



**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА  
на ООУ “Јоаким Крчоски”**

**Волково Ѓорче Петров**

**учебна 2025/2026 година**



**Јули 2025**

## ПРЕАМБУЛА

Врз основа на членот 49 став (9) од Закон за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 161/19) со кој се дефинира планирање на работата на училиштето и член 12 од Правилник за формата на Развојната и Годишната програма за работа на основното училиште (06.07.2020 година) со кој е утврдена формата и содржината на годишната програма за работа на основно училиште, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација на работата на државната управа,

ООУ „Јоаким Крчоски“ - Волково, Скопје ја изготви својата Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2025/2026 година. Со оваа годишна програма за работа се планира наставата, проширената програма и друга воспитно образовна работа на училиштето.

## ВОВЕД

Годишната програма за работа на ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково, претставува оперативен план во кој е програмирана целокупната работа на училиштето. Во годишната програма се прикажани планираните активности за учебната 2025/2026 година, нивни реализатори, форми и начини на реализација на истите. Овој краткорочен развоен документ дава насоки за успешна реализација на планираните активности и треба да придонесе за ефикасно следење и евалуирање на воспитно-образовниот процес и целокупната работа на училиштето.

ООУ „Јоаким Крчоски“ - Волково, Скопје изготвува Годишна програма за работа на училиштето која се темели на документите:

- Закон за основно образование (Службен весник на Република Северна Македонија број 161/19 член 49)
- Концепција за основно образование (Министерство за образование и наука, Решение број 08-3980/1 од 3.03.2021)
- Закон за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта
- Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони
- Стратегија за образование 2018 – 2025, Наставни планови и програми за наставни предмети за основно образование
- Концепции, правилници, упатства и правилници објавени од МОН и БРО
- Правилник за формата на Развојната и Годишната програма за работа на основното училиште (06.07.2020 година)
- Концепција за воннаставни активности во основното образование (БРО, 2020 година)
- Одредби од подзаконски и интерни акти: Статут на ООУ „Јоаким Крчоски“ - Волково, Кодекси за однесување на ученици, вработени и родители, Правилници за дежурства на наставници и ученици, Правилник за работно време, Правилници за работа на Училишен одбор и за Совет на родители, Правилник за екскурзии, Програма за работа на ученички парламент, Деловници за работа на училишните тела и органи.
- Годишен извештај за работа на училиштето во учебната 2024/2025 година
- Извештај од интегрална евалвација во учебна 2023/2024 година на училиштето и Акциски планови за надминување на слабостите во работењето утврдени со интегрална евалвација
- Извештај од самоевалвација 2024 година
- Извештаи за финансиско работење на училиштето
- Записници од Училишен одбор, Совет на одделенски наставници, Совет на предметни наставници, Ученички парламент, Совет на родители, Стручни активи

- Годишна програма за работа на основното училиште „Јоаким Крчоски“ Волково – од учебна 2024/2025 година
- Насоки за планирање, организација и реализација на наставата од I до IX одделение.

Годишната програма за работа се изработува согласно Закон за основно образование и со неа се планира работата на училиштето. Со годишната програма за работа се планира наставата согласно со наставниот план, проширената програма и другата воспитно-образовна работа на училиштето.

Програмата ги содржи следните поглавја: Податоци за основното училиште, Податоци за условите за работа во училиштето, Податоци за вработените и учениците во училиштето, Материјално-финансиско работење на основното училиште „Јоаким Крчоски“ Волково, Мисија и Визија, Веќе научено (стекнати искуства), Подрачја на промени, Приоритети и цели, Програма за организација на работата во училиштето, Воннаставни активности, Ученичко организирање и учество, Вонучилишни активности, Натпревари за учениците, Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција, Проекти што се реализираат во основното училиште, Поддршка на учениците, Оценување, Безбедност во училиштето, Грижа за здравјето, Училишна клима, Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар, Соработка на училиштето со родителите/старателите, Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште, Следење на имплементација на годишната програма за работа на училиштето, Евалуација на годишната програма за работа на училиштето, Заклучок, Комисија за изработка на годишната програма, Користена литература во изработка на годишна програма за работа на ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково.

Изготвената предлог Годишна програма на основното училиште „Јоаким Крчоски“ Волково ќе се разгледа и усвои на седница на Училишниот одбор, потоа се доставува како предлог на конечно усвојување до основачот т.е. до Совет на Општината „Ѓорче Петров“ - Скопје. По донесувањето на Годишната програма за работа на училиштето, истата ќе се достави до БРО и ДПИ и ќе биде објавена на интернет страна на училиштето.

## 1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

### 1.1. ТАБЕЛА СО ОПШТИ ПОДАТОЦИ

#### ЛИЧНА КАРТА НА ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“, Волково

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Јоаким Крчоски“
Адреса, општина, место	Волково, Горче Петров, Скопје
Телефон	02/2053-117
Факс	02/2053-117
Веб-страница	<a href="http://www.oujoakimkrchoski.edu.mk">www.oujoakimkrchoski.edu.mk</a>
Е-маил	<a href="mailto:ou-joakimkrchoski-volkovo-gjorchepetrov@schools.mk">ou-joakimkrchoski-volkovo-gjorchepetrov@schools.mk</a>
Основано од...	Собрание на општина Идадија 1982 Централно училиште со 3 подрачни училишта во Кучково, Никиштани и Грачани 1995 подрачно училиште во Грачани е укинато 1999/2000 подрачно училиште во Кучково е укинато
Општинско основно училиште	2007 Општина Горче Петров
Верификација-број на актот	11-587/16
Година на верификација	31.01.1986
Година на изградба	1948-1950, доградба 1976-1978
Тип на градба	Масивна
Внатрешна површина на училиштето (m <sup>2</sup> )	2 ката, 960 m <sup>2</sup>
Површина на училишен двор (m <sup>2</sup> )	5 000 m <sup>2</sup>
Површина на спортска сала	800 m <sup>2</sup>
Начин на загревање на училиштето	Со сопствено централно греење на течно гориво
Училиштето работи во смени	2 (две)
Број на одделенија	9
Број на паралелки	18
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

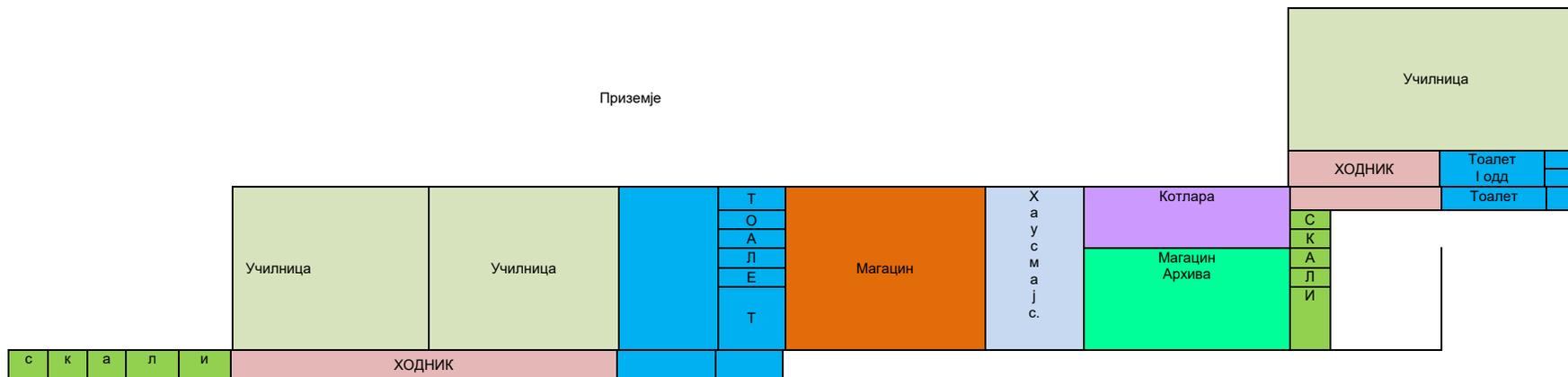
**ЛИЧНА КАРТА НА ОПОУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“, Никиштани**

Податоци	
Име на основното подрачно училиште	ОПОУ „Јоаким Крчоски“
Адреса, општина, место	Никиштани, Ѓорче Петров, Скопје
Телефон	02/2053-216
Факс	02/2053-117
Веб-страница	<a href="http://www.oujoakimkrcoski.edu.mk">www.oujoakimkrcoski.edu.mk</a>
Е-маил	<a href="mailto:ou-joakimkrchoski-volkovo-gjorchepetrov@schools.mk">ou-joakimkrchoski-volkovo-gjorchepetrov@schools.mk</a>
Основано од...	1982
Верификација-број на актот	11-587/16
Година на верификација	31.01.1986
Година на изградба	1948-1950, доградба 1969-1970
Тип на градба	Масивна
Внатрешна површина на училиштето (m <sup>2</sup> )	1 кат , 460m <sup>2</sup>
Површина на училишен двор (m <sup>2</sup> )	3600 m <sup>2</sup>
Површина на спортски терени и игралишта	1000 m <sup>2</sup>
Начин на загревање на училиштето	Со сопствено централно греење на дрва
Училиштето работи во смени	2 (две)
Број на одделенија	9
Број на паралелки	9
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазичи на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Албански јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

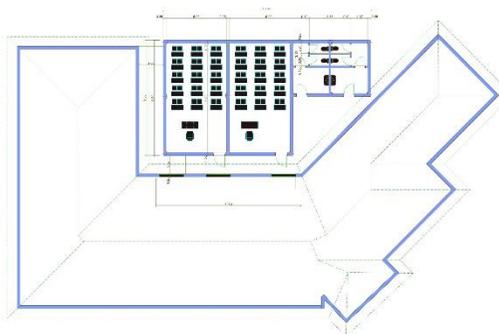
**1.2. ОРГАНИ НА УПРАВУВАЊЕ, СТРУЧНИ ОРГАНИ И УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ**

Членови на Училишен одбор	Борјанка Стојчевска, Сања Андевска, Имране Селмани, Игор Јовановски, Исамедин Адеми, Ламбе Крстески и Александра Ивановска
Членови на Советот на родители	18 во централно училиште и 9 во подрачно училиште (по еден претставник од секоја паралелка). Имињата на членовите ќе се приложат по нивниот избор на првата родителска средба во септември 2025 година
Стручни активи (видови)	Стручни активи на македонски и албански наставен јазик: одделенска настава, природна група предмети и општествена група предмети.





ШЕМА НА ПРОСТОРИИ ВО ОПОУ „Јоаким Крчоски“ Никиштани



ООУ „Јоаким Крчоски“, Волково



ОПОУ „Јоаким Крчоски“, Никиштани



## 2.2. ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШНИОТ ПРОСТОР

Податоци за училишниот простор		
Вкупен број на училишни згради	ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“, Волково	ОПОУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“, Никиштани
Вкупен број на училишни згради	1	1
Број на подрачни училишта	/	1
Бруто површина	960 m <sup>2</sup>	455 m <sup>2</sup>
Нето површина	960 m <sup>2</sup>	455 m <sup>2</sup>
Број на спортски терени	1	1
Број на спортска сала	800 m <sup>2</sup>	/
Број на катови	2	1
Број на училници	10	7
Број на помошни простории	1	1
Училишна библиотека	1	/
Начин на загревање на училиштето	Со сопствено централно греење	Со сопствено централно греење

## 2.3. ПРОСТОР

ООУ „Јоаким Крчоски“ Волково

Просторија	Вкупен број	Површина (m <sup>2</sup> )	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции)
Училници	10	542	Трет степен на развиеност Училиште со 10 универзални училници;	Недостасуваат 2 училници за кабинетска настава
Кабинети	/	/		Неопходна е специјализирана просторија за адекватна реализација на наставата од природна група предмети
Библиотека	1	16	Мала просторија	Недоволен број на книги, лектури и стручна литература
Медијатека	/	/		Потребна е училишна медијатека
Читална	/	/		
Спортска сала	1	800		
Канцеларии	4	54	Просторија за наставничка канцеларија; Просторија за раководството на училиштето; Просторија за администрацијата; Просторија за стручната служба;	Несоодветна просторија за наставничка канцеларија
Сензорна соба	/	/		Потребна е изградба и опрема на сензорна соба за индивидуална работа со ученици со ПОП
Училишен двор	/	5000	Училишна зграда; спортски терен;	
Заеднички простор за прослави	/	/		
Кујна	/	/		
Трпезарија	/	/		
Друго		375	Просторија за помошниот персонал влезови, холови ,просторија за техничко одржување на зградата; просторија за греење, санитарно – хигиенски простории;	

ОПОУ „Јоаким Крчоски“ Никиштани

Просторија	Вкупен број	Површина (m <sup>2</sup> )	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка ( се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции)
Училници	5	320	Училиште со 7 училници и 1 помала просторија во која се реализира настава во I одделение	
Кабинети	/	/		Специјализирана просторија за адекватна реализација на наставата од природна група предмети
Библиотека	/	/		
Медијатека	/	/		

Читална	/	/		
Спортска сала	/	/		Неопходна е изградба на спортска сала со соблекувални за учениците
Канцеларии	2	41	Просторија за наставничка канцеларија; Просторија за раководството на училиштето;	Несоодветна просторија за наставничка канцеларија
Училишен двор	/	3600	Училишна зграда и спортско игралиште	
Заеднички простор за прослави	/	/		
Кујна	/	/		
Трпезарија	/	/		
Друго		185	Просторија за помошниот персонал, влез, хол. просторија за греење, санитарно – хигиенски простории;	

#### 2.4. ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА СОГЛАСНО „ НОРМАТИВОТ И СТАНДАРДИТЕ ЗА ПРОСТОР, ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА”

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Во централното училиште	Една училница е опремена со компјутери за настава по информатика.	Потребни се смарт табли за потребите на наставата според новата концепција.
Учениците од одделенска настава	Располагаат со 117 мали лаптоп компјутери	Но, поголем број од нив не работат, и треба да се заменат со нови.
Наставници (одделенска и предметна настава)	39 мали лаптоп-компјутери (но не се во функција и треба да се заменат со нови)	Имаат потреба од соодветна информатичка технологија (компјутер лап-топ) за непречена реализација на наставата
Училиштето располага со:	7 РС компјутери во службените простории и 10 РС за непречена реализација на наставата, 2 службени лаптопи	
Информатичко технолошка и мултимедијална опрема	1 фотокопир, 1 мултифункционален уред копи факс, 3 мултифункционални фотокопири за настава, 5 принтери, опрема за видео надзор (во централното училиште), 3 LCD проектори, 1 дигитален фотоапарат, таблети, 10 смарт телевизори, една дигитална камера.	Потребни се СМАРТ табли за функционална реализација на современата настава
Музички инструменти	1 синтисајзер, 5 CD плеери, појачало со звучници, 2 микрофони, JBL звучник со микрофон, звучник.	1 синтисајзер, 2 CD плеери, појачало со звучници, 2 микрофони, звучник.
Спортски реквизити	Топки, чуњеви, јажиња, греди, мрежа и сл.	Потреба од разни видови спортски реквизити
Училишна библиотека	Книги, учебници, стручна литература	Потреба од учебници, енциклопедии и стручна литература
Средства	Постери, плакати, училишни карти	Обновување на постоечките и потреба од нови

Материјали	Дидактички материјал по математика, физика, биологија, хемија	Дидактички материјал по математика, физика, биологија, хемија
Играчки	Разни видови на друштвени игри и играчки	Разни видови на друштвени игри и играчки

## 2.5. ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА

Реден број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Книги	3460
2.	Учебници	5800
3.	Стручна литература	1000

## 2.6. ПЛАН ЗА ОБНОВУВАЊЕ И АДАПТАЦИЈА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ВО ОВАА УЧЕБНА ГОДИНА

Што се преуредува или обновува	Површина во m <sup>2</sup>	Намена
Доградба на осум училници, помошна просторија за топол оброк, ресурсна соба и наставничка канцеларија	300	Организирање кабинетска настава, целодневна настава, адекватно користење на топол оброк за учениците, работни услови за наставниците
Доградба на топол ходник од училиштето до спортската сала	150	Безбедно и хигиенски приод на учениците од училиштето до спортската сала

## 3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“

### 3.1. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ КОИ ЈА ОСТВАРУВААТ ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА

Ред Бр.	Име и презиме	Год. на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор /советник	Години на стаж
	Гордана Несторовска		Специјалист по училишна психологија	VII Б	Стручен соработник - психолог		
	Босилка Симоноска - Донева		Професор	VI А	Стручен соработник - библиотекар		3
	Симона Лекоска		Специјален едукатор - рехабилитатор	VI А	Стручен соработник -дефектолог		
	Борјанка Стојчевска		Наставник	VI Б	Наставник по математика - физика		
	Катица Георгиева		Професор	VI А	Наставник по музичко образование		
	Соња Лазороска		Професор	VI А	Наставник по математика - физика		
	Марија Ставресска		Професор	VI А	Наставник по ликовно образование		
	Љупка Христова		Професор	VI А	Наставник по историја		
	Силвана Миленковиќ		Професор	VI А	Наставник по физичко образование		
	Марија Петреска		Професор	VI А	Наставник по англиски јазик		
	Ана Настова		Професор	VI А	Наставник по биологија		
	Гордана Костовска		Професор	VI А	Наставник по информатика		
	Маријана Дејкоска		Професор	VI А	Наставник по англиски јазик		

	Даниела Кимовска		Професор	VI A	Наставник по македонски јазик		
	Јасмина Стојановска		Професор	VI A	Наставник по англиски јазик		
	Игор Ангелески		Професор	VI A	Наставник по физичко образование		
	Кире Николоски		Професор	VI A	Наставник по географија		
	Славица Тренкоска		Професор	VI A	Наставник по француски јазик		
	Гордана Дукоски		Специјален едукатор - рехабилитатор	VI A	Стручен соработник -дефектолог		
	Валентина Ивановска		Магистер по менаџмент на човечки ресурси	VII A	Наставник по одделенска настава	ментор	
	Јованка Костовска		Професор	VI A	Наставник по одделенска настава		
	Сања Андевска		Професор	VI A	Наставник по одделенска настава		
	Маја Тодоровска		Професор	VI A	Наставник по одделенска настава		
	Слаѓана Смиљчевска		Професор	VI A	Наставник по одделенска настава		
	Слаѓана Гаврилоска		Професор	VI A	Наставник по одделенска настава		
	Тања Ангелкоска		Професор	VI A	Наставник по одделенска настава		
	Маја Петковска		Професор	VI A	Наставник по одделенска настава		
	Валентина Панчевска		Професор	VI A	Наставник по одделенска настава		
	Даница Павчевиќ		Професор	VI A	Наставник по одделенска настава		
	Насер Азизи		Наставник	VI Б	Наставник по биологија - хемија		
	Љуљзуме Јусуфи		Професор	VI A	Наставник по англиски јазик		
	Бесим Амети		Магистер по менаџмент на човечки ресурси	VII A	Наставник по географија		
	Нуран Исмаили		Професор	VI A	Наставник по албански јазик		
	Аријета Мехмеди		Професор	VI A	Наставник по француски јазик		
	Мусли Азизи		Професор	VI A	Наставник по физичко образование		
	Севиме Амети		Економски техничар	IV	Наставник по информатика, математика		
	Рабије Мифтари		Професор	VI A	Наставник по англиски јазик		
	Слаѓана Новеска -Трајковска		Професор	VI A	Наставник по македонски јазик		
	Џељал Исаки		Професор	VI A	Наставник по одделенска настава		
	Локман Мемети		Професор	VI A	Наставник по одделенска настава		
	Јашар Исмаили		Професор	VI A	Наставник по одделенска настава		
	Имране Селмани		Професор	VI A	Наставник по одделенска настава		

### 3.2. ПОДАТОЦИ ЗА РАКОВОДНИТЕ ЛИЦА

Ред. Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
	Елеонора Трајковска		Професор	VI A	Директор на училиште		
	Јусрен Селмани		Професор	VI A	Помошник директор		

### 3.3. ПОДАТОЦИ ЗА ВОСПИТУВАЧИ

Ред. Бр.	Име и презиме	Год. на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
----------	---------------	----------------	-------	-----------------------	---------------	------------------	----------------

	Катерина Петреска		Воспитувач	VI Б	Наставник по одделенска настава		
	Себије Мемеди		Воспитувач	VI А	Наставник по одделенска настава		

### 3.4. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ

Ред. Бр.	Име и презиме	Год. на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
	Фросина Маневска		Правник	II А	Секретар		

### 3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. Бр.	Име и презиме	Год. на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
	Вицко Георгијев		Економист	VI Б	Домаќин		
	Сашо Јаневски		Тек. техничар	III	Хаусмајстор		
	Сузана Боцевска		Правен техничар		Хигиеничар		
	Сузана Стојановска		Ос. училиште	I	Хигиеничар		
	Јулијана Мишевска		Тек. техничар	III	Хигиеничар		
	Селмани Џељал		Столар	III	Ложач		
	Неат Јусуфи		Ос. училиште	I	Хигиеничар		
	Неџмедин Хамиди		Техничар за трговија	IV	Хигиеничар		

### 3.6. ПОДАТОЦИ ЗА АНГАЖИРАНИТЕ ОБРАЗОВНИ МЕДИЈАТОРИ

Ред. Бр.	Име и презиме на образовниот медијатор	Год. на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
	Мерлина Мифтарова		Невладин сектор	Средно образование		Септември 2024 Јуни 2025
	Ервин Мамутовски		Апсолвент на правен факултет	Средно образование		Септември 2024 Јуни 2025

### 3.7. ВКУПНО ПОДАТОЦИ ЗА НАСТАВЕН И НЕНАСТАВЕН КАДАР

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	6			0									
Број на наставен кадар	0	2			5								
Број на воспитувачи			/										1
Број на стручни соработници													
Административни работници													

Помошно технички кадар														
Директор														
Помошник на директорот														

### 3.8. ВКУПНО ПОДАТОЦИ ЗА СТЕПЕНОТ НА ОБРАЗОВАНИЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ

Образование	Број на вработени
Последипломски студии - втор циклус	3
Високо образование	40
Виша стручна спрема	5
Средно образование	6
Основно образование	2

### 3.9. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА СТАРОСНАТА СТРУКТУРА НА ВРАБОТЕНИТЕ

Години	Број на вработени
20 - 30	2
31 - 40	15
41 - 50	24
51 - 60	14
61 - пензија	1

### 3.10. ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	3	48			4	9								
II														
III														
IV					16									
V														
VI	6	110	40	34	14	19			1	3				
VII														
VIII		1	3		0									
IX														
I														
				1										

#### **4. МАТЕРИЈАЛНО – ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ**

Материјално финансиско работење се воспоставува кога раководната структура го планира и организира работењето на начин кој обезбедува разумно уверување, при остварување на целите буџетски средства (вклучувајќи ги сите извори на финансирање) да се користат правилно, етички, економично, ефикасно и ефективно, како и усогласеност на работењето со законите, прописите, политиките, плановите и постапките.

ООУ „Јоаким Крчоски“ – Скопје, се финансира со средства од Буџетот на РСМ преку блок дотација од министерството за образование на сметка 903, средства од самофинансирачки активности за тип на сметка 787, средствата од донации – тип на сметка 785 и буџетска тип на сметка 603-од Буџет на општина и МОН.

Со планирање по аналитички конта се изготвува финансиски план за тип на сметка 903- за исплата на плати и придонеси за социјално осигурување, за покривање на материјални трошоци и одржување.

Годишниот буџет се креира согласно насоките од Министерството за финансии и Општината Ѓорче Петров од причини што буџетот на училиштето е составен дел од буџетот на општината како целина. Буџетот го донесува Советот на општината по предходно разгледување и предлагање од Училишниот одбор на училиштето.

## **5. МИСИЈА И ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО**

### **МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО**

**Нашето училиште има мисија да обезбеди квалитетно, инклузивно и современо образование кое ги охрабрува учениците да го развиваат својот целосен потенцијал. Создаваме безбедна и поддржувачка средина во која се негуваат вредностите на одговорност, почитување, солидарност и доживотно учење. Во училиштето создаваме демократска средина за ефикасно учење и остварување на личниот и професионалниот развој.**

### **ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО**

**Визијата на нашето училиште е да биде современа образовна установа која ќе создава позитивна средина за стекнување трајни и висококвалитетни знаења. Се стремиме да овозможиме иновативно и инклузивно образование кое ќе биде отворено кон нови идеи, технологии и култури. Нашето училиште ќе биде место каде знаењето се стекнува со љубопитност, а успехот се мери не само преку академски постигнувања, туку и преку вредностите што ги градиме и односите што ги негуваме.**

## 6. ВЕКЕ НАУЧЕНО / СТЕКНАТИ ИСКУСТВА

Годишната програма за работа на училиштето во минатата учебна година успешно е реализирана согласно Календар за организација на работата на училиштата и Наставниот план за учебната 2024/2025 година изготвени од МОН и БРО. Преку дискусии и анализи реализирани на стручните активи, реализација на проекти, наставни и воннаставни активности и младинска акција. Примената на новата Концепција за основно образование наложи интензивно користење на современа наставна технологија, ИКТ, електронски учебници и електронски содржини што овозможи осовременување на наставата по сите предмети во сите одделенија.

Од анализите на стручните активи се согледуваат тенденции на наставниот кадар да се продолжи со успешна примена на содржините од Е-настава и други електронски содржини.

Во планирање на активностите за учебната 2025/2026 година се користени искуствата од работата на училиштето во изминатите учебни години, анализи на работата на сите органи и тела на училиштето, реализација на воспитно-образовната работа во училиштето и искуства стекнати од обуки и примена на новата Концепција за основно образование

## 7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

Приоритетно подрачје на промени	НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
<b>Стратешка цел 1.</b> Зајакнување на иницијативноста на учениците во текот на наставата и воннаставните активности.					
<b>Развојна цел 1.1.</b> Зајакнување на компетенциите на наставниците за активно вклучување на учениците во активностите за време на наставата					
<b>Развојна цел 1.2.</b> Поттикнување на учениците за активно вклучување во активностите за време на наставата					
<b>Конкретна цел 1.1.1.</b> Зајакнување на професионалните компетенции на наставниците за реализација на активна настава која ќе ги поттикне учениците на активно учество					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализација на активностите
Реализација на интерни обуки за наставниците за примена на современи форми и методи на активна настава	Обучени 95% од наставниците за примена на современи форми и методи на активна настава	Стручни активи	Учебна 2025/2026	Информатичка опрема, компјутер, печатар, интернет, стручна литература	Тим определен на Наставнички совет
Размена на искуства, примери на добра пракса и меѓуколегијална поддршка на наставниците на ниво на стручни активи	99% од наставниците на анкета изјавиле дека имаат корист од активностите на стручни активи од меѓуколегијалната поддршка	Претседатели на стручни активи	Учебна 2025/2026	ИКТ опрема, интернет, стручна литература, записници од состаници	Тим определен на Наставнички совет

Следење наставен час со цел: примена на современи форми и методи на активна настава	99% од наставниците успешно применуваат современи форми и методи на активна настава	Директор Стручни соработници	Од 11.2025 до 06.2026 година	Инструмент за следење и вреднување на наставен час	Тим определен на Наставнички совет
Анализа на записници од седење на наставен час кај сите наставници со констатции и препораки за надминување на утврдени слабости.	99% од наставниците успешно применуваат современи форми и методи на активна настава, препораки за унапредување	Директор Стручни соработници	12.2025 06.2026	Инструмент за следење и вреднување на наставен час, дескриптивна анализа	Тим определен на Наставнички совет
<b>Конкретна цел 1.2.1. Вклучување на учениците во изработка на план за воннаставни активности</b>					
Анкета на потребите и интересите на учениците за вклучување во изработка на план за воннаставни активности	Анкетирани 98% од учениците од III до IX одделение.	Ученички парламент	09.2025	Анкетни листови, ИКТ опрема, печатар, литература	Стручни соработници
Анализа на резултатите од анкета за потребите и интересите на учениците за вклучување во изработка на план за воннаставни активности	Утврдени се потребите и интересите за вклучување во изработка на план за воннаставни активности на 98 % од учениците	Ученички парламент	09 – 10. 2025	Анкетни листови, ИКТ опрема, печатар, литература	Стручни соработници
Презентација на наодите од анкетата и предлог активности за вклучување на учениците во изработка на план за воннаставни активности	Изготвен предлог активности за вклучување на учениците во изработка на план за воннаставни активности	Ученички парламент Наставнички совет	10.2025	Резултати од анализи на анкети, предлози за активности за реализација на планот	Стручни соработници
Активно учество на учениците во изработка на план за воннаставни активности	99% од заинтересираните ученици се вклучени во изработка на план за воннаставни активности	Ученички парламент Наставнички совет	12.2025 06.2026	Анализи од анкета, анализи на вклученост на заинтересираните ученици во изработка на план за воннаставни активности	Стручни соработници
<b>Приоритетно подрачје на промени</b>	<b>ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ</b>				
<p><b>Стратешка цел 2</b> Обезбедување квалитетно образование на учениците кои имаат потешкотии во совладување на наставниот материјал согласно нивните индивидуални потреби.</p> <p><b>Развојна цел 2.1.</b> Наставниците даваат континуирана поддршка на учениците кои имаат потешкотии во совладување на наставниот материјал.</p> <p><b>Развојна цел 2.2.</b> Учениците даваат поддршка на соучениците кои имаат потешкотии во совладување на наставниот материјал.</p>					
<b>Конкретна цел 2.1.1. Изготвување листа со ученици имаат потешкотии во совладување на наставниот материјал и континуирано обновување на листата</b>					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на

					реализација на активностите
Изготвување дијагностичка листа на ученици кои имаат потешкотии во совладување на наставниот материјал	Изготвена листа со 100% од учениците кои имаат потешкотии во совладување на наставниот материјал	Одделенски и предметни наставници	09.2025	Дијагностички тестови	Стручни соработници
Тековно обновување на листа на ученици со податоци за ученици кои имаат потешкотии во совладување на наставниот материјал	Изготвена листа со 100% од учениците кои имаат потешкотии во совладување на наставниот материјал	Одделенски и предметни наставници	10. 2025 до 06.2026	Податоци од наставнички и одделенски совети, формативно и сумативно оценување	Стручни соработници
Анализа на вклученост на учениците кои имаат потешкотии во совладување на наставниот материјал во дополнителна настава	100% од учениците кои имаат потешкотии во совладување на наставниот материјал посетуваат дополнителна настава	Одделенски и предметни наставници	10. 2025 до 06.2026	Податоци од наставнички и одделенски совети, податоци од дневник на паралелка за дополнителна настава	Стручни соработници
<b>Конкретна цел 2.1.2. Континуирана поддршка на учениците кои имаат потешкотии во совладување на наставниот материјал</b>					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализација на активностите
Известување на родителите чии деца имаат потешкотии во совладување на наставниот материјал за задолжително посетување на дополнителна настава	100% од родителите чии деца имаат потешкотии во совладување на наставниот материјал се известени за задолжително посетување на дополнителна настава	Одделенски и предметни наставници	9.2025 до 06.2026	Писмено известување за родител, податоци од дневник на паралелка за дополнителна настава	Стручни соработници
Планирање на активности за поддршка на ученици кои имаат потешкотии во совладување на наставниот материјал (кои ќе се реализираат на дополнителна настава)	Направен план со активности за 100% од учениците од листа за ученици кои имаат потешкотии	Одделенски и предметни наставници	09.2025 до 06.2026	Неделни и дневни планирања на наставниците. План за реализација на додатна настава.	Стручни соработници
Континуирана поддршка на учениците кои имаат потешкотии во совладување на наставниот материјал	100% од учениците од листа за ученици кои имаат потешкотии добиваат континуирана поддршка	Одделенски и предметни наставници	09. 2025 до 06.2026	Неделни и дневни планирања на наставниците. План за реализација на додатна настава.	Стручни соработници

Анализа на ефекти од обезбедување континуирана поддршка на учениците кои имаат потешкотии во совладување на наставниот материјал	90% од учениците кои добиле континуирана поддршка во совладување на наставниот материјал покажуваат напредок	Одделенски и предметни наставници	12.2025 06.2026	Анализи на успех и напредок на учениците. Извештај од реализација на дополнителна настава.	Стручни соработници
<b>Приоритетно подрачје на промени</b>	<b>УЧИЛИШНА КЛИМА</b>				
<p><b>Стратешка цел: 3.</b> Зајакнување на демократските процеси во училиштето со подеднаква примена на Кодекс на однесување од страна сите ученици, родители и посетители во училиштето.</p> <p><b>Развојна цел: 3.1.</b> Вклучување на предлози на родителите и учениците во изработка на нов Кодекс на однесување</p> <p><b>Развојна цел: 3.2.</b> Промоција на новиот Кодекс на однесување и негова примена од страна на сите ученици, родители и посетители во училиштето</p>					
<b>Конкретна цел 3.1.1. Ажурирање на Кодекс на однесување и на училишните правила</b>					
Активност	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализација на активностите
Осовременување на Кодекс на однесување и на училишните правила	Изготвени нов Кодекс за однесување и нови училишни правила	Ученички парламент Стручни активи	10.2025 до 03.2026	Претходно изготвени Кодекс на однесување и училишни правила, ИКТ, Литература	Тим определен на Наставнички совет
Усвојување на новите Кодекс на однесување и на училишните правила на Наставнички совет и Училишен одбор	Записници од седници на Наставнички совет и Училишен одбор	Наставнички совет Училишен одбор	03.2026	Нов Кодекс на однесување и училишни правила, ИКТ, Литература	Тим определен на Наставнички совет
Промоција на новите Кодекс на однесување и на училишните правила	Запознаени 100% ученици, наставници и родители со новите документи	Ученички парламент Совет на родители	03.2026	Нов Кодекс на однесување и училишни правила, ИКТ, Литература	Тим определен на Наставнички совет
Демократска примена на новиот Кодекс на однесување и на училишните правила и спроведување мерки за нивно непочитување	99% од учениците се задоволни со рамноправноста во примената на Кодекс на однесување и училишни правила и спроведените мерки за нивно непочитување.	Директор Наставници Стручни соработници	Од 03.2026 до 06.2026	Анализа на податоци од зададена анкета.	Тим определен на Наставнички совет
<b>Приоритетно подрачје на промени</b>	<b>ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ</b>				
<b>Стратешка цел: 4.</b> Унапредени услови за настава, учење и поддршка на развојот на учениците					

<b>Развојна цел 4.1.:</b> Изградба на спортска сала во подрачното училиште за унапредување на наставата по физичко и здравствено образование и континуирана поддршка на развојот на учениците.					
<b>Развојна цел 4.2.:</b> Доградба на 8 училници и 4 ресурсни простории во централното училиште за унапредување на наставата и континуирана поддршка на развојот на учениците.					
<b>Конкретна цел 4.1.1. Изградба на спортска сала во подрачното училиште за унапредување на наставата по физичко и здравствено образование и континуирана поддршка на развојот на учениците.</b>					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализација на активностите
Подготовка на проектна документација	Изготвена проектна документација	Секретар, Домакин, Сектор за урбанизам – Општина Ѓ.П.	ноември 2025 јануари 2026	Компјутер, интернет, Правилници, Стручна литература	Директор Помошник Директор
Обезбедување финансиска конструкција за изградба и опремување на спортска сала	Обезбедени се потребните финансии за изградба и опремување на спортската сала	МОН Општина Ѓорче Петров	февруари - мај 2026	Барање за обезбедување финансии, компјутер, литература	Директор Помошник Директор
Подготовки на локацијата каде што ќе се врши градбата	Подготвен терен за градежни работи	Општина Ѓорче Петров	јуни- август 2026	Проектна документација, меморандум за соработка	Директор Помошник Директор
<b>Конкретна цел 4.2.1.:</b> Доградба на 8 училници и 4 ресурсни простории во централното училиште за унапредување на наставата и континуирана поддршка на развојот на учениците.					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализација на активностите
Подготовка на проектна документација	Изготвена потребната проектна документација	Секретар, Домакин, Сектор за урбанизам – Општина Ѓ.П.	ноември 2025 јануари 2026	Компјутер, интернет, Правилници, Стручна литература	Директор Помошник Директор
Обезбедување финансиска конструкција за изградба и опремување на 8 училници и 4	Обезбедени се потребните финансии за изградба и опремување на 8 училници и 4	МОН Општина Ѓорче Петров	февруари - мај 2026	Барање за обезбедување финансии, компјутер, литература	Директор Помошник Директор

ресурсни простории во централното училиште	ресурсни простории во централното училиште				
Подготовки на локацијата каде што ќе се врши градбата	Подготвен терен за градежни работи	Општина Горче Петров	јуни - август 2026	Проектна документација, меморандум за соработка	Директор Помошник Директор

## 7.1. ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ

ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ					
Точка на акција која се евалуира	Одговорни за следење	Критериум за успех	Инструменти	Индикатори за успешност	Повратна информација
Реализација на интерни обуки за наставниците за примена на современи форми и методи на активна настава	Тим определен на Наставнички совет	Утврдени потреби на наставен кадар за потребни обуки за унапредување на примена на современи форми и методи на активна настава	Анкетни листови Анализи	Обучени 95% од наставниците за примена на современи форми и методи на активна настава	Мотивирање на наставен кадар за подобрување на реализацијата на активната настава
Размена на искуства, примери на добра пракса и меѓуколегијална поддршка на наставниците на ниво на стручни активи	Тим определен на Наставнички совет	Примена на искуства од меѓуколегијална поддршка и примери на добра пракса во работата на наставниците	Листи за присуство, Дневни подготовки на наставниците	99% од наставниците на анкета изјавиле дека имаат корист од активностите на стручни активи од меѓуколегијаната поддршка	Мотивација на наставен кадар за унапредување на меѓуколегијална поддршка
Следење наставен час со цел: примена на современи форми и методи на активна настава	Тим определен на Наставнички совет	Следење на планирање и примена на современи форми и методи на активна настава во тек на наставните часови	Дневни подготовки Инструменти од посета на наставен час	99% од наставниците успешно применуваат современи форми и методи на активна настава	Мотивација на наставен кадар за унапредување на наставата и стекнување нови професионални компетенции
Анализа на записници од седење на наставен час кај сите наставници, препораки за надминување на утврдени слабости.	Тим определен на Наставнички совет	Следење на примена на современи форми и методи на активна настава во планирањето и во реализација на наставните часови	Анализи на дневни подготовки и анализи на посетени часови	99% од наставниците успешно применуваат современи форми и методи на активна настава, препораки за унапредување	Мотивација на наставниот кадар за примена на современи форми и методи на активна настава
Анкета на потребите и интересите на учениците за вклучување во изработка на план за воннаставни активности	Стручни соработници	Испитување на потребите и интересите на учениците за вклучување во изработка на план за воннаставни	Анкетни листови Анализи	Анкетирани 98% од учениците од III до IX одделение.	Мотивација на учениците за поголемо демократско учество во активностите на училиштето

Анализа на резултатите од анкетата за потребите и интересите на учениците за вклучување во изработка на план за воннаставни активности	Стручни соработници	Податоци за потребите и интересите на учениците за вклучување во изработка на план за воннаставни активности	Анкетни листови Анализи	Утврдени потреби и интереси за вклучување во изработка на план за воннаставни активности на 98 % од учениците	Мотивација на учениците за нивно поголемо демократско учество во планирање на активностите на училиштето.
Презентација на наоди од анкета и предлози за вклучување на ученици во изработка на план за воннаставни активности	Стручни соработници	Ангажирање на заинтересирани ученици за вклучување во изработка на план за воннаставни активности	Анализи на податоци од анкета за интереси на учениците	Изготвен предлог план со вклучување на заинтересирани ученици во изработка на план за воннаставни активности	Мотивација на учениците за поголемо демократско учество во планирање на воннаставните активности на училиштето.
Активно учество на учениците во изработка на план за воннаставни активности	Стручни соработници	Подобрување на учеството на учениците во планирање на воннаставните активности	Листи за потписи за учество во активност	99% од заинтересираните анкетирани ученици се вклучени во изработка на план за воннаставни активности	Вреднување на придонесот на учениците во работата на училишните тела и планирање на воннаставни активности
Изготвување дијагностичка листа на ученици кои имаат потешкотии во совладување на наставниот материјал	Стручни соработници	Детектирање на ученици кои имаат потешкотии во совладување на наставниот материјал	Дијагностички и тестови	Изготвена листа со 99% од учениците кои имаат потешкотии во совладување на наставниот материјал	Мотивација на наставници за унапредување на работата со ученици со потешкотии во учењето
Тековно обновување на листа на ученици со податоци за ученици кои имаат потешкотии во совладување на наставниот материјал	Стручни соработници	Ажурирање на листата на ученици кои имаат потешкотии во совладување на наставниот материјал	Податоци од наставнички и одделенски совети и од оценување на учениците	Изготвена листа со 99% од учениците кои имаат потешкотии во совладување на наставниот материјал	Мотивација на учениците за подобрување на постигнувањата и училишниот успех
Анализа на вклученост на учениците кои имаат потешкотии во совладување на наставниот материјал во дополнителна настава	Стручни соработници	Број на ученици на кои им е потребна поддршка и предмети за кои треба да се организира дополнителна настава	Податоци од наставнички и одделенски совети и од дневник на паралелка	100% од учениците кои имаат потешкотии во совладување на наставниот материјал посетуваат дополнителна настава	Вреднување на придонесот на наставниците и учениците за надминување на потешкотии во учењето
Известување на родителите чии деца имаат потешкотии во совладување на наставниот материјал за задолжително	Стручни соработници	Примена на законска обврска за известување на родители пред посета на дополнителна настава	Писмено известување за родител, податоци од дневник на паралелка	100% од родителите чии деца имаат потешкотии во совладување на наставниот материјал се известени за задолжително	Мотивација на родителите за вклучување во поддршка на учениците кои имаат потешкотии во совладување на наставниот материјал

посетување на дополнителна настава				посетување на дополнителна настава	
Планирање на активности за поддршка на ученици кои имаат потешкотии во совладување на наставниот материјал (кои ќе се реализираат на дополнителна настава)	Стручни соработници	Навремено планирање на активности за поддршка на ученици кои имаат потешкотии во совладување на наставниот материјал	Неделни и дневни планирања на наставниците . План за дополнителна настава.	Изготвен план со активности за вклучување на 100% ученици од листа за ученици кои имаат потешкотии	Подобрување на поддршката на ученици кои имаат потешкотии во совладување на наставниот
Континуирана поддршка на учениците кои имаат потешкотии во совладување на наставниот материјал	Стручни соработници	Активности за поддршка на учениците кои имаат потешкотии во совладување на наставниот материјал	Неделни и дневни планирања на наставниците . План за дополнителна настава.	Континуирана поддршка добиваат 100% од забележените ученици кои имаат потешкотии	Мотивација на учениците за подобрување на нивните постигнувања и училишен успех
Анализа на ефектите од обезбедување континуирана поддршка на учениците кои имаат потешкотии во совладување на наставниот материјал	Стручни соработници	Унапредување на поддршката на учениците со потекотии во совладување на наставниот материјал	Анализи на успех и напредок на учениците. Извештај од реализација на дополнителна настава.	90% од учениците кои добиле континуирана поддршка во совладување на наставниот материјал покажуваат напредок во совладување на наставниот материјал	Препораки за унапредување на поддршката на ученици со потешкотии во учењето
Осовременување на Кодекс на однесување и на училишните правила	Тим определен на Наставнички совет	Унапредување на Кодексот на однесување и училишните правила	Претходно изготвен Кодекс на однесување и училишни правила, ИКТ Литература	Изготвен нов Кодекс за однесување и нови училишни правила	Осовременување на правила и протоколи за однесување во училиште.
Усвојување на нов Кодекс на однесување и на училишните правила на Наставнички совет и Училишен одбор	Тим определен на Наставнички совет	Унапредување на Кодексот на однесување и училишните правила	Нов Кодекс на однесување и училишни правила, ИКТ, Литература	Записници од седници на Наставнички совет и Училишен одбор	Осовременување на правила и протоколи за однесување во училиште.

Промоција на новите Кодекс на однесување и на училишните правила	Тим определен на Наставнички совет	Запознавање на учениците, наставниците и родителите со новите документи за регулирање на правилата за однесување во училиште	Нов Кодекс на однесување и училишни правила, ИКТ, Литература	Запознаени 100% од учениците, наставниците и родителите со новите документи	Мотивација на ученици, наставници и родители за примена на правила и протоколи за однесување во училиште
Демократска примена на новиот Кодекс на однесување и на училишните правила	Тим определен на Наставнички совет	Поттикнување на задоволство од демократска примена на правилата за однесување во училиште	Анализа на податоци од зададена анкета.	99% од учениците се задоволни со рамноправност во спроведените мерки за непочитување на Кодекс на однесување и училишни правила.	Вреднување на придонесот на учениците за обезбедување безбедно и демократско училиште
Подготовка на проектна документација	Директор Помошник Директор	Подготовки на проектна документација за изградба на спортска сала во подрачното училиште	Компјутер, интернет, Правилници, Стручна литература	Изготвена проектна документација	Подобрување на условите за реализација на наставата по физичко и здравствено образование
Обезбедување финансиска конструкција за изградба и опремување на спортска сала	Директор Помошник Директор	Обезбедување финансии за изградба на спортската сала во подрачното училиште	Барање за обезбедување финансии, компјутер	Обезбедени се потребните финансии за изградба и опремување на спортската сала	Мотивирање на наставниот кадар за унапредување на наставата по физичко и здравствено образование
Подготовки на локацијата каде што ќе се врши градбата	Директор Помошник Директор	Подготовки за изградба на спортската сала во подрачното училиште	Проектна документација, меморандум за соработка	Подготвен терен за градежни работи	Мотивирање на наставниот кадар и учениците за унапредување на физичкото здравје во подрачно училиште
Подготовка на проектна документација	Директор Помошник Директор	Подготовки на проектна документација за изградба на 8 училници и 4 ресурсни простории во централното училиште	Компјутер, интернет, Правилници, Стручна литература	Изготвена проектна документација	Подобрување на условите за реализација на наставата и поддршка на развојот на учениците во централното училиште
Обезбедување финансиска конструкција за изградба и опремување на 8 училници и 4 ресурсни простории во централното училиште	Директор Помошник Директор	Обезбедување финансии за почеток на изградба на 8 училници и 4 ресурсни простории во централното училиште	Барање за обезбедување финансии, компјутер, литература	Обезбедени се потребните финансии за изградба и опремување на 8 училници и 4 ресурсни простории во централното училиште	Мотивирање на наставниот кадар за унапредување на наставата и поддршка на развојот на учениците
Подготовки на локацијата каде што ќе се врши градбата	Директор Помошник Директор	Подготовки за изградба на 8 училници и 4 ресурсни простории во централното училиште	Проектна документација,	Подготвен терен за градежни работи	Мотивирање на наставниот кадар и учениците за постигнување подобри

			меморандум за соработка		резултати и напредок во развојот
--	--	--	----------------------------	--	-------------------------------------

## 8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“, Волково

### 8.1. КАЛЕНДАР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТА НА ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“, ВОЛКОВО

Согласно Календарот за работа на училиштето во учебната 2025/2026 година ќе се реализираат најмалку 180 работни денови со учениците. Според календарот за работа на ООУ „Јоаким Крчоски“, Скопје, ненаставни и неработни денови во текот на учебната 2025/2026 година се следните:

**Еколошки календар:** 5 март-Светски ден за заштеда на енергија, 22 март-Светски ден за заштеда на водите, 7 април-Светски ден на здравјето, 22 април-Светски ден на планетата, 15 мај-Светски ден за заштита на климата, 31 мај-Светски ден против пушењето, 5 јуни- Светски ден за заштита на животната средина, 16 септември-Светски ден за заштита на озонската обвивка, 22 септември-Меѓународен ден без автомобили, 08 октомври-Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата, 15 октомври-Меѓународен ден на пешаците, 16 октомври-Меѓународен ден на храната, Денови на еколошки акции.

8 септември (понеделник) Ден на независноста	19 јануари (понеделник), Богојавление (Водици)
20 септември (сабота), Ден на општината	27 јануари (вторник), Свети Сава
11 октомври (сабота), Ден на народното востание	23 мај (сабота) Ден на училиштето
23 октомври (четврток), Ден на македонската револуционерна борба	20 март (петок), Рамазан Бајрам
01 ноември (сабота), Празникот на сите светци	10 април (петок), Велики Петок, петок пред Велигден
22 ноември (сабота), Ден на Албанската азбука	22 април (среда) - Светски ден на планетата (уредување на училиштето и училишниот хол)
8 декември (понеделник), „Св. Климент Охридски“	13 април (понеделник) вториот ден на Велигден
25 декември (четврток), првиот ден на Божик	01 мај (петок), Ден на трудот,
01 јануари (четврток), Нова Година	24 мај (недела) ќе се префрли во понеделник „Св. Кирил и Методиј“ Ден на сесловенските просветители
06 јануари (вторник), Бадник, ден пред Божик	17 јуни (среда), Духовден –петок ден пред Дух
07 јануари (среда), Божик, првиот ден на Божик според православниот календар	

## 8.2. ПОДЕЛБА НА КЛАСНО РАКОВОДСТВО, ПОДЕЛБА НА ЧАСОВИ НА НАСТАВЕН КАДАР, РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ

### 8.2.1. ТАБЕЛАРЕН ПРЕГЛЕД НА ОДДЕЛЕНСКИ РАКОВОДИТЕЛИ

Централно училиште

<b>Листа на одделенски раководители во ООУ „Јоаким Крчоски” - македонски наставен јазик</b>			
<b>Одделение</b>	<b>Број на ученици</b>	<b>Одделенски раководител</b>	<b>Замена во отсуство на одделенскиот раководител</b>
I <sup>1</sup>	17	Катерина Петреска	Слаѓана Смилчевска
I <sup>2</sup>	18	Слаѓана Смилчевска	Катерина Петреска
II <sup>1</sup>	22	Валентина Панчевска	Јованка Костовска
II <sup>2</sup>	22	Јованка Костовска	Валентина Панчевска
III <sup>1</sup>	15	Тања Ангелкоска	Даница Павчевиќ
III <sup>2</sup>	14	Даница Павчевиќ	Тања Ангелкоска
IV <sup>1</sup>	19	Валентина Ивановска	Сања Андевска
IV <sup>2</sup>	16	Сања Андевска	Валентина Ивановска
V <sup>1</sup>	21	Слаѓана Гаврилооска	Маја Тодоровска
V <sup>2</sup>	21	Маја Тодоровска	Слаѓана Гаврилооска
VI <sup>1</sup>	17	Маријана Дејкоска	Катица Георгиева
VI <sup>2</sup>	16	Катица Георгиева	Маријана Дејкоска
VII <sup>1</sup>	17	Соња Лазороска	Силвана Миленковиќ
VII <sup>2</sup>	17	Силвана Миленковиќ	Соња Лазороска
VIII <sup>1</sup>	17	Слаѓана Новеска Трајковска	Борјанка Стојчевска
VIII <sup>2</sup>	20	Борјанка Стојчевска	Слаѓана Новеска Трајковска
IX <sup>1</sup>	18	Славица Тренкоска	Кире Николоски
IX <sup>2</sup>	17	Кире Николоски	Славица Тренкоска
Продолжен престој 1		Маја Петковска	Марија Петреска
Продолжен престој 2		Виолета Ефремов	Марија Петреска

Подрачно училиште

<b>Листа на одделенски раководители во ПООУ „Јоаким Крчоски” – албански наставен јазик</b>			
<b>Одделение</b>	<b>Број на ученици</b>	<b>Одделенски раководител</b>	<b>Замена во отсуство на одделенски раководител</b>
I	13	Себије Мемеди	Џељаљ Исаки
II	13	Јашар Исмаили	Себије Мемеди
III	22	Џељаљ Исаки	Јашар Исмаили
IV	13	Имране Селмани	Локман Мемеди
V	20	Локман Мемеди	Имране Селмани

VI	19	Нуране Исмаили	Рабије Мифтари
VII	21	Рабије Мифтари	Нуран Исмаили
VIII	15	Љуљзиме Јусуфи	Бесим Амети
IX	13	Бесим Амети	Љуљзиме Јусуфи

### 8.2.2. ТАБЕЛАРЕН ПРЕГЛЕД НА ЧАСОВИ НА НАСТАВЕН КАДАР

Централно училиште

	Име и презиме на наставник	Наставен предмет	Број на редовни часови неделно, вкупно	Паралелки во кои ќе предава (редовни часови)	Број на изборни часови неделно и предмет, вкупно	Паралелки во кои ќе предава наставникот- (изборни часови)	Ќе надополнува во ООУ со број на часови (предмет + паралелка)	Вкупно часови неделно (редовни + изборни)
1	Даниела Кимовска	Македонски јазик	20	6-1, 6-2, 7-1,7-2, 9-1,	/	/	/	20 +1 кл
2	Слаѓана Трајковска Новеска	Македонски јазик	12	8-1, 8-2, 9-2	/		ПУ Никиштани 8 часа 4, 5, 6, 9	20 +1 кл
3	Јасмина Стојановска	Англиски Јазик	12	7-1, 7-2, 8-1, 8-2	4 часа изборен Финансиско образование	VII VIII	Емис 6 часа	22
4	Маријана Дејкоска	Англиски Јазик	16	1-1, 1-2, 6-1,6-2, 9-1, 9-2	4 часа изборен Прва помош	VI VIII	/	20
5	Марија Петреска	Англиски јазик	20	2-1, 2-2, 3-1, 3-2, 4-1, 4-2, 5-1, 5-2	/	/	/	20
6	Славица Тренческа	Француски јазик	16	6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 9-1, 9-2	4 часа изборен 2 часа во V одд. – Го откриваме францускиот свет низ игра; 2 часа во IV одд. – Градење интерперсонални односи	IV V	/	20+1 кл
7	Борјанка Стојчевска	Математика Физика	18 4	6-1, 6-2,8-1, 8-2, 9-1, 9-2	/	/	/	22+1 кл
8	Соња Лазороска	Математика Физика	16 6	7-1, 7-2, 9-1, 9-2 7-1, 7-2, 8-1, 8-2	/	/	/	22+1 кл
9	Ана Настова	Биологија Природни науки	12 8	7-1, 7-2,8-1, 8-2, 9-1, 9-2 5-1,6-1, 6-2,	/	/	/	20
10	Кире Николоски	Географија Природни науки Историја и општество	12 2 2	7-1,7-2,8-1, 8-2, 9-1, 9-2 5-2 6-1, 6-2,	4 часа изборен Нашата татковина	IX	/	20 +1 кл
11	Љупка Христова	Историја Историја и општество Граѓанско образование	12 4 6	7-1, 7-2 8-1, 8-2, 9-1, 9-2 6-1, 6-2,	/	/	/	22

				7-1,7-2,8-1, 8-2, 9-1, 9-2				
12	Катица Георгиева	Музичко образование Иновации Училишен хор Училишен оркестар	8 2 3 3	6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 9-1, 9-2 9-1, 9-2 8-1, 8-2 9-1, 9-2	4 часа избран Напредна музичка писменост и изведбени активности	VI VII	/	<b>20+1 кл</b>
13	Марија Ставресска	Ликовно образование	8	6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 9-1, 9-2	/	/	ООУ „Страшо Пинџур“ 12 часа	<b>20</b>
14	Силвана Миленковиќ	Физичко образование	21	6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 9-1, 9-2	/	/	/	<b>21</b>
15	Гордана Костовска	Техн.образ и инфор	12	5-1, 5-2,6-1, 6-2, 7-1, 7-2	/		ООУ „Страшо Пинџур“	<b>21</b>
16	Игор Ангелески	Физичко образование	21	2-1,3-1, 3-2, 4-1, 4-2, 5-1, 5-2	/	/	/	<b>21</b>
17	Тања Вељановски	Физичко образование	12	1-1, 1-2,2-2, 8-2	4 часа избран Прва помош/ Пинг - понг	IV V	ПУ Никиштани 6 часа	<b>22</b>

Распределба на часови во ПООУ,, Јоаким Крчки“- Никиштани за учебната 2025/2026								
1	<b>Нуран Исмаили кл.6</b>	Албански јазик Граѓанско образование	16 3	6,7,8,9 7,8,9	1.Истражување на родниот крај 1 час 2.Етика и морал 1 час 1+1=2	7 одд.	/	<b>21</b>
2	<b>Слаѓана Новевска Александра Божиновска</b>	Македонски јазик	8	4, 5,6,9	/	/	/	<b>8 4</b>
		Македонски јазик	4	7,8				
3	<b>Љуљзиме Јусуфи кл.8</b>	Англиски јазик	20	3,4,5,6,7,8,9	/	/	/	<b>20</b>
4	<b>Аријета Мехмеди</b>	Француски јазик	8	6.7.8,9			/	<b>8</b>
5	<b>Севим Амети</b>	Математика Тех. Образование и информатика ,	17 2	6,7,8,9 7	1.Воспитание за околината 2 часа	9.одд	/	<b>21</b>
6	<b>Насер Азизи</b>	Биологија	6	7,8,9			/	<b>20</b>
		Природни науки	5	5,6				
		Ликовно образование	4	6,7,8,9				
		Хемија	5	7,8,9				
7	<b>Рабије Мифтари кл.7</b>	Музичко образование	4	6,7,8,9	1.Соло пеење 2. Модерен танц 1+1=2часа	4 одд	/	<b>20</b>
		Англиски јазик	4	1, 2	1. Пиктурирање, сликање, скулптура 2. Оригами 1+1=2часа	5 одд		
		Тех. Образование и информатика	4	5,6,	1. Етика на религиите 2.Класична култура и европска цивилизација 1+1=2 часа 1.Музички жанрови 2 Прва помош 1+1=2час	6 одд. 8 одд		
8	<b>Бесим Амети кл.9</b>	Географија	6	7,8,9	/	/	/	<b>21</b>
		Историја	6	7,8,9				
		Историја и општество	3	6				
		Физика	5	7,8,9				
		Иновации	1	9				
9	<b>Мусли Азизи</b>	Физичко образование	21	1,2,3,6,7,8,9	/	/	/	<b>21</b>
10	<b>Татјана Вељановски</b>	Физичко образование	6	4,5				<b>6</b>

### 8.2.3 РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ

Часовите во одделенска и предметна настава се реализираат според претходна распределба на часови и со утврден распоред на часови на наставниот кадар кој ќе се реализира во следната учебна 2025/2026 година во централното и подрачното училиште. Распоредот на часови е прикажан во Прилог 14.

