ја најавува екскурзијата во полициска станица и во локалитетот. По добиена согласност од одговорниот на локалитетот училиштето го организира и реализира излетот во договорениот термин.

Одделенските раководители писмено ги известуваат учениците и родителите за целите и планираните активности за излетот.

Тим за изготвување на програма за екскурзии:

Елеонора Трајковска – Директор
Љуљзуме Бауш Јусифи – наставник
Имране Селмани – наставник
Бесим Амети – наставник
Тања Анѓелкоска - наставник

Борјанка Стојчевска- наставник
Јусрен Селмани - Пом. Директор
Силвана Миленковиќ – наставник
Маја Тодоровска -наставник

Есенски излет за учениците од I до III одделение

Еднодневен излет со посета на манастирскиот комплекс , Св.,,Никита“ –Скопска Црна Гора

Воспитно-образовни цели на екскурзијата:

Проширување на знаењата од предметите: Македонски јазик, Ликовно образование, Музичко образование

Посета и истражување на историски и верски објекти;

Одмор и рекреација на учениците во еколошки чиста природна средина;

Другарување, социјализација и меѓусебно мултикултурно зближување на учениците.

Истражување на објекти во непосредната околина, појави во природата.

Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење;

Создавање на позитивна клима, развивање на другарство, меѓусебно почитување и толеранција;

Развивање еколошка свест за заштита на природата и чување на чиста околина.

Очекувани исходи:

Учениците да се запознат со непосредната околина;

Социјализација на учениците, меѓусебно другарување, колективна заштита, одговорност и грижа за себе и за другите;
Стекнување навика за применување еколошки навикки при посета и престој во природа.

Содржини и активности:

Тргнување во 9.00 часот од училиште до манастирски комплекс, св.„Никита“-Скопска Црна Гора. Се пристигнува со автобуси. По сместувањето на учениците следува слободно време за одмор и забавно - рекреативни содржини за учениците кои ги реализираат заедно со своите класни раководители.Разгледување на верскиот објект,разговор,дискусија поврзани со комплексот. Средба со жители од селото и разговор за животот во селото. Враќањето е околу 15 часот.Превозот на учениците ќе биде со квалитетен туристички автобус, кој има исправен микрофон и е климатизиран.

Обврски на раководителот, наставниците, учениците:

Раководителот на излетот е Сања Андевска, предметен наставник кој го именува директорот на училиштето. Одговорни лица се наставници кои предаваат во паралелките од I до III одделение и одделенските раководители. Наставниците се грижат околу безбедноста на учениците во текот на патувањето до одбраното место и назад до училиште, како и редот, дисциплината во автобусот и уредноста при посетата на локалитетот.

За време на реализација на излетот учениците имаат обврска да ги следат инструкциите дадени од раководителот на екскурзијата и наставниците, треба да внимаваат на хигиената на посетените локалитети, да ги известат наставниците за појава на здравствени и друг вид проблеми и да се движат во група со одделенскиот раководител.

Во рекреативниот дел од излетот со учениците ќе се реализираат тимски спортови, другарување, социјализација и меѓусебно мултикултурно зближување на учениците, слушање музика, набљудување и фотографирање.

Враќањето е во 15 часот од манастирскиот комплекс „Св.Никита“-Скопска Црна Гора до училиштето „Јоаким Крчоски“-Волково.

Време на реализација на излетот:

Излетот се реализира еден ден, време на реализација е во месец октомври, 2023 година.

Локации за посета и правци на патување:

Локација избрана за реализирање на есенскиот излет е манастирскиот комплекс св.Никита“-Скопска Црна Гора . Правци на патување: тргнување од училиште и продолжување до манастирскиот комплекс.Панорамско разгледување на Скопска Црна Гора.

Техничка организација:

Учениците од I до III одделение ќе бидат навремено информирани околу реализацијата на излетот и треба да добијат писмена согласност од родителите со цел навремено да се реализира и утврди точниот број. Овие активности ќе се реализираат во соработка со Совет на родители. Комисијата преку јавен оглас одбира лиценцирана агенција која ги исполнува условите предвидени со Правилник за начин на изведување на ученички екскурзии и други слободни активности во основните училишта.

Се доставува барање со јасни и точни предвидени цели без можност да се менуваат. Училиштето ќе ги постави следните критериуми:

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

- да е регистрирана согласно позитивните прописи во Република Северна Македонија за вршење соодветна туристичка дејност;
- да има успешно реализирани најмалку три ученички екскурзии и други слободни активности во последните три години;
- да ги исполнува условите за превоз на групи деца согласно законот за безбедност на сообраќајот на патиштата и правилник за посебни технички барања на возилата со кои се превезуваат групи деца;
- да понуди најприфатлива цена.

Комисијата за прибирање понуди врши рангирање и предлог за избор на најповолен понудувач за изведување на екскурзии и други слободни активности по критериум најниска цена.

На барањето за понуди Комисијата ги наведува сите содржини кои треба да се реализираат како и условите за изведување на екскурзиите согласно програмата од член 6 став 1 од правилникот за ученички екскурзии.

Постапката се спроведува со одлука на Училишниот одбор и комисијата составена од пет членови и тоа три од Совет на родители и два од редот на наставниците.

Од најприфатливата понуда, директорот склучува договор во кој јасно се наведени содржините планирани за реализацијата на екскурзијата.

Во договорот точно се дефинирани следните елементи:

- Поединечна и вкупна цена на услугата (превоз на учениците);
- Услови за превоз (превозот на учениците да биде со квалитетен туристички автобус, кој има исправен микрофон и е климатизиран);
- Начин на плаќање – самофинансирање од страна на родителите.
- Водичи, број на наставници (според број на ученици кои ја посетуваат екскурзијата), лекар;
- Поволности за ученици од социјално загрозувани семејства.

Непосредно пред патувањето директорот проверува дали се обезбедени доволен број автобуси со доволен број седишта, безбедно сместување на сите ученици и навремено ја информира општината и полицијата за времето на поаѓање, број на ангажирани автобуси, бројот на учениците и други лица согласно правилникот за организирање на ученички екскурзии.

Директорот може да не ја одобри реализацијата на екскурзијата доколку некои од наведените барања во избраната понуда не ги задоволуваат критериумите.

Начин на финансирање:

Одделенските раководители писмено ги известуваат учениците и родителите за финансиските износи потребни за излетот.

Родителите ги подмируваат финансиските трошоци за излетот преку уплаќање на уплатница со одредената сума (преку жиро сметка).

По добивање на согласностите од родителите директорот на училиштето ја најавува екскурзијата во полициска станица и во локалитетот. По добиена согласност од одговорниот на локалитетот училиштето го организира и реализира излетот во договорениот термин.

Одделенските раководители писмено ги известуваат учениците и родителите за целите и планираните активности за излетот.

Тим за изготвување на програма за екскурзии:

Елеонора Трајковска – Директор
Јусрен Селмани - Пом. Директор
Тања Ангелкоска - наставник
Силвана Миленковиќ – наставник
Маја Тодоровска -наставник

Борјанка Стојчевска- наставник
Љуљзуме Бауш Јусифи - наставник
Имране Селмани - наставник
Бесим Амети – наставник

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

ООУ ”Јоаким Крчоски”

Волково, Ѓорче Петров

Скопје



Програма
за организирање пролетен излет
за учениците од I до IX одделение од централното училиште
во учебната 2023/2024 година

Скопје, Јули 2023

Еднодневен излет за учениците од I до IX одделение
Еднодневен пролетен излет со посета на Спортско - рекреативен центар во Сарај, Скопје;

Воспитно-образовни цели на излетот:

Проширување на знаењата од предметите: Македонски јазик, Ликовно образование, Музичко образование, Историја, Географија, Биологија.
Посета и истражување на историски и верски објекти;
Одмор и рекреација на учениците во еколошки чиста природна средина;
Другарување, социјализација и меѓусебно мултикултурно зближување на учениците.
Истражување на објекти во непосредната околина, појави во природата.
Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење;
Создавање на позитивна клима, развивање на другарство, меѓусебно почитување и толеранција;
Развивање еколошка свест за заштита на природата и чување на чиста околина.
Разгледување на Спортско - рекреативен центар Сарај, запознавање со условите за живот на жителите во овој крај.

Очекувани исходи:

- Учениците да се запознаат со Спортско - рекреативниот центар - Сарај, Скопје;
- Социјализација на учениците, колективна заштита, одговорност, грижа за себе и за другите;
- Стекнување навика за посета на локалитетите во Република Северна Македонија.

Содржини и активности:

Поаѓање во 8:30 часот од училиште. Од училиште до Спортско - рекреативен центар - Сарај, Скопје. Се пристигнува со автобуси. По сместувањето на учениците следува слободно време за одмор и забавно - рекреативни содржини за учениците. Се реализираат штафетни игри, полигони, друштвени игри, различни игри со натпреварувачки карактер. Во игрите вклучени се наставниците по физичко образование и класните раководители. Враќањето е околу 15 часот во дворот на училиштето во Волково.

Задачи на излетот:

- Развивање на позитивен однос и познавање на овој локалитет, начинот како неговите жители живеат, нивната култура и друго;
- Поттикнување на позитивни ставови кон другарство, толеранција и мултикултурализам;
- Развивање еколошка свест за заштита на природните богатства на овој локалитет.

Обврски на раководителот, наставниците, учениците:

Раководителот на излетот е Силвана Миленковиќ, предметен наставник кој го именува директорот на училиштето и сите класни раководители од I до IX одд. Излетот се реализира во соработка и со наставници кои предаваат во паралелките од I до IX одделение.

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Наставниците се грижат околу организацијата, дисциплината и уредноста при посетата на спортскиот локалитет и за безбедноста на учениците од поаѓањето до враќањето.

Учениците ќе бидат писмено информирани околу реализацијата на излетот (значењето и целта) и треба да добијат согласност од родителите како навреме да се реализира и утврди точниот број. Овие активности ќе се реализираат во соработка со Совет на родители (навремено да се утврди точниот број на ученици и нивни специфични потреби).

За време на реализација на излетот учениците имаат обврска да ги следат инструкциите дадени од раководителот на екскурзијата и наставниците, треба да внимаваат на хигиената на посетените локалитети, да ги известат наставниците за појава на здравствени и друг вид проблеми и да се движат во група со одделенскиот раководител.

Времетраење на излетот:

Излетот се реализира еден ден, време на реализација е во месец мај, 2024 година.

Локации за посета и правци на патување:

Локација избрана за реализирање на пролетниот излет е Спортско - рекреативен центар - Сарај . Правци на патување: тргнување од училиште преку центар Волково, продолжува во Ѓорче Петров и Сарај. Панорамско разгледување на реката Вардар.

Техничката организација:

Учениците од I до IX одделение ќе бидат навремено информирани околу реализацијата на излетот и треба да добијат писмена согласност од родителите со цел навремено да се реализира и утврди точниот број. Овие активности ќе се реализираат во соработка со Совет на родители. Комисијата преку јавен оглас одбира лиценцирана агенција која ги исполнува условите предвидени со Правилник за начин на изведување на ученички екскурзии и други слободни активности во основните училишта.

Се доставува барање со јасни и точни предвидени цели без можност да се менуваат. Училиштето ќе ги постави следните критериуми:

- да е регистрирана согласно позитивните прописи во Република Северна Македонија за вршење соодветна туристичка дејност;
- да има успешно реализирани најмалку три ученички екскурзии и други слободни активности во последните три години;
- да ги исполнува условите за превоз на групи деца согласно законот за безбедност на сообраќајот на патиштата и правилник за посебни технички барања на возилата со кои се превезуваат групи деца;
- да понуди најприфатлива цена.

Комисијата за прибирање понуди врши рангирање и предлог за избор на најповолен понудувач за изведување на екскурзии и други слободни активности по критериум најниска цена.

На барањето за понуди Комисијата ги наведува сите содржини кои треба да се реализираат како и условите за изведување на екскурзиите согласно програмата од член 6 став 1 од правилникот за ученички екскурзии.

Постапката се спроведува со одлука на Училишниот одбор и комисијата составена од пет членови и тоа три од Совет на родители и два од редот на наставниците.

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Од најприфатливата понуда, директорот склучува договор во кој јасно се наведени содржините планирани за реализацијата на екскурзијата.

Во договорот точно се дефинирани следните елементи:

- Поединечна и вкупна цена на услугата (превоз на учениците);
- Услови за превоз (превозот на учениците да биде со квалитетен туристички автобус, кој има исправен микрофон и е климатизиран);
- Начин на плаќање – самофинансирање од страна на родителите.
- Водичи, број на наставници (според број на ученици кои ја посетуваат екскурзијата), лекар;
- Поволности за ученици од социјално загрозувани семејства.

Непосредно пред патувањето директорот проверува дали се обезбедени доволен број автобуси со доволен број седишта, безбедно сместување на сите ученици и навремено ја информира општината и полицијата за времето на поаѓање, број на ангажирани автобуси, бројот на учениците и други лица согласно правилникот за организирање на ученички екскурзии.

Директорот може да не ја одобри реализацијата на екскурзијата доколку некои од наведените барања во избраната понуда не ги задоволуваат критериумите.

Начин на финансирање:

Одделенските раководители писмено ги известуваат учениците и родителите за финансиските износи потребни за излетот.

Родителите ги подмируваат финансиските трошоци за излетот преку уплаќање на уплатница со одредената сума (преку жиро сметка).

По добивање на согласностите од родителите директорот на училиштето ја најавува екскурзијата во полициска станица и во локалитетот. По добиена согласност од одговорниот на локалитетот училиштето го организира и реализира излетот во договорениот термин.

Одделенските раководители писмено ги известуваат учениците и родителите за целите и планираните активности за излетот.

Тим за изготвување на програма за екскурзии:

Елеонора Трајковска – Директор
Јусрен Селмани - Пом. Директор
Тања Ангелкоска - наставник
Силвана Миленковиќ – наставник
Маја Годоровска -наставник

Борјанка Стојчевска - наставник
Љуљзуме Бауш Јусифи - наставник
Имране Селмани - наставник
Бесим Амети – наставник

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

ООУ „Јоаким Крчоски“

Волково, Ѓорче Петров

Скопје



Програма
за организирање еднодневна екскурзија
за учениците од III одделение
во учебната 2023/2024 година

Скопје, Јули 2023

Еднодневна научна екскурзија за учениците од III одделение

Екскурзија за учениците од III одделение од централното училиште во Пробиштип и посета на манастирскиот комплекс „Св.Гаврил Лесновски“- с. Лесново.

Воспитно-образовни цели на екскурзијата:

Проширување на знаењата од предметите: Македонски јазик, Ликовно образование, Општество, Природни науки;

Посета и истражување на историски и верски објекти;

Запознавање со културата, работата и начинот на живеење на луѓето во овој крај.

Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење;

Создавање на позитивна клима, развивање на другарство, меѓусебно почитување и толеранција;

Развивање еколошка свест за заштита на природата и чување на чиста околина.

Задачи на екскурзијата:

Запознавање со природните богатства во источниот регион на Република Северна Македонија;

Запознавање со историски и верски објекти и проширување на предзнаењата на учениците;

Запознавање со културата и начинот на живот на луѓето во посетените краевии;

Развивање интерес за природата и градење еколошки навики.

Очекувани исходи:

Учениците да се запознат со природните богатства во источниот регион на Република Северна Македонија;

Учениците дознаваат за обележјата и историското минато на пределите кои ги посетиле, стекнуваат научни знаења и формираат критички ставовии;

Социјализација на учениците, меѓусебно другарување, колективна заштита, одговорност, точност и грижа за себе и за другите;

Учениците ја запознаваат културата, традицијата и животот на луѓето кои живеат во посетените места и нивниот соживот;

Стекнување навика за посета на верски објекти и културни споменици и обележја во Република Северна Македонија;

Учениците да стекнат интерес за природата и да применуваат еколошки навики, колективна заштита, одговорност, точност, уредност и грижа за себе.

Содржини и активности:

Пред изведување на екскурзијата најдоцна седум дена пред поаѓање, одделенскиот раководител организира состанок со учениците и нивните родители, на кој ги информира и дава детални објаснувања и агенда за програмата што ќе се реализира. Родителите се должни да дадат податоци за здравствената состојба на учениците на одделенските раководители, а тие за истите го известуваат лекарот пред непосредно поаѓање.

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

- Тргување во 8.00 часот од училиште. Патувањето продолжува кон Пробиштип. Попатно ја набљудуваме околината и именуваме географски поими (планини, ридови, рамнини и сл.). Со пристигнувањето во Пробиштип ја набљудуваме инфраструктурата на градот и ги запознаваме учениците со културата, начинот на живеење на луѓето во овој рударски град како и значењето на рударството како стопанска дејност. Потоа се продолжува кон село Лесново. Водиме разговор за географските карактеристики на селото, ја набљудуваме околината и ги запознаваме учениците со позначајните особености на ова место: Осоговски Планини, Лесновски Кратер, Лесновска река и рударството. Патувањето продолжува кон манастирот „Св.Гаврил Лесновски“. Таму учениците следат предавање од свештено лице за настанокот на црквата, го набљудуваат фрескоживописот, иконостасот, се запознаваат со начинот на живот на свештените лица, разгледување на конаците и набљудување на камбанаријата. Преку посетата на манастирскиот објект и околината, учениците развиваат позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности, негување љубов кон природата и градење еколошки навики. Останатото време учениците го поминуваат во слободни рекреативно - забавни активности како одбојка, фудбал, игри со топка, не лути се човеку, игри со карти, штркот бара боја и др. со што се поттикнува и зајакнува физичкиот, социјалниот и емоционалниот развој кај децата. Се води разговор за посетените места и се дава насока за изработка на портфолио составено од реферат за посетените места, кое ќе се изработи на следниот одделенски час.
- Учениците пристигнуваат во местото на живеење во 16:00 часот попладне, или не подоцна од 17 часот.

Обврски на раководителот, наставниците, учениците:

Раководител на екскурзијата е одделенскиот наставник Слаѓана Гаврилоска, одделенски наставник именуван од директорот. Реализатори се одделенските наставници кои предаваат во паралелките од III одделение Слаѓана Гаврилоска и Маја Тодоровска од централното училиште во Волково и одговорно лице од избраната агенција.

Наставниците попатно ќе им објаснуваат на учениците за значењето на објектите, локациите, видот на патиштата, населението и историјата на посетените предели. Учениците изработуваат портфолио составено од реферат за посетените места. Раководителот на екскурзијата се грижи околу сместувањето на учениците во автобусите. За редот, дисциплината и уредноста при посетата на културно - историските споменици како и за безбедноста на учениците од поаѓањето до враќањето се грижат одделенските наставници кои предаваат во паралелките од III одделение.

Родителите на учениците од III одделение ќе бидат навремено писмено информирани околу реализацијата на екскурзијата, значењето и целите на истата при што е неопходна писмена согласност од родителите за посетената екскурзија. Овие активности ќе се реализираат во соработка со Совет на родители (навремено да се утврди точниот број на ученици и нивни специфични потреби). Учениците ќе бидат писмено информирани за реализацијата на екскурзијата, значењето и целта на истата и треба да добијат согласност од родителите како навремено да се реализира и утврди точниот број. Доколку не се добиени согласности од најмалку 30% од родителите екскурзијата нема да се реализира. За учениците кои не одат на екскурзија училиштето ќе организира редовна настава.

За време на реализација на екскурзијата учениците имаат обврска да ги следат инструкциите дадени од раководителот на екскурзијата и наставниците, треба да внимаваат на хигиената во автобусот и посетените локалитети, да ги известат наставниците за појава на здравствени и друг вид проблеми и да се движат во група со одделенскиот раководител.

Време на реализација на екскурзијата:

Екскурзијата е еднодневна, време на реализација е во месец мај, 2024 година.

Локации за посета и правци на патување:

Тргување во 8.00 часот од училиште. Патувањето продолжува по магистралниот пат Скопје-Штип-Пробиштип. Попатно ја набљудуваме околината и именуваме географски поими (планини, ридови, рамнини и сл.). Се набљудува околината на ова место: Осоговски Планини, Лесновски Кратер, Лесновска река. Патувањето продолжува кон манастирот „Св. Гаврил Лесновски“.

Техничка организација:

По добивање на мислење за реализација на екскурзијата од Совет за родители, Совет на Општина и БРО, програмата се презентира пред Училишниот одбор кој дава свое одобрение за изведување на екскурзијата.

Со одлука на Училишниот одбор се формира Комисија од пет членови (три члена од редот на Совет на родители од генерацијата за која се спроведува екскурзијата и два члена од редот на наставниците). Комисијата преку јавен оглас одбира лиценцирана агенција која ги исполнува условите предвидени со Правилникот за начинот на изведување на ученички екскурзии и други слободни активности во основните училишта.

Се доставува барање со јасни и точни предвидени цели без можност да се менуваат. Училиштето ќе ги постави следните критериуми:

- да е регистрирана согласно позитивните прописи во Република Северна Македонија за вршење соодветна туристичка дејност;
- да има успешно реализирани најмалку три ученички екскурзии и други слободни активности во последните три години;
- да ги исполнува условите за превоз на групи деца согласно законот за безбедност на сообраќајот на патиштата и правилник за посебни технички барања на возилата со кои се превезуваат групи деца;
- да понуди најприфатлива цена.

Комисијата за прибирање понуди врши рангирање и предлог за избор на најповолен понудувач за изведување на екскурзии и други слободни активности по критериум најниска цена.

На барањето за понуди Комисијата ги наведува сите содржини кои треба да се реализираат како и условите за изведување на екскурзиите согласно програмата од член 6 став 1 од правилникот за ученички екскурзии.

Постапката се спроведува со одлука на Училишниот одбор и комисијата составена од пет членови (три од Совет на родители и два од редот на наставниците).

Од најприфатливата понуда со најниска цена, директорот склучува договор во кој јасно се наведени содржините планирани за реализацијата на екскурзијата. Во договорот се содржани следните елементи:

- Поединечна и вкупната цена на услугата (превоз на учениците);
- Услови за превоз (превозот на учениците да биде со квалитетен туристички автобус, кој има исправен микрофон и е климатизиран);
- Начин на плаќање;
- Водичи, број на наставници (според број на ученици кои ја посетуваат екскурзијата), задолжително лекар;
- Поволности за ученици од социјално загрозувани семејства.

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Непосредно пред патувањето директорот проверува дали се обезбедени доволен број автобуси со соодветен број на седишта, безбедно сместување на сите ученици и навремено ја информира општината и полицијата за времето на поаѓање, бројот на ангажирани автобуси, бројот на учениците и други лица согласно правилникот за организирање на ученички екскурзии.

Директорот може да не ја одобри реализацијата на екскурзијата доколку некои од наведените барања во избраната понуда не ги задоволуваат критериумите.

Начин на финансирање:

Одделенските раководители писмено ги известуваат учениците и родителите за финансиските износи потребни за излетот.

Родителите ги подмируваат финансиските трошоци за излетот преку уплаќање на уплатница со одредената сума (преку жиро сметка).

По добивање на согласностите од родителите директорот на училиштето ја најавува екскурзијата во полициска станица и во локалитетот. По добиена согласност од одговорниот на локалитетот училиштето го организира и реализира излетот во договорениот термин.

Одделенските раководители писмено ги известуваат учениците и родителите за целите и планираните активности за излетот.

Тим за изготвување на програма за екскурзии:

Елеонора Трајковска – Директор
Јусрен Селмани - Пом. Директор
Тања Ангелкоска - наставник
Силвана Миленковиќ – наставник
Маја Годоровска -наставник

Борјанка Стојчевска- наставник
Љуљзуме Бауш Јусифи - наставник
Имране Селмани - наставник
Бесим Амети – наставник

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

ООУ ”Јоаким Крчоски”

Волково, Ѓорче Петров

Скопје



Програма
за организирање дводневна екскурзија
за учениците од VI одделение
во учебната 2023/2024 година

Скопје, Јули 2023

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Стручниот тим за организирање и реализација на екскурзии под раководство на директорот на училиштето и во согласност со Правилникот за начинот на изведување на ученички екскурзии и други слободни активности ја изготви следната програма за дводневна екскурзија на учениците во учебната 2023/2024 година:

Дводневна научна екскурзија за учениците од VI одделение

Се планира дводневна екскурзија за учениците од VI одделение на следната релација: Скопје-Велес-Крушево-Битола-Ресен-Охрид-Кичево-Скопје.

Воспитно-образовни цели на екскурзијата:

Проширување на знаењата од предметите: Географија, Македонски јазик, Ликовно образование, Историја;

Посета и истражување на посетените историски и верски објекти;

Запознавање со културата, соживотот, работата и начинот на живеење на луѓето во Западна Македонија;

Задачи на екскурзијата:

Изучување на историските и на верските објекти во централниот и западниот регион на Република Северна Македонија;

Градење на чувство за патриотизам, толеранција и соживот со сите луѓе што живеат во Република Северна Македонија;

Развивање на позитивен став на учениците кон: историските, националните, културните и естетските вредности;

Поттикнување и манифестирање на меѓусебно почитување, другарување, одговорност и грижа за себе и другите.

Очекувани исходи:

Учениците се запознаени со градовите Велес, Крушево, Битола, Ресен, Охрид, Кичево, културно - историските локалитети и природните убавини на овие краеви;

Учениците знаат за обележјата и историското минато на пределите кои ги посетиле, стекнуваат научни знаења и формираат критички ставови;

Успешна социјализација на учениците, меѓусебно другарување, колективна заштита, одговорност и грижа за себе и за другите;

Учениците се запознаени со културата, традицијата и животот на луѓето кои живеат во посетените места и нивниот соживот;

Стекнување навика за посета на верски објекти и културни споменици и обележја;

Учениците применуваат еколошки навики, меѓусебно се почитуваат, се однесуваат одговорно кон себе и кон другите.

Содржини и активности:

Прв ден: Тргување од училиште во 7:30 часот, патувањето е преку Велес со панорамско разгледување и посета на спомен куќата на Кочо Рацин-Велес. Потоа се продолжува кон Крушево каде што ќе се посети спомен куќата на Тоше Проески и се продолжува кон Битола, со посета на археолошкиот локалитет Хераклеа и прошетка низ центарот на Битола (Широк Сокак). Патувањето продолжува преку Ресен за Охрид со панорамско разгледување. Во попладневните часови се пристигнува во хотелот Охрид, сместување, вечера, забава, дружење и ноќевање.

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Втор ден: Појадок во хотелот, посета на Плаошник, Самоилова тврдина, античкиот театар и прошетка низ градот Охрид. Враќање и ручек во хотелот, подготовка и поаѓање за Скопје преку Кичево, пристигнување најдоцна до 19 часот.

Обврски на раководителот, наставниците, учениците:

Раководител на екскурзијата е Борјанка Стојчевска, наставник именуван од директорот.

Одговорни наставници се Борјанка Стојчевска и Слаѓана Новевска Трајковска -одделенски раководители во VI одделение и одговорно лице (водич) од избраната агенција. Екскурзијата ќе биде придружувана од лекар кој се грижи за здравјето на учениците.

Наставниците попатно ќе им објаснуваат на учениците за значењето на објектите, локалитетите, видот на патиштата, населението и историјата на посетените места. Учениците изработуваат портфолио (реферати, фотографии) од екскурзијата. Раководителот се грижи околу сместувањето на учениците во автобусите и во хотел. се грижи околу редот, дисциплината и уредноста при посетата на културно - историските споменици како и за безбедноста на учениците од поаѓање до враќање.

Учениците ќе бидат навремено информирани околу реализацијата на екскурзијата, значењето и целите на истата при што е неопходна добиена писмена согласност од родителите. Овие активности ќе се реализираат во соработка со Совет на родители (навремено да се утврди точниот број на ученици и нивните специфични потреби). За да може успешно да се реализира екскурзијата потребни се најмалку 30% позитивна согласност од родителите. За учениците кои не одат на екскурзија училиштето ќе организира редовна настава.

За време на реализација на екскурзијата учениците имаат обврска да ги следат инструкциите дадени од раководителот на екскурзијата и наставниците, треба да внимаваат на хигиената во автобусот и посетените локалитети, да ги известат наставниците за појава на здравствени и друг вид проблеми и да се движат во група со одделенскиот раководител.

Времетраење на екскурзијата:

Екскурзијата е дводневна (со едно ноќевање), време на реализација е во месец октомври 2023 година.

Техничка организација:

По добивање на мислење за реализација на екскурзијата од Совет на родители, Совет на Општина и БРО, програмата се презентира пред Училишен одбор кој дава одобрение за изведување на екскурзијата.

Со одлука на училишниот одбор се формира Комисија од пет членови (три члена од редот на Совет на родители од генерацијата за која се спроведува екскурзијата и два члена од редот на наставниците). Комисијата преку јавен оглас одбира лиценцирана агенција која ги исполнува условите предвидени со правилникот за начинот на изведување на ученички екскурзии и други слободни активности во основните училишта.