### 8.3. РАБОТА ВО СМЕНИ

Во учебната 2025/2026 во централното и подрачното училиште, наставата ќе се реализира во две смени, кои ќе се менуваат на секои две недели. Прва смена започнува во 7.30 часот и завршува во 12.40. Втората смена започнува во 13.00 часот и завршува во 18.10.

### 8.4. ЈАЗИК НА КОЈ СЕ ИЗВЕДУВА НАСТАВАТА

Наставата во централното училиште се изведува на македонски наставен јазик, додека пак во подрачното училиште наставата се изведува на албански наставен јазик.

	Македонски јазик	Албански јазик
Број на паралелки	18	9
Број на ученици	324	149
Број на наставници	28	14

### 8.5. ПРОШИРЕНА ПРОГРАМА

Училиштето реализира проширена програма која опфаќа организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите од редовна настава и еден час по завршување на редовна настава, од страна на дежурните наставници. За потребите на учениците се организира додатна и дополнителна настава, ученички секции, воннаставни активности и вонучилишни активности. Продолжен престој е наменет за учениците од одделенска настава.

Во учебната 2025/2026 година во продолжен престој ќе се згрижуваат ученици од I до V одделение. Во рамките на продолжен престој се организира редовна исхрана на учениците, рекреација пред и после наставата, активно повторување на содржините и доплнување со нови знаења, активен и пасивен одмор. Учениците во продолжен престој секојдневно се згрижуваат во две смени, во зависност од реализација на редовната настава. Прва смена започнува со работа од 7.00 часот до 13.00 часот, а втора смена од 12.00 часот до 17.00 часот.

Програмата за продолжен престој ќе ја реализираат наставниците: Маја Петковска и Виолета Стефанов.

### 8.6. КОМБИНИРАНИ ПАРАЛЕЛКИ

Во ООУ „Јоаким Крчоски“ нема комбинирани паралелки, ниту во централното, ниту во подрачното училиште.

## 8.7. СТРАНКИ ЈАЗИЦИ ШТО СЕ ИЗУЧУВААТ ВО ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“

Сите ученици од I до IX одделение во централното и подрачното училиште го изучуваат англискиот јазик како прв странски јазик, односно 324 ученици во централното и 149 ученици во подрачното училиште. Учениците од VI до IX одделение го учат францускиот јазик како втор странски јазик и тоа 140 ученици во централното и 68 во подрачното училиште.

## 8.8. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ СО УЧЕНИЦИТЕ ОД ПРВО ДО ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ

Оваа учебна 2025/2026 година, наставата по физичко и здравствено образование во прво, второ, трето, четврто и петто одделение ќе ја реализираат тандем наставници и тоа наставник по физичко и здравствено образование и наставник кој го води одделението. Во централното училиште наставници кои предаваат во прво одделение се Катерина Петреска и Слаѓана Смиљчевска, заедно со тандем наставник по физичко образование Татјана Вељановски. Во второ одделение тандем настава реализираат Јованка Костовска со наставникот по физичко образование Татјана Вељановски и Валентина Панчевска со наставникот по физичко образование Игор Ангелески. Тандем настава реализираат и во трето одделение наставниците Тања Ангелкоска и Даница Павчевиќ, во четврто одделение Влентина Ивановска и Сања Андевска и во петто одделение Слаѓана Гаврилоска и Маја Тодоровска, со нивниот тандем наставник Игор Ангелески – наставник по физичко и здравствено образование. Во подрачното училиште во прво предава Себије Мемеди, второ одделение Јашар Исмаили, трето одделение Џељал Исаки, четврто одделение Имране Селмани, петто одделение Локман Мемеди и нивни тандем наставник е Мусли Азизи – наставник по физичко и здравствено образование.

## 8.9. ИЗБОРНА НАСТАВА

Пред крајот на учебна 2024/2025 година се реализираше презентација на изборни предмети за учебна 2025/2026 година. Учениците и родителите индивидуално се определија за изучување на еден од понудените изборни предмети преку пополнување на анкета. Изучувањето на предмет кој го интересира ученикот ќе овозможи надградувања, продлабочување и систематизирање на знаењата од одредени подрачја на учениците, кои ќе им помогнат во насочување за одбирање на идна професија. Резултатите од извршената анкета во нашето училиште се следниве:

Изборни предмети кои се изучуваат во централното училиште				
Р.б.	Одделение	Изборен предмет	Име и презиме на наставник	Број на часови
1.	IV	Ракомет Градење интерперсонални односи	Татјана Вељановски Славица Тренековска	36 36
2.	V	Прва помош Го откриваме францускиот свет низ игра	Татјана Вељановски Славица Тренековска	36 36
3.	VI	Напредна музичка писменост и изведбени активности Финансиско образование	Катица Георгиева Јасмина Стојановска	36 36
4.	VII	Напредна музичка писменост и изведбени активности	Катица Георгиева Јасмина Стојановска	36 36

		Финансиско образование		
5.	VIII	Прва помош Финансиско образование	Маријана Дејкоска Јасмина Стојановска	36 36
6.	IX	Нашата татковина	Кире Николоски	72
<b>Изборни предмети кои се изучуваат во подрачното училиште</b>				
1.	IV	Соло пеење Модерен танц	Рабије Мифтари	36 36
2.	V	Пиктурирање, сликање, скулптура Оригами	Рабије Мифтари	36 36
3.	VI	Етика на религиите Класична култура и европска цивилизација	Рабије Мифтари	36 36
4.	VII	Истражување на родниот крај Етика и морал	Нуран Исмаили	36 36
5.	VIII	Музички жанрови Прва помош	Рабије Мифтари	72
6.	IX	Воспитание за околината	Севим Амети	72

## 8.10. ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

За ученици кои имаат потреба од дополнителна поддршка за определени наставни предмети за да ги постигнат очекуваните резултати, по барање на ученикот, родителот/старателот или по процена на наставникот се организира дополнителна настава. Дополнителната настава се планира согласно потребите на ученикот и има цел да го олесни процесот на совладување на наставните содржини на учениците. Ученикот од прво до петто одделение може да следи најмногу по еден час неделно за најмногу два различни наставни предмети одделно. Ученикот од шесто до деветто одделение може да следи најмногу по еден час неделно за најмногу три различни предмети одделно.

## 8.11. ДОДАТНА НАСТАВА

За учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделени наставни предмети се организира додатна настава. Додатната настава има за цел проширување, систематизирање и збогатување на знаењата од одреден предмет, поттикнување на интереси и способности на учениците.

Додатната настава можат да ја следат ученици од прво до деветто одделение и тоа: напредни ученици кои имаат највисока оценка за наставниот предмет, ученици кои покажуваат посебен интерес за одредена област за тема/област од наставната програма и ученици кои се пријавуваат за учество на натпревари. Додатната настава ја реализира одделенски наставник, односно наставникот по конкретен наставен предмет за кој покажал интерес ученикот.

## 8.12. РАБОТА СО НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ

Во учебната 2025/2026 г. ќе се реализира програма за работа со надарени и талентирани ученици, со која е испланиран напредокот во учењето, земајќи ги притоа во предвид психолошки и развоен аспект на ученикот. Подготовките за натпревари и конкурси, како и збогатување на знаењата на учениците се дел од оваа програма. Одговорни лица во Тимот за работа со надарени и талентирани ученици е следниот: Гордана Дукоски - специјален едукатор и рехабилитатор, Гордана Несторовска - психолог, Јасмина Стојановска - наставник и Маја Петковска – наставник.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани исходи и ефекти
Состанок на тимот и запознавање со активностите и програмата на Тим за работа со талентирани и надарени ученици	септември и октомври 2025	Директор Тим за работа со талентирани и надарени ученици	Заедничка метода, Дискусија	Информираност на наставниците за специфики на талентирани и надарени ученици.
Идентификување на талентирани и надарени ученици	септември и октомври 2025	Психолог, Раководители на паралелка Родители, Наставници	Заедничка метода, Разговори, Чек листи	Правилна идентификација на талентирани и надарени ученици .
Процена на талентот односно способноста одредените ученици	Во прво тримесечие 2025/2026 г	Психолог, Родители, Раководители на паралелка, Наставници	Индивидуална работа, Прашалници, Тестови на способности, Пронад скала	Правилна проценка на талентот или надареноста на ученикот.
Процена на специфични интереси, социјализициски способности и лични карактерискити на ученикот	Во прво тримесечие 2025/2026 г	Психолог, Раководители на паралелка, Родители	Индиуална и групна работа, Разговор, Цртеж, Прашалници	Проценка на социјалниот статус и личносни карактеристики на ученикот и давање сугестии-прдлози.
Работа со ученикот – стимулирање на утврдените таленти, надареност Поттикнување на самоверба и поддршка на учениците	Во тек на целата учебна 2025/ 2026 година	Тим за надарени и талентирани ученици, Одделенски и предметни наставници, Стручни соработници	Групна и индивидуална работа, Насочени активности	Стимулирање на утврдените таленти и надареност на учениците. Поттикнување самоверба и слика за себе на учениците. Подготовка за натпревари.
Водење на потрфолио за учениците	Во тек на целата учебна 2025/ 2026 година	Тим за надарени и талетирани, раководители на паралелка, ,наставници и стручни соработници	Индивидуална работа, Анализи, Чек листа	Увид за напредокот на ученикот. Насоки за унапредување на начинот на работа и по потреба корекции на пристапот во наредниот период.

### 8.13. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ

Ученици со посебни потреби се ученици со попреченост, ученици со нарушување во однесувањето, со емоционални проблеми или со специфични тешкотии во учењето и ученици кои потекнуваат од неповолни економски, културни или јазични средини. Наставните содржини од наставната програма, се адаптираат според способностите, можностите и потребите на овие ученици. Индивидуализирани програми за секој ученик со ПОП ги изработува индивидуален тим за ученик во кој се вклучени раководителот на паралелка, предметни наставници кои предаваат на ученикот, стручната служба и родителите на ученикот. Инклузивниот тим е составен од родители и вработени од училиштето: Марија Петреска, Ана Настова, Јасмина Стојановска, Гордана Дукоски и Дијана Николовска Стоилковска, Елеонора Трајковска и Гордана Несторовска. Целта е вклучување на учениците со ПОП во редовна настава, индивидуализирана поддршка на учениците со ПОП од страна на учениците, наставниците и стручната служба, зголемена активност и вклученост на родителите на деца со посебни образовни потреби во училиштето. Детална програма за работа на Инклузивен тим е доставена во прилози. За успешна инклузија во училиштето се ангажирани образовни и лични асистенти.

#### **8.14. ТУТОРСКА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ**

Поради обезбедување дополнителна поддршка за учениците по предметите кои се дел од наставниот план во учебната година во која е запишан ученикот, таторите-волонтери можат преку таторство за изучување на јазикот на наставата да придонесат за надминување на јазичната бариера кај децата чиј мајчин јазик е различен од јазикот на наставата.

#### **8.15. ПЛАН НА ОБРАЗОВНИОТ МЕДИЈАТОР**

Образовен медијатор се ангажира за ученици кои потекнуваат од социјално депримирани средини и за ученици кои се надвор од воспитно-образовниот систем. Потребата за ангажирање на образовен медијатор се врши на барање на училиштето во кое е запишан или треба да се запише ученикот, кое се доставува до МОН.

### **9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ**

Во рамките на воспитно-образовниот процес во учебната 2025/2026 година се реализираат разновидни воннаставни активности во согласност со интересите и развојот на учениците, како што се: акции, излети, еднократни работилници, еколошки клубови, спортски клубови, училишен хор и оркестар.

Во училиштето се реализираат повеќе видови активности и тоа:

- **Училишен спортски клуб** (8.1)
- **Секции / Клубови** (8.2)
- **Акции** (8.3)

Учениците доброволно и по сопствен избор земаат учество во секоја од воннаставните активности, а за тоа се води евиденција во дневникот на паралелката.

## **9.1 УЧИЛИШТЕН СПОРТСКИ КЛУБ**

Училишниот спортски клуб, основан на 16.02.2015 година, функционира под раководство на наставниците по физичко и здравствено образование Силвана Миленковиќ и Игор Анѓелески. Постоенето на училишниот спортски клуб е од особена важност за развој на спортот и спортско-рекреативните активности во училиштето.

Нашиот училишен спортски клуб учествува со неколку видови спортови: кошарка, ракомет, одбојка и фудсал. Во клубот членуваат ученици по сопствен избор од I до IX одделение. Се настапува и соработува со други училишни клубови на разни турнири, настапи и општински натпревари. Финансирањето за училишниот спортски клуб се врши преку донации, како и со финансиска помош од страна на Федерацијата за спорт на Р. С. Македонија (ФУСМАК).

## **СЕКЦИИ/КЛУБОВИ**

Секциите се реализираат еднаш до двапати неделно. Секциите ги водат наставници кои се одговорни за нивната реализација, а по потреба во работата на секцијата се вклучуваат и други наставници, родители или волонтери од заедницата. Со работата на секциите/клубовите се прави проширување и продлабочување на содржините од наставните предмети/области кои ги водат наставниците од соодветните предмети/области.

## **9.2 УЧЕНИЧКИ АКЦИИ**

Акциите може да се реализираат во самото училиште, но можат да бидат насочени и кон заедницата и да опфаќаат активности што се реализираат надвор од училиштето (пример: акција за чистење во пошироката околина, читање книги на деца во градинка, собирање стара хартија во соседството, посетување и помагање на стари лица или лица со попреченост во соседството итн.). Акциите ги иницира раководниот, наставниот или стручниот кадар и ученичките тела во училиштето. Училиштето планира, организира и реализира еколошки интегрирани активности во корелација со наставните програми. Преку учество во акции од еколошки или хуманитарен карактер, учениците се учат на доброволна и општествено корисна работа и ги развиваат своите лични и социјални компетенции.

## **10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО**

Учениците во нашето училиште се вклучени на различни начини и нивоа на одлучување за прашања и теми кои ги засегаат во училиштето. Тие можат да партиципираат во скоро сите домени од училишното живеење, поврзани со наставата, воннаставните активности, односите меѓу учениците, односите со возрасните, физичките услови во училиштето и слично. Сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и

училиште (Службен весник: 161 од 5.08.2019 Закон за основно образование, член 68). За организирано остварување на интересите на учениците во основното образование, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент.

### **План за работа на заедница на паралелка**

Заедницата на паралелката ја сочинуваат сите ученици од паралелката со задача да одлучуваат за прашања поврзани со успехот, учењето, престојот во училиште, меѓусебните односи, како и односите со возрасните во училиштето. Изборот на тела во заедницата на паралелката ќе биде спроведен во третата седмица од септември 2025 година. Секоја заедница бира претседател, заменик – претседател, постојани тела и повремени тела.

Секој ученик, освен претседателот и заменик – претседателот на заедницата, доброволно се определуваат во кое тело сака да биде член. Улогата на постојаните тела во заедницата на паралелката е да учествуваат во планирањето и организирањето на разни прослави и манифестации, екскурзии, собирање прилози и други хуманитарни активности, еколошки активности, спорт и друго кои се реализираат во текот на целата учебна година. Повремените тела во заедницата на паралелката се формираат по потреба за различни прашања, како на пример помагање на ученик во учење, разрешување на актуелен проблем и слично. На првиот состанок изготвуваат план за работа кој се однесува на периодот од една учебна година. Претседателот свикува по еден состанок во месецот на кој се разгледуваат тековните потреби и проблеми на учениците од одделението, се разговара за текот на спроведувањето на активностите од планот за работа и се договараат идни активности во согласност со потребите на учениците.

### **План за работа на ученички парламент**

Ученичкиот парламент, составен од претставници од сите паралелки од предметна настава и одговорните раководители, активно ќе работи во учебна 2025/2026 година. На првата седница на Ученичкиот парламент присуствуваат претставници од сите паралелки од VI до IX одделение, како и училишниот психолог кој ги објаснува постапките за објавување оглас за избор на Претседател на Ученичкиот парламент и постапката за аплицирање.

На состаноците на ученичкиот парламент се разгледуваат прашања и проблеми од секојдневието на учениците, проблеми во наставата, потешкотии во совладување на материјалот, подобрување на успехот, редовноста и поведението на учениците. Ученичкиот парламент се вклучуваат во подготовка на квизови, натпревари, работилници и активности за организирано користење на слободното време.

Претставниците на Ученичкиот парламент соработуваат со одделенските раководители, директорот на училиштето, психологот, специјалниот едукатор и рехабилитатор, како и со родителите.

Ученичкиот парламент организира хуманитарни акции за помош на социјално загрозени ученици.

### **План за работа на ученички правобранител**

Ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Во учебната 2025/2026 година Ученичкиот правобранител ќе се избира со мнозинство гласови од учениците од VII – IX одделение, по пат на тајно гласање (член 68, став 8). Функцијата и улогата на ученичкиот правобранител и неговите заменици е промовирање на детските права и поддршка за заштита на детските права. Задачата промовирање на детските права ученичкиот правобранител

ќе ги реализира преку едукативни работилници, дебати, информативни настани, со цел промовирање на детските права во соработка со тимот за поддршка на ученичкото организирање и стручната служба. За втората задача, поддршка и заштита на детските права, ученичкиот правобранител соработува со стручната служба во училиштето, препознава кршење на детските права и истото го пријавува до директорот на училиштето и училиштен одбор (доколку не се превземени активности за нивно надминување). Ученичкиот правобранител може да учествува на состаноците на ученичкиот парламент и другите тела во училиштето доколку се разговара за можни повреди на детските права. Мандатот на ученичкиот правобранител трае 2 години, освен ако за правобранител биде избран ученик од IX одделение, по чиешто завршување ќе се распише нов отворен повик. По завршување на мандатот на ученичкиот правобранител училиштето ќе му додели сертификат на ученикот кој бил правобранител.

## **11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ**

Во учебната 2025/2026 год. Нашето училиште планира организација и реализација на вонучилишни активности (екскурзии, излети, настава во природа) низ кои учениците можат да ги прошират и продлабочат своите знаења од повеќе воспитно-образовни подрачја и наставни предмети. Покрај учество во вонучилишни активности, голем број ученици посетуваат специјализирани училишта за одредени вештини од областа на уметноста и спортот (основно музичко –балетско училиште, училишта за танц, спортска академија, училишта за изучување од областа на ИКТ и други) каде имаат можност да се надградуваат и да ги усовршуваат сопствените таленти.

### **11.1 ЕКСКУРЗИИ, ИЗЛЕТИ НАСТАВА ВО ПРИРОДА**

ООУ „Јоаким Крчоски“ планира реализација на следните вонучилишни активности: ученички екскурзии, излети (есенски и пролетен) и настава во природа.

Целите на училишните екскурзии, излети и настава во природа се остваруваат преку:

- Посета на локалитети од културно, историско и друго значење
- Истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот
- Градење на чувство за припадност кон државата, еднаквост, толеранција и соживот,
- Запознавање на учениците со културата и различните етнички заедници што живеат во нашата држава (преку изборот на културно-историските објекти што ќе се посетуваат) со примена на мултикултурализам и меѓуетничка интеграција.
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности на сопствениот народ и на граѓаните кои припаѓаат на другите народи кои живеат во државата.
- Дружење, социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво општествено живеење.

Во годишната програма за работа на училиштето е приложен планот за организација и изведување на екскурзии, излети и други вонучилишни активности на учениците од нашето училиште.

Училишниот одбор со одлука има формирано стручен тим за подготовка на програма за екскурзии, излети и други вонучилишни активности. Стручниот тим за изработка на програмата за екскурзии во учебната 2025-2026 година го сочинуваат

Директорот на училиштето Елеонора Трајковска и одговорни наставници од централното и подрачното училиште: Јусрен Селмани, Катица Георгиева, Слаѓана Гавриловска, Кире Николоски, Даница Павчевиќ, Џељал Исаки, Нуране Исмаили, Бесим Амети, Мусли Азизи – наставници.

Стручниот тим изготви програма за екскурзии, излети и настава во природа за учебната 2025-2026 година со кој се планирани следните вонучилишни активности:

- Два излети: есенски излет за учениците од I до IX одд. во манастирот Св. 40 Маченици – с.Орман, пролетен излет за учениците од I до IX одд. манастир Св. Ѓорѓи – с. Кучково (централно училиште), есенски излет за учениците од I до IX одд. во место Шамак – с. Никиштани, пролетен излет за учениците од I до IX одд. спортско рекреативен центар Сарај (подрачно училиште).
- Планирана е еднедневна екскурзија за учениците од III одделение во Маврово (централно училиште), еднедневна екскурзија за учениците од III одделение во Тетово (подрачно училиште).
- Учениците од VI одделение ќе реализираат дводневна екскурзија до локација Скопје – Дојран – Скопје (централно училиште) Учениците од VI одделение ќе реализираат дводневна екскурзија Скопје - Струга – Скопје (подрачно училиште).
- Учениците од IX одделение ќе реализираат тридневна екскурзија на релација Скопје – Охрид – Скопје (централно училиште), Учениците од IX одделение ќе реализираат тридневна екскурзија на релација Скопје – Струга – Скопје (подрачно училиште)
- Училиштето има планирано реализација на настава во природа за учениците од V одделение во траење од 3 до 5 дена (централно училиште)

## **11.2 ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИ ВКЛУЧЕНИ ВО ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ**

Во текот на учебната година се спроведува анкета со која учениците се изјаснуваат за своето учество во вонучилишни активности. По анализа на анкетата училиштето изготвува листа со податоци за ученици вклучени во вонучилишни активности – ученици кои посетуваат основни музички, балетски, танцови училишта, разни спортски клубови надвор од училиштето. Податоците за тоа каде и во кои активности се вклучени учениците се ажурираат во текот на учебната година.

## **12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ**

Во учебната 2025/2026 година ООУ „Јоаким Крчоски“ ќе организира натпревари со цел да се промовираат постигнувањата на учениците и да се вреднува знаењето, умењето, вештините и способностите на учениците по одделен наставен предмет. Содржината на натпреварите треба да биде соодветна на возраста на учениците и да се темели на наставниот план и наставната програма за основно образование. Ученичките натпревари ќе се реализираат според протоколот за ученички натпревари.

### 13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗАМ И МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА

ООУ „Јоаким Крчоски“ во учебната 2025/2026 ја продолжува соработката со подрачното училиште (во кое наставата се изведува на албански јазик) со реализација на активности кои ќе придонесат за унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција на образованието. За реализација на предвидените цели и задачи поврзани со мултикултурализмот во рамки на училиштето директорот на училиштето има формирано ТИУ тим. Тимот го сочинуваат: Елеонора Трајковска - директор, Гордана Несторовска – психолог, Сања Андевска - одделенски наставник, Борјанка Стојчевска - предметен наставник, Целал Исаки - одделенски наставник од подрачното училиште, претседател на ученички парламент и ученички правобранител - избор со започнување на новата учебна 2025/2026 година.

Активности кои се планираат ќе придонесат за почитување на мултикултурализмот и развој на интеркултурализам, интеракција и унапредување на меѓуетничка интеракција како и надминување на стереотипите и предрасудите. Со заедничка соработка меѓу централното и подрачното партнер училиште, ќе се реализираат активности со ученици од подрачното училиште каде наставата се изведува на албански јазик и централното училиште со настава на македонски јазик.

### 14. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Во ООУ „Јоаким Крчоски“ во учебната 2025/2026 година ќе се реализираат следните проекти:

- Проект „Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“
- Проект „Децата на 1во место!“ (подрачно училиште)
- Проект „Промоција на безбедна училишна средина“

Проектот „Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“ има за цел воспоставување вредносен систем кој ќе ја измени постоечката култура на прифаќање и нормализирање на корупцијата и промоција на придобивките од доброто владеење и однесување. Учениците ќе можат да ја препознаат корупцијата и да се заштитат од оваа негативна општествена појава заменувајќи ги лошите навики и пораки со добри, истакнувајќи ги позитивните примери. Целите на програмата се учениците да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност, да се запознаат што значи одолевање на социјален притисок, да знаат во кои облици може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата. Програмата ќе овозможи учениците да можат да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата, да го разберат штетното влијание на корупцијата во општеството како и улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Северна Македонија и механизмите преку кои таа делува. Реализатор на програмата е Љупка Христова – наставник по граѓанско образование, која ќе ги реализира работилниците со учениците од 9 одделение, и Гордана Несторовска – училишен психолог која ќе ги реализира тестирањата на учениците од IX одделение, прегледување и анализа на прашалниците. Наставниот предмет граѓанско образование дава голема можност за проширување на знаењата на учениците со воннаставни активности.

**Проектот „Децата на 1во место!“** се реализира во подрачното училиште и опфатени се учениците од VI до IX одделение, а реализатори се обучувачи, наставници и ученици од Детски парламент. Целта на проектот е промовирање на детските права во медиумите и социјалните мрежи.

Проектот **„Промоција на безбедна училишна средина“** има за цел да даде придонес кон остварување на правото на децата за квалитетно образование во безбедна и партиципативна училишна средина, воспоставување вредносен систем кој ќе ја измени постоечката култура на прифаќање и нормализирање на корупцијата и промоција на придобивките од доброто владеење и однесување. Проектот се реализира во нашето училиште со почеток од учебната 2024/2025 година и продолжува да се реализира во текот на 2025/2026 година со поддршка од Коалиција на младински организации СЕГА во партнерство со Македонскиот Центар за Граѓанско Образование, Прва Детска Амбасада во Светот МЕГАШИ и СМАРТ АП - Лабораторија за социјални иновации, со поддршка од Детската Фондација Песталоци. На ниво на држава проектот се спроведува во соработка со МОН, БРО и ДПИ.

Очекувани резултати од реализација на проектот:

- Подобрена имплементација на законските одредби за ученичко учество во процесите на донесување одлуки и заштита на децата
- Зајакнати капацитети на основните и средните училишта за превенција и справување со насилство;
- Примена на наставни методи и техники кои поддржуваат и промовираат заштита, учество и еднакви можности за сите ученици и ученички.

Училишен координатор на проектот е психологот Гордана Несторовска. Во реализација на проектот се вклучени ученици и наставници од предметна настава.

## **15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ**

### **15.1. ПОСТИГНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ**

Анализата за централното и подрачното училиште утврди дека најголем број од учениците кои се оценуваат описно целосно ги постигнуваат целите, имаат голем напредок и успешно ги постигнуваат целите и наставните содржини во сите предмети. Учениците од прво одделение се успешно социјализирани и се прилагодени на училишната средина и на наставата.

Анализа на постигнувањата на учениците кои се оценуваат описно:

<b>Постигнување на учениците кои се оценуваат описно на крај од учебна 2024/2025 година</b>			
	<b>Македонски наставен јазик</b>	<b>одд</b>	<b>Албански наставен јазик</b>

Одд	вкупно ученици	Целосно ги постигнува целите	Во голем дел ги постигнува целите	Делумно постигнува цели	Минимално ги постигнува целите	Не ги постигнува целите		вкупно ученици	Целосно ги постигнува целите	Во голем дел ги постигнува целите	Делумно постигнува цели	Минимално ги постигнува целите	Не ги постигнува целите
I	44	22	7	10	5	0	I	13	4	5	3	1	0
II	29	18	6	5	0	0	II	22	12	8	2	0	0
III	35	15	12	5	3	0	III	13	9	3	1	0	0
Вкупно	108	55	25	20	8	0	Вкупно	48	25	16	6	1	0
	%	50.93%	23.14%	18.52%	7.41%	0		%	52.08%	33.33%	12.50%	2.09%	0

Статистичката обработка на податоците за постигнување на учениците на настава на македонски јазик и на албански јазик, утврди дека најголем дел од учениците кои се оценуваат описно покажаа високи постигнувања, целосно ги постигнаа целите и со голем успех напредуваа во совладување на наставните содржини во сите предмети.

Во централното училиште со настава на македонски јазик вкупно 50.93 % ученици целосно ги постигнуваат целите по сите предмети и успешно напредуваат во совладување на наставните содржини, 23.14 % ученици во голем дел ги постигнуваат целите, 18.52 % ученици делумно ги постигнуваат целите во поголем број предмети, 7.41 % ученици минимално ги постигнуваат целите. Нема ученици кои недоволно ги постигнуваат целите по поголем број наставни предмети.

Во подрачното училиште со настава на албански јазик вкупно 52.08 % ученици целосно ги постигнуваат целите по сите предмети и успешно напредуваат во совладување на наставните содржини, 33.33 % ученици во голем дел ги постигнуваат целите, 12.50 % ученици делумно ги постигнуваат целите во поголем број предмети, 2.09 % ученици минимално ги постигнуваат целите. Нема ученици кои недоволно ги постигнуваат целите по наставни предмети.

Учениците од прво одделение се социјализирани, се успешно се прилагодија на наставата и на училишната средина.

Се согледува дека процените покажуваат благо приближување до веројатната нормална крива. Тоа укажува дека наставниците пореално ги изведуваат описните оценки и подоследно ги променуваат критериумите за оценување дадени од БРО.

Анализа на постигнувањата на учениците кои се оценуваат нумерички:

Средниот општ успех на учениците од IV до IX одделение од централното училиште со настава на македонски јазик во учебната 2024/2025 година изнесува 4.54. Во подрачното училиште со настава на албански јазик средниот успех на учениците од IV до IX одделение во учебната 2024/2025 година изнесува 4.27.

<b>Централно училиште</b>	
<b>Задолжителни предмети</b>	<b>Среден успех</b>
Македонски јазик	4.44
Англиски јазик	4.32
Француски јазик	4.10
Математика	4.21
Природни науки	4.39
Историја и општество	4.57
Историја и општество (Географија)	3.97
Историја и општество (Историја)	3.94
Географија	4.02
Историја	3.98
Историја и општество (Граѓанско образование)	4.06
Биологија	4.04
Хемија	4.04
Физика	3.97
Информатика	4.76
Техничко образование и информатика	4.99
Граѓанско образование	4.36
Етика	4.81
Иновации	4.95
Техничко образование и информатика (техничко)	4.71
Ликовно образование	4.61
Музичко образование	4.91
Физичко и здравствено образование	4.94
Техничко образование и информатика (информатика)	4.18
<b>Изборни предмети</b>	
Ракомет	5.00
Градење интерперсонални односи	5.00
Танци и народни ора	4.96
Вештини на живеење	5.00
Нашата татковина	4.76
Разрешување конфликти	4.97

<b>Подрачно училиште</b>	
<b>Задолжителни предмети</b>	<b>Среден успех</b>
Албански јазик	4.07
Македонски јазик за заедниците	4.22
Англиски јазик	3.94
Француски јазик	3.62
Математика	4.00
Историја и општество	4.20
Историја и општество (Географија)	3.81
Географија	4.02
Историја и општество (Историја)	4.00
Историја	3.51
Историја и општество (Граѓанско образование)	3.86
Граѓанско образование	4.59
Природни науки	3.63
Биологија	3.23
Етика	4.67
Техничко образование и информатика (Информатика)	4.62
Техничко образование и информатика	4.62
Техничко образование и информатика (Техничко образование)	4.62
Информатика	4.07
Физика	4.23
Хемија	3.22
Иновации	4.15
Ликовно образование	4.71
Музичко образование	4.74
Физичко образование	4.80
<b>Изборни предмети</b>	
Техничко образование (изборен)	4.23
Проекти од информатика	4.42
Готвење	4.95
Прва помош	4.90
Религии во светот	4.38
Образование за родова еднаквост	4.67

Во текот на наредната учебна 2025/2026 година ќе продолжат редовно да се следат постигањата на учениците, нивната редовност и поведение. Ќе се прават анализи на успехот по предмети, според резултатите од анализата ќе се организира дополнителна настава по предметите по кои учениците постигнуваат послаби резултати. Училиштето континуирано посветува особено внимание на учениците со посебни образовни потреби, учениците кои подолго отсутствуваат од настава, надарените и учениците со потешкотии во учењето на кои континуирана поддршка ќе им обезбедуваат наставниците и стручната служба. Училишниот психолог континуирано ќе реализира индивидуални и групни советувања на родители и ученици со несоодветно однесување, голем број изостаноци и намалување на училишниот успех. Специјалниот едукатор и рехабилитатор ќе ги детектира учениците со потешкотии и со посебни потреби. Со нив ќе реализира индивидуални вежби, поддршка и ќе дава придонес за постигнување на целите на секој ученик планирани со индивидуалниот ИОП и за прилагодување на наставата според потребите на учениците. Надарените ученици ќе се идентификуваат и преку додатната настава ќе им се овозможи да ги прошират и продлабочат знаењата и да учествуваат на натпревари. На учениците им се овозможува своите активности да ги презентираат пред пошироката општествена јавност како на пример: драмски проекти, учество во телевизиски емисии, изложби, проекти, работилници и слично.

Стручните активи во согласност со својата програма за работа, ќе реализираат нагледни часови, вклучување во реализација на Отворен ден за Граѓанско образование и успешна реализација на приоритетите: Поттикнување на учениците за активно вклучување во активностите за време на наставата и во изработка на план за воннаставни активности, Обезбедување континуирана поддршка на учениците кои имаат потешкотии во совладување на наставниот материјал, Ажурирање на Кодекс на однесување и училишни правила, нивна подеднаква примена за сите ученици и подеднакво спроведување мерки за нивно непочитување од страна на учениците, Подобрување на просторните услови за непречена реализација на наставата и континуирана поддршка на учениците.

Во прилозите на оваа годишна програма се доставени планирањата на Тимот за евалуација на на годишната програма и План за поддршка на учениците за подобрување на резултатите.

## **15.2. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ**

Во учебната 2025/2026 година ќе се реализираат активности за професионална ориентација на учениците. Активностите за професионална ориентација ги реализираат одделенските раководители на учениците од осмо и деветто одделение, наставниците по Граѓанско образование и стручната служба.

Целта на сите активности е навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците. Учениците да се запознаат со можностите кои ги нудат средните училишта, со структурите и занимањата, информирање за условите и критериумите за упис во средно училиште, откривање на интереси и желби на учениците за продолжување на образованието, давање помош за правилен избор на струка и занимање. Училишниот Тим за професионална ориентација им помага на учениците во водење и прибирање на материјали за ученичкото портфолио.

## **15.3. ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ, СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА**

Според законот за основно образование се забранува секаков вид на дискриминација како и секој вид насилство во основното образование и воспитание. За успешно спроведување на законските одредби во нашето училиште се предвидуваат активности за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација. Училишниот Тим за превенција, дискриминација, насилство и сексуално вознемирување е во следниот состав:

- Славица Тренковска – предметен наставник
- Тања Ангелковска – одделенски наставник
- Валентина Ивановска – одделенски наставник

Процедура за помош на ученици под ризик:

- Гордана Дукоски – специјален едукатор и рехабилитатор
- Маријана Дејкоска – предметен наставник
- Валентина Панчевска – одделенски наставник

Процедура за помош на ученици од социјално ранливи категории:

- Гордана Несторовска- психолог
- Кире Николоски – предметен наставник
- Марија Петреска – одделенски наставник

Во учебната 2025/2026 ќе продолжи реализацијата на програмата за намалување на насилството во училиштето, со цел да се спречи насилното однесување во училиштето и да се едуцираат учениците за ненасилно решавање на конфликтите. Програмата ќе се реализира во соработка со Советот на родители, Ученички парламент, ученици, наставниот кадар и стручната служба, а по потреба ќе се вклучат и надворешни соработници. Планирани се едукативни работилници со ученици, родители и наставници за подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците, вклучување на надлежните институции и експерти за определените области на дејствување, организирање на активности во училиштето како и надвор од училиштето, социјални активности за интеракција која е осмислена и во функција на подобрување на соработката. Планот за „Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба, запуштање, спречување дискриминација“ – е поставена во прилог на Годишната програма.

## **16. ОЦЕНУВАЊЕ**

### **16.1 ВИДОВИ ОЦЕНУВАЊЕ И КАЛЕНДАР НА ОЦЕНУВАЊЕТО**

Оценувањето претставува значајна компонентна во воспитно-образовниот процес. Постигнувањата на учениците се проверуваат формативно и сумативно и се запишуваат со описни и/или бројчани оценки согласно член 138 од Законот за Основно

образование. Кај учениците од I, II и III одделение постигнувањата во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се запишуваат со описни оценки. Во IV, V и VI одделение постигнувањата на ученикот во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се запишуваат со описни и бројчани оценки. Во VII, VIII и IX одделение постигањата на учениците во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се запишуваат со бројчани оценки или со описни оценки.

Секој предметен наставник во својата годишна програма за работа го планира формативното и сумативното оценување, оценувањето на учениците со попреченост и начинот на известување на родителот/старателот. Општиот успех на учениците се утврдува врз основа на годишните оценки од сите предмети според наставниот план на крајот на годината, а за учениците упатени на поправен испит по завршувањето на поправниот испит.

Во текот на учебната 2025/2026 ќе бидат формирани Комисиите за повторна проверка на знаењата на учениците, за одделенски испит, за поправен испит и испит за побрзо напредување на ученици.

Учениците кои ја следат наставата според ИОП, во првиот период ( I, II и III одделение) се оценуваат описно, а во вториот и третиот период (од IV до IX одделение) може да се оценуваат и описно и бројчано. Учениците кои следат настава според модифицирана програма се оценуваат описно во сите периоди согласно со индивидуалното постигање на поставените резултати.

## **16.2 ТИМ ЗА СЛЕДЕЊЕ, АНАЛИЗА И ПОДДРШКА**

Формиран е Тим за следење, анализа и поддршка за оценување составен од: Елеонора Трајковска – директор, Гордана Несторовска – психолог, Кире Николовски и Бесим Амети – претседатели на стручен актив на природна група предмети, Марија Ставреска и Нуран Исмаили – претседатели на стручен актив на општествена група предмети, Валентина Панчевска и Имране Селмани – претседатели на стручен актив одделенска настава.

Преку интерно проверување наставниците од одделенска и предметна настава ги оценуваат постигнувањата на учениците. Секој наставник согласно своите годишни планирања врши проверка на постигнувањата на ученикот (писмени задачи, тестови, наставни листови) Оценките се соопштуваат на родителска средба која се одржува три дена по одржување на Наставнички совет на кој се утврдуваат оценките на учениците.

Преку следењето и учеството на различни обуки и споделување на знаењето, наставниците се стекнуваат со знаења, вештини, стануваат покреативни во извршувањето на воспитно образовниот процес, а со тоа и креатори на развојот на квалитетно оценување.

## **16.3 СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИОТ КАДАР**

Директорот и стручната служба реализираат посети на наставните часови и воннаставните активности, четири пати во текот на наставната година. Исто така во текот на учебната година се следи работата на воннаставните активности како клубовите, секциите, организирани посети надвор од училиштето. Директорот и стручните соработници имаат изготвено посебни инструменти

за полето на интерес и набљудување на наставните часови, изготвуваат извештаи со препораки за подобрување на квалитетот на наставата. Дадено е во прилог Планирање за Следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовна работа.

#### **16.4 САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО**

Самоевалуацијата на училиштето е изработена во јули 2024 година и има важност до јули 2026 година.

Училиштето има формирано тим за спроведување на самоевалуација од следниот состав:

- Валентина Ивановска – наставник по одделенска настава
- Валентина Панчевска – наставник по одделенска настава
- Гордана Несторовска – психолог
- Катица Георгиева – наставник по предметна настава
- Локман Мемети – наставник по одделенска настава
- Маја Трајчова – родител

Самоевалуацијата се спроведуваше во три фази:

- подготвителна фаза
- фаза на реализација
- фаза на известување и усвојување

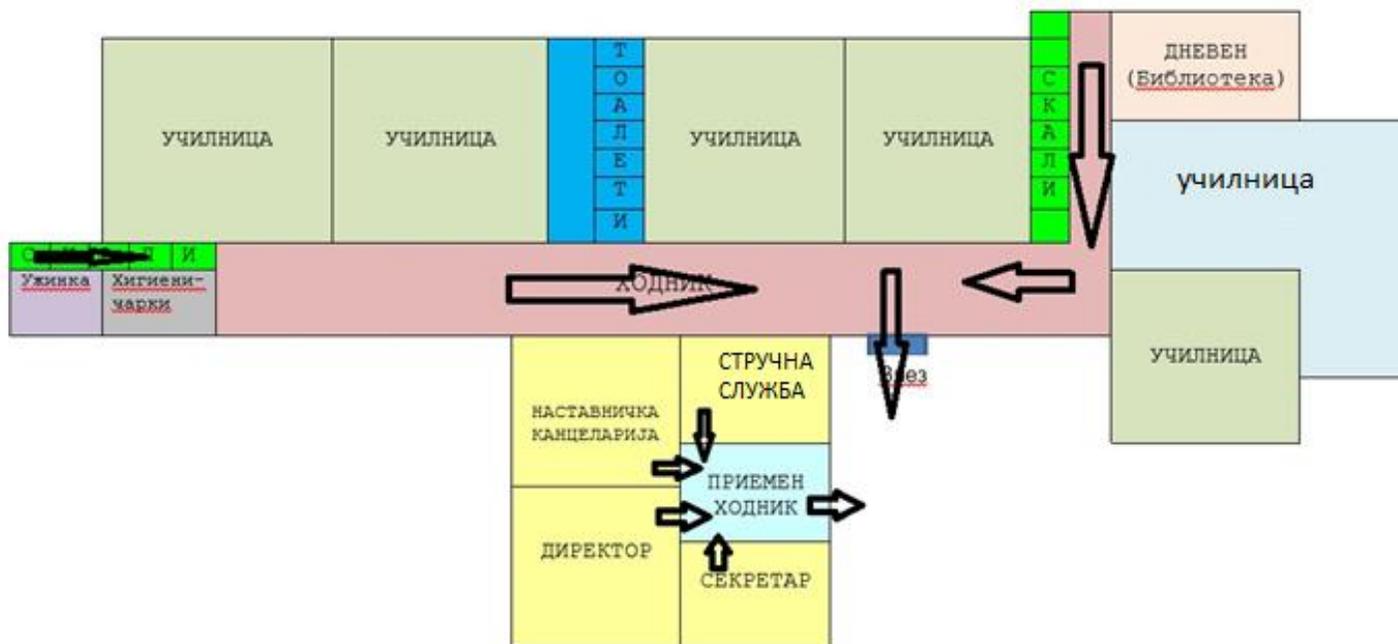
За таа цел се користи целокупната евиденција и документација на училиштето, податоци од професионалните досиеја на наставниците, резултатите од спроведените анкетни прашалници за родителите, учениците и наставниците, согласно индикаторите за секое подрачје, Рамката за самоевалуација, Развојно планирање и Годишна програма.

#### **17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО**

Училиштето сериозно пристапува кон задачата за создавање безбедна средина за престој и работа на сите ученици, вработени и посетители. Со цел подобрување на личната и колективната безбедност се превземаат следните активности: заштита од пожари, обуки за прва помош, заштита при елементарни непогоди. Во соработка со Општина Ѓорче Петров, училиштето има служба за обезбедување на имот која функционира во ноќните часови, викенди и празници. Полициската станица Ѓорче Петров обезбедува екипа која се грижи за безбедност на приод и престој на учениците во училиште. За одржување на безбедноста во училиштето, ќе продолжи да функционира видео надзорот, а во ходниците ќе се изведува дежурство од страна на наставници. Наставниците дежураат пред почетокот на часовите и за време на големиот одмор, а учениците континуирано за време на наставата. Дежурството на наставниците ќе се изведува и во училишниот двор за време на големиот одмор, а според распоред на дежурство што го изработуваат стручните соработници согласно распоредот на часови.

Покрај овие чекори за зголемена безбедност во училиштето, има изготвено и:

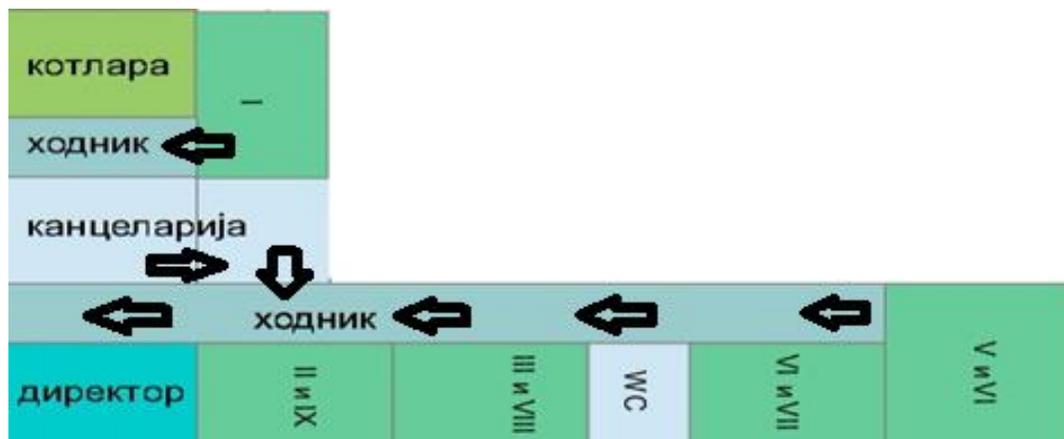
- Правилник за заштита од пожари, поплави и слични закани и ризици, како една од мерките за заштита од елементарни незгоди во кои се пропишани мерки за безбедност кај учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор
- План за заштита и спасување во кои се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни непогоди
- План за добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација
- Кукен ред со одредби во него: за учениците, наставниците, стручните соработници, административниот и раководниот кадар, помошните работници
- Кодекс на однесување на наставниците и стручните соработници, за учениците и родителите
- Распоред на дежурство за наставниците кој е истакнат на видно место



План за евакуација во ООУ “Јоаким Крchosки” – Волково – I Кат



План за евакуација во ООУ “Јоаким Крchosки” – Волково – Сутерен



План за евакуација во ПООУ “Јоаким Крчоски” – Никиштани

## 18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Целокупната грижа за здравјето на учениците се реализира од страна на сите вработени во училиштето, наставници, стручна служба, одделенски раководители, ученици, родители во соработка со Поликлиника Ѓорче Петров – оддел за училишна возраст, Заводот за здравствена заштита и пошироката заедница. Во нашето училиште се вршат едукативни предавања кои ги организира училиштето заедно со наставниците и стручната служба, се со цел да се подобри здравјето на учениците. Во електронскиот дневник редовно се води евиденција за реализацијата на наставата и отсуствата на учениците.

### 18.1 ХИГИЕНА ВО УЧИЛИШТЕТО

Во оваа програма е опфатена целокупната грижа за хигиената во училиштето: училниците, спортската сала, ходниците и тоалети и природните патеки до училиштето. Сите вработени во училиштето, наставници, стручна служба, одделенски раководители и ученици свесно се грижат и помагаат хигиената да се задржи на високо ниво.

### 18.2 СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ

Програмата за грижа за здравјето на учениците опфаќа реализација на систематски прегледи на здравствената состојба на ученици од III,IV,V,VI и VII одделение и прегледи на забите и оралната празнина. Систематските прегледи се реализираат во Поликлиника Ѓорче Петров – оддел за училишна возраст. За успешна реализација на систематските прегледи во нивна организација и реализација се вклучуваат вработени од училиштето, стручна служба, одделенски раководители, наставници, родителите на учениците и медицинскиот кадар во Поликлиника Ѓорче Петров – оддел за училишна возраст. Со цел превенција

на целокупното здравје и спречување на болести, покрај систематски прегеди во училиштето се реализираат и предавања, работилници за унапредување на здравјето, грижа за личната хигиена и одржување на хигиената во училиштето.

### **18.3 ВАКЦИНИРАЊЕ**

Согласно календар за имунизација даден од Министерство за здравство, организирано се врши имунизација на учениците од I-IX одделение од централното и подрачното училиште. За таа цел учениците организирано се упатуваат на имунизација во Поликлиниката со одделенските раководители во присуство на родителите. Во реализација на вакцинацијата и училиштето води грижа истите да се реализираат во термини кога учениците не се на настава. На тој начин не се попречува реализацијата на наставата во училиштето.

### **18.4 ЕДУКАЦИЈА ЗА ЗДРАВА ИСХРАНА - ОБРОК ВО УЧИЛИШТЕТО**

Училиштето организира исхрана на учениците од I до IX одделение со ладен оброк – ужинка и топол оброк за учениците од продолжен престој, според правилникот за стандарди за исхрана и за оброци во основните училишта.

Стручната служба и одделенските раководители реализираат работилници за здравствена едукација на учениците.

## **19. УЧИЛИШНА КЛИМА**

Училиштето „Јоаким Крчоски“ со гордост го промовира влијанието на училишната клима врз целокупната училишна работа и креирање на училишната култура. Најважен субјект во училиштето е ученикот со примарно место и улога во училницата и наставниот процес. Преку реализација на воспитно-образовниот процес и позитивна комуникација, ученикот се насочува да формира, осознава, развива, подобрува и применува способности за: работна дисциплина и навики, исполнителност, да развива морални и естетски вредности, да осознае и почитува, да препознае вредности на добро здравје и правилен психофизички развој преку физичка активност, правилна исхрана, другарување, почитување на другите со различен пол, верска и етичка припадност. Нашето училиште континуирано работи и ги надградува современите демократски погледи кон светот. Училиштето е препознатливо по квалитетот на работење, постигнувања на учениците во различни области, успешна инклузија и мултиетничка интеграција, постојана грижа за безбедност и добросостојба на сите ученици. Во своето работење во еколошки чиста средина, училиштето успешно реализира мисија и визија. Училиштето овозможува услови за младински активизам, ги поттикнува учениците за ангажирање во заедницата и реализација на хуманитарни акции за помош на наши ученици и други сограѓани, реализира активности на ученички парламент, активности иницирани од учениците и поддржани од училиштето. Учениците, родителите и заедницата се успешно вклучени во училишниот живот и секојдневната работа на училиштето.

### **19.1 ДИСЦИПЛИНА**

Кодексот на училиштето се применува според претходно усвоени правила на однесување и тие се почитуваат од учениците и вработените. Вработените се грижат за почитување на правилата на однесување на учениците за време на престој во училиште и за време на патување со училишниот автобус. Сите вработени се грижат за безбедноста и однесувањето на учениците при приемот во училиште, за време на одморите и одењето дома.

Подобрувањето и одржувањето на дисциплината на сите субјекти во училиштето се реализира според распоредот за дежурство, така што за секој работен ден се определуваат одговорни – дежурни наставници и ученици. Учениците имаат обврска за време на наставата дисциплинирано и активно да го следат секој час, да внимаваат, да бидат концентрирани и да ги извршуваат зададените работни задачи.

Во училиштето се реализираат советувања, разговори и работилници за насочување на учениците да се однесуваат совесно, учтиво и одговорно. Училиштето има изготвено и соодветно го применува правилникот за изрекување педагошки мерки.

Училиштето во соработка со Ученичкиот парламент подготвува и реализира повеќе активности со цел надминување на појава на закани, говор на омраза, навреди и провокации меѓу соучениците.

## **19.2 ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ ВО УЧИЛИШТЕТО**

Вработените и учениците имаат развиено одговорен однос кон уредување и одржување на просторот, како и естетскиот момент на просторот (училниците) во кои се поминува голем дел од денот. Заеднички се грижат за уредување на паноата во училниците како и катчињата со ученички изработки во училишниот ходник. Во училиштето се води грижа за функционалното и естетско уредување и одржување на просторот, во согласност со возраста на децата. Наставниците внимаваат на уредувањето на катчињата во училниците во согласност со начинот на работа во активната настава (уредување на катчињата според актуелните теми кои се реализираат).

Во училиштето исто така се води грижа и за училишниот двор, се одржуваат зелените површини, се засадуваат садници и цвеќиња, се одржуваат поставените клупи. Сите вработени заедно со учениците преку организирани акции придонесуваат за убавиот изглед на училиштето.

## **19.3 ЕТИЧКИ КОДЕКСИ**

Училиштето ги насочува учениците да ја почитуваат сопствената култура и традиција и културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Северна Македонија, без оглед на која етничка група ѝ припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата. Училиштето планира и реализира заеднички наставни и воннаставни активности со балансиран хетерогени групи ученици од централно и пордачно училиште кои следат настава на два различни наставни јазици во два училишни објекти.

Училиштето има изготвено етички кодекси на учениците, наставниците, вработените и родителите. Кодексот на однесување е истакнат на видно место, во кој се поставени принципи и правила на однесување на учениците, родителите и вработените во училиштето (раководен кадар, наставници, стручни соработници, административно-технички кадар). Кодексот е изработен со учество на наставен кадар, ученици, родители и претставници од административно-техничкиот кадар и е усвоен со транспарентна

процедура. Во училиштето се применуваат пишани процедури за постапување во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување, пропишани со кодексот кои се спроведуваат во практика.

#### **19.4 ОДНОСИ МЕЃУ СИТЕ СТРУКТУРИ ВО УЧИЛИШТЕТО**

Раководниот и наставниот кадар имаат меѓусебна соработка, почит и доверба и тоа придонесува за одржување на позитивна атмосфера во училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да водат грижа за училиштето и инвентарот и пред се да се грижат едни за други. Грижата за другите ученици се реализира преку бројни хуманитарни акции во училиштето за собирање материјални средства, храна и облека за ученици на кои им е потребна помош.

За подобрување на меѓусебната соработка и доверба се реализираат тројазични часови, соработка со родителите, соработка со НВО и Здруженија за поддршка на родители со деца со посебни потреби за успешно интегрирање на сите ученици и обезбедување поддршка на родителите. Училишната клима влијае на современата наставата која е флексибилна, интерактивна, прилагодена на потребите и интересите на учениците.

Тимот за училишна клима е составен од ученици, родители, наставници (Валентина Ивановска, Марија Ставресска, Имране Селмани, Слаѓана Јакимова, Дураку Ермира, Софија Донева и Софија Трпевска). Училишниот тим прави анализа на критични точки во комуникацијата меѓу одредени структури и предлага конкретни активности за подобрување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка.