Се доставува барање со јасни и точни предвидени цели без можност да се менуваат. Училиштето ќе ги постави следните критериуми:

- да е регистрирана согласно позитивните прописи во Република Северна Македонија за вршење соодветна туристичка дејност;
- да има успешно реализирани најмалку три ученички екскурзии и други слободни активности во последните три години;
- да ги исполнува условите за превоз на групи деца согласно законот за безбедност на сообраќајот на патиштата и правилник за посебни технички барања на возилата со кои се превезуваат групи деца;
- да биде најприфатлива цена;

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

- Комисијата за прибирање понуди врши рангирање и предлог за избор на најповолен понудувач за изведување на екскурзии и други слободни активности според предвидените критериуми утврдени од страна на училиштето.

На барањето за понуди Комисијата ги наведува сите содржини кои треба да се реализираат како и условите за изведување на екскурзиите согласно програмата од член 6 став 1 од правилникот за ученички екскурзии.

Постапката се спроведува со одлука на Училишен одбор и комисијата составена од пет членови (три од Совет на родители и два од редот на наставниците).

Од најприфатливата понуда, директорот склучува договор, во кој јасно се наведени содржините планирани за реализацијата на екскурзијата.

Во договорот точно се дефинирани следните елементи:

- Поединечна и вкупна цена на услугата;
- Услови за сместување, мени за исхрана и превоз;
- Водичи, број на наставници според бројот на ученици и доктор;
- Поволности за ученици од социјално загрозени семејства.

Непосредно пред патувањето директорот проверува дали се обезбедени доволен број седишта во автобусите, безбедно сместување на сите ученици и навремено ја информира општината и полицијата за времето на поаѓање, бројот на ангажирани автобуси, бројот на учениците и други лица согласно правилникот за организирање на ученички екскурзии.

Директорот може да не ја одобри реализацијата на екскурзијата доколку некои од наведените барања во избраната понуда не ги задоволуваат критериумите.

Начин на финансирање:

Одделенските раководители писмено ги известуваат учениците и родителите за финансиските износи потребни за екскурзиите.

Родителите ги подмируваат финансиските трошоци за екскурзијата преку уплаќање на уплатница со одредената сума (преку жиро сметка).

Тим за изготвување на програма за екскурзии:

Елеонора Трајковска – Директор
Јусрен Селмани - Пом. Директор
Тања Ангелкоска - наставник
Силвана Миленковиќ – наставник
Маја Тодоровска -наставник

Борјанка Стојчевска- наставник
Љуљзуме Бауш Јусифи - наставник
Имране Селмани - наставник
Бесим Амети – наставник

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

ООУ ”Јоаким Крчоски”

Волково, Ѓорче Петров

Скопје



Програма
за организирање тридневна екскурзија
за учениците од IX одделение
во учебната 2023/2024 година

Скопје, Јули 2023

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

Стручниот тим за организирање и реализација на екскурзии под раководство на директорот на училиштето и во согласност со Правилникот за начинот на изведување на ученички екскурзии и други слободни активности ја изготви следната програма за тридневна екскурзија на учениците од IX одделение во учебната 2023/2024 година:

Тридневна научна екскурзија за учениците од IX одделение

Се планира тридневна екскурзија за учениците од IX одделение на следната релација Скопје – Велес- Крушево–Битола –Ресен –Охрид-Струга-Охрид-Кичево-Скопје.

Тргување од училиште. Од Скопје се продолжува за Велес-посета на Спомен куќата на Кочо Рацин, Крушево – посета на Спомен куќата на Тоше Проески се продолжува во Битола, со посета на археолошкиот локалитет Хераклеа и прошетка низ центарот на Битола (Широк Сокак). Преку Ресен се продолжува за Охрид.

Враќање преку Струга посета на Вевчанските извори, потоа преку Кичево враќање за Скопје.

Воспитно-образовни цели на екскурзијата:

Совладување и проширување на знаењата од предметите: Историја, Географија, Биологија и Физика;

Посета и истражување на историски и верски објекти;

Примена на вештини и ставови за непосредно запознавање со културата, животот, работата и начинот на живеење на луѓето во посетениот крај.

Задачи на екскурзијата:

Истражување на историските и верските објекти во централниот и западниот регион на Република Северна Македонија;

Градење на чувство за патриотизам, толеранција и соживот со сите луѓе што живеат во Република Северна Македонија;

Развивање на позитивен однос на учениците кон историските, националните, културните и естетските вредности на посетениот крај;

Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции, толеранција и соработка;

Запознавање со културата на луѓето и нивниот начин на живеење.

Очекувани исходи:

Учениците да се запознат со градовите Велес, Крушево, Ресен, Охрид, Струга, Кичево, културно - историските локалитети и природните убавини на овие краеве;

Учениците дознаваат за обележјата и историското минато на пределите кои ги посетиле, стекнуваат научни знаења и формираат критички ставови;

Социјализација на учениците, меѓусебно другарување, колективна заштита, одговорност и грижа за себе и за другите;

Учениците да ја запознаат културата, традицијата и животот на луѓето кои живеат во посетените места и нивниот соживот;

Стекнување навика за посета на верски објекти и културни споменици и обележја;

Учениците да стекнат интерес за природата и да применуваат еколошки навики, одговорност, точност, уредност и грижа за себе.

Содржини и активности:

Пред изведување на екскурзијата најдоцна седум дена пред поаѓање одделенскиот раководител организира состанок со учениците и нивните родители, на кој ги информира и дава детални објаснувања и агенда за програмата што ќе се реализира. Родителите се должни да дадат податоци за здравствената состојба на учениците на одделенските раководители, а тие за истите го известуваат лекарот пред непосредно поаѓање. Време на поаѓање, термини за одмор и исхрана, сместување со две ноќевања во хотел, време за шест оброци во хотелот со мени на исхрана, термин за пристигнување назад во Волково. Во вид на писмена информација учениците добиваат и препорака за неопходната гардероба, здравствена книшка и прибор за лична хигиена кои треба да ги понесат со себе (неопходни за тридневна екскурзија).

Прв ден: Тргување од училиште во 7:30 часот, патувањето е преку Велес со панорамско разгледување и посета на спомен куќата на Кочо Рацин-Велес. Потоа се продолжува кон Крушево каде што ќе се посети спомен куќата на Тоше Проески и се продолжува кон Битола, со посета на археолошкиот локалитет Хераклеа и прошетка низ центарот на Битола (Широк Сокак). Патувањето продолжува преку Ресен за Охрид со панорамско разгледување. Во попладневните часови се пристигнува во хотелот во Охрид, сместување, вечера, забава, дружење и ноќевање.

Втор ден: Појадок во хотелот, тргнување за св.Наум и посета на манастирскиот комплекс св.Наум., враќање во хотелот за ручек, попладневен одмор и прошетка низ градот Охрид со посета на Плаошник, Самоилова тврдина, античкиот театар, враќање за вечера во хотелот, забава, дружење и ноќевање.

Трет ден: Појадок во хотелот, Тргување за Струга-природно-научен музеј и Вевчански извори. Враќање и ручек во хотелот, подготовка и поаѓање за Скопје преку Кичево, пристигнување најдоцна до 19 часот.

Обврски на раководителот, наставниците, учениците:

Раководител на екскурзијата е Јасмина Стојановска, наставник именуван од директорот. Одговорни наставници се одделенските раководители Силвана Миленковиќ и Јасмина Стојановска на паралелките од IX одделение и одговорно лице (водич) од избраната агенција. Екскурзијата ќе биде придружувана од лекар кој ќе се грижи за здравјето на учениците.

Наставниците поплатно ќе им објаснуваат на учениците за значењето на објектите, локациите, видот на патиштата, населението и историјата на посетените предели. Учениците изработуваат портфолио составено од реферати за посетените места. Раководителот се грижи околу сместувањето на учениците во автобусите и сместувањето во хотел, околу редот, дисциплината и уредноста при посетата на културно - историските споменици како и за безбедноста на учениците од поаѓањето до враќањето.

Учениците ќе бидат навремено и писмено информирани околу реализацијата на екскурзијата, значењето и целите на истата при што е неопходна добиена писмена согласност од родителите за посетената екскурзија. Овие активности ќе се реализираат во соработка со Совет на родители (навремено да се утврди точниот број на ученици и нивни специфични потреби). Учениците ќе бидат писмено информирани околу реализацијата на екскурзијата, значењето и целта на истата и треба да добијат согласност од родителите како навреме да се реализира и утврди точниот број. Доколку не се добиени согласности од најмалку 30% од родителите екскурзијата нема да се реализира. За учениците кои не одат на екскурзија училиштето ќе организира редовна настава.

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

За време на реализација на екскурзијата учениците имаат обврска да ги следат инструкциите дадени од раководителот на екскурзијата и наставниците, треба да внимаваат на хигиената во автобусот и посетените локалитети, да ги известат наставниците за појава на здравствени и друг вид проблеми и да се движат во група со одделенскиот раководител.

Времетраење на екскурзијата:

Екскурзијата е тридневна (со две ноќевања) време на реализација е во месец октомври, 2023 година.

Техничката организација:

Пред изведување на екскурзијата најдоцна седум дена пред поаѓање одделенскиот раководител организира состанок со учениците и нивните родители, на кој ги информира и дава детални објаснувања и агенда за програмата што ќе се реализира. Родителите се должни да дадат податоци за здравствената состојба на учениците на одделенските раководители, а тие за истите го известуваат лекарот пред непосредно поаѓање. Време на поаѓање, термини за одмор и исхрана, сместување со две ноќевања во хотел, време за шест оброци во хотелот со мени на исхрана, термин за пристигнување назад во Волково. Во вид на писмена информација учениците добиваат и препорака за неопходната гардероба, здравствена книшка и прибор за лична хигиена кои треба да ги понесат со себе (неопходни за тридневна екскурзија).

По добивање на мислење за реализација на екскурзијата од Совет за родители, Совет на Општина и БРО, програмата се презентира пред Училишниот одбор кој дава свое одобрение за изведување на екскурзијата.

Со одлука на Училишниот одбор се формира Комисија од пет членови (три члена од редот на Совет на родители од генерацијата за која се спроведува екскурзијата и два члена од редот на наставниците). Комисијата преку јавен оглас одбира лиценцирана агенција која ги исполнува условите предвидени со Правилник за начинот на изведување на ученички екскурзии и други слободни активности во основните училишта.

Се доставува барање со јасни и точни предвидени цели без можност да се менуваат. Училиштето ќе ги постави следните критериуми:

- да е регистрирана согласно позитивните прописи во Република Северна Македонија за вршење соодветна туристичка дејност;
- да има успешно реализирани најмалку три ученички екскурзии и други слободни активности во последните три години;
- да ги исполнува условите за превоз на групи деца согласно законот за безбедност на сообраќајот на патиштата и правилник за посебни технички барања на возилата со кои се превезуваат групи деца;
- да понуди најприфатлива цена.

Комисијата за прибирање понуди врши рангирање и предлог за избор на најповолен понудувач за изведување на екскурзии и други слободни активности по критериум најниска цена.

На барањето за понуди комисијата ги наведува сите содржини кои треба да се реализираат како и условите за изведување на екскурзиите согласно програмата од член 6 став 1 од правилникот за ученички екскурзии.

Постапката се спроведува со одлука на училишниот одбор и комисијата составена од пет членови (три од Совет на родители и два од редот на наставниците).

Од најприфатливата понуда со најниска цена, директорот склучува договор во кој јасно се наведени содржините планирани за реализацијата на екскурзијата. Во договорот точно се дефинирани следните елементи:

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

-Поединечна и вкупна цена на услугата;

-Услови за сместување, исхрана и превоз на учениците со квалитетен туристички автобус (да има исправен микрофон и да биде климатизиран);

-Начин на плаќање;

-Водичи, број на наставници (според број на ученици кои ја посетуваат екскурзијата), лекар;

-Поволности за ученици од социјално загроени семејства.

Непосредно пред патувањето директорот проверува дали се обезбедени доволен број седишта во автобусите, безбедно сместување на сите ученици и навремено ја информира општината и полицијата за времето на поаѓање, број на ангажирани аутобуси, бројот на учениците и други лица согласно правилникот за организирање на ученички екскурзии.

Директорот може да не ја одобри реализацијата на екскурзијата доколку некои од наведените барања во избраната понуда не ги задоволуваат критериумите.

Начин на финансирање:

Одделенските раководители писмено ги известуваат учениците и родителите за финансиските износи потребни за екскурзијата.

Родителите ги подмируваат финансиските трошоци за екскурзијата преку уплаќање на уплатница со одредената сума (преку жиро сметка).

Тим за изготвување на програма за екскурзии:

Елеонора Трајковска – Директор

Јусрен Селмани - Пом. Директор

Тања Ангелкоска - наставник

Силвана Миленковиќ – наставник

Маја Тодоровска -наставник

Борјанка Стојчевска- наставник

Љуљзуме Бауш Јусифи - наставник

Имране Селмани - наставник

Бесим Амети – наставник

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

ПООУ ”Јоаким Крчоски”

Никиштани, Ѓорче Петров

Скопје



Програма
за организирање есенски излет
за учениците од подрачното училиште I до IX одделение
во учебната 2023/2024 година

Скопје, Јули 2023

Еднодневен излет за учениците од подрачното училиште од I до IX одделение

Посета на реката Лепенец во близина на с. Никиштани, Скопје.

Цели на излетот

Одмор и рекреација на учениците во еколошки чиста природна средина;
Другарување, социјализација и меѓусебно зближување на учениците.

Задачи на излетот:

- Развивање на позитивен однос кон престој и рекреација во природа;
- Поттикнување на позитивни емоции, другарство и толеранција;
- Развивање еколошка свест за заштита на природата и чување на чиста околина.

Очекувани исходи:

- Учениците да се запознат со убавините на природата во нашата околина;
- Социјализација на учениците, меѓусебно другарување, колективна заштита, одговорност, точност и грижа за себе и за другите и спортување;
- Стекнување навика за посета и престој во природата;
- Учениците да стекнат интерес за природата и да применуваат еколошки навика.

Содржини и активности:

Поаѓање во 8:30 часот од училиште. Од училиште до реката Лепенец се пристигнува со пешачење. По сместувањето на учениците следува слободно време за одмор и забавно - рекреативни содржини за учениците. Се организираат игри од натпреварувачки карактер, штафетни игри, полигони. Враќањето е повторно со пешачење, околу 15,00 часот.

Обврски на раководителот, наставниците, учениците:

Раководител на излетот е помошник директорот на училиштето Јусрен Селмани, излетот се реализира во соработка со наставници кои предаваат во паралелките од I до IX одделение.

Наставниците се грижат околу организацијата, дисциплината и уредноста при посетата на локалитетот и за безбедноста на учениците од поаѓањето до враќањето.

Учениците ќе бидат писмено информирани околу реализацијата на излетот (значењето и целта) и треба да добијат согласност од родителите како навреме да се реализира и утврди точниот број. Овие активности ќе се реализираат во соработка со Совет на родители (навремено да се утврди точниот број на ученици и нивни специфични потреби). Доколку не се добиени согласности од најмалку 30% од родителите излетот нема да се реализира.

ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ Волково 2023/2024

За време на реализација на излетот учениците имаа обврска да ги следат инструкциите дадени од раководителот на екскурзијата и наставниците, треба да внимаваат на хигиената на посетените локалитети, да ги известат наставниците за појава на здравствени и друг вид проблеми и да се движат во група со одделенскиот раководител.

Времетраење на излетот:

Излетот се реализира еден ден, време на реализација е во месец октомври, 2023 година.

Локации за посета и правци на патување:

Локација избрана за реализирање на пролетниот излет е Посета на реката Лепенец во близина на с. Никиштани, Скопје. Излетот се реализира со пешачење.

Техничката организација:

По добивање на согласност за реализација на екскурзијата од БРО, Општина и Совет за родители, програмата се презентира пред Училишен одбор кој дава своја согласност и има целосен увид во организацијата и реализацијата на екскурзијата. По добивање на согласностите од родителите Помошник директорот го организира и реализира излетот во договорениот термин.

Начин на финансирање:

Излетот ќе се реализира без финансиски трошоци за учениците, во непосредна близина на училиштето, во локалитет до кој учениците и наставниците ќе дојдат со пешачење од училиште и по завршувањето на излетот ќе се вратат на истиот начин.

Тим за изготвување на програма за екскурзии:

Елеонора Трајковска – Директор
Јусрен Селмани - Пом. Директор
Тања Ангелкоска - наставник
Силвана Миленковиќ – наставник
Маја Годоровска -наставник

Имране Селмани - наставник
Бесим Амети – наставник

Борјанка Стојчевска- наставник
Љуљзуме Бауш Јусифи - наставник

ПООУ ”Јоаким Крчоски”

Никиштани, Ѓорче Петров

Скопје



Програма
за организирање пролетен излет
за учениците од I до IX одделение од подрачното училиште
во учебната 2023/2024 година

Скопје, Јули 2023

Еднодневен излет за учениците од I до IX одделение

Посета на Спортско - рекреативен центар - Сарај, Скопје.

Цели на излетот:

Другарување, социјализација и меѓусебно мултикултурно зближување на учениците;
Разгледување на Спортско - рекреативен центар Сарај, запознавање со условите за живот на жителите во овој крај.

Задачи на излетот:

- Развивање на позитивен однос и познавање на овој локалитет, начинот како неговите жители живеат, нивната култура и друго;
- Поттикнување на позитивни ставови кон другарство, толеранција и мултикултурализам;
- Развивање еколошка свест за заштита на природните богатства на овој локалитет.

Содржини и активности:

Поаѓање во 8:30 часот од училиште. Од училиште до Спортско - рекреативен центар - Сарај, Скопје. Се пристигнува со автобуси. По сместувањето на учениците следува слободно време за одмор и забавно - рекреативни содржини за учениците. Враќањето е околу 15 часот.

Обврски на раководителот, наставниците, учениците:

Раководител на излетот е помошник директорот на училиштето Јусрен Селмани. Излетот се реализира во соработка со наставници кои предаваат во паралелките од I до IX одделение.

Наставниците се грижат околу организацијата, дисциплината и уредноста при посетата на спортскиот локалитет и за безбедноста на учениците од поаѓањето до враќањето.

Учениците ќе бидат писмено информирани околу реализацијата на излетот (значењето и целта) и треба да добијат согласност од родителите како навреме да се реализира и утврди точниот број. Овие активности ќе се реализираат во соработка со Совет на родители (навремено да се утврди точниот број на ученици и нивни специфични потреби).

За време на реализација на излетот учениците имаат обврска да ги следат инструкциите дадени од раководителот на екскурзијата и наставниците, треба да внимаваат на хигиената на посетените локалитети, да ги известат наставниците за појава на здравствени и друг вид проблеми и да се движат во група со одделенскиот раководител.

Времетраење на излетот:

Излетот се реализира еден ден, време на реализација е во месец мај, 2024 година.

Очекувани исходи:

- Учениците да се запознаат со Спортско - рекреативниот центар - Сарај, Скопје;
- Социјализација на учениците, колективна заштита, одговорност, грижа за себе и за другите;
- Стекнување навика за посета на локалитетите во Република Северна Македонија.

Техничката организација:

По добивање на согласност за реализација на излетот од БРО, Општина и Совет за родители, програмата се презентира пред Училишен одбор кој дава своја согласност и има целосен увид во организацијата, избор на агенција и реализацијата на излетот.

Училиштето преку јавен оглас одбира лиценцирана агенција која ги исполнува условите предвидени со правилникот за начинот на известување на ученички екскурзии и други слободни активности во основните училишта. Се доставува барање со јасни и точни предвидени цели без можност да се менуваат.

Училиштето ќе ги постави следниве критериуми:

- да е регистрирана согласно позитивните прописи во Република Северна Македонија за вршење соодветна туристичка дејност;
- да има успешно реализирање екскурзии најмалку три години по ред;
- да ги исполнува условите за превоз на деца, согласно законот за безбедност на сообраќајот на патиштата и правилник за посебни технички барања на возилата со кои се превезуваат групни деца;
- да биде со најприфатлива цена.

На барањето за понуди училиштето ги наведува сите содржини кои треба да се реализираат како и условите за изведување на екскурзиите согласно програмата од член 6 став 1 од правилникот за ученички екскурзии.

Постапката се спроведува со одлука на училишниот одбор и комисијата составена од пет члена (три од Совет на родители и два од редот на наставниците). Од најприфатливата понуда со најниска цена, се склучува договор во кој јасно се наведени содржините планирани за реализацијата на излетот. Во договорот се содржани следните елементи:

- Поединачна и вкупната цена на услугата;
- Начин на плаќање;
- Водичи, број на наставници (според број на ученици кои го посетуваат излетот);
- Непосредно пред патувањето Помошник директорот проверува дали се обезбедени доволен број седишта во автобусите, безбедно сместување на сите ученици и навремено ја информира општината и полицијата за времето на поаѓање, број на ангажирани автобуси, бројот на учениците и други лица согласно правилникот за организирање на ученички екскурзии.

Директорот може да не ја одобри реализацијата на излетот доколку некои од наведените барања во избраната понуда не ги задоволуваат критериумите.

Начин на финансирање:

Одделенските раководители писмено ги известуваат учениците и родителите за финансискиот износ на излетот (трошоци за превоз на учениците, цена на влезен билет).

Тим за изготвување на програма за екскурзии:

Елеонора Трајковска – Директор
Јусрен Селмани - Пом. Директор
Тања Ангелкоска - наставник
Силвана Миленковиќ – наставник
Маја Тодоровска -наставник
Борјанка Стојчевска- наставник
Љуљзиме Бауш Јусифи - наставник
Имране Селмани - наставник
Бесим Амети – наставник

ООУ „Јоаким Крчоски“ – Волково, Скопје

Програма

За организирање и реализација на настава во природа во текот на учебната 2023/2024 година со учениците од V одделение од централното училиште.

Скопје, Јули 2023

НАСТАВА ВО ПРИРОДА

Место за изведување: хотелско сместување во објект со три ѕвезди во Охрид / Струга

Време на изведување: април-мај, 2024 година

Врз основа на Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2023/2024 година и Правилник за за начинот на изведување на екскурзиите , излетите и другите воннаставни активности на учениците од основните училишта, стручниот тим ја изготви следнава Програма за изведување Настава во природа за учениците од V одделение во Охрид/Струга:

Воспитно образовни цели:

- Истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот
- Посети на локалитети и објекти од културно, историско и др. значење
- Развивање интерес за природата и градење еколошки навика
- Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеве на државата
- Градење чувство за припадност кон државата ,еднаквост ,толеранција и соживот,
- Запознавање на учениците со културата на различните етнички заедници што живеат во нашата држава(преку изборот на културно-историските објекти што ќе се посетуваат), за примена на меѓуетничка интеграција во образованието,
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности на сопствениот народ и на граѓаните кои припаѓаат на другите народи кои живеат во државата.
- Дружење, социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе и развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навика за здраво општествено живеење.
- Запознавање со природното, културното и историското наследство
- Развивање патриотски чувства и чувства на припадност кон својата земја
- Поттикнување на развојот на самостојност кај учениците, социјализација и колективна заштита
- Почитување на традицијата и културното наследство на својата заедница и другите заедници во родниот крај
- Развивање љубопитност (да се поставуваат прашања и да се одговара на нив)
- Применување на стекнатите знаења во училиницата , во конкретни ситуации на терен
- Запознавање со стопанскиот развој на овој крај, соработка со останатите делови на татковината и нивна сообраќајна поврзаност
- Проширување на знаењата за релјефот, климата, истечните води, растителниот и животинскиот свет и други карактеристики за развивање на способности кај учениците (мисловни способности, разни мануелни способности)
- Поттикнување на позитивни чувства(успешност, самосвест, позитивен однос кон стекнување на знаења, трајност на стекнати знаења)

- Развиваат самостојност, трудољубивост, уредност, точност, одговорност, пријателство, толеранција, љубопитност, критичност
- Развиваат правилен однос кон тимската работа
- Развивање на почит кон познатите и заслужните личности, љубов и негување на нашата богата музичка традиција

Задачи:

- да стекнат нови знаења за природата и нејзините убавини;
- изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот;
- развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краевии;
- да развијат позитивни навики за соживот и надминување на националните, социјалните и други разлики кои постојат меѓу нив.
- да се запознаат подобро, да го продлабочат другарството.

Содржини и активности:

Ден	Содржини и активности	Активности по предмети за првиот ден
1.	Тргување од местото на живеење со попатни посети Течение на реката Вардар со Дервенска Клисура Полошка Котлина Вруток-извор на река Вардар Планина Бистра и Национален парк Маврово, Мавровско Езеро, хидроцентрала Кањон на река Радика и природните убавини на нашите планини ХЕЦ Шпилје, Глобочица, Косоврасти Бањи Посета на Вевчани и Вевчански водопади Учениците се запознаваат со природните богатства во западниот регион на Република Северна Македонија Пристигнување во хотел во попладневните часови Реализирање настава во конгресна сала. Претставување на делот на забавната програма – караоке (подготвен во училиштето)	Македонски јазик: Опишување, прераскажување, раскажување и создавање кратки текстови - Опишува ликови, пејзажи, појави, објекти (реални и измислени). „ По пат до Охрид,, Математика Должина Решава реални проблемски ситуации со користење мерни единици за должина во метри и километри. Изборен предмет:-Зачувување на животната средина: -Важност од зачувување на природните живеалишта -Изработка на плакат за животна средина- Физичко Одење по нерамен терен
2.	Прошетка и посета на блиската црква „Св. Стефан,, во утринските часови Прошетка покрај Охридско Езеро, запознавање со околината и крајбрежјето на езерото Посета на градот Струга, прошетка, разгледување на архитектурата на стариот град Струга, центарот на градот, чаршијата и дуќаните со старите занаети Посета на детско одмаралиште „Мајски цвет,, во Струга Посета на Спомен куќата на Браќа Миладиновци и Природно-научен музеј „Никола Незлобински,, Разгледување на течението на реката Црн Дрим и нејзиното истекување од езерото Реализирање на настава во конгресна сала Вечерна прошетка во градот Охрид и забава за децата во диско	Активности по предмети за вториот ден Македонски јазик: Народно творештво(народна поезија, народни приказни)- -Прави разлика меѓу литературно и народно творештво според авторството, содржината и јазикот. (Истаржуваат за Браќа Миладиновци) Историја и општество Населението, површината и местоположбата на Република Северна Македонија

		<p>- Ја опишува Северна Македонија – Охридско Езеро, градот Охрид, Струга, р.Црн Дрим (групна активност).</p> <p>Ликовно образование Цртање- Создава композиција со детали. (Цртање на Охрид или Струшката чаршија)</p> <p>Математика Должина, маса и зафатнина Решава реални проблемски ситуации со користење мерни единици (должина, маса, зафатнина).- Практични изработки Пресметување на плоштина на простории во одморалиштето Активност-Мерење должина ,ширина,пресметување на плоштина на соба,трпезарија,двор (работа во групи)</p> <p>Физичко- Танци Изведува современ танц по избор, со музика</p>
3.	<p>Прошетка низ градот Охрид Посета на Св. Наум, црква, извори на реката Црн Дрим, ресторан „Острово,, Посета на работилница за Охридски бисери Посета на Музејски комплекс „Музеј на вода,, и праисториска езерска наколна населба во „Заливот на коските,, Реализирана настава во конгресна сала Попладневна прошетка покрај Охридско Езеро Забавни игри</p>	<p>Македонски јазик Опишување, прераскажување, раскажување и создавање кратки текстови - Опишува ликови, пејзажи, појави, објекти (групна активност)</p> <p>Математика Време Проценува потребно време во часови, минути и секунди за реализација на одредена активност и ја проверува проценката со истражување.</p> <p>Изборен предмет:-Зачувување на животната средина: Природни и вештачки езера – Охридско Езеро- (изработка на плакат)</p>
4.	<p>Еднодневна посета на Охрид Реализирана настава во конгресна сала Посета на фабрика за инокс „Братство,, Плоштад на град Охрид Разгледување на стариот дел на градот Охрид Посета на работилница за изработка на хартија Посета на спомен куќата на браќата Робевци Посета на копаничарска работилница Посета на црква „Св. Софија,, Посета на Антички амфитеатар Посета на „Св. Пантелејмон,-Плаошник, Музеј на словенска писменост Разгледување на Самоилова тврдина Посета на црква „Св. Јован Богослов-Канео,, Разгледување на крајбрежјето и архитектурата на градот Охрид Разгледување на пристаништето на градот Охрид, охридската чаршија и дуќаните со старите занаети Реализирана настава во конгресна сала Работа по групи Слободна вечер Спортски и забавни игри Посета на ресторан</p>	<p>Македонски јазик Факти и мислења Креира медиумска содржина преку која се пренесуваат факти (изработка на книга за посетените места)</p> <p>Историја и општество Историски извори Ги поврзува различните видови историски извори со институциите во кои се чуваат (архив, музеј, библиотека).</p>