### **20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР**

#### **20.1 ДЕТЕКТИРАЊЕ НА ПОТРЕБИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

Во интерес на унапредување на професионалниот развој на образовниот кадар во нашето училиште се врши анализа на потребите за обуки на наставниот и стручниот кадар според Каталог на обуки за наставниците и Каталог на обуки за стручните соработници. Детектирање на потреби за професионален развој на наставниот кадар и стручните соработници е континуиран процес.

#### **20.2 АКТИВНОСТИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ**

Со утврдување на потребите за професионалниот развој на вработените се планира организација и реализација на интерни обуки, семинари, работилници од кои имаат потреба наставниците и дисеминации од проектите кои ќе ги реализираат нашите наставници за своите колеги од централното и подрачното училиште. Пред почетокот на секоја учебна година во училиштето се прави евалуација и од неа произлегуваат наредните приоритети за професионален развој. Во согласност со потребите на наставниот кадар ќе бидат избрани и посетени обуки кои ги одржуваат овластени обучувачи.

### **20.3 ЛИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ**

За сопствено стручно усовршување, секој наставник и стручен соработник прави личен план за професионален развој за тековната учебна година. Планот за личен професионален развој се прави врз основа на самоевалуација во однос на професионалните компетенции, резултатите од интегралната евалуација и извештаите од посета на директорот на училиштето, советници од Бирото, Центарот и Државниот просветен инспекторат. Планот го одобрува директорот на училиштето на предлог на тимот за професионален развој на училиштето.

### **20.4 ХОРИЗОНТАЛНО УЧЕЊЕ**

Се планираат различни видови на организирање и пренесување на знаења или размена на професионалното искуство преку активности на Тим за професионален развој, работа на стручните активи, организирање на нагледни часови, работилници. Училиштето изготвува акциски план со планирани активности, носители на тие активности, време на реализација, очекувани исходи, начин на следење, критериуми за успех. Тимот за професионален развој се ангажира во обезбедување услови и мотивирање за континуиран професионален и кариерен развој на наставниот кадар.

Стручните активи изработуваат детален план за реализација на активности за продлабочување на стручните знаења на наставниот кадар. Овие планирања се поставени во прилози на оваа Годишна програма.

### **20.5 КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР**

Наставниците во основните училишта може да напредуваат во звања. Категоријата наставник се добива со полагање на стручен испит за наставник. Наставникот може да напредува во звањата наставник-ментор и наставник-советник. Професионалните стандарди за звањата наставник-ментор и наставник-советник и начинот на стекнување ги пропишува министерот на предлог на Бирото и Центар за стручно образование и обука. Бројот на наставници кои може да се стекнат со звања наставник-ментор или наставник-советник за секоја општина, општина во градот Скопје, ги определува министерот, по претходна согласност од Владата на Република Северна Македонија.

Видот на стручната подготовка на стручните соработници во основното е определен со Нормативот за стручни соработници во основното образование, утврден од страна на министерот, на предлог на Бирото и Центар за стручно образование.

## **21. СОРАБОТКА НА УЧИЛИШТЕТО СО РОДИТЕЛИТЕ, СТАРАТЕЛИТЕ**

### **21.1. ВКЛУЧЕНОСТ НА РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ ВО ЖИВОТОТ И РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО**

Родителите/старателите присуствуваат на индивидуални средби со наставниците во приемни денови во предметна и одделенска настава согласно истакнат распоред на огласна табла. Распоредот за приемни денови се истакнува на почетокот од месец септември согласно распоредот за часови. Исто така, родителите се вклучуваат во давање идеи, предлози, донесување одлуки преку Советот на родители и Училишниот одбор. Советот на родители донесува свој план за работа, според кој ги

одржуваат состаноците на кои дискутираат за различни аспекти од работата на училиштето, избираат претставници – членови од Советот на родители кои влегуваат во комисији поврзани со најразлични активности, на пример: избор на агенција за екскурзии, избор на фирма за обезбедување ужинка за учениците итн.

## **21.2. ВКЛУЧЕНОСТ НА РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ ВО ПРОЦЕСОТ НА УЧЕЊЕ И ВОННАСТАВНИТЕ АКТИВНОСТИ**

Согласно со планот за вклученост на родителите во секаков вид планирања, родителите континуирано се вклучени во процесот на учење, реализација на наставни и воннаставни активности преку давање поддршка на наставниците за работа со учениците со попреченост, надарените и талентирани ученици, за професионална ориентација на учениците, во прибирање дидактички помагала и ресурси.

## **21.3. ЕДУКАЦИЈА НА РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ**

Во рамки на соработка со родителите, се планира нивно вклучување во хуманитарни акции, продажни изложби, работни акции, спортски натпревари, прошетки, екскурзии, културни манифестации, приредби, конкурси. Ќе се реализира и соработка со родителите при обработка на наставни содржини блиски до нивните професионални ангажирања. Времето на нивната реализација е во текот на целата учебна година. Родителите се информираат за состојбите во процесот на учење пред се на родителските средби и на приемните денови. Се планира и користење на интернетот како алатка за информирање на родителите за состојбите во процесот на учење и работа на училиштето, информирање преку електронска пошта, веб страна и вибер групи со родителите.

## **22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО**

Пред почетокот на учебна 2025/2026 година, ООУ „Јоаким Крчоски“ изготвува план за реализација на комуникација со јавноста и соработка со други основни училишта, со локалната заедница, институциите од областа на културата, институциите од областа на образованието, невладини организации, спортски друштва, здравствени организации, медиуми и институции.

- **Соработка со локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, месно население):**

Континуирано се унапредува и продлабочува комуникацијата и соработката со Општина Ѓорче Петров, бидејќи е од суштествено значење константниот проток на информации помеѓу двете страни. Општината Ѓорче Петров, нејзиниот Градоначалник Александар Стојкоски и општинските советници ги следат и поддржуваат активностите кои ги реализира нашето училиште. Претставник во Училишен одбор од општината е Игор Јовановски, кој очекуваме да даде значаен придонес во унапредувањето на работата на училиштето со неговото присуство на јавни настани кои ги реализира училиштето и со постојано следење на сите училишни активности. Комисијата за образование при Општина Ѓорче Петров во соработка со раководителот на

сектор за јавни дејности Игор Јуруков, Илија Исакоски – советник за спорт и физичка култура реализират континуирана соработка со директорите на основните училишта, со цел промовирање на успехите на учениците.

- **Соработка со институции од областа на културата:**

Оваа соработка ќе се реализира преку следење на објавени литературни и ликовни конкурси, натпревари, посети на културно – историски споменици, музеи, библиотеки, домови на културата, кино сали и слично.

- **Соработка со институции од областа на образованието:**

Преку својата работа нашето училиште остварува соработка со останатите училишта од општината Ѓорче Петров и градот Скопје, БРО, МОН, ДИЦ, Државен просветен инспекторат, ЕЛС – Сектор за основно образование, урбаните заедници.

**Училиштето комуницира и соработува со повеќе субјекти:** Во текот на учебната 2025/2026 година перманентно ќе се соработува со МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ, ЕЛС – Сектор за основно образование. Соработката ќе се реализира преку сите видови контакти, комуникација (писмена, електронска, усна), преку посета на училиштето и организирање обуки и семинари.

- **Соработка со невладини организации:**

Со цел афирмирање на активностите и постигнувањата во училиштето, како и обезбедување помош и поддршка на учениците од ранливи групи се планира соработка со голем број невладини организации.

- **Соработка со спортски друштва:**

Нашето училиште со цел да го афирмира спортот помеѓу учениците соработува со голем број спортски друштва, како што се: Р.К. Вардар, Федерација на училишен спорт на Македонија, Општински училишен спорт Ѓорче Петров. Активностите на спортските друштва ќе се реализираат преку учество на нашите ученици на општински, регионални и државни натпревари во разни спортови.

- **Соработка со здравствени институции:**

Бидејќи грижата за здравјето на учениците е една од најзначајните задачи во воспитно – образовниот процес, училиштето на овој план ќе соработува со голем број здравствени институции: Поликлиника Ѓорче Петров – оддел за училишна медицина и училишна стоматологија, Приватни здравствени установи во локалната средина и Центар за јавно здравје.

- **Соработка со медиуми:**

Како современо училиште континуирано ја промовираме својата работа и постигнатите резултати во соработка со медиумите. На овој начин ученичкото творештво и ученичките постигања во разни области добиваат можност за поширока афирмација.

Активностите поврзани со училишните проекти, учество во иновативни проекти, реализација на ЕКО – програмата и останатите училишни активности ќе бидат презентирани на сајтот на училиштето и општината.

## **23. ПОГРАМА ЗА СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ**

Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на училиштето ќе се реализира согласно изготвен план за следење на реализацијата на планираните активности од приоритетните подрачја од програмата кој ќе го реализираат управата на училиштето, стручната служба, претседатели на стручни активи, назначени наставници и тимови.

<b>План за следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште</b>			
<b>Приоритетни подрачја за следење</b>	<b>Начин и време на Следење</b>	<b>Одговорно/ни лице/а</b>	<b>Кој треба да биде информиран за следењето</b>
Подрачја на промени, приоритети, цели	Увиди во реализираните активности, следење на реализација на краткорочните активности, увиди, разговор, прашалник. Време на реализација: Ноември 2025, Јануари 2026, Март 2026, Јуни 2026	Помошник директор Секретар Стручна служба	Директор Училишен одбор Претседатели на стручни активи
Програми и организација на работата на основното училиште. Следење на реализација на проширена програма (прифаќање на учениците 1 час пред и по настава), следење на реализација на настава по сите наставни предмети, посети и анализи на наставни часови, следење на реализација на изборна настава, додатна и дополнителна настава, работа со талентирани ученици.	Следење на проширена програма – начин на прифаќање на учениците, организација и редовност на наставен кадар за прифаќање ученици, увиди во наставен час по сите наставни предмети, посети и анализи на наставни часови со настава од далечина, скали на проценка на активностите, посета и анализа на часови од изборна настава, увиди на час и прашалник за ученици за реализација на додатна / дополнителна настава, увиди во работа со надарени и талентирани, разговори со наставници и ученици околу работа со талентирани и надарени ученици, скали на проценка, увиди во дневник на паралелка. Време на реализација: Ноември 2025, Јануари 2026, Март 2026, Јуни 2026	Стручна служба Претседатели на стручни активи	Директор Наставнички совет Совет на родители
Воннаставни активности Секции клубови Акции	Следење на редовност во работа на секции/клубови, следење на реализација на планирани активности, прашалници за ученици/наставници/родители за задоволство од реализираните активности, увиди во евиденција во дневник на паралелка, увиди во извештаи од реализирани акции, контрола на реализација на акции, посета на подготовки за акции. Време на реализација: Ноември 2025, Јануари 2026, Март 2026, Јуни 2026	Директор Претседатели на стручни активи	Наставнички совет
Ученичко организирање Следење на работата на ученички парламент и ученик правобранител и утврдување на потреби за обезбедување помош и поддршка	Следење и помош во работата на ученички парламент и ученик правобранител од страна на одговорните наставници, посети на активности, разговори, дебати за начини на унапредување на работа Ноември 2025, Јануари 2026, Март 2026, Јуни 2026	Раководители на паралелки	Директор Наставнички совет Совет на родители Училишен одбор
Вонучилишни активности Следење на реализација на екскурзии и настава во природа	Следење на постапка на избор на туристичка агенција – реализатор, увиди во услови и документација за превоз на учениците, телефонски разговори и извештаи од текот на активност, анализа на извештаи од реализираните активности, комуникација со водич и доктор на екскурзијата, евалуациски листи. Време на реализација: Ноември 2025, Јануари 2026, Март 2026, Јуни 2026	Одговорен за екскурзијата / настава во природа	Директор Училишен одбор Совет на родители
Унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничка интеграција	Следење на активностите предвидени според планот за активности во насока на унапредување на интеркултурализмот, препознавање на сличностите, прифаќање на различностите и сузбивање на стереотипите и предрасудите. Соработка на централото училиште со подрачното училиште при реализација на активностите. Време на реализација: Ноември 2025, Јануари 2026, Март 2026, Јуни 2026	Одговорни наставници	Директор Психолог, Родители на учениците

			Институции (доколку има вклучени)
Проекти кои се реализираат во училиштето	Поединечно следење на сите проекти кои се реализираат во училиштето и институциите со чија поддршка и помош се реализираат истите. Начинот на реализација, динамиката, евентуалните проблеми при реализацијата и постигнатите резултати. Време на реализација: Јануари 2026, Јуни 2026	Вклучени наставници, институции со кои се соработува за проектот	Директор Општина МОН и други спонзори вклучени за финансиска поддршка.
Поддршка на учениците	Следење на постигнувањата на учениците по наставни предмети и области во учебната 2025/2026 година преку конкретни активности од стручната служба за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите; Запознавање на учениците со различни занимања, следење и откривање на ученици со специфични способности и интереси, средби со личности со различни занимања, реализација на работилници, професионално советување на учениците, претставување на средни училишта и сл; Следење на реализираните превентивни програми, едукативните работилници со родители, ученици и наставници за помош при евентуални проблеми од Ноември 2025, Јануари 2026, Март 2026, Јуни 2026	Одговорни наставници Одделенски раководители Стручна служба Тим за евалуација и надворешни соработници Членови на тимот за професионална ориентација на учениците.	Директор Родители
Оценување	Следење на описното и бројчаното оценување по одделенија. Следење на активностите со кои ќе се стимулира имплементирање на стандарди во оценување, како и на планирањето на формативно и сумативно оценување на секој предметен наставник, запазување на временските рамки за нивна реализација, следење на примената на стандардите при оценувањето на учениците со попреченост и континуирана соработка со родителите со цел на време да се отстранат евентуалните проблеми и непречено да се остварат што добри резултати. Следење и анализа на работата на наставниците. Се утврдуваат процедурите за оплаки и жалби по добиени оценки. Поодршка на наставниците кои покажале слаби резултати во работењето и поддршка и афирмација на наставниците иноватори и креатори на развојот на квалитетно оценување. Следење на наставниците од страна на директорот и стручните соработници, со изработените инструменти преку посета на наставните часови и воннаставни активности. Следење на спроведувањето на самоевалуацијата на училиштето за: ноември 2025, јануари 2026, март 2026, јуни 2026	Членови на комисија за повторна проверка на заењето на учениците Испитна комисија за одделенски испит, поправен испит и испит за побрзо напредување. Директор Стручни соработници Членови на училишната комисија, Тим за самоевалуација на училиштето	Директор Наставнички совет Совет на родители
Грижа за здравјето Хигиена во училиштето	Следење на спроведувањето на хигиената во училиштето, редовност во реализација на превентивни програми, работилници и реализација на задачи на	Хигиеничари Вработени Ученици	Директор

	вработените и учениците во однос на унапредување на здравјето. Време на реализација ноември 2025, јануари 2026, март 2026, јуни 2026		
Училишна клима Дисциплина Односи меѓу сите структури	Следење на училишна клима, дисциплина на учениците, односи меѓу вработените, контрола во училиштето во ходници, училници, санитарни јазли и други простории, како и во училишниот двор од отварање до затварање на училиштето во текот на денот. Водење на писмена евиденција за тековните збиднувања за време на одморите. Анализа на критичните точки во комуникација помеѓу одредени структури во училиштето преку конкретни активности: состаноци, работилници, дебати, заеднички прослави, екскурзии и слично, со цел да се подобри квалитетот на комуникацијата и да зајакне меѓусебната доверба и соработка. Време на реализација: ноември 2025, јануари 2026, март 2026, јуни 2026	Дежурни наставници Тим од претставници од сите структури	Директор Стручна служба
Професионален и кариерен развој на наставен кадар Активности за професионален развој	Се следи организација на обуки, семинари, работилници од кои имаат потреба наставниците и стручните соработници, изготвување акциони планови за истите, начин на спроведување на дисеминација од проекти и обуки, изготвени извештаи, се прави евалуација и од неа произлегуваат наведените приоритети за професионален развој. Време на реализација: ноември 2025, јануари 2026, март 2026, јуни 2026	Стручни лица Наставници Надворешни соработници	Директор Стручни соработници Стручна служба
Соработка на училиштето со родителите/старателите	Следење на вклученост на родителите во давање на идеи, предлози и донесување на одлуки, преку советот на родители и училишниот одбор. Распоред за прием на родители / старатели. Вклученост на родителите во секаков вид планирања, давање поддршка на наставниците од страна на родителите за работа со учениците со препеченост, надарените ученици, за професионална ориентација на учениците, во прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства и материјали, како и учество во реализација на часовите. Едукативни работилници и обуки за родителите/старателите. Информирање на родителите/старателите преку флаери, плакети, брошури и сл, со носители ноември 2025, јануари 2026, март 2026, јуни 2026	Наставници Родители	Совет на родители Училишен одбор
Комуникација со јавноста и промоција на училиштето	Следење на комуникацијата и соработката со другите осовни училишта, со локалната заедница, институциите и поединци од областа на културата и науката, институциите од областа на образованието, невладини организации, спортски друштва, здравствени организации, медиуми итн. Време на реализација: ноември 2025, јануари 2026, март 2026, јуни 2026	Наставници	Директор Институции Поединци со кои се соработува
Евалуација на годишната програма на основно училиште	Следење на реализација на планираните активности, статистички анализи, извештаи, увиди, прашалници, чек листа. Време на реализација: јануари 2026, март 2026, јуни 2026	Тим за евалуација на годишна програма	Директор Училишен одбор

## 24. ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

За да се утврди квалитетот на работата на основното училиште се врши евалуација на активностите предвидни со годишната програма. Во овој процес ќе се земе во предвид искуството на сите кои биле вклучени во имплементација на Годишната програма.

Евалуацијата ќе се спроведува во три фази: подготвителна фаза, фаза на реализација и фаза на известување и усвојување.

Со цел да се формираат заклучоци и да се дадат препораки за понатамошна работа ќе бидат собирани докази. Како докази ќе бидат користени: целокупната евиденција и документација на училиштето, записници и протоколи, анализи, увид во работата на учениците и наставниците, независни евалуациони извештаи согласно индикаторите за секое подрачје.

## **25. ЗАКЛУЧОК**

Годишната програма за работа на училиштето е изработена тимски под раководство на Комисија формирана на Наставнички совет од директорот на училиштето. Во изработката на програмата со свои идеи, знаења и вештини се вклучија наставници, стручната служба и ученици (претставници на Ученички парламент).

Целта на овој краткорочен развоен документ е успешна подготовка и реализација на планираните активности, настава, проширена програма и други воспитно-образовни активности, како и унапредување на работата и ефикасно следење и евалуирање на воспитно-образовниот процес и целокупната работа на училиштето.

Годишната програма за работа на ООУ „Јоаким Крчоски“ е изработена согласно Закон за основно образование и Концепција за основно образование со кои се дефинира планирање на воспитно образовната дејност, наставата и воннаставните активности на училиштето.

Формата и содржината на годишната програма се соодветни со Правилник за формата на Развојната и Годишната програма за работа на основното училиште. Во годишната програма за работа на ООУ „Јоаким Крчоски“ се застапени задолжителни поглавја и прилози поврзани со реализација на тие поглавја. За планираните училишните активности се дефинирани реализатори, форми, временска рамка и ефекти од нивна реализација. Голем дел од планираните активности ќе се реализираат тимски, со вклучување на ученици, наставен и училишен кадар во нивната реализација. Училиштето континуирано ги следи новините и укажувањата од МОН и БРО, по потреба новините ќе ги достави и како анекси на овој документ и истите ќе ги имплементира во својата работа.

Годишната програма ќе биде доставена на разгледување и усвојување до Училишниот одбор на ООУ „Јоаким Крчоски“ кој потоа ја доставува како предлог на конечно усвојување до оснивачот. По донесувањето на годишната програма училиштето ќе ја достави до БРО, ДПИ и ќе ја објави на својата интернет страна.

Планираните содржини ќе се реализираат во текот на учебната година согласно планирана динамика, форми и методи на работа. Континуирано ќе се следи и евалуира реализацијата на планираните содржини од годишната програма на училиштето. Сознанијата и заклучоците од следење и евалуација на годишната програма ќе дадат насоки за промени и ќе бидат имплементирани во изработката на годишна програма за работа во наредната учебна година.

## **26. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ:**

1. Елеонора Трајковска- директор
2. Јусрен Селмани – помошник директор
3. Гордана Дукоски – специјален едукатор и рех.
4. Слаѓана Гаврилоска – наставник по одделенска настава
5. Марија Петреска – наставник по одделенска настава
6. Маријана Дејкоска – наставник по предметна настава
7. Љупка Христова – наставник по предметна настава
8. Босилка Симоноска Донева - библиотекар

## **27. КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА:**

- Закон за основното образование (Службен весник на Република Северна Македонија број 161/2019);
- Закон за основното образование -консолидиран текст (Службен весник на Република Северна Македонија број 161/19, 229/20 и 3/25)
- Концепција за основно образование (Министерство за образование и наука, Решение број 08-3980/1 од 3.03.2021)
- Правилник за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основното училиште;
- Концепција за воннаставни активности во основното образование (Биро за развој на образованието, Согласно член 41 став 1 од Законот за основно образование и Решение број 12-2897/2 од 05.03.2020) ;
- Правилник за начинот и поблиските критериуми на организирање и изведување на натпреварите на учениците по одделни предмети на општинско, регионално и државно ниво на основното образование;
- Правилник за стандардите за исхраната и за оброците во основно училиште;
- Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште;
- Водич за ученичко учество, ученичко организирање и заштита на детските права во основните училишта;
- Концепција за државно тестирање во основното образование;
- Концепција за инклузивно образование;
- Правилник за начинот на избор на основно училиште, поблиските критериуми и начинот на организирање на наставата во здравствените установи, казнено-поправни и воспитно-поправни установи, како и во домашни услови;
- Правилник за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта;
- Упатство за настава во продолжен престој на ученици од различни паралелки и различни одделенија;
- Упатство за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување.
- Програма за професионална ориентација на учениците од осмо и деветто одделение од основните училишта (Службен весник на Р.С.М. бр. 161/19 и 229/20).
- План за одржување на наставата во основните и средните училишта во учебната 2021/2022 година

---

Директор  
Елеонора Трајковска

---

Претседател на Училишен одбор  
Александра Ивановска

## ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

### ПРИЛОГ 1. Годишна програма за работа на директор Елеонора Трајковска

Директорот на училиштето во согласност со законските прописи и статутот на училиштето, обавува раководна функција која бара темелен, сериозен и одговорен пристап во работењето. Директорот го води училиштето во насока на трансформација и воведување иновации со цел подобрување на квалитет на наставата и целокупното работење на училиштето. Директорот континуирано посветува внимание на своето стручно усовршување и развој на знаења, вештини и професионални вредности кои овозможуваат унапредување на професионалните компетенции од сите подрачја пропишани со Законот за основно образование (раководство, раководење со човечки ресурси, педагошко и финансиско раководење, законито и административно раководење). Програмата за работа на Директорот претставува интегрален дел од Програма за работа на училиштето и директорот ќе се насочи кон нејзина квалитетна реализација. Оперативните задачи во Програмата за работата на директорот на училиштето ги опфаќаат активностите: **раководење и управување** (планирање и програмирање, координација, упатство и контролирање, извештаи, анализи и вреднувања, информирање, претставување) **раководење на кадарот** (надзор и контрола, поттикнување, вреднување и оценување, одржување ред и дисциплина, помош во надминување на проблемите, разрешување на конфликти) **сопствен развој** (учење и усовршување, креативност во работата, менаџмент на криза), **обработка на информации** (процена, вреднување, анализа и оценување, истражување, проверка и изведување заклучоци) и **комуникација** (соработка со локална средина, комуникации во колективот, административни дописи, информирање за работата и постигнувања и презентации).

Приоритети во работата на училиштето и на директорот се:

1. Унапредување на реализација на наставата: обезбедување услови и опрема за реализација на настава согласно новата Концепција за основно образование

Задачи:

2. Набавка на потребните ресурси (наставни средства и помагала, електронска опрема – ЛЦД и компјутери) неопходни за реализација на наставата согласно новата концепција.

3. Користење на набавените ресурси (наставни средства и помагала, електронска опрема, ЛЦД, компјутери) во редовната настава и воннаставни активности.

4. Изработка на училишни процедури и програми

Задачи: изработка на следните процедури и програми: процедура за превенција од дискриминација и сексуално вознемирување, процедури за помош на ученици под ризик, процедура за помош на ученици од социјално ранливи категории, програма за спречување на омраза, провокации и навреди помеѓу ученици, процедури за превенција од зависности.

5. Подобрување на поддршка и вклученост на ученици и родители во активностите на училиштето

Задачи: вклучување на учениците во изработка на анкетни листови за изборни предмети, вклучување на учениците во работа на Наставнички совет, одделенски совети и Училишен одбор, реализација на работилници за родители за запознавање со Правата на децата, Реализација на отворен ден за граѓанско образование:

а) поттикнување одговорност кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата и б) превземање активности за позитивна промена)

6. Подобрување на условите за работа во централното и подрачното училиште:

Задачи: подобрување на пристапност и услови за реализација на настава по физичко образование во подрачното училиште и подобрување на услови за престој и работа на лица со телесна попреченост, услови за работа на стручната служба, подобрување на физички услови за реализација на воннаставни активности во централното училиште.

Подрачје на работа: АДМИНИСТРАТИВНО – ОРГАНИЗАЦИСКА РАБОТА						
Задачи	Активности	Цели	Соработници	Форми на работа	Ефекти	Време
Создавање услови за работа во училиштето	Технички подготовки на училишните објекти за почеток на учебната година	Создавање просторни и технички услови за успешен почеток на учебната година	Технички кадар Хаусмајстор	Разговори Консултации Набавки Решенија	Подготвени училишни објекти за успешен почеток на новата учебна година	VIII, IX. 2025
	Снабденост со мебел, опрема и наставни средства		Секретар Домакин			
	Кадровски прашања		Пом. Директор			
	Подготовки за прием на ученици на прв училишен ден во централното и подрачното училиште	Успешен прием на првачињата на прв училишен ден	Стручна служба Пом. Директор Наставници	Тимска работа	Промоција на работата на училиштето	VIII.2025
Создавање оптимални просторни и технички услови за престој и работа во централно и подрачно училиште	Модернизирање на просторот и опремата	Пом. Директор Домакин Технички кадар	Разговори Консултации Набавки	Подобрување на условите за работа	Цела учебна година	
Организација на воспитно образовната работа	Формирање одделенија и паралелки	Организација на воспитно образовната работа за учебна 2025/2026 година	Психолог Наставници	Соопштенија Договори Консултации Анализи	Успешна подготовка и организација на целокупното работење на училиштето за учебната 2025/2026 година	VIII, IX. 2025
	Распределба на часови и задолженија		Пом. Директор Наставници			
	Утврдување на бројна сосотојба на ученици		Психолог Наставници			
	Изработка и усвојување на Годишна програма за работа на училиштето	Запазување на законитоста во работењето на училиштето	Пом. Директор Наставници Психолог Стручни активи	Тимска работа		
	Собирање на сите програми и планирања од наставниците					
	Изготвување на распоред на часови					
Распределба на задачи и задолженија за Тимови и поединци, изработка на нормативни акти	Организација на воспитно образовната	Стручна служба Пом. Директор Стручно активи	Соопштенија Договори Консултации	Ефикасна работа на училиштето	Цела учебна година	
Материјално-финансиско работење на училиштето	Организација на пописи, пресметки, изработка на завршна сметка, реализација на финансов план	Запазување на законитоста во работењето на училиштето	Секретар Училишен одбор Пом. Директор Наставници	Пописи Пресметки Договори Соопштенија	Успешно финансиско работење на училиштето	Цела учебна година

Набавка на основни средства за работа	Набавка на наставни средства, материјали за работа, средства за одржување на хигиената, опрема, мебел и др.	Осовременување на условите за работа	Пом. Директор Домакин Технички кадар	Анализи Набавки Распределба за користење	Создавање поволни технички услови за работа, запазување на стандардите	Цела учебна година
Соработка со стручни органи и служби, БРО, ДПИ, ДИЦ, МОН, родители институции,	Материјално-финансиски прашања	Осовременување на воспитно образовната работа	Одговорни лица	Консултации Одлуки Соопштенија Обуки Решенија Напатствија	Ефикасност во воспитно образовната работа	Цела учебна година
	Кадровски прашања					
	Стручно усовршување					
	Воспитно-образовна работа на училиштето.					
Соработка со локалната средина	Соработка со Општина Ѓорче Петров: Градоначалник, одговорни лица, советници, служби и сектори	Унапредување на работата на училиштето. Промоција за работата на училиштето во општината	Одговорни лица Пом. Директор Стручна служба Наставници	Консултации Одлуки Соопштенија Седници Работни акции	Осовременување на условите за реализација на воспитно образовната работа. Афирмација на училиштето	Цела учебна година
	Соработка со урбаните заедници					
	Соработка со училиштата и градинката во општината					
	Соработка со организации, установи и фирми во општината					
Увид и контрола на работата на технички и административен кадар	Увиди и контрола на уреденост на двата училишни објекти	Обезбедување оптимални услови за работа во централното и подрачното училиште	Технички кадар Домакин	Договори Увиди Консултации Работни акции Одлуки Соопштенија	Создавање добри технички, санитарни, безбедни услови за работа	Цела учебна година
	Увиди и контрола на хигиената на двата училишни објекти		Технички кадар Пом. Директор			
	Контрола на безбедноста на објектите и опремата		Технички кадар Чуварска служба			
Евиденција и документација	Подготовки за седници	Запазување на законитоста во работењето на училиштето Унапредување на работењето на училиштето	Пом. Директор Секретар Наставници Психолог Училишен одбор Совет на родители Стручни активни	Договори Увиди Консултации Соопштенија Седници Тимска работа	Осовременување на воспитно образовната работа. Ефикасност во работењето.	Цела учебна година
	Контрола на педагошка евиденција и документација					
	Изработка и донесување на нормативни акти, соопштенија, кодекси, одлуки					

**Подрачје на работа: РАКОВОДЕЊЕ И ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНА РАБОТА**

Задачи	Активности	Цели	Соработници	Форми на работа	Ефекми	Време на работа
Концепирање и програмирање	Концепирање на програмата согласно препораки од БРО и МОН, Концепција за основно образование и контрола на изготвувањето	Планирање и програмирање на целокупното работење на	Помошник директор Стручна служба Секретар	Консултации Состаноци Седници Анализи	Успешен почеток и тек на учебната година. Подигање на нивото на организациска	VII, VIII, IX.2025 VII.2026

	Изработка на Програма за работа на Директор	училиштето согласно законските акти. Унапредување на воспитно образовната работа на училиштето.	Наставници Училишен одбор Наставнички совет Стручни активи Ученички заедници Совет на родители Одделенски совет	Разговори Пресметки Анкети Решенија Соопштенија	поставеност на училиштето. Ефикасност во работењето. Осовременување на целокупното работење на училиштето.	
	Изработка на Годишна програма за работа на Наставничкиот совет					
	Изработка на Годишна Програма за работа на Одделенските совети					
	Изработка на календар за работа на училиштето					
	Изготвување Програма за следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовната работа					
	Изработка на распоред за дежурства на наставниците					
	Изготвување Програма за стручно и педагошко усовршување на воспитно-образовен кадар					
	Анализа и вреднување на програмите на наставниците					
	Изготвување Финансов план					
	Соработка со Училишен одбор, стручни органи, Стручни активи, Ученичка заедница					
Следење на организација и реализација на воспитно образовната работа	Увиди во подготовка и реализација на наставен час	Следење и унапредување на воспитно-образовната работа на училиштето. Следење на реализација на приоритетите на училиштето.	Помошник директор Стручна служба Стручни активи Наставници Училишен одбор Наставнички совет Одделенски совет Инклузивен тим	Консултации Посета на час Состаноци Седници Анализи Разговори Соопштенија	Осовременување на воспитно образовната работа. Реализација на Годишна програма. Примена на критериумите за оценување на знаењата на учениците. Реализација на приоритетите на училиштето	2025/ 2026
	Следење на примена на наставни форми и методи по посебен акцент на активна наставата					
	Контрола на користење на ИКТ					
	Следење на работата на стручните органи и стручните активи					
	Советодавна и консултативна работа					
	Разрешување на проблеми					
	Подготовки и реализација на екстерно тестирање на учениците					
	Следење на оценувањето					
Стручно и педагошко усовршување на вработените	Изготвување на програма за професионален развој на вработените	Професионален развој на вработените. Осовременување на наставата.	Помошник директор Стручна служба Стручни активи Наставници Стручни лица Родители	Консултации Разговори Анализи Евалуации Состаноци Седници Анкети	Стручно усовршување на наставниот кадар и останати вработени. Унапредување на наставата. Подобрување на училишниот успех.	2025/ 2026
	Советодавна работа и следење на напредокот на приправниците					
	Соработка со научни и стручни установи на полето на стручно усовршување на вработените					

	<p>Организација на едукации, семинари, советувања, работилници, дискусии, дебати</p> <p>Снабдување на библиотеката со стручна литература за наставници и литературни изданија за ученици</p> <p>Презентација на новини во психологија, менаџмент, педагогија, методика и дидактика</p> <p>Соработка со родителите</p> <p>Следење на напредокот на учениците</p> <p>Анализа на напредокот на учениците</p>	Подобрување на постигањата на учениците.	Совет на родители Наставнички совет Одделенски совет Инклузивен тим	Статистички анализи		
Соработка со наставен кадар и стручна служба	<p>Распоредување работни задачи</p> <p>Планирања и подготовки на воспитно-образовната работа</p> <p>Анализа на постигнати резултати</p>	Раководење и организација на целокупната работа	Помошник директор Стручна служба Наставници	Разговори Консултации Советувања Соопштенија	Ефикасност во работењето	2025/ 2026
Аналитичко студиска работа	<p>Анализа на програмите</p> <p>Изготвување извештаи, стручни и статистички анализи, евалуации, утврдување насоки и мерки</p> <p>Анализа на успех, поведение и изостаноци на учениците и утврдување мерки за надминување на проблемите</p> <p>Подготовки на стручни материјали и предавања</p>	Унапредување на воспитно образовната работа на училиштето.	Помошник директор Стручна служба Наставници Стручни активи	Седници Разговори Консултации Советувања Соопштенија Статистички анализи Дескриптивна статистика	Осовремениување на воспитно образовната работа. Кариерен развој	2025/ 2026
Соработка со стручните активи и стручните органи	<p>Планирање, програмирање, организација и раководење со Наставнички совет</p> <p>Увиди во работата, следење на реализација на програмите за работа и учество во работата на Одделенски совет, стручни активи, стручна служба, одделенски раководители</p> <p>Раководење со седниците на Одделенски и наставнички совет и имплементација на донесените одлуки и решенија</p> <p>Соработка со стручните активи и стручните органи за подобрување на училишниот успех и унапредување на воспитно образовната работа и успешна имплементација на Концепција за основно образование</p>	Раководење и организација на работењето на училиштето.	Помошник директор Стручна служба Наставници Стручни активи Наставнички совет	Увиди Состаноци Седници Консултации Одлуки Соопштенија Советувања	Ефикасна реализација на Годишната програма за работа на училиштето. Позитивна училишна клима и култура	2025/ 2026
Соработка со родителите и	Соработка со родителите и нивно вклучување во реализација на Годишната програма на училиштето	Вклучување на родителите во целокупната	Родители Совет на родители	Разговори Состаноци	Редовно и навремено информирани родители.	2025/ 2026

со Совет на родители	Вклучување на родителите во изработка на анализи и извештаи	работа на училиштето	Психолог Помошник директор Одделенски раководители Наставници	Родителски средби Седници Консултации Одлуки Соопштенија Кодекси на однесување	Учество на родителите во целокупната работа на училиштето. Учество на родителите во донесување важни одлуки и креирање на училишната клима и култура.	
	Реализација на Програма за советување на родители					
	Планирање, организација и учество во реализација на Родителски средби, нивни анализи					
	Индивидуални средби со родители и советување на родители за надминување на утврдени проблеми со нивните деца					
	Информирање на родителите за работата на училиштето, постигнувањата и сите прашања од дејноста на училиштето					
	Конституирање на Совет на родители, запознавање на родителите со Куќен ред, закони, правилата, нормативни акти					
	Соработка со Совет на родители					
Соработка со Училишен одбор	Подготвување седници на Училишен одбор	Ефикасно функционирање на Училишниот одбор.	Училишен одбор Пом. Директор Секретар Наставници Совет на родители	Разговори Состаноци Родителски средби Седници Консултации Одлуки Соопштенија	Унапредување на работата на Училишниот одбор. Законско работење на училиштето. Ефикасно работење на училиштето.	2025/ 2026
	Присуство на седници и помош во работата на Училишниот одбор					
	Подготвување извештаи, стручни материјали, текстови и анализи за потребите на Училишен одбор					
Соработка со учениците и нивните организации	Запознавање на учениците со работата на организациите, помош во конституирање на организации	Ефикасно функционирање на ученичките организации. Вклучување на учениците во донесување одлуки и планирање на работата на училиштето. Подобрување на постигањата на учениците.	Ученици Психолог Пом. Директор Одговорни наставници Ученички заедници од централното и подрачното училиште Претставници од други училишта Претставници од Општина Ѓорче Петров	Индивидуалн и и групни средби Разговори Спортски и културни настани Одлуки Заклучоци Пофалби и награди	Унапредување на работата на ученичките организации. Успешна промоција на работата на училиштето и постигнувањата на учениците. Подобрување на училишната клима.	2025/ 2026
	Помош во планирање, програмирање и реализација на работата на ученичките организации					
	Учество на состаноци на ученичките организации					
	Следење на работата на ученичките организации					
	Координирање на активностите со ученици со слаб успех, голем број изостаноци, девијантно поведение					
	Помош во организација и реализација на активности за унапредување на демократската клима во училиштето, младинско учество и активизам, учество на					

ученици во донесување одлуки, културно забавен и спортски живот во училиштето					
Организација на натпревари, организација на учество на ученици на конкурси, сморти, изложби, трунири и други настани					
Организација на соработка со ученици од други училишта					
Организација на собирни акции, хуманитарни прилози, хепенинзи					

## Годишна програма за работа на помошник директор Јусрен Селмани

Во соработка со директорот на училиштето, помошник директорот своите работни обврски ги реализира во подрачното училиште. Помошникот директор остварува континуирана соработка со училишниот психолог, специјалниот едукатор и рехабилитатор, општината Ѓорче Петров, Училишниот одбор, Советот на родители и сите останати тела и структури кои делуваат во училиштето.

Целокупната работа на помошник директорот е организирана во следните програмски подрачја:

- Планирање, организирање и следење на реализација на воспитно-образовната работа во училиштето преку: изготвување на Годишна програма за работа на училиштето и својата работа, следење и организација на изведување на воннаставните активности и увиди во начинот на проверка на ученичките знаења;
- Следење и унапредување на реализацијата на наставата и воннаставните активности на училиштето преку: следење на работата на наставниците со посета на часови, следење на работата на ученичките клубови, примена на стандардите за оценување на учениците и увиди во реализација на дополнителната и додатната настава;
- Соработка со наставниците и родителите со цел приближување на родителите кон училиштето и нивна редовна информираност за напредокот на учениците;
- Соработка со централното училиште, месната заедница и локалното население во с.Никиштане, Општина Ѓорче Петров;
- Реализација на обуки за стручно усовршување на наставниците од подрачното училиште: со организација на дисеминација на знаењата од посетуваните обуки;
- Соработка со училиштата од општината и градот со цел унапредување на наставата и воннаставната дејност на училиштето;
- Подготовка и реализација на квизови, натпревари во ученички знаења, спортски натпревари и манифестации на ниво на

училиште и на ниво на Општината и градот;

- Посети и увиди на часовите со цел следење на напредокот на учениците и унапредување на начините на оценување на ученичките знаења, со посебно внимание на учениците кои се оценуваат описно;
- Увуди во педагошката евиденција, документација и дневните планирања на наставниците се реализираше индивидуално од страна на помошник директорот и комисијски при што помошник директорот ја координираше работата на комисиите;
- Координација на проектите кои се реализираат во подрачното училиште со посебно внимание на иновираниите наставни програми со новото деветгодишно образование;
- Следење на професионалниот развој на вработените од подрачното училиште;
- Запознавање на учениците со институции од областа на културата
- Следење на работата на стручните активи, ученичката организација и ученичките клубови во подрачното училиште со цел осовременување на наставата и нејзино прилагодување на потребите на учениците;
- Редовни анализи на успех, изостаноци и поведење на учениците од подрачното училиште за потребите на Општината, БРО, МОН, и други научни и социјални институции;
- Учество во изработка на Годишна програма, Полугодишен и Годишен извештај за работата на училиштето и за сопствената работа. Во реализација на своите работни задачи, помошник директорот остварува соработка со наставниците, родителите, БРО, Државниот просветен инспекторат, Месната заедница Никиштани и Општината Горче Петров.

### Програма за работа на помошник директор – Јусрен Селмани

Планирана програмска активност	Време	Реализатор	Извори/ ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Соработка со наставниците и родителите со цел подобрување на комуникацијата наставник-родител-ученик. Родителски состанок Подготовка и реализација на приредба за прв училишен ден Реализација на работилници од програмата „Животни вештини,,	септември 2025	помошник директор	училишни документи	консултации родителски средби увиди во активности	успешна реализација на планираните активности

Изготвување распоред на дежурни наставници	Во текот на учебната година	одделенски и предметни наставници	документи од мон, бро, училиште	состаноци и договор на стручен актив	навремено истакнување и почитување на распоредот на дежурни наставници
<p>Соработка со централното училиште, месната заедница, Општината Ѓорче Петров и други институции.</p> <p>Увиди во реализација на работилници од програмата „Животни вештини,,</p> <p>Реализација на обуки за стручно усовршување на наставниците од подрачното училиште.</p> <p>Соработка со сите училишта во општината и пошироко.</p> <p>Комплетирање на учениците со книги од МОН.</p>	октомври 2025	одделенски раководители и ученици	училишни документи	консултации со класните раководители разговори посета на обуки	позитивна училишна клима унапредување на работата на училиштето успешна реализација на планираните активности
<p>Информирање на наставниците за планирани семинари и за учество во проекти.</p> <p>Наставнички совет за првото тромесечие.</p> <p>Увид во педагошката евиденција и документација на наставниците Увиди во реализација на програма „Животни вештини,,</p> <p>Увиди во дневни подготовки на наставници од подрачно училиште. Организациски подготовки и реализација на квизови за учениците од 6 до 9 одд. по предметите математика, албански јазик, биологија, хемија, физика, историја, географија.</p> <p>Инсталирање на мрежа за компјутери, за подобрување на квалитетот на работата во училиштето.</p> <p>Адаптирање на мала училница во библиотека ( задолжителни лектури)</p>	ноември 2025	одделенски раководители и ученици	училишни документи	консултации седници дискусии анализи извештаи	професионален развој на наставен кадар унапредување на работата на училиштето промоција на знаењата и постигањата на учениците промоција на училиштето
<p>Соработка со наставници и родители со цел подобрување на комуникацијата наставник - родител - ученик.</p> <p>Родителски состанок</p> <p>Подготовка и реализација на новогодишна програма.</p> <p>Реализација на работилници од програмата „Животни вештини,,</p> <p>Посета на 20 часови во одделенска и предметна настава.</p> <p>Посета на 10 часови од слободните ученички активности и анализа Советодавна работа со наставници ,ученици и родители.</p>	декември 2025	техничка служба наставен кадар	училишни документи	консултации дискусии советувања разговори посета и анализа на часови	позитивна училишна клима унапредување на работата на училиштето

Подготовка за одржување на одделенски и наставнички совети. Анализа на успех, изостаноци и поведение на учениците на крај на прво полугодие. Увид во педагошката документација и евиденција. Грижа за уредување на училиштето, одржување на спортското игралиште и чистење на училишниот двор. Учество во изготвување на полугодишниот извештај за работата на училиштето во првото полугодие од учебна 2025/2026 година	јануари 2026	одделенски и предметни наставници	училишни документи	состаноци на ниво стручен актив анализи извештаи работна акција	позитивна училишна клима унапредување на работата на училиштето
Посета и анализа на часови во одделенска и предметна настава. Посета и анализа на работа на секции и дополнителна настава Присуство на практични часови на стручните активи.	февруари 2026	дежурни наставници	училишни документи	записници посета на час анализиувиди	позитивна училишна клима унапредување на работата на училиштето
Координирање на работата на подрачно со централно училиште. Унапредување на соработката со централното училиште преку организација на спортски турнири ,натпревари со други училишта од Општината	март 2026	дежурни наставници	училишни документи	разговори посети спортски турнири	позитивна училишна клима промоција на знаењата на учениците. унапредување на работата на училиштето
Организација и реализација на училишни и општински натпревари. Одржување на одделенски совет за третото тромесечие. Планирање и реализирање на родителски средби.	април 2026	дежурни наставници	училишни документи	седници натпревари родителски средби	промоција на знаењата на учениците. унапредување на работата на училиштето
Подготовка за запишување на првачиња за наредната 2026/2027 година. Соработка со училишниот психолог во реализација на програма за професионалната ориентација на учениците од IX одделение. Планирање и реализирање на општите родителски средби. Анализирање на на проблемите во воспитно – образовниот процес.	мај 2026	дежурни наставници	училишни документи	записници училишни документи	промоција на училиштето унапредување на работата на училиштето реализација на програма за професионална ориентација
Подготовки за одржување на одделенски и наставнички совет за крај на учебната 2025/2026 година Изготвување на Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2025/2026 година. Преглед на педагошката евиденција и документација Анализа на планираните и реализираните работни задачи на наставниот и техничкиот кадар во училиштето.	јуни 2026	дежурни наставници	училишни документи	записници училишни документи	позитивна училишна клима унапредување на работата на училиштето запазување на законитоста во работењето на училиштето

Одржување на хигиената и изгледот на училиштето. Подготовки за наредната учебна 2026/2027 година. Одржување и обезбедување на училиштето во текот на летниот распуст. Учество во изработка на Годишниот извештај за работата на училиштето во 2025/2026 година. Гржа за фондот на часовите на наставниците во наредната учебна 2026/2027 година.	јули 2026	дежурни наставници	училишни документи	записници училишни документи	подготовки на училиштето за наредната учебна година. унапредување на работата на училиштето
Соработка со централното училиште, Месната заедница, Општината Горче Петров, БРО, МОН и други институции. Планирање и координирање на работата на подрачното со централното училиште. Организациони подготовки за успешен почеток на учебната 2026/2027 година.	август 2026	дежурни наставници	кодекс на училиштето	записници училишни документи	позитивна училишна клима унапредување на работата на училиштето

### Програма за работа на училишниот психолог Гордана Несторовска

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГОТ ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА						
РАБОТА СО УЧЕНИЦИ						
	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	Реализација	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ/ДОКАЗИ/ФОРМИ/МЕТОДИ	СЛЕДЕЊЕ/ Повратна информација
Поддршка на учениците во учењето	Идентификување на когнитивни способности на учениците со употреба на психометрички инструменти	Идентификување на надарени, ученици со пречки во развој и ученици со потешкотии во учењето	Во текот на годината	Наставници, Родители УИТ, ИТУ на ученици со ПОП	Евиденција на психологот Групна индивидуална Разговор. Тестови	Извештај од спроведена активност. Наоди од психолошки тестирања.
	Идентификување и поддршка на ученици кои нередовно посетуваат настава, значително го намалуваат училишниот успех или пројавуваат несоодветно однесување.	Поддршка и развој на силни страни на ученици кои имаат потешкотии со учењето, несоодветно однесување и слаб училишен успех	Во текот на годината	Ученици, Наставници, Инклузивен тим, Специјален едукатор и рехабилитатор	Евиденција на психологот. Групна и индивидуална работа. Разговори. абота со ученици	Извештаи од спроведени активности со учениците. Наоди од психолошки тестови.
	Посета на часови – анализа на вклученост на учениците во активностите на часот и ефекти од применети методи врз напредок на поедини ученици	Идентификување и поддршка на ученици со потешкотии со учење, несоодветно однесување и слаб училишен успех	Во текот на годината	Директор, Специ. едукатор и рехабилитатор, Наставници, Инклузивен тим	Записници од посета на час. Набљудување. Разговори со ученици/наставници	Извештаи од посети на часови. Консултации со наставникот по посетениот час.
	Трибина –ученички парламент (темата ќе биде определена од учениците)	Унапредување на работа на ученички заедници и Ученички парламент	11-12.2025	Ученички парламент Наставници	Евиденција на ученичка заедница.Групна работа. Трибина	Извештај од спроведена активност.
	Утврдување на причини за слаб успех и напредок на ученици со	Поддршка на ученици во учење и подобрување на училишниот успех	Во текот на годината	Ученици, Наставници Родители,	Записници од разговори и советувања. Разговори.	Записници од активности на психологот.

	потешкотии во учење, советувања на учениците			Инклузивен тим	Индивидуална работа. Дискусии	
	Следење на напредок на ученици со потешкотии во учењето. Давање поддршка на ученици со потешкотии при учење	Поддршка на учениците во учење и подобрување на училишниот успех	Во текот на годината	Наставници, Директор, Родители, Спец. едукатор и рехабилитатор	Евиденција на психологот. Разговори. Посета на час. Анализи на успех. Советување ученици и родители.	Записници од Одделенски и Наставнички совет.
	Реализација на училишни програми за унапредување на ментално здравје, подобрување на безбедност, добросостојба и намалување на насилството	Унапредување на ментално здравје и добросостојба. Подобрување на безбедноста. Справување со криза .	Во текот на годината	Директор, О. раководители, Наставници, Стр. соработници, Ученички парламент	Подготовки и извештаи. Психолошка работилница. Групна работа.	Извештај од спроведена психолошка работилница.
	Запишување на ученици во I одд: разговор, цртеж, насочено интервју, по потреба психолошки тест	Препознавање и работа со ученици со емоционални потешкотии , проблеми во однесувањето и приспособување на средината	05-09.2025	Комисија за упис на првачиња	Документи за упис на ученици. Разговор. Индивидуална и мала група. Инструменти	Процена на подготвеност на децата. По потреба упатување до МКФ.
	Посета на часови и следење на приспособување и напредок на учениците		Во текот на годината	Стручна служба, Инклузивен тим, Родители	Записници од посета на час. Разговори. Набљудување	Записници од разговори со наставници, родители
	Отривање ученици од I одд со потешкотии во напредокот, консултации со специјален едукатор и рехабил., родители и надлежни институции	Поддршка на учениците во учењето и помош во подобрување на училишниот успех	Во текот на годината	Спец. Едук. и рех., Родители, Инклузивен тим Наставници, Директор	Евиденција на психологот. Индивидуална работа со ученик . Набљудување	Записници од активности со учениците. Наоди од психолошки тестови.
Следење и поддржкана развојот на учениците	Следење на напредокот на учениците со посебни образовни потреби и индивидуална работа со учениците	Поддршка на учениците со посебни образовни потреби и помош во подобрување на постигнувањата	Во текот на годината	Наставници, Родители, Дефектолог Ученици, Инклузивен тим	Записници од посета на час. Индивидуална работа. Тестирање. Разговори. Советување. Набљудување	Записници од разговори/ наоди од тестирање/чек листи/евиденција од посета на час.
	Реализација на психолошки работилници за стимулирање на креативно мислење и за емоционална интелигенција	Развој на креативното мислење. Поддршка на личен и емоционален раст и развој на на учениците	10.2025 до 05.2026	Наставници, Ученици, Психолози од други училишта	Евиденција на психологот. Групна работа. Психолошки работилници	Извештаи од реализирани психолошки работилници.
	Утврдување на лични карактеристики, степен на надареност, образовни потреби и индивидуална работа со надарени/ талентирани	Идентификување и работа со надарени и талентирани ученици. Емоционален развој на учениците	Во текот на годината	Наставници, Родители, Директор, Специј едукатор и рехабилитатор	Набљудување на час. Разговори. Анализи. Наоди од зададени психолошки тестови	Записници од работа со надарени и талентитани ученици.
	Работилници за унапредување на ментално и физичко здравје, репродуктивно здравје и превенција од зависности	Унапредување на ментално и физичко здравје. Превенција од СПИ и зависности	Во текот на годината	Ученици, Наставници по биологија	Евиденција на психологот. Групна работа. Советување. Работилници.	Извештаи од спроведени психолошки работилници.
	Работилници за унапредување на ментално здравје и добросостојба на учениците	Поддршка на добросостојба и ментално здравје на учениците	09 2025 до 05.2026	Ученици, Наставници, Специјален е. и рех.	Записници од психолошки работилници. Извештаи	Записници и извештаи од реализирани активности

	Идентификување на ученици со емоционални потешкотии, семејни проблеми и проблеми со однесување и адаптација, ученици со потешкотии на следење на наставата	Поддршка во спарување со кризни состојби . Развој на силни страни на учениците Поддршка на учениците во учење	09.2025 до 05.2026	Ученици, Наставници Родители, Директор Институции, Спец. едукатор и рехаби.	Индивидуална работа. Набљудување. Разговор. Советување. Психоедукација	Евиденција на психологот/ Записници од разговори/ извештаи.
	Интервенции и советодавна работа со ученици кои имаат кризни ситуации, емоционални проблеми, несоодветно однесување	Поддршка во надминување на проблемот. Поддршка на учениците за нивен хармоничен развој	Во текот на годината	Ученици, Наставници Родители, Директор, Институции	Евиденција на психологот. Разговори. Набљудување. Индивидуална работа.	Записници од активности со ученици/ родители/ наставници/ соработка со разни институции.
	Идентификување на психолошки карактеристики на ученици од , IV, VI одд. со употреба на психолошки инструменти	Идентификување на надарени, ученици со пречки во развој и ученици со потешкотии во учењето	09.2025 до 04.2026	Наставници, Ученици Инклузивен тим, Специјал. едукатор и рехабилитатор	Евиденција на психологот. Тестови. Индивидуална работа. Разговор. Набљудување	Записници од активности со учениците. Наоди од психолошки тестови.
	Разговори, анкети, примена на социометриски методи и активности за прибирање податоци за личен, семеен и социјален статус на ученици	Прибирање податоци за личен и социјален развој и помош на ученици со несоодветно однесување	Во текот на годината	Ученици, Наставници, Родители, Директор, Институции	Евиденција на психолог. Групна и индивидуална работа. Разговор. Анкети. Социограм. Набљудување	Записници од активности. Наоди од примена на социометриски методи тестови.
	Индивидуална работа и советување на ученици со несоодветно однесување	Психоедукација: на ученици за разрешување конфликти и контрола на несоодветно однесување	Во текот на годината	Ученици, Наставници, Родители, Институции	Групна и индивидуална советодавна работа. Разговор. Советување Психоедукација	Записници од реализирани советување и други активности со ученици/родители.
	Посета на наставен час – набљудување на ученици, разговори со ученици	Прибирање податоци за личен и социјален развој на учениците	Во текот на годината	Ученици, Наставници, Родители, Инклузивен тим	Посета на час – чек листи . Набљудување. Разговори. Советување. Консултации	Документација од посета на час, евиденција - работа на психологот.
	Работилници за личен развој, свест за права и одговорности	Поддршка на личен и емоционален раст и развој на на учениците	12.2025 до 04.2026	Наставници, Ученици од VII, VIII одделение	Евиденција на психологот. Психолошки работилници	Извештаи од психолошки работилници.
Професионална и кариерна ориентација на учениците	Реализација на психолошки работилници за самозапознавање и професионална ориентација согласно изготвена програма	Професионална ориентација: Самозапознавање на учениците	09.2025 до 06.2026	Ученици, Наставници, Директор, Спец. едукатор и рехабилитатор	Евиденција на психологот. Групна работа. Флаери Работилници. Работни листи.	Извештаи од психолошки работилници, материјали од работилниците.
	Процена на способности и професионални интереси на учениците од 8 и 9 одделение	Самозапознавање на учениците. Утврдување способности и интереси на учениците	03 -06. 2026	Ученици, Наставници, Директор, Спец. едукатор и рехабилитатор	Евиденција на психологот. Групна работа. Флаери Работилници. Работни листи.	Наоди од зададени инструменти, работни листови и тестови, материјали од работилниците.
	Пат од образование до занимање – психолошки работилници со ученици од 8 и 9 одделение	Професионално информирање за видови професии и можности за	09.2025 до 06.2026	Ученици, Наставници,	Евиденција на психологот. Групна работа. Флаери	Извештаи од психолошки работилници,

Истражување: Видови професии и можности за школување. Истражувам за професијата која ме интересира.	школување (пребарување за видови професии). Реални контакти/средби		Директор, Спец. едукатор и рехабилитатор	Работилници. Работни листи. Интернет и компјутер	материјали од работилниците.
Организација на презентации на средните училишта за учениците од 9 одделение	Професионално информирање за видови професии и можности за школување	02-05.2026	Претставници од средните училишта Ученици, Наставници	Евиденција на психологот. Групна работа. Флаери Работилници. Презентации.	Училишна евиденција за реализираните посети.
Работилница за ученици од 9 одд.: како да се запишам во посакуваното училиште	Професионално информирање за видови професии и можности за школување	04-06.2026	Ученици, Наставници, Директор, Спец. едукатор и рехабилитатор	Евиденција на психологот. Групна работа. Оглас за упис во средно училиште. Бодовни листи.	Извештаи од психолошки работилници, материјали од работилниците.
Средби со лица кои учеле во одредено училиште и постигнале кариерен успех. Средби со експерти со голем кариерен успех.	Професионално информирање. Реални контакти/средби	03-06.2026	Претставници од средни училишта Успешни професионалци	Евиденција на психологот. Групна работа. Биографии на успешни личности. Видео материјали.	Извештаи од психолошки работилници, материјали од работилниците.
Психолошки работилници за 9 одд.: градење вештини за донесување одлука	Професионална ориентација. Донесување одлука.	09.2025 до 06. 2026	Спец. едукатор и рехабилитатор. Наставници	Евиденција на психологот. Групна работа. Работни листи	Евиденција за работа на психологот.
Пишување ЦВ и мотивациско писмо	Професионална ориентација. Донесување одлука.	02-06.2026	Спец. едукатор и рехабилитатор. Наставници	Групна работа. Шема за ЦВ и мотивациско писмо. Компјутер.	Приложени материјали во досие на учениците.
Вклучување на родителите во поддршка на учениците за носење самостоја обука за избор на идна професија / кариера (работилница)	Професионална ориентација и кариерно советување на ученици. Донесување одлука.	04-06.2026	Ученици, Наставници, Директор, Спец. едукатор и рехабилитатор	Психолошка работилница за родители. Работни листови. Ученичко портфолио.	Извештаи од психолошки работилници, материјали од работилниците.
Идентификување на интереси и психолошки карактеристики на учениците од IX одд. со користење алатки за утврдување на способности и професионални интереси	Утврдување на способности, афинитети интереси и можности на учениците. Самозапознавање. Професионална ориентација	02-05.2026	Ученици, Наставници Директор, Специјален едукатор и рехабилитатор	Разговори. Групна и индивидуална работа. Употреба на инструменти за општи и специфични способности и интереси на учениците	Евиденција за работа на психологот. Извештаи од применети тестови со учениците од IX одд.
Индивидуално советување и професионална ориентација на ученици од IX одд. согласно утврдените способности, интереси и можности на ученикот	Донесување одлука. Споредба на личен профил и способности на ученикот со барања на избраното училиште/ занимање	05 и 06.2026	Ученици, Родители, Наставници, Директор, Спец. едукатор и рехабилитатор	Индивидуална работа. Советување. Разговор. Кариерна ориентација. Флаери. Наоди од користени инструменти и тестови	Евиденција за работа на психолог. Извештај за реализирана програма за проф. ориентација .
Мојата одлука е ..... (проверувам и донесувам	Донесување одлука. Споредба на личен профил и способности на ученикот	05 и 06.2026	Ученици, Родители, Наставници, Директор,	Психолошка работилница. Советување. Дискусија.	Евиденција за работа на психолог.