5.	<p>Прошетка покрај езерото, набљудување на растенија и птици кои живеат покрај езерото</p> <p>Реализирана настава во конгресна сала, искажување импресии и доживувања од престојот во градот Охрид</p> <p>Тргување од хотелот во поладневните часови</p> <p>Разгледување на попатни знаменитости при враќање кон Скопје</p> <p>Кичево и околината</p> <p>Полошка Котлина</p> <p>Дервенска Клисура</p> <p>Пристигнување во Волково во 18 часот.</p>	<p>Македонски јазик</p> <p>Опишување, прераскажување, раскажување и создавање кратки текстови</p> <p>-Раскажува настан од сопствено доживување.</p> <p>Математика</p> <p>Читање, собирање, организирање, средување и претставување</p> <p>податоци</p> <p>Интерпретира податоци претставени со табели и дијаграми.</p> <p>Музичко</p> <p>Пеење песни по слух</p> <p>-Пее песни по слух со текст, во одреден ритам и интонација, со одредено темпо и динамика.</p> <p>- Пее во група со усогласено темпо, динамика и ритам и нивни промени.</p>
----	--	---

Помошни средства за реализација на програмата	
<p>Дидактички помагала и извори</p> <p>Дневен печат, ревији, весници</p> <p>Слики, модели, фолии, ТВ емисии</p> <p>Дневник за набљудување на ученикот</p> <p>Учебник од Природни науки и Општество за V одделение</p> <p>Наставни ливчиња</p> <p>Крстозбор</p> <p>Историска читанка</p>	<p>Други помошни средства</p> <p>Фломастери</p> <p>налепници</p> <p>ножици</p> <p>лепак</p> <p>темперни бои</p> <p>четки</p> <p>глина</p> <p>листови од блок</p>
Соработници	
Внатрешни	Надворешни
<p>Актив на одделенска настава</p> <p>Психолог</p> <p>Наставник по историја</p> <p>Наставник по географија</p>	Родители

Опис на активностите по денови

Ден:	Ученици	Ментор - наставник
1	<p>Ги разгледуваат попатните знаменитости:</p> <p>Течение на реката Вардар со Дервенска Клисура</p> <p>Полошка Котлина</p> <p>Вруток-извор на река Вардар</p> <p>Планина Бистра и Национален парк Маврово, Мавровско Езеро, хидроцентрала</p> <p>Кањон на река Радика и природните убавини на нашите планини</p> <p>ХЕЦ Шпиље, Глобочица, Косоврасти Бањи</p> <p>Посета на Вевчани и Вевчански водопади</p> <p>Пристигнување во хотел во попладневните часови</p>	<p>Бара простор за работа, работата тече во творечки дух, советува, помага при потешкотии, ја проверува работата на учениците, ги насочува кон самостојност, творечка работа, снаодливост и спретност, помага при обликувањето и претставувањето на работата во групата.</p>

	Реализирана настава во конгресна сала	
2	<p>Прошетка и посета на блиската црква „Св. Стефан,,во утринските часови Прошетка покрај Охридското Езеро, запознавање со околината и крајбрежјето на езерото Посета на градот Струга, прошетка, разгледување на архитектурата на стариот град Струга, центарот на градот, чаршијата и дуќаните со старите занаети Посета на Спомен куќата на Браќа Миладиновци и Природо - научен музеј „Никола Незлобински,, Разгледување на течението на реката Црн Дрим и нејзиното истекување од езерото Реализирана настава во конгресна сала Вечерна прошетка во градот Охрид и забава за децата во диско</p>	Менторот ги известува учениците за планираните посети, ги води и насочува, разговара за животот и работата на луѓето од охридскиот крај, ја подготвува работата на групата, ја помага и насочува.
3	<p>Прошетка низ градот Охрид Посета на Св. Наум, црква, Билјанини извори Посета на работилница за Охридски бисери Посета на Музејски комплекс „Музеј на вода,, и праисториска езерска наколна населба во „Заливот на коските,, Реализирана настава во конгресна сала Попладневна прошетка покрај Охридското Езеро</p>	Однапред се договара за набљудувањето, подготвува материјали, ја подготвува и насочува попладневната работа, дава совети, ја подготвува работата на групата, им помага на учениците.
4	<p>Еднодневна посета на Охрид Реализирана настава во конгресна сала Посета на фабрика за инокс „Братство,, Плоштад на град Охрид Разгледување на стариот дел на градот Охрид Посета на работилница за изработка на хартија Посета на спомен куќата на браќата Робевци Посета на копаничарска работилница Посета на црква „Св. Софија,, Посета на Антички амфитеатар Посета на „Св. Пантелејмон,,-Плаошник Разгледување на Самоилова тврдина Посета на црква „Св. Јован Богослов-Канео,, Разгледување на крајбрежјето и архитектурата на градот Охрид Разгледување на пристаништето на градот Охрид, охридската чаршија и дуќаните со старите занаети Посета на ресторан</p>	Менторот ги известува учениците за планираните посети, ги води и насочува разговара за животот и работата на луѓето од овој крај во минатото, подготвува се што е потребно за работа на групите, соработува и го насочува обликувањето на колективната збирка и подготвува литература.
5	<p>Прошетка покрај езерото, набљудување на растенија и птици кои живеат покрај езерото Реализирана настава во конгресна сала, искажување импресии и доживувања од престојот во градот Охрид Тргување од хотелот во попладневните часови Разгледување на попатни знаменитости при враќање кон Скопје Кичево и околината Полошка Котлина Дервенска Клисура Пристигнување во Волково во 18 часот</p>	Ја уредува изложбата (плакат, информативна книга, дневник на набљудување, хербариум, цртежи, макети на стари куќи и на споменици на културата, лични творби) и подготвува награди бара простор за работа, а работата тече во творечки дух, советува, помага при потешкотии, ја проверува работата на учениците, ги насочува кон самостојност, творечка работа, снаодливост и спретност, помага при обликувањето и претставувањето на работата во групата.

Резултати

По темелната претходна подготовка во училиштето, менторот на групата, ги запознава учениците со задачите на истражувањето. Укажува дека секој член на групата мора да соработува при обликувањето на програмата за работа. Заедно ќе побараат што и како ќе набљудуваат и што ќе употребуваат.

Ќе состават задачи од типот:

Кои убавини очекуваат да ги видат за време на наставата во природа?

Какво е влијанието на релјефот, надморската височина и близината на езерата врз климата?

Какво е значењето на реките и езерата за животот и работата на луѓето?

Какво е значењето на спомениците на културата за еден народ?

Од какво значење е ширењето на словенската писменост за македонскиот народ?

Од какво значење се природните богатства за луѓето и државата во која живеат?

Како да се развива еколошката свест кај луѓето во Македонија?

Како да ги негуваме културно-историските споменици и да ги заштитиме од уништување?

Зошто Македонија има извонредни услови за развивање на повеќе видови на туризам?

Предлози за изработка на изложба.

Учениците треба да изработат:

Пред поаѓање:

Информативна книга;

Културно - забавна програма;

Ритмичка вежба за песната „Бисер Балкански,“;

На Интернет да најдат и зачуваат податоци за градовите кои ќе ги посетат.

За време на наставата во природа:

Дневник на набљудување;

Збирка од археологија (керамички предмети);

Збирка од собрани лековити растенија;

Албум од фотографии од посетите и прошетките.

Договорени активности:

Да ги набљудуваат спомениците на културата;

Да водат дневник на набљудување;

Да ги посетат предвидените споменици на културата и спомен куќи;

Да направат интервју со кустос, историчар, занаетчи, рибар, пекар и друго;

Да ја претстават својата работа на групите;

Да организираат изложба;

Да организираат забавни игри.

Утврдувања, сознанија заклучоци кои треба да се случат по завршувањето:

Дека постојат различни видови на споменици на културата;

Дека спомениците на културата и предметите од минатото можат да се поделат според времето кога настанале;

Дека спомениците и предметите од минатото се одржуваат на специфичен начин;

Дека секоја религија има свој храм (објект кој го посетуваат верниците);

Човековата негрижа ги уништува спомениците од минатото, а уште повеќе и природните убавини и богатства;

Ја сфаќаат потребата за заштита на спомениците;

Ја сфаќаат загрозеноста на занаетството;

Ја воочуваат поврзаноста на туризмот со спомениците на културата и културата на живеењето;

Дека секое поднебје има своја специфична флора и фауна.

Распоред на задачите во групата:

Задачите во групата се определуваат според интересот на учениците. Се определува точно кој ќе набљудува, кој ќе проучува. Работата треба да тече според дадениот план. Начинот на работа на групата го следи и насочува наставникот – менторот.

ПРВИОТ ДЕН: Учениците ќе посетат повеќе места. За време на патувањето и посетите податоците ќе ги прибираат во посебна тетратка и врз основа на забележаните податоци ќе подготвуваат извештај на крајот од денот. Навечер накратко ќе ја претстават работата.

ВТОРИОТ ДЕН: Учениците ќе ги посетат околните места, крајбрежјето на Охридското Езеро. Учениците разговараат и прават интервју со стари граѓани на рибарските населби – рибари и земјоделци. Посета на Градот на вода. Сознанијата ги запишуваат во својот дневник за набљудување. Во одморалиштето ги средуваат впечатоците и прават извештаи од извршената посета. Учениците изработуваат информативна книга, лични творби и плакат за сознанијата на групата.

ТРЕТИОТ ДЕН: Учениците го посетуваат градот Охрид и неговите знаменитости. Прават интервју со занаетчи, кустоси, индустриски работници, запишуваат податоци и набљудуваат. Прибираат материјали и го пишуваат дневникот. Учениците треба да водат свој дневник за набљудување. Во одморалиштето ги средуваат впечатоците и прават извештаи од извршената посета. Според интересот самостојно ги обликуваат собраните податоци.

ЧЕТВРТИОТ ДЕН: Учениците ќе го посетат градот Охрид, ќе се запознаат со животот и работата на луѓето од овој град сега и во минатото и ќе набљудуваат одредени споменици на културата. Сознанијата ги запишуваат во својот дневник за набљудување. Во одморалиштето ги средуваат впечатоците и прават извештаи од извршената посета. Поделени во групи, учениците изработуваат икони, архелошки накит и керамика, макети на стари куќи и на споменици на културата, лични творби.

ПЕТТИОТ ДЕН: Учениците треба да ја подготват изложбата и да се подготват да ја претстават својата работа. Потоа се подготвуваат за враќање во местото на живеење. За време на патувањето ќе посетат некои места, ќе ја фотографираат природата, а останатите посети ќе се одбележат со читање реферати за истите.

Очекувани завршни резултати и констатации:

- Учениците да се запознаат со природните богатства во западниот регион на Република Северна Македонија;
- Учениците да дознаат за обележјата и историското минато на пределите кои ќе ги посетат, стекнат научни знаења и формираат критички ставови;
- Социјализација на учениците, меѓусебно другарување, колективна заштита, одговорност, точност и грижа за себе и за другите;
- Учениците да ја запознаат културата, традицијата и животот на луѓето кои живеат во местото и нивниот соживот;
- Стекнување навика за посета на верски објекти и обележја во Република Северна Македонија
- Учениците да стекнат интерес за природата, да развиваат еколошки навики, социјализација на учениците, колективна

заштита, одговорност, точност, уредност и грижа за себе.

Збогатување на знаењата за убавините на Република Северна Македонија. Теренската работа треба да овозможи подобро запознавање и разбирање на околината во која живееме. Теренската работа децата ги поставува во нова, неочекувана положба, ги става пред решавање на проблеми и подетално набљудување. Според широчината тоа знаење не мора да биде широко, но сепак е поквалитетно и подлабоко.

Социјализацијата на децата е голема бидејќи начинот на работа децата ги поттикнува кон творечки – тимски начин на работа, пренесување и поврзување на различни сознанија до заедничко решение на проблемот. Таква форма на работа е подобра и ученикот и наставникот се позадоволни. Минатото со своите белези - спомениците на културата исто така и занаетчиството, за учениците од одделението е една од потешките цели. Набљудувањето на „белезите на минатото“ им е туѓо, затоа може да се појави и отпор и незадоволство. Меѓутоа, го доближуваат ученикот до истите и може и да предизвика голема љубопитност и учениците да станат вистински мали археолози и историчари на уметноста.

Објектот во кој учениците ќе бидат сместени мора да има најмалку една училница опремена според нормативот за простор, опрема и наставни средства за деветгодишно основно училиште.

Дел од реализација на активностите ќе се одвиваат во училницата, а дел во природа.

За учениците кои нема да посетуваат Настава во природа ќе се организира настава во училиштето.

Одговорности на раководителот, наставниците и учениците:

Раководител на наставата во природа е Тања Ангелкоска. Одговорни лица за непосредна реализација на Настава во природа се: одделенски раководители на V одделение Тања Ангелкоска и Маја Петковска.

Во текот на Наставата во природа ќе има водич кој ќе им објасни на учениците кое е значењето на се што се посетува, од кога датира и сето она што ги интересира. Учениците внимателно следат, учат нови информации, се потсетуваат на што научиле на училиште, а сега имаат можност истото да го видат. Преку директно набљудување и истражување децата ќе дојдат до потрајни и побогати знаења.

Времетраење:

Наставата во природа ќе се организира во траење од 5 дена;

Техничка организација:

Лиценцирана агенција која има искуство во реализирањето на ученички екскурзии и други слободни ученички активности, туристички автобус за линиски превоз со клима, микрофон и потребна документација за превоз на деца, полн пансион во објектот во кој ќе бидат сместени, остварување на сите наведени посети, осигурување, организирано присуство на водич и лекар. Наставата во природа ќе се реализира со најмалку 50% од учениците.

Начин на финансирање:

Самофинансирање од страна на родителите. Плаќање на рати во договор со агенцијата.

Тим за изготвување на програма за екскурзии:

Елеонора Трајковска – Директор
Јусрен Селмани - Пом. Директор
Тања Ангелкоска - наставник
Борјанка Стојчевска – наставник
Маја Тодоровска -наставник
Силвана Миленковиќ - наставник
Љуљзиме Јусуфи - Бауш - наставник
Нуран Исмаили - наставник
Џелал Исаки– наставни

ПРИЛОГ 20. Програма за работа со талентирани и надарени ученици

Категоријата на надарени и талентирани ученици има потреба од индивидуализиран пристап од наставникот и обрнување посебно внимание во развивање на нивните вештини и способности. На талентираниите и надарените ученици им се нудат дополнителни образовни можности како што се: акцелерација во наставниот процес, работа по напредни наставни програми адаптирани на нивните потреби и таленти што овозможува континуиран напредок во нивните редовни паралелки. Неопходно е училиштето да посвети поголемо внимание на задоволување на интересите и потребите кои ги имаат талентираниите ученици, развој на нивната самодоверба и целокупната поддршка која тие ја добиваат во училиште. Во работа со талентирани и надарени ученици треба да одговори на нивните барања, специфични стилови и методи на учење и развој на нивните интереси и таленти. За работа со надарени и талентирани ученици се подготвува индивидуална програма за работа во училиштето, со која е испланиран напредокот во учењето, земајќи ги притоа во предвид психолошкиот и развојниот аспект на ученикот.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани исходи и ефекти
Состанок на тимот и запознавање со активностите и програмата на Тим за работа со талентирани и надарени ученици	септември и октомври 2023	Директор, Тим за работа со талентирани и надарени ученици	Заедничка метода, Дискусија	Информираност на наставниците за специфики на талентирани и надарени ученици.
Идентификување на талентирани и надарени ученици	септември и октомври 2023	Психолог, Раководители на паралелка Родители, Наставници	Заедничка метода, Разговори, Чек листи	Правилна идентификација на талентирани и надарени ученици .
Процена на талентот односно способноста одредените ученици	Во прво тримесечие 2023/2024 г	Психолог, Родители, Раководители на паралелка, Наставници	Индивидуална работа, Прашалници, Тестови на способности, Пронад скала	Правилна проценка на талентот или надареноста на ученикот.
Процена на специфични интереси, социјализициски способности и лични карактеристиките на ученикот	Во прво тримесечие 2023/2024 г	Психолог, Раководители на паралелка, Родители	Индивидуална и групна работа, Разговор, Цртеж, Прашалници	Проценка на социјалниот статус и личностни карактеристики на ученикот и давање сугестии-предлози.
Работа со ученикот - стимулирање на утврдените таленти, надареност Поттикнување на самодоверба и поддршка на учениците	Во тек на целата учебна година	Тим за надарени и талентирани ученици, Одделенски и предметни наставници, Стручни соработници	Групна и индивидуална работа, Насочени активности	Стимулирање на утврдените таленти и надареност на учениците. Поттикнување самодоверба и слика за себе на учениците. Подготовка за натпревари.
Водење на портфолио за учениците	Во тек на целата учебна година	Тим за надарени и талентирани, раководители на паралелка, ,наставници и стручни соработници	Индивидуална работа, Анализи, Чек листа	Увид за напредокот на ученикот. Насоки за унапредување на начинот на работа и по потреба корекции на пристапот во наредниот период.

ПРИЛОГ 21. Програма за подготовка на ученички натпревари

1. ПЛАН

- Планирано реализирање на училишни натпревари по наставни предмети од 4 до 9 одд.
- Истакнување на планот на огласна табла според кој ќе се реализираат и спроведуваат училишните натпревари.
- Планирани активности во додатната настава со која учениците ги продлабочуваат своите знаења и вештини и се стекнуваат со пошироки сознанија.
- Навремено информирање за одржување на училишните натпревари непосредно пред нивно спроведување.
- Спроведување на натпреварите.
- Истакнување на резултатите.
- Активности за подготовка на натпревари од повисок ранг.

2. ПРОПОЗИЦИИ

- Ученикот има право да се пријави најмногу на три училишни натпревари, односно само на три наставни предмета.
- Ученикот во согласност со одговорните наставници се договара на кој натпревар од повисок ранг ќе земе учество.
- Наставникот- ментор да му овозможи на ученикот дополнителни активности и материјали со кои ќе го збогати неговото знаење во соодветната дисциплина.

3. НАЧИН НА ИНФОРМИРАЊЕ

- Навремено истакнат план на огласна табла според кој ќе се реализираат и спроведуваат училишните натпревари.
- Два дена пред одржувањето на натпреварот да се прочита соопштение на учениците.
- Навремено истакнување на резултатите (7 дена по одржаниот натпревар).
- Усна информација за резултатите пред сите учесници во натпреварот.
- Ранг листа да се предаде на одговорниот наставник .
- Да се состави записник од реализираниот училишен натпревар.

4. СПРОВЕДУВАЊЕ

- Да се изготви список кои ученици ќе учествуваат на натпреварот.
- Да се избере комисија од соодветни предметни - одделенски наставници.
- Комисијата да изготви тест за спроведување на училишниот натпревар.
- Два дена пред одржувањето на натпреварот да се прочита соопштение на учениците.
- Присуство на комисијата на самиот натпревар.

5. АКТИВНОСТИ ЗА ПОДГОТОВКА НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА НИВНО УЧЕСТВО НА ОПШТИНСКИ, РЕГИОНАЛНИ, РЕПУБЛИЧКИ ИЛИ ДРЖАВНИ НАТПРЕВАРИ

1. Изборот на учениците за општински натпревар се врши исклучиво врз основа на постигнатите резултати на ученикот на училишниот натпревар.
2. Ученикот се натпреварува на јазикот на кој ја следи наставата, освен ако учествува на натпревар на македонски јазик.
3. Наставникот - ментор да му овозможи на ученикот дополнителни активности и материјали со кои ќе го збогати неговото знаење во соодветната дисциплина и редовно да биде на располагање за појаснување на одредени нејасноти на ученикот.
4. Секој наставник по соодветниот наставен предмет отвара досие во која се забележуваат подготвителните активности.
5. Навремено информирање на учениците и договор околу учеството на другите натпревари од повисок ранг.
6. За секој следен натпревар (регионален односно државен) учениците се определуваат врз основа на постигнатите резултати и ранг-листата од претходните нивоа на натпревари, а во согласност со пропозициите коишто ги пропишува здружението на наставници.

Комисии за натпревари	
Природна група предмети – одговорен наставник Гордана Костовска	Општествена група предмети – одговорен наставник Слаѓана Новеска Трајковска
Членови: - Борјанка Стојчевска - Соња Лазороска - Кире Николоски - Ана Настова - Валентина Пешевска	Членови: - Љупка Христова - Слаѓана Новеска Трајковска - Силвана Миленковиќ - Славица Тренкоска - Јасмина Стојанова - Маријана Дејковска - Катица Ѓеорѓиева - Марија Ставревска
Природна група предмети – подрачно училиште одговорен наставник Блерим Ибрахими	Општествена група предмети – подрачно училиште одговорен наставник Љуљзиме Бауш Јусуфи
Членови: - Бесим Амети - Наставник по Математика - Нуране Исмаили - Насер Азизи	Членови: - Бесим Амети - Нуране Исмаили - Љуљзиме Јусуфи - Бурим Латифи
Одделенска настава – одговорен наставник Јованка Костовска	Одделенска настава - подрачно училиште одговорен наставник Имране Селмани

Членови: <ul style="list-style-type: none"> - Маја Петковска - Катерина Петреска - Валентина Ивановска - Даница Милеска - Слаѓана Смиљчевска - Марија Петреска - Јованка Костовска - Тања Ангелковска - Сања Андевска - Валентина Панчевска - Маја Тодоровска - Игор Ангелески 	Членови: <ul style="list-style-type: none"> - Џељал Исаки - Себије Мемеди - Јашар Исмаили - Локман Мемети - Имране Селмани - Бурим Латифи
---	--

Програми за училишни натпревари

УЧИЛИШНИ НАТПРЕВАРИ – ЦЕНТРАЛНО УЧИЛИШТЕ					
Планирана програмска активност	Време на реализација	Носители (менторирани ученици и наставници)	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Училишен натпревар по француски јазик	септември 2023	Ученици од IX одд. С.Тренкоска	Учебник, тестови подготвени од наставник	Тестирање - писмена метода	Проверка на претходно здобиените знаења.
Натпревар по музичко образование	септември - октомври 2023	Ученици од VI - IX одд. К.Георгиева	Песни од домашни и странски автори	Жири и победник на натпреварот	Да се откријат нови музички таленти во училиштето.
Училишен натпревар по македонски јазик	октомври 2023	Ученици од VII – IX одд. Д.Кимовска и С.Новеска Трајковска	Тестови подготвени од наставникот, учебници	Тест, писмена проверка	Проверка на знаењата кај учениците и избор на најуспешни ученици.
Училишен натпревар по математика	октомври 2023	Ученици од VI-IX одд. С. Лазороска Б.Стојчевска	Тест, учебници, стручна литература и збирка задачи по математика	Тест	Развивање на натпреварувачкиот дух.
Училишен натпревар по историја	октомври 2023	Ученици од VII - IX одд. Љ.Христова	Тестови на знаења, потребна литература,	Тестирање	Проширување и продлабочување на знаењата и развивање на натпреварувачкиот дух.
Училишен натпревар информатика	октомври 2023	Ученици VI-IX Г. Костовска	Компјутер	Тест на знаење	Зголемување на знаења по информатика.
Училишен натпревар во „Пинг понг,,	октомври 2023	Ученици од VI - VII одд. С.Миленковиќ	Маса за пинг-понг, рекети, топчиња	Турнир	Издвојување на најдобрите поединци и развој на натпреварувачкиот дух.
Училишен натпревар по македонски јазик	ноември 2023	Ученици од IV- V одд. В.Панчевска, С.Смиљчевска М.Петковска, Т.Ангелкоска	Учебници, тестови подготвени од наставниците	Тестирање	Проверка на знаењата на учениците и избор на најуспешни ученици.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ООУ ЈОАКИМ КРЧОСКИ 2023/2024

Училишен натпревар по англиски јазик	ноември 2023	Ученици од VI-IX одд. Ј.Стојановска М.Дејковска	Учебник, граматика на англиски јазик	Тестирање	Развој на натпреварувачкиот дух и издвојување на најдобрите поединци.
Училишен натпревар по математика	ноември 2023	Ученици од IV- V одд. В.Панчевска, С.Смилчевска М.Петковска, Т.Анѓелкоска	Учебници, збирки задачи по математика	Тестирање	Проверка на знаењата на учениците.
Училишен натпревар по географија	ноември 2023	Ученици VII - IX одд. К.Николоски	атлас, учебник, стручна литература, интернет	Тест	Поголеми постигнувања и развивање на натпреварувачкиот дух.
Училишен натпревар по физика	ноември 2023	Ученици од VIII и IX Б.Стојчевска С.Лазороска	Тест, збирка задачи по физика учебник, стручна литература	Тест	Идвојување на најдобрите поединци.
Интерен натпревар по ликовно образование	ноември 2023	Ученици од VI одд. М.Ставревска	Прибор за работа, ученички творби, репродукции, стручна литература	Ликовни творби	Спој меѓу минатото, сегашноста и иднината.
Интерен натпревар по ликовно образование	ноември 2023	Ученици од VII одд. М. Ставревска	Прибор за работа, ученички творби, репродукции, стручна литература	Ликовни творби	Поттикнување на естетските афинитети.
Училишен натпревар во „Шах,“	ноември 2023	Ученици од VII - IX одд. С.Миленковиќ	Шаховски табли и фигури	Бодовни натпревари во освоени поени	Откривање на најуспешни шахисти и развој на натпреварувачкиот дух.
Училишен натпревар по англиски јазик	декември 2023	Ученици од IV и V одд. М.Петреска	Учебник, граматика на англиски јазик	Тестирање	Проверка на претходно здобиените знаења.
Училишен натпревар по природни науки	декември 2023	Ученици од IV, V, VI- одд В.Панчевска, С. Смилчевска М.Петковска, Т.Анѓелкоска К. Николовски А.Настова	Тестови подготвени од наставник, учебнии, стручна литература	Тест писмена проверка	Проверка на предходно стекнати знаења и издвојување на најдобрите поединци.
Училишен натпревар по биологија	декември 2023	Ученици од VII-IX одд Ана Настова	Тестови подготвени од наставник, учебнии, стручна литература	Тест писмена проверка	Проверка на предходно стекнати знаења и издвојување на најдобрите поединци.
Интерен натпревар по ликовно образование	декември 2023	Ученици од VI, VII, VIII, IX М. Ставревска	Прибор за работа, ученички творби, репродукции, стручна литература	Ликовни творби	Изграден критички став кон ликовното творештво.
Интерен натпревар по ликовно образование	февруари 2024	Ученици од VIII одд. М. Ставревска	Прибор за работа, ученички творби, репродукции, стручна литература	Ликовни творби	Континуирано запознавање со значењето, местото и улогата на ликовната уметност во животот и општеството.
Интерен натпревар по ликовно образование	март 2024	Ученици од IX одд. М. Ставревска	Прибор за работа, ученички творби, репродукции, стручна литература	Ликовни творби	Да го почитува своето и ликовното изразување и творење на другите.
Интерен натпревар по ликовно образование	март 2024	Ученици од VI, VII, VIII, IX М. Ставревска	прибор за работа, ученички творби, репродукции, стручна литература	Ликовни творби	Поттик на креативноста и развивање на фантазијата.
„Музичка звезда, манифестација училишен натпревар (гости од општината)	април 2024	Ученици од VI - IX одд. К.Георгиева	Популарни песни од домашни и странски автори	Песна	Подобрување на училишната клима.

ОПШТИНСКИ, РЕГИОНАЛНИ, РЕПУБЛИЧКИ ИЛИ ДРЖАВНИ НАТПРЕВАРИ					
Планирана програмска активност	Време на реализација	Носители (менторирани ученици и наставници)	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Ликовен хепенинг по повод Денот на Општина Горче Петров	септември 2023	Општина Горче Петров Ученици од VI–IX одд. М.Ставреска	прибор за работа, ученички творби, репродукции, стручна литература	Скици, цртежи	Континуирано запознавање со значењето, местото и улогата на ликовната уметност во животот и општеството.
Традиционален општински „КРОС„	септември 2023	Ученици од VI-IX одд. С.Миленковиќ	Спортска опрема и реквизити	Трка	Подобрување на физичката способност и развивање на натпреварувачкиот дух.
Општински натпревар по физика	февруари 2024	Ученици од VIII и IX Б.Стојчевска С.Лазороска	збирка задачи по физика учебник, стручна литература	Тест	Идвојување на најдобрите поединци, афирмација на училиштето.
Ликовен хепенинг за "Денот на Пролетта" и "Екологијата"	февруари 2024	Детски ликовен центар Град Скопје Ученици од VI- IX одд. М.Ставреска	прибор за работа, ученички творби, репродукции, стручна литература	Посета на изложба	Формирање на свест за чување на природата и животната средина и облагородување на просторот за работа и живеење.
Општински натпревар по англиски јазик	март 2024	Ученици од V-IX одд. Ј.Стојановска М.Дејковска М.Петреска	Учебник, граматика на англиски јазик, интернет	Тестирање	Развој на натпреварувачкиот дух.
Општински натпревар по математика	март 2024	Ученици од IV-, IX одд. С.Лазороска Б.Стојчевска М.Петковска, Т.Ангелкоска С.АндевскаЈ.Костовска	Учебници, стручна литература и збирка задачи	Тест	Развивање на натпреварувачкиот дух, идвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето.
Општински натпревар по историја	март 2024	Ученици од VII - IX одд. Љупка Христова	Тестови на знаења, потребна литература	Тестирање	Проширување и продлабочување на знаењата и развивање на натпреварувачкиот дух.
Општински натпревар по географија	март 2024	Ученици VII- IX одд. Кире Николоски	Атлас, учебник, стручна литература, тестови на знаења	Тест	Проширување на знаењата, развивање на натпреварувачки дух, идвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето.
Општински натпревар по природни науки	март 2024	Ученици од IV, V, VI- одд В.Панчевска, С.Смилчевска М.Петковска, Т.Ангелкоска А.Настова К.Николовски	Учебник, стручна литература, Интернет	Тест писмена проверка	Идвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето.
Општински натпревар по биологија	март 2024	Ученици од VII-IX - одд Ана Настова	Учебник, стручна литература, Интернет	Тест, писмена проверка	Проверка на предходно стекнати знаења, идвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето.
Регионален натпревар по физика	март 2024	Ученици од VIII и IX Б.Стојчевска С.Лазороска	збирка задачи по физика учебник, стручна литература	Тест	Идвојување на најдобрите поединци, афирмација на училиштето.
Регионален натпревар по англиски јазик	април 2024	Ученици од V-IX одд. Ј.Стојановска М.Дејковска М.Петреска	Учебник, граматика на англиски јазик, интернет	Тестирање	Развој на натпреварувачкиот дух, идвојување на најдобрите поединци.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ООУ ЈОАКИМ КРЧОСКИ 2023/2024

Регионален натпревар по математика	април 2024	Ученици од IV, -IX одд. С.Лазороска Б.Стојчевска В.Панчевска, С. Смилчевска М.Петковска, Т.Ангелкоска	Учебник, збирка задачи, стручна литература „Нумерус,,	Тест	Развивање на натпреварувачкиот дух издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето.
Регионален натпревар по историја	април 2024	Ученици од IX одд. Љупка Христова	Тестови на знаења, потребна литература	Тестирање	Проширување и продлабочување на знаењата и развивање на натпреварувачкиот дух.
Регионален натпревар по географија	април 2024	Ученици VII - IX одд. Кире Николоски	Атлас, учебник, стручна литература, тестови на знаења	Тестирање	Проширување на знаењата, развивање на натпреварувачкиот дух, издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето.
Регионален натпревар по природни науки	април 2024	Ученици од IV, V, VI- одд В. Панчевска, С. Смилчевска М.Петковска, Т.Ангелкоска А.Настова К. Николовски	Тестови подготвени од наставник	Тест, писмена проверка	Издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето.
Регионален натпревар по биологија	април 2024	VII, VIII и IX одд. Ана Настова	Тестови подготвени од наставник	Тест, писмена проверка	Проверка на предходно стекнати знаења, издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето.
Детска ликовна колонија „Кучково“	април 2024	Општина „Горче Петров“ Ученици од VI- IX одд. М.Ставреска	прибор за работа, ученички творби, репродукции, стручна литература	Посета на изложба	Континуирано запознавање со значењето, местото и улогата на ликовната уметност во животот и општеството; Поттик на креативноста и развивање на фантазијата.
Хорски и оркестарски смотри	април - мај 2024	Ученици од VI - IX одд. К.Георгиева	Хорски и оркестарски партитури	Песна, мелодии	Презентирање на училишниот хор и оркестар.
Државен натпревар по македонски јазик	април – мај 2024	Ученици од VII– IX одд. Д.Кимовска, С.Новеска Трајковска	Учебник, списанија интернет, книги	Тестирање	Проверка на знаењата на учениците и афирмација на училиштето.
Денот на сесловенските просветители, браќата Св. Кирил и Методиј, сликање на младите творци на 22 мај	мај 2024	Библиотека Другарче VI-IX одд. Ученици од Литературната секција С.Новеска Трајковска	Ученичко творештво	Поетски творби	Значењето и делото на просветителите.
Државен натпревар по англиски јазик	мај 2024	Ученици од V-IX одд. Ј.Стојановска М.Дејковска М.Петреска	Учебник, граматика на англиски јазик, интернет	Тестирање	Развој на натпреварувачкиот дух.
Републички натпревар по математика	мај 2024	Ученици од IV-IX одд. С.Лазороска Б.Стојчевска В.Панчевска, С.Смилчевска М.Петковска, Т.Ангелкоска	Учебник, збирка задачи и стручна литература	Тест метод	Развивање на натпреварувачкиот дух, афирмација на училиштето.
Државен натпревар по географија	мај 2024	Ученици VII - IX одд. Кире Николоски	Атлас, учебник, стручна литература, тестови на знаења	Тест	Проширување на знаењата, развивање на натпреварувачкиот дух, издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ООУ ЈОАКИМ КРЧОСКИ 2023/2024

Државен натпревар по природни науки	натпревар	мај 2024	IV,V и VI одд. В.Панчевска, С.Смилчевска М.Петковска, Т.Ангелкоска А.Настова К.Николоски	Тестови подготвени од наставник	Тест, писмена проверка	Издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето.
Државен натпревар по биологија	натпревар	мај 2024	VII,VIII и IX одд. Ана Настова	Тестови подготвени од наставник	Тест, писмена проверка	Издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето.
Натпревар по физика „Денови на електрониката,		мај 2024	Ученици од IX одд. Б.Стојчевска С.Лазороска	збирка задачи по физика учебник, стручна литература	Тест	Развивање на натпреварувачкиот дух и афирмација на училиштето.
Регионален сообраќај	натпревар	мај 2024	Ученици VI-IX Г.Костовска	Компјутер, велосипед	Тест на знаење, вешто возење и тест на знаење	Зголемување на знаења по сообраќај.
Денот на сесловенските просветители, браќата Св. Кирил и Методиј, сликање од младите творци		мај 2024	Библиотека Другарче Ученици од VI-IX одд. М.Ставреска	стручна литература, прибор за работа	Скици, цртежи	Значењето и делото на просветителите.
Општински натпревар, „Црвен крст,,		мај 2024	Ученици од VI– IX одд Д.Кимовска	Стручна литература	Жири комисија и победник на натпреварот	Поттик и мотивација на учениците а успешна соработка во оваа хумана дејност и значењето на организацијата.
Општински натпревари во - фудбал - кошарка - одбојка - шах - пинг-понг - тенис		во текот на целата учебна 2023-2024	Ученици од VI – IX одд. С.Миленковиќ	Спортски реквизити	Меѓуучилишни лига натпревари	Достојно представување на училиштето и жразвивање на спортско натпреварувачкиот дух.
Општински натпревари во мал фудбал		во текот на целата учебна 2023-2024	Ученици од II до V одд. Игор Ангелески	Спортски реквизити	Меѓуучилишни лига натпревари	Достојно представување на училиштето и жразвивање на спортско натпреварувачкиот дух.

ПРИЛОГ 22. План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	Реализација	Одговорни лица	ИНДИКАТОРИ/ДОКАЗИ/ ФОРМИ/МЕТОДИ	СЛЕДЕЊЕ/ Повратна информација
Формирање тим за следење и евалуација на постигањата на учениците	Следење на постигањата на учениците во учебната	во текот на учебната година	Тим за поддршка на учениците, Стручна служба, Директор	Евиденција на наставници и стручна служба. Евидентни листови за успехот на учениците	Записници од Одделенски и Наставнички совет
Идентификување на когнитивни способности на учениците со употреба на психометриски инструменти	Идентификување на надарени ученици, ученици со пречки во развој и ученици со потешкотии во учењето	во текот на годината	Наставници, Родители Стручна служба, УИТ, ИТУ	Евиденција на психологот Групна и индивидуална работа/ Разговор/ тестови	Извештај од спроведена активност. Наоди од психолошки тестирања.
Идентификување и давање поддршка на ученици кои нередовно ја посетуваат наставата, значително го намалуваат училишниот успех или пројавуваат несоодветно однесување	Поддршка и развој на силни страни на ученици кои имаат потешкотии со учењето, несоодветно однесување и слаб училишен успех	во текот на годината	Ученици, Наставници, Инклузивен тим, Стручна служба Тим за поддршка	Евиденција на психологот Групна и индивидуална работа/ Разговор/ Тестови/ Набљудување/ Работа со ученици	Извештаи од спроведени активности со учениците. Наоди од психолошки тестови.
Посета на часови – анализа на вклученост на учениците во активностите на часот и ефекти од применети методи врз напредок на поедини ученици	Идентификување и поддршка на ученици кои имаат потешкотии со учење, несоодветно однесување и слаб училишен успех	во текот на годината	Директор, Пом. директор, Наставници, Инклузивен тим, Стручна служба	Записници од посета на час/ Евиденција на психологот /Набљудување/ Разговори/ Ученици/ Наставници	Извештаи од посети на часови. Консултации со наставникот по посетениот час.
Анкета „Како учам“ и работилници „Како да го подобрам учењето,, со ученици од 6-7 одделение	Проценка на причините за неуспех во учењето на учениците	10. -12.2023	Наставници, Стручна служба, Образовни асистенти	Извештаи од спроведена анкета и од психолошки работилници, ППТ презентација	Извештај од спроведена активност.
Трибина –ученичка заедница: Како да го намалиме стравот од испрашување и тестирање	Унапредување на работа на Ученички парламент. Намалување на стрес кај учениците.	12.2023	Наставници, Ученички парламент, Стручна служба	Евиденција на ученичка заедница/ Групна/ Трибина/ Разговори.	Извештај од спроведена активност.
Утврдување на причини за слаб успех и напредок на ученици со потешкотии во учење	Поддршка на ученици во учење и подобрување на училишниот успех	Во текот на годината	Ученици, Наставници Родители, Инклузивен тим	Записници од разговори и советувања.Индивидуална работа/ Разговори/ Дискусии	Записници од активности на психологот
Следење на напредокот на учениците со потешкотии во учењето. Давање поддршка на учениците по потешкотии при учење	Поддршка на учениците во учењето и помош во подобрување на училишниот успех	Во текот на годината	Наставници, Директор, Родители, Стручна служба	Евиденција на психологот Разговор /Посета на час/Анализи на успех	Записници од одделенски и наставнички совет
Следење и анализа на напредокот и редовноста на учениците. По потреба активности за поддршка и советување на ученици.	Поддршка на учениците за подобрување на училишниот успех и редовност во училиште	Во текот на годината	Директор, Стручна служба, Одделенски совет, Наставнички совет	Анализи/ Извештаи /Статистички пресметки/ ППТ/ Записници /Разговори/ Советувања	Записници од одделенски и наставнички совет. Анализи за подобрување на состојбата.
Процена на подготвеност на идните првачиња за вклучување во образовниот процес, социјализација и напредување во училиштето	Препознавање и работа со ученици со емоционални потешкотии , проблеми во однесувањето и	05-07.2024	Комисија за упис на ученици во прво одделение за 2022/2023 год.	Изработки од ученикот/ Групна и Индивидуална работа/ Разговор/ Психолошки инструменти	Извештај за психолошка процена на состојба на идните првачиња.

Посета на часови и следење на приспособување н напредок на учениците	приспособување на средината	09-11.2023 02-03.2024	Стручна служба. Инклузивен тим Наставници, Родители	Записници од посета на час./ Разговори/ Набљудување	Записници од разговори со наставници/ родители/ стручна служба.
Откривање ученици од I одд со потешкотии во напредокот, консултации со дефектолог, родители и надлежни институции	Поддршка на учениците во учењето и помош во подобрување на училишниот успех	Во текот на годината	Стручна служба Родители Наставници, Директор Инклузивен тим	Евиденција на психологот/ Индивидуална работа/ Разговор /Набљудување/ Психометриски алатки	Записници од активности со учениците. Наоди од психолошки тестови.
Идентификување на ученици со ПОП. Следење на напредокот на учениците со посебни образовни потреби и индивидуална работа со учениците	Поддршка на учениците со посебни образовни потреби и помош во подобрување на постигнувањата	Во текот на годината	Наставници, Родители Стручна служба, ученици, Инклузивен тим	Записници од посета на час/Индивидуална работа /Тестирање/ Разговори/ Советување/ Набљудување	Записници од разговори. Наоди од тестирање/ чек листи/евиденција од посета на час.
Изработка на план за работа со надарени и талентирани ученици, индивидуална работа со надарени и талентирани ученици	Препознавање, идентификување и работа со надарени и талентирани ученици	Во текот на годината	Наставници Родители, Директор Стручна служба Стручни активи	Записници од реализирани активности/ Разговори/ Анализи/ Наоди од зададени психолошки алатки	Изработен план за работа со надарени и талентирани ученици. Записници од работа со надарени и талентирани ученици.
Утврдување на лични карактеристики, степен на надареност и образовни потреби и индивидуална работа со надарени/ талентирани	Идентификување и работа со надарени и талентирани ученици. Емоционален развој на учениците	Во текот на годината	Наставници Родители Директор Стручна служба	Набљудување во тек на час /Разговори/ Анализи/ Наоди од зададени психолошки тестови	Реализација на план за работа со надарени и талентирани ученици. Записници од работа со надарени и талентирани ученици.
Идентификување на ученици со емоционални потешкотии, семејни проблеми и проблеми со однесување и адаптација, ученици со потешкотии на следење на настава од далечина	Поддршка во справување со кризни состојби /Развој на силни страни на учениците Поддршка при учење од далечина	Во текот на годината	Ученици, Наставници Родители, Директор Институции, Стручна служба	Индивидуална./ Набљудување Разговор/ советување Консултации	Евиденција на психологот/ Записници од разговори/ извештаи.
Интервенции и советодавно – консултативна работа со ученици кои имаат кризни ситуации, емоционални проблеми, несоодветно однесување	Поддршка во надминување на проблемот. Поддршка на учениците за нивен хармоничен развој	Во текот на годината	Наставници Родители, Директор, Стручна служба, Институции	Евиденција на психологот/ Индивидуална/ Разговор/ набљудување/ советување	Записници од активности со ученици/ родители/ наставници/ соработка со разни институции.
Посета на наставен час – набљудување на ученици, разговори со ученици	Прибирање податоци за личен и социјален развој на учениците	Во текот на годината	Ученици, Наставници Родители Инклузивен тим	Посета на час – чек листи /Набљудување /Разговори/ Консултации/ Советување	Документација од посета на час, евиденција – работа на психологот.
Работилници за личен развој, свест за права и одговорности	Поддршка на личен и емоционален раст и развој на на учениците	10.2023 до 03.2024	Наставници; Ученици од VII, VIII одделение Психолог	Евиденција на психологот/ Групна работа/ Работилници	Извештаи од спроведени психолошки работилници .
Следење на реализација на дополнителна и додатна настава	Поддршка на учениците за подобрување на постигањата	10.2023 до 05.2024	Наставници, Директор, Стручни активи	Анализи/ Посети на активности	Извештаи од стручни активи за подобрување на постигнувањата на учениците

Поддршка на ученици со ПОП во развој на самоверба и подобрување на сликата за себе	Поддршка на личен и емоционален раст и развој на на учениците	Во текот на годината	Психолог Родители	Разговор /Психоедукација/ Вежби Советување	Евиденција на психолог.
Индивидуална работа со ученици со ПОП (психомоторна реедукација, развој на социјални вештини и комуникација, Brain gym, вежби за надминување на потешкотиите во учење: дискалкулија, диграфија и дислексија)	Подобрување на нивните психомоторни способности Подобар успех во усвојување на наставните содржини	Во текот на учебната година	Специјален едукатор и рехабилитатор Образовни асистенти	Разговор/ Набљудување/ Работилница	Евиденција на специјален едукатор и рехабилитатор.
Поддршка во училишната на ученици со ПОП и ученици со емоционални потешкотии	Успешно следење и вклучување во воспитно-образовниот процес	Во текот на учебната година	Стручна служба Наставници	Посета на час – чек листи/ Разговори/ Консултации	Евиденција на специјален едукатор и рехабилитатор.
Редовно објавување на веб страната на училиштето, социјални мрежи и огласна табла на училиштето на податоци за постигнати успеси на учениците за учество на конкурси, натпревари и смотри	Промоција на постигнувања на учениците. Промоција на првенец на генерација и првенци по одделенија	Во текот на учебната година	Тим за промоција на работата на училиштето	Написи/ Стории/ Видео презентации. Настани за промоција на постигнувањата.	Училишна евиденција. Написи на веб страната на училиштето.

ПРИЛОГ 23. Програма за професионална ориентација на учениците

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ во учебна 2023/2024 година

1. САМОСПОЗНАВАЊЕ

Активности	Цели	Носители на активности/ време на реализација	Форми/ методи на работа	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатори
1.1.Психолошки работилници за самозапознавање реализирани со ученици од 8 и 9 одделение	Учениците да изградат реална слика за себе, за свој систем на вредности и капацитети	Психолог, Специјален едукатор и рехабилитатор 10.2023 до 05.2024	Самостојна работа Бура на идеи Презентација Разговори Дискусија	Работни листи, PPT, PC, Интернет Прашалник Материјал за работилница	Учениците стануваат свесни за своите лични капацитети, јаки и слаби страни, способности,	Голем број ученици креираат објективна слика за себе
1.2.Работилници Животни вештини	Учениците да се оспособат за самопроцена. Саморазвој на учениците	Одделенски раководители на 8 и 9 одд 09.2023 до 06.2024	Групна работа Индивидуална Разговори Дискусии Советувања	Прирачник ОЖВ Работни листи Прибор за работа	потенцијали, цели, ставови, верувања, вредности, вештини. Саморазвој на учениците –	Голем број од учениците се оспособени за саморпроцена
1.3.Активности за личен раст и развој на часовите Граѓанско образование	Унапредување на капацитетите за личен раст и развој	Наставник Граѓанско образование 09.2023 до 06.2024	Групна работа Индивидуална Дискусии Презентации	Работни листи, Скали за самопроцена Материјал за работа	идентификување на своето јас и самозапознавање	35% ученици постигнуваат личен раст и развој
1.4.Проценка на способности и професионални интереси на учениците од 9 одделение	Утврдување на општи и специфични способности и професионални интереси на учениците	Психолог 03.2024 до 05.2024	Индивидуална работа Психолошко тестирање	Прибор за работа Психолошки инструменти и скали на проценка	Учениците ги запознаваат своите способности, професионални интереси и лични карактеристики.	Детектирани општи и специфични способности и професионални интереси на учениците

2. ПРОФЕСИОНАЛНО ИНФОРМИРАЊЕ ЗА ВИДОВИ ПРОФЕСИИ И МОЖНОСТИ ЗА ШКОЛУВАЊЕ
3. ПРЕБАРУВАЊЕ ЗА ВИДОВИ ПРОФЕСИИ И МОЖНОСТИ ЗА ШКОЛУВАЊЕ

Активности	Цели	Носители на активности/ време на реализација	Форми/ методи на работа	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатори
2.1. Патот од образование до занимање – психолошки работилници за професионално информирање со ученици до 8 и 9 одделение	Професионално информирање на учениците за потребен степен на образование и работни задачи за одредени професии	Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор 09.2023 до 06.2024	Психолошка работилница Бура на идеи Постер презентација Дискусии Разговори Извлекување на заклучоци	Работни листи Интернет, РРТ, РС, Постер презентација Компјутер Прибор за работа	Професионално информирање на учениците за видови професии и можности за натамошно колување и кариерен напредок	Голем број ученици се запознаети со потребно образование, работни задачи и можности за напредок на презентираниите професии
2.2. Посета на средни училишта или организирање презентација од претставници од средни училишта за ученици од 9 одд.	Запознавање со условите за школување во средно училиште и натамошен кариерен развој	Директор Одделенски раководители Стручна служба Претставници од средни училишта 03-06.2024	Посета на средни училишта Презентации од средни училишта Разговори Работилници	ППТ Брошури Квизови Флаери Информатори Биографии од познати личности	Професионално информирање на учениците за услови и степени на образование, можности за кариерен напредок и развој	85% ученици се информирани за услови за школување и професионален напредок во посетените училишта
3.1. Истражување на ученици од 9 одд.: Видови професии и можности за школување (<u>пребарување на интернет</u>)	Запознавање со мрежата на средни училишта и мапа на занимања Истражување на занимање кое ученикот го преферира	Стручна служба Одделенски раководители на 8 и 9 одд. Родители 04.2024 06.2024	Пребарување на интернет Презентација на проект Дискусија Анализа Разговор	Интернет Компјутер Постер презентација Работни листи за ученикот Анкета	Професионално информирање на учениците за видови професии и можности за школување	Голем број ученици се информирани за видови професии и можности за школување
3.2. Работилница со ученици од 9 одд.: Како да се запишам во посакуваното средно училиште	Запознавање на учениците со начин и услови за аплицирање во средните училишта	Стручна служба Одделенски раководители на 9 одд. 04.2024 до 06.2024	Презентација на оглас Пребарување на интернет Пресметување на бодови за секој ученик од 9 одд. Дискусија	Оглас за упис во средни училишта Интернет експлорер Компјутер Листи за пресметки на бодови	Информирање за термини, потребни документи и начин на аплицирање. Пресметка на бодови според успех и дипломи на учениците	Сите ученици ги знаат своите бодови за аплицирање и услови за аплицирање во средните училишта

4. РЕАЛНИ КОНТАКТИ /СРЕДБИ

Активности	Цели	Носители на активности/ време на реализација	Форми/ методи на работа	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатори
4.1. Средби со ученици и професори од средни училишта. Средби со лица кои успешно завршиле одредено средно училиште и	Запознавање со мрежа на средни училишта, услови за школување и кариерен развој	Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Одделенски раководители на 9 одд	Посета на средни училишта Разговори Советувања Дискусии	Листи со информации и Наставен план и програма за средни училишта Биографии од успешни личности	Учениците се информирани за патот од образование до одреден тип професија и можности за кариерен напредок	Најголем дел ученици се запознаети со патот од образование до професија која ги интересира и можности кариерен за напредок

постигнале голем кариерен успех		Претставници од средни училишта 03.2024 до 06.2024				
4.2. Средби со експерти и родители -стручни лица од одредени професии -	Презентација на одрени професии пред учениците од 8 и 9 одделение	Родители експерти од одредени професии Наставници Стручни лица 03.2024 до 06.2024	Усмена презентација Разговор Прашања и одговори Дискусија	Листи со информации Видео материјали	Учениците се информирани за одредени професии: потребни квалификации, вештини, услови и опрема за работа	Голем број ученици се информирани за различни професии и образовни профили
4.3. Истражувам за професијата која ме интересира	Пребарување информации за професијата за која ученикот се интересира	Стручна служба Одделенски раководители на 9 одд Родители 02.2024 до 06.2024	Посета на саеми и отворени денови во средните училишта Пребарување на интернет	Записи од пребарувања на интернет и од разговори со лица од одредена професија	Учениците се запознаваат со пат од образование до професијата која ги интересира и можности за натамошен кариерен напредок	Најголем дел ученици се запознаети со патот од образование до професија која ги интересира и можности кариерен за напредок
5. ДОНЕСУВАЊЕ ОДЛУКА						
Активности	Цели	Носители на активности/ време на реализација	Форми/ методи на работа	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатори
5.1. Психолошки работилници со учениците од 9 одделение	Градење вештини на учениците за донесување одлуки	Психолог по потреба и Специјален едукатор и рехабилитатор 09.2023 до 04.2024	Психолошка работилница Бура на идеи Драматизација Дискусија Заклучоци	Работни листи, прашалници материјал со инструкции за работа	Ученикот стекнува вештини за проверка на можностите и условите и донесување одлуки	20% од учениците ќе усвојат нови вештини за донесување одлуки
5.2. Пишување CV и мотивациско писмо – психолошка работилница	Оспособување на учениците за презентација на своите успеси, способности, интереси и постигнувања	Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор 03.2024 до 06.2024	Индивидуална работа Истражување на интернет Дискусија Усмена презентација	Шема за CV и мотивациско писмо Интернет Компјутер Евалуациски листи	Учениците се запознаваат со начини на презентација на своите постигања, способности, интереси, таленти и личен профил	50% од учениците се оспособени самостојно да изготват CV и мотивациско писмо
5.3. Работилници за родители за унапредување на родителските компетенции за охрабрување на детето за самостојно носење одлуки	Вклучување на родителите во поддршка на учениците за донесување самостојна одлука за избор на идна професија	Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Одделенски раководители на 8 и 9 одд. Родители 03-05.2024	Презентација Разговор Дискусија Вежби Заклучоци Советување Консултации	Power point презентација Компјутер Евалуациски листи Работни листи	Психоедукација на родителите за зајакнување на родителски компетенции за охрабрување на самостојноста на нивните деца	Голем дел од родителите ги унапредиле своите родителските компетенции за охрабрување на детето за самостојно носење одлуки
5.4. Советување на ученици од 9 одд. и нивните родители-	Запознавање на ученикот со неговиот личен профил, способности,	Психолог	Насочен разговор Драматизација	Резултати од психолошките	Ученикот прави споредување и проценка на својот	80% од учениците избираат натамошно образование во склад со

старатели за соодветен избор на натамошно училиште и професија	таленти и советување за избор на идна професија	Специјален едукатор и рехабилитатор (за ученици со ПОП) 05-06.2024	Бура на идеи Психолошко советување	тестирање на учениците Ученичко портфолио	личен профил со барањата кои ги поставува одбраното образование и професионална кариера и носи одлука за избор на соодветно училиште/занимање	лични карактеристики, интереси, таленти и способности на ученикот.
5.5. Мојата одлука е..... (проверувам и донесувам одлука) работилница	Споредба на личен профил и способности на ученикот со барања на избраното училиште/ занимање	Ученици Психолог, Родители Специјален едукатор и рехабилитатор Одд раководители 05- 06.2024	Дискусија Бура на идеи Индивидуална Бура на идеи Постер презентација Одлучување	Power point презентација Интернет експлорер Ученичко портфолио		

ПРИЛОГ 24. План за добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Изготвување програма за работа	Август	Членови на тимот	Документ-програма	Групна работа, разговор	Создавање квалитетна програма за работа
Опсервација и идентификација на ученици со насилно однесување	Во текот на учебната година	Членовите на тимот, Наставници, стручна служба	Листови за евиденција	Набљудување и следење на однесувањето	Детектирање на секој поединечен инцидент и навремено реагирање
Анализа на насилното однесување	Крај на учебната година	Членови на тимот	Листови за евиденција	Извештај од анализата (текст метода, статистичка обработка)	Проценка на состојбата во два периоди
Работилници со проблематични паралелки и ученици	Во текот на учебната година	Психолог, Наставници	Хартија, фломастери, лепак	Дискусија, игровни активности, демонстрации и симулации на ситуации	Самосвест, емпатија, толеранција, почитување на различностите, самоодговорност, комуникација, градење пријателски однос
Групни и индивидуални разговори со учениците	Во текот на учебната година	Стручна служба, наставници, ученици	Евиденција на листови од разговорите	Разговор, советување, разни активности	Советување, разрешување на конфликтите, примена на правила на однесување
Соработка со родители	Во текот на учебната година	Директор, стручна служба, наставници	Евиденција за разговори	Разговор, прашалници	Вклучување на родителите во животот на децата
Дежурства на наставници и ученици	Во текот на учебната година	Наставници	/	Опсервација	Зголемена прегледност и превенција на насилното однесување
Работилници со ученици и родители за превенција од насилство	Во текот на учебната година	Гордана Несторовска, наставници и родители	ПП Презентација	Презентација, дискусија, техники за работа со учениците и родителите	Превенција од насилство и булинг меѓу учениците

Училишниот Тим за намалување на насилството во училиштето е составен од вкупно 5 членови:

- Гордана Несторовска психолог,
- Јусрен Селмани помошник директор,
- Славица Тренкоска предметен наставник,
- Сања Андевска одделенски наставник,
- Маја Тодоровска одделенски наставник

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Работилници за разрешување на конфликти, заштита од дискриминација и злоупотреба	2023/2024	Психолог	Евиденција на психолог	Група работа	Намалување на насилството во целните групи ученици
Советување на ученици и родители	2023/2024	Психолог	Евиденција на психолог	Индивидуално и групно советување	Намалување на насилството
Стоп на насилството меѓу децата, реализација на психолошки работилници во паралелки каде има случаи на булинг, вознемирување и насилство	2023/2024	Психолог	Евиденција на психолог	Група работа	Намалување на насилството во целните групи ученици
Состаноци со ученичката заедница	2023/2024	Директор Одговорни наставници	Записници	Индивидуално и групно советување	Позитивни ефекти кон останатите ученици
Примена на протоколот за намалување на насилството	2023/2024	Педагошка служба	евиденција	Индивидуално и групно советување	Намалување на насилството
Образование за животни вештини Работилница II-6.3 Пасивно, агресивно или манипулативно“ (90)	X-2023	Јасмина Стојановска Силвана Миленковиќ	Прирачник за животни вештини	Дијалог, објаснување игра по улоги, набљудување	Да се запознае со начини на реагирање на насилничко однесување и како да реагира
Разрешување на конфликти „Извор на конфликтите“	XI-2023	Тања Ангелковска Маја Петковска	Прирачник за животни вештини	Дијалог, објаснување играње улоги, набљудување	Разрешување на кофликти и насилничко однесување
Разрешување на конфликти II-8.2 „Како против насилство“(156)	XI-2023	Маја Тодоровска Слаѓана Гаврилоска	Прирачник за животни вештини	Дискусија, дијалошки метод	Разрешување на конфликтите без насилничко однесување
Образование за животни вештини Работилница II-6.1:„ Реакции за омаловажување “(86)	XII-2023	Славица Тренкоска Кире Николоски	Прирачник за животни вештини	Дијалог, објаснување набљудување	Да се оспособи да реагира на насилничко однесување упатено кон другите
Образование за животни вештини Работилница II-10.2 „Конфликтите се скалила“	XII -2023	Слаѓана Н.Трајковска Борјанка Стојчевска	Прирачник за животни вештини	Дијалог, објаснување набљудување	Да ги осознава различните видови реакции во конфликтна ситуација и последиците од таквите реакции
Образование за животни вештини Работилница „Насилство стоп“	I-2024	Катерина Петреска Јованка Костовска	Прирачник за животни вештини	Дијалог,објаснување играње улоги, набљудување	Намлување на насилството
Образование за животни вештини Работилница „Притисок“	II.2024	Даниела Кимовска Катица Георгиева	Прирачник за животни вештини	Дијалог, објаснување, набљудување	Прифаќање на позитивното влијание на врсниците
Образование за животни вештини Работилница „Конфликтни скалила“	III-2024	Слаѓана Смилчевска Валентина Панчевска	Прирачник за животни вештини,работен лист	Дијалог, објаснување игра по улоги, набљудување	Да согледа дека решението на конфликтот треба да биде правично за двете страни
Разрешување на конфликти „Пријателско и непријателско однесување“	III-2024	Сања Андевска Валентина Ивановска	Прирачник за животни вештини	Дијалог, објаснување, играње улоги, набљудување	Разрешување на конфликти и насилничко однесување

ПРИЛОГ 25. План за следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовната работа

Воспитно – образовната работа во училиштето ја следат и анализираат директорот, помошникот директор, психологот и специјалниот едукатор и рехабилитатор и оваа задача е дел од нивните годишни програми за работа во учебната 2023/2024 година.