	одлука) – психолошка работилници	со барања на избраното училиште/ занимање		Спец. едукатор и рехабилитатор	Разговор. Кариерна ориентација. Одлучување	Извештај за реализирана програма за проф. ориентација .
<b>РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ</b>						
	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ЦЕЛИ</b>	<b>Реализација</b>	<b>СОРАБОТНИЦИ</b>	<b>ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ/ ФОРМИ/ МЕТОДИ</b>	<b>СЛЕДЕЊЕ/ Повратна информација</b>
Поддршка на наставниците за планирање и реализација на воспитно-образовниот процес	Соработка со наставниците при подготовката и реализацијата на нагледни часовите, проекти и часови за стручни активи	Стручна помош на наставници. Креирање позитивна работна атмосфера	Во текот на годината	Наставници, Директор, Советници од БРО, Проекти	Записници од разговори, извештаи. Набљудување. Разговор. Советување. Консултации	Евиденција на психологот. Записници од разговори/ извештаи
	Консултации со наставници за соодветни методи за оценување и документирање на постигања на учениците	Стручна помош на наставниците околу избор на соодветни методи за оценување на постигањата	Во текот на годината	Ученици, Наставници, Директор, Стручна служба	Евиденција на психологот. Посета на час. Разговори. Советување.	Евиденција за работа на психологот, записници од разговори.
	Соработка со наставниците во реализација на училишни проекти, МИО активности и Активности за Заедничка грижа за учениците	Стручна помош на наставниците во реализација на воннаставни активности и училишни проекти	Во текот на годината	Ученици, Наставници, Директор, Стручна служба	Евиденција на психологот. Разговори. Консултации. Советување. Анализи	Евиденција за работа на психологот, извештаи од активности.
	Известување на стручни активи /наставници за измени во правилници и подзаконски акти и помош на наставниците во нивна имплементација	Стручна помош на наставниците во имплементација на законските измени во својата работа и примена во ВОР	Во текот на годината	Претседатели на стручни активи, Наставници, Специјален едукатор и рехабилитатор	Евиденција на психологот. Групна работа. Работилници. ППТ	Извештаи од спроведена активност. Записници од стручни активи.
Поддршка на наставници за работа со учениците	Консултации со наставници за различни начини за помош во учењето кај ученици со различни способности и лични карактеристики	Стручна помош на наставници за примена соодветни наставни методи кај ученици со различни способности и лични карактеристики	Во текот на годината	Инклузивен тим, Наставници, Директор, Специјален едукатор и рехабилитатор	Евиденција на психологот. Индивидуална и групна работа. Анализи. Разговори. Консултации	Извештај од инклузивен тим, Евиденција за работа на психологот, записници.
	Работилница за стручните активи : Стратегии за справување со стрес	Стручна помош на наставниците за унапредување на работата со учениците	02-04.2026	Специјален едук. и рехабилитатор, Директор, Наставници	Работилница. ППТ Разговор. Дискусија. Советување.	Евиденција на психологот. Записници. ППТ презентација.
	Советување на наставниците за поттикнување на посебни способности кај надарените ученици	Стручна помош на наставници за примена соодветни наставни методи	Во текот на годината	Наставници, Ученици	Индивидуална и групна работа. Анализи. Разговори. Советувања	Евиденција за работа на психологот. Записници.
	Советување со наставници за наоди од психолошки тестирања и потенцијали на надарени ученици	Стручна помош на наставници во работа со надарени и талентирани ученици	Во текот на годината	Наставници, Родители	Групна и индивидуална работа. Наоди од тестови. Разговори и консултации	Евиденција за работа на психологот. Записници.
	Поддршка на наставниците во спроведување на инклузијата во	Стручна помош на наставниците во	Во текот на годината	Наставници, Директор	Евиденција на психологот. Групна и	Евиденција за работа на Инклузивниот тим,

	воспитно образовната работа со учениците	унапредување на работата со учениците со ПОП			индивидуална работа. Консултации.	Записници од активности.
Поддршка на наставници за работа со	Советување со наставници за унапредување на реализацијата на родителски средби и водење евиденција и документација за истите	Стручна помош на наставниците во реализација на родителски средби	Во текот на годината	Наставници, Директор	Евиденција на психологот. Групна и индивидуална работа. Разговори. Консултации. Советување	Евиденција за работа на психологот, Записници од активности.
	Укажување на одделенски раководители за утврдени семејства со ризик и заедничка работа за помош со семејствата	Стручна помош на наставниците за идентификување и работа со семејства со ризик	Во текот на годината	Директор, Совет на родители, Наставници Специјален едукат. и рехабилитатор	Индивидуална работа. Разговори. Консултации. Советување. Акции	Евиденција за работа на психологот. Записници од реализирани активности.
<b>РАБОТА СО РОДИТЕЛИ</b>						
	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ЦЕЛИ</b>	<b>Реализација</b>	<b>СОРАБОТНИЦИ</b>	<b>ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ/ФОРМИ МЕТОДИ</b>	<b>СЛЕДЕЊЕ/ Повратна информација</b>
Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите	Советувања на родители на ученици кои нередовно посетуваат настава, имаат неуспех во учењето или несоодветно однесување	Примена на правилник за советување родители и ученици. Психоедукација на родители	Во текот на годината	Родители, Наставници Директор, Совет на родители, Спец. еду. и рехабилитат.	Индивидуална и групна работа. Записници од советување. Акции. Разговори. Консултации	Евиденција за работа на психологот, Документација од советување на родители.
	Разговори со родители за утврдени кризи и семејни проблеми (социјални, семејства со ризик) и активности за помош со семејствата	Помош на родители со криза во семејството. Психоедукација на родители за кризите со кои се соочува нивното дете.	Во текот на годината	Наставници, Директор, Совет на родители, Стручна служба	Евиденција на психологот. Индивидуална работа. Разговори. Советување. Хуманитарни акции	Евиденција за работа на психологот, Записници од реализирани активности-акции.
	Информирање на родители на ученици со ПОП за состојба и напредок на нивните деца, начин како да ги остварат своите права	Роддршка на родители на деца со ПОП за разбирање на состојба на нивните деца	Во текот на годината	Наставници, Директор Општина, Ресурсен центар Златан Стремец	Записници. Разговори. Консултации. Советување. Хуманитарни акции	Евиденција за работа на психологот, Записници од активности.
Едукација на родители	Работилници за родители : Позитивно родителство и улога на родителите во кариерниот развој на своите деца	Психоедукација на родителите унапредување на нивни родителски вештини.	01.2026 до 05.2026	Совет на родители, Директор, Спец. едукатор и рехабилитатор	Извештаи од работилници и записници од Совет на родители	Евиденција од работа на психолог. Евиденција на Совет на родители.
	Разговори и психоедукација на родители за утврдени проблеми и состојби (наоди од социометриски и психометриски алатки, разговори и набљудувања).	Помош на родителите за да ја разберат индивидуална и развојна потреба на секое дете и поддршка во надминување на проблемот	Во текот на годината	Родители, Наставници, Директор, Центри за социјални грижи, Завод за ментално здравје	Евиденција на психологот. Индивидуална работа. Разговори. Консултации. Советување. Психоедукација	Евиденција за работа на психологот, Записници и извештаи од реализирани активности.
Вклучување на	Соработка со родителите во превенција на насилство во училиштето	Превенција на насилството во училиштето.	Во текот на годината	Родители, Директор, Наставници, Ученич. парламент	Пријави на насилство. Индивидуална работа. Разговори. Советување. Психоедукација	Евиденција на психологот, извештаи од реализирани активности.

	Соработка со родителите за намалување на бројот на неоправдани изостаноци во училиштето	Подобрување на редовно посетување на настава на учениците	Во текот на годината	Совет на родители, Наставници, Директор, Ученич. парламент	Пријави од класните. Идвидуална работа. Разговори. Консултации. Советување	Евиденција за работа на психологот, извештаи од активности.
<b>СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА</b>						
	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ЦЕЛИ</b>	<b>Реализација</b>	<b>СОРАБОТНИЦИ</b>	<b>ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ/ ФОРМИ/МЕТОДИ</b>	<b>СЛЕДЕЊЕ/ Повратна информација</b>
Соработка со локална заедница	Соработка со Ромски образовен медијатор за подобрување на статусот и напредокот на учениците	Унапредување на статус, добросотојба, редовност и напредок на ученици Роми	Во текот на годината	Образовен медијатор, Директор Родители, Институции	Индивидуална работа. Разговори. Извештаи од реализирани активности	Евиденција за работа на психологот, извештаи од активности.
	Соработка со одговорни лица од Општината за заеднички хуманитарни и културни активности и обезбедување разни помош на семејства под ризик	Позитивно влијание на локалната заедница врз училиштето	Во текот на годината	Општина, Директор, Наставници, Стручна служба	Евиденција на психологот. Идвидуална работа. Разговори. Консултации. Акции	Евиденција за работа на психологот, извештаи од реализирани активности.
	Учество во работа на совет за социјална заштита на Општина Ѓорче Петров	Унапредување на социјалната заштита на жителите на општината	Во текот на годината	Советници од Општина Ѓорче Петров	Групна работа. Седници. Анализи. Разговори	Записници од работата на совет за социјална заштита
	Организација на наставни и воннастани активности во соработка со локалната средина	Промоција на соработка со локалната средина	Во текот на годината	Родители, Директор Пом. Директор, Стручна служба, Наставници	Наставни и воннаставни активности, посети набљудување, разговори	Евиденција за работа на психологот, извештаи од активности .
Соработка со стручни институции и организации	Соработка со претставници од сектор образование во Ѓорче Петров и основни училишта во изготвување анализи, извештаи, примена на новини во работата и спроведување на законот	Професионален развој на наставен кадар. Промоција на соработка со училиштата во Општината	Во текот на годината	Општина Ѓ. Петров - сектор образование, Стручни соработници од општината	Индивидуална и групна работа. Работилници. Консултации. Анализи. Презентации. Извештаи. Изработка на документи	Евиденција за работа на психологот, извештаи од реализирани активности..
	Консултации со Завод „Младост,, „Златан Стремац“, Комисија по МКФ, Центри за социјална работа, МВР, ДПИ, здравствени институции за обезбедување напредок на учениците	Соработка со стручни институции за унапредување на личен развој, адаптација, ментален развој, напредок и социјализација на учениците	Во текот на годината	Родители, Директор, Институции, Наставници, Совет на родители, Спец. едукатор и рехабилитатор	Соработка со стручни институции. Идвидуална работа. Консултации. Разговори. Извештаи. Посети. Заеднички активности со институции	Евиденција за работа на психологот, извештаи од реализирани активности.
	Соработка со БРО и ДИЦ за унапредување на оценувањето на ученици со ПОП и спроведување на тестирање на учениците	Унапредување на инклузивниот процеси на оценувањето во училиштето. Соработка со стручни институции.	Во текот на годината	Директор, Наставници, Наставнички совет, УИТ и ИТУ, ДИЦ и БРО	Соработка со стручни институции. Разговори. Консултации. Извештаи/ Заеднички активности	Евиденција за работа на психологот, извештаи од реализирани активности.
	Консултации со БРО за унапредување на сопствената работа и унапредување на	Соработка со стручни институции за унапредување на	Во текот на годината	Советници од БРО, Наставници, Директор	Соработка со стручни институции. Индивидуална.	Евиденција за работа на психологот, извештаи од

	воспитно образовната работа во училиштето	сопствена работа и работа на училиштето			Консултации. Разговори. Анализи.	реализирани активности.
<b>ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА</b>						
	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ЦЕЛИ</b>	Реализација	<b>СОРАБОТНИЦИ</b>	<b>ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ/ ФОРМИ/МЕТОДИ</b>	<b>СЛЕДЕЊЕ/ Повратна информација</b>
Личен професионален развој	Консултации со советници од БРО околу професионален развој и стручно усовршување	Професионален и кариерен напредок, стручно усовршување на психологот	Во текот на годината	Советници од БРО, Психолози од другите училишта	Соработка. Групна и индивидуална работа. Разговори. Анализи. Извештаи	Евиденција за работа на психологот, Извештаи.
	Реализација на разни форми на сопствено стручно усовршување во и надвор од училиштето	Професионален и кариерен напредок, стручно усовршување на психологот	Во текот на годината	Предавачи, БРО, Провајдери, Психолози од други училишта,	Индивидуална и групна работа. Семинари. Предавања. Обуки. Конференции	Евиденција за работа на психологот, Сертификати.
	Учество во работата на Комора на психолози и Секција на психолози од основните училишта	Стручно усовршување на психологот	Во текот на годината	Предавачи, БРО, Психолози од други училишта	Програма за работа. Предавања. ППТ. Разговори. Седници. Работилници	Евиденција за работа на психологот.
	Евиденција и планирање на сопствен професионален развој	Сопствен професионален развој	Во текот на годината	Психолози од други училишта, Директор	Сертификати. Разни докази од обуки	Евиденција за работа на психологот.
Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето	Соработка со БРО за процес на унапредување на професионални компетенции во училиштето	Унапредување на професионален развој на вработените во училиште	Во текот на годината	Советници од БРО, Наставници, Директор, Стручна служба	Разговори. Анализа на работата. Дискусији. Стручни консултации.	Евиденција за работа на психологот.
	Учество во работа на Тим за професионален развој на училиштето	Унапредување на професионален развој на наставен кадар	Во текот на годината	Директор, Тим за професионален развој	Стручни состаноци. Анализи. Планирања. Предлози до директор	Евиденција на Тим за професионален развој
	Соработка со стручни активи: имплементација на Концепција за основно образование и нови наставни програми во VI VII одд	Следење на примена на нова Концепција за основно образование е ефекти од примена на нови наставни програми	Во текот на годината	Директор, Стручна служба, Претседатели на стр. активи, Тим за профес. развој	Стручни состаноци. Посети на часови. Анализи. Планирања. Предлози до директор. Сугестии до БРО	Извештаи од, Заклучоци, Укажувања од БРО и МОН.
	Поддршка на наставници во реализација на нивната програма, училишни активности и проекти	Професионален развој на воспитно-образовен кадар во училиштето	Во текот на годината	Наставници, Директор, Стручни активи	Групна и индивидуална работа. Посета на час. Разговори. Анализи. Консултации.	Евиденција за работа на психологот, Извештаи.
	Информирање и дисеминација на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки	Интерно стручно усовршување на наставен кадар во училиштето	Во текот на годината	Наставници, Директор, Стручни активи	Дисеминации на знаења и вештини. Работилници Разговори. Анализи	Евиденција за работа на психологот, Извештаи.
	Водене професионално досие и документација за професионален развој на наставниот кадар	Професионален развој и соработка со наставен кадар. Водене професионално досие	Во текот на годината	Наставници, Директор, Стручни активи	Соработка со колеги. Индивидуална работа. Разговори. Водене досие. Посета на час	Професионално досие, Евиденција за работа на психологот.
<b>АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА</b>						
	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ЦЕЛИ</b>	Реализација	<b>СОРАБОТНИЦИ</b>	<b>ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ/</b>	<b>СЛЕДЕЊЕ/</b>

					ФОРМИ/МЕТОДИ	Повратна информација
Анализа и проценка на воспитно-образовната работа	Изготвување на анализи и извештаи од работа на училиштето и извештај за сопствената работа	Анализа на работењето на училиштето. Унапредување на работата	Во текот на годината	Училишен одбор, Наставнички совет, Инклузивен тим	Анализи. Индивидуална и групна работа. Презентации. Извештаи. Дискусии	Полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето.
	Изготвување на Годишна програма на училиштето, Извештај за сопствената работа, Полугодишен и Годишен извештај	Стратешко планирање. Следење и унапредување на работата на училиштето	Во текот на годината	Стручни активи, Училишен одбор, Тим за Годишна програма и извештај	Анализи. Планирања. Индивидуална и групна работа. Презентации. Прашалници. Извештаи. Дискусии	Годишна програма, Самоевалуација на работата на училиштето
	Изготвување анализи и извештаи до МОН,БРО, ДИЦ, ДПИ за разни аспекти од воспитно-образовната работа на училиштето	Анализа на работењето на училиштето. Унапредување на работата	Во текот на годината	Наставници, Стручни активи, Директор, Наставнички совет	Анализи. Пресметки. Индивидуална и групна работа. Презентации. Извештаи/. Предлог мерки.	Евиденција на психологот. Извештаи, анализи, Училишна документација.
	Изготвување на материјали кои би се користеле во работата со надарени /талентирани	Професионален развој и соработка со наставен кадар во училиштето.	Во текот на годината	Наставници, Директор, Стручни активи	Стручна анализа. Изготвување материјали. Разговори. Дискусии	Евиденција на психологот. Училишна документација.
	Анализи, извештаи за успех, поведение, редовност на учениците, опфат и напредок на учениците, социјална состојба и потреби на учениците	Анализи на поведение, успех, изостаноци на учениците. Предлог мерки за подобрување на состојбата	Во текот на годината	Одд.раководители Наставници, Ученици, Директор, Совет на родители	Статистички анализи. Презентации. Извештаи. Дискусии. Предлози за подобрување на состојбата	Евиденција за работа на психологот. Училишна документација. Извештаи.
Истражување на воспитно-образовната работа	Анализа на прашалник: „ Во кои секции сакам да учествувам,„	Помош на наставниот кадар во формирање на уч. клубови и секции.	09. 2025	Ученици Наставници	Анкетни листови Извештаи од спроведена анкета	Извештаи од работа на ученички клубови и секции
	Анализа на податоци од изготвен прашалник на учениците од VI одд. во детекција на ученици со неприлагодено поведение и социјална изолација	Помош на ученици со проблеми со адаптација социјализација и социјална изолација	09- 10. 2025	Одделенски раководители и ученици од VI о., Наставници, Ученичка заедница	Разговори. Дискусија. Прашалник. Советување. Работилници. Индивидуална работа со ученици. Советување	Евиденција за работа на психологот. Извештај од активности .
	Анализа на психолошки карактеристики на идни првачиња и детекција на ученици со потешкотии во социјализација, учење и адаптација	Помош на ученици со проблеми со адаптација социјализација и социјална изолација. Соработка со наставен кадар и родители	05-08.2026	Комисија за упис на ученици во I одделение, Наставници, Родители	Набљудување. Тест. Разговор. Цртеж. Анамнеза. Групна индивидуална работа. Анализа. Прогностички извештај.	Евиденција на психологот. Извештај за иницијалната состојба на идни првачиња.
	Анализа „Читање непознат текст со разбирање“ на ученици од 3 одделение.	Утврдување способности за читање кај учениците од 3 одд., откривање ученици со потешкотии во читање	Во текот на годината	Ученици од III одд, Наставници, Стручна служба	Извештаи од тестирање на ученици. Разговори. Извештаи. Упатства за подобро читање	Документација од истражувањето. Евиденција на психологот.

	Консултации со наставници за напредокот на учениците со посебни образовни потреби	Соработка со наставниците со цел унапредување на наставата и воспитната работа	Во текот на годината	Наставници, Инклузивен тим, Родители	Разговори. Анализи. Изготвување и корекции на ИОП. Извештаи.	Документација на Инклузивен тим. Евиденција на психологот.
<b>УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА</b>						
Област	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	Реализација	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ/ ФОРМИ/МЕТОДИ	СЛЕДЕЊЕ/ Повратна информација
Училишна структура и организација (планирање,	Следење и анализа на наставни часови, предлог мерки за унапредување на наставата	Осовременување на наставата и унапредена работа на наставен кадар	Во текот на годината	Директор, Стручна служба, Стручни активи	Документи за посета на час. Разговор, Консултации	Записници од посета на час и разговори по часот
	Увиди во педагошка евиденција и документација. Увиди планирања и подготовки на наставниците	Следење на Законска регулатива и унапредување на работењето на училиштето	Во текот на годината	Директор, Стручна служба, Комисии	Увиди. Анализи. Записници. Извештаи. Разговори. Советувања. Дискусии	Записници, извештаи од реализирани увиди.
	Евалуација на работата на училиштето и реализација на Годишна програма и приоритети	Соработка со наставниците со цел унапредување на ВОР и реализација Годишна програма	Во текот на годината	Тим за евалуација на работа на училиштето	Анализи. Дискусии. Извештаи. Седници на Наставнички совет	Годишен извештај за работа на училиштето. Записници од Наставнички совет и Совет на родит.
Училишна клима, безбедна средина и демократско	Следење на реализација на активности за поттикнување демократска клима во училиштето	Примена на Концепт за Граѓанско образование	Во текот на годината	Директор, Наставници родители, Стручна служба	Следење на наставен час. Разговори. Советувања. Увиди во планирањана час.	Унапредување на примена на Концепт на Граѓанско образование.
	Советодавна помош и поддршка на ученици под ризик, ученици со загрошено здравје и хронични болести	Поддршка на ученици под ризик и ученици со здравствни и други проблеми	Во текот на годината	Центар за социјални грижи, Наставници Ученици, Стручна служба, Родители	Советување. Разговор. Следење. Тестови. Посета на дом/. Консултации со стручни лица	Евиденција на психологот/ Записници, извештаи од активности.
	Советодавна помош и поддршка на ученици кои се во конфликтни ситуации	Помош, советодавна и емоционална поддршка на ученици.	Во текот на годината	Одделенски раководители, Ученици, ЦСР	Консултации со стручни лица. Советување. Работилници.	Записници од активности.

### Годишна програма за работата на специјален едукатор и рехабилитатор Гордана Дукоски

#### Програмски подрачја за работа

##### 1. Планирање и подготовка на планови и програми за работа

- Изработка на полугодишен и годишен извештај за работа
- Изработка на годишна програма
- Изработка на планирања за учебна 2025-2026 година

##### 2. Работа со наставници

- Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата
- Поддршка на наставниците за работа со учениците

### 3. Работа со ученици

- Поддршка на учениците во учењето
- Следење и поддршка на развојот на учениците
- Професионална и кариерна ориентација на учениците

### 4. Работа со родители

- Индивидуални и групни советувања со родителите
- Насоки и упатства за совладување на наставните цели

### 5. Соработка со заедницата

- Соработка со надлежни институции, меѓународни асоцијации и организации, граѓански сектор, општина
- Соработка со МКФ
- Соработка со ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“

### 6. Професионален развој и професионална соработка

- Учество на семинари, обуки, конференции, советувања
- Дисеминации и различни форми на стручно усовршување

### 7. Аналитичко-истражувачка работа

- Истражување во воспитно-образовната работа
- Училишна клима, безбедна средина и демократско учество

ПОДРАЧЈЕ 1: ПЛАНИРАЊЕ И ПОДГОТОВКА НА ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ЗА РАБОТА				
Содржини на работа	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Очекувани резултати
Учество во изработката на полугодишни и годишни извештаи за работа на училиштето и сопствената работа, предвидена во годишната програма	јануари 2026, јуни 2026	Специјален едукатор и рехабилитатор	Локални авторитети	Изработени полугодишни и годишни извештаи
Учество во изработката на годишни програми за: -работа на училиштето (индивидуализирани програми за работа со ученици со ПОП; Инклузивен тим; Професионална ориентација на ученици со ПОП; Совет на родители) и -изработка на сопствена годишна програма.	јули 2025 август 2026	Специјален едукатор и рехабилитатор	Локални авторитети	Изработена годишна програма
Учество во ажурирање и изработка на Регистарот на ученици со посебни образовни потреби	септември 2025	Специјален едукатор и рехабилитатор Инклузивен тим	Локални авторитети	Изработен Регистар на ученици со ПОП
Изработка на сопствена Месечна програма за работа	јуни-август 2025	Специјален едукатор и рехабилитатор	Локални авторитети	Изготвена Месечна програма за работа

Изготвување на програма за Личен план за професионален развој.	јуни-август 2025	Специјален едукатор и рехабилитатор	Локални авторитети	Изготвена програма за Личен план за професионален развој
Учество во изработка на ИОП за ученици со ПОП	септември 2025	Специјален едукатор и рехабилитатор	Локални авторитети	Прилагодни цели за ученици со ПОП
<b>подрачје 2: соработка со наставници и училишен инклузивен тим</b>				
<b>Содржини на работа</b>	<b>време</b>	<b>Реализатор</b>	<b>Целна група</b>	<b>Очекувани резултати</b>
Состаноци со Училишниот инклузивен тим во училиштето	септември,2025 ноември,2025 декември, 2025 март 2026 јуни 2026	УИТ	Ученици, наставници и родители	Размена на информации и искуства за надминување на предизвиците и унапредување на инклузивната клима во училиштето Ажурирање и изработка на Регистар на ученици со ПОП
Инструктивно- советодавна работа со наставниците за учениците со посебни образовни потреби: -поддршка во изготвување на ИОП-идентификување и конкретизирање на целите и задачите кои треба да се постават во истиот. -поддршка во определување на содржини кои ќе се обработуваат и кои можат да се постават пред ученикот -планирање стратегии за оценување на знаењето на учениците со ПОП -давање насоки (групни или индивидуални консултации) за документирање на постигнувањата на учениците со ПОП -помош и поддршка на наставниците за примена на индивидуализиран и диференциран пристап во работата	континуирано во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилитатор, наставници, стручна служба, училишен инклузивен тим	Наставници, ученици со попреченост и потешкотии во учењето	Наставниците ќе бидат запознаени со специфичните методи за работа со ученици со посебни образовни потреби и ќе им биде понудена стручна литература од областа;
<b>ПОДРАЧЈЕ 3: НЕПОСРЕДНА РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ</b>				
<b>Содржини на работа</b>	<b>Време на реализација</b>	<b>Реализатор</b>	<b>Целна група</b>	<b>Очекувани резултати</b>
Опсервација со цел идентификување на ученици со посебни образовни потреби	септември 2025	Одделенски и предметни наставници, стручна служба.	Ученици со ПОП	Запознавање со потребите и можностите на новите ученици
Дефектолошка проценка на учениците	септември – октомври 2025	Специјален едукатор и рехабилитатор, по потреба комисија за функционална проценка МКФ	Ученици со ПОП	Проценка на индивидуалните потенцијали на учениците
Поддршка на учениците со ПОП во прво одделение во адаптирање на училишната средина	по потреба	Наставници, стручна служба, родители	Наставници, учениците со ПОП	Учениците ќе добиваат соодветна поддршка во периодот на адаптирање и постигнуваат подобар успех

Подготовка на одделението за прифаќање на ученикот со ПОП	по потреба	Наставници, стручна служба	Ученици со типичен развој	Создавање практични услови за целосно вклучување на ученици со ПОП во секојдневното функционирање на паралелката
Поддршка во училница на ученици со ПОП	по потреба	Наставници, стручна служба	Ученици со ПОП	Учениците полесно ќе го следат и ќе се вклучуваат во воспитно- образовниот процес
Водење досие за секој ученик со ПОП	континуирано во текот на годината	Наставници, стручна служба	Ученици со ПОП	Евидентирање и следење на напредокот, постигнувањата и потешкотиите на учениците
Евалуација на ИОП	јануари 2026, јуни 2026	Наставници, специјален едукатор и рехабилитатор	Ученици со ПОП	Соодветно прилагодена образовна програма согласно моменталните потреби и можности на ученикот
Индивидуална работа со ученици со ПОП (психомоторна реедукација, развој на социјални вештини и комуникација, вежби за надминување на потешкотиите во учењето: дискалкулија, диграфија и дислексија – Brain gym сензорна интеграција)	во текот на целата учебна година	Специјален едукатор и рехабилитатор	Учениците ПОП	Подобрување на нивните психомоторни способности Подобар успех во усвојување на наставните содржини
Професионална ориентација на учениците со посебни образовни потреби: - Испитување на информираноста и заинтересираноста на учениците со ПОП за понатамошно образование или вработување - Индивидуално и групно ги советување учениците и родителите за правилен избор на понатамошно образование или професија - Информирање на учениците со ПОП за можностите и перспективите на професиите и мрежата на средните училишта / високообразовни институции.	мај 2026	Наставници, стручна служба, родители	Учениците со ПОП	Индивидуално и групно советување со учениците со ПОП за права на избор за понатамошно образование
Работилници за подигнување на јавна свест кај учениците за лицата со посебни потреби, запознавање со нивните можности, способности како и полесно прифаќање и инклузија	континуирано во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилитатор	Ученици	Подобрување на училишната инклузија
<b>ПОДРАЧЈЕ 4: СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ</b>				
<b>Содржини на работа</b>	<b>Време на реализација</b>	<b>Реализатор</b>	<b>Целна група</b>	<b>Очекувани резултати</b>

<p>-Инструктивно- советодавна работа со родителите на учениците (насоки за работа дома)  -Запознавање со процесот на Инклузија  -Запознавање и вклучување во процесот на изработка на ИОП, Упатување во МКФ согласно потребата на ученикот  -Информирање на родителите на учениците со ПОП за нивните права, обврски и бенефиции кои можат да ги добијат и до релевантни институции за помош  -Редовно информирање на родителите за напредувањето на нивните деца  -Подготвување материјали за едукација на родителите (презентации, брошури, флаери, пишани материјали)</p>	Континуирано	Наставници, стручна служба, училишен инклузивен тим	Родители на УПОП	Зголемување на можностите за остварување на ефективна едукација на учениците во домашна средина и редовно информирање на родителите за напредокот на нивните деца Родителите даваат значаен придонес во поставувањето на целите и задачите и определување на содржината Родителите се информирани за стручни лица и сервиси за поддршка во заедницата
--	--------------	---	------------------	---

**ПОДРАЧЈЕ 5: СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ**

Содржини на работа	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Очекувани резултати
Соработка со надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, граѓанскиот сектор, општина	Континуирано	Наставници, стручна служба, училишен инклузивен тим	Наставници, ученици и родители	Консултации, размена на информации и искуство; Унапреден воспитно -образовен процес
Соработка со здравствени установи и институции во полето на раното откривање, дијагностиката и третманот на учениците со посебни образовни потреби	Континуирано	Наставници, стручна служба, училишен инклузивен тим	Наставници, ученици и Родители	Упатување на учениците во установи за дијагностика и третман Подобрување на нивните потенцијали Постигнување подобар училишен успех
Соработка со МКФ за рано откривање, дијагностика и третман на учениците со посебни образовни потреби	Континуирано	Стручна служба	Ученици со ПОП	Рано откривање, дијагностика, континуиран третман на ученици со ПОП
Соработка со училиштата од реонот и пошироко заради обезбедување соодветна помош во однос на учениците со ПОП.	Континуирано	Специјален едукатор и рехабилитатор	Наставници, ученици и Родители	Споделување на искуства за надминување на предизвиците и унапредување на процесот на инклузија
Одбележување на деновите на лицата со посебни образовни потреби.	Континуирано во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилитатор	Ученици со ПОП	Зголемување на јавната свест кај луѓето за лицата со ПОП и подобрување на инклузијата

**ПОДРАЧЈЕ 6: ПРОФЕСИОНАЛНО УСОВРШУВАЊЕ**

Содржини на работа	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Очекувани резултати
--------------------	----------------------	------------	-------------	---------------------

-Учество на обуки, семинари конференции , советувања органиизрани од БРО, МОН и др. инст. -Сedeње стручна литература -Вршење на дисеминации и различни форми на интерно стручно усовршување на наставниците, во рамки на стручните активи на предметна и одделенска настава на различни теми кои се поврзани со учениците со ПОП	Според дадена можност	Специјален едукатор и рехабилитатор	Наставници, ученици	Професионален напредок и стручно усовршување
--	-----------------------	-------------------------------------	---------------------	--

**ПОДРАЧЈЕ 7: АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА**

Содржини на работа	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Очекувани резултати
Спроведува акциски истражувања за подобрување на наставата	По потреба	Специјален едукатор и рехабилитатор, стручна служба	Наставници, ученици	Унапредување на процесот на инклузија на учениците со ПОП
Периодично ја следи изработката на евиденцијата и документацијата на учениците со ПОП	Континуирано	Специјален едукатор и рехабилитатор	Наставници, ученици	
Се грижи за соодветна вклученост на учениците со ПОП во активностите на ученичките заедници	Континуирано	Специјален едукатор и рехабилитатор	Наставници, ученици	
Статистичка обработка на податоците за учениците со ПОП.	септември – мај 2025/2026	Специјален едукатор и рехабилитатор	Наставници, ученици	

**Годишна програма за работа на библиотекар  
Библиотекар Босилка Симоноска Донева**

Годишна програма Библиотекар за учебната 2025/2026г.				
Цели и задачи:	Подобрување на успехот и нивниот личен напредок на учениците во школувањето			
Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Очекувани ефекти
Создавање навики кај учениците за самостоен избор на книги и поттикнување на интерес за читање	цела учебна година	библиотекар	ученици	Учениците самостојно ги пронаоѓаат книгите
Водење на библиотекарска секција	цела учебна година	библиотекар	ученици	Учениците се запознаени со работата на училишната библиотека
Соработка со МОН во врска со бесплатните учебници	цела учебна година по потреба	библиотекар	ученици	Учениците се обезбедени со учебници

Работа со бесплатни учебници	септември	библиотекар	ученици	Подобри резултати во учењето
Внимателно чување, ракување и заштита на книгите	цела учебна година	библиотекар	во интерес на училиштето	Книгите се во добра состојба
Упатување на користење на речници, енциклопедии, лексикони	цела учебна година	библиотекар	ученици	Самостојно користење на овој вид литература
Издавање на книги и разговор за прочитаните книги	цела учебна година	библиотекар	ученици	Учениците ја прочитале книгата
Збогатување на библиотечниот фонд со стручна литература, нагледни средства по однапред подготвена програма	цела учебна година по потреба	библиотекар	во интерес на училиштето	Набавка на нови книги и нагледни средства
Чување на библ. Фонд книги, списанија, аудио-визуелен и документарен материјал	цела учебна година	библиотекар	во интерес на училиштето	Библиотечниот фонд не се осипува
Организирање на активностите за разглас по однапред подготвена програм	цела учебна година	библиотекар	ученици	Содржините реализирани преку разглас се добро прифатени кај учениците
Помош во организирање на наставни часови во библиотеката	цела учебна година по потреба	библиотекар	ученици и наставници	Успешно изведена настава
Информирање за ново набавени и невратени книги	цела учебна година по потреба	библиотекар	ученици	Книжниот фонд се зголемува
Евиденција за медиумско претставување на училиштето	цела учебна година	библиотекар	во интерес на училиштето	Хронолошко евидентирање и чување на материјал од печатените медиуми
Следење на стручна литература и учество на семинари	цела учебна година по потреба	библиотекар	библиотекар	Примена на новини во работата
Изработка на полугодишен и годишен извештај за работата на библиотеката во текот на првото и второто полугодие во учебната 2025/2026 година	јануари, јуни 2026	библиотекар	библиотекар	Увид на реализираните активности за работата на библиотеката во текот на учебната 2025/26 година.

### Годишна програма за работа на Училишен одбор

Орган за раководење на училиштето е Училишниот Одбор.

Задачите, надлежностите и составот се дефинирани со законот за основно образование.

Тој е составен од седум членови и тоа:

- тројца претставници од редот на наставниците и стручните соработници: Сања Андевска, Борјанка Стојчевска и Имране Селмани
- тројца претставници од редот на родителите: Александра Ивановска, Ламбе Крстевски и Исамедин Амети
- еден претставник од основачот: Игор Јовановски

Училишниот Одбор е активен фактор за креирање на современа настава. Соработката меѓу органот на раководење и органот на управување во училиштето води кон успех и унапредување на дејноста на училиштето.

## ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШЕН ОДБОР ЗА 2025/2026 ГОДИНА

Планирана програмска активност	Време	Реализатор	Извори /ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
<p>Разгледување на Извештај за работата на училиштето за учебната 2024/2025 година и предлагање на усвојување до Советот на општината Ѓорче Петров.</p> <p>Разгледување на Годишна програма за работата на училиштето во учебната 2025/2026 година и предлагање на усвојување до советот на општината Ѓорче Петров.</p> <p>Информирање за подготвеноста на училиштето за почетокот на новата учебна 2025/2026 г</p> <p>Предлози и мислења</p>	јули 2025	членови на училишен одбор, директор, секретар, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор	годишен извештај, годишна програма	седница на училишниот одбор	Соработка во реализација со целите на училиштето, помош за реализација на годишната програма на училиштето и запазување на законската регулатива
<p>Информација за усвојување на Годишната програма на училиштето од оснивачот – Општина Ѓорче Петров за учебната 2025/2026 година. Снабденоста на учениците со учебници и потребниот материјал за непречено следење на наставата Приоритети на училиштето за учебната 2025/2026 година Предлози и мислења</p>	август 2025	членови на училишен одбор, директор, секретар, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор	годишна програма на училиштето	седница на училишен одбор	Соработка и помош за реализација на годишната програма на училиштето и запазување на законската регулатива
<p>Информација за успехот, изостаноците, поведението и дисциплината во првото тримесечие од учебната 2025/2026 г. Извештај за реализирани екскурзии</p> <p>Информација за реализација на активностите и приоритетите на училиштето</p> <p>Предлози и мислења</p>	ноември 2025	членови на училишен одбор, директор, секретар, психолог специјален едукатор и рехабилитатор	статистички извештаи, извештај од реализирани екскурзии	седница на училишен одбор	Соработка и помош за реализација на годишната програма на училиштето и запазување на законската регулатива
<p>Информација за успехот, изостаноците, поведението и дисциплината на крајот од првото полугодие од учебната 2025/2026 година</p> <p>Предлог извештај за работата на училиштето во првото полугодие од учебната 2025/2026 година</p> <p>Предлог Годишен план за јавни набавки за 2026 г</p> <p>Предлог Годишен извештај за финансиското работење во ООУ „Јоаким Крчоски“ – Волково</p> <p>Информација за спроведен редовен годишен попис на средствата и нивните извори и донесување Одлука за расход на основни средства и ситен инвентар по доставени предлог листи од комисијата за попис за 2025 година</p> <p>Информација за реализираните активности планирани во првото полугодие од учебната 2025/2026 година</p> <p>Предлози и мислења</p>	февруари 2026	членови на училишен одбор, директор, секретар, психолог специјален едукатор и рехабилитатор претседател на пописна комисија	полугодишен извештај на училиштето план за јавни набавки извештај од спроведен попис извештај од финансиско работење извештај од реализирани активности	седница на училишен одбор	Соработка и помош за реализација на годишната програма на училиштето и запазување на законската регулатива

Информација за успехот, изостаноците, поведението и дисциплината во третото тримесечие од учебната 2025/2026 г. Информација за реализација на планираните активности од приоритетите на училиштето Предлози и мислења	април 2026	членови на училишен одбор, директор, секретар, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор	статистички извештаи, извештај од реализирани активности	седница на училишен одбор	Соработка и помош за реализација на годишната програма на училиштето и запазување на законската регулатива
Информација за успехот, изостаноците, поведението и дисциплината на учениците на крајот од учебната 2025/2026 година Информација за реализација на планирани активности за учебната 2025/2026 година Предлози и мислења	јуни 2026	членови на училишен одбор, директор, секретар, психолог специјален едукатор и рехабилитатор	статистички извештаи, извештај од реализирани активности	седница на училишен одбор	Подобрување на соработката и помошта за реализација на годишната програма на училиштето и запазување на законската регулатива

### Годишна програма за работа на Совет на родители

Советот на родители се грижи за подобрување на успехот на учениците и се вклучува во активностите на училиштето за осовременување на наставата и воннаставните активности како и за подобрување на условите за престој и работа во училиштето. Советот на родители се залага за подобрување на дисциплината на учениците, намалување на изостаноците, осовременување на наставата и создавање услови за оптимална реализација на воннаставните активности. Во Совет на родители е вклучен родител како претставник од секое одделение. Соработката на Советот на родители со сите структури во училиштето во оваа учебна година ќе биде насочена кон унапредување на реализација на настава од далечина, подобрување на постигнувањата на талентирани, ученици со посебни потреби помош на ученици од ранливи групи и поттикнување на родителите за поголемо вклучување во активностите на училиштето. Советот на родители дава поддршка на училиштето во реализација на приоритетите за работа, реализација на програми за спречување на насилство, злоупотреба и дискриминација меѓу учениците, унапредување на мултикултурна соработка и создавање оптимални услови за успешен развој на сите ученици. Претседател на Советот на родители во централното училиште е Ламбе Крстески, а претседател на Советот на родители во подрачното училиште е Исамедин Амети. Советот на родители реализира седници редовно во текот на целата учебна година во согласност со потребите на училиштето.

Р.бр	Време	Планирани активности	Цели	Очекувани ефекти
1.	август 2025	- Увид во условите за престој и работа во училиштето. - Изработка на Програма за работа на Совет на родители.	- Увид во подготвеноста на училиштето за почеток на учебната година; - Запазување на законитоста во работењето на училиштето.	- Унапредување на работењето на училиштето.

2.	<b>септември 2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор на нови членови на Совет на родители.</li> <li>- Активности на училиштето реализирани во текот на летниот период.</li> <li>- Презентација на Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2025/2026 година.</li> <li>- Програма за реализација на ученички екскурзии и излети.</li> <li>- Избор на фирма за сликање и за обезбедување на учениците.</li> <li>- Избор на фирма за производство на ужинка за учениците.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Запазување на законитоста во работењето на Совет на родители;</li> <li>- Запознавање на родителите со условите за настава и воннаставни активности во училиштето;</li> <li>- Запознавање на родителите со Годишната програма за работа во новата учебна година;</li> <li>- Соработка со родителите во организација на ученички екскурзии;</li> <li>- Избор на осигурителна компанија и фото студио;</li> <li>- Избор на здрава, квалитетна ужинка, навремено дистрибуирана до учениците;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Активно вклучување на родителите во креирање на подобри услови за престој во училиштето и за реализација на воспитно образовната работа на училиштето.</li> <li>- Навремена реализација на организациски постапки за избор на агенција за реализација на екскурзии и излети по најповолни услови</li> <li>- Запазување на законска регулатива и во избор на фирми за дистрибуција на ужинка, за сликање, осигурување кои нудат најповолни услови.</li> </ul>
3.	<b>октомври 2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учество во активности на училиштето за изработка листа на ученици од социјално ранливи групи.</li> <li>- Вклучување на родителите во реализација на приоритети на училиштето и во „Отворен ден за граѓанско образование“.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Грижа за ученици од социјално ранливи категории;</li> <li>- Унапредување на демократските процеси и вклучување на родителите во активности и реализација на приоритети на училиштето;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изготвена база на податоци за ученици од социјално ранливи категории.</li> <li>- Родителите се вклучени во реализација на активности и приоритети на училиштето.</li> <li>- Унапредување на училишна клима и демократски процеси во училиштети..</li> </ul>
4.	<b>ноември 2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Помош од родителите во реализација на воннаставните активности на училиштето.</li> <li>- Анализа на успех, изостаноци и поведение на учениците во прво тримесечие.</li> <li>- Работилници во соработка со стручна служба „Запознавање на родителите со правата на децата“.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вклучување на родителите во унапредување на воспитно-образовната работа на училиштето;</li> <li>- Подобрување на постигнувањата на сите ученици;</li> <li>- Унапредување на демократските процеси и вклучување на родителите во активности и реализација на приоритети на училиштето.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вклучување на родители експерти од одредени професии во реализација на часови</li> <li>- Намалување на бројот на слаби оценки.</li> <li>- Родителите се вклучени во реализација на активности и приоритети на училиштето.</li> <li>- Унапредување на училишна клима и демократски процеси во училиштети.</li> </ul>
5.	<b>декември 2026</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација на приоритетите во работа на училиштето.</li> <li>- Информирање на родителите за почетокот на зимски распуст и делење на евидентните листови.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Квалитетна реализација на приоритетите во работењето на училиштето;</li> <li>- Запазување на Законот за основно образование.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Навремена реализација на активностите планирани во годишна програма.</li> <li>- Зголемено присуство на родителите на родителски средби за увид во евидентни листи и во активности на училиштети.</li> </ul>
6.	<b>јануари 2026</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Успех, изостаноци и дисциплина на учениците и предлози и сугестии за подобрување на истиот.</li> <li>- Квалитетна настава.</li> <li>- Работилници за родители: Позитивно родителство и улога на родителите во кариерниот развој на своите деца</li> <li>- Анализи на насилното однесување на учениците во училиште и надвор од училиштето</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подобрување на постигањата на учениците;</li> <li>- Создавање услови за унапредување на наставата.</li> <li>- Психоедукација на родителите и унапредување на нивните родителски вештини.</li> <li>- Намалување на насилството и зголемена безбедност во училиштето</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Намалување на бројот на слаби оценки .</li> <li>- Добиена поддршка од родителите во примена на современи наставни методи.</li> <li>- Подобрени постигнувања и редовност на учениците во наставата.</li> <li>- Намалување на бројот на пријавени случаи на насилство помеѓу учениците</li> </ul>

7.	февруари 2025	- Разгледување на полугодишен извештај на училиштето. - Соработка со родителите во организација на Отворен ден за Граѓанско образование, екскурзии, натпервари, смотри и прослави.	- Подобрување на постигањата на учениците; - Унапредување на реализација на воннаставните активности на училиштето; Вклучување на родителите во реализација на активностите и приоритетите на училиштето.	- Подобрување на училишниот успех, поведение и редовност на учениците. - Вклучени 50% од родителите во реализација на активностите и приоритетите на училиштето.
8.	март 2025	- Реализација на програма за намалување на насилство, злоупотреба и дискриминација во училиштето.	- Запознавање на родителите со активности на училиштето за намалување на насилството;	- Намален број случаи на насилство, закани и дискриминација меѓу ученици. - Родителите се запознаени со нови родителски вештини и компетенции. - Подобрена соработка со родителите.
9.	април 2025	- Подготовки за пролетни работилници – Поблиску до граѓаните - Реализација на отворен ден за Граѓанско образование.	- Обезбедување поддршка од родителите за пролетни работилници и акции; Вклучување на родителите во реализација на активности и приоритети на училиштето.	- училиштето и граѓаните - Унапредување на училишна клима и демократски процеси во училиштето.
10.	мај 2025	- Вклучување во активностите за професионално информирање и ориентирање на учениците од IX одд. - Работилници за родители: Позитивно родителство и улога на родителите во кариерниот развој на своите деца	- Помош на родители и ученици од IX одд во избор на средно училиште согласно интереси, способности, афинитети и особености на учениците. - Психоедукација на родителите и унапредување на нивните родителски вештини.	- Навремено запишување на учениците во средно училиште согласно нивните интереси, способности, афинитети и особености.
11.	јуни 2025	- Информирање на родителите за учество и постигнати резултати на учениците на натпревари, конкурси, смотри. - Број на запишани ученици во I одд. - Предлог приоритети на училиштето за учебна 2025/2026 г. - Информирање на родителите за реализирани активности од проектот „Промоција на безбедна училишна средина“	- Вклучување на родителите во активности на училиштето; - Успешно учество на учениците на смотри, натпревари, конкурси; - Успешно планирање на работењето на училиштето за наредната учебна година. - Запознавање на родителите со реализираните активности од проектот - Придонес на родителите за промоција на безбедна училишна средина	- Успешна реализација на приоритетите. - Успешна промоција на работата на училиштето во пошироката јавност. - Изработка на квалитетна Годишна програма на училиштето за наредната учебна година. - Намалување на насилството и поттикнување на демократските процеси во училиштето, како и унапредување на демократска клима култура

### Годишна програма за работа на Наставнички совет

Целокупната работа на Наставничкиот совет се планира согласно Законот за основно образование и Годишната програма за работа на ООУ „Јоаким Крчоски“. Наставничкиот совет го сочинуваат одделенските, предметните наставници и стручните соработници на училиштето. Седниците на Наставничкиот совет ги свикнува и на нив претседава директорот на училиштето. Советот работи согласно препораките од МОН, БРО и Советот на Општината Ѓорче Петров. Покрај реализација на бројни задачи, Наставничкиот совет особено вниманите посветува на континуирани следење на реализација на приоритетите во работењето на

училиштето, следење на реализација на настава со особено внимание на настава од далечина, воннаставни активности, анализи, утврдување на успехот, напредокот и поведението на учениците.

<b>ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ ЗА УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА</b>			
<b>Време</b>	<b>Планирани активности</b>	<b>Реализатори</b>	<b>Очекувани ефекти</b>
<b>09. 2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Анализа на Извештаи од средни училишта за број на запишани ученици од нашето училиште</li> <li>▪ Распределба на бесплатни учебници за учениците</li> <li>▪ Формирање Тим за евалуација на реализација на Годишната програма</li> <li>▪ Формирање Инклузивен тим</li> <li>▪ Приоритети за работа на училиштето</li> <li>▪ Извештај на психологот од анкета на учениците за избор на секција во која ќе членуваат</li> <li>▪ Предлози за организација на интерни натпревари на знаењата на учениците</li> <li>▪ Формирање Стручно советодавно тело за подобрување на квалитетот на наставата</li> <li>▪ Предлози, мислења, сугестии</li> </ul>	<p>директор пом. директор психолог специјален едукатор и рехабилитатор наставници претседатели на стручни активи инклузивен тим</p>	<p>Создавање оптимални услови за реализација на наставата и воннаставните активности. Подобрување на квалитетот на наставата. Унапредување на социјалната инклузија на учениците.</p>
<b>11. 2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Реализација на наставен план и програма</li> <li>▪ Утврдување на успех, редовност и поведење на учениците во прво тримесечие од учебната 2025/2026 година</li> <li>▪ Реализација на приоритети на училиштето</li> <li>▪ Согледување на стручен актив од одделенска настава за искуства од примена на нови наставни програми</li> <li>▪ Активности за еколошка едукација и подобрување на состојбата на животната средина</li> <li>▪ Извештај за реализација на интерни натпревари на знаењата на учениците</li> <li>▪ Извештај Тим за евалуација на реализација на годишната програма</li> <li>▪ Реализација на работилници Образование за животни вештини и МИО активности</li> <li>▪ Реализација на активности за поттикнување на демократската клима во училиштето</li> <li>▪ Информација за адаптација и напредок на учениците во I и VI одделение;</li> <li>▪ Извештај од Инклузивниот тим за успех, напредок и социјализација на учениците со посебни образовни потреби</li> <li>▪ Предлози, мислења, сугестии</li> </ul>	<p>директор пом. директор психолог специјален едукатор и рехабилитатор наставници претседатели на стручни активи</p>	<p>Надминување на утврдените слабости во работењето. Подобрување на квалитетот на наставата. Унапредување на социјалната инклузија на учениците.</p>
<b>1. 2026</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Реализација на наставен план и програма</li> <li>▪ Активности за еколошка едукација и подобрување на состојбата на животната средина</li> <li>▪ Извештај Тимот за евалуација на реализација на Годишната програма</li> <li>▪ Утврдување на успех, редовност и поведење на учениците во првото полугодие од учебната 2025/2026 година</li> <li>▪ Прогласување најдобри поединци и праралелки</li> <li>▪ Реализација на приоритети на училиштето</li> <li>▪ Согледување на стручен актив од одделенска настава за искуства од примена на нови наставни програми</li> <li>▪ Реализација на програма за работа со талентирани и надарени ученици и Програма за работа со ученици кои потешко напредуваат.</li> </ul>	<p>тим за извештај директор специјален едукатор и рехабилитатор пом. директор психолог наставници</p>	<p>Создавање оптимални услови за реализација на наставата, воннаставните активности и училишните приоритети. Подобрување на квалитетот на наставата. Унапредување на</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Доделување на евидентни листови за учениците од I до IX одделение</li> <li>▪ Прослава на Патронатот на училиштето</li> <li>▪ Извештај за реализација на училишните активности и проекти (МИО, реализација на квизови, истражувања, дебати, активности за унапредување на демократската клима, училишни проекти)</li> <li>▪ Извештај од Стручно советодавно тело за подобрување на квалитетот на наставата</li> <li>▪ Извештај од Инклузивниот тим за успех, напредок и социјализација на учениците со посебни образовни потреби</li> <li>▪ Предлози, мислења, сугестии</li> </ul>		социјалната инклузија на учениците. Евалуација на училишните проекти.
<b>4. 2026</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Реализација на наставен план и програма;</li> <li>▪ Активности за еколошка едукација и подобрување на состојбата на животната средина</li> <li>▪ Извештај за реализација на училишните активности и проекти</li> <li>▪ Согледување на стручен актив од одделенска настава за искуства од примена на нови наставни програми</li> <li>▪ Извештај Тимот за евалуација на реализација на Годишната програма</li> <li>▪ Утврдување на успех, редовност и поведение на учениците во третото тримесечие од учебната 2025/2026 г.</li> <li>▪ Извештај од Инклузивниот тим за успех, напредок и социјализација на учениците со посебни образовни потреби <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Комисија за запишување ученици во I одделение учебна 2026/2027 г.</li> </ul> </li> <li>▪ Истакнување интерен конкурс за избор на ученик првенец на генерација, најдобри ученици за IV, V, VI, VII, VIII и IX одделение за учебната 2025/2026 година. Конкурс за избор на истакнат педагошки работник за 2025/2026 година</li> <li>▪ Предлози, мислења, сугестии</li> </ul>	директор пом. директор психолог специјален едукатор и рехабилитатор наставници претседатели на стручни активи	Евалуација на реализираните активности и постигнатите ефекти. Воочување и корекција на пропустите. Создавање подобри услови за работа за наредната учебна година.
<b>5. 2026</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Предлози на стручните активи за претседатели и избор на учебници за учебната 2026/2027 година</li> <li>▪ Реализација на приоритети и проекти на училиштето</li> <li>▪ Согледување на стручен актив од одделенска настава за искуства од примена на нови наставни програми</li> <li>▪ Истакнување првенец на генерацијата, најдобри ученици за IV, V, VI, VII, VIII и IX одделение за учебната 2025/2026 година, првенец на генерацијата 2025/2026 година и за избор на истакнат педагошки работник за 2025/2026 година</li> <li>▪ Формирање Тим за изготвување на Годишен извештај за учебната 2025/2026 година;</li> <li>▪ Формирање Тим за изготвување на Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2026/2027 година</li> <li>▪ Предлози, мислења, сугестии</li> </ul>	директор помошник директор психолог специјален едукатор и рехабилитатор претседатели на стручни активи	Подобрување на квалитетот на наставата. Унапредување на социјалната инклузија на учениците.
<b>6. 2026</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Реализација на наставен план и програма;</li> <li>▪ Утврдување на успех, редовност и поведение на учениците на крај од учебната година</li> <li>▪ Извештај за реализација на училишните активности и проекти</li> <li>▪ Согледување на стручен актив од одделенска настава за искуства од примена на нови наставни програми .</li> <li>▪ Активности за еколошка едукација и подобрување на состојбата на животната средина</li> <li>▪ Извештај за реализирани работилници Образование за Животни вештини и МИО активности</li> <li>▪ Реализација на активности за поттикнување на демократската клима во училиштето</li> </ul>	директор помошник директор психолог специјален едукатор и рехабилитатор тим за запишување првачиња наставници комисији	Евалуација на постигнатите ефекти. Предлог мерки за унапредување на работата на училиштето за наредната учебна година.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Реализација на програма за работа со талентирани и надарени ученици и Програма за работа со ученици кои потешко напредуваат.</li> <li>▪ Извештај од Стручно советодавно тело за подобрување на квалитетот на наставата</li> <li>▪ Извештај од комисијата за запишување ученици во I одд. За учебна 2026/2027 година</li> <li>▪ Извештај од Инклузивниот тим за успех, напредок и социјализација на учениците со посебни образовни потреби</li> <li>▪ Извештај Тимот за евалуација на реализација на Годишната програма</li> <li>▪ Професионално досие на вработените</li> <li>▪ Извештај за реализација на училишните приоритети и училишните проекти</li> <li>▪ Информација за одржување одделенски и наставнички совети и доделување на свидетелства</li> <li>▪ Избор на учебници за наредната учебна година и враќање на бесплатните учебници</li> <li>▪ Изготвување Годишен извештај на училиштето за учебната 2025/2026 година</li> <li>▪ Изготвување Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2026/2027 година</li> <li>▪ Предлози, мислења, сугестии</li> </ul>	претседатели на стручни активи	
<b>8. 2026</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Организациско-кадровски подготовки за почеток на учебната година</li> <li>▪ Искуства од реализација на приоритетите за работа од Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2025/2026 година</li> <li>▪ Утврдување на број на ученици, паралелки, и одделенски раководители;</li> <li>▪ Информација за посетувани обуки и семинари на наставниот кадар во текот на летниот период</li> <li>▪ Прием и распределба на бесплатни учебници за учебниците</li> <li>▪ Организација на приредба за почеток на новата учебна година и свечен пречек на првачињата</li> <li>▪ Предлози, мислења, сугестии</li> </ul>	директор пом. директор одделенски раководители психолог специјален едукатор и рехабилитатор наставници претседатели на стручни активи	Правилно планирање на активностите. Подобрени услови за реализација на наставата и воннаставните активности. Подобрување на квалитетот на наставата.