Следење и вреднување на планирањата од наставниците по предмети:				
Вид на планирање кое се следи	Динамика на следењето	Начин на следење	Документ за евиденција	Носители на следењето
Глобалното и тематско планирање за задолжителната, дополнителната и додатната настава и стручните активности	Во текот на месец август/септември	Увид во квалитетот на планирањата, застапеноста на сите потребни елементи во него и слично	Листа за следење на планирањата	Директор помошник директор стручна служба
Дневни планирања за час	Периодично, според изготвена програма	Увид во квалитетот на дневното планирање и застапеноста на сите потребни елементи во него	Листа за следење на дневното планирање	Директор помошник директор стручна служба
Годишна програма за работа на училиштето – нејзина реализација	По класификациони периоди	Разгледување на степенот и успешност на реализација	Записници од наставнички совет, извештаи	Директор помошник директор стручна служба
Следење и вреднување на задолжителната, дополнителната и додатната настава Следење на реализација на настава од далечина	Според изготвен план	Посета и анализа на наставни часови и активности од дополнителната и додатната настава. Присуство на реализација на настава од далечина, анализа и дискусија за наодите.	Евиденциски лист за посета и анализа на наставен час, дневни подготовки од посетен час, чек листи за следење настава од далечина	Директор помошник директор стручна служба

Следење законитост во водење на педагошката евиденција и документација				
Вид на документ кој се следи	Динамика на следењето	Начин на следење	Документ за евиденција	Носители на следењето
Главна книга на централно и подрачно училиште	1. На почетокот од учебната година - крајот на септември 2. На крајот од учебната година	1. Проверка на внесените податоци за новите ученици 2. Проверка на внесените податоци од успехот на учениците	Хронолошки листи за следење и регистрирање на недостатоци	Директор Помошник директор Стручна служба
Е-дневник на паралелката	Пред секој класификационен период; октомври, декември, април и јуни	Проверка на внесените податоци за учениците, нивниот успех и друго	Хронолошки листи за следење и регистрирање на недостатоци	Директор Помошник директор стручна служба
Свидетелствата	На крај од учебната година	Проверка на исправност на демографски податоци за ученик, успех/ постигнувања, редовност и поведење на учениците	Писмен извештај од прегледување на свидетелства	Директор, Пом.директор Стручна служба, Комисија за прегледување свидетелства
Преведници (запишани и отпишани ученици)	Во тек на учебната година (по потреба)	Проверка на внесените податоци за учениците, издадени и примени преведници и пропратна документација	Евидентен лист за запишани и отпишани ученици	Директор Пом.директор Психолог секретар

ПРИЛОГ 26. План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работа на воспитно-образовниот кадар				
Цел на посетата	Динамика на следењето	Начин на следење	Инструменти	Носители на следењето
Увиди во реализација на Глобалното и тематско планирање за задолжителната, дополнителната и додатната настава и стручните активи	Септември, Декември 2023 Февруари, Мај 2024	Увид во динамика и квалитет на реализација на планирањата, споредба на планирањата со дневна подготовка и со записи во дневник на паралелката	Листа за следење на планирањата	Директор помошник директор стручна служба
Посета на час од редовна настава - Следење и вреднување на задолжителната настава	Септември, Декември 2023 Февруари, Мај 2024	Истакнување цели на посетата и распоред, анализа на дневна подготовка за часот, состанок со наставникот пред часот, посета на час, анализа, евалуација и разговор со наставникот за согледувања од часот.	Чек листа за проценка на дневна подготовка Чек листа за следење на часот Евиденција за следење, евалуација и вреднување на посетениот час	Директор помошник директор стручна служба Стручни активи
Увиди во квалитет на изготвените дневни планирања за час	Периодично, според изготвена програма	Увид во квалитет на дневното планирање и застапеноста на сите потребни елементи во него	Листа за следење на дневното планирање	Директор помошник директор стручна служба
Посета на час од дополнителна и додатна настава - Следење и вреднување на дополнителна и додатна настава	Септември, Ноември 2023 Април, Мај 2024	Посета и анализа на наставни часови и активности од дополнителната и додатната настава	Евиденциски лист за посета и анализа на наставен час. Дневни подготовки од посетен час Чек листи за следење настава	Директор помошник директор стручна служба
Увиди во начини на оценување на наставниците – разгледување портфолио на наставниците со примероци од критериумски тестови	Декември 2023 Мај/Јуни 2024	Разгледување на портфолио на наставниците. Разгледување на примероци од критериумски изготвени и оценети тестови	Портфолио Чек листа за проценка на портфолио Чек листи за проценка на тестови	Директор помошник директор стручна служба
Посета на воннаставни активности – следење и вреднување на воннаставните активности реализирани со учениците	Септември 2023 до Јуни 2024	Увиди во квалитет на реализација на воннаставните активности реализирани со учениците од I до IX одделение	Чек листа за проценка на посетената активност Чек листа за следење на дневното планирање	Директор помошник директор стручна служба

ПРИЛОГ 27. Програма за заштита и спасување при елементарни непогоди

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки	Очекувани ефекти
Донесување и усвојување на програмата за активностите на тимот за планирање	09.2023	Тим за заштита и спасување	Стручна литература, скица	Консултации	Успешна реализација и размена на искуства
Тестирање на своно, аларм за евакуација	10.2023	Тим за заштита и спасување	Училишно своно, систем за пабљудување (камери)	Демонстрација	Препознавање на знак и брза реакција во случај на елементарна непогода
Предавање на вработените за активностите на тимовите	11.2023	Тим за заштита и спасување	Материјал за презентација	Консултации	Правилно и навремено реагирање во случај на незгода
Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош	12.2023	Тим за заштита и спасување	Средства за прва помош (санитетски материјал)	Демонстрација	Правилно и навремено реагирање во случај на незгода
Евалуација на спроведените активности во првото полугодие	01.2024	Тим за заштита и спасување	Програма за заштита и спасување при елементарни непогоди	Консултации, стручни активи, записници	Реализирање на програмата и активностите за заштита и спасување
Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош	02.2024	Тим за заштита и спасување	Средства за прва помош екипа за медицинска помош	Практична вежба	Експедитивност и ефикасност на тимот за прва помош во случај на елементарна непогода
Вежбовна активност и евакуација-предметна настава	03.2024	Тим за планирање вработени и ученици	Средства за прва помош екипа за медицинска помош	Практична вежба	Навремено напуштање на училишната зграда
Вежбовна активност и евакуација-одделенска настава	04.2024	Тим за заштита и спасување вработени и ученици	Средства за прва помош екипа за медицинска помош	Практична вежба	Навремено напуштање на училишната зграда
Евалуација на спроведените активности	05.2024	Тим за заштита и спасување вработени и ученици	Програма за заштита и спасување при елементарни непогоди	Консултации, стручни активи, записници	Реализирање на програмата и активностите за заштита и спасување

ПРИЛОГ 28. Правилник за однесување на учениците, наставниците и родителите

Врз основа на Законот за основно образование (Сл. весник на РМ бр.103/2008) и законите за изменување и дополнување на законот за основно образование (Сл. весник на РМ бр.33/2010, 116/2010, 156/2010, 18/2011, 51/2011, 6/2012, 100/2012), Училишниот одбор на ООУ „Јоаким Крчоски“–Волково донесе: Правила за однесување во училиштето. Донесениот правилник е во согласност со новиот Закон за основно образование (Службен весник на РСМ бр.161 од 05.08.2019) и со тоа истиот останува во сила.

ПРАВИЛА НА ОДНЕСУВАЊЕ ВО УЧИЛИШТЕТО**ОСНОВНИ ОДРЕДБИ****ЧЛЕН 1.**

Со правилата на однесување во училиштето се утврдува однесувањето на вработените, учениците, родителите на учениците и на трети лица кои се присутни во училиштето.

ЧЛЕН 2.

Со почитување на правилата се обезбедува успешно одвивање на работата во училиштето, реализирање на воспитно-образовниот процес, се подобрува работната дисциплина, безбедноста во училиштето, се заштитува училишниот имот, личните работи на учениците, вработените, родителите на учениците и на трети лица. Со тоа се зголемува и угледот на училиштето.

ЧЛЕН 3.

Во училиштето се негуваат меѓусебните односи, разбирањето, се почитува личноста на ученикот, вработените и родителите на учениците.

ЧЛЕН 4.

Во училиштето се забрануваат активности со кои се загрозуваат, омаловажуваат, дискриминираат или издвојуваат лица или групи на лица по основ на расна, национална, етничка, јазична, верска или полова припадност, личности со пречки во развојот и инвалидитет, возраст, социјално и културно потекло, имотна состојба, политичка определеност и поттикнување и неспречување на такви активности како и по други основи со кои се утврдува законот со кој се пропишани забраните за дискриминација.

Под дискриминација на лица или група на лица се смета секое непосредно или посредно, на отворен или прикриен начин, исклучување или ограничување на правата и слободите, нерамноправно однесување, односно неоправдано правење на разлика. За дискриминација не се сметаат посебни мерки воведени заради постигнување на полна рамноправност, заштита и напредок на лица, односно групи на лица кои се наоѓаат во нееднаква положба.

Препознавање на обликот на дискриминација од страна на вработениот, ученикот или трето лице во училиштето се врши по основ на критериуми пропишани од министерството за образование и наука.

ЧЛЕН 5.

Во училиштето се забранува:

- физичко и психичко насилство;
- злоупотреба и занемарување на учениците;
- физичко казнување и навредување, сексуална злоупотреба на ученикот или на вработените.

ЧЛЕН 6.

Под насилство и злоупотреба се подразбира секаков облик на вербално или невербално однесување од кое може да се загрози здравјето, развојот и достоинството на ученикот или вработениот.

Училиштето е должно веднаш да поднесе пријава до надлежниот орган доколку кај ученикот се забележат знаци на насилство, злоупотреба или занемарување.

ЧЛЕН 7.

Под физичко насилство во однос на правилата се сметаат:

- физичко казнување на ученикот од страна на вработените или пак од друга возрасна личност;
 - секое однесување кое може да доведе до вистинска или потенцијална повреда на ученикот или вработениот;
 - насилното однесување на вработените кон учениците или другите вработени како и насилното однесување меѓу учениците или вработените лица;
- Под психичко насилство се смета и однесувањето кое доведува до моментално или трајно психичко и емоционално загрозување и повреда на достоинството.

Под социјално насилство се смета исклучувањето на ученикот од групата на врсници и друг облик на социјална активност на институцијата.

ЧЛЕН 8.

Во училиштето е забранет секаков облик на насилство и злоупотреба пропишани со правилата, од страна на учениците или нивните родители врз наставниците, стручните соработници и другите вработени лица во училиштето.

Во случај на прекршување на овие правила, се поведува прекршочна, т.е. кривична постапка, против родителот или старателот на ученикот.

ЧЛЕН 9.

Постапката во училиштето, како одговор на насилството и злоупотребата се спроведува според протокол кој ги утврдува содржината и начините на спроведување превентивни и интервентни активности, услови и начини за проценка на ризиците, начини за заштита од насилство, злоупотреба и занемарување, а ги носи министерот за образование и наука.

Препознавање на невербални облици на злоупотреба на ученикот од страна на вработено лице за време на настава, одмор и рекреација и други облици на воспитно-образовна работа се врши врз основа на условите пропишани од министерот за образование и наука.

ЧЛЕН 10.

Врз учениците кои што ја прекршуваат забраната за дискриминација, насилство и злоупотреба, можат да се применат само оние мерки кои се утврдени со закон или со општ акт на училиштето.

ОДНЕСУВАЊЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ

ЧЛЕН 12.

Вработените имаат обврска со својата работа, однесување и изглед да допринесуваат за угледот на училиштето и развивањето на позитивна атмосфера.

ЧЛЕН 13.

Сите вработени се обврзани:

1. Редовно и на време да доаѓаат на работа;
2. Совесно да ги извршуваат работните задачи;
3. Навремено да го информираат директорот или неговиот заменик за евентуална спреченост во работата;
4. Да се воздржуваат од активности со кои се кршат правата на ученикот;
5. Да се заложуваат за остварување на правата, обврските и одговорностите на ученикот;
6. Да го пријавуваат кршењето на правата на ученикот кај директорот или училишниот одбор;
7. Да доаѓаат на работа пристојно облечени;
8. Да не конзумираат алкохол или други средства кои можат лошо да влијаат на нивната работа;
9. Да не внесуваат оружје во училиштето и училишниот двор, со што можат да ги загорзат животот и безбедноста на учениците и вработените;
10. За време на наставата да не користат мобилен телефон или други средства со кои се попречува наставата;
11. Да не ги оштетуваат личните работи и средства на училиштето, учениците, вработените итн.;
12. Потрошниот материјал од училиштето да го користат само во службени цели;
13. Да не ја изнесуваат училишната евиденција, други документи и потрошен материјал без претходно одобрение од директорот или неговиот заменик;

ЧЛЕН 14.

Наставникот е обврзан да дојде во училиште најмалку 30 минути пред почетокот на училишниот час. Главниот дежурен наставник е обврзан да дојде во училиште најмалку 60 минути пред почетокот на наставата во таа смена.

ЧЛЕН 15.

Дежурниот наставник го извршува дежурството пред почетокот на смената и за време на одморите.

ЧЛЕН 16.

Дежурниот наставник:

- се грижи за одржувањето на редот и безбедноста во училишната зграда и училишниот двор;
- презема мерки во случај на нарушување на редот или загрозување на безбедноста;
- дава задачи на дежурните ученици и им помага во работата;
- заради извршување на своите задачи, соработува со директорот или неговиот заменик и други лица вработени во училиштето.

ЧЛЕН 17.

Дежурниот наставник го утврдува и евидентира присуството на наставниците, ја координира работа во смената (замена на отсутни наставници, распоред на часови и сл.) и работата на дежурните ученици, изготвува извештај за работата во смената.

ЧЛЕН 18.

Работникот за одржување на хигиената е обврзан пред и по извршувањето на своите обврски, да дежура во холот на училиштето или пред просториите во кои ја одржува хигиената. Во случај на отсуство неговите обврски ги презема друг работник согласно распоредот кој го утврдува директорот.

ЧЛЕН 19.

Ложачот и работниците за одржување на хигиена се обврзани да го известат дежурниот наставник, директорот, заменикот директор или секретарот за секоја промена која може да доведе до нарушување на редот и безбедноста во училиштето.

ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ**ЧЛЕН 20.**

Учениците се обврзани:

- ▲ да се придржуваат на правилата за однесување во училишните простории, училишниот двор и на други места каде се изведува настава, како и на патот од домот до училиштето;
- ▲ да се придржуваат на одлуките на органите во училиштето;
- ▲ да постапуваат по наредбите на директорот или неговиот заменик и наставникот;
- ▲ за решавање на проблемите во односите со другите ученици, наставниците или родителите на учениците, да се обраќаат на дежурниот наставник;
- ▲ редовно да ја посетуваат наставата и уредно да ги извршуваат своите обврски;
- ▲ отсуството од настава да го оправдаат со лекарско или родителско оправдание во рок од пет дена по враќањето во училиште;
- ▲ да не доцнат на настава;
- ▲ совесно да работат на усвојување на знаења и вештини пропишани со училишната програма;
- ▲ да го следат сопствениот напредок и да ги известуваат за тоа наставниците и родителите;
- ▲ во постапката на оценување на знаењето да го користат само сопственото знаење без користење на недозволените средства;
- ▲ да не ја попречуваат наставата и да не го напуштаат часот без претходно одобрение од наставникот;
- ▲ пристојно да се однесуваат и да ги почитуваат другите ученици, наставниците и другите вработени во училиштето;
- ▲ да се облекуваат пристојно (да носат училишни униформи);
- ▲ да го чуваат имотот на училиштето;
- ▲ да се залагаат за чување на животната средина и да се однесуваат според правилата за еколошка етика;
- ▲ за време на воспитно-образовниот процес да ја почитуваат забраната за користење на мобилен телефон или други апарати со кои може да се попречи наставата;
- ▲ да не носат оружје или други средства со кои може да се загрози животот на учениците, наставниците, родителите итн;
- ▲ да не користат алкохол, цигари и наркотични средства;
- ▲ да не предизвикуваат и учествуваат во тепачки, национална, расна и верска нетрпеливост.

ЧЛЕН 21.

Учениците се обврзани да бидат во училиштето најмалку 10 минути пред почетокот на наставата.

ЧЛЕН 22.

За време на огласувањето на свончето за почеток на часот, учениците треба да бидат во училница, а оние кои задоцниле не треба да се задржуваат во ходниците туку дежурниот ученик треба да ги спроведе до училница.

ЧЛЕН 23.

Дежурниот ученик е ослободен од настава на денот кога го извршува дежурството.

Дежурниот ученик:

- ги евидентира родителите на учениците или други лица кои влегуваат во училиштето така што ги запишува нивните податоци и целта на посетата;
- учениците кои доцнат на настава ги спроведува до училница;
- свони за почеток и крај на часот;
- ги воочува сите промени кои можат да доведат до нарушување на редот и безбедноста во училиштето и ги известува вработените од техничкиот персонал и/или дежурниот наставник и/или директорот за истите.

За дежурен ученик не може да биде предложен ученик кој има несоодветно однесување.

ОДНЕСУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ И ТРЕТИ ЛИЦА

ЧЛЕН 24.

Родителите на учениците и останатите посетители се должни да се пријават кај дежурниот ученик при влезот и да ги почитуваат правилата и другите општи акти на училиштето.

Родителите на учениците се исто така обврзани:

- навремено да ги оправдуваат изостаноците на своите деца;
- на повик на наставникот или стручните соработници навремено да дојдат во училиштето;
- редовно да ги плаќаат сметките за услугите кои ги користи ученикот (храна, печат и сл);
- редовно да присуствуваат на родителските средби и да го следат напредокот на своите деца;
- да учествуваат во работата на органите на училиштето.

ПРИЛОГ 29. Програма за професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар

ДЕТЕКТИРАЊЕ НА ПОТРЕБИТЕ И ПРИОРИТЕТИ

Задача	Активност	Време	Носител	Очекувани резултати	Одговорно лице
Собирање и анализа на искуствата на наставниците од реализација на настава во претходната учебна 2022/2023г	Разговори, анализи и идентификација на можности за подобрување на знаењето на наставниот кадар за поголема ефикасност	септември 2023	Тим за професионален развој, Стручна служба наставници	Утврдување на состојбата за потребите за професионален развој на наставниот кадар, за учење на далечина	Стручна служба и Претседатели на стручни активи
Анализа на искуствата од реализација на настава според нови наставни планови и програми во учебната 2022/2023 и во 2023/2024 година.	Анкети, анализи, идентификација на можностите за унапредување на реализацијата на новите наставни програми во прво и четврто одд.	Учебна 2023-2024	Тим за професионален развој, Стручен актив одделенска настава	Утврдување на состојба за потреби за професионален развој на наставен кадар, за осовременување на настава	Стручна служба и Претседатели на активи
Избор обуки од Каталог на обуки за наставници и Каталог на обуки за стручни соработници	Стручните активи прават анализа на понудените обуки и ја споредуваат со анализа на потребите од обуки на наставниот кадар	Учебна 2023-2024	Тим за професионален развој, наставници - соработници	Избор на обуки од каталогот на овластени провајдери согласно на потребите и интересите на наставниот кадар	Директор и Претседатели на стручни активи

АКТИВНОСТИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Задача	Активност	Време	Носител	Очекувани резултати	Одговорно лице
Имплементација на новата концепција во основното образование во I, II, III, IV, V и VI одд.	Обезбедување услови за имплементација на новата концепција во основно образование	09. 2023	Тим за професионален развој, наставници	Обезбедување услови за реализација на новата концепција во основно образование во I, II, III, IV, V и VI одд..	Претседатели на стручни активи
Личен професионален развој на наставниот кадар за реализацијата на ефикасна настава	Мотивирање на наставниот кадар, информирање, за професионален и кариерен развој	Учебна 2023/2024 година	Тим за професионален развој, Стручна служба	Унапредување на знаења, вештини и професионални компетенции на наставен кадар Осовременување на наставата	Психолог Претседатели на стручни активи
Унапредување на работа на стручните активи со реализација на нагледни часови	Реализација на нагледни часови со употреба на современи наставни форми и методи, анализа на часот, препораки за подобрување	Учебна 2023/2024 година	Стручни активи Стручна служба	Професионален развој на наставен кадар. Осовременување на наставата. Реализација на настава според потребите и интересите на учениците	Тим за професионален развој
Унапредување на работа на стручните активи со интегрирање на наставните содржини	Планирање, најава и реализација на нагледни / Интегрирани часови (од различни подрачја и наставни предмети)	Учебна 2023/2024 година	Наставници, стручна служба стручни активи	Осовременување на наставата. Реализација на настава според потребите и интересите на учениците. Унапредување на тимска и колегијална поддршка	Претседатели на стручни активи
Обезбедување на соодветна стручна литература, дидактички материјали и технологија, за стручно усовршување на наставниците и стручната служба	Набавка на стручна литература, дидактички материјали и технологија за осовременување на наставата и нивна употреба во настава и воннаставни активности	Учебна 2023/2024 година	Директор, наставници, Стручни соработници	Осовременување на воспитно образовната работа. Поефикасна настава прилагодена на потребните и интересите на учениците. Подобри постигнувања на учениците.	Директор, Претседатели на стручни активи

ХОРИЗОНТАЛНО УЧЕЊЕ

Се планираат различни видови на организирање и пренесување на знаења или размена на професионалното искуство преку активности на Тим за професионален развој: Гордана Несторовска, Симона Лекоска, Маја Петковска, Слаѓана Смилчевска, Себије Мемеди, Љупка Христова, Јасмина Стојановска, Јусрен Селмани, Бесим Амети, работа на стручните активи, организирање на нагледни часови, работилници. Училиштето изготвува акциски план со планирани активности, носители на тие активности, време на реализација, очекувани исходи, начин на следење, критериуми за успех. Тимот за професионален развој се ангажира во обезбедување услови и мотивирање за континуиран професионален и кариерен развој на наставниот кадар.

Стручните активи изработуваат детален план за реализација на активности за продлабочување на стручните знаења на наставниот кадар. Овие планирања се поставени во прилози на оваа Годишна програма.

КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

План за поддршка на воспитно образовниот кадар за нивно кариерно напредување

Активности	Кој ги врши Поддршката /следењето	Време	Очекувани ефекти
Запознавање на наставниците со Законот за наставници и стручни соработници и Правилникот за професионален развој	Директор, Стручна служба	септември- октомври 2023	Поттикнати наставници за професионален напредок
Поддршка на наставниците и стручните соработници	Директор Стручна служба	Учебна 2023/2024 год.	Мотивирани наставници и стручни соработници за напредување
Поттикнување на наставниците и стручните соработници за кариерен развој и овозможување услови за реализација на предвидените активности	Директор	Учебна 2023/2024 год.	Зголемена соработка меѓу раководниот орган и наставен кадар, поголема ангажираност за кариерен напредок на наставниците и стручните соработници
Посета на часови, нивна анализа и давање препораки за унапредување на работата.	Директор, Стручна служба	Учебна 2023/2024 год.	Унапредување за работата и професионален развој на наставен кадар

ПРИЛОГ 30. Програма за соработка на основното училиште со родителите, старателите

Планирани активност	Време	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки за реализација	Очекувани ефекти
Општа родителска средба за учениците од VI до IX одд.	септември 2023	Одделенски раководители од VI до IX одд.	Дневен ред за средбата, наставни планови и програми	Дискусија, Консултации, Презентација.	Создавање услови за спешна реализација на наставата и воннаставните активности
Општа родителска средба за учениците од I до V одд.	септември 2023	Одделенски раководители од I до V одд.	Дневен ред за средбата, наставни планови и програми	Дискусија, Консултации, Презентација.	Создавање услови за успешна реализација на наставата и воннаставните активности
Отворен ден за родители на учениците од VI до IX одд.	октомври 2023	Одделенски раководители од VI до IX одд.	Е дневник	Разговор Советување Насоки за работа	Подобрување на успех и постигнувања на учениците, поголема редовност на настава и воннаставни активности
Отворен ден за родители на учениците од I до V одд.	октомври 2023	Одделенски раководители од I до V одд.	Е дневник	Разговор Советување Насоки за работа	Подобрување на успех и постигнувања на учениците, поголема редовност на настава и воннаставни активности
Општа родителска средба од VI - IX одд. Реализација на наставен план и програма, извештај за успех, редовност и поведение на учениците во првото тримесечие	ноември 2023.	Одделенски раководители од VI до IX одд.	Дневен ред за средбата, е-дневник, статистички анализи	Дискусија, Консултации, Презентација.	Подобрување на успехот, поведението, дисциплината, реализација на планираните активности за поддршка на ученикот
Општа родителска средба на ниво на активи од I до V одд. Реализација на наставен план и програма, извештај за успех, редовност и поведение на учениците во прво тримесечие	ноември 2023	Одделенски раководители од I до V одд.	Дневен ред за средбата, е-дневник, статистички анализи	Дискусија, Консултации, Презентација.	Подобрување на успехот, поведението, дисциплината, реализација на планираните активности за поддршка на ученикот
Работилници со Совет на родители: Унапредување на ментално здравје и добросостојба на учениците	ноември - декември 2023	Стручна служба Совет на родители	Записници од работилницата ППТ	Психолошка работилница, Дискусија, Вежби.	Психоедукација на родителите за унапредување на менталното здравје на децата
Отворен ден за родителите од I до V одд.	декември 2023	Одделенски раководители од I до V одд.	Е дневник	Разговор Советување Насоки за работа	Подобрување на успех и постигнувања на учениците, поголема редовност на настава и воннаставни активности
Отворен ден за родителите од I до IX одд.	декември 2023	Одделенски раководители од I до IX одд.	Е дневник	Разговор Советување Насоки за работа	Подобрување на успех и постигнувања на учениците, поголема редовност на настава и воннаставни активности
Општа родителска средба за учениците од VI до IX одд.: Реализација на наставната програма, извештај за успех, редовност и поведение на учениците во првото полугодие	јануари 2024	Одделенски раководители од VI до IX одд. Родители	Дневен ред за состанокот,	Дискусија, Консултации, Презентација.	Подобрување на успехот, поведението, дисциплината, реализација на планираните активности за поддршка на ученикот

			е-дневник, статистички анализи		
Општа родителска средба за учениците од I до Vодд: Реализација на наставната програма, извештај за успех, редовност и поведение на учениците во првото полугодие	јануари 2024	Одделенски раководители од I до Vодд. Родители	Дневен ред за состанокот, е-дневник, статистички анализи	Дискусија, Консултации, Презентација.	Подобрување на успехот, поведението, дисциплината, реализација на планираните активности за поддршка на ученикот
Отворен ден за родителите од VI до IX одд.	април 2024	Одделенски раководители од VI до IXодд.	Е дневник	Разговор Советување Насоки за работа	Подобрување на успех и постигнувања на учениците, поголема редовност на настава и воннаставни активности
Отворен ден за родители на учениците од I до Vодд.	април 2024		Е дневник	Разговор Советување Насоки за работа	Подобрување на успех и постигнувања на учениците, поголема редовност на настава и воннаставни активности
Работилница со ученици и родители по повод верските празници Велигден и Рамазан Бајрам	април- мај 2024	Одделенски раководители, ученици, родители	Материјали за работа	Работилници	Изработени декорации за Велигден и Бајрам, традиционални украси и храна
Општа родителска средба за учениците од I до V одд: Реализација на наставната програма, извештај за успех, редовност и поведение на учениците во трето тримесечие	април 2024	Одделенски раководители од I до Vодделение, Родители	Дневен ред за состанокот,	Дискусија, Консултации, Презентација.	Подобрување на успехот, поведението, дисциплината, реализација на планираните активности за поддршка на ученикот
Општа родителска средба за учениците од VI до IXодд: Запознавање на родителите со реализација на наставната програма, успех, редовност и поведение на учениците во трето тримесечие	април 2024	Одделенски раководители од VI до IX одделение, Родители	е-дневник, статистички анализи	Дискусија, Консултации, Презентација	Подобрување на успехот, поведението, дисциплината, реализација на планираните активности за поддршка на ученикот
Општа родителска средба за учениците од IXодд.: Активности за професионална ориентација на учениците. Извештај за успех, редовност и поведение на учениците на крај од учебната година	јуни 2024	Одделенски раководители од IX одделение, родители Стручна служба	Дневен ред за состанокот,	Дискусија Консултации, Презентација.	Поддршка на ученикот за упис во средно училиште и избор на идна професија соодветно на постигнат успех и утврдени интереси и способности на ученикот
Општа родителска средба за учениците од I до Vодд: Запознавање на родителите со реализација на наставната програма, успех, редовност и поведение на учениците на крај од учебната година	јуни 2024	Одделенски раководители од I до Vодделение, Родители	е-дневник, статистички анализи	Дискусија, Консултации, Презентација.	Создавање услови за подобрување на успех, поведение, редовност на учениците во наредната учебна година.и навремена реализација на активности за поддршка на ученикот
Општа родителска средба за учениците од VI до VIII одд: Запознавање на родителите со реализација на наставната програма, успех, редовност и поведение на учениците на крај од учебната година	јуни 2024	Одделенски раководители од VI до VIII одделение, Родители	Дневен ред за состанокот,	Дискусија, Консултации, Презентација.	Создавање услови за подобрување на успех, поведение, редовност на учениците во наредната учебна година.и навремена реализација на активности за поддршка на ученикот

ПРИЛОГ 31. Програма за соработка со локална средина и локална заедница

Соработка со Општина „Ѓорче Петров,,

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Форми и методи	Очекувани исходи и ефекти
Увид во подготвеност на училиштето за почеток на учебната 2023-2024 година	август 2023 год.	Комисија за образование Советник за спорт и физичка култура	Посети на училиштето Разговори Советувања Увид во хигиената и техничката подготвеност	Подобрување на условите и работата на училиштето
Обезбедување финансиска помош за ученици кои учествуваат на Општински, Регионални и Државни натпревари	Во текот на учебна 2023 - 2024 година	Советници и вработени во Општина Ѓорче Петров Комисија за образование Градоначалник на Општина Ѓорче Петров	Консултации Донации Апликации на проекти Спонзорства	Финансиска поддршка и поттик за учество на натпревари
Грижа за безбедноста и обезбедување на потребната опрема во училиштето	Во текот на учебна 2023 - 2024 година	Претставници од Општина Ѓорче Петров Градоначалник на Општина Ѓорче Петров	Ангажирање агенција за обезбедување	Зголемена безбедност на училиштето и училишната опрема
Грижа за безбедноста на учениците при патувањето до училиште	Во текот на учебна 2023 - 2024 година	Одделенски наставници, возач на училишен автобус	Помош во организирање на автобуски превоз за учениците	Зголемена безбедност на учениците при патување со училишниот автобус
Организација на спортски турнири и натпревари	Во текот на учебна 2023 - 2024 година	Советник за спорт и физичка култура Комисија за образование	Спортски турнири и натпревари	Поттикнување на спортскиот дух и соработка меѓу учениците
Учество во работата на Училишен одбор	Во текот на учебна 2023 - 2024 година	Претставници на Училишен одбор Претставник од Општина Ѓорче Петров	Седници на Училишен одбор Посети Разговори	Поддршка и помош во работата на училиштето
Поддршка на активностите на училиштето и реализација на годишната програма на училиштето	Во текот на учебна 2023 - 2024 година	Градоначалник на Општина Ѓорче Петров Комисија за образование Советник за спорт и физичка култура	Посети на училиштето Увид во работата Помош во реализација на проекти, финансиска помош	Унапредување на работата на училиштето

Соработка со локална средина

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Активности	Очекувани исходи и ефекти
Посета на Месна заедница, установи и претпријатија	10.2023 година	Ученици од IV одделение Одделенски наставници	Набљудување Разговор	Проширени знаења за работата на месната заедница, установите и претпријатијата
Посета на верски објекти	03.2024 година	Ученици од I до V одделение Одделенски наставници	Набљудување Разговор	Проширени и продлабочени знаења за верата и работата на црквата Создадени навики за негување на традицијата и обичаите
Посета на работно место на родители	04.2024 година	Ученици од I до V одделение Одделенски наставници	Набљудување Разговор	Разликување различни професии и начин на работење
Посета на Општина и Градоначалник	05.2024 година	Ученици од IV одделение Одделенски наставници	Набљудување Разговор	Запознавање со работата на општината

Соработка со институции од областа на културата

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Активности	Очекувани исходи и ефекти
Посета на Музеј на Македонската револуционерна борба	10/2023 год.	Ученици и одговорни наставници Љупка Христова и Кире Николоски	Разгледување на музејската поставка	Збогатување на знаењата за македонската историја
Посета на Старата скопска чаршија (главен град Скопје)	10/11 2023 год.	Ученици од I до V одделение Одделенски наставници	Набљудување Разговор	Развивање правилен однос и почит кон главниот град и културно - историските споменици
Посета на кино претстава	10/2023 год.	Ученици од I до IX одделение Одговорни наставници	Следење на кино претстава	Поттикнување на љубов и интерес кон филмската уметност
Посета на детски фестивал	10/11 2023 год.	Ученици од I до V одделение Одделенски наставници	Следење на детски фестивал	Поттикнување на љубов и интерес кон детски песни и фестивали
Посета на знаменитостите на град Скопје и Музеј на град Скопје	10/11 2023 год..	Ученици од I до V одделение Одделенски наставници	Прошетка низ плоштадот и разгледување на спомениците	Стекнување знаења за историското и културното минато и сегашноста на родниот крај
Посета на Етнолошки музеј	03/2024 год.	Ученици од IV и V одделение Одделенски наставници	Посета Набљудување	Негување на културните традиции и обичаи
Посета на театарска претстава	03/04 2024 год.	Ученици од I до IX одделение Одделенски и предметни наставници	Следење на театарска претстава	Развивање љубов и интерес кон театарската уметност
Посета на Саем на книга	04/2024 год.	Ученици од VI до IX одделение Одговорни наставници: Слаѓана Н. Трајковска Даниела Кимовска	Набљудување Разговор	Негување на љубов и интерес кон книгата
Посета на кино претстава	04/2024 год.	Ученици од VI до IX одделение Одговорни наставници: Даниела Кимовска Јасмина Стојановска	Групно следење на кино претстава	Поттикнување на љубов и интерес кон филмската уметност
Посета на Археолошки музеј	04/2024 год.	Ученици од VI одделение Љупка Христова	Разгледување на музејската поставка	Проширување на знаењата за Античка Македонија
Посета на Музеј на оптички илузии	05/2024 год.	Ученици од I до V одделение Одделенски наставници	Посета Набљудување	Искуства и знаења за оптичките илузии
Учество на литературни и ликовни конкурси, музички и други јавни манифестации	Во текот на учебна 2023-2024 година	Ученици од I до IX одделение Одделенски и предметни наставници	Следење и учество на конкурси и манифестации	Афирмација на постигањата и творештвото на учениците

Соработка со институции од областа на образованието

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Активности	Очекувани исходи и ефекти
Посета на Дино парк и Природно - научен музеј	март 2024 год.	Ученици од I до V одделение Одделенски наставници	Запознавање со специфичностите на животинскиот свет	Развивање на љубов и интерес за животинскиот свет
Посета на Библиотека „Bridges,,	април 2024 год.	Ученици од IV и V одделение Марија Петреска	Посета Набљудување	Продлабочување на интересот и љубовта кон книгата и англискиот јазик
Посета на Природно - научен музеј	мај 2024 год.	Ученици од VIII одделение Ана Настова	Запознавање со флора и фауна	Продлабочување на знаењата за флората и фауната

Соработка со невладини организации

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Активности	Очекувани исходи и ефекти
Соработка со здружението за дислексија „Ајнштајн,,	март/април 2024 год.	Ученици Специјален едукатор и рехабилитатор: Симона Лекоска	Работилници Разговор	Подобрување на работата со учениците кои имаат потешкотии во читање и пишување

Соработка од областа на спортот

Планирана програмска активност	Време	Реализатор	Активности	Очекувани исходи и ефекти
Општински училишен спорт Ѓорче Петров	Во текот на учебна 2023-2024 година	Ученици од VI до IX одделение Силвана Миленковиќ	Училишни и општински натпревари	Достојно и успешно претставување и постигнување на поголеми резултати при учеството на училишните и општинските натпревари
Општински училишен спорт Ѓорче Петров	Во текот на учебна 2023-2024 година	Ученици од I до V одделение Игор Анѓелески	Училишни и општински натпревари	Достојно и успешно претставување и постигнување на поголеми резултати при учеството на училишните и општинските натпревари
Федерација на училишен спорт на Македонија	Во текот на учебна 2023-2024 година	Ученици од VI до IX одделение Силвана Миленковиќ	Регионални натпревари	Достојно и успешно претставување на училиштето и постигнување на поголеми резултати при учеството на регионалните натпревари
Општински училишен спорт Ѓорче Петров	Во текот на учебна 2023-2024 година	Ученици од I до V одделение Игор Анѓелески	Училишни и општински натпревари	Достојно и успешно претставување и постигнување на поголеми резултати при учеството на училишните и општинските натпревари
Федерација на училишен спорт на Македонија	Во текот на учебна 2023-2024 година	Ученици од I до IX одделение Силвана Миленковиќ Игор Анѓелески	Државни натпревари	Достојно и успешно претставување на училиштето и постигнување на поголеми резултати при учеството на државните натпревари

Соработка со здравствени организации

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Активности	Очекувани исходи и ефекти
Редовни систематски, стоматолошки прегледи и имунизација на учениците	Во текот на учебна 2023-2024 година	Ученици од I до IX одделение Класни раководители	Систематски и стоматолошки прегледи, вакцинации Разговор со учениците	Одржување на здравјето кај учениците

ПРИЛОГ 32. Програми за грижа за здравјето на учениците

ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА НА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ					
Планирана програмска активност	Време	Реализатор	Извори ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Организирање автобуски превоз за учениците од I до IX одделение	09.2023 06.2024	Директор Секретар Домаќин	Склучен договор со ЈСП	Реализација на автобуски превоз за учениците во договор со ЈСП	Унапредување на безбедноста на учениците при превоз во училиштето и назад
Организирање исхрана на учениците од I до IX одделение со ладен оброк – ужинка	09.2023 06.2024	Домаќин Одделенски раководители Совет на родители	Склучен договор со добавувач на ладен оброк – ужинка	Реализација на здрав оброк во договор со фирма за производство и дистрибуција на храна	Подобрување на општата психофизичка состојба на учениците Формирање здрави навики за исхрана
Организирање исхрана на учениците од I до III одделение со топол оброк	09.2023 06.2024	Домаќин Одделенски раководители Совет на родители	Склучен договор со добавувач на топол оброк	Реализација на здрав оброк во договор со фирма за производство и дистрибуција на храна	Подобрување на општата психофизичка состојба на учениците Формирање здрави навики за исхрана
Осигурување на учениците	09.2023	Домаќин Одделенски раководители	Договор склучен со осигурителна компанија	Состаноци со Совет на родители Седница на Училишен одбор	Осигурени ученици Надомест при евентуални повреди
Редовно одржување на хигиената на училишните, ходниците и училишниот двор	09.2023 06.2024	Технички кадар, Домаќин Хаус мајстор	Извештаи Листи со потпис Прибор и средства за хигиена	Ученици Наставници Вработени во училиштето	Одржување на хигиената во училиштето на високо ниво Здравствена едукација на учениците
Редовни прегледи на личната хигиена на учениците	09.2023 06.2024	Одделенски раководители	Одделенски дневник, Тетратка за здравствена заштита	Реализација на редовните прегледи за лична хигиена	Подобрување на личната хигиена и здравјето на учениците
Работилници за унапредување на ментално, физичко, емоционално и социјално здравје на учениците	09.2023 06.2024	Одделенски наставници Психолог	Одделенски дневници Годишна програма Извештаи	Разговори и работилници со учениците за подобрување на здравјето	Подобрување на ментално, физичко, емоционално и социјално здравје на учениците
Работилници за превенција од зависности дрога, алкохол, пушење	09.2023 06.2024	Психолог Одделенски раководители	Одделенски дневници Годишна програма на психолог Извештаи	Разговор со учениците и едукација за превенција на зависноста од дрога и алкохол	Формирање правилни ставови кај учениците за превенција од зависности
Реализација на едукативни работилници „Образование за животни вештини“	09.2023 06.2024	Одделенски раководители	Одделенски дневници Извештаи Записници	Разговор и едукација на учениците за животните вештини	Подобрување на физичко, социјално и ментално здравје на учениците
Унапредување на физичкото здравје со редовна физичка активност, прошетки и спорт	09.2023 08.2024	С. Миленковиќ Наставници Ученици од I до IX одделение	Одделенски дневници Годишна програма на наставниците Извештаи Фотографии	Подобрување на здравјето на учениците преку физичка активност	Подобрување на психофизичката состојба на учениците Формирање здрави навики за спортување и прошетки во природа
Организирање на излети, екскурзии, спортски натпревари	09.2023 06.2024	Директор Наставници Родители	Фотографии Извештаи од реализирани екскурзии и натпревари	Разговор со учениците за реализација на екскурзиите	Социјализација на учениците, спортување и подигање на еколошката свест
Реализација на предавања за здравствена едукација на ученици, вработени и родители	09.2023 06.2024	Директор Психолог Стручни лица	Ученици Наставници Родители Население	Разговор за здравствена едукација	Превенција на здравјето на учениците, родителите, жителите од локалната заедница и вработените во училиштето

ГОДИШНА ПРОГРАМА ООУ ЈОАКИМ КРЧОСКИ 2023/2024

Едукација за превенција од заразни болести	09.2023 06.2024	Наставници Психолог Директор Помошник директор	Записници Извештаи	Разговор и едукација со учениците	Превенција на здравјето на ученици
Работилница за борба против ХИВ/СИДА/СПИ и психосексуална едукација	11.-12. 2023	Психолог Одделенски наставници	Годишна програма за работа на психолог	Разговор и едукација со учениците за борба против ХИВ/ СИДА/ СПИ	Подигање на јавната свест за опасностите од Хив и Сиди и свест за потребата од индивидуална заштита
Одбележување на Меѓународен ден на лицата со посебни потреби	04.12. 2023	Психолог Одделенски наставници	Годишна програма на психолог	Разговор и едукација со учениците	Подигање на јавната свест
Недела на борба против болести на срце и крвни садови	01.-02. 2024	Стручни лица	Годишна програма	Ученици Наставници Родители	Подигање на јавната свест
Одбележување на денот на крводарителите	15.03. 2024	Д.Кимовска Организација на Црвен крст	Годишна програма	Разговор и едукација на учениците	Подигање на јавната свест
Едукација на учениците на тема „Здрава храна за добро здравје“ -Животни вештини	01.03. 2024	Одделенски наставници	Одделенски наставници	Разговор со ученици	Формирање здрави навики за исхрана на учениците Подигање на јавна свест
Еколошки акции, одбележување на денот на екологијата	09.2023 06.2024	Ученици членови на Еко одбор и Еко патроли	Одделенски наставници	Едукативни разговори со учениците	Еколошка едукација на учениците
Животни вештини - „Употреба на кондоми без предрасуди“	03.-04. 2024	Одделенски наставници	Годишна програма	Едукативни разговори со учениците (дебата)	Едукација за превенција од ХИВ/СИДА/СПИ
Одбележување на 7 ^{ми} Април - Светски ден на здравјето	05.04. 2024	Одделенски наставници	Одделенски наставници и ученици	Едукативни разговори со учениците (дебата)	Развивање на хуманост Унапредување и стекнување основни познавања

Програма за превенција од заразни болести и грижа за здравјето

Учебна 2023/2024 година

Задача	Активност	Временска рамка	Целна група	Начин на спроведување	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Проверка на физичкото здравје на учениците	Систематски преглед	септември декември мај	III, V, VII одделение	Поликлиника „Горче Петров“	Ученички здравствен картон, евиденција на преглед, евиденција во дневник, училишна евиденција (стручна служба)	Превенција од болести, учениците да имаат здрави навики на живеење, исхрана, да водат сметка за своето здравје согласно добиените упатства на прегледот	Раководители на паралелки Стручна служба
Едукација за превенција од заразни болести	Предавање за правилни навики за грижа за здравјето и превенција од заразни болести	октомври ноември јануари февруари март април	I, II, III, IV, V, VI, VIII одделение	Училница	Училишна евиденција, записник од психолошка работилница, дискусија	Учениците да имаат здрави навики на живеење, хигиена на тело, раце, да водат сметка на хигиената на храната и правилна исхрана	Раководители на паралелки Стручна служба

Проверка на состојба на забите	Систематски преглед на заби	септември октомври ноември јануари февруари март април	I, II, III, IV, V, VII одделение	Поликлиника „Горче Петров“ стоматолошка ординација	Ученички здравствен картон, евиденција на преглед, евиденција во дневник, училишна евиденција	Превенција од болести на заби, учениците да имаат здрави заби, висока свест за орална хигиена, здрава исхрана, навика за редовна контрола на забите	Раководители на паралелка Стручна служба
Едукација за здрава исхрана	Предавање за здрава храна	октомври ноември март април	I – IX одделение	Училница (психолог, одделенски раководители)	Усна повратна информација, дискусија, работни листи	Учениците да имаат здрави навики на исхрана, здрав живеот, да водат сметка на хигиената на храната, користење разновидна и здрава храна	Раководители на паралелка Стручна служба Наставници
Превенција од заразни болести	Вакцинација MRP Difterig и Polio Манту проба	од септември до јуни	I, II, IX одделение	Поликлиника „Горче Петров“	Евиденција во дневник, училишна евиденција (стручна служба)	Превенција од болести, унапредување на здравјето на учениците	Раководители на паралелка Стручна служба
Проверка на вошливост	Превенција од вошливост и болести кои се пренесуваат на тој начин	октомври ноември февруари	I, II, III, IV, V одделение	Училница	Усна повратна информација	Учениците да имаат здрави навики на живеење, да одржуваат редовна и правилна хигиена на тело и коса	Раководители на паралелка Стручна служба Наставници
Учење за вируси, бактерии	Реферат – вируси и бактерии	октомври и ноември	I, III одделение	Училница Наставник по биологија Црвен Крст	Усна повратна информација Реферат	Учениците да имаат знаења за предизвикувачите на зарази, здрави навики на живеење, потреба за одржување редовна хигиена на тело, храна	Раководители на паралелка Стручна служба Наставници
Едукација за денот на здравјето	Светски ден на здравјето-предавање	април	од I –IX одделение	Училница Црвен Крст	Реферат - Мини предавање	Учениците да научат за светскиот ден на здравјето, активностите на СЗО воМакедонија и восвет	Раководители на паралелка Стручна служба Црвен Крст
Одбележување на Светски ден за борба против СИДА	Работилници Изработка на флаер Презентација на флаер Разговори	декември	VIII, IX одделение	Училница	Работилници Разговори Презентации Изработка на флаер	Учениците да научат за опасности од незаштитени сексуални односи, разлика меѓу ХИВ/СИДА, опасности и превенција од ХИВ / СИДА, рушење на табуа за болните од СИДА	Раководители на паралелка Стручна служба Ученички парламент Подмладок на ЦК
Проширување на знаењата за превенција од болести	Предавање – како да се заштитиме од настинка и грип	февруари	V, VI, VII одделение	Училница	Усна повратна информација, дискусија	Учениците да имаат висока свест за хигиена, здрава исхрана, хигиена на раце. Учениците да стекнат знаења како да се заштитат од грип и настинка	Раководители на паралелка
Превенција од злоупотреба на дрога и алкохол	Работилници за опасности од употреба на дрога и алкохол	октомври	VIII одделение	Училница Психолог	Усна повратна информација, дискусија, психолошка работилница	Учениците да имаат знаења и висока свест за опасноста од злоупотреба на психотропни супстанции, штетноста од нивната злоупотреба	Раководители на паралелка Стручна служба Наставници

ПРИЛОГ 33. Годишна програма за јавна и културна дејност

Бр.	Активност	Цели	Реализатор	Форми и време на реализација	Целна група	Очекувани ефекти
1.	Прием на учениците, поздравен говор, приредба	Свечен прием на првачињата во училиштето	Маја Петковска Тања Анѓелкоска	Групна работа септември 2023 год.	Ученици од V одделение	Учениците се прифаќаат од страна на наставниците, се внесуваат во училишните клупи, меѓусебно се запознаваат
2.	Поставување правила/истакнување правила за работа во училиштето и во училницата	Прифаќање дека без дефинирање на правила на однесување нема стимулативна атмосфера за работа	Одделенски и предметни наставници	Групна и индивидуална работа септември 2023 год.	Ученици од I до IX одделение	Прифаќање на договорените правила, успешна работа
3.	Читање реферат по повод 8 ^{ми} Септември- Денот на независноста	Одбележување на Денот на независноста	Маја Петковска Тања Анѓелкоска Љупка Христова	Групна работа септември 2023 год.	Ученици од I до IX одделение	Поттикнување чувство на национална гордост и припадност
4.	Ученички литературни творби на тема: „Во моето срце, љубов за татковината“	Чествување на Осми септември - Ден на независноста на РМ	Слаѓана Новеска-Трајковска Даниела Кимовска	Групна работа септември 2023 год.	Ученици од VI-IX одделение	Чествување на Осми септември
5.	Активности по повод Ден на општината Ѓорче Петров	Одбележување на Денот на општината Ѓорче Петров	Даниела Кимовска Слаѓана Н.Трајковска	Групна и индивидуална работа септември 2023 год.	Ученици од VIII и IX одделение	Создавање навики за одбележување важни датуми и настани, грижа за средината во која се живее
6.	Посета на Спомен - собата на Крсте Петков Мисирков	Почитување на заложбите на Мисирков за создавање на посебен македонски литературен јазик и негување неговиот лик и дело	Слаѓана Новеска-Трајковска	Групна работа октомври 2023 год.	Ученици од IX одделение	Зборува за значењето на Мисирков, прави споредба на неговите ставови во времето кога се кажани и од денешен аспект
7.	Посета на ЗОО и Природо - научен музеј	Запознавање со различни видови животни и нивното живеалиште	Одделенски наставници	Групна работа октомври 2023 год.	Ученици од I до V одделение	Стекнување нови сознанија и факти за животинскиот и растителниот свет
8.	Активности поврзани со Детската недела	Одбележување на Детска недела	Даниела Кимовска Тања Анѓелкоска Слаѓана Новеска-Трајковска	Индивидуална работа октомври 2023 год.	Ученици од IV до IX одделение	Истакнување на индивидуалните творечки способности, составување стихови, состави на дадена тема
9.	Прилози за одбележување на 11 ^{ми} Октомври - Денот на востанието на македонскиот народ (реферати, дискусии)	Одбележување на Денот на востанието на македонскиот народ	Љупка Христова	Групна работа октомври 2023 год.	Ученици од I до IX одделение	Зацврстување на патриотското чувство
10.	Прием на првачињата во Детската организација	Одбележување на Детска недела	Тања Анѓелкоска Маја Петковска Слаѓана Смилчевска Валентина Панчевска	Групна работа октомври 2023 год.	Ученици од IV и V одделение	Примена на правата и обврските на децата во секојдневното живеење
11.	Реферат од учениците и положување цвеќе во паркот на општината Ѓорче Петров	Одбележување на 11 ^{ми} Октомври- Ден на востанието на РМ	Љупка Христова	Групна работа октомври 2023 год.	Ученици од VI до IX одделение	Негување на историските настани, сеќавање на македонските жртви за слобода
12.	Читање реферат за Денот на ослободување на Скопје и Ѓорче Петров	Одбележување на денот на ослободувањето на град Скопје и Ѓорче Петров	Љупка Христова	Групна работа ноември 2023 год.	Ученици од I до IX одделение	Чување на придобивките од НОВ и Револуцијата, почит кон жртвите од фашизмот, чување на слободата и непокорот

ГОДИШНА ПРОГРАМА ООУ ЈОАКИМ КРЧОСКИ 2023/2024

13.	Положување цвеќе на споменикот на Горче Петров	Одбележување на Денот на ослободувањето на Горче Петров	Катерина Петреска Јованка Костовска Сања Андевска Валентина Ивановска	Групна работа ноември 2023 год.	Ученици од I и II одделение	Имињата на хероите од македонското минато да останат во колективната свест
14.	Литературен конкурс: „Да се дружиме, да се радуваме“	Ширење љубов, емпатија, позитивни вибрации	Даниела Кимовска Слаѓана Новеска - Трајковска	Групна работа ноември 2023 год.	Ученици од VI- IX одделение	Зајакнување на позитивните човечки особини
15.	Новогодишен базар (работилници)	Изработка и продажба на ученички креации	Одделенски и предметни наставници	Групна работа декември 2023 год.	Ученици од I до IX одделение	Создавање творби добиени од лични инспирации
16.	Посета на Општина Горче Петров	Запознавање со органите на општината	Валентина Панчевска Слаѓана Смиљчевска	Групна работа март 2024 год.	Ученици од IV и V одделение	Запознавање со задачите и овластувањата на општината
17.	Ликовни и литературни творби: „Пролетта во мојата улица“	Поттикнување на креативните можности	Даниела Кимовска Слаѓана Новеска - Трајковска Марија Ставресска	Групна работа март 2024 год.	Ученици од VI- IX одделение	Творби на дадена тема и насоки
18.	Приредба по повод Денот на училиштето	Одбележување на денот на училиштето	Слаѓана Смиљчевска Катица Георгиева Гордана Костовска Маја Петковска Слаѓана Новеска- Трајковска Даниела Кимовска	Групна работа март 2024 год.	Ученици од I до IX одделение	Создавање и читање текстови посветени на патронот на училиштето
19.	Посета на Старата скопска чаршија	Стекнување знаења за историското минато и културното минато и наследсто и запознавање со стари занаети	Маја Петковска Тања Ангелкоска	Групна работа април 2024 год.	Ученици од V одделение	Добивање знаења за старите занаети, живењето во минатото, чување на традиционите вредности
20.	Посета на Скупи и Римскиот Аквадукт	Едукација за македонската историја	Љупка Христова	Групна работа април 2024 год.	Ученици од VI одделение	Стекнување знаења за длабоките корени на животот на територијата на татковината
21.	Креативни работилници со едукативниот центар „Bridges“	Проширување на знаењата за јазикот и културата на други народи	Марија Петреска Јасмина Стојановска	Групна работа април 2024 год.	Ученици од II до V одделение	Запознавање и почитување на луѓето различни од нас во однос на јазикот, културата, обичаите
22.	Посета на Музејот на Македонија	Едукација за македонската историја	Љупка Христова	Групна работа Април 2023 год.	Ученици од VIII и IX одделение	Надоградување на стекнатите знаења за нашето национално минато
23.	Посета на железничка станица и патување со воз од Волково до Велес и обратно	Запознавање и продлабочување на знаењата за железничкиот сообраќај	Одделенски наставници	Групна работа април- мај 2024 год.	Учениците од I до V одделение	Изнесување впечатоци по патување со воз
24.	Посета на Собрание на Република Северна Македонија	Запознавање со работата на собранието	Маја Петковска Тања Ангелкоска Валентина Панчевска Слаѓана Смиљчевска	Групна работа мај 2024 год.	Ученици од IV и V одделение	Добивање знаења за државните институции
25.	Први мај низ историјата	Запознавање со правата на работниците	Љупка Христова	Групна работа мај 2024 год.	Ученици од VI до IX одделение	Ценење на трудот на работниците
26.	Активности по повод 1 ^{вн} Мај – Ден на крстот	Одбележување на Ден на крстот во Кучково	Силвана Миленковиќ Игор Ангелески	Групна работа мај 2024 год.	Ученици од VI до IX одделение	Претставување на учениците во Кучково

27.	Гоце Делчев (од историски и од литературен аспект)	Запознавање со македонската историја	Љупка Христова	Групна работа мај 2024 год.	Ученици од VI до IX одделение	Изнесување податоци за ликот и делото на Гоце Делчев
28.	5 ^{ти} Мај -Ден на македонската азбука, 7 ^{ми} Јуни - Ден на македонскиот правопис	Негување и правилна употреба на кирилицата	Слаѓана Новеска-Трајковска Даниела Кимовска	Групна работа мај 2024 год.	Ученици од VI до IX одделение	Пишување со кирилично писмо
29.	Одбележување на 9 ^{ти} Мај - Ден на Европа	Запознавање со значењето на Денот на Европа	Љупка Христова Кире Николоски	Групна работа мај 2024 год.	Ученици од I до IX одделение	Потсетување на 9 ^{ти} Мај 1945 год. како победа над фашизмот
30.	Едукативен текст на тема: Кирил и Методиј и македонскиот јазик	Одбележување на празникот „Св. Кирил и Методиј„	Даниела Кимовска Слаѓана Новеска-Трајковска	Индивидуална работа мај 2024 год.	Ученици од I до IX одделение	Развивање интерес за создавање лични литературни творби
31.	Посета на природо- научен музеј	Запознавање со флората и фауната на Република Северна Македонија	Ана Настова	Групна работа мај 2024 год.	Ученици од VIII одделение	Опишување на растителниот и на животинскиот свет што опстојува во Македонија
32.	Забава по повод крајот на учебната година	Ученичка забава за учениците од I до IX одделение	Катица Георгиева Гордана Костовска Тања Анѓелкоска	Групна работа јуни 2024 год.	Ученици од I до IX одделение	Љубов и интерес кон музиката и играта
33.	Положување цвеќе на споменикот на Ѓорче Петров	Одбележување на смртта на Ѓорче Петров	Маријана Дејковска Валентина Ивановска Даница Павќевиќ Даниела Кимовска	Групна работа јуни 2024 год.	Ученици од I до IX одделение	Чување и гордеене со сè она што е наше
34.	Положување цвеќе на споменикот на Бранителите од 2001 година	Одбележување на 23 години од загинавањето на Бранителите	Даниела Кимовска Кире Николоски	Групна работа август 2024 год.	Ученици од VI до IX одделение	Се опишуваат настани од најблиското минато, се споменуваат имињата на паднатите македонски чувари на слободата

ПРИЛОГ 34. Подготовка за следење и евалвација на годишната програма на основното училиште

Учебна 2023-2024 година																			
Активност	Временска рамка (месец)											Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење Одговорно лице	Потребен буџет		
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7							8	
Следење на реализација на наставни часови со примена на современи наставни форми и методи	X	X	X	X		X	X	X	X	X				Директор Помошник директор Стручна служба Претседатели на стручни активи	Посета на час Увид во дневна подготовка Анализа Извештај	Чек листа Извештај	Подобрен квалитет на наставата. Прилагодување на наставата на интереси и потреби на учениците.	Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор	250.00 денари
Следење на реализација на часови со примена на ИКТ	X	X	X	X		X	X	X	X	X				Директор Помошник директор Стручна служба Стручни активи	Посета на час Разговор Увид во дневни подготовки	Чек листа Записник фотографии	Унапредување на наставата со примена на ИКТ. Прилагодување на наставата на потребите на учениците.	Директор Помошник директор	500,00 денари

Евалуација на посетените часови на наставници од одделенска и предметна настава	X	X	X	X		X	X	X	X	X			Директор Помошник директор Стучна служба Претседатели на стручни активности	Анализа на посетени часови Препораки за унапредување на дејноста	Чек листа Записници од одржани состаноци	Унапредување на професионален развој на наставниот кадар.	Директор Помошник директор	500,00 денари
Следење реализација на додатна и дополнителна настава и слободни ученички активности	X	X	X	X		X	X	X	X	X			Директор Помошник директор Психолог Стручни активности	Увиди во е - дневник на паралелка Посети на час Анализи Дискусији	Записници Формулари за анализи Листи за редовност Извештаи	Подобрување на училиштен успех и постигнувања на учениците. Реализација на настава според потреби на учениците.	Претседатели на стручни активности	/
Евалуација на професионален развој на вработените						X				X	X		Директор Претседатели на стручни активности Стучна служба	Разговори Увиди во сертификати и во наставничко досие	Професионално досие на вработените	Унапредување на компетенции на наставниот кадар.	Психолог	/
Следење на реализација на акциските планови			X			X	X		X	X			Училишен одбор Стручни активности	Разгледување на извештаи од реализираните активности	Записници Анализи Извештаи Педагошка евиденција	Квалитетна реализација на приоритетите на училиштето.	Сања Андевска	500,00 денари
Евалуација на работата на стручните активности			X		X	X		X	X				Наставнички совет Претседатели на стручни активности	Анализи и дискусии по извештаи од стручните активности	Записници Анализи Извештаи	Утврдување на слаби страни и подрачја за промени.	Соња Лазороска	500,00 денари
Анализа на напредок, успех, поведение, редовност на учениците и споредба со претходните две учебни години			X		X			X	X	X			Одделенски и наставнички совет Стучна служба	Анализи и споредби на успех, поведение, редовност на учениците	Формулари со статистички пресметки Анализи	Подобрување на училишниот успех. Утврдување на слаби страни и потреби за унапредување на работата.	Борјанка Стојчевска Севиме Амети	/
Следење на реализација на Годишната програма	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Тим за евалуација на годишна програма	Анализи на реализација на Годишната програма	Анализи Записници Фотографии документи	Успешна реализација на Годишната програма. Унапредување на работата на училиштето.	Маја Тодоровска Љупка Христова	500,00 денари
Изготвување полугодишен и годишен извештај					X	X							Тим за евалуација на годишна програма	Анализа на работењето на училиштето	Анализи Изготвени извештаи	Анализа на работењето и основа за планирање на идните активности.	Јасмина Стојановска	/
Увиди во водење на педагошка евиденција и документација			X		X	X		X	X				Директор Помошник директор Комисија за педагошка евиденција	Прегледување на педагошка евиденција и документација	Записници Извештаи	Запазување на законитоста во работењето. Утврдување на подрачја за промени.	Валентина Ивановска	/

ПРИЛОГ 35. Оценувањето како дел од нагледните часови на стручни активи

Централно училиште

Оценувањето како дел од нагледните часови на Стручен актив на одделенска настава

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани исходи
Македонски јазик Утврдување на големите букви	Мај 2024 година	Катерина Петреска I ¹	Учебник, апликации, наставен лист, букварка	Метод на разговор, демонстративен метод, метод на игра, усна повратна информација	Да ги препознаваат и правилно да ги изговараат бараните букви во зборови
Ликовно образование Изработка на оригами	Мај 2024 година	Јованка Костовска I ²	Листови во боја, колаж, лепак ножички, блок	Метод на разговор, демонстративен метод, илустративен метод	Да ги прошири и продлабочи стекнатите знаења и да стекне вештина за изработка на оригами
Природни науки Да се штеди вода	Мај 2024 година	Сања Андевска II ¹	ЛЦД, лап топ, листа за следење, листа за самооценување	Усна повратна информација, метод на разговор, демонстративен метод, метод на игра	Да го разбере значењето на водата за пиење и начините како да ја штеди истата
Математика Решавање математички проблеми	Април 2024 година	Валентина Ивановска II ²	Учебник, наставен лист, ИКТ	Демонстративен метод, инструмент за следење, усна повратна информација	Да умее да решава математички проблеми од собирање и одземање
Македонски јазик- Општи и сопствени именки	Октомври 2023 година	Слаѓана Гаврилоска III ¹	Учебник, текст, наставен лист, листа за следење	Метод на разговор, текст, аналитичко- синтетички метод, усна повратна информација	Да умее да ги препознава и разликува општите и сопствени именки
Македонски јазик Придавки	Април 2024 година	Маја Тодоровска III ²	ЛЦД, лап топ, листа за следење, листа за самооценување	Метод на разговор, текст, наставен лист, апликации, листа за следење на учениците	Да умее да ги препознава и разликува придавките
Македонски јазик Обработка на текст	Ноември 2023 година	Валентина Панчевска IV ¹	Учебник, апликации ИКТ	Усна повратна информација, демонстративен метод	Да умеат да ја откријат пораката во текстот, да умеат да одговорат на поставени прашања, да опишува лик со неговите внатрешни и надворешни особини
Македонски јазик Именки	Декември 2023 година	Слаѓана Смилчевска IV ²	Учебник, наставен лист, апликации	Метод на разговор, текст, наставен лист, апликации, листа за следење на учениците	Да умее да ги препознава и разликува именките
Македонски јазик Интерпретација на разказ	Ноември 2023 година	Маја Петковска V ¹	Учебник, апликации, ИКТ	Усна повратна информација, демонстративен метод разговор, илустративен метод, текст метод, дискусија	Да умеат да ја откријат пораката во текстот, да умеат да одговорат на поставени прашања, да опишува лик со неговите внатрешни и надворешни особини
Македонски јазик Обработка на лектира	Март 2024 година	Тања Анѓелковска V ²	Учебник, апликаци, ИКТ	Усна повратна информација, демонстративен метод разговор, илустративен метод, текст метод, дискусија	Да умее да ја открие пораката во литературното дело, да умее да одговори на поставени прашања, да опишува лик со неговите внатрешни и надворешни особини
Англиски јазик Утврдување на вокабулар Храна	Април 2024 година	Марија Петреска	Учебник, ИКТ	Дијалошки метод, илустративен метод, работа во групи, бодовна скала, усна повратна информација	Правопис и правилна примена на вокабуларот

Програма за оценувањето како дел од нагледните часови на стручен актив на општествена група предмети

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Увежбување на содржините од тема 1	Октомври 2023 год.	Ученици од VII одд. Славица Тренкоска	Наставно ливче	Самооценување Дескриптивна скала	Утврдување на знаењата
Вежби граматика – минати времиња	Декември 2023 год.	Ученици од IX одд. Јасмина Стојановска	Учебник прибор за работа	Индивидуален тест	Знаења од целината
Утврдување на тема: Балканот во среден век	Ноември 2023 год.	Ученици од VII одд. Љупка Христова	Учебник, интернет	Наставен лист со објективни прашања	Систематизација и проверување на стекнатите знаења
Контролен тест на тема 2	Декември 2023 година	Ученици од VII одд. Маријана Дејкоска	Прибор за работа, наставен лист, Интернет	Индивидуален	Учениците да добијат увид од досега постигнатите знаења
Графика Линија Тон	Февруари 2024 год.	Ученици од VII одд. Марија Ставреска	Учебник, прибор за работа	Усна повратна информација Дескриптивна скала	Развивање на креативноста
Утврдување на тема : Музички инструменти	Февруари 2024 год.	Ученици од IX одд. Катица Георгиева	Наставно ливче	Бодовна листа Усна повратна информација	Утврдување на знаењето за музички инструменти
Увежбување и усовршување на кошаркарски двочекор од место во движење и во комбинација со водење и давање на топка	Февруари 2024 год.	Ученици од VIII одд. Силвана Миленковиќ	Изведбена активност вежба	Усна повратна информација Дескриптивна скала на проценка Графичка скала на проценка	Изведбени кошаркарски елементи
Предмет во реченицата	април 2024 год.	Учениците од VII одд. Слаѓана Новеска Трајковска	Наставен лист	Слушање, чек листа, усна повратна информација	Да го препознава, посочува и правилно да го употребува предметот
Поправка на писмена работа	Март 2024 год.	Ученици од VIII одд. Даниела Кимовска	Тетратка за писмена работа	Усна и писмена повратна информација	Систематизација и проверување на стекнатите знаења

Програма за оценувањето како дел од нагледните часови на Стручен актив на природна група предмети

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Градба на коски и зглобови	октомври 2023 година	Ана Настова	Учебник, Интернет	Чек листа	Продлабочување на знаењата за градбата и функцијата на коски и зглобови
Пренесување на топлината – кондукција	ноември 2023 година	Соња Лазороска	Учебник	Активна настава ИКТ	Иновации во наставата, примена на ИКТ по физика
Вежбање, повторување и утврдување (покана за концерт)	ноември 2023 година	Гордана Костовска	Интернет	Чек листа	Да знаат да направат покана за концерт во WRITE
Повторување Германија и Полска	февруари 2024 година	Кире Николоски	Учебник, атлас, списанија	Наставен лист - самооценување	Утврдување на знаењата
Питагорова теорема	март 2024 година	Борјанка Стојчевска	Учебник, прибор за цртање	ИКТ Чек листа	Користење на нивото на когнитивните барања

Стручен актив на одделенска настава, подрачно училиште

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Заокружување на четирицифрени броеви до најблиската 10,100 или 1000	09.2023	Џелал Исаки	Учебник, наставен лист, манипулативи	Усна повратна информација, демонстративен метод	Умее да заокружува четирицифрени броеви до најблиската 10,100 или 1000.
Јазични вежби	10.2023	Имране Селмани	Учебник, ИКТ	Усна повратна информација, метод на разговор, демонстративен метод, метод на игра	Да умее да именува предмети, растенија и животни, да определува почетна буква во збор, да ги препознава печатните букви, самостојно да пишува и чита куси зборови.
Јазични вежби-Конкретни и апстрактни именки	11.2023	Локман Мемеди	Наставно ливче	Метод на разговор, метод на игра, самооценување, дескриптивна скала, инструмент за следење, усна повратна информација	Препознавање и правилна примена на конкретните и апстрактните именки.
Литература Интерпретација на текст - "Agimesha e ngujaar ne shtate shpella" „Зора заробена во седум пештери“ ИКТ	12.2023	Јашар Исмаили	Учебник, наставен лист, ИКТ, модел на прашалник за самооценување	Метод на разговор, текст, аналитичко-синтетички метод, усна повратна информација	Да умее да анализира текст, да ги определува времето и местото на настанот и да опишува лик со неговите надворешни и внатрешни особини.
Собира/одзема едноцифрен број од двоцифрен број до 20 со премин ИКТ	02.2024	Себије Мемеди	Учебник, наставен лист, ИКТ	Демонстративен, инструмент за следење, усна повратна информација	Научи да собира и одзема едноцифрен од двоцифрен број 20 со премин.
Анализа на расказ	02.2024	Локман Мемеди	Учебник, наставен лист, апликации	Метод на разговор, текст, аналитичко-синтетички метод, дескриптивен метод, усна повратна информација	Да умее да анализира текст, да ги определува времето и местото на настанот

					и да опишува лик со неговите надворешни и внатрешни особини.
Јазик-повторување	05.2024	Имране Селмани	ЛЦД проектор, лап топ, листа за следење, листа за самооценување	Усна повратна информација, метод на разговор, демонстративен, метод на игра	Да умее да именува предмети, растенија и животни, да определува почетна буква во збор, да ги препознава печатните букви, самостојно да пишува и чита куси зборови.
Јазик-повторување	05.2024	Себије Мемеди	ЛЦД проектор	Усна повратна информација, метод на разговор, демонстративен метод, метод на игра	Да умее да именува предмети, растенија и животни, да определува почетна буква во збор, да ги препознава печатните букви, самостојно да пишува и чита куси зборови.

Стручен актив на општествена група предмети, подрачно училиште

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Увежбување на содржините од тема 1	10.2023	Ученици од VI одд. Насер Азизи	Наставно ливче	Самооценување , дескриптивна скала	Утврдување на знаењата
Светот и Европа во раниот среден век	10.2023	Ученици од VII одд. Бесим Амети	Наставен лист	Сумативно	Утврдување на постигнатите знаењата
Контролна задача за акцент	11.2023	Ученици од VIII одд. Нуран Исмаили	Тест	Бодовна листа	Утврдување на постигнатите знаењата
Евалуација на тема , оценување на тема 1	12.2023	Ученици од VII одд. Љуљзиме Јусуфи Бауш	Учебник прибор за работа	Усна повратна информација, дескриптивна скала	Утврдување на постигањата
Графика Линија Тон	02.2024	Ученици од VII одд. Насер Азизи	Учебник, прибор за работа	Усна повратна информација, дескриптивна скала	Развивање на креативноста
Утврдување на тема : Музички инструменти	02.2024	Ученици од IX одд. Рабије Мифтари	Наставно ливче	Бодовна листа, усна повратна информација	Утврдување на знаењето за музички инструменти
Увежбување и усовршување на кошаркарски двочекор од место во движење и во комбинација со водење и давање на топка	03.2024	Ученици од VIII одд. Мусли Азизи	Изведбена активност вежба	Усна повратна информација , дескриптивна скала на проценка, графичка скала на проценка	Изведбени кошаркарски елементи

Стручен актив на природна група предмети, подрачно училиште

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Организација на активот	08.2023	Наставници од активот	Донесување на програма за работа	Програма и учебници	Осовременување на наставата.
Градба на коски и зглобови	10.2023	Насер Азизи	Учебник, интернет	Чек листа	Продлабочување на знаењата за градбата и функцијата на коски и зглобови.
Стекнување на знаења и примена на активна настава	12.2023	Насер Азизи	Крвни групи и трансфузија	Учебник, дополнителна литература, ИКТ	Запознавање со крвни групи и трансфузија.
Стекнување на нови знаења и ориентација во просторот со примена на активна настава	12.2023	Бесим Амети	Северна Европа	Прирачник, атлас, списанија дополнителна литература	Да ги именуваат државите во Северна Европа и стопанската развиеност, местоположбата, религијата и народите.
Пренесување на топлината - кондукција	11. 2023	Бесим Амети	Учебник,	Активна настава ИКТ	Иновации во наставата, примена на ИКТ по физика.
Вежбање, повторување и утврдување (покана за концерт)	12. 2023	Севим Амети	Интернет	Чек листа	Да знаат да направат покана за концерт во WRITE.
Питагорова теорема	03. 2024	Севим Амети	Учебник, прибор за цртање	ИКТ Чек листа	Користење на нивоата на когнитиви барања.

ПРИЛОГ 36. Програма за општествено хуманитарна работа**Одговорни наставници:**

Централно училиште: Даница Павчевик

Подрачно училиште: Бесим Амети

Планирани активност	Цели	Реализатор	Форми и време на реализација	Целна група	Очекувани ефекти
Уредување на училишната зграда и училишен двор	Формирање на работни навики кај учениците за одржување и грижа за училиштето и училишниот двор	ученици, наставници, технички персонал	Работна акција септември 2023 год.	Ученици од II до IX одд.	Формирање на работни навики кај учениците
Собирна акција за помош на социјално загрозените семејства	Да се помогне на социјално загрозените ученици	наставници, директор, психолог, ученички парламент	Собирна акција октомври - ноември 2023 год.	Ученици од социјални ранливи групи од I до IX одд.	Поттикнување на солидарноста и хуманоста кај ученици

ГОДИШНА ПРОГРАМА ООУ ЈОАКИМ КРЧОСКИ 2023/2024

Акција за собирање на пластични шишиња – соработка со „Пакомак,,	Собирање на пластика за почиста животна средина	Ана Настова одделенски раководители, ученици, директор,	Од септември 2023 до јуни 2024 год.	Ученици од I до IX одд.	Чиста околина Еколошка едукација на учениците
Одбележување на „Меѓународен ден на лицата со посебни потреби,,	Развивање на свест дека и поинаквите од нас имаат исти чувства и потреби	ученици, наставници, стручна служба	04.12.2023 год.	Ученици, родители	Надминување на предрасудите Социјална инклузија на лицата со посебни потреби
Новогодишна приредба	Собирање средства за хуманитарни цели	Ученички парламент наставници, директор	Декември 2023 год.	Ученици и родители	Развивање на креативноста на учениците и соработка со родителите
Изработка на Новогодишни честитки	Негување на традиција за почитување, честитање и подарување	ученици, наставници родители	декември 2023 год.	Локална заедница	Позитивно новогодишно расположение и поттикнување на детската креативност
Чистење на училишен двор од снег	Формирање на работни навики кај учениците. Зголемување на безбедноста во училиштето	ученици, вработени во училиштето, технички персонал	Од јануари до март 2024 год.	Ученици од I до IX одд.	Формирање на работни навики кај ученици и грижа за безбеден природ до училиштето
Изработка на честитки за 8 ^{ми} Март	Достојно одбележување на празникот на жената и ученички активизам	одделенски раководители, ученици родители	март 2024 год.	Локална заедница	Искажување почит и љубов кон жената
Одбележување на денот на пролетта и екологијата	Подигање на еколошката цел	учениците, вработени, локално население	март 2024 год.	Ученици од I до IX одд.	Збогатување на цветните површини и формирање на еколошка свест кај учениците
Хуманитарна акција	Да се помогне на социјално загрозените ученици	ученици, наставници, директор, родителите, вработени	Собирна акција мај, јуни 2024 год.	Ученици од социјално ранливи категории	Поттикнување на солидарноста и хуманоста и социјална инклузија

ПРИЛОГ 37. Програма за работа на подмладокот на црвен крст

-Подмладокот на ЦК од нашето училиште за оваа учебна 2023-2024 година има поставено една цел и тоа:

-Подготвеност, обученост и поттик на подмладокот на ЦК и младите во едукација за прва помош како значаен фактор во спречувањето или намалување на инвалидитетот и спасувањето на човечки животи.

Во ПЦК членуваат сите ученици од I до IX одделение од централното училиште. Едно од основните начела во работата на оваа организација е развивање на солидарноста, помагање на сите луѓе без разлика на расната, верската и етничката припадност.

Одговорни наставници : Даниела Кимовска, Маја Петковска во централно училиште.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПОДМЛАДОК НА ЦРВЕН КРСТ					
Планирана програмска активност	Време за реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Избор на одделенски одбори од членови на ПЦК	09.2023	Одделенски и класни раководители	Одделенски дневник Тетратка за црвен крст	Дискусија	Мотивирање на учениците за успешна реализација на програмските активности
Свечен прием на првачињата во организацијата на Црвениот Крст	09.2023	Одделенски и класни раководители	Одделенски дневници Годишна програма Извештаи	Разговори Групна работа	Поттикнување и интерес на учениците за членството во организацијата
Хумани вредности –невидлива погреченост –(контроверзни прашања во училишна програма)	10.2023	Даниела Кимовска и ученици на Подмладокот на ЦК	Годишна програма	Разговори Групна работа	Реализација на програмските активности
Избор на ново раководство на училишниот подмладок на ЦК	10.2023	Одделенски и класни раководители	Одделенски дневници Годишна Програма за работата на училишниот психолог Извештаи	Разговори Групна работа	Информирање за значењето на организацијата на ЦК
Одбележување на меѓународниот ден на гладните	10.2023	Одделенски и класни раководители и ученици од I-IX одделение	Одделенски наставници и ученици	Групна работа	Да им помогнеме на тие што најмногу им е потребна помошта
Одбележување на меѓународниот ден за борба против трговија со луѓе (18 ^{ти} Октомври)	10.2023	Активисти на подмладокот на ЦК	Одговорен наставник и активни ученици во подмладокот на црвениот крст	Групна работа	Реализација на програмските активности
Активности за одбележување на месецот за борба против болестите на зависност: пушење, алкохол, дрога	11-12.2023	Одделенски раководители Психолог	Одделенски наставници и ученици	Разговори Групна работа	Превенција од болести на зависност: пушење, алкохол, дрога
Недела на грижа за стари и изнемоштени лица - посета на дом за стари лица	11.2023	Активисти на подмладокот на ЦК, Психолог Одговорни наставници	Одделенски наставници и ученици	Разговори Групна работа	Развивање на хуманост и почит кон старите лица
Одбележување на 17 ^{ти} Март - Светскиот ден на крводарителите	03.2024	Активисти на подмладокот на ЦК	Одделенски наставници и ученици	Групна работа	Унапредување и стекнување основни познавања

Хуманитарна акција и одбележување на недела на солидарноста (собираме храна и средства за хигиена за социјално загрозените ученици)	04.2024	Одделенски раководители наставници и ученици	Одделенски наставници и ученици	Групна работа	Помош за тие што најмногу им е потребна
Дисеминација за Црвениот крст - неговата историја и неговото движење	04.2024	Активисти на подмладокот на ЦК	Одговорен наставник и активни ученици во подмладокот на црвениот крст	Групна работа	Реализација на програмските активности
Одбележување на 7 ^{ми} Април -Светскиот ден на здравјето	05.04.2024	Активисти на подмладокот на ЦК	Одделенски наставници и ученици	Групна работа	Развивање на хуманост Унапредување и стекнување основни познавања
Одбележување на 8 ^{ми} Мај - Меѓународен ден на Црвениот Крст и Црвената полумесечина	08.05.2024	Активисти на подмладокот на ЦК	Одделенски наставници и ученици	Групна работа	Унапредување и стекнување основни познавања вештини во правилното и навремено укашување на првата помош

ПРИЛОГ 38. План за следење и анализа на состојбите во оценувањето

- Учениците ќе се оценуваат описно и нумерички според стандардите за оценување дадени од БРО и МОН распределни во три развојни периоди согласно концепцијата за деветгодишно образование:
 - ученици од I до III одделение ќе се оценуваат описно,
 - ученици од IV до VI одделение ќе се оценуваат описно и нумерички и
 - ученици од VII до IX одделение ќе се оценуваат нумерички (односно описно согласно ИОП за ученици со ПОП)
- Во првиот период опфатени се учениците од I до III одделение, кои ќе бидат оценети со описни оценки. Со описното оценување се дава анализа на постигнувањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и психофизичкиот развој на детето. Успехот и напредокот на учениците во училиштето ќе се анализира во однос на иницијалната состојба, постигнатиот успех и напредокот согласно индивидуалните способности и капацитети. Во однос на спомнатите критериуми, со цел споредбена статистичка обработка и добивање точен преглед на напредокот на учениците, анализата ќе се реализира во три нивоа:
 - 1). Ученици кои ќе покажат голем успех и напредок;
 - 2). Ученици кои ќе покажат добар успех и напредок;
 - 3). Ученици кои ќе покажат слаб успех и напредок (со потешкотии).
- Во вториот период се опфатени учениците од IV до VI одделение. Тие ќе бидат оценети со описни и нумерички оценки. На крајот од првото тримесечје, првото полугодие и третото тримесечје ќе добијат описни оценки, но на крајот од учебната година ќе добијат нумерички оценки, со цел полесно адаптирање кон преминот во третиот период на деветгодишното образование.
- Во третиот период се опфатени учениците од VII до IX одделение. Тие ќе бидат оценувани единствено со нумерички оценки.
- Во училиштето ќе бидат формирани комисии за оценување составени од претседателите на стручните активи.
- Во централното училиште комисијата се состои од наставниците: Јованка Костовска (одделенска настава), Гордана Костовска (природна група предмети) и Маријана Дејкоска (општествена група предмети);

- Во подрачното училиште: Имране Селмани (одделенска настава), Бесим Амети (природна група предмети) и Љуљзиме Јусуфи Бауш (општествена група предмети).

Согласно препораките од МОН и БРО нашето училиште во учебната 2023-2024 година ќе работи според планот за следење и анализа на состојбите во оценувањето.

Една од задачите на наставникот е да ги следи, проверува и оценува постигањата на учениците. Следењето се врши континуирано во текот на целата учебна година. Учениците од I до III одделение се оценуваат описно, учениците од IV, V и VI одделение се оценуваат со описни оценки на крајот од првото тримесечје, првото полугодие и третото тримесечје, како и со нумерички оценки на крајот од учебната година. Учениците од VII, VIII и IX одделение се оценуваат само нумерички. Следењето и проверувањето на учениците ќе биде показател за успешноста на работата на наставниците.

Тимот за следење и анализа на состојбата со оценувањето ќе го сочинуваат: Директор Елеонора Трајковска, психолог- Гордана Несторовска, претседатели на стручни активи од централното и подрачното училиште: Гордана Костовска и Бесим Амети - природна група предмети, Маријана Дејкоска и Љуљзиме Јусуфи Бауш – општествена група предмети и одделенска настава Јованка Костовска и Имране Селмани.

Тимот ќе работи според програма која содржи активности насочени кон поддршка на учениците во постигање на подобри резултати, поддршка на наставниците кои исто така постигнуваат повисоки резултати во работењето и на оние кои се соочуваат со одредени проблеми во работата.