### Годишна програма за работа на Одделенски совет

#### ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТ НА ОДДЕЛЕНСКИ НАСТАВНИЦИ

Советотот на одделенски наставници го сочинуваат одделенските наставници, предметните наставници кои се вклучуваат во реализација на наставата од прво до петто одделение и стручните соработници на училиштето.

Советот на одделенските наставници ги разгледува: Годишна програма за работа и планирањето на наставата, прашања поврзани со воспитно-образовната работа во одделенијата, подготовка и реализација на програма за надарени и талентирани, програма за работа со учениците кои потешко напредуваат, предлага и одлучува за воспитни мерки и врши други работи утврдени со статутот на училиштето.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТ НА ОДДЕЛЕНСКИ НАСТАВНИЦИ ЗА УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА			
Време	Планирани активности	Реализатори	Очекувани ефекти

<p><b>11. 2025</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Реализација на наставен план и програма во првото тримесечие</li> <li>▪ Реализација на ИОП и напредок на ученици со посебни образовни потреби во првото тримесечие (по потреба предлози за ревизија на ИОП)</li> <li>▪ Разгледување на успех, редовност и поведение на учениците на крај од прво тримесечие од учебната 2025/2026 година</li> <li>▪ Истакнување најдобри ученици и паралелки</li> <li>▪ Информација за напредок и социјализација на учениците од I одд;</li> <li>▪ Предлози, мислења, сугестии</li> </ul>	<p>директор стручна служба одделенски наставници предметни наставници кои реализираат настава од I до V одделение инклузивен тим</p>	<p>Подобрување на квалитетот на наставата. Унапредување на постигнувањата и подобрување на успехот на учениците.</p>
<p><b>1. 2026</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Реализација на наставен план и програма</li> <li>▪ Разгледување на успех, редовност и поведение на учениците на крај од првото полугодие од учебната 2025/2026 година</li> <li>▪ Реализација на ИОП и напредок на ученици со посебни образовни потреби во првото полугодие (по потреба предлози за ревизија на ИОП) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Истакнување најдобри поединци и паралелки</li> <li>▪ Реализација на програми за: работа со талентирани и надарени ученици и Програма за додатна настава и дополнителна настава</li> </ul> </li> <li>▪ Предлози, мислења, сугестии</li> </ul>	<p>директор психолог стручна служба одделенски наставници предметни наставници кои реализираат настава од I до V одделение инклузивен тим</p>	<p>Евалуација на постигнатите ефекти. Предлог мерки за надминување на слабостите. Подобрен квалитет на наставата.</p>
<p><b>4. 2026</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Реализација на наставен план и програма</li> <li>▪ Разгледување на успех, редовност и поведение на учениците на крај од трето тримесечие од учебната 2025/2026 година <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Реализација на ИОП и напредок на ученици со посебни образовни потреби во трето тримесечие (по потреба предлози за ревизија на ИОП)</li> </ul> </li> <li>▪ Предлог активности за запишување ученици во I одд. учебна 2026/2027</li> <li>▪ Предлози, мислења, сугестии</li> </ul>	<p>директор стручна служба одделенски наставници предметни наставници кои реализираат настава од д I до V одделение инклузивен тим</p>	<p>Подобрување на квалитетот на наставата. Унапредување на постигнувањата и подобрување на успехот на учениците.</p>
<p><b>6. 2026</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Реализација на наставен план и програма</li> <li>▪ Реализација на ИОП и напредок на ученици со посебни образовни потреби на крај од учебната година</li> <li>▪ Разгледување на успех, редовност и поведение на учениците на крај од учебната 2025/2026 година; <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Истакнување најдобри поединци и паралелки</li> <li>▪ Реализација на програми за: работа со талентирани и надарени ученици и Програма за додатна настава и дополнителна настава</li> </ul> </li> <li>▪ Извештај на комисијата за запишување ученици во I одд. ( број на запишани ученици, број на ученици со потешкотии во адаптација и напредок)</li> </ul>	<p>директор психолог стручна служба одделенски наставници предметни наставници кои реализираат настава д I до V одделение инклузивен тим комисија за запишување ученици во прво одделение</p>	<p>Евалуација на постигнатите ефекти. Предлог мерки за надминување на слабостите. Подобрен квалитет на наставата и подобрени постигнувања на учениците.</p>

### Годишна програма за работа на совет на предметни наставници

Советотот на предметни наставници го сочинуваат предметните наставници што ја реализираат наставата од шесто до деветто одделение и стручните соработници на училиштето.

Советот на предметните наставници ги разгледува: Годишна програма за работа и планирањето на наставата, воспитно-образовни проблеми по одделенијата, подготовка и реализација на програма за надарени и талентирани, програма за работа со учениците кои потешко напредуваат, предлага и одлучува за воспитни мерки и врши други работи утврдени со статутот на училиштето.

<b>ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТ НА ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ ЗА УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА</b>			
<b>Време</b>	<b>Планирани активности</b>	<b>Реализатори</b>	<b>Очекувани ефекти</b>
<b>11. 2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Реализација на наставен план и програма</li> <li>▪ Реализација на ИОП и напредок на ученици со посебни образовни потреби во првото тримесечие (по потреба предлози за ревизија на ИОП)</li> <li>▪ Разгледување на успех, редовност и поведение на учениците на крај од прво тримесечие од учебната 2025/2026 година</li> <li>▪ Истакнување најдобри ученици и паралелки</li> <li>▪ Реализација на програма за работа со талентирани и надарени ученици</li> <li>▪ Информација за прилагодување на учениците од VI одд.</li> <li>▪ Предлози, мислења, сугестии</li> </ul>	<p>Директор Стручна служба Предметни наставници кои реализираат настава од VI до IX одделение Инклузивен тим</p>	<p>Подобрување на квалитетот на наставата. Унапредување на постигнувањата и подобрување на успехот на учениците.</p>
<b>1. 2026</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Реализација на наставен план и програма</li> <li>▪ Реализација на програми за: работа со талентирани и надарени ученици, Програма за додатна настава и дополнителна настава</li> <li>▪ Разгледување на успех, редовност и поведение на учениците на крај од првото полугодие од учебната 2025/2026 година</li> <li>▪ Реализација на ИОП и напредок на ученици со посебни образовни потреби во првото полугодие (по потреба предлози за ревизија на ИОП)</li> <li>▪ Истакнување најдобри поединци и паралелки</li> <li>▪ Предлози, мислења, сугестии</li> </ul>	<p>Директор Стручна служба Предметни наставници кои реализираат настава од VI до IX одделение Инклузивен тим</p>	<p>Евалуација на постигнатите ефекти. Предлог мерки за надминување на слабостите. Подобрен квалитет на наставата.</p>
<b>4. 2026</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Реализација на наставен план и програма</li> <li>▪ Разгледување на успех, редовност и поведение на учениците на крај од трето тимесечие од учебната 2025/2026 година</li> <li>▪ Реализација на ИОП и напредок на ученици со посебни образовни потреби во трето тримесечие (по потреба предлози за ревизија на ИОП)</li> <li>▪ Активности за професионално информирање и ориентација на ученици</li> <li>▪ Предлози, мислења, сугестии</li> </ul>	<p>Директор Стручна служба Предметни наставници кои реализираат настава од VI до IX одделение Инклузивен тим</p>	<p>Подобрување на квалитетот на наставата. Унапредување на постигнувањата и подобрување на успехот на учениците.</p>
<b>6. 2026</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Реализација на наставен план и програма</li> <li>▪ Реализација на програми за: работа со талентирани и надарени ученици, Програма за додатна настава и дополнителна настава</li> <li>▪ Реализација на ИОП и напредок на ученици со посебни образовни потреби на крај од учебната година</li> <li>▪ Разгледување на успех, редовност и поведение на учениците на крај од учебната 2025/2026 година;</li> <li>▪ Истакнување најдобри поединци и паралелки</li> <li>▪ Извештај за спроведени психолошки тестирања на учениците</li> </ul>	<p>Директор Стручна служба Предметни наставници кои реализираат настава од VI до IX одделение Инклузивен тим</p>	<p>Евалуација на постигнатите ефекти. Предлог мерки за надминување на слабостите. Подобрен квалитет на наставата и подобрени постигнувања на учениците.</p>

## Програма за работа на стручни активи

### Програма за работа на Стручниот актив на општествена група предмети Претседател на стручен актив – Марија Ставресска

#### Цели и задачи на Активот на општествена група предмети се:

- Да ги следат и да ги координираат активностите поврзани со реализацијата на наставните планови и програми;
- Да ги посочуваат и да ги решаваат проблемите со кои се соочуваат наставниците во текот на работата;
- Да ги утврдуваат начините на кои ќе се реализираат дополнителната и додатната настава и содржините што ќе бидат опфатени;
- Да ги усвојуваат критериумите според кои ќе се вреднуваат знаењата на учениците;
- Да ги состават и реализираат програмите на секциите;
- Да ги испланираат и да ги реализираат задолженијата поврзани со одбележување на некои празнувања(Патронен празник, конкурси, реферати, 8 Септември, 11 Октомври, Денот на екологија, 24 Мај)
- Да организираат и да остварат посети на библиотеки, кина, театри, музеи.

#### Приоритетни цели на Активот на општествена група предмети се:

- Унапредување на реализација на наставата;
- Изработка на училишни процедури и програми;
- Зголемување на поддршката и вклученост на ученици и родители во активностите на училиштето;
- Унапредување на меѓуетничката соработка меѓу ученици, наставници и родители од различни етнички групи;
- Социјална инклузија на учениците со пречки во развој, од социјално загрозувани семејства и ученици од маргинализирани групи;
- Употреба на асистивна технологија во наставата;
- Водење Е-дневник;
- Примена на стандардите и критериумите за оценување изготвени од БРО;
- Унапредување на професионалните компетенции на наставниците, стручната служба и директорот.

### Програма на стручен актив на општествена група предмети 2025/2026

Реализира	Време на реализација	Реализ	Извори/ре	Методи и пост	Очекувани
-----------	----------------------	--------	-----------	---------------	-----------

на програмска активност		атор	сурси	апк при реализација	ефекти
Обработка на граматичко време Present Perfect Tense, потврдна, одречна и прашална форма	Септември 2025	Маријана Дејоска IX одделение	Компјутер, табла, работен лист	Обработка на новата наставна единица	Совладавање на новите наставни единици
Читање и анализа на Сердарот	Септември 2025	Даниела Кимовска одд	Учебник	Индивидуална	Учениците анализираат песна прон

		еле ние			аогај ки стил ски фигу ри
Диз ајн - Сим етри ја	Октомври 2 0 2	Мар ија Ста вре ска IX одд еле ние	Компј утер, презе нтаци ја, учебн ик, учени чки творб и,	Дијал ог, диску сија, инди виду ална изра ботка	Запо знав ање со лико внот о подр ачје Диза јн и упот реба на симе триј а
Веж би за нел ични глаго лск и фор ми	Ноември 2025	Сла ѓан а Нов еск а - Трај ков ска VIII одд еле ние	Наст авен лист, учебн ик	Инди виду ална, само оцен увањ е	Да знае да ги разл икув а нели чнит е глаго лск и фор ми и прав илно да ги

					упот ребу ва
Пол игон на усов рше ни еле мен ти од парт ерна гимн асти ка, рит мик а, гред а и прес коци	Декември	Сил ван а Мил енк ови ќ VIII одд еле ние	Учеб ник, претх одно стекн ати знае ња	Усна повр атна инфо рмац ија, Деск рипт ивна скап а на проц енка	Изве дбен и гимн асти чки еле мент и
Пра вата на дете то	Јануари 6	Љу пка Хри сто ва VIII одд еле ние	Учеб ник, додат на литер атура  Карти чки	Дијал ошки мето д, диску сија	Стек нува ње на знае ња и свес т за детс ките прав а
Муз ичко сцен ски дела	Февруари 2026	Кат ица Гео рги ева	Учеб ник, интер нет, знае	Наст авни ливч иња, учен	Стек нува ње знае ње

– опера (општо)		IX одделење	Ња од општа култура	ичко само оценавање	за народни музички инструменти
Обработка на лексички единици - Професии	Март 2026	Јасмина Стојановска VII одделење	Компјутер, презентација, фотографи	Индивидуална, презентација за географски поими и појави	Проширување и употреба на вокабулар
Правење на распоред на часови	Април 2026	Славица Тренковска VI одделење	Интернет, работен лист	Во пар, работа на работен лист	Примена на поими и изрази поврзани со училишни предмети и денови во неделата

Програма за оценувањето како дел од нагледните часови на стручен актив на општествена група предмети

Реализирана програмската активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Очекуваните ефекти
Сликање - Боја, Простор	Октомври 2025	Марија Ставреска II одделение	Компјутер, прибор за работа, дескриптивна скала	Усна повратна информација. Правилна употреба на симе

				Тр иј ат а во из ра бо тк ат а
Ув еж бу ва њ е на из уч ен и со др жи ни од те ма та	Ноември 2025	Славица Тренкоска VII одделение	Те тра тка	Со вл ад ув а њ е на из уч ен а ле кс ик а
Ут вр ду ва њ е на те ма бр .1 –	Ноември 2025	Маријана Дејкоска IX одделение	Те ст	Пр ов ер ка на зн ае њ ет о на уч

те ст				ен иц ит е
Те ма тс ки те ст 1	Ноември 2025	Јасмина Стојановска VII одделение	Ко мпј уте р, оп- line ве жб и, нас тав ен ли ст	Пр ов ер ка на зн ае њ ет о на уч ен иц ит е
Ут вр ду ва њ е на те ма та Св ет от, Ев ро па и Ба лк ан ме ѓу дв	Ноември 2025	Љупка Христова IX одделение	На ста ве н ли ст	Пр ов ер ка на зн ае њ ет о на уч ен иц ит е

ет е св ет ск и во јн и				
Пи см ен а ра бо та	Ноември	Даниела Кимовска IX одделение	Тет рат ка	Пр ов ер ка на зн ае њ ет о на уч ен иц ит е
Ув еж бу ва њ е и ус ов р ш ув а њ е на	Февруари 2026	Силвана Миленковиќ X одделение	Из ве дб ен а акт ив нос т ве жб а	Ус на по вр ат на ин ф ор ма ци ја Де ск ри пт

на уч ен и ел ем ен ти од те хн ик а и та кт ик а во иг ра на ед ен и дв а ко ш а со пр им ен а на пр ав ил а				ив на ск ал а на пр оц ен ка Гр а ф ич ка ск ал а на пр оц ен ка
Пр ед ме	Февруари 2026	Слаѓана Новеска – Трајковска VIII одделение	На ста ве	Да пр еп

Т во ре че ни ца - ви де ов и пр ед ме т бе жб и			Н ли ст	Оз на ва , по со чу ва и пр ав ил но уп от ре бу ва пр ед ме т во ре че ни ца
Ут вр ду ва њ е на те ма  М уз ич ки ин ст	Март	Катица Георгиева IX отделение	На ста вн о ли вче	Бо до вн а ли ст а Ус на по вр ат на ин ф ор

ру ме нт и				ма ци ја
---------------------	--	--	--	----------------

**Програма за работа на стручниот актив на одделенска настава**  
**Претседател на стручниот актив: Валентина Панчевска**

За учебната 2025/2026 година стручниот актив на одделенска настава ја планира својата работа според однапред планираната програма за работа со активности кои ќе ги организира во следните насоки:

1. Унапредување на реализација на наставата
2. Изработка на училишни процедури и програми
3. Подобрување на подршка и вклученост на ученици и родители во активностите на училиштето
4. Унапредување на меѓуетничката соработка меѓу ученици, наставници и родители од различни етнички групи
5. Социјална инклузија на учениците со пречки во развој, од социјално загрозени семејства и ученици од маргинализирани групи
6. Употреба на асистивна технологија во наставата
7. Водење Е-дневник
8. Примена на стандардите и критериумите за оценување изготвени од БРО
9. Изработка на училишната Програма за менторска подршка на наставници приправници
10. Унапредување на професионалните компетенции на наставниците, стручната служба и и директорот

Наставниците од одделенска настава во текот на учебната година редовно ќе одржуваат состаноци на кои ќе се разговара за новините во наставата. Во функција на професионалниот развој на наставниците се програмските активности за стручно и педагошко усовршување на наставниот кадар опфатени со програмите на стручните активи и отворените часови во одделенска настава.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки	Очекувани исходи
Организација на работата на активот и презентирање на програма за работа	Септември 2025 година	Одделенски наставници	Предлог годишна програма	Разговор	Запознавање со програма за работа и организација на работата

Македонски јазик – Утврдување на буквите	03.2026	Катерина Петреска I <sup>1</sup>	Учебник, наставни листови, букви, апликации	Разговор, набљудување, демонстрирање	Да ги препознава изучените букви, да умее правилно да ги пишува и да почне со читање на кратки зборови и едноставни реченици
Македонски јазик – Обработка на приказна	10.2025	Слаѓана Смилчевска I <sup>2</sup>	Учебник, наставен лист, апликации, ЛЦД - прожектор	Разговор, текст, демонстративен метод	Да умее да ја разбере содржината на приказната, да издвојува информации од приказната која ја слушнал по дадени насоки, да умее да одговора на поставени прашања
Македонски јазик – Обработка на текст	11.2025	Валентина Панчевска II <sup>1</sup>	Учебник, наставен лист, апликации	Разговор, текст, демонстра. метод	Да умее да ја открие пораката во текстот, да умее да одговора на поставени прашања, да опишува лик со неговите внатрешни и надворешни особини
Природни науки – Извори на енергија (вода, сонце, ветер)	03.2026	Јованка Костовска II <sup>2</sup>	Учебник, Презентација, матријали за работа	Разговор, дискусија работилница, презентација практични вежби	Рационално ја користи водата, знае дека е ресурс за добивање енергија, разбира за значењето на ветерот и сонцето како природни извори на енергија
Македонски јазик Обработка на расказ	12.2025	Тања Анѓелкоска III <sup>1</sup>	Учебник, Презентација, матријали за работа	Разговор, текст, демонстративен метод	Критичко мислење преку читање и анализирање текстови; креативност преку писмено изразување
Македонски јазик Обработка на песна	11.2025	Даница Павчевик III <sup>2</sup>	Учебник, Презентација, матријали за работа	Разговор, текст, демонстративен метод	Критичко мислење преку читање и анализирање песна; креативност преку писмено изразување
Математика – Дропки	10.2025	Сања Андевска IV <sup>1</sup>	Учебник, наставен лист, разговор, ИКТ	Разговор, демонстративен метод	Да определува делови од форми и од број
Математика – Дропки	10.2025	Валентина Ивановска IV <sup>2</sup>	Учебник, наставен лист, разговор, ИКТ	Разговор, демонстративен метод	Да определува делови од форми и од број
Македонски јазик Ги идентификува елементите на прозен текст (раскажувач, ликови, содржина, тема, време, место и идеја) преку анализа на текстот	10.2025	Слаѓана Гаврилоска V <sup>1</sup>	Учебник, наставни листови, табла	Разговор, илустративен метод, текст метода, дискусија, презентација	Да умее да ги идентификува елементите на прозен текст (раскажувач, ликови, содржина, тема, време, место и идеја) преку анализа на текст.
Македонски јазик Правилно акцентира двосложни и трисложни зборови	10.2025	Маја Тодоровска V <sup>2</sup>	Учебник, наставни листови, табла	Разговор, илустративен метод, текст метода,	Да умее правилно да акцентира двосложни и трисложни зборови

				дискусија, презентација	
Англиски јазик – развивање на свесноста за други култури и земји преку традиционална, специфична кујна. Препознава различни видови јадења и ги поврзува со соодветната култура.	03.2026	Марија Петреска	Учебник, флеш карти, работен лист	Практична работа, разговори, дискусии	Препознавање и употреба на различни видови јадења
Социјална инклузија на учениците со пречки во развој, ученици од социјално загрозуени семејства и ученици од маргинализирани групи	Тековно 2025/2026 година	Одделенски наставници од подрачно и централно училиште	ППТ презентација	Работилница	Еднакво вклучување на учениците со пречки во развој, ученици од социјално загрозуени семејства и ученици од маргинализирани групи
Унапредување на наставата за сите ученици, особено со учениците со пречки во физички, емоционален и интелектуален развој, талентирани ученици и ученици од маргинализирани групи	Тековно 2025/2026 година	Одделенски наставници од подрачно и централно училиште	Презентација, разговор, истражување	Разговор	Создавање еднакви можности за сите ученици, особено за учениците со пречки во физичкиот, емоционалниот и интелектуалниот развој
Изработка на критериумски тестови и нивна примена во објективно оценување	Октомври 2025 година	Одделенски наставници од централното и подрачното училиште	Стручни материјали, ЛЦД презентации, записници	Разговор, работилници, презентација	Унапредување на оценувањето на знаењата на учениците
Еколошка едукација на учениците и пошироката заедница за подобрување на состојбата на животната средина	Тековно 2025/2026 година	Одделенски наставници од подрачно и централно училиште	ППТ презентација, слики	Работилница, вежби, разговори	Развивање на еколошката свест
Споделување на добри наставни техники	Декември 2025 година	Одделенски наставници	Дневни подготовки, наставни листови, стручна литература.	Разговор, практична работа	Размена на искуства
Разгледување на успехот на учениците и анализа на напредокот на ученици со ПОП	Јануари, 2026 година	Инклузивен тим-ИТУ УИТ	Статистички анализи, евидентни листи, анализи на успех	Разговори, дискусии	Согледување на успехот кај учениците и утврдување на потреби за помош и корекции
Разгледување на успехот на учениците и анализа на напредокот на ученици со ПОП	Април 2026 година	Инклузивен тим-ИТУ УИТ	Статистички анализи, евидентни листи, анализи на успех	Разговори, дискусии	Согледување на успехот кај учениците и утврдување на потреби за помош и корекции

Употреба на дидактички материјали и асистивна технологија за унапредување на работата со учениците со попреченост	Тековно 2025/2026 година	Одделенски наставници од подрачно и централно училиште	Нагледни средства	Дискусија	Подобрување на условите за работа
Разгледување на успехот на учениците и анализа на напредокот на ученици со ПОП	Јуни, 2026 година	Инклузивен тим-ИТУ УИТ	Статистички анализи, евидентни листи, анализи на успех	Разговори, дискусии	Согледување на успехот кај учениците и утврдување на потреби за помош и корекции
Унапредување на меѓуетничка соработка меѓу учениците, наставниците и родители од различни етнички групи	Тековно 2025/2026 година	Одделенски наставници од подрачно и централно училиште	Размена на материјали	Разговор, дискусии	Размена на работни искуства

**Оценувањето како дел од нагледните часови на Стручен актив на одделенска настава**

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани исходи
Македонски јазик Утврдување на големите буквите	05.2026	Катерина Петреска I <sup>1</sup>	Учебник, апликации, наставен лист, букварка	Метод на разговор, демонстративен метод, метод на игра, усна повратна информација	Да ги препознаваат и правилно да ги изговараат бараните букви во зборови
Ликовно образование Изработка на оригами	04.2026	Слаѓана Смиљчевка I <sup>2</sup>	Листови во боја, колаж, лепак, ножички, блок	Метод на разговор, демонстративен метод, илустративен метод	Да ги прошири и продлабочи стекнатите знаења и да стекне вештина за изработка на оригами
Природни науки Да се штеди вода	05.2026	Валентина Панчевска II1	ЛЦД, лап топ, листа за следење, листа за самооценување	Усна повратна информација, метод на разговор, демонстративен метод, метод на игра	Да го разбере значењето на водата за пиење и начините како да ја штеди истата
Математика Решавање математички проблеми во кои користи множење и делење со 2, 4, 5 и 10	03.2026	Јованка Костовска II2	Учебник, наставен лист, ИКТ	Демонстративен метод, инструмент за следење, усна повратна информација	Да умеа да решава математички проблеми со множење и делење
Македонски јазик Општи и сопствени именки	11.2025	Тања Ангелкоска III1	Учебник, текст, наставен лист, листа за следење	Метод на разговор, текст, аналитичко-синтетички метод, усна повратна информација	Да умеа да ги препознава и разликува општите и сопствени именки

Македонски јазик Придавки	03.2026	Даница Павчевик III2	ЛЦД, лап топ, листа за следење ,листа за самооценување	Метод на разговор, текст, наставен лист, апликации, листа за следење на учениците	Да умее да ги препознава и разликува придавките
Македонски јазик Обработка на текст	11.2025	Сања Андевска IV1	Учебник, апликации ИКТ	Усна повратна информација, демонстративен метод	Да умеат да ја откријат пораката во текстот, да умеат да одговорат на поставени прашања, да опишува лик со неговите внатрешни и надворешни особини
Македонски јазик Именки (граматичките категории род и број)	11.2025	Валентина Ивановска IV2	Учебник, наставен лист, апликации	Метод на разговор, текст, наставен лист, апликации, листа за следење на учениците	Наведува предмети, суштества, појави во соодветен род и број
Македонски јазик- Пренесување на зборот од еден ред во друг	11.2025	Слаѓана Гаврилоска V1	Учебник, апликации, ИКТ	Усна повратна информација, демонстративен метод разговор, илустративен метод, текст метод, дискусија	Правилно го дели зборот на слогови при пренесување на негов дел во следниот ред
Македонски јазик- Дава примери на именки од машки, женски и среден род во формите за еднина и множина ГО ПРОШИРУВАМ МОЕТО ЗНАЕЊЕ ЗА ИМЕНКИТЕ, стр.32	10.2025	Маја Тодоровска V2	Учебник, апликаци, ИКТ	Усна повратна информација, демонстративен метод разговор, илустративен метод, текст метод, дискусија	Дава примери на именки од машки, женски и среден род во формите за еднина и множина
Англиски јазик Утврдување на вокабулар Храна	04.2026	Марија Петреска	Учебник, ИКТ	Дијалошки метод, илустративен метод, работа во групи, бодовна скала, усна повратна информација	Правопис и правилна примена на вокабуларот

**Програма за работа на стручниот актив на природна група предмети**  
**Претседател на стручниот актив: Кире Николоски**

Стручниот актив на природна група на предмети во учебната 2025/26 година својата работа ќе ја реализира согласно следните приоритети:

1. Унапредување на реализација на наставата;
2. Изработка на училишни процедури и програми;
3. Подобрување на поддршка и вклученост на ученици и родители во активностите на училиштето;
4. Унапредување на меѓуетничката соработка меѓу ученици, наставници и родители од различни етнички групи;

5. Социјална инклузија на учениците со пречки во развој, од социјално загроени семејства и ученици од маргинализирани групи;
6. Употреба на асистивна технологија во наставата;
7. Водење Е-дневник;
8. Примена на стандардите и критериумите за оценување изготвени од БРО;
9. Унапредување на професионалните компетенции на наставниците, стручната служба и директорот;

Р.бр.	Планирана активност	Цели	Реализатор	Време на реализација	Извори/ресурси	Очекувани ефекти
1	Донесување на програма за работа	Организација на активот	Наставници од стручниот актив	8.2025	Програма и учебници	Осовременување на наставата
2	Состанок	Усогласување на критериуми и стандарди за оценување според новата концепција	Наставници од стручниот актив	8.2025	Стандарди од БРО	Примена на критериумите за оценување, објективно оценување
3	Формули, внесување и користење	Стекнување на нови знаења при усна презентација на проект со примена на активна настава	Гордана Костовска	10.2025	Прирачник, ЛЦД, дополнителна литература, ИКТ	Да се оспособат за самостојно усно презентирање на проект
4	Состанок	Анализа на постигнатиот успех	Наставници од стручниот актив	11.2025	Извештај за успехот од првото тримесечје	Насоки и идеи за подобрување на успехот
5	Неухранетост	Стекнување на знаења и примена на активна настава	Ана Настова	11.2025	Учебник, дополнителна литература, ИКТ	Запознавање со неухранетост
6	Пренесување на топлината – кондукција	Стекнување на нови знаења од областа топлина	Борјанка Стојчевска	11.2025	Учебник, дополнителна литература, ИКТ	Да може да разликува различно ширење на топлината во зависност од материјалот на предметот
7	Состанок	Анализа на постигнатиот успех	Наставници од стручниот актив	1.2026	Извештај за успехот на крајот од првото полугодие	Насоки и идеи за подобрување на успехот
8	Питагорова теорема	Истакнување на кооперативни техники со примена на активна настава	Соња Лазороска	4.2026	Учебник прибор за цртање, примена на ИКТ	Користење на наставата на когнитивни барања
9	Состанок	Анализа на постигнатиот успех	Наставници од стручниот актив	4.2026	Извештај за успехот од	Насоки и идеи за подобрување на успехот

					третото тримесечје	
10	Романија	Стекнување на нови знаења и ориентација во просторот со примена на активна настава	Кире Николоски	5.2026	Учебник, географски атлас, ППТ презентација, интернет	Ја објаснува географската положба, границите и големината на Романија, ги опишува природно-географските, стопанските карактеристики и населението
11	Состанок	Анализа на постигнатиот успех на крајот на учебната година	Наставници од стручниот актив	6.2026	Извештај за успехот на крајот на учебната година	Насоки и идеи за подобрување на успехот
12	Состанок	Евалуација на работата на стручен актив	Наставници од стручен актив	6.2026	Записници од состаноци	Успешна работа на стручен актив

### Програма за оценувањето како дел од нагледните часови на Стручен актив на природна група предмети

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Фотосинтеза	9.2025	Ана Настова	Учебник, интернет	Чек листа	Продлабочување на знаењата за фотосинтеза
Пренесување на топлината – кондукција	11.2025	Борјанка Стојчевска	Учебник	Активна настава ИКТ	Иновации во наставата, примена на ИКТ по физика
Вежбање, повторување и утврдување (покана за концерт)	11.2025	Гордана Костовска	Интернет	Чек листа	Да знаат да направат покана за концерт во WRITE
Повторување: Регионален преглед на државите во Америка, Соединетите Американски Држави – светска економска велесила и Бразил – земјоделски џин на Јужна Америка	4.2026	Кире Николоски	Учебник, атлас, интернет, онлајн платформа Wordwall	Квиз креиран на онлајн платформа Wordwall	Утврдување на знаењата
Активности од Питагорова теорема	4.2026	Соња Лазороска	Учебник, прибор за цртање	ИКТ Чек листа	Користење на нивото на когнитивните барања

### ПОДРАЧНО УЧИЛИШТЕ НИКИШТАНИ

**Програма за работа на стручниот актив на општествена група предмети**  
**Претседател на стручниот актив: Нуран Исмаили**

Во текот на учебната 2025/2026 стручниот актив на општествена група предмети ќе ги реализира следните активности според следните насоки:

- Подобрување на квалитетот на наставата со примена на активна настава и кооперативно учење
- Унапредување на работата со ученици со посебни образовни потреби
- Изработка на критериумски тестови и нивна примена во објективно оценување на знаењата на учениците
- Активности за професионално усовршување на наставниот кадар
- Споделување на добри наставни практики
- Водење на Е дневник и примена на ИКТ во наставата
- Следење на работа на клубовите во училиштето
- Реализација на интегрирани часови во наставата, Интеграција на ЕКО стандарди во наставата
- Намалување на насилството и агресивноста кај учениците

Планирани активности	Време на реализација	Реализатор	Форма	За кого е наменета	Очекувани ефекти
Организација и подготовки за почетокот на учебната 2025/2026 година.	август 2025	Пом.Директор Предметни наставници ученици	индивидуална групна	Ученици	Успешен почеток на учебната година
Организација на работата на активот и презентирање на програма за работа	август 2025	Претседател на стручен актив	групна индивидуална	одделенски наставници	Запознавање со програма за работа и организација на работата
Водење на е-дневник и примена на ИКТ во наставата	септември 2025	Предметни наставници	Групна индивидуална	Одделенски наставници ученици	Редовно водење на педагошката документација и запазување на годишната програма со примена на ИКТ .
Подготовки на активности во училиштето за	септември 2025	Пом.Директор	Индивидуална групна	Ученици наставници	Одбележување на Денот на општината. Подигање на чувството за припадност на Општина Горче Петров

одбележување на Денот на општината Ѓорче Петров		Предметни наставници			
Подготовки за организирање и реализација на интерни натпревари во училиштето	септември 2025	Предметни наставници	индивидуална групна	ученици	Успешна реализација на интерни натпревари во училиштето и поттикнување на учениците за вклучување во натпревари
ИКТ презентација Култура и наука	октомври 2025	Бесим Амети	индивидуална групна	ученици наставници	Подобрување на квалитетот на наставата и споделување на добри наставни практики
Аритметички бројчена низа	октомври 2025	Севиме Амети	индивидуална групна	ученици наставници	Споделување на добри наставни практики при изработка на критериумски тестови и нивна примена во објективно оценување на знаењата на учениците
Разгледување на успехот на учениците и анализа на напредокот на ученици со ПОП	ноември 2025	Одделенски наставници, Пом.директор	индивидуална групна	ученици наставници	Согледување на успехот кај учениците и утврдување на потреби за помош и корекции кај учениците со посебни образовни потреби
Споделување на добри наставни практики примена на графичко програмирање во наставата	декември 2025	Севиме Амети	индивидуална групна	наставници	Поттикнување на професионалниот развој на наставниот кадар
Водење на е-дневник и примена на ИКТ во наставата	декември 2025	Предметни наставници	индивидуална групна	наставници	Успешно користење на ИКТ во наставата. Примена на законските обврски на наставниците.
Корегирање и дополнување на дневните подготовки	декември 2025	Пом.Директор Предметни наставници	Индивидуална групна	наставници	Усовершени дневни подготовки согласно Законската регулатива
Разгледување на успехот на учениците и анализа на напредокот на ученици со ПОП	јануари 2026	Пом.Директор Предметни наставници	Индивидуална групна	наставници	Согледување на успехот кај учениците и утврдување на потреби за помош и корекции

Увежбување елементарна техника на додавање и фаќање на топка во место и движење со две раце од гради, над глава и со една рака	март 2026	Ученици од VI одд Мусли Азизи	Изведбена активност вежба	Дескриптивна и графичка скала на проценка	Подобрена техника на додавање и фаќање на топка со борбена фер - плеј игра
Текст и разговор: What did they say?)	мај 2026	Ученици од VIII одд. Љуљзуме Јусуфи Бауш	Тестови	Бодовна листа	Утврдување на постигнатите знаењата

**Стручен актив на одделенска настава, подрачно училиште  
Претседател на стручниот актив: Имране Селмани**

Во текот на учебната 2025/2026 година, стручниот актив на одделенска настава ќе ги реализира следните планирани активности според следните насоки:

- Подобрување на квалитетот на наставата со примена на активна настава и кооперативно учење
- Унапредување на работата со ученици со посебни образовни потреби
- Изработка на критериумски тестови и нивна примена во објективно оценување на знаењата на учениците
- Активности за професионално усовршување на наставниот кадар
- Споделување на добри наставни практики
- Водење на Е дневник и примена на ИКТ во наставата
- Следење на работа на клубовите во училиштето
- Реализација на интегрирани часови во наставата, Интеграција на ЕКО стандарди во наставата
- Намалување на насилството и агресивноста кај учениците

Планирана активност	Време	Реализатор	Форма	За кого е наменета	Очекувани ефекти
Организација и подготовки за почетокот на учебната 2025/2026 г	08.2025	Пом.Директор одделенски наставници, ученици	Тимска работа	Ученици	Успешен почеток на учебната година 2025/2026

Организација на работата на активот и презентирање на програма за работа	08.2025	Имране Селмани	Тимска работа	одделенски наставници	Запознавање со програма за работа и организација на работата
Водење на Е-дневник и примена на ИКТ во наставата	09.2025	Одделенски наставници	Тимска работа	одделенски наставници ученици	Редовно водење на педагошката документација и запазување на годишната програма со примена на ИКТ.
Подготовки на активности во училиштето за одбележување на Денот на општината Ѓорче Петров	09.2025	Пом.Директор одделенски наставници	Тимска работа	Ученици наставници	Достојно одбележување на Денот на општината. Подигање на чувството за припадност на Општина Ѓорче Петров
Подготовки за организирање и реализација на интерни натпревари во училиштето	09.2025	Одделенски наставници	Тимска работа	ученици	Успешна реализација на интерни натпревари во училиштето и поттикнување на учениците за вклучување во натпревари
Обработка на текстот „Пожар на петтиот кат““Zjarr në katin e pestë”	10.2025	Локман Мемети	Тимска работа	ученици наставници	Подобрување на квалитетот на наставата и споделување на добри наставни практики
Децимални броеви со една цифра по децималната запирка	10.2025	Имране Селмани	Тимска работа	ученици наставници	Споделување на добри наставни практики при изработка на критериумски тестови и нивна примена во објективно оценување на знаењата на учениците
Разгледување на успехот на учениците и анализа на напредокот на ученици со ПОП	11.2025	Одделенски наставници, Директор, Психолог	Тимска работа	наставници	Согледување на успехот кај учениците и утврдување на потреби за помош и корекции кај учениците со ПОП
Споделување на добри наставни практики	12.2025	Одделенски наставници	Тимска работа	наставници	Поттикнување на професионалниот развој на наставниот кадар
Водење на Е дневник и примена на ИКТ во наставата	12.2025	Одделенски наставници	Тимска работа	наставници	Успешно користење на ИКТ во наставата. Примена на законските обврски на наставниците.
Корегирање и дополнување на дневните подготовки	12.2025	Одделенски наставници	Тимска работа	наставници	Усовершени дневни подготовки согласно Законската регулатива
Разгледување на успехот на учениците и анализа на напредокот на ученици со ПОП	01.2026	Пом.Директор Одделенски наставници	Тимска работа	наставници	Согледување на успехот кај учениците и утврдување на потреби за помош и корекции

Природните убавини во мојот роден крај	02.2026	Џелал Исаки	Запознавање на учениците со родниот крај	наставници	Проширување на знаењата за родниот крај
Општините во Република Македонија	03.2026	Имране Селмани	Литература, книга слики, Карта од Република Северна Македонија	наставници	Поттикнување интерес за учење на нови народни поговорки
Град / Село - сообраќајни знаци	04.2026	Јашар Исмаили	Слики, книга, цртежи	наставници	Стекнување нови знаења за сообраќајните знаци

**Програма за работа на стручниот актив на природна група предмети, подрачно училиште**  
**Претседател на стручниот актив: Бесим Амети**

Во текот на учебната 2025/2026 година, Стручниот актив на природна група предмет ќе ги реализира следните планирани активности според следните насоки:

- Подобрување на квалитетот на наставата со примена на активна настава и кооперативно учење
- Унапредување на работата со ученици со посебни образовни потреби
- Изработка на критериумски тестови и нивна примена во објективно оценување на знаењата на учениците
- Активности за професионално усовршување на наставниот кадар
- Споделување на добри наставни практики
- Водење на Е дневник и примена на ИКТ во наставата
- Следење на работа на клубовите во училиштето
- Реализација на интегрирани часови во наставата, Интеграција на ЕКО стандарди во наставата
- Намалување на насилството и агресивноста кај учениците

Планирани активност	Време	Реализатор	Форма	За кого е наменета	Очекувани ефекти
---------------------	-------	------------	-------	--------------------	------------------

Организација и подготовки за почетокот на учебната 2025/2026 година.	08.2025	Пом.Директор Предметни наставници ученици	индивидуална а групна	Ученици	Успешен почеток на учебната година
Организација на работата на активот и презентирање на програма за работа	08.2025	Претседател на стручен актив	групна индивидуална	одделенски наставници	Запознавање со програма за работа и организација на работата
Водење на Е-дневник и примена на ИКТ во наставата	09.2025	Предметни наставници	групна индивидуална	одделенски наставници ученици	Редовно водење на педагошката документација и запазување на годишната програма со примена на ИКТ .
Подготовки на активности во училиштето за одбележување на Денот на општината Ѓорче Петров	09.2025	Пом.Директор Индивидуална групна Предметни наставници	групна	Ученици наставници	Достојно одбележување на Денот на општината. Подигање на чувството за припадност на Општина Ѓорче Петров
Подготовки за организирање и реализација на интерни натпревари во училиштето	09.2025	Предметни наставници	индивидуална а групна	ученици	Успешна реализација на интерни натпревари во училиштето и поттикнување на учениците за вклучување во натпревари
Релиефот во Европа	10.2025	Бесим Амети	индивидуална а групна	ученици наставници	Подобрување на квалитетот на наставата и споделување на добри наставни практики
Решавање на равенки	10.2025	Севиме Амети	индивидуална а групна	ученици наставници	Споделување на добри наставни практики при изработка на критериумски тестови и нивна примена во објективно оценување на знаењата на учениците
Разгледување на успехот на учениците и анализа на напредокот на ученици со ПОП	11.2025	Одделенски наставници, Пом.директор	индивидуална а групна	наставници	Согледување на успехот кај учениците и утврдување на потреби за помош и корекции кај учениците со посебни образовни потреби
Споделување на добри наставни практики	12.2025	Насер Азизи	индивидуална а групна	наставници	Поттикнување на професионалниот развој на наставниот кадар

Водење на Е дневник и примена на ИКТ во наставата	12.2025	Предметни наставници	индивидуална групна	наставници	Успешно користење на ИКТ во наставата. Примена на законските обврски на наставниците.
Корегирање и дополнување на дневните подготовки	12.2025	Пом.Директор Предметни наставници	Индивидуална групна	наставници	Усовершени дневни подготовки согласно Законската регулатива
Разгледување на успехот на учениците и анализа на напредокот на учениците	01.2026	Пом.Директор Предметни наставници	Индивидуална групна	наставници	Согледување на успехот кај учениците и утврдување на потреби за помош и корекции
Увежбување елементарна техника на додавање и фаќање на топка во место и движење со две раце од гради, над глава и со една рака	03.2026	Ученици од VII оод. Мусли Азизи	Изведбена активност вежба	Дескриптивна графичка скала на проценка	Подобрена техника на додавање и фаќање на топка со борбена фер - плеј игра
(Тест 4) природни науки	05.2026	Ученици од VI оод. Насер Азизи	Тестови	Бодовна листа	Утврдување на постигнатите знаењата

### Програма за работа на училиштен инклузивен тим

Програмата за работа со училишниот инклузивен тим е водечки и важен дел од работата на тимот со учениците со посебни образовни потреби. Овој индивидуален план за работа се изготвува според способностите и специфичните потреби на секој ученик со посебни образовни потреби. Секое дете е важно и ценето во инклузивниот тим. Инклузивното образование е најважен дел од училишниот развој.

Членови на инклузивен тим	
<b>Членови</b>	Марија Петреска – наставник Јасмина Стојановска – наставник Ана Настова – родител Дијана Николовска Стоилковска – родител
<b>Стручни соработници</b>	Специјален едукатор и рехабилитатор – Гордана Дукоски Психолог – Гордана Несторовска Директор – Елеонора Трајковска

**Цели:**

- Вклучување на учениците со ПОП во редовна настава.
- Индивидуализирана поддршка на учениците со ПОП од страна на учениците, наставниците и стручната служба.
- Зголемена активност и вклученост на родителите на деца со посебни образовни потреби во училиштето.
- Изработка на индивидуални образовни планови соодветни на способностите и потребите на секој ученик.

**План на активности за работа со деца со посебни образовни потреби за учебна 2025/2026 година**

Задача	Активност	Време	Носител	Очекувани резултати	Одговорно лице
Идентификација на учениците со ПОП	Опсервација и разговори со децата со ПОП	септември-октомври	Инклузивен тим	Навремено идентификувани учениците со ПОП	Инклузивен тим
Упатување на учениците кај комисија на МКФ (Меѓународна класификација на функционалноста) и упатување во Завод за ментално здравје за рана дијагноза, проценка и обезбедување наод и мислење	Доставување писмено барање до родителите за обезбедување на наод и мислење од ЗМЗ	континуирано	Инклузивен тим Стручен тим од З.М.З Стручен тим од комисијата на МКФ	Навремено добиена медицинска белешка (потврда) за учениците со ПОП	Инклузивен тим
Извршување проценка на способностите на учениците со ПОП	Опсервација, разговори и тестирање на децата со ПОП	септември-октомври	Инклузивен тим Специјализирани лица од други институции	Навремено проценети способностите и слабостите на учениците со ПОП	Инклузивен тим
Разговор со родителите на учениците со ПОП	Разговор со учениците со ПОП	континуирано	Инклузивен тим	Поддршка на родителите на учениците со ПОП	Инклузивен тим
Проценка на способностите на учениците со ПОП со цел изработка на ИОП	Опсервација, следење, разговори	септември-октомври	Наставници Инклузивен тим Родители	Навремено проценување на способностите на учениците со ПОП со цел да се подготви и изработи ИОП	Инклузивен тим
Изработка на ИОП	Изработување на ИОП	септември-октомври	Инклузивен тим Наставници Родители Стручни лица	Остварување на предвидените цели со ИОП	Инклузивен тим Наставници
Давање инструкции на наставниците за карактеристиките на учениците со ПОП кои се запишани во оваа учебна година	Инструктивна работа преку разговор, прирачници	септември-октомври	Инклузивен тим	Навремено и соодветно упатување на наставниците, запознавање со потребите и карактеристиките на учениците со ПОП	Инклузивен тим
Градење стратегии за учење со примена на диференциран пристап	Работилници за обука на наставниците за примена на диференциран пристап	октомври	Инклузивен тим Наставници	Формирање на соодветни стратегии за учење кај учениците со ПОП кои ќе бидат применети на диференциран начин	Инклузивен тим Наставници
Разговор со наставници за работа со учениците со ПОП	Работилници, разговори	континуирано	Инклузивен тим Наставници	Поддршка на наставници во работата со учениците со ПОП	Инклузивен тим Наставници

Ревизија на ИОП	Направен увид во реализација на целите од ИОП	ноември/ декември/ март/јуни	Инклузивен тим Наставници	Целите кои се планирани со ИОП реално да се остварени	Инклузивен тим Наставници Асистенти во настава
Процена на ефектите на ИОП- оценување (микро сумативна описна оценка)	Примена на соодветни искази во описот на постигањата на учениците со ПОП	ноември/ декември/ март/јуни	Инклузивен тим Наставници	Објективна проценка на напредокот во учењето на ПОП	Инклузивен тим Наставници Асистенти во настава
Следење на учениците со ПОП и инструктивни работилници со наставници и родители	Следење, разговори и работилници	континуирано	Инклузивен тим Специјализирани лица	Напредок во учењето и реален пристап и адекватна помош од страна на родителите	Инклузивен тим Специјализиран и лица
Организирање на отворени часови во училница во која има ученици со ПОП	Следење на адаптацијата, климата во одделението и напредокот на учењето	континуирано	Инклузивен тим Наставници	Размена на искуства и примена на интерактивни методи, пристапи на работа	Инклузивен тим Стручен актив на наставници

### Годишна програма за хор и оркестар

Училишниот хор при ООУ „Јоаким Крчоски“ –Волково во учебната 2025/26 година ќе функционира со три часа во неделата, а ќе ги опфати учениците од VI-IX одделение, а доколку постои можност да се вклучат и талентирани ученици од V одделение тогаш училишниот хор би ги опфатил и овие ученици. Целта на училишниот хор е да ги поттикне учениците да ја засакаат хорската музика и да го развијат чувството за хорско музицирање. Изборот на композиции што ќе се изучуваат во учебната 2025/26 ќе биде од страна на наставникот.

#### Учесници

#### Реализатор

#### Извори ресурси

#### Време на реализација

#### Очекувани ефекти

Ученици од VI-IX одд.при ООУ Наставник по музичко образование Хорска литература Од септември 2025 год. До Правилно подредени гласови,  
„Јоаким Крчоски“ – Волково Катица Георгиева Јуни 2026 год. уреден и квалитетен хор.

### Реализација на Хорска настава во учебната 2025/26 год. Наставник по музичко образование (Хорска настава) Катица Георгиева

Време на реализација	Приоритети на часовите	Реализатор	Цели	Очекувани ефекти
Септември (прва недела)	Аудиција на нови членови во хорот	Наставник, ученици од VI одд.	Да се прошири училишниот хор,желба за хорско пеење,квалитетни изведби.	Музички талентирани ученици,квалитетни изведби,креативни настапи.

Септември (втора недела)	Правилно дишење (дијафрагма)	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Да се научат на правилно дишење со дијафрагма	Правилно дишење (дијафрагма)
Септември (трета недела)	Правилно држење на телото, дишење и поставување вокал)	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Правилно држење на телото, дишење и поставување вокал)	Правилно држење на телото, дишење, поставување вокал.
Септември (четврта недела)	Поделба на гласовите	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Да се поделат гласовите според можноста на учениците и бојата на гласот	Правилна распределба на гласовите
Октомври (прва недела)	Распејување со неколку модели, правилна дикција	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Да се распејуваат со познатите модели за раздвижување на вокалите.	Правилно распејување и вежбање на гласот, да се научат моделите за распејување.
Октомври (втора недела)	„Ода на радоста,, Распејување и разучување	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Да се распејат гласовите, да се научи песната	Правилно поставување вокал
Октомври (трета недела)	„Распејување и обработка на песната „ Ода на радоста,, и нова песна обработка.	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Правилно поставување вокал	Правилно поставување вокал
Октомври (четврта недела)	Разучување на песната	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Да се научи песната	Правилна интерпретација на песната
Ноември (прва недела)	Распејување, држење на телото, дишење, дикција.	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Да се научи песната	Правилна интерпретација на песната
Ноември (втора недела)	Распејување	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Да се научи песната	Да се научи песната Правилна интерпретација на песната
Ноември (трета недела)	Распејување, (одвоени проби)	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Да се научи песната	Правилна интерпретација на песната
Ноември (четврта недела)	Распејување, „Ода на радоста,,	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Правилна интерпретација на песната	Правилна интерпретација на песната
Декември (прва недела)	Дишење, дикција, држење на телото-распејување	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Правилно дишење и држење на телото	Правилна дикција и интерпретација
Декември (втора недела)	Распејување „дишење, пеење на веќе изучуваните песни, пеење на новогодишна песна	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Да се научи новогодишна песна и правилно интерпретирање на веќе изучените песни	Да се научи новогодишна песна и правилно интерпретирање на веќе изучените песни
Декември (трета недела)	Распејување со познатите модели, пееме новогодишна песна	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Да се научи новогодишна песна и правилно интерпретирање на веќе изучените песни	Да се научи новогодишна песна и правилно интерпретирање на веќе изучените песни

Декември (четврта недела)	Распејување со изучените песни,разучување на нова песна „На час по пеење,,(тригласен канон)	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација
Јануари (трета недела)	Правилно дишење,дикција,држење на телото)Распејување	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Вежба за гласот,држењето на телото	Правилна вокална интерпретација
Јануари (четврта недела)	Повторување на изучените песни и разучување на нова композиција предвидена за смотрите.	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Правилна вокална интерпретација	Правилна интерпретација на песните
Февруари (прва недела)	Пеење на изучуваните песни (поделба по гласови-одвоени проби)	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Да се разучат гласовите –одвоено за да можат подобро да ја меморираат својата мелодија	Поуспешно совладување на композицијата
Февруари (втора недела)	Одвоени проби-распејување и пеење на изучените песни	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Да се разучат гласовите –одвоено за да можат подобро да ја меморираат својата мелодија	Поуспешно совладување на композицијата
Февруари (трета недела)	Обработка на нова песна	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Да се разучат гласовите –одвоено за да можат подобро да ја меморираат својата мелодија	Поуспешно совладување на композицијата
Февруари (четврта недела)	Пеење на песните и распејување со познатите модели.,	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Поуспешно совладување на композицијата	Поуспешно совладување на композицијата
Март (прва недела)	Подготовка за училишниот патронат	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Употреба на се што е изучено во минатите проби со цел да се постигне поуспешна интерпретација.	Успешна интерпретација на претстојните Хорски смотри
Март (втора недела)	Одвоени проби по гласови пеење на изучените песни	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Употреба на се што е изучено во минатите проби со цел да се постигне поуспешна интерпретација.	Успешна интерпретација на претстојните Хорски смотри
Март (трета недела)	Пеење на подготвените песни за општинските хорски смотри	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Употреба на се што е изучено во минатите проби со цел да се постигне поуспешна интерпретација.	Успешна интерпретација на претстојните Хорски смотри
Март (четврта недела)-Април	Училишен патронат	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Успешна интерпретација на патронатот	Успешна интерпретација на патронатот
Мај	Повторување на изучените песни	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Успешно претставување во училиштето	Успешно учество во училиштето

Јуни	Повторување на изучените песни	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Успешно претставување во училиштето	Успешно претставување во училиштето
------	--------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

Наставникот по музичко образование (Хорска настава) го задржува правото на измени на песните и дополнување на репертоарот во согласност со правилата и одредбите за Хорска настава од БРО и Здружението на музички педагози на Македонија.

### Училишен оркестар

Училишниот оркестар во ООУ „Јоаким Крчоски“, функционира со три часа во неделата и ги опфаќа учениците од VI-IX одделение а се состои од Блок-флејти,инструмент што се изучува на редовните часови по музичко образование.

Учесници	Реализатор	Извори ресурси	Време на реализација	Очекувани ефекти
Ученици од VI-IX одд.	Наставник по музичко образование Катица Георгиева	Оркестарска литература	Од Септември 2025 до Јуни 2026 година	Групно музицирање и успешна презентација на училишниот оркестар.

### Реализација на Оркестарска настава во учебната 2025/26 год. Наставник по музичко образование (Оркестарска настава) Катица Георгиева

Време на реализација	Приоритети на часовите	Реализатор	Цели	Очекувани ефекти
Септември (прва недела)	Примање нови членови во училишниот оркестар	Наставник, ученици од VI одд.	Да се прошири училишниот оркестар со нови членови,по можност со различни инструменти(дополнување)	Масовно учество во училишниот оркестар и подобрување на квалитетот на истиот.
Септември (втора,трета,четврта недела)	Поставување на инструментот блок-флејта	Наставник, ученици од VI одд.	Да се научи основната скала	Да се научи да се добива тон
Октомври (прва недела)	Свирење на нотни модели	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Октомври (втора недела)	„Ода на радоста,,	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Октомври (трета недела)	„Ода на радоста,,	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти

Октомври (четврта недела)	„Ода на радоста,,	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Ноември (Прва недела)	„Валцер,, Прв глас	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Ноември (Втора недела)	„Валцер,, Втор глас	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Ноември (Трета недела)	„ Валцер,, Трет глас	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Ноември (Четврта недела)	„ Валцер,, В.А.Моцарт заедно	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Декември (прва недела)	„ Валцер,, заедничка проба.	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Декември (втора недела)	„ Валцер,, „Ода на радоста,,	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Декември (трета недела)	Џингл белс-Новогодишна песна	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Весел новогодишен настан	Весел новогодишен настан
Декември (четврта недела)	Повторување на изучените песни,новогодишна песна	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Весел новогодишен настан	Весел новогодишен настан
Јануари (трета недела)	Повторување на изучените песни,	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Повторување и утврдување на изучените песни-расвирување	Учениците се вратат во ритам после зимскиот распуст
Јануари (четврта недела)	Повторување на изучените песни,	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Повторување и утврдување на изучените песни-расвирување	Учениците се вратат во ритам после зимскиот распуст
Февруари (прва недела)	„Маанџика Дона мома,,Д.Шуплевски	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата

Февруари (втора недела)	„Маанџика Дона мома„Д.Шуплевски	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата
Февруари (трета недела)	„Маанџика Дона мома„Д.Шуплевски	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата
Февруари (четврта недела)	„Маанџика Дона мома„Д.Шуплевски	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата
Март (прва недела)	„Маанџика Дона мома„Д.Шуплевски	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата
Март (втора недела)	„Маанџика Дона мома„Д.Шуплевски	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата
Март (трета недела)	Подготовки и учество на училишниот патронат	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Правилна интерпретација	Успешно претставување
Март (четврта недела)	„Маанџика Дона мома„Д.Шуплевски	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Правилна интерпретација-подготовка за Оркестарските смотри 2024	Правилна интерпретација на композицијата
Април (прва недела)	„Маанџика Дона мома„Д.Шуплевски,(заедн ичка проба)	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Правилна интерпретација Оркестарските смотри 2024	Правилна интерпретација на композицијата
Април (втора недела)	„Бибиди бабиди бу„- заедно	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата
Април (трета недела)	„Маанџика Дона мома„Д.Шуплевски	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата
Април (четврта недела)	„Маанџика Дона мома“ Д.Шуплевски	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата
Мај (прва,втора недела)	Повторување на изучените песни	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Успешно претставување во рамките на училиштето	Успешно претставување во рамките на училиштето

Мај (трета,четврта недела)	Повторување на изучените песни	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Успешно претставување во рамките на училиштето	Успешно претставување во рамките на училиштето
Јуни	Повторување на сите изучени песни	Наставник, ученици од VI – IX одд.	Успешност во интерпретацијата со блок-флејти	Успешност во интерпретацијата со блок-флејти

Наставникот по Оркестарска настава го задржува правото за измени и дополнувања на репертоарот во согласност со одлуките за оркестарска настава донесено од БРО и Здружението на музичките педагози на Македонија.

### Програма за работа на ученичка заедница, ученички парламент, ученички правобранител и детска организација

#### Годишна програма за заедници на паралелка

Активности	Носител на активност	Ресурси	Инструменти	Временска рамка	Очекувани резултати
Тема 1: Јас – Личен развој	I-III IV-VI VII-IX	Прирачник за Животни вештини	Работни листови Вежби	септември - октомври 2025 година	Когнитивен, социо-емоциоален и личен развој. Развој на аналитичко, критичко мислење и самосвест
Тема 2: Јас и ти - Интерперсонални односи	I-III IV-VI VII-IX	Прирачник за Животни вештини	Работни листови Вежби	октомври – ноември 2025 година	Поттикнување на соработка, интерперсонални односи и другарство. Прифаќање на ученици кои не се доволно социјализирани.
Тема 3: Јас и ти - Општествени односи	I-III IV-VI VII-IX	Прирачник за Животни вештини	Работни листови Вежби	ноември – декември 2025 година	Когнитивен, развој на критичко мислење. Поттикнување на демократски односи во училиштето
Тема 4: Јас и здравјето – Здраво живеење	I-III IV-VI VII-IX	Прирачник за Животни вештини	Работни листови Вежби	јануари-март 2026 година	Когнитивен, личен и социо-емоциоален развој. Поттикнување здрав стил на живеење
Тема 5: Јас и околината – Однос со надворешната средина	I-III IV-VI VII-IX	Прирачник за Животни вештини	Работни листови Вежби	април – јуни 2026 година	Развој на критичко мислење, одговорен и еколошки однос кон животната средина

#### Програма за работа на ученички парламент

Активностите на Ученичкиот парламент ќе ги координираат: во централно училиште Гордана Несторовска – Психолог и во подрачно училиште Јусрен Селмани- Помошник директор.

Содржина	Цели	Реализатор	Форми	Време	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатори
Приредба по повод прв ден во училиште на првачињата и почеток на новата учебна година	Свечен прием на првачињата во училиште и одбележување на почеток на новата учебна година	одговорни наставници ученици стручна служба	групна	09.2025	техничка опрема, сценографија	Развивање на чувство за припадност и позитивен однос на првачињата кон училиштето и училишните активности	Фотографии. Извештај. Присуство на 99% од новите првачиња и нивните родители
Организирање, промоција на кандидати и избори за претседателство на парламентот	Формирање претседателство на ученички парламент и избор на ученик правобранител	одговорни наставници ученици, стручна служба	групна	09.2025	оглас за избори, пријава, интернет,	Демократски спроведени избори за претседателство на Ученички парламент	Учество на претставници од сите паралелки на гласањето
Формирање на претседателство на Ученички парламент и Ученик правобранител	Избор на претседателство на Ученички парламент и Ученик правобранител согласно Водич за ученичко учество и организирање	одговорни наставници ученици, стручна служба	групна	10.2025	хартија, избирачки списоци, записник, програма, компјутер	На демократски начин формирано претседателство кои ќе ги исполни очекувањата и потребите на членовите	Учество на најмалку 90% од учениците во предметна настава на гласањето
Обука на членовите на Ученички парламент	Да се запознаат членовите на училишниот парламент со подрачјата на работа на училишниот парламент	одговорни наставници, психолог, ученици	групна	10.2025	ппт, интернет, икт	Членовите на парламентот се запознаети со своите обврски и должности	Над 90% од членовите на парламентот се запознаето и ги разбираат своите обврски и права
Разгледување предлози, активности и усвојување на годишна програмата за работа	Членовите на училишниот парламент да изготват применлива програма за работа	одговорни наставници, ученици, стручна служба	групна	10.2025	записник, програма	Изготвување и усвојување на функционална програма за работа на ученички парламент	Усвоена функционална програма за работа на Ученички парламент
Активности за подобрување на училишна клима и	Анализа и по потреба корекции на кодексот на однесување	наставници, ученици, стручна служба	групна	11.2025	кодекс на однесување	Подобрена училишна клима и односи меѓу учениците	Присуство на претставниците на ученички

односи меѓу учениците							парламент, одговорни лица
Испраќање предлози, сугестии, пофалби и поплаки до претставници на ученички парламент	Ученичкиот парламент и училиштето да добијат информации за потребите и барањата на учениците	ученици, ученик - правобранител, секретар на парламент	индивидуална	од 11.2025 до 06.2026	записник, програма, предлози и анализи	Унапредување на работата на Ученичкиот парламент. По потреба корекции и промени во работата на поединци и групи	Одговор на сите поплаки, сугестии, предлози пристигнати до Ученичкиот парламент или одредени членови
Активности од проектот промоција на безбедна училишна средина	Намалување на насилството и подобрување на училишната клима	ученички парламент меѓаши, сега, смарт ап	групна	од 09.2025 до 06.2026	ППТ, интернет, прашалници, смарт ап и еду лаб ресурски	Унапредување на чувство за безбедност и добросостојба на учениците	Фотографии. Извештај. Учество на 70% ученици од предметна настава во активностите
Психолошки работилници за унапредување на ментално здравје и добросостојба на учениците	Унапредување на ментално здравје на учениците	психолог, ученици	групна	од 12.2025 до 06.2026	ППТ, интернет, прашалници	Намалување на стрес и анксиозност на учениците	Над 70% од анкетирани ученици одговориле дека подобро се чувствуваат по посета на работилниците
Активности за намалување на неоправдани изостаноци, број на слаби оценки и активно учество во наставата	Подобрување на напредокот и редовноста на учениците	одговорни наставници, ученици, стручна служба	групна	02-06. 2026	извештаи за редовност на учениците на настава предлози од учениците	Подобрување на редовност и постигања на учениците. Поголемо учество на учениците за време на часовите и во воннаставните активности	Записници од седници Статистички анализи на редовност на учениците Анализа на одговори на прашалник за наставници
Акција за собирање облека, храна и хигиенски средства за ученици од социјално ранливи семејства	Поттикнување на хуманоста на учениците и нивно вклучување во хуманитарни акции	директор, ученици, наставници, стручна служба	групна	03.2026	одлука за хуманитарна акција записник од акцијата	Поттикнување на хуманоста на учениците. Помош на семекство од социјално ранлива категорија	Извештај за успешно реализирана хуманитарна акција

Разгледување и анализа на успех, напредок, редовност и поведение на учениците	Подобрување на успех, напредок, редовност и поведение на учениците	одговорни наставници, ученици, стручна служба	групна	11.2025 02.2026 04.2026 06.2026	статистички анализи на стручна служба	Подобрување на редовност, поведение и постигања на учениците. Унапредување на ВОР на училиштето	За 5% намален број на слаби оценки, неоправдани изостаноци и изречени педагошки мерки
Реализација на заеднички МИО активности на учениците од централното и подрачното училиште	Унапредување на меѓуетничка соработка на учениците. Запознавање и другарување на учениците	одговорни наставници, ученици, стручна служба	групна	од 10.2025 до 05.2026	програма за работа	Меѓуетничка интеграција на учениците од централно и подрачно училиште	Реализирани две заеднички МИО активности на ученици од централно и подрачно училиште
Одбележување на Св. Валентин-Ден на љубовта	Поттикнување на креативност и позитивни чувства кај учениците.	одговорни наставници, ученици, стручна служба	групна	02.2026	хартија, печатар, интернет	Поттикнување на креативност и позитивни чувства кај учениците. Унапредена соработка и споделување на чувства меѓу учениците	Извештај од активност на Училишниот парламент за успешно организирана активност, избрана најубава порака
Работилница: одбележување на денот на мајките – изработка на честитки	Поттикнување на креативност и оригиналност на учениците	одговорни наставници, ученици, стручна служба	групна	03.2026	хартија, печатар, интернет, бои, хартија	Развој на креативно изразување и творештво на учениците	Извештај од активност на Училишниот парламент за успешно организирана активност,
Одбележување на меѓународен ден за поддршка на лицата со аутизам	Подигнување на јавната свест и поддршка на лицата со аутизам	ученици, стручна служба, родители	групна	04.2026	хартија, печатар, интернет	Прифаќање и поддршка на лицата со аутизам	Записници од седница Изработен постер со пораки од учениците
Грижа за себе и грижа за другите-работилница	Личен раст и развој на учениците	наставници, ученици, стручна служба	групна	04.2026	ППТ функционални листови	Самоанализа на учениците, прифаќање на своите јаки и слаби страни.	Записници од реализирана активност на ученички парламент Фотографии

Разгледување на правилникот за педагошки мерки	Да се вклучат учениците во дефинирање на критериуми за педагошки мерки	одговорни наставници, ученици, стручна служба	групна	05.2026	хартија, компјутер, записник	Унапреден правилник изготвен според потребите на учениците	Конструктивни предлози од учениците, по потребна корекции или изготвен нов правилник
Мрежа на средни училишта и услови за школување во нив - професионална ориентација на ученици	Професионално ориентирање и кариерно насочување на учениците	одговорни наставници, ученици, стручна служба	групна	05.2026	ППТ, брошури, флаери, оглас за упис во средни училишта	Успешно професионално информирање за видови професии и можности за натамошно школување	Над 90 % од учениците учествувале на активностите за запознавање со мрежа на средни училишта
Изготвување на извештај за работата на Ученичкиот парламент, предлози за работа во следната година	Унапредување на работата на Училишниот парламент Унапредување на демократските процеси	одговорни наставници, ученици, стручна служба	групна	06.2026	хартија, компјутер	Конструктивни предлози за унапредување на работата на ученичкиот парламент. Избрани ученици кои ќе уштевуваат во изработка на Годишна програма и Извештај на училиштето.	Изготвена функционална програма за работа на ученичкиот парламент

## Годишна програма за работа на ученички правобранител

Планирани активности (содржини)	Цели	Реализатор	Време	Извори/ (ресурси)	Ефекти	Индикатори
Организирање промоција на кандидати и избори за ученик правобранител и двајца заменици	Избор на ученик правобранител и негови заменици согласно демократската процедура	стручна служба наставници ученици	09.2025	презентации	Демократски спроведени избори за претседателство на Ученички парламент	Учество на претставници од сите паралелки на презентацијата
Спроведено гласање за избор на Ученик правобранител и двајца заменици	Избор на Ученик правобранител и негови заменици согласно Водич за ученичко учество и организирање	стручна служба наставници ученици	09, 10. 2025	изборен материјал гласачки ливчиња	На демократски начин избран Ученик правобранител	Учество на претставници од сите паралелки на гласањето
Обука на Ученик правобранител, неговите	Да се запознаат Ученикот правобранител и неговите	стручна служба	10. 2025	водич за ученичко	Ученикот правобранител и	Одговор на анкета дали Ученикот

заменици за нивни права и должности	заменици со подрачјата на нивната работа	наставници по г.образ. ученици		учество и организирање презентаци	неговите заменици се запознаети со своите обврски и должности	правобранител и неговите заменици ги разбрале своите права и обврски
Прибирање поплаки од ученици за прекршени права и доставување до стручна служба	Заштита на детските права и промоција на демократските процеси во училиштето	ученици, ученик правобранител и негови заменици	09.2025 до 06.2026	жалби, поплаки, претставки, записник	Обезбедени детски права на учениците	Одговори на поплаките доставени до Ученикот правобранител
Вклучување во активностите од Проектот промоција на безбедна училишна средина	Намалување на насилството, подобрување на добросостојбата и промоција на демократските процеси во училиштето	ученици, надворешни соработници психолог	09.2025 до 06.2026	ППТ, интернет, прашалници, смарт ап и еду лаб ресурски	Унапредување на чувство за безбедност и добросостојба на учениците	Фотографии. Извештај. Учество на 70% ученици од предметна настава во активностите
Работилница „ Патување низ детските права“ Прирачник „ Патување низ детските права“	Запознавање Меѓународниот ден на децата. Стекнување знаења кои се детските права и одговорности	ученик правобранител стручна служба	11.2025	прирачник, наставни листови, маркери	Учениците ги препознаваат и применуваат правата на децата	Извештај за успешна реализација на работилницата
Организирање на трибини и дебати со актуелна тематика (на предлог и барање од ученици, претседател на ученички парламент или ученик правобранител).	Информирање на учениците за потешкотии со кои се сретнуваат децата без родители, деца со посебни потреби и деца од социјално ранливи групи. Поттикнување акции за помош и заштита на ранливи категории на деца и деца со посебни потреби	ученици, стручна служба наставници, родители, локална самоуправа	01.2026	текстови, слики, дискусија, презентација, флаери, постери .	Учениците стекнуваат знаења за заштита на децата без родители и низок социјален статус и ПОП	Над 80% од анкетирани ученици се запознаети со потешкотии на деца без родители, деца со посебни потреби и деца од социјално ранливи групи.и начин да им се помогне
Работилница „Слобода на здружување“ член 15 од Конвенцијата за правата на детето	Учениците да научат да ги ценат мултикултурните вредности на општеството на детето	ученик правобранител стручна служба	03.2026	прирачник, интернет, дискусија	Запознати начини за остварување на правото за слобода на здружување	Најголем дел од учениците ги препознаваат мултикултурните вредности
Дискусија на тема – Право на заштита од насилство и негрижа (член 19)	Превенција од сите видови насилство и булинг. Свесност за потреба од барање/нудење помош при појава на насилство и булинг	стручна служба, ученици, ученик правобранител	04.2026	листи со информации за разни ситуации на насилство	Стектата свесност за потреба од превенција и заштита од насилство или малтретитање	Најголем дел од учениците го препознаваат физичкото насилство, булинг и се подготвени да побараат помош

Запознавање со конвенцијата за правата на децата	Примена на правата на децата во реалниот живот и препознавање на нивното непочитување	ученици, ученик правобранител, стручна служба, наставник	05.2026	стручна литература, правилник, прирачник, интернет	Учениците умеат да ги препознаат и применат Правата на децата во реални животни ситуации	Голем број ученици ги препознаваат ситуациите во кои се прекршени правата на децата
Изготвување извештај за сопствената работа	Анализа и предлог мерки за унапредување на работата	ученик правобранител, стручна служба	06.2026	стручна литература, правилник, програма	Унапредување на работата на Ученик правобранител	Изготвен извештај за работа на Ученик правобранител

## ПРИЛОГ 2. Распоред на часови

Одделенска настава

Распоредот на часови за одделенска настава е во изработка.

Предметна настава

Распоредот на часови за предметна настава е во изработка.

Никиштани распоред на часови

Распоредот на часови за одделенска и предметна настава во подрачното училиште е во изработка.

## ПРИЛОГ 3. Акциони планови за реализација на училишни проекти

**Проект „Антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“  
учебна 2025 - 2026 година**

Реден број	Содржина	Активности	Цели	Очекувани исходи	Вклучени наставници и стручни соработници	Временска рамка	Средства за реализација
------------	----------	------------	------	------------------	---	-----------------	-------------------------

1.	Испитување на предзнаења на учениците за корупција и антикорупција	Прашалник за учениците	Да се согледат предзнаењата на учениците	Пополнување на прашалникот од учениците и увид во предзнаењата на учениците	Љупка Христова – наставник по Граѓанско образование, психолог Гордана Несторовска	октомври	Проектот е интересен и се реализира без добивање финансии
2.	Корупција и антикорупција, форми на корупцијата и причини за нејзино појавување	Работилница со учениците, говорна активност, кусо предавање, дискусија	- Да го разберат значењето на поимите корупција и антикорупција; - Да ги препознаваат формите на корупција; - Да се поттикнат на критичко размислување;	- Го дефинираат поимот корупција и ги препознаваат нејзините форми - Критички размислуваат за проблемот на корупцијата	Љупка Христова – наставник по Граѓанско образование	ноември	Проектот е интересен и се реализира без добивање финансии
3.	Механизми за спречување на корупцијата	Работилница, говорна активност, дискусија, кусо предавање	- Да го сфатат штетното влијание од корупцијата во општеството; - Да ги препознаат механизмите за спречување на корупцијата	Го сфаќаат штетното влијание од корупцијата во општеството и ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата	Љупка Христова – наставник по Граѓанско образование	декември	Проектот е интересен и се реализира без добивање финансии
4.	Активна борба против корупцијата	Работилница, говорна активност, кусо предавање, изработка на постери	- Да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество - Да го сфатат штетното влијание од корупцијата во општеството	- Ја разбираат моќта на поединецот како и на заедницата во однос на борбата против корупцијата - Ја сфаќаат потребата од морално однесување и делување во поглед на спречување на корупцијата	Љупка Христова – наставник по Граѓанско образование	февруари	Проектот е интересен и се реализира без добивање финансии
5.	Испитување на знаењата учениците за корупција и антикорупција – усвоени со	Прашалник за учениците	Да се согледат усвоените знаењата на учениците	Увид во усвоени знаења на учениците по завршување на реализација на програмата	Љупка Христова – наставник по Граѓанско образование, психолог Гордана Несторовска	март	Проектот е интересен и се реализира без добивање финансии

	реализација на програмата						
--	---------------------------	--	--	--	--	--	--

### Проект „Децата на 1во место!”, подрачно училиште

Активности	Временска рамка за реализација
1. Да се организираат спортски активности, во кои ќе учествуваат сите ученици, промоција на правата на децата, мултикултурни вредности. подобрување на психичкото и физичкото здравје, емпатија, другарство и намалување на насилство меѓу учениците	септември, 2025
2. Организирање натпревари по литературно пишување и читање, рецитирање стихотворби драми и други активности во различни приредби. Читањето не само што претставува клучна вештина во животот, туку е и неопходно за совладување на останатите училишни предмети. Учениците кои во пониските одделенија не успеваат да научат да читаат течно, подоцна не можат да го користат читањето како инструмент за совладување на другите предмети	септември-октомври, 2025
3. Менторска поддршка за развивање на ученички училишни проекти/иницијативи како дел од активностите / Планот на активности на Ученичкиот парламент и Ученичкиот правобранител	ноември 2025
4. Дводневна Школа за детски права за вкупно 50 учесници (25 ученици и 25 наставници) од 5 основни училишта	септември 2025
5. Организирање на Караван за детски права преку посети и креативни работилници на брендираното мобилно комбе на Чекор по чекор;	септември-октомври, 2025
6. Организирање на завршен настан за проектот;	октомври ноември- 2025
7. Собирање на податоци од проектот (број на ученици и наставници во проектните училишта на почетокот на учебната 2025/26 г и континуирано, во зависност од потребите)	септември, 2025 и по потреба
8. Посета на проектните училишта /места и тековно мониторирање на проектот	по потреба за целото времетраење на проектот

### Проект „, Промоција на безбедна училишна средина “ учебна 2025 - 2026 година

Реден број	Содржина	Активности	Цели	Очекувани исходи	Вклучени наставници и стручни соработници	Временска рамка	Средства за реализација

1.	Врсничка едукација во проектните училишта	Работилници Обуки Настани	Зајакнати капацитети за превенција и справување со насилство	Намалување на насилството и зголемена безбедност во училиштето.	Наставници од предметна настава Психолог Гордана Несторовска	септември 2025 декември 2025	Проектот е интересен и се реализира без добивање финансиски со поддршка од Меѓаши
2.	Состаноци со родителите за насилното однесување кај децата	Седница на совет на родители	Анализи на насилното однесување на учениците во у и надвор од училиштето	Намалување на насилството и зголемена безбедност во училиштето.	Совет на родители Психолог Гордана Несторовска	јануари 2026 јуни 2026	Проектот е интересен и се реализира без добивање финансиски со поддршка од Меѓаши
3.	Интеркултурна размена во Троген Швајцарија	Работилници Културни посети Вежби	Унапредување на интеркултурната соработка на учениците	Зајакнати интеркултурни компетенции, намалени стереотипи и предрасуди и намалено насилство	Наставник определен од училиштето и коалиција СЕГА	септември 2025 до јули 2026	Средствата за патување ги обезбедуваат родителите а другите средства ги обезбедува Детско село Троген

#### ПРИЛОГ 4. Програма за воннаставни активности

Во рамки на воннаставните активности, во училиштето ќе се реализираат повеќе видови и тоа:

- Училиштен спортски клуб
- Секции/Клубови
- Акции

Учениците доброволно и по сопствен избор ќе земат учество во секоја од воннаставните активности, за кои ќе се води евиденција во дневникот на паралелката.

#### УЧИЛИШТЕН СПОРТСКИ КЛУБ

Видови спорт	Време на реализација	Опфатеност на ученици	Одговорни наставници	Неопходни дидактички средства и материјали/ ресурси
Футсал	Два пати неделно во тек на учебната година	I до IX одделение	Игор Ангелески	Спортска опрема и реквизити
Кошарка	Два пати неделно во тек на учебната година	I до IX одделение	Игор Ангелески	
Одбојка	Два пати неделно	I до IX одделение	Силвана Миленковиќ	

	во тек на учебната година		
Ракомет	Два пати неделно во тек на учебната година	I до IX одделение	Силвана Миленковиќ

## СЕКЦИИ/КЛУБОВИ

Име на секција/клуб	Општи/конкретни цели	Временска рамка на реализација	Одговорни наставници	Одделенија/ паралелки и вкупен број на учесници во групата
<b>Музичка секција/ Ликовна секција</b>	-Негување на љубов кон музиката, - развивање на способностите за слушање музика, пеење и изведување ритмички кореографии / Негување на љубов кон ликовната уметност, -развивање на креативноста и способностите за цртање, сликање, печатење, моделирање.	1 час/неделно септември-јуни	Катерина Петреска Слаѓана Смилчевска	I одделение
<b>Ајде логички да рамислуваме / Читаме, пишуваме и се забавуваме</b>	Развивање вештини за проблемско решавање / Поттикнување на творечките способности	1 час/неделно септември-јуни	Валентина Панчевска Јованка Костовска	II одделение
<b>Клуб за мултикултурни работилници / Млади уметници</b>	Да се стекнат со знаење за културата на сопствениот народ и другите народи во земјата, во регионот и пошироко; Да развиваат интерперсонална комуникација и почитување на другите/ Поттикнување на креативноста и желбата за уметничко творење кај учениците	1 час/неделно септември-јуни	Тања Анѓелкоска Даница Павчевиќ	III одделение
<b>Драмска секција / Еколошка секција</b>	Да се поттикне кон користење на говорот како средство за изразување на своите мисли, чувства и доживувања Да се поттикне за изразно рецитирање и драматизирање / Подигнување на еколошката свест и развивање на еколошка култура кај учениците	1 час/неделно септември-јуни	Сања Анѓевска Валентина Ивановска	IV одделение
<b>Литературна секција / Спортска секција</b>	Да се развие културно-уметничката активност на учениците; -да се развие љубовта кон литературното читање / Подобрена општа физичка способност -правилен развој на целото тело кај учениците -развој на спортскиот дух и фер- игра	1 час/неделно септември-јуни	Слаѓана Гаврилоска Маја Тодоровска	V одделение
<b>Креативен англиски клуб</b>	-Развивање знаења и вештини во употребата на англискиот јазик преку креативна и истражувачка работа во мали групи	1 час/неделно септември-јуни	Марија Петреска	од II до V одделение
<b>Литературен клуб</b>	-Да се развие културно-уметничката активност на учениците; -да се развие љубовта кон литературното читање;	Во текот на цела учебна година, 1 час/неделно	Слаѓана Новеска Трајковска	VI- IX одделение

	-да се постигне лична афирмација како и афирмација на училиштето и на средината во којашто живее.			
<b>Црвен крст</b>	- Поттикнување и интерес на учениците за членството во организацијата -мотивирање на учениците за успешна реализација на програмските активности -развивање на хуманост -унапредување и стекнување основни познавања и вештини во правилното и навремено укажување на првата помош и заштита.	Во текот на цела учебна година, 1 час/неделно	Даниела Кимовска	VI- IX одделение Членови на ПЦК
<b>Секција на странски јазици</b>	-Проширување на знаењето, за странските јазици и корелација помеѓу англискиот и францускиот јазик - комуникација, соработка, тимска работа	Во текот на цела учебна година, 1 час/неделно	Јасмина Стојановска, Славица Тренкоска	VI- IX одделение
<b>English 4 U</b>	Проширување на знаењето, за англискиот јазик, вештини на комуникација, соработка, тимска работа	Во текот на цела учебна година, 1 час/неделно	Маријана Дејковска	VI- IX одделение
<b>Вредни логичари (математика и физика)</b>	-Проширување и продлабочување на знаењата - развивање на натпреварувачки дух и афирмација на училиштето	Во текот на цела учебна година, 1 час/неделно	Борјанка Стојчевска, Соња Лазороска	VI- IX одделение
<b>Секција на историчари</b>	-Стекнување на знаења, вештини и вредности поврзани со светската и националната историја, демократските вредности, мултикултурални змот и личниот развој	Во текот на цела учебна година, 1 час/неделно	Љупка Христова	VI- IX одделение
<b>Секција на млади природници (биолози, географи и еколози)</b>	-Проширување и продлабочување на знаењата -Проширување, продлабочување и воопштување на стекнатите знаења на учениците во задолжителната настава; -усвојување на нови знаења; -Оспособување на учениците за примена на знаења од биологија, географија и екологија во секојдневниот живот; -развивање на свеста кај учениците за одржливиот развој на животната средина; -развивање кај учениците еколошка култура на живеење;	Во текот на цела учебна година, 1 час/неделно	Кире Николоски Ана Настова	VI- IX одделение
<b>Секција на хемичари</b>	-Проширување на знаењата од областа на хемијата	Во текот на цела учебна година, 1 час/неделно	Валентина Пешевска	VIII-IX одделение
<b>Ликовна секција</b>	-Континуирано запознавање со значењето, местото и улогата на ликовната уметност во животот и општеството и почитување на своето и ликовното изразување и творење на другите - разбирање и применување на карактеристиките во цртањето, дизајнот, сликањето, графиката и обликувањето - поттик на креативност и развивање на фантазијата	Еднаш до два пати месечно (12 часа годишно)	Марија Ставреска	VI- IX одделение
<b>Музичка секција</b>	-Да развие критичко чувство за убаво вомузиката и музичките жанрови	Во текот на цела учебна година, 1 час/неделно	Катица Георгиева	VI- IX одделение

<b>Спортска секција</b>	-Подобрена општа физичка способност -правилен развој на целото тело кај учениците -развој на спортскиот дух и фер- игра	Во текот на целата учебна година согласно календарот на општинските лиги и турнири	Силвана Миленковиќ Игор Анѓелески Татјана Вељановски	VI- IX одделение I – V одделение
<b>Сообраќајна секција</b>	Проширување на знаењата во областа на сообраќајот	1 час/неделно	Гордана Костовска	V- IX одделение

## АКЦИИ

Име на акцијата	Цели	Одговорни лица	Вклучени одделенија/паралелки
Уредување на училишната зграда и училишен двор	Формирање работни навики кај учениците за одржување и грижа за училиштето и училишниот двор Работна акција	наставници, технички персонал	Ученици од II до IX одд.
Ден на општина Горче Петров	Одбележување на денот на општината	Ученички парламент наставници, директор	Ученици од IV до IX одд.
Хуманитарни акција за помош на социјално загрозените семејства	Помош на социјално загрозените ученици Собирна акција	наставници, директор, психолог, Ученички парламент	Ученици од социјални ранливи групи од I до IX одд.
Ученичка акција (по една ученичка акција во прво и во второ полугодие)	Унапредување на ученички активизам и демократските процеси во училиштето. Унапредување на Граѓанско образование	директор ученички парламент стручна служба	ученици од VI до IX одд
Акција за собирање на пластични шишиња – соработка со „Пакомак,,	Собирање на пластика за почиста животна средина Развој на еколошката свест кај учениците и локалното население	предметни и одделенски наставници, стручна служба директор, членови на еко-одбор	Ученици од I до IX одд.
Акција за собирање на искористени батерии	Рационална употреба на енергијата, намалување на отпадот, промена на навиките	Ана Настова одделенски раководители, директор, членови на еко-одбор	Ученици од I до IX одд
Формирање еко - патроли	Вклучување на ученици во еко-патроли и организирање еко акции	Ана Настова, Кире Николоски, Бесим Амети, локман Мемеди членови на еко-одбор	Ученици од II до IX одд
Еколошки акции и работилници	Креирање активности за подобрување на состојбата, промена на навиките, намалување на отпадот, рационална употреба на водата и енергијата	Ана Настова, членови на еко-одбор	Ученици од II до IX одд.
Одбележување на „Ден за поддршка на лицата со посебни потреби,,	Развивање свест дека и поинаквите од нас имаат исти чувства и потреби	наставници, стручна служба родители	Ученици, од I до IX одд.

Новогодишни работилници	Собирање средства за хуманитарни цели	ученички парламент наставници, директор родители,	Ученици од I до IX одд.
Чистење на училишен двор од снег	Формирање работни навики кај учениците. Зголемување на безбедноста во училиштето	вработени во училиштето, технички персонал	Ученици од II до IX одд.
Изработка на честитки за 8-ми Март	Достојно одбележување на празникот на жената и ученички активизам	одделенски раководители, родители	Ученици од I до IX одд.
Одбележување на денот на пролетта и екологијата	Подигање на еколошката свест	вработени во училиштето, локално население	Ученици од I до IX одд.
Патронен празник на училиштето	Свечено одбележување на денот на училиштето	наставници, директор, пом. директор родители, стручна служба	Ученици од I до IX одд.
Креативни велигденски и бајрамски изработки	Одбелување на верските празници во соживот и заедништво. Запознавање со традицијата и културата на етничките заедници во нашата татковина	наставници, стручна служба директор, пом. директор родители	Ученици од I до IX одд.

#### ПРИЛОГ 5. Годишна програма за Додатна настава во ООУ „Јоаким Крчоски“

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДОДАТНА НАСТАВА				
Р. бр	Активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани ефекти
1.	Идентификување ученици кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата за одделни наставни предмети, одделна тема/област од наставен предмет.	септември, октомври 2025 дополнително до мај 2026	Предметни наставници	Детекција на ученици кои во постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата. Детекција на напредни ученици. Детекција талентирани и надарени ученици и на ученици кои имаат интерес и способности за учество на натпревари.
2.	Наставникот му нуди на ученикот следење на додатна настава, а ученикот одлучува во договор со родителот, односно старателот за посета на часови за додатна настава.	септември 2025 до мај 2026	Предметни наставници Родители	Родителот и ученикот се запознаети со утврдените високи постигнувања, способности и потенцијали на ученикот неопходни за следење на додатна наставата од одреден предмет. Родителот е информиран за начин, динамика, форми и услови за реализација на додатна настава со ученикот. Во договор со родителот, ученикот носи одлука за следење додатна настава.
3.	Изготвување програма за додатна настава согласно интересите на ученикот	септември – октомври 2025	Предметни наставници	Изготвување програма за реализација на додатна настава со ученик согласно утврдните интереси на ученикот. Определување содржини, форми и методи за реализација на додатна настава со ученикот.
4.	Реализација на програма за додатна настава	септември 2025 до мај 2026	Предметни наставници Ученици	Унапредување на специфични интереси, знаења и постигнувањата на ученикот по одредените содржини. Унапредување на самовербата. Подготовки на ученикот за учество на натпревари.

5.	Следење и контрола на напредокот на ученикот	од септември 2025 до мај 2026	Предметни наставници Родители	Утврден напредок или детектирани потреби за измени, прекинување или унапредување на реализација на додатната настава. Процена на совладани содржини и содржини на кои треба да се посвети поголемо време и работа во следниот период особено пред учество на натпревари.
6.	Водење педагошка евиденција за додатна настава	учебна 2025/2026	Предметни наставници	Тековна евиденција на реализирани содржини и увид во степен на реализација на програмата за додатна настава.
7.	Евалуација на реализацијата на додатна настава	јуни 2026	Стручни активи	Утврден ефект од реализација на додатна настава. Добиени сознанија за изработка на пофункционална програма за следната учебна година.

## ПРИЛОГ 6. Годишна програма за Дополнителна настава во ООУ „Јоаким Крчоски“

### Динамика за реализација на дополнителната настава:

- Учениците од прво до петто одделение може да следат најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу два различни наставни предмети одделно.
- Учениците од шесто до деветто одделение може да следат најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу три различни наставни предмети одделно.
- Дополнителната настава за ученикот трае додека ученикот не ги постигне очекуваните резултати согласно наставната програма.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА				
Р.бр	Активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани ефекти
8.	Следење на ученикот во наставата, неговиот напредок во усвојување на знаењата	од септември 2025 до мај 2026	Предметни наставници	Детекција на ученици кои во тек на наставата не ги постигнале очекуваните резултати од одредени наставни програми или очекуваните резултати од теми/области во рамки на одредениот предмет.
9.	Известување на родители за потреба од следење на дополнителна настава на нивните ученици	од септември 2025 до мај 2026	Предметни наставници Родители	Родителот е запознает со слабиот напредок, потешкотии и слаби резултати во следење на наставата од одреден предмет. Родителот е информиран за потреба од реализација на дополнителна настава со ученикот, цели, форми и динамика на реализација. Родителот дава согласност за вклучување на ученикот во дополнителна настава.
10.	Идентификација на содржини во кои ученикот има потешкотии и послаб напредок во совладување на содржините	од септември 2025 до мај 2026	Предметни наставници	Изготвување програма за реализација на дополнителна настава со ученикот по одредениот предмет. Определување содржини, форми и методи за реализација на дополнителната настава со ученикот.

11.	Реализација на програма за дополнителна настава	од септември 2025 до јуни 2026	Предметни наставници Ученици	Подобрување на успехот и постигнувањата на ученикот по одредениот предмет/содржина. Унапредување на самодоверба, внимание, концентрација и способности за учење на ученикот.
12.	Следење на напредокот на ученикот	од септември 2025 до јуни 2026	Предметни наставници Родители	Утврдени потреби за продолжување или прекинување на реализација на дополнителната настава. Процена на совладани содржини и содржини на кои треба да се посвети поголемо време и работа во следниот период.
13.	По потреба ревидирање на програмата за дополнителна настава со ученикот	од октомври 2025 до април 2026	Предметни наставници	Направени промени во програмата за дополнителна настава со ученикот, внесени нови содржини, форми, методи и временска рамка кои ќе овозможат поголем напредок и подобар успех на ученикот.
14.	Водење евиденција за реализација на дополнителна настава	учебна 2025/2026	Предметни наставници	Тековна евиденција на реализирани содржини и увид во степен на реализација на програмата за дополнителна настава.
15.	Евалуација на реализацијата на дополнителната настава	јуни 2026	Стручни активи	Утврден ефект од реализација на дополнителната настава. Добиени сознанија за изработка на пофункционална програма за дополнителна настава за следната учебна година.

### ПРИЛОГ 7. Програма за вонучилишни активности

Вонучилишна активност	Време	Место	Учесници	Цел на активност
<b>Централно училиште</b>				
Есенски излет	октомври 2025 год.	Манастир „Св. 40 Маченици“, с.Орман	Ученици од I до IX одделение и одговорни наставници	Дружење, социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе
Пролетен излет	мај 2026 год.	Св. Ѓорѓи – с. Кучково	Ученици од I до IX одделение и одговорни наставници	Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво општествено живеење
Еднодневна екскурзија за учениците од III одделение	октомври 2025 год.	Маврово	Ученици од III одделение, Тања Ангелкоска и Даница Павчевиќ – наставници во одделенска настава	Запознавање со културата, работата и начинот на живеење на луѓето во овој крај.
Дводневна екскурзија за учениците од VI одделение	октомври 2025 год.	Скопје – Дојран – Скопје	Ученици од VI одделение и одговорни наставници	Посета на локалитети од културно, историско и друго значење

Тридневна екскурзија за учениците од IX одделение	октомври 2025 год.	Скопје – Охрид – Скопје	Ученици од IX одделение и Кире Николоски и Славица Тренкоска- наставници во предметна настава	Запознавање на учениците со културата и различните етнички заедници што живеат во нашата држава
Настава во природа со учениците од V одделение	април/мај 2026	Охрид и Струга	Ученици од V одделение Слаѓана Гаврилоска и Маја Тодоровска – наставници во одделенска настава	Посети на локалитети и објекти од културно, историско и друго значење како и развивање интерес за природата и градење еколошки навика
<b>Подрачно училиште</b>				
Есенски излет	октомври 2025 год.	Во близина на с. Никиштани на местото „Шамак“	Ученици од I до IX одделение и одговорни наставници	Дружење, социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе
Пролетен излет	мај 2026 год.	Спортско - рекреативен центар Сарај	Ученици од I до IX одделение и одговорни наставници	Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навика за здраво општествено живеење
Еднодневна екскурзија за учениците од III одделение	октомври 2025 год.	Тетово	Ученици од III одделение, Џелал Исаки	Запознавање со културата, работата и начинот на живеење на луѓето во овој крај.
Дводневна екскурзија за учениците од VI одделение	октомври 2025 год.	Скопје - Тетово - Кичево Охрид - Струга	Ученици од VI одделение и одговорни наставници Нуране Исмаили	Посети на локалитети и објекти од културно, историско и друго значење како и развивање интерес за природата и градење еколошки навика
Дводневна екскурзија за учениците од IX одделение	октомври 2025 год.	Скопје - Тетово - Кичево Охрид - Струга	Ученици од IX одделение и Бесим Амети	Запознавање на учениците со културата и различните етнички заедници што живеат во нашата држава

#### ПРИЛОГ 8. Програма за реализација на ученички натпревари

<b>Комисии за натпревари</b>	
<b>Природна група предмети – одговорен наставник Кире Николоски</b>	<b>Општествена група предмети – одговорен наставник Марија Ставреска</b>
Членови: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Борјанка Стојчевска</li> <li>- Соња Лазороска</li> <li>- Кире Николоски</li> <li>- Ана Настова</li> <li>- Валентина Пешевска</li> <li>- Гордана Костовска</li> </ul>	Членови: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Љупка Христова</li> <li>- Слаѓана Новеска Трајковска</li> <li>- Силвана Миленковиќ</li> <li>- Славица Тренкоска</li> <li>- Јасмина Стојанова</li> <li>- Маријана Дејкоска</li> <li>- Катица Ѓеоргиева</li> <li>- Марија Ставреска</li> </ul>
<b>Природна група предмети – подрачно училиште одговорен наставник - Бесим Амети</b>	<b>Општествена група предмети – подрачно училиште одговорен наставник - Нуране Исмаили</b>
Членови: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Бесим Амети</li> <li>- Севиме Амети</li> <li>- Насер Азизи</li> </ul>	Членови: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Бесим Амети</li> <li>- Нуране Исмаили</li> <li>- Рабије Мифтари</li> <li>- Мусли Азизи</li> </ul>
<b>Одделенска настава– одговорен наставник Валентина Панчевска</b>	<b>Одделенска настава - подрачно училиште одговорен наставник Имране Селмани</b>
Членови: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Маја Петковска</li> <li>- Катерина Петреска</li> <li>- Валентина Ивановска</li> <li>- Даница Павчевиќ</li> <li>- Слаѓана Смиљчевска</li> <li>- Марија Петреска</li> <li>- Јованка Костовска</li> <li>- Тања Анѓелковска</li> <li>- Сања Андевска</li> <li>- Валентина Панчевска</li> <li>- Маја Тодоровска</li> <li>- Игор Ангелески</li> <li>- Татјана Вељановски</li> </ul>	Членови: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Џељаљ Исаки</li> <li>- Себије Мемеди</li> <li>- Јашар Исмаили</li> <li>- Локман Мемети</li> <li>- Имране Селмани</li> <li>- Мусли Азизи</li> </ul>

**Програми за училишни натпревари**

**УЧИЛИШНИ НАТПРЕВАРИ – ЦЕНТРАЛНО УЧИЛИШТЕ**

Планирана програмска активност	Време на реализација	Носители (менторирани ученици и наставници)	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Училишен натпревар информатика	октомври 2025	Ученици VI-IX Г. Костовска	Компјутер	Тест на знаење	Зголемување на знаења по информатика.
Училишен натпревар во „Пинг понг“	октомври 2025	Ученици од VI - VII одд. С.Миленковиќ	Маса за пинг-понг, рекети, топчиња	Турнир	Издвојување на најдобрите поединци и развој на натпреварувачкиот дух.
Училишен натпревар по историја	ноември 2025	Ученици од VII - IX одд. Љ.Христова	Тестови на знаења, потребна литература,	Тестирање	Проширување и продлабочување на знаењата и развивање на натпреварувачкиот дух.
Училишен натпревар по македонски јазик	ноември 2025	Ученици од IV- V одд. В.Ивановска, С.Андевска С. Гаврилоска, М. Тодоровска	Учебници, тестови подготвени од наставниците	Тестирање	Проверка на знаењата на учениците и избор на најуспешни ученици.
Училишен натпревар по математика	ноември 2025	Ученици од IV- V одд. В.В.Ивановска, С.Андевска С. Гаврилоска, М. Тодоровска	Учебници, збирки задачи по математика	Тестирање	Проверка на знаењата на учениците.
Училишен натпревар по географија	декември 2025	Ученици VII - IX одд. К.Николоски	атлас, учебник, стручна литература, интернет	Тест	Поголеми постигнувања и развивање на натпреварувачкиот дух.
Интерен натпревар по ликовно образование	ноември 2025	Ученици од VI одд. М.Ставревска	Прибор за работа, ученички творби, репродукции, стручна литература	Ликовни творби	Спој меѓу минатото, сегашноста и иднината.
Интерен натпревар по ликовно образование	ноември 2025	Ученици од VII одд. М. Ставревска	Прибор за работа, ученички творби, репродукции, стручна литература	Ликовни творби	Поттикнување на естетските афинитети.
Училишен натпревар во „Шах,,	ноември 2025	Ученици од VII - IX одд. С.Миленковиќ	Шаховски табли и фигури	Бодовни натпревари во освоени поени	Откривање на најуспешни шахисти и развој на натпреварувачкиот дух.
Училишен натпревар по англиски јазик	декември 2025	Ученици од VI-IX одд. Ј.Стојановска М.Дејкоска	Учебник, граматика на англиски јазик	Тестирање	Развој на натпреварувачкиот дух и издвојување на најдобрите поединци.

Училишен натпревар по македонски јазик	декември 2025	Ученици од VII – IX одд. Д.Кимовска и С.Новеска Трајковска	Тестови подготвени од наставникот, учебници	Тест, писмена проверка	Проверка на знаењата кај учениците и избор на најуспешни ученици.
Училишен натпревар по француски јазик	декември 2025	Ученици од IX одд. С.Тренкоска	Учебник, тестови подготвени од наставник	Тестирање - писмена метода	Проверка на претходно здобиените знаења.
Училишен натпревар по математика	декември 2025	Ученици од VI-IX одд. С. Лазороска Б.Стојчевска	Тест, учебници, стручна литература и збирка задачи по математика	Тест	Развивање на натпреварувачкиот дух.
Училишен натпревар по физика	декември 2025	Ученици од VIII и IX Б.Стојчевска С.Лазороска	Тест, збирка задачи по физика учебник, стручна литература	Тест	Идвојување на најдобрите поединци.
Училишен натпревар по хемија	декември 2025	Ученици од VIII - IX одд. В.Пешевска	Тест, учебници, стручна литература	Тест	Развивање на натпреварувачкиот дух.
Училишен натпревар по англиски јазик	декември 2025	Ученици од IV и V одд. М.Петреска	Учебник, граматика на англиски јазик	Тестирање	Проверка на претходно здобиените знаења.
Училишен натпревар по природни науки	декември 2025	Ученици од IV, V, VI-одд В.Ивановска, С.Андевска С. Гаврилоска, М. Тодоровска К. Николовски А.Настова	Тестови подготвени од наставник, учебници, стручна литература	Тест писмена проверка	Проверка на предходно стекнати знаења и издвојување на најдобрите поединци.
Училишен натпревар по биологија	декември 2025	Ученици од VII-IX одд Ана Настова	Тестови подготвени од наставник, учебници, стручна литература	Тест писмена проверка	Проверка на предходно стекнати знаења и издвојување на најдобрите поединци.
Интерен натпревар по ликовно образование	декември 2025	Ученици од VI, VII, VIII, IX М. Ставревска	Прибор за работа, ученички творби, репродукции, стручна литература	Ликовни творби	Изграден критички став кон ликовното творештво.
Интерен натпревар по ликовно образование	февруари 2026	Ученици од VIII одд. М. Ставревска	Прибор за работа, ученички творби, репродукции, стручна литература	Ликовни творби	Континуирано запознавање со значењето, местото и улогата на ликовната уметност во животот и општеството.
Интерен натпревар по ликовно образование	март 2026	Ученици од IX одд. М. Ставревска	Прибор за работа, ученички творби, репродукции, стручна литература	Ликовни творби	Да го почитува своето и ликовното изразување и творење на другите.

Интерен натпревар по ликовно образование	март 2026	Ученици од VI, VII, VIII, IX М. Ставреска	прибор за работа, ученички творби, репродукции, стручна литература	Ликовни творби	Поттик на креативноста и развивање на фантазијата.
„Музичка ѕвезда“ манифестација училишен натпревар (гости од општината)	април 2026	Ученици од VI - IX одд. К.Георгиева	Популарни песни од домашни и странски автори	Песна	Подобрување на училишната клима.

#### ОПШТИНСКИ, РЕГИОНАЛНИ, РЕПУБЛИЧКИ ИЛИ ДРЖАВНИ НАТПРЕВАРИ

Планирана програмска активност	Време на реализација	Носители (менторирани ученици и наставници)	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Ликовен хепенинг по повод Денот на Општина Горче Петров	септември 2025	Општина Горче Петров Ученици од VI–IX одд. М.Ставреска	Прибор за работа, ученички творби, репродукции, стручна литература	Скици, цртежи	Континуирано запознавање со значењето, местото и улогата на ликовната уметност во животот и општеството.
Традиционален општински „КРОС“	септември 2025	Ученици од VI-IX одд. С.Миленковиќ	Спортска опрема и реквизити	Трка	Подобрување на физичката способност и развивање на натпреварувачкиот дух.
Општински натпревар по физика	февруари 2026	Ученици од VIII и IX Б.Стојчевска С.Лазороска	Збирка задачи по физика учебник, стручна литература	Тест	Идвојување на најдобрите поединци, афирмација на училиштето.
Ликовен хепенинг за „Денот на Пролетта“ и "Екологијата"	февруари 2026	Детски ликовен центар Град Скопје Ученици од VI- IX одд. М.Ставреска	Прибор за работа, ученички творби, репродукции, стручна литература	Посета на изложба	Формирање на свест за чување на природата и животната средина и облагородување на просторот за работа и живеење.
Општински натпревар по англиски јазик	март 2026	Ученици од V-IX одд. Ј.Стојановска М.Дејкоска М.Петреска	Учебник, граматика на англиски јазик, интернет	Тестирање	Развој на натпреварувачкиот дух.
Општински натпревар по математика	февруари 2026	Ученици од IV-IX одд. С.Лазороска Б.Стојчевска М.Петковска, Т.Анѓелкоска С.Андевска Ј.Костовска	Учебници, стручна литература и збирка задачи	Тест	Развивање на натпреварувачкиот дух, издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето.

Општински натпревар по историја	март 2026	Ученици од VII - IX одд. Љупка Христова	Тестови на знаења, потребна литература	Тестирање	Проширување и продлабочување на знаењата и развивање на натпреварувачкиот дух.
Општински натпревар по географија	март 2026	Ученици VII-IX одд. Кире Николоски	Атлас, учебник, стручна литература, тестови на знаења	Тест	Проширување на знаењата, развивање на натпреварувачки дух, издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето.
Општински натпревар по природни науки	март 2026	Ученици од IV, V ,VI-одд В.Ивановска, С.Андевска С. Гаврилоска, М. Тодоровска А.Настова К.Николовски	Учебник, стручна литература, Интернет	Тест писмена проверка	Издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето.
Општински натпревар по биологија	март 2026	Ученици од VII-IX - одд Ана Настова	Учебник, стручна литература, Интернет	Тест, писмена проверка	Проверка на предходно стекнати знаења, издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето.
Регионален натпревар по физика	март 2026	Ученици од VIII и IX Б.Стојчесвска, С.Лазороска	збирка задачи по физика учебник, стручна литература	Тест	Идвојување на најдобрите поединци, афирмација на училиштето.
Регионален натпревар по англиски јазик	април 2026	Ученици од V-IX одд. Ј.Стојановска, М.Дејкоска М.Петреска	Учебник, граматика на англиски јазик, интернет	Тестирање	Развој на натпреварувачкиот дух,издвојување на најдобрите поединци.
Регионален натпревар по математика	март 2026	Ученици од IV-IX одд. С.Лазороска Б.Стојчевска В.Ивановска, С.Андевска С. Гаврилоска, М. Тодоровска	Учебник, збирка задачи, стручна литература „Нумерус“	Тест	Развивање на натпреварувачкиот дух издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето.
Регионален натпревар по географија	април 2026	Ученици VII-IX одд. Кире Николоски	Атлас, учебник, стручна литература, тестови на знаења	Тестирање	Проширување на знаењата, развивање на натпреварувачкиот дух, издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето.

Регионален натпревар по природни науки	април 2026	Ученици од IV, V ,VI-одд С. Гаврилоска, М. Тодоровска, М.Петковска, Т.Анѓелкоска А.Настова К. Николовски	Тестови подготвени од наставник	Тест, писмена проверка	Издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето.
Регионален натпревар по биологија	април 2026	VII,VIII и IX одд. Ана Настова	Тестови подготвени од наставник	Тест, писмена проверка	Проверка на предходно стекнати знаења, издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето.
Хорски и оркестарски смотри	април - мај 2026	Ученици од VI - IX одд. К.Георгиева	Хорски и оркестарски партитури	Песна, мелодии	Презентирање на училишниот хор и оркестар.
Државен натпревар по македонски јазик	април – мај 2026	Ученици од VII–IX одд. Д.Кимовска, С.Новеска Трајковска	Учебник, списанија интернет, книги	Тестирање	Проверка на знаењата на учениците и афирмација на училиштето.
Денот на сесловенските просветители, браќата Св. Кирил и Методиј	мај 2026	Библиотека Другарче VI-IXодд. Ученици од литературниот клуб С.Новеска Трајковска	Ученичко творештво	Поетски творби	Значењето и делото на просветителите.
Државен натпревар по англиски јазик	мај 2026	Ученици од V-IX одд. Ј.Стојановска М.Дејкоска М.Петреска	Учебник, граматика на англиски јазик, интернет	Тестирање	Развој на натпреварувачкиот дух.
Републички натпревар по математика	мај 2026	Ученици од IV-IX одд. В.Ивановска, С.Андевска С. Гаврилоска, М. Тодоровска С.Лазороска Б.Стојчевска	Учебник, збирка задачи и стручна литература	Тест метод	Развивање на натпреварувачкиот дух, афирмација на училиштето.
Државен натпревар по географија	мај 2026	Ученици VII - IX одд. Кире Николоски	Атлас, учебник, стручна литература, тестови на знаења	Тест	Проширување на знаењата, развивање на натпреварувачкиот дух, издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето.