Активности за унапредување на оценувањето

1. Унапредување на оценувањето на учениците со посебни образовни потреби, ученици од маргинализирани групи, талентирани и надарени ученици, ученици со физичка, емоционална и интелектуална попреченост;
2. Објективно и континуирано оценување на учениците со цел постигнување повисоки резултати.

Активности за реализација на целта
„Унапредување на оценувањето на учениците со посебни образовни потреби, ученици од маргинализираны групи, талентирани и надарени ученици, ученици со физичка, емоционална и интелектуална попреченост“

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Изготвување на тестови за следење на напредокот на учениците со посебни образовни потреби согласно изготвениот ИОП	октомври 2023 г.	Инклузивен тим, стручни активи	Годишни и тематски планирања	Работилница, дискусија	Изготвени тестови со објективни прашања, критериуми за оценување на тестот и формирање оценка.
Анализа на напредокот во усвојување знаења и вештини на учениците согласно ИОП	мај 2024 г.	Инклузивен тим, стручни активи	Годишни и тематски планирања	Презентација, дискусија	Постигната поголема мотивираност и повисок успех на учениците со потешкотии во развојот.
Описно и нумеричко оценување на напредокот на учениците со ПОП	ноември 2023 г. јануари 2024 г. март 2024 г. јуни 2024 г.	Наставници, инклузивен тим	Годишни и тематски планирања, евидентни листи	Анализа	Следење на постигањата на учениците и преземање мерки за подобрување на истите.
Поддршка и работа со надарени и талентирани ученици	ноември 2023 г. - јуни 2024 г.	Наставници, инклузивен тим	Годишни и тематски планирања, резултати од психолошки тестирања, евидентни листи	Разговори, психолошки работилници, советување	Подобрување на мотивацијата, формирање на слика за себеси и солидни постигнувања на талентираните и надарените ученици.

Активности за реализација на целта

„Објективно и континуирано оценување на учениците со цел постигнување повисоки резултати.“

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Планирање на оценувањето - планирање на тестови и писмени работи	август 2023 г.	Наставници	Годишни и тематски планирања	Дискусија	Успешна реализација на писмени проверувања на постигањата на учениците, повисок успех на учениците.
Изработка на критериумски тестови согласно стандардите за оценување на постигањата на учениците	октомври 2023 г.	Стручни активи	Годишни и тематски планирања, записници од работата на стручните активи	Работилница, дискусија	Изготвени тестови со објективни прашања, критериуми за оценување на тестот и формирање оценка.
Анализа на изготвените критериумски тестови за описно и нумеричко оценување на постигањата на учениците	октомври 2023 г.	Претседатели на стручни активи	Годишни и тематски планирања, записници од работата на стручните активи	Работилница дискусија	Изработка и примена на објективни тестови за проверка на постигањата на учениците.

Изготвување на наставничко портфолио	ноември 2023 г.	Психолог	Документи, наставничко портфолио, препораки од БРО и МОН	Анализа, презентација, дискусија	Надополнување на наставничкото портфолио.
Реализација на нагледни часови со примена на објективни методи за оценување на постигањата на учениците	октомври 2023 г. - мај 2024 г.	Наставници	Годишни и тематски планирања	Анализа, презентација, дискусија	Успешно реализирани нагледни часови.
Евалуација на нагледните часови на кои се применети објективни методи на оценување	октомври 2023 г. - мај 2024 г.	Наставници, тим за следење на оценувањето	Годишни и тематски планирања,	Анализа, презентација, дискусија	Успешна анализа и евалуација на нагледните часови.
Анализа на полугодишниот успех на учениците	февруари 2024 г.	Психолог	Записници од одделенски и наставнички совет	Анализа	Следење на постигањата на учениците и преземање мерки за подобрување.
Анализа на примена на критериумски тестови за описно и нумеричко оценување на постигањата на учениците	јануари 2024 г. - јуни 2024 г.	Претседатели на стручни активи, психолог	Годишни и тематски планирања, записници од работата на стручните активи	Работилница дискусија	Изработка и примена на објективни тестови.
Анализа на годишниот успех на учениците	јуни 2024 г.	Психолог	Записници од одделенски и наставнички совети	Анализа	Следење на постигањата на учениците и преземање мерки за подобрување.

План за следење и анализа на состојбите во оценувањето

План за следење и анализа на состојбите во оценувањето					
Задача	Активност	Време	Носител	Очекувани резултати	Одговорно лице
Програма на активности за следење и анализа на состојбите во оценувањето	Посета на часови, анализа на постигнати резултати, поддршка на наставниците	септември - јуни 2023-2024 год.	Директор, психолог, стручен актив и стручна служба	Објективност во оценувањето и постигнување високи резултати	Тимот за следење и анализа
Разгледување на програмата за следење и анализа на состојбите во оценувањето	Договор за реализација на планирани активности- обуки, работилници, сугестии, совети	септември 2023 год.	Тим за следење и анализа	Опфатеност на голем број актуелни теми	Тим за следење и анализа
План за тековни средби (еден ден во месецот) на членовите од тимот со целната група	Разгледување на актуелни ситуации	септември 2023 год.	Тим за следење и анализа	Унапредување на добрите стратегии и разрешување на одредени дилеми	Тим за следење и анализа
План за писмено оценување во кој при планирањето се води сметка за законските ограничувања (дневно да се реализира најмногу една, а седмично најмногу 2 писмени работи)	Следење на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди и почитување на препораките од МОН и БРО.	септември - јуни 2023-2024 год.	Тим за следење и анализа	Објективно оценување	Тим за следење и анализа
Анализа на применетите објективни тестови	Презентација, дискусија	септември- јуни 2023-2024 год.	Тим за следење и анализа	Изработени објективни тестови	Тим за следење и анализа

Анализа на полугодишниот и годишниот успех на учениците	Обработка на податоци и презентација	јануари-јуни 2024 год.	Тим за следење и анализа	Следење на постигањата на учениците и превземање мерки за подобрување	Тим за следење и анализа
Изготвување на процедура за поплаки и жалби по добиени оценки на ученици	Изготвување и презентирање на процедура пред наставниците родителите и учениците	септември-јуни 2023-2024 год.	Тим за следење и анализа	Транспарентност при оценувањето	Тим за следење и анализа
Анализа на успехот на учениците со потешкотии во учењето	Разговор со наставници и увид во ученичко портфолио	септември - јуни 2023-2024 год.	Тим за следење и анализа	Поголема мотивираност и повисок успех на ученици со потешкотии во учењето	Тим за следење и анализа
Да се направи самоевалуација на реализираните активности	Анализа на активностите во тековната учебна година	Јуни 2024 год.	Тим за следење и анализа	Потврдување на позитивните активности и констатирање на активности на кои треба да им се даде акцент во следната учебна година	Тим за следење и анализа

ПРИЛОГ 39. Унапредување на мултикултурализам/интеркултурализам и меѓуетничка интеграција

ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗАМ И МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА

Подрачје	Активности	Краток опис на активностата	Реализатори (по возрастни групи)	термин (од/до)
1.Соработка на наставниците на професионален план	Соработка меѓу стручните активи на македонски и албански наставен јазик	Соработка меѓу наставници кои предаваат во исти одделенија/предмети за подготовки и реализација на заеднички МИО активности Заедничко изготвување на наставни ливчиња и тестови	Наставници од I до IX кои предаваат на Македонски и Албански наставен јазик	Од Септември 2023 до Јуни 2024
2.Заеднички активности со ученици	Творење литературни творби на тема: „Моите новогодишни желби“	Заедничка активност со учениците од VI и VII одделение од централното и подрачното училиште	Слаѓана Новеска Трајковска Даниела Кимовска, Нуран Исмаили ученици од VI и VII одделение	Декември 2023
Категорија 1 Краткотрајни активности	Истражување за познати личности од областа на математиката и физиката	Заедничко истражување- Никола Тесла и Питагора	Борјанка Стојчевска, Соња Лазороска Бесим Амети Ученици од VI до IX одд.	Март 2024
	МИО активности на секција Вредни логичари	Составување крстозбор на македонски и албански јазик	Борјанка Стојчевска, Соња Лазороска Бесим Амети Ученици од VI до IX одд	Април 2024
Категорија 2 Подолготрајни активности	Културното наследство од Османлискиот период	Истражувања, презентации, културни посети на историски знаменитости	Љупка Христова Мерјем Кадриу Ученици од VII до IX одд	Септември-Октомври 2023
	Спортски активности – фудбалски пријателски натпревар	Фудбалски натпревар во мешани екипи од ученици од централното и подрачното училиште	Силвана Миленковиќ Мусли Азизи Ученици од VI до IX одд	Септември 2023-Јуни 2024

Категорија 3 Заедничка настава во предмети од редовна настава	Програмирање на робот (во соработка со факултет ФИНКИ)	Ученици од VI и VII одделение со студенти заедно изработуваат програма за работа	Ученици од VIII одд. Гордана Костовска и Севиме Амети	Март 2024
Категорија 4 Еднодневни активности /проекти активности	Работилница од ОЖВ Кампување III-5.1	Активности според програмата за ОЖВ	Ана Настова Ученици од секција Млади природници	Март 2024
	Работилница на тема „Екологија“	Изработка на PPT и постери со еколошки содржини на македонски и албански јазик	Ана Настова, Кире Николоски Бесим Амети Ученици од секција Млади природници	Март 2024
Категорија 5 Мултикултурни работилници	Работилница „Сакај ја, чувај ја нашата земја убава“ Работилница „Фамилија, центар на спокојот“ Работилница „Пролетта во мојот крај“	Активности според прирачникот ОЖВ	Ученици од ликовна секција Марија Ставреска	Ноември 2023 Февруари 2024 Мај 2024
	Празници во светот- „St Valentine's Day, Денот на вљубените“	МИО активности на секција странски јазици	Ученици од II до IX одд. Марија Петреска, Маријана Дејкоска, Љуљзиме Јусуфи	Февруари 2024
	Празници во светот- „April Fool's Day, Денот на шегата“	МИО активности на секција странски јазици	Ученици од II до IX одд. Марија Петреска, Маријана Дејковска, Љуљзиме Јусуфи	Април 2024
Категорија 6 ОЖВ работилници Македонски наставен јазик	Работилница „Прифатливо и неприфатливо однесување“ III -6.1 Работилница „Херои“ III -10.3	Активности според прирачникот ОЖВ	Борјанка Стојчевска Слаѓана Новеска Трајковска Ученици од VI одд	Февруари 2024 Март 2024
	Работилница: Свадба - традиционални обичаи Работилница: Изработка на честитки Работилница: Прослава на празници	Активности според избран предмет: Мултикултурни работилници	Тања Ангелкоска Маја Петковска Ученици од V одделение	Октомври 2023 Ноември 2023
	Работилница „Конфликтите се скалила“ II-10.2 Работилница „Грешење и простување “ II-6.1	Активности според прирачникот ОЖВ	Валентина Панчевска Слаѓана Смиљчевска Ученици од IV одделение	Март 2024 Октомври 2023
	Работилница „Принцеза во хартиена кеса“ III -2.3 Работилница „Да го запознаеме светот“ III -8.1.	Активности според прирачникот ОЖВ	Маја Тодоровска Слаѓана Гаврилоска Ученици од III одделение	Декември 2023 Март 2024
	Работилница „Деца со најубави имиња“ III -7.1 Работилница „Кога грешам“ II -5.1 Работилница „Што ќе кажат другите“ III-5.2	Активности според прирачникот ОЖВ	Сања Андева Валентина Ивановска Ученици од II одделение	Октомври 2023 Ноември 2023 Февруари 2024
	Работилница „И различните може да се дружат“ Работилница „Помагам дома, помагам на училиште“	Активности според прирачникот ОЖВ	Катерина Петреска Јованка Костовска Ученици од I одделение	Октомври 2023 Март/Април 2024
	Работилница „Македонија“ III -8.1 Работилница „Современи херои“ III -8.2	Активности според прирачникот ОЖВ	Славица Тренкоска, Кире Николоски Ученици од VII одд	Декември 2023 Февруари 2024
	Работилница „Покажи ми љубов“II -5.2	Активности според прирачникот ОЖВ	Катица Георгиева	Ноември 2023

	Работилница „Ако не реагирам“ II -6.2 Работилница „На местото на другиот“ II-7.1		Даниела Кимовска Ученици од VIII одд	Ноември 2023 Ноември 2023
	Работилница „Бура на идеи за разрешување конфликти“ Работилница „Кампување“	Активности според прирачникот ОЖВ	Силвана Миленковиќ Јасмина Стојановска Ученици од IX одд	Ноември 2023 Јануари 2024
	Вклучување на родителите во реализација на МИО активности	Учество на родителите во заеднички МИО активности со ученици	Ученици и наставници од I до IX Родители	Од Септември 2023 до Јуни 2024
	Мултиетнички спортски натпревари Реализација на МИО активности во соработка со Општина Горче Петров	Спортски ревијални натпревари меѓу училишта со етнички мешани натпреварувачки екипи Реализација на МИО активности според изготвен заеднички план	Ученици од I до IX Наставници од I до IX Директор, Пом. Директор, Наставници од I до IX	Ноември 2023 до јуни 2024
	Презентација на реализирани МИО активности на повеќе јазични постери	Изработени и презентирани повеќејазични постери од реализирани МИО активности во холот на училиштето	Ученици од I до IX Наставници од I до IX	Од Септември 2023 до Јуни 2024
	Вклучување на родители во реализација на МИО активности Промоција на реализираните МИО активности	Учество на родители во заеднички МИО активности со учениците Промоција на реализирани МИО активности во рамките на училиштето	Ученици од I до IX, наставници и родители	Од Септември 2023 до Јуни 2024
3.Проекти со локална заедница	Консултации и советување со наставниците околу реализација на МИО активностите Водење на училишно и индивидуално МИО портфолио	Изработка на МИО портфолио (училишно и индивидуално) Реализација на самостојни и заеднички МИО активности Увид во МИО индивидуалното портфолио Обезбедување докази за реализација на МИО активностите	Инклузивен тим Наставници од I до IX одделение	Од Септември 2023 до Јуни 2024
	Промоција на МИО активностите во рамките на општина Горче Петров Промоција на реализирани МИО активности на денот на училиштето	Промоција на реализирани МИО активности во рамките на општина Горче Петров Промоција на МИО активности по повод патрониот празник на училиштето	Инклузивен тим Тим за поддршка на инклузивниот тим Ученици од I до IX одд. Наставници од I до IX Директор, Стручна служба	Од Септември 2023 до Јуни 2024
4.Застапеност на мултикултурна иконографија	Презентација на реализирани МИО активности на повеќе јазични постери	Изработени и презентирани повеќејазични постери од реализирани МИО активности во холот на училиштето	Ученици од I до IX Наставници од I до IX	Од Септември 2023 до Јуни 2024
5.Соработка со родители	Вклучување на родители во реализација на МИО активности Промоција на реализираните МИО активности	Учество на родители во заеднички МИО активности со учениците Промоција на реализирани МИО активности во рамките на училиштето	Ученици од I до IX, наставници и родители	Од Септември 2023 до Јуни 2024
6.Следење и самоевалуација на училиштето (обезбедување на квалитет и водење на професионално портфолио)	Консултации и советување со наставниците околу реализација на МИО активностите Водење на училишно и индивидуално МИО портфолио	Изработка на МИО портфолио (училишно и индивидуално) Реализација на самостојни и заеднички МИО активности Увид во МИО индивидуалното портфолио Обезбедување докази за реализација на МИО активностите	Инклузивен тим Наставници од I до IX одделение	Од Септември 2023 до Јуни 2024
7.Промоција на реализираните активности	Промоција на МИО активностите во рамките на општина Горче Петров Промоција на реализирани МИО активности на денот на училиштето	Промоција на реализирани МИО активности во рамките на општина Горче Петров Промоција на МИО активности по повод патрониот празник на училиштето	Инклузивен тим Тим за поддршка на инклузивниот тим Ученици и наставници од I до IX одд. Директор, Стручна служба	Од Септември 2023 до Јуни 2024

ПРИЛОГ 40. Програма за работа на детска организација и заедница на паралелката

Детската организација се грижи за добросостојба, создавање услови за весел и сигурен престој на учениците во училиште исполнет со организирани активности во безбедно опкружување. Детската организација се вклучува во сите активности кои се организираат во училиштето и надвор од него за одбележување важни историски датуми од нашата и од светската историја, ангажирање на учениците во слободното време, поттикнување на другарството, соработката и солидарноста.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА
Одговорни наставници: Даница Павчевиќ и Имране Селмани

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА ВО ЦЕНТРАЛНО И ПОДРАЧНО УЧИЛИШТЕ

Планирана програмска активност	Време	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Избор на раководство на детската организација во централното и во подрачното училиште	09.2023	Одговорни наставници и ученици	Промоција на кандидати, дискусија, гласање	Избор на членови за раководство по предлог на учениците
Презентација на делови од училишен Протокол за пријавување и реагирање во случај на насилство, злоупотреба и занемарување	09-10. 2023	Одделенски раководители	Разгледување дискусија разговор	Намалување на насилството и зголемено чувство на безбедност кај учениците
Прием на првачињата во Детската Организација; Активности одбележување на Детската недела и Светскиот Ден на детето Учениците реализираат часови (ученици во улога на наставници)	10.2023	Одговорни наставници и ученици	Презентации, играње улоги, разговори, дискусија, вежби.	Развивање на чувство за припадност, дружење, хуманост. Поттикнување на чувство на одговорност
Активности во училиштето за следење на успехот на учениците Разговор и советување на учениците со послаб успех Помош на учениците од ученици ментори	11.2023	Наставници, ученици од I до V одделение, стручна служба	Статистички анализи, дискусија, разговори, советувања, поддршка и помош на ученици	Развивање на одговорност и врсничка поддршка. Подобрување на напредок и постигања на учениците.
Реализација на Новогодишна филмска магија во соработка со Ученички парламент	12.2023	Наставници, родители, Ученички парламент	Подготовки на просторија и опрема за реализација на активноста	Другарување и забава на учениците. Вклучување на сите ученици во активностите.
Собирање доброволен прилог Собиерна акција под мотото „Биди хуман, подари“	02.2024	Родители, ученици наставници	Хуманитарна акција	Развивање на емпатија, хуманост, , другарство.
Подготовки и реализација на активности за одбележување на Патрониот празник на училиштето Организациски подготовки за маскенбал во рамки на училиштето и учество во маскенбал до рамки на општината. Работилници за унапредување на менталното здравје и добросостојба на учениците.	03.2024	Директор, Наставници, Ученици, Родители Стручни активни	Организација на прослава на патрониот празник на училиштето и Маскенбал	Промоција на постигнувања и целокупно работење на училиштето во локалната средина, општината и медиумите. Промоција на ментално здравје и добросостојба на учениците.

Еколошка изложба „Модна ревија“ од материјали за рециклирање- по повод 22 Април „Ден на планетата Земја“. Учество во организација на „Весел час“ во рамките на училиштето Работилница: Прославување на Велигден и Бајрам (заедничка активност на ученици од централно и подрачно училиште)	04.2024	Одделенски раководители, ученици Совет на родители Наставници Стручна служба	Маскенбал, Детска претстава Весел час Советувања, Разговори,	Успешна реализација на планираните активности преку соработка и забава. Промоција на училиштето во локалната средина.
Разговор и советување на учениците со послаб успех Активности за поддршка и помош на учениците со потешкотии	05.2024	Наставници Ученици Стручна служба	Разговор, советувања, вежби и поддршка на учениците	Подобрување на училишниот успех на учениците со потешкотии.
Анализа на работата на детската организација Презентација на постигањата пред учениците, родителите, наставниците Подготовка на програма за наредната учебна година	06.2024	Одговорни наставници, ученици	Презентации, Извештаи, дискусии, Анализи, Заклучоци	Анализа на работата. Изготвена функционална програма за работа на Детската организација

Програма за заедници на паралелка

Активности	Носител на активноста	Ресурси	Инструменти	Временска рамка	Очекувани резултати
Тема 1: Јас - Личен развој	I-III IV-VI VII-IX	Прирачник за Животни вештини	Работни листови Вежби	Во текот на учебна 2022/2023 година	Когнитивен, социо-емоциоален и личен развој. Развивање на аналитичко, критичко мислење и самосвест
Тема 2: Јас и ти - Интерперсонални односи	I-III IV-VI VII-IX	Прирачник за Животни вештини	Работни листови Вежби	Учебна 2022/2023 година	Поттикнување на соработка, интерперсонални односи и другарство. Прифаќање на ученици кои не се доволно социјализирани.
Тема 3: Јас и ти - Општествени односи	I-III IV-VI VII-IX	Прирачник за Животни вештини	Работни листови Вежби	Учебна 2022/2023 година	Когнитивен развој, развој на критичко мислење. Поттикнување на демократски односи во училиштето
Тема 4: Јас и здравјето - Здраво живеење	I-III IV-VI VII-IX	Прирачник за Животни вештини	Работни листови Вежби	Учебна 2022/2023 година	Когнитивен, личен и социо-емоциоален развој. Поттикнување здрав стил на живеење
Тема 5: Јас и околината - Однос со надворешната средина	I-III IV-VI VII-IX	Прирачник за Животни вештини	Работни листови Вежби	Учебна 2022/2023 година	Развој на критичко мислење, одговорен и еколошки однос кон животната средина

ПРИЛОГ 41. Програма за самоевалуација на училиштето

Согласно законот за Основно образование, училиштето на секои две години спроведува самоевалуација на целокупната работа во текот на две учебни години. Членови на училишната комисија за спроведување на самоевалуација се: Гордана Несторовска-психолог, Симона Лекоска-специјален едукатор и рехабилитатор, Соња Лазороска-предметен наставник, Валентина Ивановска-одделенски наставник, Маријана Дејкоска-предметен наставник, Кире Николоски-предметен наставник, Маја Трајчова-родител.

Самоевалуацијата се спроведува во три фази:

- подготвителна фаза (се врши определување на методи, техники и инструменти за самоевалуација и се прибавува документацијата потребна за вршењето на самоевалуацијата);
- фаза на реализација (се врши анализа на податоците и документацијата, се добиваат и се усогласуваат добиените наоди, се подготвуваат поединечни извештаи и за самоевалуација и заеднички нацрт извештај за спроведената самоевалуација);
- фаза на известување и усвојување (се обезбедува достапност на нацрт извештајот за Наставнички совет, Совет на родители, ученици, директорот на училиштето и Училишен одбор кои можат да достават забелешки за нацрт извештајот за спроведената самоевалуација). Во самоевалуацијата на училиштето се вклучени сите наставници кои работат во тимови поделени по подрачја.

Во месец мај/јуни 2022 год. реализирана е анкета со ученици, родители и наставници. Обработените податоци се дел од самоевалуација за учебната 2022 година.

Следната самоевалуација ќе започне во март 2024 година.

ПРИЛОГ 42: План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружување на училиштето

Вработените и учениците имаат развиено одговорен однос кон уредување и одржување на просторот, како и естетскиот момент на просторот (училниците) во кои се поминува голем дел од денот. Заеднички се грижат за уредување на паноата во училниците како и катчињата со ученички изработки во училишниот ходник. Во училиштето се води грижа за функционалното и естетско уредување и одржување на просторот, во согласност со возраста на децата. Наставниците се должни да внимаваат на уредувањето на училничките катчиња во согласност со начинот на работа во активната настава (уредување на катчињата според актуелните теми кои се реализираат).

Во училиштето исто така се води грижа и за училишниот двор, се одржуваат зелените површини, се засадуваат садници и цвеќиња, се одржуваат поставените клупи. Тоа е грижа на сите вработени кои во одредени периоди на учебната година преку организирани акции заедно со учениците придонесуваат за убавиот изглед на училиштето.

Тим за училишна клима, работи на естетско и функционално уредување на просторот во училиштето: Валентина Ивановска, Марија Ставресска, Имране Селмани, Слаѓана Јакимова, Тамара Турмакоска, Марина Димовска и Дураку Ермира.

План за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето					
Планирани активности	Време на реализација	Реализатор	Извори, ресурси	Методи, постапки	Очекувани ефекти
Уредување на училишен хол	во текот на целата година	Ученици, наставници	Ученички изработки	Изложба со ученички изработки	Уреден училишен хол
Уредување на училишниот двор	во текот на целата година	Одговорни лица и технички персонал	Алат, заштитна опрема	Работа во училишниот двор	Убав и уреден училишен двор
Еколошка работилница	март 2024	Родители, наставници, вработени во училиштето	Цветни и зимзелени насади	Работа во училишниот двор	Збогатување на цветните површини и формирање на еколошка свест кај учениците
Креативна работилница	април 2024	Ученици, родители, вработени во училиштето	Декоративни трајни бои, четки, заштитни ракавици	Цртаме на подот во училишен двор	Развивање на креативност на учениците и подигање еко свест

СОДРЖИНА

ПРЕАМБУЛА	2
ВОВЕД	3
1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	5
2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	8
3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“	14
4. МАТЕРИЈАЛНО – ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ	17
5. МИСИЈА И ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО	18
6. ВЕКЕ НАУЧЕНО / СТЕКНАТИ ИСКУСТВА	19
7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ	20
8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“, Волково	24
9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ	39
10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО	44
11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ	47
12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ	48
13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗАМ И МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА	49
14. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧИЛИШТЕТО	50
15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ	51
16. ОЦЕНУВАЊЕ	55
17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО	58
18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ	60
19. УЧИЛИШНА КЛИМА	62
20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР	66
21. СОРАБОТКА НА УЧИЛИШТЕТО СО РОДИТЕЛИТЕ, СТАРАТЕЛИТЕ	67
22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО	70
23. ПОГРАМА ЗА СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ..	73
24. ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	75
25. ЗАКЛУЧОК	77
26. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ:	78
27. КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА:	78

ПРИЛОГ 1. Годишна програма за работа на директор Елеонора Трајковска	80
ПРИЛОГ 2. Годишна програма за работа на помошник директор Јусрен Селмани	87
ПРИЛОГ 3. Програма за работа на училишниот психолог Гордана Несторовска	90
ПРИЛОГ 4. Годишна програма за работата на специјален едукатор и рехабилитатор Симона Лекооска	97
ПРИЛОГ 5. Годишна програма за работа на библиотекар	101
ПРИЛОГ 6. Годишна програма за работа на Училишен одбор	102
ПРИЛОГ 7. Годишна програма за работа на Совет на родители	104
ПРИЛОГ 8. Годишна програма за работа на Наставнички совет	106
ПРИЛОГ 9. Годишна програма за работа на Одделенски совет	108
ПРИЛОГ 10. Програма за работа на стручни активи	111
ПРИЛОГ 11. Програма за работа на училиштен инклузивен тим	122
ПРИЛОГ 12. Годишна програма за хор и оркестар	124
ПРИЛОГ 13. Програма за работа на ученички парламент	128
ПРИЛОГ 14. Годишна програма за работа на ученички правобранител	131
ПРИЛОГ 15. Акциски планови за реализација на училишни проекти	132
ПРИЛОГ 16. Програма за воннаставни активности	138
ПРИЛОГ 17. Годишна програма за Додатна настава во ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково	141
ПРИЛОГ 18. Годишна програма за Дополнителна настава во ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково	142
ПРИЛОГ 19. Програми за вонучилишни активности	143
ПРИЛОГ 20. Програма за работа со талентирани и надарени ученици	189
ПРИЛОГ 21. Програма за подготовка на ученички натпревари	190
ПРИЛОГ 22. План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите	197
ПРИЛОГ 23. Програма за професионална ориентација на учениците	199
ПРИЛОГ 24. План за добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација	202
ПРИЛОГ 25. План за следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовната работа	204
ПРИЛОГ 26. План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар	205
ПРИЛОГ 27. Програма за заштита и спасување при елементарни непогоди	206
ПРИЛОГ 28. Правилник за однесување на учениците, наставниците и родителите	207
ПРИЛОГ 29. Програма за професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар	211
ПРИЛОГ 30. Програма за соработка на основното училиште со родителите, старателите	213
ПРИЛОГ 31. Програма за соработка со локална средина и локална заедница	215
ПРИЛОГ 32. Програми за грижа за здравјето на учениците	218
ПРИЛОГ 33. Годишна програма за јавна и културна дејност	221
ПРИЛОГ 34. Подготовка за следење и евалуација на годишната програма на основното училиште	223
ПРИЛОГ 35. Оценувањето како дел од нагледните часови на стручни активи	225
ПРИЛОГ 36. Програма за општествено хуманитарна работа	229
ПРИЛОГ 37. Програма за работа на подмладокот на црвен крст	231
ПРИЛОГ 38. План за следење и анализа на состојбите во оценувањето	232
ПРИЛОГ 39. Унапредување на мултикултурализам/интеркултурализам и меѓуетничка интеграција	236
ПРИЛОГ 40. Програма за работа на детска организација и заедница на паралелката	239
ПРИЛОГ 41. Програма за самоевалуација на училиштето	241
ПРИЛОГ 42: План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружување на училиштето	241