Државен натпревар натпревар по природни науки	мај 2026	IV,V и VI одд. В.Ивановска, С.Андевска С. Гаврилоска, М. Тодоровска А.Настова К. Николоски	Тестови подготвени од наставник	Тест, писмена проверка	Издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето.
Државен натпревар натпревар по биологија	мај 2026	VII,VIII и IX одд. Ана Настова	Тестови подготвени од наставник	Тест, писмена проверка	Издвојување на најдобрите поединци и афирмација на училиштето.
Натпревар по физика „Денови на електрониката“	мај 2026	Ученици од IX одд. Б.Стојчевска С.Лазороска	збирка задачи по физика учебник , стручна литература	Тест	Развивање на натпреварувачкиот дух и афирмација на училиштето.
Регионален натпревар сообраќај	мај 2026	Ученици VI-IX Г.Костовска	Компјутер, велосипед	Тест на знаење, вешто возење и тест на знаење	Зголемување на знаења по сообраќај.
Денот на сесловенските просветители, браќата Св. Кирил и Методиј, сликање од младите творци	мај 2026	Библиотека Другарче Ученици од VI-IX одд. М.Ставреска	стручна литература, прибор за работа	Скици, цртежи	Значењето и делото на просветителите.
Општински натпревар, „Црвен крст“	мај 2026	Ученици од VI– IX одд Д.Кимовска	Стручна литература	Жири комисија и победник на натпреварот	Поттик и мотивација на учениците а успешна соработка во оваа хумана дејност и значењето на организацијата.
Општински натпревари во - фудбал - кошарка - одбојка - шах - пинг-понг - тенис	во текот на целата учебна 2025-2026	Ученици од VI – IX одд. С.Миленковиќ	Спортски реквизити	Меѓуучилишни лига натпревари	Достојно представување на училиштето и жрзвивање на спортско натпреварувачкиот дух.
Општински натпревари во мал фудбал	во текот на целата учебна 2025-2026	Ученици од II до V одд. Игор Ангелески	Спортски реквизити	Меѓуучилишни лига натпревари	Достојно представување на училиштето и жрзвивање на спортско натпреварувачкиот дух.

### УЧИЛИШНИ НАТПРЕВАРИ – ПОДРАЧНО УЧИЛИШТЕ НИКИШТАНИ 2025/26

Планирана програмска активност	Време на реализација	Носители (менторирани ученици и наставници)	Извори / ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Ликовен конкурс по повод: Денот на "Општина Горче Петров,,	септември 2025	Општина Горче Петров Ученици од VI, VII, VIII, IX одд. Насер Азизи	Стручна литература, прибор за работа	Скици, цртежи	Континуирано запознавање со значењето, местото и улогата на ликовната уметност во животот и општеството.
Натпревар по албански јазик	IV недела септември 2025год.	Ученици од VI, VII, VIII, IX одд. Предметни наставници Нуран Исмаили	Тестови подготвени од наставникот	Тестирање	Проверка на знаењата на учениците.
Училишен натпревар по географија	септември октомври 2025	Ученици од VII, VIII, IX одд. Бесим Амети	Тестирање на знаења	Тестирање	Проширување и продлабочување на знаењата и развивање на натпреварувачкиот дух.
Општински натпревари во мал фудбал баскет, одбојка, ракомет	цела година 2025-2026	Ученици од VI, VII, VIII, IX одд. Мусли Азизи	Спортски активности	Меѓуучилишн и лига натпревари	Достојно представување на училиштето и развивање на спортско натпреварувачкиот дух.
Интерни натпревари по англиски јазик	септември 2025	Ученици од VIII и IX одд. Љуљзиме Јусуфи Бауш	Учебник, граматика на англиски јазик	Тестирање	Развој на натпреварувачкиот дух.
„Игри без граници,,	октомври 2025	Ученици од I-IX Локман Мемети. Мусли Азизи	Спортски реквизити	Натпревари, демонстрации	Развивање на натпреварувачкиот дух.
Натпревар по македонски јазик	октомври 2025	Ученици од VII, VIII, IX одд. Слаѓана Новеска Трајковка	Тестови подготвени од наставникот	Тест писмена проверка	Проверка на знаењата на учениците и избор на најуспешни ученици.
Училишен натпревар во Одбојка женски	октомври 2025	Ученици од VI, VII, VIII, IX одд. Мусли Азизи	Шаховски табли и фигури	Бодовни натпревари во освоени поени	Отривање на најуспешни шахисти и развој на натпреварувачкиот дух.
Натпревар по Историја	октомври 2025	Ученици од VI, VII, VIII, IX одд. Бесим Амети	Тестови на знаења потребна литература	Тестирање	Проширување и продлабочување на знаењата и развивање на натпреварувачкиот дух.
Училишен натпревар по математика	ноември 2025	Ученици од VI, VII, VIII, IX одд. Севим Амети	Учебници, стручна литература, збирка задачи	Тест	Развивање на натпреварувачкиот дух.
Училишен натпревар по англиски јазик	октомври 2025	Ученици од VI, VII, VIII, IX одд. Љуљзиме Јусуфи	Тестови подготвени од наставник	Тест писмен	Проверка на предходно стекнати

				а проверка	знаења.
Училишен натпревар по Биологија	Ноември 2025	Ученици од VIII, IX одд. Насер Азизи	Тестови подготвени однаставник	Тест писмен а проверка	Проверка на предходно стекнати знаења.
Натпревар по Хемија	декември 2025	Ученици VIII и IX одд. Насер Азизи	Периоден систем учебник, списание, ИКТ	Тест	Поголеми постигнувања и развивање на нат- преварувачкиот дух.
Регионален натпревар по математика	април 2026	Ученици од VI, VII, VIII, IX одд. Севим Амети	„Нумерус“ Збирка задачи	Тест	Развивање на натпреварувачкиот дух.
Регионален натпревар по физика „Денови на електрониката,,	април 2026	Ученици од VIII и IX одд Бесим Амети	Збирка задачи по физика, учебник, стручна литература	Тест	Развивање на натпреварувачкиот дух.
„Игри без граници,,	април 2026	Ученици од I- II Odd. Себије Мемеди Јашар Исмаили	Спортски реквизити	Натпревари, демонстрации	Развивање на натпреварувачкиот дух.
Училишен натпревар по фудбал, одбојка - машини	мај 2026	Ученици од VI, VII, VIII, IX одд. Мусли Азизи	Спортска опрема, реквизити	Трка	Подобрување на физичката способност и развивање на натпреварувачкиот дух.

## ПРИЛОГ 9. Унапредување на мултикултурализам/интеркултурализам и меѓуетничка интеграција

### ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗАМ И МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА

Подрачје	Активности	Краток опис на активностата	Реализатори (по возрастни групи)	термин (од/до)
<b>1.Соработка на наставниците на професионален план</b>	Соработка меѓу стручните активи на македонски и албански наставен јазик	Соработка меѓу наставници кои предаваат во исти одделенија/предмети за подготовки и реализација на заеднички МИО активности Заедничко изготвување на наставни ливчиња и тестови	Наставници од I до IX кои предаваат на Македонски и Албански наставен јазик	<b>од септември 2025 до јуни 2026</b>
<b>2.Заеднички активности со ученици</b>	Читање поетски творби	Заедничка активност со учениците од VIII и IX одделение од централното и подрачното училиште	Слаѓана Новеска -Трајковска Даниела Кимовска, Нуран Исмаили ученици од VIII и IX одделение	<b>март 2026</b>

<b>Категорија 1 Краткотрајни активности</b>	Истражување за познати личности од областа на математиката и физиката	Заедничко истражување – Никола Тесла	Борјанка Стојчевска, Соња Лазороска Бесим Амети Ученици од VI до IX одд.	<b>април 2026</b>
	Истражување за фолклорот кај балканските народи	Заедничка активност со учениците од VII и VIII одделение од централното и подрачното училиште	Љупка Христова Катица Георгиева Бесим Амети со учениците од VII и VIII одделение	<b>ноември 2025</b>
<b>Категорија 2 Подолготрајни активности</b>	Спортски активности – фудбалски пријателски натпревар	Фудбалски натпревар во мешани екипи од ученици од централното и подрачното училиште	Силвана Миленковиќ Мусли Азизи Ученици од VII до IX одд	<b>септември 2025</b>
	Спортски активности – одбојкарски пријателски натпревар	Одбојкарски натпревар во мешани екипи од ученици од централното и подрачното училиште	Силвана Миленковиќ Мусли Азизи Ученици од VII до IX одд	<b>октомври 2025</b>
<b>Категорија 3 Заедничка настава во предмети од редовна настава</b>	Програмирање на робот (во соработка со факултет ФИНКИ)	Ученици од VI и VII одделение со студенти заедно изработуваат програма за работа	Ученици од VIII одд. Севиме Амети Гордана Костовска	<b>март 2026</b>
<b>Категорија 4 Еднодневни активности /проекти активности</b>	Работилница од ОЖВ Кампување III-5.1	Активности според програмата за ОЖВ	Ана Настова Ученици од секција Млади природници	<b>март 2026</b>
	Работилница на тема „Екологија“	Изработка на PPT и постери со еколошки содржини на македонски и албански јазик	Ана Настова, Кире Николоски Бесим Амети Ученици од секција Млади природници	<b>март 2026</b>
<b>Категорија 5 Мултикултурни работилници</b>	Работилница “Сакај ја, чувај ја нашата земја убава” Работилница „Фамилија, центар на спокојот“ Работилница „Пролетта во мојот крај“	Активности според прирачникот ОЖВ	Ученици од ликовна секција Марија Ставреска	<b>ноември 2025 февруари 2026 мај 2026</b>
	Празници во светот- „St Valentine’s Day“, „Денот на вљубените“	МИО активности на секција странски јазици	Ученици од II до IX Марија Петреска, Маријана Дејкоска, наставник по	<b>февруари 2026</b>

			англиски јазик од подрачното училиште	
	Фестивал на пријателството и културите	Активности поврзани со различни култури	Ученици од V Маја Тодоровска и Слаѓана Гавриловска	<b>февруари 2026</b>
	Работилница различни култури и традиции	Едукативна работилница и истражување во старата скопска чаршија	Ученици IV одд. наставници С. Андевска, В. Ивановска, стручни соработници	<b>март 2026</b>
	„Мојата култура е твојата култура“	Активности за развивање почит кон културната различност на децата	Ученици од III Тања Ангелкоска и Даница Паввчевиќ	<b>март 2026</b>
	„Јас, ти – ние заедно“	Активности за развој на емпатија, почитување на различностите и зајакнување на тимскиот дух кај учениците.	Ученици од I Катерина Петреска Слаѓана Смилчевска	<b>април 2026</b>
	Празници во светот- „April Fool’s Day“ – „Денот на шегата“	МИО активности на секција странски јазици	Ученици од II до IX Марија Петреска, Маријана Дејкоска, наставник по англиски јазик од подрачното училиште	<b>април 2026</b>
	Мултикултурализмот во Англија и Франција	МИО активности на секција странски јазици	Ученици од секција на странски јазици Јасмина Стојановска Славица Тренковска	<b>ноември 2025</b>
	„Сите сме различни но сме пријатели“	Активности за градење на пријателски односи	Ученици од II Јованка Костоска и Валентина Панчевска	<b>ноември 2025</b>
<b>Категорија 6 ОЖВ работилници</b>				
	Работилница „Покажи ми љубов“ II -5.2 Работилница „Ако не реагирам“ II -6.2 Работилница „На местото на другиот“ II- 7.1	Активности според прирачникот ОЖВ	Борјанка Стојчевска, Слаѓана Новеска Трајковска Ученици од VIII одд	<b>ноември 2025 ноември 2025 ноември 2025</b>

<b>Македонски наставен јазик</b>	Работилница „Бура на идеи за разрешување конфликти“ Работилница „Кампување“	Активности според прирачникот ОЖВ	Славица Тренкоска, Кире Николоски Ученици од IX одд	<b>ноември 2025</b> <b>јануари 2026</b>
<b>3.Проекти со локална заедница</b>	Промоција на МИО активностите во рамките на општина Ѓорче Петров Промоција на реализирани МИО активности на денот на училиштето	Промоција на реализирани МИО активности во рамките на општина Ѓорче Петров Промоција на МИО активности по повод патрониот празник на училиштето	Инклузивен тим Тим за поддршка на инклузивниот тим Ученици од I до IX одд. Наставници од I до IX Директор, Стручна служба	<b>од септември 2025 до јуни 2026</b>
	Вклучување на родителите во реализација на МИО активности	Учество на родителите во заеднички МИО активности со ученици	Ученици и наставници од I до IX Родители	<b>од септември 2025 до јуни 2026</b>
	Мултиетнички спортски натпревари Реализација на МИО активности во соработка со Општина Ѓорче Петров	Спортски ревијални натпревари меѓу училишта со етнички мешани натпреварувачки екипи Реализација на МИО активности според изготвен заеднички план	Ученици од I до IX Наставници од I до IX Директор, Пом. Директор, Наставници од I до IX	<b>ноември 2025 до јуни 2026</b>
	Презентација на реализирани МИО активности на повеќе јазични постери	Изработени и презентирани повеќејазични постери од реализирани МИО активности во холот на училиштето	Ученици од I до IX Наставници од I до IX	<b>од септември 2025 до јуни 2026</b>
	Вклучување на родители во реализација на МИО активности Промоција на реализираните МИО активности	Учество на родители во заеднички МИО активности со учениците Промоција на реализирани МИО активности во рамките на училиштето	Ученици од I до IX, наставници и родители	<b>од септември 2025 до јуни 2026</b>
	Консултации и советување со наставниците околу реализација на МИО активностите Водење на училишно и индивидуално МИО портфолио	Изработка на МИО портфолио (училишно и индивидуално) Реализација на самостојни и заеднички МИО активности Увид во МИО индивидуалното портфолио Обезбедување докази за реализација на МИО активностите	Инклузивен тим Наставници од I до IX одделение	<b>од септември 2025 до јуни 2026</b>
	Презентација на реализирани МИО активности на повеќе јазични постери	Изработени и презентирани повеќејазични постери од реализирани МИО активности во холот на училиштето	Ученици од I до IX Наставници од I до IX	<b>од септември 2025 до јуни 2026</b>

<b>4.Застапеност на мултикултурна иконографија</b>	Вклучување на родители во реализација на МИО активности Промоција на реализирани МИО активности	Учество на родители во заеднички МИО активности со учениците Промоција на реализирани МИО активности во рамките на училиштето	Ученици од I до IX, наставници и родители	<b>од септември 2025 до јуни 2026</b>
<b>5.Соработка со родители</b>	Консултации и советување со наставниците околу реализација на МИО активностите Водење на училишно и индивидуално МИО портфолио	Изработка на МИО портфолио (училишно и индивидуално) Реализација на самостојни и заеднички МИО активности Увид во МИО индивидуалното портфолио Обезбедување докази за реализација на МИО активностите	Инклузивен тим Наставници од I до IX одделение	<b>од септември 2025 до јуни 2026</b>
<b>6.Следење и самовалуација на училиштето (обезбедување на квалитет и водење на професионално портфолио)</b>	Промоција на МИО активностите во рамките на општина Горче Петров Промоција на реализирани МИО активности на денот на училиштето	Промоција на реализирани МИО активности во рамките на општина Горче Петров Промоција на МИО активности по повод патрониот празник на училиштето	Инклузивен тим Тим за поддршка на инклузивниот тим Ученици и наставници од I до IX одд. Директор, Стручна служба	<b>од септември 2025 до јуни 2026</b>
<b>7.Промоција на реализирани активности</b>				

#### ПРИЛОГ 10. Проекти кои се реализираат во училиштето

- Проект „Антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“
- Проект „Децата на 1во место!“, подрачно училиште
- Проект „Промоција на безбедна училишна средина“

#### ПРИЛОГ 11. План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

Активности	Цели	Реализација	Одговорни лица	Индикатори/докази/ Форми/методи	Следење/ Повратна информација
Формирање тим за следење и евалуација на постигањата на учениците	Следење на постигањата на учениците во учебната	во текот на учебната година	Тим за поддршка на учениците,	Евиденција на наставници и стручна служба. Евидентни	Записници од Одделенски и Наставнички совет

			Стручна служба, Директор	листови за успехот на учениците	
Идентификување на когнитивни способности на учениците со употреба на психометриски инструменти	Идентификување на надарени ученици, ученици со пречки во развој и ученици со потешкотии во учењето	во текот на годината	Наставници, Родители Стручна служба, УИТ, ИТУ	Евиденција на психологот Групна и индивидуална работа/ Разговор/ тестови	Извештај од спроведена активност. Наоди од психолошки тестирања.
Идентификување и давање поддршка на ученици кои нередовно ја посетуваат наставата, значително го намалуваат училишниот успех или пројавуваат несоодветно однесување	Поддршка и развој на силни страни на ученици кои имаат потешкотии со учењето, несоодветно однесување и слаб училишен успех	во текот на годината	Ученици, Наставници, Инклузивен тим, Стручна служба Тим за поддршка	Евиденција на психологот Групна и индивидуална работа/ Разговор/ Тестови/ Набљудување/ Работа со ученици	Извештаи од спроведени активности со учениците. Наоди од психолошки тестови.
Посета на часови – анализа на вклученост на учениците во активностите на часот и ефекти од применети методи врз напредок на поедини ученици	Идентификување и поддршка на ученици кои имаат потешкотии со учење, несоодветно однесување и слаб училишен успех	во текот на годината	Директор, Пом. директор, Наставници, Инклузивен тим, Стручна служба	Записници од посета на час/ Евиденција на психологот /Набљудување/ Разговори/ Ученици/ Наставници	Извештаи од посети на часови. Консултации со наставникот по посетениот час.
Анкета „Како учам“ и работилници „Како да го подобрам учењето,“ со ученици од 6-7 одделение	Проценка на причините за неуспех во учењето на учениците	10 -12.2025	Наставници, Стручна служба, Образовни асистенти	Извештаи од спроведена анкета и од психолошки работилници, ППТ презентација	Извештај од спроведена активност.
Трибина –ученичка заедница: Како да го намалиме стравот од испрашување и тестирање	Унапредување на работа на Ученички парламент. Намалување на стрес кај учениците.	12.2025	Наставници, Ученички парламент, Стручна служба	Евиденција на ученичка заедница/ Групна/ Трибина/ Разговори.	Извештај од спроведена активност.
Утврдување на причини за слаб успех и напредок на ученици со потешкотии во учење	Поддршка на ученици во учење и подобрување на училишниот успех	во текот на годината	Ученици, Наставници Родители, Инклузивен тим	Записници од разговори и советувања.Индивидуална работа/ Разговори/ Дискусии	Записници од активности на психологот
Следење на напредокот на учениците со потешкотии во учењето. Давање поддршка на учениците по потешкотии при учење	Поддршка на учениците во учењето и помош во подобрување на училишниот успех	во текот на годината	Наставници, Директор, Родители, Стручна служба	Евиденција на психологот Разговор /Посета на час/Анализи на успех	Записници од одделенски и наставнички совет

Следење и анализа на напредокот и редовноста на учениците. По потреба активности за поддршка и советување на ученици.	Поддршка на учениците за подобрување на училишниот успех и редобност во училиште	во текот на годината	Директор, Стручна служба, Одделенски совет, Наставнички совет	Анализи/ Извештаи /Статистички пресметки/ ППТ/ Записници /Разговори/ Советувања	Записници од одделенски и наставнички совет. Анализи за подобрување на состојбата.
Процена на подготвеност на идните првачиња за вклучување во образовниот процес, социјализација и напредување во училиштето	Препознавање и работа со ученици со емоционални потешкотии , проблеми во однесувањето и приспособување на средината	05-07.2026	Комисија за упис на ученици во прво одделение за 2022/2023 год.	Изработки од ученикот/ Групна и Индивидуална работа/ Разговор/ Психолошки инструменти	Извештај за психолошка процена на состојба на идните првачиња.
Посета на часови и следење на приспособување и напредок на учениците		09-11.2025 02-03.2026	Стручна служба. Инклузивен тим Наставници, Родители	Записници од посета на час./ Разговори/ Набљудување	Записници од разговори со наставници/ родители/ стручна служба.
Откривање ученици од I одд со потешкотии во напредокот, консултации со специјален едукатор и рехабилитатор, родители и надлежни институции	Поддршка на учениците во учењето и помош во подобрување на училишниот успех	во текот на годината	Стручна служба Родители Наставници, Директор Инклузивен тим	Евиденција на психологот/ Индивидуална работа/ Разговор /Набљудување/ Психометриски алатки	Записници од активности со учениците. Наоди од психолошки тестови.
Идентификување на ученици со ПОП. Следење на напредокот на учениците со посебни образовни потреби и индивидуална работа со учениците	Поддршка на учениците со посебни образовни потреби и помош во подобрување на постигнувањата	во текот на годината	Наставници, Родители Стручна служба, ученици, Инклузивен тим	Записници од посета на час/Индивидуална работа /Тестирање/ Разговори/ Советување/ Набљудување	Записници од разговори. Наоди од тестирање/ чек листи/евиденција од посета на час.
Изработка на план за работа со надарени и талентирани ученици, индивидуална работа со надарени и талентирани ученици	Препознавање, идентификување и работа со надарени и талентирани ученици	во текот на годината	Наставници Родители, Директор Стручна служба Стручни активи	Записници од реализирани активности/ Разговори/ Анализи/ Наоди од зададени психолошки алатки	Изработен план за работа со надарени и талентирани ученици. Записници од работа со надарени и талентирани ученици.
Утврдување на лични карактеристики, степен на надареност и образовни потреби и индивидуална работа со надарени/ талентирани	Идентификување и работа со надарени и талентирани ученици. Емоционален развој на учениците	во текот на годината	Наставници Родители Директор Стручна служба	Набљудување во тек на час /Разговори/ Анализи/ Наоди од зададени психолошки тестови	Реализација на план за работа со надарени и талентирани ученици. Записници од работа со надарени и талентирани ученици.

Идентификување на ученици со емоционални потешкотии, семејни проблеми и проблеми со однесување и адаптација, ученици со потешкотии на следење на настава од далечина	Поддршка во справување со кризи состојби /Развој на силни страни на учениците Поддршка при учење од далечина	во текот на годината	Ученици, Наставници Родители, Директор Институции, Стручна служба	Индивидуална./ Набљудување Разговор/ советување Консултации	Евиденција на психологот/ Записници од разговори/ извештаи.
Интервенции и советодавно – консултативна работа со ученици кои имаат кризни ситуации, емоционални проблеми, несоодветно однесување	Поддршка во надминување на проблемот. Поддршка на учениците за нивен хармоничен развој	во текот на годината	Наставници Родители, Директор, Стручна служба, Институции	Евиденција на психологот/ Индивидуална/ Разговор/ набљудување/ советување	Записници од активности со ученици/ родители/ наставници/ соработка со разни институции.
Посета на наставен час – набљудување на ученици, разговори со ученици	Прибирање податоци за личен и социјален развој на учениците	во текот на годината	Ученици, Наставници Родители Инклузивен тим	Посета на час – чек листи /Набљудување /Разговори/ Консултации/ Советување	Документација од посета на час, евиденција – работа на психологот.
Работилници за личен развој, свест за права и одговорности	Поддршка на личен и емоционален раст и развој на на учениците	10.2025 до 03.2026	Наставници; Ученици од VII, VIII одделение Психолог	Евиденција на психологот/ Групна работа/ Работилници	Извештаи од спроведени психолошки работилници .
Следење на реализација на дополнителна и додатна настава	Поддршка на учениците за подобрување на постигањата	10.2025 до 05.2026	Наставници, Директор, Стручни активи	Анализи/ Посети на активности	Извештаи од стручни активи за подобрување на постигнувањата на учениците
Поддршка на ученици со ПОП во развој на самодоверба и подобрување на сликата за себе	Поддршка на личен и емоционален раст и развој на на учениците	во текот на годината	Психолог Родители	Разговор /Психоедукација/ Вежби Советување	Евиденција на психолог.
Индивидуална работа со ученици со ПОП (психомоторна реедукација, развој на социјални вештини и комуникација, Brain gym, вежби за надминување на потешкотиите во учење: дискалкулија, диграфија и дислексија)	Подобрување на нивните психомоторни способности Подобар успех во усвојување на наставните содржини	во текот на учебната година	Специјален едукатор и рехабилитатор Образовни асистенти	Разговор/ Набљудување/ Работилница	Евиденција на специјален едукатор и рехабилитатор.
Поддршка во училница на ученици со ПОП и ученици со емоционални потешкотии	Успешно следење и вклучување во воспитно-образовниот процес	во текот на учебната година	Стручна служба Наставници	Посета на час – чек листи/ Разговори/ Консултации	Евиденција на специјален едукатор и рехабилитатор.
Редовно објавување на веб страната на училиштето, социјални мрежи и огласна табла на училиштето на податоци за постигнати успеси на	Промоција на постигнувања на учениците. Промоција на првенец на генерација и првенци по одделенија	во текот на учебната година	Тим за промоција на работата на училиштето	Написи/ Стории/ Видео презентации. Настани за промоција на постигнувањата.	Училишна евиденција. Написи на веб страната на училиштето.

учениците за учество на конкурси, натпревари и смотри					
---	--	--	--	--	--

## ПРИЛОГ 12. Програма за професионална ориентација на учениците

Програма за професионална ориентација и кариерно советување на учениците Во учебна 2025/2026 година						
1. САМОСПОЗНАВАЊЕ						
Активности	Цели	Носители на активности/ време на реализација	Форми/ методи на работа	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатори
1.1. Психолошки работилници за соамозапознавање реализирани со ученици од 8 и 9 одделение	Учениците да изградат реална слика за себе, за свој систем на вредности и капацитети	Психолог, Специјален едукатор и рехабилитатор 10.2025 до 05.2026	Самостојна работа Бура на идеи Презентација Разговори Дискусија	Работни листи, РРТ, РС, Интернет Прашалник Материјал за работилница	Учениците стануваат свесни за своите лични капацитети, јаки и слаби страни, способности, потенцијали, цели, ставови, верувања, вредности, вештини. Саморазвој на учениците – идентификување на своето јас и самозапознавање	Голем број ученици креираат објективна слика за себе
1.2. Работилници Животни вештини	Учениците да се оспособат за самопроцена. Саморазвој на учениците	Одделенски раководители на 8 и 9 одд 09.2025 до 06.2026	Групна работа Индивидуална Разговори Дискусии Советувања	Прирачник ОЖВ Работни листи Прибор за работа	Голем број од учениците се оспособени за саморпоценка	
1.3. Активности за личен раст и развој на часовите Граѓанско образование	Унапредување на капацитетите за личен раст и развој	Наставници Граѓанско образование 09.2025 до 06.2026	Групна работа Индивидуална Дискусии Презентации	Работни листи, Скали за самопроцена Материјал за работа	35% ученици постигнуваат личен раст и развој	
1.4. Проценка на способности и професионални интереси на учениците од 9 одделение	Утврдување на општи и специфични способности и професионални интереси на учениците	Психолог 03.2025 до 05.2026	Индивидуална работа Психолошко тестирање	Прибор за работа Психолошки инструменти и скали на проценка	Учениците ги запознаваат своите способности, професионални интереси и лични карактеристики.	Детектирани општи и специфични способности и професионални интереси на учениците
2. Професионално информирање за видови професии и можности за школување						
3. Пребарување за видови професии и можности за школување						
Активности	Цели	Носители на активности/ време на реализација	Форми/ методи на работа	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатори
2.1. Патот од образование до	Професионално информирање на	Психолог	Психолошка работилница	Работни листи	Професионално информирање на	Голем број ученици се

занимање – психолошки работилници за професионално информирање со ученици до 8 и 9 одделение	учениците за потребен степен на образование и работни задачи за одредени професии	Специјален едукатор и рехабилитатор 09.2025 до 06.2026	Бура на идеи Постер презентација Дискусии Разговори Извлекување на заклучоци	Интернет, PPT, PC, Постер презентација Компјутер Прибор за работа	учениците за видови професии и можности за натамошно колување и кариерен напредок	запознаети со потребно образование, работни задачи и можности за напредок на презентирани професии
2.2.Посета на средни училишта или организирање презентација од претставници од средни училишта за ученици од 9 одд.	Запознавање со условите за школување во средно училиште и натамошен кариерен развој	Директор Одделенски раководители Стручна служба Претставници од средни училишта 03-05.2026	Посета на средни училишта Презентации од средни училишта Разговори Работилници	ППТ Брошури Квизови Флаери Информатори Биографии од познати личности	Професионално информирање на учениците за услови и степени на образование, можности за кариерен напредок и развој	85% ученици се информирани за услови за школување и професионален напредок во посетените училишта
3.1. Истражување на ученици од 9 одд.: Видови професии и можности за школување ( <u>пребарување на интернет</u> )	Запознавање со мрежата на средни училишта и мапа на занимања Истражување на занимање кое ученикот го преферира	Стручна служба Одделенски раководители на 8 и 9 одд. Родители 04.2026 до 06.2026	Пребарување на интернет Презентација на проект Дискусија Анализа Разговор	Интернет Компјутер Постер презентација Работни листи за ученикот Анкета	Професионално информирање на учениците за видови професии и можности за школување	Голем број ученици се информирани за видови професии и можности за школување
3.2. Работилница со ученици од 9 одд: Како да се запишам во посакуваното средно училиште	Запознавање на учениците со начин и услови за аплицирање во средните училишта	Стручна служба Одделенски раководители на 9 одд. 04.2026 до 06.2026	Презентација на оглас Пребарување на интернет Пресметување на бодови за секој ученик од 9 одд. Дискусија	Оглас за упис во средни училишта Интернет експлорер Компјутер Листи за пресметки на бодови	Информирање за термини, потребни документи и начин на аплицирање. Пресметка на бодови според успех и дипломи на учениците	Сите ученици ги знаат своите бодови за аплицирање и услови за аплицирање во средните училишта
<b>4. Реални контакти /средби</b>						
<b>Активности</b>	<b>Цели</b>	<b>Носители на активности/ време на реализација</b>	<b>Форми/ методи на работа</b>	<b>Ресурси</b>	<b>Очекувани ефекти</b>	<b>Индикатори</b>
4.1.Средби со ученици и професори од средни училишта. Средби со лица кои успешно завршиле одредено средно	Запознавање со мрежа на средни училишта, услови за школување и кариерен развој	Психолог Спец. едукатор и рехабилитатор Одд. раководители на 9 одд Претставници од средни училишта	Посета на средни училишта Разговори Советувања Дискусии	Листи со информации и Наставен план и програма за средни училишта Биографии од успешни личности	Учениците се информирани за патот од образование до одреден тип професија и	Најголем дел ученици се запознати со пат од образование до омилената професија и можности

училиште и постигнале голем кариерен успех		03.2026 до 06.2026			можности за кариерен напредок	кариерен за напредок
4.2. Средби со експерти и родители - стручни лица од одредени професии -	Презентација на одрени професии пред учениците од 8 и 9 одделение	Родители експерти од одредени професии Наставници Стручни лица 03.2026 до 06.2026	Усмена презентација Разговор Прашања и одговори Дискусија	Листи со информации Видео материјали	Учениците се информирани за одредени професии: потребни квалификации, вештини, услови и опрема за работа	Голем број ученици се информирани за различни професии и образовни профили
4.3. Истражувам за професијата која ме интересира	Пребарување информации за професијата за која ученикот се интересира	Стручна служба Одделенски раководители на 9 одд Родители 02.2026 до 06.2026	Посета на саеми и отворени денови во средните училишта Пребарување на интернет	Записи од пребарувања на интернет и од разговори со лица од одредена професија	Учениците се запознаваат со пат од образование до професијата која ги интересира и можности за натамошен кариерен напредок	Најголем дел ученици се запознаети со пат од образование до професија која ги интересира и можности кариерен за напредок

#### 5. Донесување одлука

Активности	Цели	Носители на активности/ време на реализација	Форми/ методи на работа	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатори
5.1. Психолошки работилници со учениците од 9 одделение	Градење вештини на учениците за донесување одлуки	Психолог по потреба и Специјален едукатор и рехабилитатор 09.2025 до 04.2026	Психолошка работилница Бура на идеи Дискусија Заклучоци	Работни листи, прашалници материјал со инструкции за работа	Ученикот стекнува вештини за проверка на можностите и условите и донесување одлуки	20% од учениците ќе усвојат нови вештини за донесување одлуки
5.2. Пишување CV и мотивациско писмо – психолошка работилница	Оспособување на учениците за презентација на своите успеси, способности, интереси и постигнувања	Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор 03.2026 до 06.2026	Индивидуална работа Истражување на интернет Дискусија Усмена презентација	Шема за ЦВ и мотивациско писмо Интернет Компјутер Евалуациски листи	Учениците се запознаваат со начини на презентација на своите постигања, способности, интереси, таленти и личен профил	50% од учениците се оспособени самостојно да изготват ЦВ и мотивациско писмо
5.3. Работилници за родители за унапредување на родителските компетенции за охрабрување на	Вклучување на родителите во поддршка на учениците за донесување самостојна одлука за избор на идна	Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Одделенски раководители на 8 и 9 одд.	Презентација Разговор Дискусија Вежби Заклучоци	ППТ Компјутер Евалуациски листи Работни листи	Психоедукација на родителите за зајакнување на родителски компетенции за охрабрување на	Голем дел од родителите ги унапредиле своите родителските компетенции за

детето за самостојно носење одлуки	професија и кариерно советување	Родители 03-05.2026	Советување Консултации		самостојноста на нивните деца	охрабрување на детето за самостојно носење одлуки
5.4. Советување на ученици од 9 одд. и нивните родители-старатели за соодветен избор на натамошно училиште и професија	Запознавање на ученикот со неговиот личен профил, способности, таленти и кариерно советување на ученикот	Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор (за ученици со ПОП) 05-06.2026	Насочен разговор Драматизација Бура на идеи Психолошко советување	Резултати од психолошките тестирање на учениците Ученичко портфолио	Ученикот прави споредување и проценка на својот личен профил со барањата кои ги поставува одбраното образование и професионална кариера и носи одлука за избор на соодветно училиште/занимање	80% од учениците избираат натамошно образование во склад со лични карактеристики, интереси, таленти и способности на ученикот.
5.5. Мојата одлука е..... (проверувам и донесувам одлука) работилница	Споредба на личен профил и способности на ученикот со барања на избраното училиште/занимање	Ученици Психолог, Родители Специјален едукатор и рехабилитатор Одд раководители 05- 06.2026	Дискусија Бура на идеи Индивидуална Бура на идеи Постер презентација Одлучување	Power point презентација Интернет експлорер Ученичко портфолио		

### ПРИЛОГ 13. План за добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Програма за продбување на безбедноста, добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација						
Анализа на состојбата						
Активности	Очекувани резултати	Целна група	Носители на активност	Методи и постапки за реализација	Време на реализација	Потребни ресурси
Анализа на состојбата и идентификување на потребите на учениците за подобрување на безбедноста во училиштето (анкета)	Детектирање теми/подрачја за работа и предлог активности за надминување на состојбата	Ученици од 6 до 9 одделение	Ученичк. парламент Тим за промоција за добросостојба и заштита од насилство	Анкета-прашалник за испитување на ставови и мислења на учениците	10. 2025	Прашалник изготвен од психологот Ивештај од анализа
Вклучување на утврдените предлог активности за надминување на предизвиците	Надминување на предизвиците детектирани од анкетата на ученици	Ученици	Наставници Стручна служба	Реализација на активности и работилници	10.2025 до 06.2026	Линк со прирачници , ИКТ,
<b>Информирање на наставниците во однос на постоечките програми за подобрување на безбедноста, добросостојбата и намалување на насилството</b>						

Активности	Очекувани резултати	Целна група	Носители на активност	Методи и постапки за реализација	Време на реализација	Потребни ресурси
Информирање на наставниците за: Прирачници за ОЖВ (од I до IX одд), ДИСО, програма за Личен развој - PEACOCK - Мир преку соработка, компетенции и знаења	Наставниците се запознаени со постоечки програми и прирачници од кои може да користат материјали за работа со учениците (работилници)	Наставници од одделенска и предметна настава	Стручна служба Стручни активи	Презентација на материјали, достување на линкови до материјали (он лајн) објаснувања	10 – 11. 2025	Интернет линкови, ИКТ
<b>Подигање на свеста кај наставниците за важноста на грижата за сопственото менталното здравје</b>						
Активности	Очекувани резултати	Целна група	Носители на активност	Методи и постапки за реализација	Време на реализација	Потребни ресурси
Едукативно предавање: Грижа за себе – чекор кон добро ментално здравје	Подигање на свеста кај наставниците за важноста на грижата за сопственото ментално здравје	Директор Наставници Техн. кадар Струч.служба	Психолог	Работилница	03.2026	ППТ презентација, работен материјал, освежување
<b>Развој на компетенции кај наставниците, директорите и другите вработени во училиштето за одржување на добро ментално здравје и добросостојба</b>						
Активности	Очекувани резултати	Целна група	Носители на активност	Методи и постапки за реализација	Време на реализација	Потребни ресурси
Работилница за личен раст и развој	Развиени компетенции на наставниците за личен раст и развој	Наставници	Надворешни лица-експерти	Психолошка работилница	04.2025	Работен материјал, ППТ, ИКТ
Работилници за teambuilding	Поттикнување заедништво, тимска работа и соработка	Сите вработени во училиштето	Стручна служба Директор	Работилница реализирана во природа	06.2025	ППТ презентација, работен материјал, освежување
<b>Работилници со учениците за подобрување на безбедноста и добросостојбата, промоција на ментално здравје, развој на компетенции за учениците за грижа за себе и грижа за другите</b>						
Активности	Очекувани резултати	Целна група	Носители на активност	Методи и постапки за реализација	Време на реализација	Потребни ресурси

Реализација на работилници за подобрување на безбедност и добросостојба, промоција на ментално здравје, намалување на насилството и заштита од злоупотреба и дискриминација.	Подобрување на безбедност и добросостојба. Промоција на недискриминација. Развој на компетенции за учениците за грижа за себе и грижа за другите	Ученици I до IX одд.	Наставници од одделенска и предметна настава Стручна служба	Работилници Интерактивни предавања Вежби	10.2025 до 06.2026	Прирачник, работен материјал
<b>Индивидуална работа со ученици под зголемен ризик</b>						
<b>Активности</b>	<b>Очекувани резултати</b>	<b>Целна група</b>	<b>Носители на активност</b>	<b>Методи и постапки за реализација</b>	<b>Време на реализација</b>	<b>Потребни ресурси</b>
Индивидуална работа и поддршка на ученици под зголемен ризик	Развивање самодоверба, добросостојба и самосвест на учениците	Ученици под ризик	Стручна служба Наставници	Индивидуална работа. Советување. Психоедукација.	09.2025 до 06.2026	Работен материјал
<b>Воведување на дневни рутини кои обезбедуваат позитивна социо – емоционална клима во училиштето</b>						
<b>Активности</b>	<b>Очекувани резултати</b>	<b>Целна група</b>	<b>Носители на активност</b>	<b>Методи и постапки за реализација</b>	<b>Време на реализација</b>	<b>Потребни ресурси</b>
Поставување постери со правила на однесување	Примена на правила за однесување. Подобрување на безбедноста и намалување на насилството	Сите ученици	Класни раководители Учени. паралмент Стручна служба	Изработка на постер со правила, дискусија	10. 2025 и 12. 2025	Хартија, бои, перманентни фломастери
Прогласување на најдобра паралелка и најдобар ученик	Подобрување на дисциплината и намалување на насилството во училиштето	Сите ученици и паралелки	Одделенски совети Директор Стручна служба	Анализа, разговор, дискусија	12.2025 до 06.2026	Дипломи за најдобар ученик и најдобра паралелка
Поставување позитивни пораки во училиштето	Промоција на другарство, соработка и позитивно однесување	Сите ученици и паралелки	Ученички парламент Директор Стручна служба	Работилници, дискусија, изработка на позитивни пораки	02. 2025 до 06.2025	Хамери, маркери, бои, печетар, тонер, хартија во боја
<b>Вмрежување на наставниците и стручната служба на локално и национално ниво за размена на искуства, добри практики и зајакнување на стручните компетенции</b>						
<b>Активности</b>	<b>Очекувани резултати</b>	<b>Целна група</b>	<b>Носители на активност</b>	<b>Методи и постапки за реализација</b>	<b>Време на реализација</b>	<b>Потребни ресурси</b>

Размена на искуства и примери на добра пракса со колеги од други училишта	Зајакнување на стручните компетенции	Наставен кадар	Стручна служба Наставници	Разговори Дискусии Средби за размена на искуства	10.2025 до 06.2026	Интернет, ИКТ, Стручна литература, телефон
<b>Соработка со родители - вклучување на родителите во животот и работата на училиштето</b>						
<b>Активности</b>	<b>Очекувани резултати</b>	<b>Целна група</b>	<b>Носители на активност</b>	<b>Методи и постапки за реализација</b>	<b>Време на реализација</b>	<b>Потребни ресурси</b>
Организирање на заеднички настан со родители, наставници и ученици за промоција на безбедна училишна средина	Подигање на јавната свест за унапредување на менталното здравје и добросостојбата на сите субјекти во училиштето	Родители, Наставници Ученици	Ученички парламент Стручна служба Наставници	Промотивен настан во училиштето со гости од општина и локална заедница	04.2026	Озвучување, видео бим, покани, постери и материјали изработени на работилниците
<b>Унапредување на родителските вештини за поттикнување на чувство за безбедност и добросостојба на децата</b>						
<b>Активности</b>	<b>Очекувани резултати</b>	<b>Целна група</b>	<b>Носители на активност</b>	<b>Методи и постапки за реализација</b>	<b>Време на реализација</b>	<b>Потребни ресурси</b>
Работилници за родители : Позитивно родителство и улога на родителите во кариерниот развој на своите деца	Психоедукација на родителите унапредување на родителски вештини за поттик на добросостојба на нивните деца	Родители од 8 и 9 одделение	Психолог	Работилница, ППТ, вежби, драматизација	05.2026	Работни листи, ППТ презентација, ИКТ, телевизор
Работилница со родители: Применување на здрави животни навики	Унапредување на добросостојба и чувството за безбедност кај учениците	Родители	Психолог	Работилница, ППТ, вежби	02.2026	Хартија, молив, ППТ презентација, ИКТ, Телевизор

Училишниот тим за намалување на насилството во училиштето е составен од вкупно 5 членови:

- Гордана Несторовска психолог,
- Јусрен Селмани помошник директор,
- Славица Тренкоска предметен наставник,
- Сања Андевска одделенски наставник,
- Маја Тодоровска одделенски наставник

<b>Планирана програмска активност</b>	<b>Време на реализација</b>	<b>Реализатор</b>	<b>Методи и постапки за реализација</b>	<b>Очекувани исходи и ефекти</b>
---------------------------------------	-----------------------------	-------------------	---	----------------------------------

Разгледување на програмата на Наставнички совет	септември 2025	Директор, Стручна служба, Тим за промоција за добросостојбата на учениците и заштита од насилство	Заедничка метода, дискусија, презентација, разговор,	Информираност на наставниците за планираните активности со програмата кои треба да се реализираат во текот на годината.
Идентификување на потребите на учениците за развој на менталното здравје и намалување на насилството (анкета) и предлог активности за надминување на состојбата	септември и октомври 2025	Ученички парламент, Стручна служба, Раководители на паралелки, Тим за промоција за добросостојбата на учениците и заштита од насилство	Анкета, статистички и дескриптивни анализи, разговори со фокус групи, анализи на седници Ученички парламент	Утврдување на потребите на учениците за развој на менталното здравје и намалување на насилството. Информирање на наставниот кадар за потребна од реализација на активности за надминување на состојбата
Развој на компетенции за учениците за грижа за себе и грижа за другите	во текот на цела учебна година	Стручна служба, раководители на паралелка, наставници, образовни асистенти	Работилници, ОЖВ, играње улоги, советување	Унапредување на другарство и грижа за другите. Унапредување на соработка и тимски дух помеѓу учениците
Унапредување на ментално здравје и добросостојба на учениците	во текот на цела у. година	Стручна служба, раководители на паралелка, наставници	Психолошки работилници, разговор	Унапредување на ментално здравје и добросостојба на учениците
Развивање на компетенциите на наставниците за грижа за себе и грижа за другите	во текот на цела учебна година	Стручна служба Стручни активи	Работилници, вежби, разговор, консултации	Унапредување на добросостојба на наставниците и на нивните компетенции за грижа за себе и грижа за другите
Развивање на социјални вештини и вештини кај учениците за емпатија	во текот на цела учебна година	Стручна служба, раководители на паралелка, наставници, образовни асистенти	Работилници, ППТ разговор, ОЖВ, драматизација, цртеж	Подобрување на соработката меѓу учениците, тимски дух и меѓусебна помош и поддршка
Усвојување вештини на учениците за мирољубиво разрешување на конфликти и намалување на насилството	во текот на цела учебна година	Ученички парламент, Стручна служба, Раководители на паралелки, Тим за промоција за добросостојбата на учениците и заштита од насилство	Презентации, работилници, ОЖВ, играње улоги, симулации, разговор, драматизација	Усвоени вештини за конструктивно разрешување на конфликти. Намален број пријавени случаи на насилно и агресивно поведење. Намален број на изречени педагошки мерки.
Индивидуална работа со ученици со емоционални проблеми и проблеми во однесувањето	во текот на цела учебна година	Стручна служба, Раководители на паралелка, Родители, Наставници	Советување, разговор, вежби, семејна поддршка,	Намалување на анксиозност, стрес и вознемиреност, подобрување на самодоверба и слика за себе. Подобрена добросостојба на учениците.
Работилници со родители: Позитивно родителство, грижа за себе и грижа за другите	март 2026	Стручна служба, Совет на родители, Раководители на паралелки	Работилница, ППТ, вежби, драматизација, прашалник	Унапредување на вештини за позитивно родителство. Поттикнување на родителите кон поголема грижа за себе и грижа за другиот .
Следење на реализација на програмата и евалуација на ефектите од програмата	крај од полугодие и крај на учебна година	Ученички парламент, Стручна служба, Тим за промоција за добросостојбата на учениците и заштита од насилство	Анализа на извештаи, посети за часови, чек листи и разговори	Проценка на степен и ефекти од реализација на програмата

Препораки за ревизија на програмата и унапредување на состојбата	јануари 2026 јуни 2026	Ученички парламент, Стручна служба, Тим за промоција за добросостојбата на учениците и заштита од насилство	Анализа на извештаи и записници од реализација на програмата	Увид за ефектите од реализација на програмата. Насоки за унапредување на начинот на работа и по потреба корекции на пристапот
--	---------------------------	---	--	---

#### ПРИЛОГ 14. План за следење и анализа на состојбите со оценувањето

Воспитно – образовната работа во училиштето ја следат и анализираат директорот, помошникот директор, психологот и специјалниот едукатор и рехабилитатор и оваа задача е дел од нивните годишни програми за работа во учебната 2025/2026 година.

Следење и вреднување на планирањата од наставниците по предмети:				
Вид на планирање кое се следи	Динамика на следењето	Начин на следење	Документ за евиденција	Носители на следењето
Глобалното и тематско планирање за задолжителната, дополнителната и додатната настава и стручните активности	Во текот на месец август/септември	Увид во квалитетот на планирањата, застапеноста на сите потребни елементи во него и слично	Листа за следење на планирањата	Директор помошник директор стручна служба
Дневни планирања за час	Периодично, според изготвена програма	Увид во квалитетот на дневното планирање и застапеноста на сите потребни елементи во него	Листа за следење на дневното планирање	Директор помошник директор стручна служба
Годишна програма за работа на училиштето – нејзина реализација	По класификациони периоди	Разгледување на степенот и успешност на реализација	Записници од наставнички совет, извештаи	Директор помошник директор стручна служба
Следење и вреднување на задолжителната, дополнителната и додатната настава Следење на реализација на настава од далечина	Според изготвен план	Посета и анализа на наставни часови и активности од дополнителната и додатната настава. Присуство на реализација на настава од далечина, анализа и дискусија за наодите.	Евиденциски лист за посета и анализа на наставен час, дневни подготовки од посетен час, чек листи за следење настава од далечина	Директор помошник директор стручна служба

Следење законитост во водење на педагошката евиденција и документација				
Вид на документ кој се следи	Динамика на следењето	Начин на следење	Документ за евиденција	Носители на следењето
Главна книга на централно и подрачно училиште	1. На почетокот од учебната година - крајот на септември 2. На крајот од учебната година	1. Проверка на внесените податоци за новите ученици 2. Проверка на внесените податоци од успехот на учениците	Хронолошки листи за следење и регистрирање на недостатоци	Директор Помошник директор Стручна служба

Е-дневник на паралелката	Пред секој класификационен период; октомври, декември, април и јуни	Проверка на внесените податоци за учениците, нивниот успех и друго	Хронолошки листи за следење и регистрирање на недостатоци	Директор Помошник директор стручна служба
Свидетелствата	На крај од учебната година	Проверка на исправност на демографски податоци за ученик, успех/ постигнувања, редовност и поведење на учениците	Писмен извештај од прегледување на свидетелства	Директор, Пом.директор Стручна служба, Комисија за прегледување свидетелства
Преведници (запишани и отпишани ученици)	Во тек на учебната година (по потреба)	Проверка на внесените податоци за учениците, издадени и примени преведници и пропратна документација	Евидентен лист за запишани и отпишани ученици	Директор Пом.директор Психолог секретар

### ПРИЛОГ 15. План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работа на воспитно-образовниот кадар				
Цел на посетата	Динамика на следењето	Начин на следење	Инструменти	Носители на следењето
Увиди во реализација на Глобалното и тематско планирање за задолжителната, дополнителната и додатната настава и стручните активи	септември, декември 2025  февруари, мај 2026	Увид во динамика и квалитет на реализација на планирањата, споредба на планирањата со дневна подготовка и со записи во дневник на паралелката	Листа за следење на планирањата	Директор помошник директор стручна служба
Посета на час од редовна настава - Следење и вреднување на задолжителната настава	септември, декември 2025  февруари, мај 2026	Истакнување цели на посетата и распоред, анализа на дневна подготовка за часот, состанок со наставникот пред часот, посета на час, анализа, евалуација и разговор со наставникот за согледувања од часот.	Чек листа за проценка на дневна подготовка Чек листа за следење на часот Евиденција за следење, евалуација и вреднување на посетениот час	Директор помошник директор стручна служба Стручни активи
Увиди во квалитет на изготвените дневни планирања за час	периодично, според изготвена програма	Увид во квалитет на дневното планирање и застапеноста на сите потребни елементи во него	Листа за следење на дневното планирање	Директор помошник директор стручна служба
Посета на час од дополнителна и додатна настава - Следење и вреднување на дополнителна и додатна настава	септември, ноември 2025 април, мај 2026	Посета и анализа на наставни часови и активности од дополнителната и додатната настава	Евиденциски лист за посета и анализа на наставен час. Дневни подготовки од посетен час	Директор помошник директор стручна служба

			Чек листи за следење настава	
Увиди во начини на оценување на наставниците – разгледување портфолио на наставниците со примероци од критериумски тестови	декември 2025 мај/јуни 2026	Разгледување на портфолио на наставниците. Разгледување на примероци од критериумски изготвени и оценети тестови	Портфолио Чек листа за процена на портфолио Чек листи за процена на тестови	Директор помошник директор стручна служба
Посета на воннаставни активности – следење и вреднување на воннаставните активности реализирани со учениците	септември 2025 до јуни 2026	Увиди во квалитет на реализација на воннаставните активности реализирани со учениците од I до IX одделение	Чек листа за процена на посетената активност Чек листа за следење на дневното планирање	Директор помошник директор стручна служба

### ПРИЛОГ 16. Програма за самоевалуација на училиштето

Програмата за самоевалуација на училиштето е достапна во училишната архива. За секој индикатор од програмата ќе работи тим од наставници кои ќе прибираат податоци за работата на училиштето, а извештајот за СЕУ ќе го изработи училишна комисија, која по предлог на директорот ја формира Училишниот одбор.

Реден број	Подрачје	Координатор	Членови
1	Планирање, настава и учење	Валентина Панчевска	Тања Ангелкоска Силвана Миленковиќ Локман Мемети
2	Постигања на учениците	Гордана Несторовска	Кире Николовски Џељал Исаки
3	Училишна клима	Валентина Ивановска	Слаѓана Смилчевска Слаѓана Новеска Трајковска Имране Селмани
4	Уптавување, раководење и креирање политики	Маја Петковска	Катица Георгиева Јусрен Селмани

### ПРИЛОГ 17. Програма за заштита и спасување при елементарни непогоди

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки	Очекувани ефекти
--------------------------------	----------------------	------------	----------------	-------------------	------------------

Донесување и усвојување на програмата за активностите на тимот за планирање	09.2025	Тим за заштита и спасување	Стручна литература, скица	Консултации	Успешна реализација и размена на искуства
Тестирање на своно, аларм за евакуација	10.2025	Тим за заштита и спасување	Училишно своно, систем за набљудување (камери)	Демонстрација	Препознавање на знак и брза реакција во случај на елементарна непогода
Предавање на вработените за активностите на тимовите	11.2025	Тим за заштита и спасување	Материјал за презентација	Консултации	Правилно и навремено реагирање во случај на незгода
Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош	12.2025	Тим за заштита и спасување	Средства за прва помош (санитетски материјал)	Демонстрација	Правилно и навремено реагирање во случај на незгода
Евалуација на спроведените активности во првото полугодие	01.2026	Тим за заштита и спасување	Програма за заштита и спасување при елементарни непогоди	Консултации, стручни активи, записници	Реализирање на програмата и активностите за заштита и спасување
Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош	02.2026	Тим за заштита и спасување	Средства за прва помош екипа за медицинска помош	Практична вежба	Експедитивност и ефикасност на тимот за прва помош во случај на елементарна непогода
Вежбовна активност и евакуација-предметна настава	03.2026	Тим за планирање вработени и ученици	Средства за прва помош екипа за медицинска помош	Практична вежба	Навремено напуштање на училишната зграда
Вежбовна активност и евакуација-одделенска настава	04.2026	Тим за заштита и спасување вработени и ученици	Средства за прва помош екипа за медицинска помош	Практична вежба	Навремено напуштање на училишната зграда
Евалуација на спроведените активности	05.2026	Тим за заштита и спасување вработени и ученици	Програма за заштита и спасување при елементарни непогоди	Консултации, стручни активи, записници	Реализирање на програмата и активностите за заштита и спасување

### ПРИЛОГ 18: Распоред на дежурни наставници

Распоредот за дежурни наставници ќе биде доставен на почетокот на учебната година.

## ПРИЛОГ 19: План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружување на училиштето

Вработените и учениците имаат развиено одговорен однос кон уредување и одржување на просторот, како и естетскиот момент на просторот (училниците) во кои се поминува голем дел од денот. Заеднички се грижат за уредување на паноата во училниците како и катчињата со ученички изработки во училишниот ходник. Во училиштето се води грижа за функционалното и естетско уредување и одржување на просторот, во согласност со возраста на децата. Наставниците се должни да внимаваат на уредувањето на училничките катчиња во согласност со начинот на работа во активната настава (уредување на катчињата според актуелните теми кои се реализираат).

Во училиштето исто така се води грижа и за училишниот двор, се одржуваат зелените површини, се засадуваат садници и цвеќиња, се одржуваат поставените клупи. Тоа е грижа на сите вработени кои во одредени периоди на учебната година преку организирани акции заедно со учениците придонесуваат за убавиот изглед на училиштето.

Тим за училишна клима, работи на естетско и функционално уредување на просторот во училиштето: Валентина Ивановска, Марија Ставреска, Имране Селмани, Слаѓана Јакимова, Софија Донева, Софија Трпевска и Дураку Ермира.

План за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето					
Планирани активности	Време на реализација	Реализатор	Извори, ресурси	Методи, постапки	Очекувани ефекти
Уредување на училишен хол	во текот на целата година	Ученици, наставници	Ученички изработки	Изложба со ученички изработки	Уреден училишен хол
Уредување на училишниот двор	во текот на целата година	Одговорни лица и технички персонал	Алат, заштитна опрема	Работа во училишниот двор	Убав и уреден училишен двор
Еколошка работилница	март 2026	Родители, наставници, вработени во училиштето	Цветни и зимзелени насади	Работа во училишниот двор	Збогатување на цветните површини и формирање на еколошка свест кај учениците
Креативна работилница	април 2026	Ученици, родители, вработени во училиштето	Декоративни трајни бои, четки, заштитни ракавици	Цртаме на подот во училишен двор	Развивање на креативност на учениците и подигање еко свест

## ПРИЛОГ 20. Правилник за однесување на учениците, наставниците и родителите

Врз основа на Законот за основно образование (Сл. весник на РМ бр.103/2008) и законите за изменување и дополнување на законот за основно образование (Сл. весник на РМ бр.33/2010, 116/2010, 156/2010, 18/2011, 51/2011, 6/2012, 100/2012), Училишниот одбор на ООУ „Јоаким Крчоски“–Волково донесе: Правила за однесување во училиштето. Донесениот правилник е во согласност со новиот Закон за основно образование (Службен весник на РСМ бр.161 од 05.08.2019) и со тоа истиот останува во сила.

## **ПРАВИЛА НА ОДНЕСУВАЊЕ ВО УЧИЛИШТЕТО**

### **ОСНОВНИ ОДРЕДБИ**

#### **ЧЛЕН 1.**

Со правилата на однесување во училиштето се утврдува однесувањето на вработените, учениците, родителите на учениците и на трети лица кои се присутни во училиштето.

#### **ЧЛЕН 2.**

Со почитување на правилата се обезбедува успешно одвивање на работата во училиштето, реализирање на воспитно-образовниот процес, се подобрува работната дисциплина, безбедноста во училиштето, се заштитува училишниот имот, личните работи на учениците, вработените, родителите на учениците и на трети лица. Со тоа се зголемува и угледот на училиштето.

#### **ЧЛЕН 3.**

Во училиштето се негуваат меѓусебните односи, разбирањето, се почитува личноста на ученикот, вработените и родителите на учениците.

#### **ЧЛЕН 4.**

Во училиштето се забрануваат активности со кои се загрозуваат, омаловажуваат, дискриминираат или издвојуваат лица или групи на лица по основ на расна, национална, етничка, јазична, верска или полова припадност, личности со пречки во развојот и инвалидитет, возраст, социјално и културно потекло, имотна состојба, политичка определеност и поттикнување и неспречување на такви активности како и по други основи со кои се утврдува законот со кој се пропишани забраните за дискриминација.

Под дискриминација на лица или група на лица се смета секое непосредно или посредно, на отворен или прикриен начин, исклучување или ограничување на правата и слободите, нерамноправно однесување, односно неоправдано правење на разлика. За дискриминација не се сметаат посебни мерки воведени заради постигнување на полна рамноправност, заштита и напредок на лица, односно групи на лица кои се наоѓаат во нееднаква положба.

Препознавање на обликот на дискриминација од страна на вработениот, ученикот или трето лице во училиштето се врши по основ на критериуми пропишани од министерството за образование и наука.

#### **ЧЛЕН 5.**

Во училиштето се забранува:

- физичко и психичко насилство;
- злоупотреба и занемарување на учениците;
- физичко казнување и навредување, сексуална злоупотреба на ученикот или на вработените.

#### **ЧЛЕН 6.**

Под насилство и злоупотреба се подразбира секаков облик на вербално или невербално однесување од кое може да се загрози здравјето, развојот и достоинството на ученикот или вработениот.

Училиштето е должно веднаш да поднесе пријава до надлежниот орган доколку кај ученикот се забележат знаци на насилство, злоупотреба или занемарување.

#### **ЧЛЕН 7.**

Под физичко насилство во однос на правилата се сметаат:

- физичко казнување на ученикот од страна на вработените или пак од друга возрасна личност;
- секое однесување кое може да доведе до вистинска или потенцијална повреда на ученикот или вработениот;
- насилното однесување на вработените кон учениците или другите вработени како и насилното однесување меѓу учениците или вработените лица;

Под психичко насилство се смета и однесувањето кое доведува до моментално или трајно психичко и емоционално загрозување и повреда на достоинството.

Под социјално насилство се смета исклучувањето на ученикот од групата на врсници и друг облик на социјална активност на институцијата.

#### **ЧЛЕН 8.**

Во училиштето е забранет секаков облик на насилство и злоупотреба пропишани со правилата, од страна на учениците или нивните родители врз наставниците, стручните соработници и другите вработени лица во училиштето.

Во случај на прекршување на овие правила, се поведува прекршочна, т.е. кривична постапка, против родителот или старателот на ученикот.

#### **ЧЛЕН 9.**

Постапката во училиштето, како одговор на насилството и злоупотребата се спроведува според протокол кој ги утврдува содржината и начините на спроведување превентивни и интервентни активности, услови и начини за проценка на ризиците, начини за заштита од насилство, злоупотреба и занемарување, а ги носи министерот за образование и наука.

Препознавање на невербални облици на злоупотреба на ученикот од страна на вработено лице за време на настава, одмор и рекреација и други облици на воспитно-образовна работа се врши врз основа на условите пропишани од министерот за образование и наука.

#### **ЧЛЕН 10.**

Врз учениците кои што ја прекршуваат забраната за дискриминација, насилство и злоупотреба, можат да се применат само оние мерки кои се утврдени со закон или со општ акт на училиштето.

### **ОДНЕСУВАЊЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ**

#### **ЧЛЕН 12.**

Вработените имаат обврска со својата работа, однесување и изглед да допринесуваат за угледот на училиштето и развивањето на позитивна атмосфера.

#### **ЧЛЕН 13.**

Сите вработени се обврзани:

1. Редовно и на време да доаѓаат на работа;
2. Совесно да ги извршуваат работните задачи;

3. Навремено да го информираат директорот или неговиот заменик за евентуална спреченост во работата;
4. Да се воздржуваат од активности со кои се кршат правата на ученикот;
5. Да се заложуваат за остварување на правата, обврските и одговорностите на ученикот;
6. Да го пријавуваат кршењето на правата на ученикот кај директорот или училишниот одбор;
7. Да доаѓаат на работа пристојно облечени;
8. Да не конзумираат алкохол или други средства кои можат лошо да влијаат на нивната работа;
9. Да не внесуваат оружје во училиштето и училишниот двор, со што можат да ги загрозат животот и безбедноста на учениците и вработените;
10. За време на наставата да не користат мобилен телефон или други средства со кои се попречува наставата;
11. Да не ги оштетуваат личните работи и средства на училиштето, учениците, вработените итн.;
12. Потрошниот материјал од училиштето да го користат само во службени цели;
13. Да не ја изнесуваат училишната евиденција, други документи и потрошен материјал без претходно одобрение од директорот или неговиот заменик;

#### **ЧЛЕН 14.**

Наставникот е обврзан да дојде во училиште најмалку 30 минути пред почетокот на училишниот час. Главниот дежурен наставник е обврзан да дојде во училиште најмалку 60 минути пред почетокот на наставата во таа смена.

#### **ЧЛЕН 15.**

Дежурниот наставник го извршува дежурството пред почетокот на смената и за време на одморите.

#### **ЧЛЕН 16.**

Дежурниот наставник:

- се грижи за одржувањето на редот и безбедноста во училишната зграда и училишниот двор;
- презема мерки во случај на нарушување на редот или загрозување на безбедноста;
- дава задачи на дежурните ученици и им помага во работата;
- заради извршување на своите задачи, соработува со директорот или неговиот заменик и други лица вработени во училиштето.

#### **ЧЛЕН 17.**

Дежурниот наставник го утврдува и евидентира присуството на наставниците, ја координира работа во смената (замена на отсутни наставници, распоред на часови и сл.) и работата на дежурните ученици, изготвува извештај за работата во смената.

#### **ЧЛЕН 18.**

Работникот за одржување на хигиената е обврзан пред и по извршувањето на своите обврски, да дежура во холот на училиштето или пред просториите во кои ја одржува хигиената. Во случај на отсуство неговите обврски ги презема друг работник согласно распоредот кој го утврдува директорот.

#### **ЧЛЕН 19.**

Ложачот и работниците за одржување на хигиена се обврзани да го известат дежурниот наставник, директорот, заменикот директор или секретарот за секоја промена која може да доведе до нарушување на редот и безбедноста во училиштето.

## **ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ**

### **ЧЛЕН 20.**

Учениците се обврзани:

- ⤴ да се придржуваат на правилата за однесување во училишните простории, училишниот двор и на други места каде се изведува настава, како и на патот од домот до училиштето;
- ⤴ да се придржуваат на одлуките на органите во училиштето;
- ⤴ да постапуваат по наредбите на директорот или неговиот заменик и наставникот;
- ⤴ за решавање на проблемите во односите со другите ученици, наставниците или родителите на учениците, да се обраќаат на дежурниот наставник;
- ⤴ редовно да ја посетуваат наставата и уредно да ги извршуваат своите обврски;
- ⤴ отсуството од настава да го оправдаат со лекарско или родителско оправдание во рок од пет дена по враќањето во училиште;
- ⤴ да не доцнат на настава;
- ⤴ совесно да работат на усвојување на знаења и вештини пропишани со училишната програма;
- ⤴ да го следат сопствениот напредок и да ги известуваат за тоа наставниците и родителите;
- ⤴ во постапката на оценување на знаењето да го користат само сопственото знаење без користење на недозволен средства;
- ⤴ да не ја попречуваат наставата и да не го напуштаат часот без претходно одобрение од наставникот;
- ⤴ пристојно да се однесуваат и да ги почитуваат другите ученици, наставниците и другите вработени во училиштето;
- ⤴ да се облекуваат пристојно (да носат училишни униформи);
- ⤴ да го чуваат имотот на училиштето;
- ⤴ да се залагаат за чување на животната средина и да се однесуваат според правилата за еколошка етика;
- ⤴ за време на воспитно-образовниот процес да ја почитуваат забраната за користење на мобилен телефон или други апарати со кои може да се попречи наставата;
- ⤴ да не носат оружје или други средства со кои може да се загрози животот на учениците, наставниците, родителите итн;
- ⤴ да не користат алкохол, цигари и наркотични средства;
- ⤴ да не предизвикуваат и учествуваат во тепачки, национална, расна и верска нетрпеливост.

### **ЧЛЕН 21.**

Учениците се обврзани да бидат во училиштето најмалку 10 минути пред почетокот на наставата.

### **ЧЛЕН 22.**

За време на огласувањето на свончето за почеток на часот, учениците треба да бидат во училница, а оние кои задоцниле не треба да се задржуваат во ходниците туку дежурниот ученик треба да ги спроведе до училница.

### **ЧЛЕН 23.**

Дежурниот ученик е ослободен од настава на денот кога го извршува дежурството.

Дежурниот ученик:

- ги евидентира родителите на учениците или други лица кои влегуваат во училиштето така што ги запишува нивните податоци и целта на посетата;
- учениците кои доцнат на настава ги спроведува до училница;
- свони за почеток и крај на часот;
- ги воочува сите промени кои можат да доведат до нарушување на редот и безбедноста во училиштето и ги известува вработените од техничкиот персонал и/или дежурниот наставник и/или директорот за истите.

За дежурен ученик не може да биде предложен ученик кој има несоодветно однесување.

## ОДНЕСУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ И ТРЕТИ ЛИЦА ЧЛЕН 24.

Родителите на учениците и останатите посетители се должни да се пријават кај дежурниот ученик при влезот и да ги почитуваат правилата и другите општи акти на училиштето.

Родителите на учениците се исто така обврзани:

- навремено да ги оправдуваат изостаноците на своите деца;
- на повик на наставникот или стручните соработници навремено да дојдат во училиштето;
- редовно да ги плаќаат сметките за услугите кои ги користи ученикот (храна, печат и сл);
- редовно да присуствуваат на родителските средби и да го следат напредокот на своите деца;
- да учествуваат во работата на органите на училиштето.

## ПРИЛОГ 21. Програма за професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар

### Детектирање на потребите и приоритети

Задача	Активност	Време	Носител	Очекувани резултати	Одговорно лице
Собирање и анализа на искуствата на наставниците од реализација на настава во претходната учебна 2024/2025 г	Разговори, анализи и идентификација на можности за подобрување на знаењето на наставниот кадар за поголема ефикасност	септември 2025	Тим за професионален развој, Стручна служба наставници	Утврдување на состојбата за потребите за професионален развој на наставниот кадар, за учење на далечина	Стручна служба и Претседатели на стручни активи
Анализа на искуствата од реализација на настава според нови наставни планови и програми во учебната 2025/2026	Анкети, анализи, идентификација на можностите за унапредување на реализацијата на новите наставни програми.	Учебна 2025-2026	Тим за професионален развој, Стручни активи	Утврдување на состојба за потреби за професионален развој на наставен кадар, за осовременување на настава	Стручна служба и Претседатели на активи
Избор обуки од Каталог на обуки за наставници и Каталог на обуки за стручни соработници	Стручните активи прават анализа на понудените обуки и ја споредуваат со анализа на потребите од обуки на наставниот	Учебна 2025-2026	Тим за професионален развој, наставници - соработници	Избор на обуки од каталогот на овластени провајдери согласно на потребите и интересите на наставниот кадар	Директор и Претседатели на стручни активи

	кадар				
--	-------	--	--	--	--

### Активности за професионален развој

Задача	Активност	Време	Носител	Очекувани резултати	Одговорно лице
Имплементација на новата концепција во основното образование во I, II,III, IV , V, VI, VII и VIII одд.	Обезбедување услови за имплементација на новата концепција во основно образование	09. 2025	Тим за професионален развој, наставници	Обезбедување услови за реализација на новата концепција во основно образование во I, II,III, IV , V, VI, VII и VIII одд.	Претседатели на стручни активи
Личен професионален развој на наставниот кадар за реализацијата на ефикасна настава	Мотивирање на наставниот кадар, информирање, за професионален и кариерен развој	учебна 2025/2026 година	Тим за професионален развој, Стручна служба	Унапредување на знаења, вештини и професионални компетенции на наставен кадар Осовременување на наставата	Психолог Претседатели на стручни активи
Унапредување на работа на стручните активи со реализација на нагледни часови	Реализација на нагледни часови со употреба на современи наставни форми и методи, анализа на часот, препораки за подобрување	учебна 2025/2026 година	Стручни активи Стручна служба	Професионален развој на наставен кадар. Осовременување на наставата. Реализација на настава според потребите и интересите на учениците	Тим за професионален развој
Унапредување на работа на стручните активи со интегрирање на наставните содржини	Планирање, најава и реализација на нагледни / Интегрирани часови (од различни подрачја и наставни предмети)	учебна 2025/2026 година	Наставници, стручна служба стручни активи	Осовременување на наставата. Реализација на настава според потребите и интересите на учениците. Унапредување на тимска и колегијална поддршка	Претседатели на стручни активи
Обезбедување на соодветна стручна литература, дидактички материјали и технологија, за стручно усовршување на наставниците и стручната служба согласно можностите на училиштето	Набавка на стручна литература, дидактички материјали и технологија за осовременување на наставата и нивна употреба во настава и воннаставни активности	учебна 2025/2026	Директор, наставници, Стручни соработници	Осовременување на воспитно образовната работа. Поефикасна настава прилагодена на потребните и интересите на учениците. Подобри постигнувања на учениците.	Директор, Претседатели на стручни активи

### Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

План за поддршка на воспитно образовниот кадар за нивно кариерно напредување

Активности	Кој ги врши Поддршката /следењето	Време	Очекувани ефекти
Запознавање на наставниците-приправници со Законот за наставници и стручни соработници и Правилникот за професионален развој	Директор, Стручна служба	септември- октомври 2025	Поттикнати наставници-приправници за професионален напредок
Поддршка на наставниците и стручните соработници	Директор Стручна служба	учебна 2025/2026 год.	Мотивирани наставници и стручни соработници за напредување
Поттикнување на наставниците и стручните соработници за кариерен развој и овозможување услови за реализација на предвидените активности	Директор	учебна 2025/2026 год.	Зголемена соработка меѓу раководниот орган и наставен кадар, поголема ангажираност за кариерен напредок на наставниците и стручните соработници
Посета на часови, нивна анализа и давање препораки за унапредување на работата.	Директор, Стручна служба	учебна 2025/2026 год.	Унапредување за работата и професионален развој на наставен кадар

## ПРИЛОГ 22. Програма за соработка на основното училиште со родителите, старателите

Планирани активност	Време	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки за реализација	Очекувани ефекти
Општа родителска средба за учениците од VI до IX одд.	септември 2025	Одделенски раководители од VI до IX одд.	Дневен ред за средбата, наставни планови и програми	Дискусија, Консултации, Презентација.	Создавање услови за спешна реализација на наставата и воннаставните активности
Општа родителска средба за учениците од I до V одд.	септември 2025	Одделенски раководители од I до V одд.	Дневен ред за средбата, наставни планови и програми	Дискусија, Консултации, Презентација.	Создавање услови за успешна реализација на наставата и воннаставните активности
Отворен ден за родители на учениците од VI до IX одд.	октомври 2025	Одделенски раководители од VI до IX одд.	Е дневник	Разговор Советување Насоки за работа	Подобрување на успех и постигнувања на учениците, поголема редовност на настава и воннаставни активности
Отворен ден за родители на учениците од I до V одд.	октомври 2025	Одделенски раководители од I до V одд.	Е дневник	Разговор Советување Насоки за работа	Подобрување на успех и постигнувања на учениците, поголема редовност на настава и воннаставни активности
Општа родителска средба од VI - IX одд. Реализација на наставен план и програма, извештај за успех, редовност и поведение на учениците во првото тримесечие	ноември 2025	Одделенски раководители од VI до IX одд.	Дневен ред за средбата, е- дневник, статистички анализи	Дискусија, Консултации, Презентација.	Подобрување на успехот, поведението, дисциплината, реализација на планираните активности за поддршка на ученикот

Општа родителска средба на ниво на активи од I до V одд. Реализација на наставен план и програма, извештај за успех, редовност и поведение на учениците во прво тримесечие	ноември 2025	Одделенски раководители од I до V одд.	Дневен ред за средбата, е-дневник, статистички анализи	Дискусија, Консултации, Презентација.	Подобрување на успехот, поведението, дисциплината, реализација на планираните активности за поддршка на ученикот
Работилници со Совет на родители: Позитивно родителство и улога на родителите во кариерниот развој на своите деца	ноември - декември 2025	Стручна служба Совет на родители	Записници од работилницата ППТ	Психолошка работилница, Дискусија, Вежби.	Психоедукација на родителите за унапредување на менталното здравје на децата
Отворен ден за родителите од I до V одд.	декември 2025	Одделенски раководители од I до V одд.	Е-дневник	Разговор Советување Насоки за работа	Подобрување на успех и постигнувања на учениците, поголема редовност на настава и воннаставни активности
Отворен ден за родителите од I до IX одд.	декември 2025	Одделенски раководители од V I до IX одд.	Е-дневник	Разговор Советување Насоки за работа	Подобрување на успех и постигнувања на учениците, поголема редовност на настава и воннаставни активности
Општа родителска средба за учениците од VI до IX одд.: Реализација на наставната програма, извештај за успех, редовност и поведение на учениците во првото полугодие	јануари 2026	Одделенски раководители од VI до IX одд. родители	Дневен ред за состанокот, е-дневник, статистички анализи	Дискусија, Консултации, Презентација.	Подобрување на успехот, поведението, дисциплината, реализација на планираните активности за поддршка на ученикот
Општа родителска средба за учениците од I до V одд.: Реализација на наставната програма, извештатај за успех, редовност и поведение на учениците во првото полугодие	јануари 2026	Одделенски раководители од I до V одд. родители	Дневен ред за состанокот, е-дневник, статистички анализи	Дискусија, Консултации, Презентација.	Подобрување на успехот, поведението, дисциплината, реализација на планираните активности за поддршка на ученикот
Отворен ден за родителите од VI до IX одд.	април 2026	Одделенски раководители од VI до IX одд.	Е-дневник	Разговор Советување Насоки за работа	Подобрување на успех и постигнувања на учениците, поголема редовност на настава и воннаставни активности
Отворен ден за родители на учениците од I до V одд.	април 2026	раководители од I до V одд. родители	Е-дневник	Разговор Советување Насоки за работа	Подобрување на успех и постигнувања на учениците, поголема редовност на настава и воннаставни активности
Активности на родителите поврзани со проектот Промоција на безбедна училишна средина	септември 2025 до јуни 2026	Родители Директор Наставен кадар	Известувања од проектот Извештаи	Работилници Дискусии Фокус групи	Промоција на безбедна училишна средина, унапредување на добросостојбата и намалување на насилството

МИО работилница со ученици и родители по повод верските празници Велигден и Рамазан Бајрам	март -април 2026	Одделенски раководители, ученици, родители	Материјали за работа	Работиници	Меѓуетничка интеграција на ученици и родители, запознавање со традиција, обичаи и храна за одбележување на верските празници
Општа родителска средба за учениците од I до V одд: Реализација на наставната програма, извештај за успех, редовност и поведение на учениците во трето тримесечие	април 2026	Одделенски раководители од I до V одделение, родители	Дневен ред за состанокот	Дискусија, Консултации, Презентација	Подобрување на успехот, поведението, дисциплината, реализација на планираните активности за поддршка на ученикот
Општа родителска средба за учениците од VI до IX одд: Запознавање на родителите со реализација на наставната програма, успех, редовност и поведение на учениците во трето тримесечие	април 2026	Одделенски раководители од VI до IX одделение, родители	Е-дневник, статистички анализи	Дискусија, Консултации, Презентација	Подобрување на успехот, поведението, дисциплината, реализација на планираните активности за поддршка на ученикот
Општа родителска средба за учениците од IX одд.: Активности за професионална ориентација на учениците. Извештај за успех, редовност и поведение на учениците на крај од учебната година	јуни 2026	Одделенски раководители од IX одделение, родители Стручна служба	Дневен ред за состанокот	Дискусија Консултации, Презентација	Поддршка на ученикот за упис во средно училиште и избор на идна професија соодветно на постигнат успех и утврдени интереси и способности на ученикот
Општа родителска средба за учениците од I до V одд: Запознавање на родителите со реализација на наставната програма, успех, редовност и поведение на учениците на крај од учебната година	јуни 2026	Одделенски раководители од I до V одделение, родители	Е-дневник, статистички анализи	Дискусија, Консултации, Презентација	Создавање услови за подобрување на успех, поведение, редовност на учениците во наредната учебна година.и навремена реализација на активности за поддршка на ученикот
Општа родителска средба за учениците од VI до VIII одд: Запознавање на родителите со реализација на наставната програма, успех, редовност и поведение на учениците на крај од учебната година	јуни 2026	Одделенски раководители од VI до VIII одделение, родители	Дневен ред за состанокот	Дискусија, Консултации, Презентација	Создавање услови за подобрување на успех, поведение, редовност на учениците во наредната учебна година.и навремена реализација на активности за поддршка на ученикот

**ПРИЛОГ 23. Програма за соработка со локална средина и локална заедница**

**Соработка со Општина Ѓорче Петров**

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Форми и методи	Очекувани исходи и ефекти
Увид во подготвеност на училиштето за почеток на учебната 2025-2026 година	август 2025 год.	Комисија за образование Советник за спорт и физичка култура	Посети на училиштето Разговори Советувања Увид во хигиената и техничката подготвеност	Подобрување на условите и работата на училиштето
Обезбедување финансиска помош за ученици кои учествуваат на Општински, Регионални и Државни натпревари	во текот на учебна 2025 – 2026 година	Советници и вработени во Општина Ѓорче Петров Комисија за образование Градоначалник на Општина Ѓорче Петров	Консултации Донации Апликации на проекти Спонзорства	Финансиска поддршка и поттик за учество на натпревари
Грижа за безбедноста и обезбедување на потребната опрема во училиштето	во текот на учебна 2025 - 2026 година	Претставници од Општина Ѓорче Петров Градоначалник на Општина Ѓорче Петров	Ангажирање агенција за обезбедување	Зголемена безбедност на училиштето и училишната опрема
Грижа за безбедноста на учениците при патувањето до училиште	во текот на учебна 2025 - 2026 година	Одделенски наставници, возач на училишен автобус	Помош во организирање на автобуски превоз за учениците	Зголемена безбедност на учениците при патување со училишниот автобус
Организација на спортски турнири и натпревари	во текот на учебна 2025 - 2026 година	Советник за спорт и физичка култура Комисија за образование	Спортски турнири и натпревари	Поттикнување на спортскиот дух и соработка меѓу учениците
Посета на Општина и Градоначалник	05.2026 година	Ученици, наставници, стручни соработници	Набљудување Разговор	Запознавање со работата на општината
Учество во работата на Училишен одбор	во текот на учебна 2025 - 2026 година	Претставници на Училишен одбор Претставник од Општина Ѓорче Петров	Седници на Училишен одбор Посети Разговори	Поддршка и помош во работата на училиштето
Поддршка на активностите на училиштето и реализација на годишната програма на училиштето	во текот на учебна 2025 - 2026 година	Градоначалник на Општина Ѓорче Петров Комисија за образование Советник за спорт и физичка култура	Посети на училиштето Увид во работата Помош во реализација на проекти, финансиска помош	Унапредување на работата на училиштето

**Соработка со локална средина**

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Активности	Очекувани исходи и ефекти
--------------------------------	----------------------	------------	------------	---------------------------

Посета на Месна заедница,	2025/ 2026	ученици, наставници, стручни соработници	набљудување разговор	Проширени знаења за работата на месната заедница
Посета на установи и општествено одговорни компании	2025/ 2026	ученици, наставници, стручни соработници	набљудување разговор	Проширени знаења за установите и компаниите
Посета на верски објекти	2025/ 2026	ученици, наставници, стручни соработници	набљудување разговор	Проширени и продлабочени знаења за верата и работата на црквата Создадени навики за негување на традицијата и обичаите
Посета на Собрание, Влада и Претседател на Македонија	05.2026 година	ученици, наставници, стручни соработници	набљудување разговор	Запознавање со работата на Собрание, Влада и Претседател на Македонија
Посета на аеродром, железничка станица и сообраќајна крстосница	2025 / 2026	ученици, наставници, стручни соработници	истражување	Продлабочени знаења за сообраќајот
Посета на работно место на родители	2025 / 2026	ученици, наставници, стручни соработници	истражување	Разликување различни професии и начин на работење

### Соработка со институции од областа на културата

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Активности	Очекувани исходи и ефекти
Посета на Музеј на Македонската револуционерна борба	10/2025	Ученици и одговорни наставници Љупка Христова и Кире Николоски	Разгледување на музејската поставка	Збогатување на знаењата за македонската историја
Посета на Музеј на Македонската револуционерна борба	2025/ 2026	Ученици од I до V одделение наставници, стручни соработници	Разгледување на музејската поставка	Збогатување на знаењата за македонската историја
Посета на Старата скопска чаршија (главен град Скопје)	2025/ 2026	Ученици од I до V одделение наставници, стручни соработници	Набљудување Разговор	Развивање правилен однос и почит кон главниот град и културно - историските споменици
Посета на спомен куќата Мајка Тереза	2025/ 2026	Ученици од I до V одделение наставници, стручни соработници	Посета и истражување	Развивање хуманост и емпатија
Посета на кино претстава	2025/ 2026	Ученици од I до V одделение наставници	Следење на кино претстава	Поттикнување на љубов и интерес кон филмската уметност
Посета на детски фестивал	2025/ 2026	Ученици од I до V одделение наставници, стручни соработници	Следење на детски фестивал	Поттикнување на љубов и интерес кон детски песни и фестивали
Посета на знаменитостите на град Скопје и Музеј на град Скопје.	2025/ 2026	Ученици од I до V одделение наставници, стручни соработници	Прошетка низ плоштадот и разгледување на спомениците	Стекнување знаења за историското и културното минато и сегашноста на родниот крај
Посета на Етнолошки музеј	2025/ 2026	Ученици од I и V одделение наставници	Посета Набљудување	Негување на културните традиции и обичаи

Посета на театарска претстава	2025/ 2026	Ученици наставници, стручни соработници	Следење на театарска претстава	Развивање љубов и интерес кон театарската уметност
Посета на кино претстава	03/2026 год.	Ученици наставници, стручни соработници	Следење на кино претстава	Поттикнување на љубов и интерес кон филмската уметност
Посета на Саем на книга	04/2026 год.	Ученици од VI до IX одделение Одговорни наставници: Слаѓана Н. Трајковска Даниела Кимовска	Набљудување Разговор	Негување на љубов и интерес кон книгата
Посета на Саем на книга	04/2026 год.	Ученици од IV и V одделение и ученици од VIII и IX одделение	Марија Петреска и Маријана Дејкоска	Негување на љубов и интерес кон книгата и литературата на англиски јазик
Посета на кино претстава	04/2026 год.	Ученици од VI до IX одделение Одговорни наставници: Даниела Кимовска Јасмина Стојановска	Групно следење на кино претстава	Поттикнување на љубов и интерес кон филмската уметност
Посета на Археолошки музеј	04/2026 год.	Ученици од VI одделение Љупка Христова	Разгледување на музејската поставка	Проширување на знаењата за Античка Македонија
Посета на Музеј на оптички илузии	2025/ 2026	Ученици од I до V одделение наставници, стручни соработници	Посета Набљудување	Искуства и знаења за оптичките илузии
Учество на литературни и ликовни конкурси, музички и други јавни манифестации	2025/ 2026	Ученици од I до IX одделение Одделенски и предметни наставници	Следење и учество на конкурси и манифестации	Афирмација на постигањата и творештвото на учениците

### Соработка со институции од областа на образованието

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Активности	Очекувани исходи и ефекти
Посета на Дино парк, ЗОО и Природно - научен музеј	2025/ 2026	Ученици од I до V одделение Наставници, стручни соработници	Запознавање со специфичностите на животинскиот свет	Развивање на љубов и интерес за животинскиот свет
Посета на едукативни центри поврзани со проектот Искуствено учење	2025/ 2026	Ученици од I до V одделение наставници, стручни соработници	Запознавање со флора и фауна	Продлабочување на знаењата од областа на природните науки
Посета на едукативни центри поврзани со проектот Искуствено учење	Во текот на учебната година	Ученици од VI – IX одделение Ана Настова и Кире Николоски	Запознавање со флора и фауна	Продлабочување на знаењата од областа на биологијата и природните науки
Посета на Природно - научен музеј	мај 2026 год.	Ученици од VIII одделение Ана Настова	Запознавање со флора и фауна	Продлабочување на знаењата за флората и фауната

### Соработка со невладини организации

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Активности	Очекувани исходи и ефекти
Соработка со здружението за дислексија „Ајнштајн,,	март/април 2026 год.	ученици, специјален едукатор и рехабилитатор: Гордана Дукоски	Работилници Разговор	Подобрување на работата со учениците кои имаат потешкотии во читање и пишување

### Соработка од областа на спортот

Планирана програмска активност	Време	Реализатор	Активности	Очекувани исходи и ефекти
Општински училишен спорт Ѓорче Петров	Во текот на учебна 2025-2026 година	Ученици од VI до IX одделение Силвана Миленковиќ	Училишни и општински натпревари	Достојно и успешно претставување и постигнување на поголеми резултати при учеството на училишните и општинските натпревари
Општински училишен спорт Ѓорче Петров	Во текот на учебна 2025-2026 година	Ученици од I до V одделение Игор Анѓелески	Училишни и општински натпревари	Достојно и успешно претставување и постигнување на поголеми резултати при учеството на училишните и општинските натпревари
Федерација на училишен спорт на Македонија	Во текот на учебна 2025-2026 година	Ученици од VI до IX одделение Силвана Миленковиќ	Регионални натпревари	Достојно и успешно претставување на училиштето и постигнување на поголеми резултати при учеството на регионалните натпревари
Општински училишен спорт Ѓорче Петров	Во текот на учебна 2025-2026 година	Ученици од I до V одделение Игор Анѓелески	Училишни и општински натпревари	Достојно и успешно претставување и постигнување на поголеми резултати при учеството на училишните и општинските натпревари
Федерација на училишен спорт на Македонија	Во текот на учебна 2025-2026 година	Ученици од I до IX одделение Силвана Миленковиќ Игор Анѓелески	Државни натпревари	Достојно и успешно претставување на училиштето и постигнување на поголеми резултати при учеството на државните натпревари

### Соработка со здравствени организации

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Активности	Очекувани исходи и ефекти
Редовни систематски, стоматолошки прегледи и имунизација на учениците	Во текот на учебна 2025-2026 година	Ученици од I до IX одделение Класни раководители	Систематски и стоматолошки прегледи, вакцинации Разговор со учениците	Одржување на здравјето кај учениците

## ПРИЛОГ 24. Програми за грижа за здравјето на учениците

ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА НА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ – ЦЕНТРАЛНО УЧИЛИШТЕ

Планирана програмска активност	Време	Реализатор	Извори ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Организирање автобуски превоз за учениците од I до IX одделение	09.2025 06.2026	Директор Секретар Домаќин	Склучен договор со „Слобода Бус“	Реализација на автобуски превоз за учениците во договор со „Слобода Бус“	Унапредување на безбедноста на учениците при превоз во училиштето и назад
Организирање исхрана на учениците од I до IX одделение со ладен оброк – ужинка	09.2025 06.2026	Домаќин Одделенски раководители Совет на родители	Склучен договор со добавувач на ладен оброк – ужинка	Реализација на здрав оброк во договор со фирма за производство и дистрибуција на храна	Подобрување на општата психофизичка состојба на учениците Формирање здрави навики за исхрана
Организирање исхрана на учениците од I до III одделение со топол оброк	09.2025 06.2026	Домаќин Одделенски раководители Совет на родители	Склучен договор со добавувач на топол оброк	Реализација на здрав оброк во договор со фирма за производство и дистрибуција на храна	Подобрување на општата психофизичка состојба на учениците Формирање здрави навики за исхрана
Осигурување на учениците	09.2025	Домаќин Одделенски раководители	Договор склучен со осигурителна компанија	Состаноци со Совет на родители Седница на Училишен одбор	Осигурени ученици Надомест при евентуални повреди
Редовно одржување на хигиената на училишните, ходниците и училишниот двор	09.2025 06.2026	Технички кадар, Домаќин Хаус мајстор	Извештаи Листи со потпис Прибор и средства за хигиена	Ученици Наставници Вработени во училиштето	Одржување на хигиената во училиштето на високо ниво Здравствена едукација на учениците
Редовни прегледи на личната хигиена на учениците	09.2025 06.2026	Одделенски раководители	Одделенски дневник, Тетратка за здравствена заштита	Реализација на редовните прегледи за лична хигиена	Подобрување на личната хигиена и здравјето на учениците
Работилници за унапредување на ментално, физичко, емоционално и социјално здравје на учениците	09.2025 06.2026	Одделенски наставници Психолог	Одделенски дневници Годишна програма Извештаи	Разговори и работилници со учениците за подобрување на здравјето	Подобрување на ментално, физичко, емоционално и социјално здравје на учениците
Работилници за превенција од зависности дрога, алкохол, пушење	09.2025 06.2026	Психолог Одделенски раководители	Одделенски дневници Годишна програма на психолог Извештаи	Разговор со учениците и едукација за превенција на зависноста од дрога и алкохол	Формирање правилни ставови кај учениците за превенција од зависности
Реализација на едукативни работилници „Образование за животни вештини“	09.2025 06.2026	Одделенски раководители	Одделенски дневници Извештаи Записници	Разговор и едукација на учениците за животните вештини	Подобрување на физичко, социјално и ментално здравје на учениците
Унапредување на физичкото здравје со редовна физичка активност, прошетки и спорт	09.2025 08.2026	С. Миленковиќ Наставници Ученици од I до IX одделение	Одделенски дневници Годишна програма на наставниците Извештаи Фотографии	Подобрување на здравјето на учениците преку физичка активност	Подобрување на психофизичката состојба на учениците Формирање здрави навики за спортување и прошетки во природа

Организирање на излети, екскурзии, спортски натпревари	09.2025 06.2026	Директор Наставници Родители	Фотографии Извештаи од реализирани екскурзии и натпревари	Разговор со учениците за реализација на екскурзиите	Социјализација на учениците, спортување и подигање на еколошката свест
Реализација на предавања за здравствена едукација на ученици, вработени и родители	09.2025 06.2026	Директор Психолог Стручни лица	Ученици Наставници Родители Население	Разговор за здравствена едукација	Превенција на здравјето на учениците, родителите, жителите од локалната заедница и вработените во училиштето
Едукација за превенција од заразни болести	09.2025 06.2026	Наставници Психолог Директор Помошник директор	Записници Извештаи	Разговор и едукација со учениците	Превенција на здравјето на ученици
Работилница за борба против ХИВ/СИДА/СПИ и психосексуална едукација	11-12 2025	Психолог Одделенски наставници	Годишна програма за работа на психолог	Разговор и едукација со учениците за борба против ХИВ/ СИДА/ СПИ	Подигање на јавната свест за опасностите од Хив и Сиди и свест за потребата од индивидуална заштита
Одбележување на Меѓународен ден на лицата со посебни потреби	04.12. 2025	Психолог Одделенски наставници	Годишна програма на психолог	Разговор и едукација со учениците	Подигање на јавната свест
Недела на борба против болести на срце и крвни садови	01.-02. 2026	Стручни лица	Годишна програма	Ученици Наставници Родители	Подигање на јавната свест
Одбележување на денот на крводарителите	15.03. 2026	Д.Кимовска Организација на Црвен крст	Годишна програма	Разговор и едукација на учениците	Подигање на јавната свест
Едукација на учениците на тема „Здрава храна за добро здравје“ -Животни вештини	01.03. 2026	Одделенски наставници	Одделенски наставници	Разговор со ученици	Формирање здрави навики за исхрана на учениците Подигање на јавна свест
Еколошки акции, одбележување на денот на екологијата	09.2025 06.2026	Ученици членови на Еко одбор и Еко патроли	Одделенски наставници	Едукативни разговори со учениците	Еколошка едукација на учениците
Животни вештини - „Употреба на кондоми без предрасуди“	03-04 2026	Одделенски наставници	Годишна програма	Едукативни разговори со учениците (дебата)	Едукација за превенција од ХИВ/СИДА/СПИ
Одбележување на 7 <sup>ми</sup> Април - Светски ден на здравјето	05.04. 2026	Одделенски наставници	Одделенски наставници и ученици	Едукативни разговори со учениците (дебата)	Развивање на хуманост Унапредување и стекнување основни познавања

**Програма за превенција од заразни болести и грижа за здравјето**

**Учебна 2025/2026 година**

Задача	Активност	Временска рамка	Целна група	Начин на спроведување	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Проверка на физичкото здравје на учениците	Систематски преглед	септември декември мај	III, V, VII одделение	Поликлиника „Горче Петров“	Ученички здравствен картон, евиденција на преглед, евиденција во дневник, училишна евиденција (стручна служба)	Превенција од болести, учениците да имаат здрави навики на живеење, исхрана, да водат сметка за своето здравје согласно добиените упатства на прегледот	Раководители на паралелки Стручна служба
Едукација за превенција од заразни болести	Предавање за правилни навики за грижа за здравјето и превенција од заразни болести	октомври ноември јануари февруари март април	I, II, III, IV, V, VI, VIII одделение	Училница	Училишна евиденција, записник од психолошка работилница, дискусија	Учениците да имаат здрави навики на живеење, хигиена на тело, раце, да водат сметка на хигиената на храната и правилна исхрана	Раководители на паралелки Стручна служба
Проверка на состојба на забите	Систематски преглед на заби	септември октомври ноември јануари февруари март април	I, II, III, IV, V, VII одделение	Поликлиника „Горче Петров“ стоматолошка ординација	Ученички здравствен картон, евиденција на преглед, евиденција во дневник, училишна евиденција	Превенција од болести на заби, учениците да имаат здрави заби, висока свест за орална хигиена, здрава исхрана, навика за редовна контрола на забите	Раководители на паралелка Стручна служба
Едукација за здрава исхрана	Предавање за здрава храна	октомври ноември март април	I – IX одделение	Училница (психолог, одделенски раководители)	Усна повратна информација, дискусија, работни листи	Учениците да имаат здрави навики на исхрана, здрав живеот, да водат сметка на хигиената на храната, користење разновидна и здрава храна	Раководители на паралелка Стручна служба Наставници
Превенција од заразни болести	Вакцинација MRP Ditepeg и Polio Манту проба	од септември до јуни	I, II, IX одделение	Поликлиника „Горче Петров“	Евиденција во дневник, училишна евиденција	Превенција од болести, унапредување на здравјето на учениците	Раководители на паралелка Стручна служба

					(стручна служба)		
Проверка на вошливост	Превенција од вошливост и болести кои се пренесуваат на тој начин	октомври ноември февруари	I, II, III, IV, V одделение	Училница	Усна повратна информација	Учениците да имаат здрави навики на живеење, да одржуваат редовна и правилна хигиена на тело и коса	Раководители на паралелка Стручна служба Наставници
Учење за вируси, бактерии	Реферат – вируси и бактерии	октомври и ноември	I, III одделение	Училница Наставник по биологија Црвен Крст	Усна повратна информација Реферат	Учениците да имаат знаења за предизвикувачите на зарази, здрави навики на живеење, потреба за одржување редовна хигиена на тело, храна	Раководители на паралелка Стручна служба Наставници
Едукација за денот на здравјето	Светски ден на здравјето-предавање	април	од I –IX одделение	Училница Црвен Крст	Реферат - Мини предавање	Учениците да научат за светскиот ден на здравјето, активностите на СЗО во Македонија и восвет	Раководители на паралелка Стручна служба Црвен Крст
Одбележување на Светски ден за борба против СИДА	Работилници Изработка на флаер  Презентација на флаер Разговори	декември	VIII, IX одделение	Училница	Работилници Разговори Презентации Изработка на флаер	Учениците да научат за опасности од незаштитени сексуални односи, разлика меѓу ХИВ/СИДА, опасности и превенција од ХИВ / СИДА, рушење на табуа за болните од СИДА	Раководители на паралелка Стручна служба Ученички парламент Подмладок на ЦК
Проширување на знаењата за превенција од болести	Предавање – како да се заштитиме од настинка и грип	февруари	V, VI, VII одделение	Училница	Усна повратна информација, дискусија	Учениците да имаат висока свест за хигиена, здрава исхрана, хигиена на раце. Учениците да стекнат знаења како да се заштитат од грип и настинка	Раководители на паралелка
Превенција од злоупотреба на дрога и алкохол	Работилници за опасности од употреба на дрога и алкохол	октомври	VIII одделение	Училница Психолог	Усна повратна информација, дискусија,	Учениците да имаат знаења и висока свест за опасноста од злоупотреба	Раководители на паралелка

					психолошка работилница	на психотропни супстанции, штетноста од нивната злоупотреба	Стручна служба Наставници
--	--	--	--	--	------------------------	---	------------------------------

## ПРИЛОГ 25. Годишна програма за јавна и културна дејност

Бр.	Активност	Цели	Реализатор	Форми и време на реализација	Целна група	Очекувани ефекти
1.	Прием на учениците, поздравен говор, приредба	Свечен прием на првачињата во училиштето	Слаѓана Смиљчевска Валентина Панчевска	Групна работа септември 2025 год.	Ученици од V одделение	Учениците се прифаќаат од страна на наставниците, се внесуваат во училишните клупи, меѓусебно се запознаваат
2.	Поставување правила/истакнување правила за работа во училиштето и во училишницата	Прифаќање дека без дефинирање на правила на однесување нема стимулативна атмосфера за работа	Одделенски и предметни наставници	Групна и индивидуална работа септември 2025 год.	Ученици од I до IX одделение	Прифаќање на договорените правила, успешна работа
3.	Читање реферат по повод 8 <sup>ми</sup> Септември- Денот на независноста	Одбележување на Денот на независноста	Слаѓана Смиљчевска Валентина Панчевска Љупка Христова	Групна работа септември 2025 год.	Ученици од I до IX одделение	Поттикнување чувство на национална гордост и припадност
4.	Ученички литературни творби на тема: „Во моето срце, љубов за татковината“	Чествување на Осми септември - Ден на независноста на РМ	Слаѓана Новеска-Трајковска Даниела Кимовска	Групна работа септември 2025 год.	Ученици од VI-IX одделение	Чествување на Осми септември
5.	Посета на Спомен - собата на Крсте Петков Мисирков	Почитување на заложбите на Мисирков за создавање на посебен македонски литературен јазик и негување неговиот лик и дело	Слаѓана Новеска-Трајковска	Групна работа октомври 2025 год.	Ученици од IX одделение	Зборува за значењето на Мисирков, прави споредба на неговите ставови во времето кога се кажани и од денешен аспект
6.	Посета на ЗОО и Природо - научен музеј	Запознавање со различни видови животни и нивното живеалиште	Одделенски наставници	Групна работа октомври 2025 год.	Ученици од I до V одделение	Стекнување нови сознанија и факти за животинскиот и растителниот свет
7.	Активности поврзани со Детската недела	Одбележување на Детска недела	Даниела Кимовска Слаѓана Новеска-Трајковска Слаѓана Гаврилоска	Индивидуална работа октомври 2025 год.	Ученици од IV до IX одделение	Истакнување на индивидуалните творечки способности, составување стихови, состави на дадена тема

8.	Прилози за одбележување на 11 <sup>ти</sup> Октомври - Денот на востанието на македонскиот народ (реферати, дискусии)	Одбележување на Денот на востанието на македонскиот народ	Љупка Христова	Групна работа октомври 2025 год.	Ученици од I до IX одделение	Зацврстување на патриотското чувство
9.	Прием на првачињата во Детската организација	Одбележување на Детска недела	Слаѓана Гаврилоска Маја Тодоровска	Групна работа октомври 2025 год.	Ученици од IV и V одделение	Примена на правата и обврските на децата во секојдневното живеење
10.	Реферат од учениците и положување цвеќе во паркот на општината Ѓорче Петров	Одбележување на 11 <sup>ти</sup> Октомври- Ден на востанието на РМ	Љупка Христова	Групна работа октомври 2025 год.	Ученици од VI до IX одделение	Негување на историските настани, сеќавање на македонските жртви за слобода
11.	Читање реферат за Денот на ослободување на Скопје и Ѓорче Петров	Одбележување на денот на ослободувањето на град Скопје и Ѓорче Петров	Љупка Христова	Групна работа ноември 2025 год.	Ученици од I до IX одделение	Чување на придобивките од НОВ и Револуцијата, почит кон жртвите од фашизмот, чување на слободата и непокорот
12.	Положување цвеќе на споменикот на Ѓорче Петров	Одбележување на Денот на ослободувањето на Ѓорче Петров	Одделенски и предметни наставници	Групна работа ноември 2025 год.	Ученици од I и II одделение	Имињата на хероите од македонското минато да останат во колективната свест
13.	Литературен конкурс: „Да се дружиме, да се радуваме“	Ширење љубов, емпатија, позитивни вибрации	Даниела Кимовска Слаѓана Новеска - Трајковска	Групна работа ноември 2025 год.	Ученици од VI-IX одделение	Зајакнување на позитивните човечки особини
14.	Новогодишен базар (работилници)	Изработка и продажба на ученички креации	Одделенски и предметни наставници	Групна работа декември 2025 год.	Ученици од I до IX одделение	Создавање творби добиени од лични инспирации
15.	Посета на Општина Ѓорче Петров	Запознавање со органите на општината	Одделенски наставници од IV и V одделение	Групна работа март 2026 год.	Ученици од IV и V одделение	Запознавање со задачите и овластувањата на општината
16.	Ликовни и литературни творби: „Пролетта во мојата улица“	Поттикнување на креативните можности	Даниела Кимовска Слаѓана Новеска - Трајковска Марија Ставреска	Групна работа март 2026 год.	Ученици од VI-IX одделение	Творби на дадена тема и насоки
17.	Приредба по повод Денот на училиштето	Одбележување на денот на училиштето	Одделенски и предметни наставници	Групна работа мај 2026 год.	Ученици од I до IX одделение	Празнување во чест на патронот на училиштето
18.	Посета на Старата скопска чаршија	Стекнување знаења за историското минато и културното минато и наследство и запознавање со стари занаети	Одделенски наставници	Групна работа април 2026 год.	Ученици од II до V одделение	Добивање знаења за старите занаети, живеењето во минатото, чување на традиционите вредности

19.	Посета на Скупи и Римскиот Аквадукт	Едукација за македонската историја	Љупка Христова	Групна работа април 2026 год.	Ученици од VI одделение	Стекнување знаења за длабоките корени на животот на територијата на татковината
20.	Посета на Музејот на Македонија	Едукација за македонската историја	Љупка Христова	Групна работа Април 2026 год.	Ученици од VIII и IX одделение	Надоградување на стекнатите знаења за нашето национално минато
21.	Посета на железничка станица и патување со воз од Волково до Велес и обратно	Запознавање и продлабочување на знаењата за железничкиот сообраќај	Одделенски наставници	Групна работа април- мај 2026 год.	Учениците од I до V одделение	Изнесување впечатоци по патување со воз
22.	Посета на Собрание на Република Северна Македонија	Запознавање со работата на собранието	Одделенски наставници	Групна работа мај 2026 год.	Ученици од IV и V одделение	Добивање знаења за државните институции
23.	Први мај низ историјата	Запознавање со правата на работниците	Љупка Христова	Групна работа мај 2026 год.	Ученици од VI до IX одделение	Ценење на трудот на работниците
24.	Гоце Делчев (од историски и од литературен аспект)	Запознавање со македонската историја	Љупка Христова	Групна работа мај 2026 год.	Ученици од VI до IX одделение	Изнесување податоци за ликот и делото на Гоце Делчев
25.	5 Мај -Ден на македонската азбука, 7 Јуни - Ден на македонскиот правопис	Негување и правилна употреба на кирилицата	Слаѓана Новеска-Трајковска Даниела Кимовска	Групна работа мај 2026 год.	Ученици од VI до IX одделение	Пишување со кирилично писмо
26.	Одбележување на 9 Мај - Ден на Европа	Запознавање со значењето на Денот на Европа	Љупка Христова Кире Николоски	Групна работа мај 2026 год.	Ученици од I до IX одделение	Потсетување на 9 Мај 1945 год. како победа над фашизмот
27.	Реферат за животот и делото на Св. Кирил и Методиј	Одбележување на празникот „Св. Кирил и Методиј,,	Даниела Кимовска Слаѓана Новеска-Трајковска	Индивидуална работа мај 2026 год.	Ученици од I до IX одделение	Развивање интерес за создавање лични литературни творби
28.	Забава по повод крајот на учебната година	Ученичка забава за учениците од I до IX одделение	Катица Георгиева Тања Анѓелкоска	Групна работа јуни 2026 год.	Ученици од I до IX одделение	Љубов и интерес кон музиката и играта
29.	Положување цвеќе на споменикот на Горче Петров	Одбележување на смртта на Горче Петров	Одделенски и предметни наставници	Групна работа јуни 2026 год.	Ученици од I до IX одделение	Чување и гордеене со сè она што е наше
30.	Положување цвеќе на споменикот на Бранителите од 2001 година	Одбележување на 23 години од загинавањето на Бранителите	Одделенски и предметни наставници	Групна работа август 2026 год.	Ученици од VI до IX одделение	Се опишуваат настани од најблиското минато, се споменуваат имињата на паднатите македонски чувари на слободата

**ПРИЛОГ 26. Програма за следење и евалвација на годишната програма на основното училиште**

Учебна 2025-2026 година																			
Активност	Временска рамка (месец)												Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење Одговорно лице	Потребен буџет	
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8							
Следење на реализација на наставни часови со примена на современи наставни форми и методи	X	X	X	X		X	X	X	X	X				Директор Помошник директор Стручна служба Претседатели на стручни активи	Посета на час Увид во дневна подготовка Анализа Извештај	Чек листа Извештај	Подобрен квалитет на наставата. Прилагодување на наставата на интереси и потреби на учениците.	Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор	250.00 денари
Следење на реализација на часови со примена на ИКТ	X	X	X	X		X	X	X	X	X				Директор Помошник директор Стручна служба Стручни активи	Посета на час Разговор Увид во дневни подготовки	Чек листа Записник фотографии и	Унапредување на наставата со примена на ИКТ. Прилагодување на потребите на учениците.	Директор Помошник директор	500,00 денари
Евалуација на посетените часови на наставници од одделенска и предметна настава	X	X	X	X		X	X	X	X	X				Директор Помошник директор Стучна служба Претседатели на стручни активи	Анализа на посетени часови Препораки за унапредување на дејноста	Чек листа Записници од одржани состаноци	Унапредување на професионален развој на наставниот кадар.	Директор Помошник директор	500,00 денари
Следење реализација на додатна и дополнителна настава и слободни ученички активности	X	X	X	X		X	X	X	X	X				Директор Помошник директор Психолог Стручни активи	Увиди во е - дневник на паралелка Посети на час Анализи Дискусии	Записници Формулар и за анализи Листи за редовност Извештаи	Подобрување на училишен успех и постигнувања на учениците. Реализација на настава според потреби на учениците.	Претседатели на стручни активи	/

Евалуација на професионален развој на вработените						X					X	X	Директор Претседатели на стручни активи Стручна служба	Разговори Увиди во сертификати и во наставничко досие	Професионално досие на вработените	Унапредување на компетенции на наставниот кадар.	Психолог	/
Следење на реализација на акциските планови			X			X	X		X		X		Училишен одбор Стручни активи	Разгледување на извештаи од реализираните активности	Записници Анализи Извештаи Педагошка евиденција	Квалитетна реализација на приоритетите на училиштето.	Сања Андевска	500,00 денари
Евалуација на работата на стручните активи			X		X	X		X		X			Наставнички совет Претседатели на стручни активи	Анализи и дискусии по извештаи од стручните активи	Записници Анализи Извештаи	Утврдување на слаби страни и подрачја за промени.	Соња Лазороска	500,00 денари
Анализа на напредок, успех, поведение, редовност на учениците и споредба со претходните две учебни години			X		X			X	X	X			Одделенски и наставнички совет Стручна служба	Анализи и споредби на успех, поведение, редовност на учениците	Формулар и со статистички и пресметки Анализи	Подобрување на училишниот успех. Утврдување на слаби страни и потреби за унапредување на работата.	Борјанка Стојчевска Севиме Амети	/
Следење на реализација на Годишната програма	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Тим за евалуација на годишна програма	Анализи на реализација на Годишната програма	Анализи Записници Фотографи и документи	Успешна реализација на Годишната програма. Унапредување на работата на училиштето.	Маја Тодоровска Љупка Христова	500,00 денари
Изготвување полугодишен и годишен извештај					X	X							Тим за евалуација на годишна програма	Анализа на работењето на училиштето	Анализи Изготвени извештаи	Анализа на работењето и основа за планирање на идните активности.	Јасмина Стојановска	/
Увиди во водење на педагошка евиденција и документација			X		X	X		X	X	X			Директор Помошник директор Комисии за педагошка евиденција	Прегледување на педагошка евиденција и документација	Записници Извештаи	Запазување на законитоста во работењето. Утврдување на подрачја за промени.	Валентина Ивановска	/

## Contents

ПРЕАМБУЛА .....	2
ВОВЕД .....	3
1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ .....	5
2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ .....	7
3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“ .....	12
4. МАТЕРИЈАЛНО – ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ .....	16
7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ .....	18
8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ООУ „ЈОАКИМ КРЧОСКИ“, Волково .....	27
9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ .....	37
10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО .....	38
11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ .....	40
12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ .....	41
13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗАМ И МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА .....	42
14. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧИЛИШТЕТО .....	42
15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ .....	43
16. ОЦЕНУВАЊЕ .....	47
17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО .....	49
18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ .....	52
19. УЧИЛИШНА КЛИМА .....	53
20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР .....	55
21. СОРАБОТКА НА УЧИЛИШТЕТО СО РОДИТЕЛИТЕ, СТАРАТЕЛИТЕ .....	56
22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО .....	57
23. ПОГРАМА ЗА СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ .....	58
24. ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ .....	61
25. ЗАКЛУЧОК .....	62
26. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ: .....	62
27. КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА: .....	63



**П  
Р  
И  
Л  
О  
Г**

**2  
6  
·**

**П  
р  
о  
г  
р  
а  
м  
а**

**з  
а**

**с  
л  
е  
д  
е  
н  
ь  
е**

**и**

**е  
в  
а  
л  
в  
а  
ц  
и  
ї**